RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ANO 2019

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CPA

Mantenedora:

Instituto de Administração e Gestão Educacional Ltda.

Mantida:

Centro Universitário IMEPAC - Araguari

Araguari – MG

Ciclo 2018 / 2020

Dezembro – 2019

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 3
2. METODOLOGIA 5
3. DESENVOLVIMENTO 10
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional 12
3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação 13
3.1.1.1 Relato Institucional 13
3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional 40
3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição 73
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas 115
3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão 115
3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade 149
3.3.2 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes 154
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão 192
3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal 192
3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição 202
3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira 214
Eixo 5: Infraestrutura Física 215
3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física 215
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES 229
5. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS E NAS INFORMAÇÕES. 284
5.1 Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos – 2019 285
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS 455
7. CRONOGRAMA DA AUTOAVALIAÇÃO 457
8. ANEXOS 460

1. APRESENTAÇÃO

Este é o segundo Relatório Parcial, referente ao ano de 2019[1], que integra o ciclo avaliativo 2018/2020. Foi concebido e produzido à luz das Notas Técnicas INEP/DAES/CONAES nº 062/2014 e nº 065/2014.

Dados gerais da Instituição:

- Nome da Instituição: Centro Universitário IMEPAC - Araguari
- Endereço: Av.: Minas Gerais, 1.889, Centro - Araguari - Minas Gerais. CEP: 38440-042 - Telefax: (34) 3249-3900
- Caracterização de IES: Instituição Privada com fins lucrativos.
- Município: Araguari
- Estado: Minas Gerais
- Mantenedora: Instituto de Administração & Gestão Educacional Ltda.
- Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Centro Universitário IMEPAC - Araguari:

Membro da CPA	Nome	Cargo na CPA	Cargo Institucional/Ocupação
Representantes do corpo docente	Márcio Aurélio da Silva	Membro	Professor
	Marcos Paulo de Sousa	Vice Coordenador	Professor
Representantes do corpo discente	Lucas Vinícius de Souza	Membro	Discente (Curso de Direito)
	Vinicios Godoi de Paula	Membro	Discente (Curso de Medicina Veterinária)
Representantes do corpo técnico-administrativo	Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha	Coordenadora	Técnico-Administrativo
	Jane Goulart Carrijo e Vaz	Membro	Técnico-Administrativo
Representantes do corpo de tutores	Aldorando Alves de Araújo	Membro	Tutor
	Lilian Tae Hamada	Membro	Tutora
Representantes da	Roberto Pedroso	Membro	Juiz de Paz

[1] Este segundo Relatório do Ciclo 2018/2020 é parcial e refere-se ao ano de 2019 (analisando dados parciais de 2018 e 2019). O terceiro Relatório, o Integral 2020, será inserido no sistema e-MEC até 31/03/2021, constando a consolidação dos dados de 2018, 2019 e 2020, fechando o 4º Ciclo Avaliativo.

sociedade civil organizada	Sebastião dos Santos Totó	Membro	Presidente do CDL

A Avaliação Institucional é um instrumento arquétipo de aferição da qualidade do sistema de ensino no Brasil. É um processo cíclico e contínuo, por meio do qual a instituição poderá, conhecendo sua realidade, implementar ações com vistas à melhoria continua da qualidade do seu processo educativo.

A partir da Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, todas as instituições de ensino superior, em todo território nacional brasileiro, devem se submeter ao processo de avaliação institucional, estabelecido pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, por meio do qual o Ministério de Educação e Cultura (MEC) estabelece as condições para a adequação aos padrões de qualidade exigidos para o funcionamento das instituições de nível superior.

O Centro Universitário IMEPAC considera a autoavaliação como um instrumento importante no processo de busca pela melhoria da qualidade de ensino e institucional. Na Instituição a avaliação é vista como um sistema democrático em que alunos, professores, administração, egressos e sociedade civil organizada contribuem na orientação das decisões necessárias ao seu bom funcionamento.

Desde 2010, com o processo de migração para o Sistema Federal, foi instituída a Comissão Própria de Avaliação – CPA, que vem trabalhado com empenho para o fortalecimento do processo de autoavaliação para que esta continue sendo utilizada como instrumento para uma gestão democrática, legítima e transparente.

As diversas atividades integrantes do processo avaliativo permitem que todos os envolvidos se manifestem, demonstrando suas percepções, sugestões, críticas e aportes, com o objetivo de aprimorar e de qualificar o ensino, a pesquisa/iniciação científica, a extensão, bem como a gestão acadêmica e administrativa. Essa autoavaliação é parte orgânica e intrínseca à sua missão e à sua natureza, tendo em vista seu compromisso social com a coletividade que a mantém e sua pertinência em relação ao meio no qual está inserida.

A CPA está ciente de que a autoavaliação é um processo que se constrói e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível, de cunho pedagógico e formativo, capaz de produzir uma cultura de avaliação institucional

que fará parte do cotidiano dos processos acadêmicos e administrativos. Diante disso, busca uma maior e mais qualitativa aproximação junto aos protagonistas, através de encontros com os diversos setores administrativos e pedagógicos, promovendo uma ambiência avaliativa por meio de um processo não estanque, mas contínuo, de acordo as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

O presente Relatório Parcial 2019 de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2018/2020 está estruturado contemplando parcialmente as questões relacionadas às 10 (dez) Dimensões Avaliativas do SINAES, agrupadas segundo os 5 (cinco) Eixos Temáticos, estabelecidos nas orientações do INEP para avaliação externa das instituições de Ensino Superior, qual seja para essa primeira etapa (Parcial 2018):

- **Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional.**

Nessa fase, em andamento com o quarto Ciclo Avaliativo 2018/2020 – Ano 2019, a CPA concentra-se na perspectiva de que o processo de avaliação como um aprendizado institucional deve continuar avançando em aprofundamento e, em especial, promovendo a maior participação dos envolvidos em todas as etapas e maior divulgação dos seus resultados a toda comunidade acadêmica. Afinal, o processo avaliativo se legitima na produção significativa de melhorias. A partir disso, estão sendo desenvolvidas diversas atividades de sensibilização, conscientização, consulta, difusão e reflexão das ações, junto aos segmentos partícipes como sujeito e objeto do processo avaliativo.

2. METODOLOGIA

Nessa linha de trabalho todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolvem no processo respondendo a questionários, participando de enquetes, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo conjuntamente as debilidades e fortalezas do Centro Universitário IMEPAC, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional no Centro Universitário IMEPAC consistirá em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permitirá retroalimentar as suas mais

diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento, e ocorrerá, prioritariamente, como descrito a seguir:

I. Avaliação do Docente/Tutor por Unidade Curricular/Curso (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes/tutores e discentes);
II. Avaliação Institucional Geral (Diagnóstica) – Aplicada ao final do primeiro ano (ou início do segundo) do ciclo avaliativo, com formulários diferenciados para cada segmento, envolvendo todos os discentes, docentes, tutores, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada;
III. Avaliação Institucional Geral (Conclusiva do Ciclo) – Aplicada no terceiro ano do mesmo ciclo avaliativo, com formulários diferenciados para cada segmento, envolvendo todos os: discentes, docentes, tutores, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos de curso, representantes da sociedade civil organizada.
IV. Avaliação do curso (em conjunto com o NDE) – realizada por meio da análise dos resultados das avaliações internas, externas e de grupos focais, com ênfase para a atualização do PPC, o alcance dos objetivos do curso e a construção do perfil do egresso proposto.

A coleta de informações, para diagnóstico e estudo da realidade institucional, será viabilizada por meio de um instrumento de coleta de dados (questionário) que será sempre atualizado e servirá como subsídio para o processo de Avaliação Institucional. Os questionários serão respondidos pelo corpo docente, tutor, discente, técnico-administrativo, egressos e sociedade civil organizada. As categorias e os indicadores aplicados a este instrumento são construídos a partir de um levantamento feito junto aos setores envolvidos, a fim de retratar, com fidedignidade, a realidade e as expectativas dos interessados e envolvidos na avaliação, para propiciar diagnósticos confiáveis. No momento existe um conjunto classificado e organizado da seguinte forma:

Ensino de Graduação e Pós-graduação

I. Procura por curso;
II. matrícula no curso;
III. evasão no curso;
IV. freqüência no curso ou utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
V. qualidade do corpo docente e de tutores; e
VI. qualidade das aulas.

Programa de Iniciação Científica – Pro-IC

I. alunos participantes no Pro-IC;
II. quantidade de projetos de iniciação científica aprovados;
III. quantidade de professores orientadores; e
IV. quantidade de artigos científicos publicados.

Extensão e Atividades Complementares

I. alunos participantes em programas ou projetos de extensão;
II. número de pessoas atendidas/participantes nos programas/projetos/ações de extensão;
III. quantidade de cursos de extensão oferecidos;
IV. quantidade de cursos de extensão realizados;
V. quantidade de atividades abertas à comunidade não acadêmica;
VI. quantidade de eventos culturais realizados;
VII. diversidade de atividades complementares oferecidas aos alunos;
VIII. qualidade da estrutura para o apoio, fomento e acompanhamento da extensão; e
IX. quantidade de convênios e parcerias existentes para a inserção dos alunos na comunidade.

Avaliações Externas

I. Quantidade de conceitos satisfatórios (CC, CPC, CI e IGC) nos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos e de recredenciamento institucional;
II. qualidade da imagem institucional na sociedade; e
III. qualidade da imagem institucional entre os ex-alunos.

Corpo Docente e de Tutores

I. Quantidade de professores que participam de atividades de extensão;
II. quantidade de professores que participam em programas de capacitação ou estudos de aperfeiçoamento;
III. quantidade de professores avaliados positivamente pelos alunos;
IV. quantidade de professores avaliados positivamente pela Coordenação;
V. quantidade de professores que publicaram livros;
VI. quantidade de professores que publicaram artigos em revistas, anais e/ou periódicos científicos interno-externos; e
VII. quantidade de professores que ministram aulas na pós-graduação.

Infraestrutura Física

I. Instalações da Biblioteca;
II. acervo e demais materiais de trabalho disponíveis na Biblioteca;
III. qualidade e quantidade das salas de aulas;
IV. qualidade dos laboratórios;
V. quantidade de laboratórios;
VI. qualidade dos recursos de informática;
VII. quantidade de equipamentos de informática;
VIII. qualidade do sistema de informatização institucional;
IX. qualidade do sistema de informatização destinado aos alunos;
X. quantidade de recursos audiovisuais;
XI. qualidade das instalações para a administração geral da IES;
XII. qualidade dos sanitários;

XIII. quantidade de sanitários;
XIV. qualidade da área de lazer;
XV. adequação das instalações para pessoas com deficiência;
XVI. qualidade dos recursos audiovisuais;
XVII. qualidade e quantidade das instalações para as estruturas de apoio à extensão e ao estágio;
XVIII. qualidade do espaço e recursos de apoio ao trabalho dos docentes;
XIX. qualidade da limpeza;
XX. qualidade da iluminação;
XXI. qualidade da segurança; e
XXII. qualidade da ventilação no espaço de utilização permanente.

A coleta e análise de dados acontecerão sistematicamente a cada três anos. A Avaliação para diagnóstico global será feita a partir da visão discente, docente/tutor, dos técnico-administrativos, egressos e sociedade civil, de aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos de excelência e carência. Assim sendo, a Avaliação deve indicar os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar; compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente; e ainda, do desempenho do tutor (no caso dos cursos em EaD).

A cada período da avaliação, será organizada uma campanha motivadora para que os alunos, professores, tutores e funcionários respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organizará as campanhas de avaliação, com o auxílio dos Diretores, Coordenadores de Curso, Departamento de Comunicação e Marketing e representantes de classe, que colaborarão para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

Na Avaliação Docente e de Tutor por Unidade Curricular/Módulo, realizada semestralmente, cada aluno preencherá um documento contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre (ou no módulo – no caso da EaD),

tendo, desta forma, oportunidade de avaliação de todos os docentes e tutores. A pesquisa na modalidade da amostragem terá como percentual representativo, no mínimo, 20% do número de alunos de cada classe, buscando o máximo de neutralidade para esta representação.

3. DESENVOLVIMENTO

Considerando que a Autoavaliação é um processo contínuo, a CPA do Centro Universitário IMEPAC iniciou os trabalhos do Ciclo Avaliativo 2018/2020, conforme o cronograma traçado no novo Projeto de Autoavaliação Institucional. Para compor este Relatório Parcial 2019, a CPA lançou mão da respectiva parte das ações programadas constantes do citado Projeto. À saber:

- ETAPA DE PREPARAÇÃO: objetivo desta etapa é planejar a Autoavaliação, estimular e envolver e engajar os atores no processo.

Esta etapa prevê as seguintes ações que estão sendo realizadas pela CPA até o final do ciclo em curso:

I - Planejamento de um Programa que leve em conta os termos da adesão às diretrizes contidas no SINAES. Este programa compreende a redefinição dos objetivos, as estratégias, a metodologia, os recursos e o calendário das ações avaliativas. O planejamento levou em conta as características da instituição e sua experiência avaliativa anterior.

II - Sensibilização – Utilização de vários meios para se atingir o envolvimento e engajamento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa como realização de encontros, reuniões, campanhas de conscientização e sensibilização, cartazes, publicações, comunicação e marketing, dentre outros. A sensibilização está presente nesta fase inicial e, também, estará na continuidade das ações avaliativas que se seguirão.

- ETAPA DE DESENVOLVIMENTO: Esta etapa tem como objetivo a concretização das atividades que foram programadas no Projeto de Autoavaliação.

Estão presentes as seguintes ações, sendo que parte delas já estão sendo realizadas desde início de 2015:

- Realização de encontros de sensibilização – início em 2018 para o 4º Ciclo Avaliativo;
- criação de campanhas de comunicação e marketing quanto aos processos de Autoavaliação Institucional para conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica – início em 2018;
- realização de encontros de planejamento, dentre outros, para apresentação das diretrizes do SINAES e do novo Projeto de Autoavaliação do Centro Universitário IMEPAC, discussões internas e apresentação de resultados parciais e quando for o caso, das sistematizações de resultados conclusivos – Realizada a Meta-Avaliação em 15/03/18;
- revisão e reestruturação dos instrumentos para a coleta de dados (questionários e outros) – ocorreu 2018, com ênfase para a estruturação dos questionários dos cursos da EaD;
- definição da metodologia de análise e interpretação dos dados – ocorreu 2018, com ênfase para os questionários dos cursos da EaD;
- definição das condições materiais e humanas para o desenvolvimento do trabalho: espaço físico, recursos humanos, materiais e outros – ocorreu 2018, com ênfase para os questionários dos cursos da EaD;
- definição de formato dos Relatórios de Autoavaliação (parciais e integral) e Relato Institucional, em consonância com as orientações do MEC/INEP – início em 2018;
- definição da sistemática de trabalho – início em 2018;
- elaboração/atualização do Relato Institucional – novembro de 2018;
- elaboração de relatórios parciais e, por último, integral – Relatório Parcial construído em 2018; e
- organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica.

- ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO E PROGRAMAÇÃO DE REDIRECIONAMENTO, que objetiva elaborar, analisar e divulgar o Relatório Parcial 2019, sendo que o Relatório Integral – 2018/2020, ainda não foi desenvolvido. Contempla também, para o final do ciclo (2020), a realização de um balanço crítico do processo avaliativo (meta-avaliação) e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição.

As ações previstas nesta etapa são:

- Organização das discussões dos resultados pela comunidade acadêmica;
- elaboração do Relatório Parcial 2019 e do Relatório Integral que expresse os resultados das discussões, análise e interpretação comparativa dos dados de 2018, 2019 e 2020;
- divulgação para a comunidade acadêmica dos resultados obtidos; e
- planejamento da aplicação dos resultados visando ao saneamento das deficiências encontradas e fortalecimento das potencialidades.

Para a elaboração deste Relatório Parcial 2019 foram realizadas as seguintes ações de acordo com Projeto de Autoavaliação Institucional do Centro Universitário IMEPAC: análise documental; PDI, Regimento, regulamentos internos e de outros instrumentos normativos da IES; reuniões para discussão do novo Projeto de Autoavaliação - Ciclo 2018/2020; estudos para atualização do Regulamento da CPA; construção do Relato Institucional; revisão e atualização dos instrumentos de autoavaliação; sensibilização e engajamento da comunidade acadêmica para iniciar o novo ciclo avaliativo por meio de campanhas e de reuniões/encontros com os diversos setores da instituição; aplicação dos questionários diferenciados à comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnico-administrativos), egressos; sociedade civil organizada; encontro de planejamento das metas e ações para 2020 decorrentes dos processos avaliativos; aprovação do novo Projeto de Autoavaliação - Ciclo 2018/2020 e Regimento da CPA no Comitê de Gestão; divulgação das etapas do processo de avaliação já realizados e de seus resultados; e início de elaboração do Relatório Integral 2020 da Autoavaliação Institucional.

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

3.1.1.1 Relato Institucional

I – Introdução

O presente Relato Institucional (RI) do Centro Universitário IMEPAC - Araguari tem sua criação com base nas exigências apresentadas na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 62 e objetiva ser uma ferramenta para acompanhamento, apropriação e verificação do posicionamento da instituição frente aos resultados da avaliação interna e externa, com parâmetros norteadores sustentados no Relatório Integral – Ciclo concluído em 2015/2017, no Relatório Parcial 2018 e no 2019 – Ciclo 2018-2020 (sendo que o 2020 está em início de desenvolvimento), assim como nos objetivos e metas propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) referente ao período de 2017-2021.

II – Histórico da Instituição

O Centro Universitário IMEPAC Araguari, código e-Mec 19512, é uma instituição de Ensino Superior mantida pelo Instituto de Administração & Gestão Educacional Ltda, sociedade empresarial limitada, com sede e foro na cidade de Araguari/MG.

O IMEPAC funciona em sede própria na Avenida Minas Gerais, 1889, Centro, na cidade de Araguari/MG, CEP 38.440-042, telefone (34)3249-3900, site www.imepac.edu.br. Possui dezoito cursos em regular funcionamento (contando os da EAD) distribuídos nas seguintes áreas do conhecimento: Área de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas; Área de Engenharia e Tecnologia; e Área da Saúde e Agrária.

A instituição iniciou suas atividades em 24 de setembro de 2001, abrindo novas perspectivas para a educação e o desenvolvimento econômico e social do município e região e hoje possui dezoito cursos em funcionamento: Administração (presencial e EAD), Ciências Contábeis (presencial e EAD), Direito, Educação Física, Enfermagem, Engenharia de Produção, Engenharia Civil, Farmácia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição, Pedagogia, Psicologia, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (presencial e EAD) e Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (EAD).

Em 1968 deu-se o início da história da instituição, com a então FUNEC - Fundação Educacional e Cultural de Araguari que mantinha alguns cursos de licenciatura.

Em 2001, com a necessidade de dar maior dimensão ao ensino superior em Araguari, a direção da FUNEC decidiu pela sua incorporação à Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC, tendo sido credenciada como Campus da Universidade Presidente Antônio Carlos - UNIPAC.

No ano de 2002, iniciou-se um processo de expansão gradativa e responsável, sintonizado com as demandas da cidade e região, com a criação dos cursos de Ciências Contábeis, Enfermagem e Pedagogia.

Em 2004 foram criados os cursos de Administração e Nutrição. Em 2005, os cursos de Direito e Medicina. Em 2007, o curso de Educação Física e, em 2008, o de Farmácia.

Também em 2008, a Fundação Presidente Antônio Carlos (além de outras fundações educacionais de Minas Gerais), antes supervisionada e regulada pelo Sistema Estadual de Ensino de Minas Gerais, passou a integrar o Sistema Federal de Ensino.

Em 2011, a instituição se desmembra da UNIPAC, se constituindo como Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari, da mesma forma mantida pela Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC.

Em 2014, por meio da Portaria SERES 717/2014, o Instituto de Administração & Gestão Educacional Ltda torna-se o mantenedor do IMEPAC, que recebe novo nome, Instituto Master de Ensino Presidente Antônio Carlos – IMEPAC Araguari, mantendo seus propósitos de crescimento e continuidade, alicerçado nos preceitos de responsabilidade social e sustentabilidade socioambiental, aproximando-se cada vez mais da comunidade e promovendo a necessária aliança entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

Também em 2014, o IMEPAC recebe autorização para implantação dos cursos de Engenharia de Produção e Medicina Veterinária. E, em 2016, para os cursos de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Engenharia Civil.

Em 2016, o IMEPAC inaugura o Centro Ambulatorial Dr. Romes Nader com 43 consultórios modernos e totalmente equipados, objetivando aumentar sua inserção na comunidade, prestando atendimentos ambulatoriais em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde/SUS.

Entendendo a importância da inovação e das tecnologias no processo de ensino-aprendizagem, também em 2016, o IMEPAC protocola pedido para seu credenciamento na modalidade EaD, com autorização de 4 cursos, recebendo autorização provisória para a oferta em 2018 dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Análise e

Desenvolvimento de Sistemas e Gestão de Recursos Humanos. Em 2018, recebeu, ainda, autorização para implantação do curso de Psicologia.

No ano de 2019, a instituição investe fortemente na sua infraestrutura e em tecnologia, inaugurando o Centro de Simulação Realística para a área da Saúde - o maior da América Latina -, a Clínica Veterinária, a Fazenda Escola, dentre outros espaços, incluindo o início das obras do Hospital de Ensino. Neste mesmo ano, colhendo os frutos de todos os investimentos, o IMEPAC obtém o seu Credenciamento definitivo para oferta da modalidade EaD e o Credenciamento como Centro Universitário, ambos com conceito máximo (CI 5).

Já para 2020, autorizados pelo Conselho Universitário, iniciou-se os cursos de Agronomia e Tecnologia em Gestão Hospitalar. Também em 2020, a instituição se prepara para a oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, buscando atender a demanda de mão de obra técnica nas áreas dos seus cursos.

Esse olhar sempre atento às melhores práticas na educação superior faz do Centro Universitário IMEPAC Araguari uma referência de gestão, que toma decisões com base nos resultados da avaliação institucional e promove uma interlocução com a comunidade acadêmica, garantindo, com isso, que os avanços sejam percebidos e reconhecidos como frutos de sua participação.

As ações com vistas às melhorias acontecem continuamente e são de extrema relevância na busca pela excelência no ensino, na pesquisa, na extensão e na gestão. Os frutos desse trabalho são percebidos nos indicadores de qualidade do MEC/INEP, nos quais obteve IGC 4 (2018) e CI 5 (2019) – considerando que o IGC 2019 ainda não foi divulgado, e também, no reconhecimento da comunidade sobre o importante papel da instituição no desenvolvimento econômico, social, educacional e cultural da cidade e região.

O Centro Universitário IMEPAC entende que esse estreitamento dos laços com a comunidade é fundamental para o alcance de sua visão e a concretização de sua missão, o que aumenta sua responsabilidade na manutenção dos diversos projetos e atividades de extensão como as escolas de educação infantil, a escola de esportes, os atendimentos médicos em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e o SUS, a Central de Idiomas, os projetos com a Casa Lar e Casa de Davi, dentre outros, que propiciam a formação

humana de seus alunos e a aplicação dos conhecimentos aqui construídos na busca por uma sociedade mais justa, inclusiva e igualitária.

Em 2019, o Centro Universitário IMEPAC conta com 2.857 alunos regularmente matriculados e frequentes, distribuídos em seus 15 cursos de graduação, 105 docentes contratados sob o regime da CLT, sendo 92,4, % destes com titulação *Stricto Sensu*, 100% com regime de trabalho em tempo integral ou parcial e 299 colaboradores técnico-administrativos.

Tabela 1- Evolução do número de alunos (2012-2019)

Curso	Número de Alunos							
	2012	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Graduação	2413	2166	2091	2307	2218	2647	2783	2857
Pós-Graduação						20	15	

Fonte: Secretaria Acadêmica

Atualmente o IMEPAC possui 15 cursos de graduação implantados, dos quais 12 são na modalidade Bacharelado, 01 Licenciatura e 02 Tecnólogos, conforme descrição no quadro abaixo:

Curso	Modalidade	Ato Autorizativo	Nº alunos
Administração	Bacharelado (Presencial)	Renovado Reconhecimento conforme Art. 101 da Portaria MEC n° 23 de 21/12/2017, publicada no DOU em 22/12/2017 e protocolado no e-MEC sob o nº 200905290.	148
Administração	Bacharelado (EaD)	Autorizado conforme Portaria n° 501/2019, publicada no DOU 31/10/2019	37
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnólogo (Presencial)	Autorizado por meio da Portaria SERES/MEC nº 369/2019, de 15 de agosto de 2019, publicada no DOU em 20 de agosto de 2019	30
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnólogo (EaD)	Autorizado conforme Portaria n° 501/2019, publicada no DOU 31/10/2019	22
Ciências Contábeis	Bacharelado (Presencial)	Renovado reconhecimento conforme Art. 101 da Portaria MEC n° 23 de 21/12/2017, publicada no DOU em 22/12/2017 e protocolado no e-MEC sob o nº 200905290.	131

Ciências Contábeis	Bacharelado (EaD)	Autorizado conforme Portaria n° 501/2019, publicada no DOU 31/10/2019	26
Direito	Bacharelado	Renovado o Reconhecido do curso conforme Portaria SERES nº 271 de 03/04/2017, publicada no DOU em 04/04/2017	449
Educação Física	Bacharelado	Renovado Reconhecimento conforme Portaria SERES nº 136, 01/032018, publicada no DOU em 02/03/2018	147
Enfermagem	Bacharelado	Renovado o Reconhecimento conforme Portaria SERES 37, de 17/01/2018, publicada no DOU em 18/01/2018	145
Engenharia Civil	Bacharelado	Autorizado conforme Portaria SERES/MEC nº 34/2016, de 01/03/2016, publicada no DOU em 02 de março de 2016.	121
Engenharia de Produção	Bacharelado	Autorizado conforme Portaria SERES nº 537 de 25/08/2014 Publicada no DOU em 26/08/2014. Visita *in loco* para Reconhecimento marcada de 22 a 25/09/2019.	68
Farmácia	Bacharelado	Renovado Reconhecimento conforme Portaria SERES nº 136, de 01/03/2018, publicada no DOU em 02/03/2018	92
Gestão em Recursos Humanos	Tecnólogo (EaD)	Autorizado conforme Portaria n° 501/2019, publicada no DOU 31/10/2019	29
Medicina	Bacharelado	Reconhecido conforme Portaria SERES nº 867 de 09/11/2015, publicada no DOU em 13/11/2015)	926
Medicina Veterinária	Bacharelado	Autorizado conforme Portaria SERES nº 602 de 29/10/2014 Publicada no DOU em 30/10/2014. Aguardando publicação de Reconhecimento (CC 4)	195
Nutrição	Bacharelado	Renovado Reconhecimento conforme Portaria SERES nº 37, de 17/01/2018, publicada no DOU em 18/01/2018	39
Pedagogia	Licenciatura	Renovado Reconhecimento conforme Portaria SERES nº 918 de 27/12/2018 Publicada no DOU no dia 28/12/2018	129
Psicologia	Bacharelado	Autorizado conforme Portaria SERES nº 116 de 20 de fevereiro de 2018, publicada no DOU em 22 de fevereiro de 2018	123
TOTAL			2857

Fonte: Secretaria Acadêmica

Conforme bases legais do MEC, todos os docentes possuem, no mínimo, titulação *Lato Sensu*, sendo a sua maioria com titulação *Stricto Sensu*, conforme demonstrativo abaixo:

Tabela 3 - Quantidade de docentes por titulação (2019)

Titulação	Quantidade	%
Doutores	46	43,8%
Mestres	51	48,6%
Especialistas	8	7,6%
TOTAL	**105**	**100%**

Lato Sensu
8 (7,6%)

Stricto Sensu
97 (92,4%)

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Tabela 4 – Quantidade de docentes por regime de trabalho (2019)

Regime de Trabalho	Quantidade	%
Integral	19	18,1%
Parcial	86	81,9%
Horista	0	0,0%
TOTAL	**105**	**100%**

Horista
0 (0%)

Parcial / Integral
105 (100%)

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

O IMEPAC conta em 2019 com 299 colaboradores técnico-administrativos, atuantes nos diversos setores da IES, sendo todos contratados conforme disposto na CLT.

A pós-graduação *Lato Sensu*, não lograva êxito na formação de turmas desde 2010, porém, no ano 2017 houve alcance de sucesso na formação de uma turma de Direito Processual Civil, a qual foi concluída em 2018. Em 2019 cinco novos cursos de Pós-Graduação foram ofertados na modalidade EaD, porém, não houve êxito na formação de turmas.

As atividades de iniciação científica dos discentes de graduação, inclusive com o fomento de bolsas, são viabilizadas por meio do Programa de Iniciação Científica (PRO-IC). Existe também no IMEPAC, o Programa de Difusão da Produção Científica (PRO-DIPA).

As ações de extensão, hoje consolidadas, representam outra via de direcionamento dos trabalhos acadêmicos, a qual possibilita o contato e o intercâmbio permanente entre o meio universitário e o social, intensificando as relações transformadoras entre ambas por meio de processos educativos, culturais e científicos, visando à melhoria da qualidade do ensino e da iniciação científica, à integração com a comunidade e ao fortalecimento dos princípios da cidadania, inclusão, educação ambiental, desenvolvimento sustentável, direitos humanos, educação das relações étnico-raciais, bem como o intercâmbio artístico-cultural. A instituição conta ainda, com o Programa de Inovação Tecnológica, Arte e Cultura (PRO-ITAC) e o Programa de Incentivo a Participação e Realização de Eventos Científicos (PRO-IPREC).

III – Conceitos Obtidos nas Avaliações Externas

O Centro Universitário IMEPAC - Araguari vem trabalhando no sentido de alcançar, continuamente, melhores resultados nas avaliações externas institucionais e de curso. É importante ressaltar que até 2008, a instituição era supervisionada pelo Conselho Estadual de Educação, sendo que aquele órgão não adotava as avaliações do MEC como qualificação dos cursos, procedimento adotado somente a partir de 2009, quando houve o início dos trabalhos para o 1º Ciclo Avaliativo da instituição (2010/2012).

As avaliações externas compreendem as visitas *in loco*, que geram o Conceito de Curso (CC) para os cursos e o Conceito Institucional (CI) para a instituição, e o ENADE que, juntamente com outros insumos de qualidade geram o Conceito Preliminar de Curso (CPC) para os cursos e o Índice Geral de Cursos (IGC) para a instituição. Os últimos conceitos obtidos pelo IMEPAC nessas avaliações estão demonstrados nas tabelas 5 e 6 abaixo.

Tabela 5 – Últimos Conceitos Obtidos nas Avaliações Externas Institucionais

Instituição	Últimos Conceitos Obtidos nas Avaliações Externas Institucionais				
	Modalidade	Conceito Institucional (CI)	Ano da Visita *in loco*	Índice Geral de Cursos (IGC)	Ano Referência ENADE
Centro Universitário IMEPAC - Araguari	Recredenciamento (Centro Universitário)	5	2019	4	2018
	Credenciamento EaD	5	2019		

Fonte: Sistema e-MEC.

Tabela 6 – Últimos Conceitos Obtidos nas Avaliações Externas dos Cursos

Curso	Últimos Conceito Obtidos nas Avaliações Externas de Cursos				
	Modalidade	Conceito de Curso (CC)	Ano da Visita *in loco*	Conceito Preliminar de Curso (CPC)	Ano Referência ENADE
Administração	Presencial	-	-	4	2018
	EaD	5	2018	-	-
Ciências Contábeis	Presencial	-	-	4	2018
	EaD	4	2018	-	-
Direito	Presencial	4	2012	4	2018
Educação Física	Presencial	3	2015	4	2019
Enfermagem	Presencial	3	2015	4	2019
Engenharia Civil	Presencial	3	2015	-	-
Engenharia de Produção	Presencial	5	2019	-	-

Farmácia	Presencial	4	2013	4	2019
Medicina	Presencial	Reavaliação	2015	4	2019
Medicina Veterinária	Presencial	4	2019	4	2019
Nutrição	Presencial	Reavaliação	2014	3	2019
Pedagogia	Presencial	4	2013	4	2017
Psicologia	Presencial	4	2017	-	-
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Presencial	5	2019	-	-
	EaD	4	2017	-	-
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	EaD	5	2018	-	-

Fonte: Sistema e-MEC.

Com efeito, os resultados dos processos avaliativos externos da IES e dos cursos, explicitados nas tabelas 5 e 6, confirmam a coerência entre as diretrizes estabelecidas no PDI e suas práticas, desenhando um contorno de melhorias que evoluem positivamente em consonância com as ações empreendidas, as quais são apropriadas pelos sujeitos envolvidos.

A Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), sendo formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes.

Nesse contexto das avaliações externas, o IMEPAC vem apresentando melhorias contínuas, fruto de uma gestão responsável e com foco na qualidade dos cursos e da instituição. A tabela 7 demonstra essa melhoria e evolução dos cursos com o histórico dos conceitos obtidos no ENADE e CPC.

Tabela 7 – Conceitos dos cursos de graduação do IMEPAC, com Avaliação Externa do MEC (ENADE).

CURSO	ENADE E CPC																					
	2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018**		2019	
	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC
Administração	2	2					3	3					2	3					3	4		
Administração (EaD)*																						
Ciências Contábeis	3	3					4	3					4	4					4	4		
Ciências Contábeis (EaD)*																						
Direito	3	3					3	3					3	3					3	4		
Psicologia*																						

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos (EaD)*																						
Educação Física**			2	SC					SC	SC					3	4					3	4
Enfermagem**			2	2					SC	SC											3	4
Engenharia Civil**																						
Engenharia de Produção**																						
Farmácia**			SC	SC					3	3					3	4					4	4
Medicina**			1	1					2	3					2	3					3	4
Medicina Veterinária**																						
Nutrição**			3	2					2	3					2	3					3	3
Pedagogia					1	2					4	4					3	4				
Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – ADS*																						
Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – ADS (EaD)*																						
Sistemas de Informação (não há mais turmas em andamento)					1	2					3	3					2	3				

Fonte: Sistema e-MEC. 1 – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE); 2 – Conceito Preliminar de Curso (CPC).

** Cursos novos que ainda não realizaram ENADE.*

*** Não há resultados (Ciclo Avaliativo - ENADE 2019: participação dos cursos de Educação Física, Enfermagem, Engenharia Civil – apenas concluintes inscritos, Engenharia de Produção, Farmácia, Medicina, Medicina Veterinária e Nutrição)*

Tabela 8 – Histórico de Índices das Avaliações Externas do MEC (IGC).

ANO	IGC
2019	*Ainda não foi publicado.*
2018	4
2017	3
2016	3
2015	3
2014	4
2013	*Em função de desvinculação da UNIPAC não houve publicação do IGC.*
2012	3

Fonte: Sistema e-MEC

IV – Projetos e Processos de Autoavaliação

Historicamente a Avaliação Institucional tem sido objeto de discussões no IMEPAC desde a sua criação. Em 2004 a Lei nº 10.861 instituiu o SINAES e, naquele momento esta IES, ainda supervisionada pelo Conselho Estadual de Educação de MG, já

desenvolvia ações de avaliação, basicamente voltadas para os docentes e discentes em todos os semestres letivos. Em 2008, por força de decisão do STF, em uma ação Direta de Inconstitucionalidade, a instituição passou a integrar o Sistema Federal de Ensino. A partir disso, foram tomadas as providências para a migração para o Sistema Federal, que teve início em janeiro de 2009. Em 2010, a instituição iniciou o seu 1º ciclo avaliativo, com a finalidade de cumprir as determinações legais, de atingir e demonstrar as condições para o seu reconhecimento no MEC.

Com a implantação, nesse mesmo momento, do processo de Planejamento Estratégico da instituição, a Avaliação Institucional ficou definida como um dos seus Programas Estratégicos. Foi aprovada, então, a Resolução nº 01/2010, que instituiu a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da instituição, que obedece a Regulamento próprio aprovado pelo Comitê de Gestão e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados.

Sua composição atual, de acordo com a Portaria 04/2019 é a seguinte:

Tabela 9 - Membros da CPA (2019).

Membros da CPA	Segmento que Representa
Márcio Aurélio da Silva	Corpo Docente
Marcos Paulo de Sousa	Corpo Docente
Lucas Vinícius de Sousa	Corpo Discente
Vinicios Godoi de Paula	Corpo Discente
Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha (Coordenadora da CPA)	Corpo Técnico-Administrativo
Jane Goulart Carrijo e Vaz	Corpo Técnico-Administrativo
Aldorando Alves de Araújo	Corpo de Tutores da EaD
Lilian Tae Hamada	Corpo de Tutores da EaD
Roberto Pedroso	Sociedade Civil Organizada
Sebastião dos Santos Totó	Sociedade Civil Organizada

FONTE: CPA (composição atualizada / Portaria 04/2019 – Direção Geral).

Entendida como um processo permanente e como uma ferramenta de gestão, a Avaliação Institucional na instituição tem como princípio a identificação dos problemas,

para corrigir possíveis deficiências e para introduzir as mudanças que signifiquem uma melhoria imediata da qualidade do ensino e da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004.

A Avaliação está, portanto, diretamente vinculada à qualidade e assim exige que alunos, professores, tutores, funcionários técnico-administrativos, egressos e representantes da sociedade civil organizada informem sobre a relevância do ensino e a adequação do mesmo ao mundo do trabalho, sobre as ações de iniciação científica e de extensão, sobre a responsabilidade social e a infraestrutura da instituição.

Assim, a Avaliação Institucional no IMEPAC consistirá em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permitirá retroalimentar as suas mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento, e ocorrerá, prioritariamente, como descrito a seguir:

I. Avaliação do Docente/Tutor por Unidade Curricular/Módulo (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes/tutores e discentes);
II. Avaliação Institucional Geral (Diagnóstica) – Aplicada ao final do primeiro ano (ou início do segundo) do ciclo avaliativo, com formulários específicos para cada segmento, envolvendo todos os discentes, docentes, tutores, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada;
III. Avaliação Institucional Geral (Conclusiva do Ciclo) – Aplicada no terceiro ano do mesmo ciclo avaliativo, com formulários específicos para cada segmento, envolvendo todos os discentes, docentes, tutores, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada.
IV. Avaliação do curso (em conjunto com o NDE) – realizada por meio da análise dos resultados das avaliações internas, externas e de grupos focais, com ênfase para a atualização do PPC, o alcance dos objetivos do curso e a construção do perfil do egresso proposto.

A Avaliação da Instituição tem por objetivo manter os diferentes setores de trabalho informados sobre seus aspectos de excelência, deficiência e carência, de tal forma que sejam tomadas decisões administrativas que gerem ações necessárias para promover

correções dos desvios e carências e/ou manter e aprimorar o que se mostrou como de excelência, com vistas a rever e aperfeiçoar o seu Projeto Institucional, ainda, promover a apropriação de seus feitos. Para isso são consideradas as dez dimensões, organizadas em 5 eixos, contemplando: a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); a política para o ensino, pesquisa (iniciação científica), pós-graduação, a extensão; a responsabilidade social da instituição; comunicação com a sociedade; políticas de recursos humanos; organização e gestão; infraestrutura física; planejamento e avaliação; políticas de atendimento ao estudante; e a sustentabilidade financeira da instituição.

Em resumo, a sistemática da avaliação institucional do Centro Universitário IMEPAC - Araguari, com vistas à melhoria da qualidade, é desenvolvida cuidando-se para que a avaliação seja sempre:

I. Um processo contínuo de aperfeiçoamento do desempenho acadêmico;

II. Uma ferramenta e um conjunto de diretrizes para o planejamento e a gestão universitária;

III. Um processo constante de prestação de contas de todos para com todos.

A metodologia adotada no processo de avaliação é essencialmente qualitativa e os resultados da Avaliação Institucional são validados estatisticamente ao longo do ciclo avaliativo por meio de análise comparativa dos dados coletados em diferentes segmentos, por meio de diferentes formulários, cuja finalidade é fornecer o melhor “leque” possível de informações que subsidiarão a tomada de decisões e as ações de melhoria pedagógico-administrativa. De posse dos resultados a CPA irá estudar, gerir e acompanhar as ações de melhoria cabíveis e esperadas. O próximo passo é o retorno da avaliação a todos os segmentos envolvidos de tal forma que todos tenham conhecimento dos resultados e do “Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos”, construído coletivamente, cujo enfoque é a implementação de novas ações e projetos no sentido de alcançar as metas propostas.

Em 2015, 2016 e 2017 foram realizadas as ações para os trabalhos do terceiro ciclo avaliativo, cujos resultados foram tabulados, comparados e analisados pela CPA para compor o Relatório Integral, que se encontra inserido no sistema e-MEC (março/2018). Conforme previsto no Cronograma de Execução da Avaliação Institucional, já foi inserido o Relatório Parcial 2018, Parcial 2019 (prorrogado o prazo de inserção pela

situação de excepcionalidade provocada pela pandemia da Covid-19) e quanto ao de 2020 - Relatório Integral, este será inserido no sistema e-MEC até final de março de 2021.

Assim sendo, a partir dos instrumentos utilizados para o levantamento de dados e de uma análise detida das informações coletadas tanto na avaliação mais ampla (Avaliação Geral "Diagnóstica" – início do ciclo e a "Conclusiva do Ciclo" – final do ciclo), quanto na Avaliação Docente/tutor por Unidade Curricular/Módulo (a cada semestre), bem como do PDI, a CPA elaborou diagnósticos dos resultados e estes foram compartilhados, dentre outros, no encontro anual de planejamento estratégico institucional, com vistas a: solucionar ou minimizar os pontos fracos e as ameaças apontadas no diagnóstico; melhorar as atividades consideradas neutras; e fortalecer ainda mais os pontos fortes. Todos os apontamentos advindos da avaliação institucional são apresentados, discutidos e considerados na construção e atualização compartilhada do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos.

Objetivando expressar o resultado das discussões, de análise e interpretação dos dados advindos do processo de Autoavaliação do IMEPAC, a Comissão Própria de Avaliação – CPA elabora anualmente o Relatório de Atividades de Autoavaliação (parciais e integral), conforme o disposto no item 4 da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº. 065/2014.

A Autoavaliação Institucional do IMEPAC encontra-se em constante aperfeiçoamento, sendo caracterizada pelos princípios fundamentais do SINAES. Constitui-se num processo de caráter diagnóstico que pretende de forma participativa, envolvendo os diversos segmentos da Comunidade Acadêmica e com representação da comunidade externa, identificar as potencialidades e fragilidades apresentadas por cada setor da instituição, de maneira que seja possível valorizar os aspectos positivos e reagir com eficácia diante das situações indesejáveis que, porventura, possam ser detectadas, acompanhando e indicando caminhos acadêmicos e administrativos.

Ressalta-se a importância da continuidade e permanência do Processo de Autoavaliação Institucional, para ser possível reforçar a cultura de avaliação formativa vivenciada no cotidiano da IES, além de fornecer olhar longitudinal sobre o objeto avaliado.

V – Divulgação e Análise dos Resultados de Autoavaliação

Os Relatórios de Autoavaliação Institucional referentes aos anos de 2010 (1º ciclo avaliativo) a 2017 (3º ciclo avaliativo), contendo indicadores, registros analítico-comparativos e plano de melhorias, estão apensados ao sistema e-MEC, sendo que o Relatório Parcial de 2018 e 2019 (2018/2020 - 4º Ciclo Avaliativo) também já foram inseridos. Até o final de março de 2021 será feita a inserção do Relatório Integral 2020. Está no momento, sendo elaborado para posterior inserção, o Relatório Integral 2020. Estes relatórios também foram apresentados e discutidos com a comunidade acadêmica, em especial, nos seminários de meta-avaliação realizados ao final de cada ciclo e, ainda, em reuniões, encontros, além de serem disponibilizados no site institucional (aba da CPA), por e-mail, dentre outros. Tais documentos são, ainda, objeto de análise pelos gestores e norteiam a tomada de decisões com vistas a enfrentar e corrigir as fragilidades detectadas no processo de avaliação.

A partir da análise das fragilidades e potencialidades explicitadas em cada Relatório de Autoavaliação do IMEPAC, a CPA, juntamente com os órgãos gestores e representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica, elabora participativamente, o Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos. Este plano tem como objetivo nortear a implantação das ações propostas pela CPA do IMEPAC, visando sanar as fragilidades diagnosticadas, assim como analisar a sua viabilidade.

Ao final de cada ano, o Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos é analisado, revisado e atualizado coletivamente.

Com esta metodologia o IMEPAC e sua CPA, objetivam contemplar todo o processo de avaliação, ou seja: avaliar (autoavaliação); demonstrar resultados e propor alternativas de soluções (Relatórios Parciais ou Integral de Atividades de Autoavaliação); discutir resultados e soluções, ainda, propor prazos para atender às soluções (Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos); verificar o cumprimento das mesmas (Encontro anual de Planejamento Estratégico, Acompanhamento do PDI e do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos).

Este processo de Autoavaliação é desenvolvido com a participação dos segmentos docentes, tutores, técnico-administrativos, discentes, dirigentes, egressos e representantes da sociedade, sob a coordenação da CPA.

A consolidação do processo avaliativo do IMEPAC pode ser comprovada pelos percentuais de média de participação no triênio (2015/2017), como segue na tabela abaixo. Ressaltando que o ciclo 2018/2020, ainda está em andamento e, ao final, serão consolidados os índices de participação. Assim sendo, no último ciclo avaliativo concluído (2015/2017) a IES obteve resultados de avaliação considerados bastante positivos.

Tabela 10 - Participantes da Autoavaliação em 2015/2016 e 2017.

Envolvidos	Participantes			
	2015/2016 Avaliação Geral (Diagnóstica)	%	2017 Avaliação Geral (Conclusiva do Ciclo)	%
Docentes	67	35,26%	44	36,67%
Discentes	1.490	61,22%	1.143	43,18%
Corpo técnico-administrativo	52	21,49%	118	44,36%

Fonte: CPA IMEPAC, 2017.

Tabela 11 - Participantes da Autoavaliação em 20018/2019.

Envolvidos	Participantes	
	2018/2019-1 Avaliação Institucional Geral (Diagnóstica)	%
Docentes	109	56,48%
Discentes	1.818	61,43%
Corpo técnico-administrativo	217	61,29%

Fonte: CPA IMEPAC, 2019.

Relativo ao triênio (2018/2020) em andamento, registramos a seguir, uma síntese demonstrativa dos resultados apurados na Autoavaliação Institucional Geral (Diagnóstica), considerando que a Conclusiva de Ciclo será aplicada agora em 2020/2. Assim sendo, foram contabilizados os dados analíticos da Avaliação Institucional Diagnóstica do Ciclo 2018/2020, bem como os apontamentos dos discentes, docentes e dos técnico-administrativos, quanto aos pontos positivos com maior expressão (Bom e Ótimo) e, igualmente, dos pontos negativos (Ruim e Fraco).

A partir do percentual de conceitos conferidos às questões objetivas, segundo as atribuições dos graus de satisfação de cada categoria entrevistada, fez-se uma associação entre pontos positivos e conceitos ótimo atribuídos, bem como pontos negativos e conceitos ruim ou fraco, conforme pode-se observar na tabela abaixo.

Categoria	Conceitos Considerados			
	Ótimo		Ruim/Fraco	
	Média	95% IC	Média	95% IC
Docente	63.1895	(59.5363 66.8427)	0.2671	(1.1444 1.6786)
Técnico administrativo	60.3689	(53.5970 67.1408)	0.3520	(0.9135 1.6175)
Discente	36.3350	(33.5191 39.1509)	0.3969	(3.1606 3.9544)

Sendo assim após análise dos percentuais apresentados por questão e segmento, pôde-se observar a ausência de diferença entre os intervalos percentuais positivos e negativos registrados pelos segmentos do corpo docente e técnico-administrativo ($p > 0,05$ – Kruskal-Wallis) e diferenças estatisticamente significativas entre os segmentos "Corpo docente/Técnico administrativo" e o corpo discente ($p < 0,05$ – Kruskal-Wallis e Dunn), posto isto, destacamos como pontos positivos a serem mantidos e potencializados: Eixo 2 = Desenvolvimento Institucional (1ª Dimensão: Cumprimento do regimento e normas institucionais = Conceito ÓTIMO 70,64% e 3ª Dimensão: Atendimento da instituição às demandas da sociedade = Conceito ÓTIMO 74,19%); Eixo 3 = Políticas Acadêmicas (- 4ª Dimensão: Imagem do IMEPAC na sociedade local = Conceitos ÓTIMO 77,98% e 78,80%; Eficiência no atendimento prestado pelos colaboradores do Núcleo de Gestão de Pessoas (RH) = Conceitos ÓTIMO 71,56% e 59,45%; Eficiência no atendimento prestado pelos colaboradores da biblioteca = Conceitos ÓTIMO 69,72% e 63,70%; 9ª Dimensão: Atendimento às diferenças de qualquer natureza e as minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc.) = Conceitos ÓTIMO 69,12% e 38,94%, Eixo 4 = Política de Gestão (-10ª Dimensão: Cumprimento das obrigações trabalhistas = Conceitos ÓTIMO 84,40% e 78,80% e Regularidade do pagamento de salários = Conceitos ÓTIMO 96,33% e 91,71%); Eixo 5 = Infraestrutura física (7ª Dimensão: Condições físicas dos prédios = Conceitos ÓTIMO 70,64% e 41,20%; Adequação das salas de aula para o desenvolvimento das atividades pedagógicas = Conceitos ÓTIMO 67,89% e 40,65%; Condições e adequação do(s) laboratório(s) específico(s) do(s) curso(s) = Conceitos ÓTIMO 70,64% e 41,14%).

Pontos negativos a serem trabalhados: Eixo 2 = Desenvolvimento Institucional (- 3ª Dimensão: Atendimento a alunos carentes = Conceitos RUIM/FRACO 5,17%, 1,83% e 8,25%); Eixo 3 = Políticas Acadêmicas (- 2ª Dimensão: Atividades práticas vivenciadas no curso (aulas práticas, visitas técnicas e trabalho de campo) = Conceitos RUIM/FRACO 6,55%, 0,92% e 8,14%; Contribuição do curso na preparação para o exercício profissional = Conceitos RUIM/FRACO 2,70% e 5,56%, Adequação dos procedimentos avaliativos

(provas, trabalhos, feedbacks, etc.) com o conteúdo trabalhado = Conceitos RUIM/FRACO 0,92%, 4,68% e 4,95%, Organização, supervisão e controle dos estágios = Conceitos RUIM/FRACO 4,46%, 1,83% e 6,38%; Participação do aluno em projetos de extensão = Conceitos RUIM/FRACO 0,92%, 4,40%, 2,75% e 8,03% e a adequação dos projetos e/ou cursos de extensão às demandas da sociedade = Conceitos RUIM/FRACO 3,47%, 1,83% e 6,16%); Eixo 4 = Políticas de Gestão (- 6ª Dimensão: Participação de representantes do corpo discente nas decisões dos órgãos colegiados = Conceito FRACO 6,60%).

VI – Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos

A avaliação institucional é um processo desenvolvido pela comunidade acadêmica da IES com o intuito de promover a qualidade da oferta educacional por excelência. O resultado de cada processo avaliativo, em acordo com os objetivos institucionais apontados no PDI, permite nortear os rumos institucionais a médio e longo prazo. Cabe à instituição transformar seus resultados em ações coletivamente legitimadas e apropriadas, valorizando a participação dos atores-sujeitos no processo da avaliação institucional. Ao finalizar cada ciclo de avaliações, são mapeadas as potencialidades e fragilidades apontadas pela comunidade acadêmica. Os resultados desse mapeamento são utilizados para embasar um planejamento institucional com vistas a atender as demandas apontadas.

Conforme os resultados apurados por esta CPA na Autoavaliação Institucional e nas Avaliações Externas, fez-se a revisão do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos em dezembro de 2019, elaborado coletivamente para ser desenvolvido no longo do 4º Ciclo Avaliativo (2018/2020), com atualizações anuais, tomando como base as dimensões do SINAES e à luz da nossa missão, visão e PDI (2017/2021), considerando também, a mudança de organização acadêmica para Centro Universitário.

Desse modo, para exemplificar, destacamos algumas metas que foram estabelecidas no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos – Dezembro 2019 (consta detalhado no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos – Dezembro 2019) e que serão desenvolvidas no período compreendido entre 2019/2020 (com revisões/atualizações anuais): a) Área Acadêmica: Manter professores com carga horária adequada, propiciando maior dedicação a instituição; utilizar os resultados da avaliação

institucional como instrumento de gestão, a fim de identificar e buscar soluções para as possíveis fragilidades apontadas; fomentar o uso das metodologias ativas de aprendizagem nos cursos; manter as campanhas de sensibilização dos alunos quanto a importância do ENADE; reorganizar os PPCs, visando sua eficiência, eficácia, atualização, interdisciplinaridade, flexibilidade e sua articulação com a extensão e a iniciação científica, tendo como base o currículo por competências; implementar unidades curriculares híbridas, aproveitando a experiência na modalidade EaD; transformar os resultados dos projetos de extensão em artigos científicos publicáveis na revista Master; fazer uma busca ativa de possíveis publicações a partir dos trabalhos inscritos nos eventos científicos; manter o Projeto Integrador em todos os cursos de graduação, exceto Medicina; manter e ampliar os trabalhos de problematização com o uso do Arco de Maguerez, devidamente regulamentado nos PPCs; manter os TCCs nos cursos onde são obrigatórios, incentivando a publicação de artigos científicos sobre os temas; manter a obrigatoriedade de apresentação de relatório por parte de alunos bolsistas envolvidos nos projetos de extensão; manter e ampliar as parcerias com as instituições públicas e privadas para realização dos projetos; manter um quadro docente com titulação e regime de trabalho que atenda aos padrões de qualidade estabelecidos na legislação educacional; manter e ampliar os programas de monitoria de acordo com demanda dos cursos; trabalhar para que todos os cursos obtenham, pelo menos, conceito 4 no CPC; proporcionar a participação do egresso em eventos e ações institucionais; manter semestralmente as mesas redondas com egressos e calouros; criar um canal de comunicação do egresso com docentes; manter a política de pesquisa e seus programas, incluindo o Pro-IC; b) Laboratórios da Saúde: Otimizar o tempo e comunicação dos funcionários; avaliar a efetividade do manual de normas de utilização e funcionamento do Centro de Simulação Realística, do Laboratório de Análises Clínicas, do Laboratório de Fisiologia do Exercício e da Clínica Veterinária; treinamento interno; c) Biblioteca: manutenção da assinatura biblioteca virtual; e incentivo para utilização de espaço cultural; d) Comunicação e Marketing: Incentivar em nossos alunos o desenvolvimento do hábito da leitura; desenvolver uma campanha de incentivo à solidariedade dos nossos alunos promovendo uma reflexão sobre questões sociais, econômicas, ambientais e culturais; fortalecimento da nossa marca e uma maior interação com o nosso público interno e externo; incentivar a promoção de eventos culturais no meio acadêmico mobilizando alunos, professores e

colaboradores; adaptar o conteúdo postado ao nosso público-alvo e aperfeiçoar o processo de interação; e) Tecnologia da Informação: aprimorar permanentemente os processos do Sistema de Registro Acadêmico (RM); f) Financeiro: Ter excelência no atendimento; manter a inscrição da instituição nos programas governamentais de financiamento estudantil (FIES e PROUNI), no financiamento do SICOOB Aracoop, manter o Programa de Descontos do NAAE e buscar mais alternativas de financiamento; Diminuir a inadimplência mensal; g) Serviços Gerais e Manutenção: priorizar a utilização de produtos biodegradáveis na limpeza geral visando, assim, a sustentabilidade; h) Secretaria e Protocolo: Criar, implantar e manter um instrumento de avaliação para medir a qualidade do atendimento; aprimorar continuamente a implantação da secretaria digital; i) Núcleo de Gestão de Pessoas - NGP (RH): Manter no Plano de Carreira Docente formas de incentivo ao corpo docente para publicações científicas; Manter o auxílio financeiro ao corpo docente para apresentação de trabalhos em Congressos; Organizar cursos na instituição que atendam às necessidades apresentadas pelos setores e pela área acadêmica; Manter o incentivo para participação de colaboradores em cursos/seminários/congressos promovidos por outras instituições, de acordo com as necessidades de cada área; Manter articulação com o e-LABORE para a oferta de capacitação docente; Manter e aprimorar as ações de incentivo a integração, retenção de talentos, qualidade de vida e valorização dos colaboradores (Dia da Família; Festa de Confraternização; ação em comemoração ao mês da Saúde; decoração natalina; Acontece no IMEPAC; Aniversariantes: cartão, presente, dia de folga, comemoração; dia do professor: cartão, presente, banner; cartão dia das mães, dos pais e dia da mulher; falecimentos de familiares: coroa de flores; nascimento de filhos: cartão e flores; Incentivo ao trabalho voluntário, atendimento psicossocial); Manter ações com foco na saúde do colaborador, em parceria com os cursos da área da saúde e integrado a Política de Pessoal; Priorizar a contratação de pessoas com deficiência em cumprimento a legislação; Capacitar os colaboradores dos setores de atendimento ao aluno; Capacitar os colaboradores do Núcleo de Gestão de Pessoas; Acompanhar os resultados da avaliação institucional e do atendimento buscando as soluções para os problemas identificados; Realizar cursos de capacitação na área de gestão (Inovação, empreendedorismo, liderança, gestão financeira, etc.) para diretores, coordenadores, gerentes e supervisores; j) Central de Idiomas do IMEPAC: Manter o número de alunos em 2019; padronizar as

avaliações escritas e auditivas do curso de inglês antes do início do período de provas; k) CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura): Garantir em todos os PPCs a inclusão da iniciação científica como pilar do curso de Graduação, fortalecendo o Programa de Iniciação Científica Pro-IC, com a concessão de bolsas para alunos e professores; manter e aprimorar os programas e projetos de extensão continuados já consolidados na instituição, envolvendo mais alunos e professores no seu desenvolvimento, de forma que cada curso participe diretamente de, pelo menos, 10 projetos; aumentar a participação do corpo docente nos cursos/projetos/ações de extensão em 20%, fortalecendo a extensão; ofertar cursos de extensão semestralmente contemplando as áreas de saúde, gestão, educação, tecnologia e direito; ampliar a realização de eventos/ações de extensão, buscando o envolvimento de todos os cursos; desenvolver projetos pedagógicos para os cursos de pós-graduação *Lato Sensu* presencial, a serem ofertados anualmente; manter e ampliar as políticas de acessibilidade e de sustentabilidade, alcançando 100% das pessoas da comunidade acadêmica e desenvolvendo o Plano Institucional de Garantia da Acessibilidade; ampliar a divulgação dos projetos/ações de responsabilidade social para que haja mais participação da comunidade, por meio de encontros periódicos envolvendo todas as associações/ instituições sociais do município e a comunidade acadêmica; organizar visitas anuais de estudantes e professores nos programas de intercâmbio internacional de curta duração (SUNY, Universidade de Coimbra, Maputo); manutenção do Projeto “Arte e cultura em foco”; l) Núcleo de Inovação e Aperfeiçoamento Docente – e-LABORE: Manter e aperfeiçoar as ações do e-LABORE, favorecendo o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem na instituição; manter e ampliar os trabalhos de problematização com o uso do Arco de Maguerez, devidamente regulamentado nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs); auxiliar o CEPEC na valorização dos docentes envolvidos com os projetos/ações de extensão; capacitar corpo docente em metodologias ativas de aprendizagem e tecnologias educacionais; m) Medicina – Coordenação do Internato do Curso de Medicina: Uniformizar aplicação dos instrumentos de avaliação; fechamento das notas em todos os módulos dentro do prazo estipulado; melhorar a comunicação entre Gerência de Ambulatórios e Coordenação; otimizar o número de vagas disponíveis; n) NAAP – Núcleo de Acessibilidade e Apoio Psicopedagógico: aprimoramento do espaço no site para que a comunidade acadêmica possa fazer suas solicitações de atendimentos, tanto no que diz

respeito aos acolhimentos Psicopedagógicos, quanto às demandas que envolvem a acessibilidade; programação de palestras de sensibilização em dois eixos temáticos – Saúde Mental e Acessibilidade; capacitações para docentes e técnico administrativos; desenvolvimento dos Projetos: "Fale Mais Sobre Isso", "Quem Tem Olhos que Ouça!", "Mãos que Falam, Olhos que Ouvem"; o) NPJ – Núcleo de Práticas Jurídicas: Estimular, orientar e exigir o acompanhamento dos processos em andamento; viabilizar novas formas avaliativas incluindo teoria e prática; p) TCC – Trabalho de Conclusão de Curso: realizar encontro discente de aperfeiçoamento em pesquisa; marcar pelo menos duas reuniões semestrais, por curso, com alunos e professores para esclarecer sobre detalhes do processo do TCC; entregar folha de Relatório Mensal com data de entrega pré-determinada para acompanhamento em tempo real da situação de cada aluno/dupla e seus orientadores; q) Comissão Própria de Avaliação – CPA: dar ampla divulgação dos resultados da avaliação institucional; aprimorar o processo de encaminhamento dos relatórios de avaliação institucional, com retorno dos envolvidos sobre as ações decorrentes desses resultados; manter os encontros de planejamento anuais para avaliação dos resultados e *feedback* das medidas decorrentes dos processos avaliativos; fazer reuniões da CPA com representantes das coordenações, gerências e coordenação da EaD para avaliação dos instrumentos, projeto e regulamento; aprimorar o processo de sensibilização e engajamento para que alcance todos os envolvidos sobre a importância da participação; realizar ao final de cada ciclo a Meta-Avaliação, para melhoria contínua do processo; aprimorar as campanhas de divulgação e sensibilização sobre a Autoavaliação Institucional, potencializando, também, estratégias de motivação para o engajamento; utilizar o totem eletrônico da CPA ("Se liga!") para divulgação das melhorias decorrentes dos processos avaliativos; participar de reuniões e/ou encontros com os segmentos da comunidade acadêmica para informar sobre o papel da Avaliação Institucional e sua importância no aperfeiçoamento da instituição; Promover a articulação da Ouvidoria com a CPA, otimizando a solução dos problemas apontados; r) Gerência Administrativa: construção do Hospital Universitário Sagrada Família; fazer aquisição de novos aparelhos de ar-condicionado; manutenção permanente de espaços físicos do IMEPAC; POP - Procedimento Operacional Padrão; manutenção da subestação energética do IMEPAC; substituição de todos os pisos táteis emborrachados remanescentes por pisos cerâmicos; s) Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante –

NAAE: Manter editais por meio sonoro e em LIBRAS; implantar e manter um setor de relacionamento com o aluno utilizando CRM para gerenciar esse processo; fazer o acompanhamento do aluno, especialmente do 1º ano do curso, resolvendo possíveis dificuldades para que possa dar continuidade aos estudos, evitando assim a evasão; buscar recursos tecnológicos para melhor atendimento às pessoas com deficiência e/ou necessidades educacionais especiais; manter profissionais intérpretes de LIBRAS; manter e aprimorar continuamente a Política de Acessibilidade por meio do Plano Institucional de Garantia da Acessibilidade; disponibilizar em local de fácil acesso uma caixa para reclamações, sugestões, críticas e elogios, aproximando a Ouvidoria da comunidade acadêmica; publicar os índices de resolutividade das questões apresentadas junto a Ouvidoria; promover a articulação da Ouvidoria com a CPA, otimizando as soluções dos problemas apontados; manter e aprimorar a política de acompanhamento de egressos; fazer semestralmente a adesão da instituição junto ao PROUNI e FIES; manter e ampliar os convênios com instituições públicas e privadas para descontos aos funcionários e seus dependentes; articular o setor acadêmico com o NAAE, Comunicação e Marketing, Comercial e Alfa Propaganda, para aprimorar o relacionamento com o aluno e consequentemente a captação e retenção; apoiar o setor de Comunicação e Marketing e o NAAE nas ações de relacionamento com o aluno com foco na captação e retenção.

Destacamos também, dentre outras, algumas ações realizadas em prol da melhoria do ensino e dos resultados das avaliações externas: oferta de cursos de nivelamento para alunos com dificuldade de aprendizagem; Plantão da Acessibilidade; cursos de extensão com temas que reforçam os conteúdos trabalhados no currículo dos cursos; análise e atualização curricular com vistas à ampliação das ações no que se refere à Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, às Políticas de Educação Ambiental e Desenvolvimento Nacional Sustentável, aos Direitos Humanos, a acessibilidade, a responsabilidade social, à memória cultural, produção artística e patrimônio cultural, dentre outras; revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos com a inclusão das unidades curriculares híbridas e em EaD nos cursos presenciais; atuação junto aos docentes do Núcleo de Inovação e Aperfeiçoamento Docente (e-LABORE); aperfeiçoamento docente continuado com foco nas metodologias ativas de aprendizagem e inovações pedagógicas; realização de cursos, oficinas pedagógicas, encontros, reuniões, palestras e outros; apoio

à Coordenação de Educação a Distância (CEaD); participação direta da Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão nas ações em prol da melhoria dos resultados das avaliações institucionais (inclusive do ENADE); encontros de sensibilização e conscientização da comunidade acadêmica acerca da importância da CPA e das avaliações internas e externas; realização dos encontros gerais para planejamento estratégico conjunto e construção/revisão do plano de melhorias a partir dos processos avaliativos; divulgação e reflexão quanto aos resultados da autoavaliação institucional; lançamento pelo Departamento de Comunicação e Marketing da campanha de sensibilização e conscientização da importância da avaliação externa (ENADE); análise dos resultados da avaliação semestral docente/tutor por unidade curricular/módulo; dentre outras.

Quanto às ações de extensão e iniciação científica, todos os cursos, em maior ou menor grau, realizam atividades vinculadas aos setores públicos, privados, entidades, associações e ONGs, Tais como: Congresso Científico e Jornada Científica (com temas interdisciplinares, integrados às diversas áreas de formação de cada um dos cursos); trabalhos de iniciação científica; fortalecimento das políticas de iniciação científica por meio do Programa de Iniciação Científica (PRO-IC); Programa de Estímulo à Difusão da Produção Acadêmica (PRO-DIPA); Programa de Inovação Tecnológica, Arte e Cultura (PRO-ITAC); e outros. Manutenção dos projetos de extensão continuados desenvolvidos regularmente pelos diversos cursos do IMEPAC. Manutenção, também, da participação ativa da instituição nas iniciativas dos setores público e privado, relacionadas às ações de preservação do meio ambiente, de direitos humanos, dentre outros.

A instituição assim, promove suas ações considerando o plano de melhorias elaborado de forma coletiva e participativa a partir dos resultados da avaliação institucional, como a implementação das políticas de sustentabilidade, de acessibilidade, de acompanhamento do egresso, de pesquisa e de extensão. Diversas atividades previstas são realizadas pelos cursos, especialmente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Fundação Araguarina de Educação e Cultura, visando a preservação da memória do patrimônio cultural e interação com a comunidade local. O Curso de Educação Física também realiza várias atividades e campeonatos esportivos envolvendo docentes, discentes, técnico-administrativos e pessoas da comunidade local. Destaca-se também, a parceria existente entre o IMEPAC e a Secretaria Municipal de

Educação por meio dos Projeto de Educ*Ação* Social (escolas Infantis) e, ainda, alguns Projetos Culturais em parceria com a Secretaria Municipal Antidrogas e ICASU – Programa 1º Emprego. No que se refere à infraestrutura, o IMEPAC tem destinado volumosos investimentos, especialmente norteados pelos resultados dos processos avaliativos. O prédio tombado pelo Patrimônio Histórico no IMEPAC possui programa de manutenção permanente, como também, foram construídos novos blocos de salas, espaços de convivência e cultural, novos laboratórios, melhorias na biblioteca – com destaque para as salas de estudo e arena para apresentações, novo complexo ambulatorial, centro de simulação realística, laboratório da veterinária e anatomia animal, construção do laboratório de Engenharia de Produção e Civil, obras para atender à acessibilidade de pessoas com deficiência, adequações para o atendimento da segurança, novos setores acadêmicos e administrativos, *Creative* LAB, Espaço *Maker*, Espaço do Empreendedor, sala de metodologias ativas de aprendizagem, dentre tantos outros. Além de permanentes obras de melhorias na Fazenda Escola, funcionamento da Clínica Veterinária e do Centro de Simulação Realística – inclusive com a formalização de parceria com o Centro Médico de Simulação da Universidade de Harvard / Boston / USA, setores de apoio e espaços de convivência, ainda, a construção em andamento do Hospital Universitário “Sagrada Família”.

O Plano de Melhorias, portanto, é planejado e implementado coletivamente, com revisões ao final de cada ano por meio da participação do corpo dirigente e de todos os segmentos da instituição, com o acompanhamento e supervisão da CPA, que, por sua vez, cumpre a tarefa de zelar para que a avaliação institucional se converta de fato em processo de melhoria constante na instituição.

VII – Processos de Gestão

As Políticas de Gestão do Centro Universitário IMEPAC - Araguari tem no planejamento e na democratização dos processos de decisão, seus principais fundamentos para uma gestão acadêmico-administrativa eficiente e eficaz. Sua gestão se dá por meio de seus órgãos colegiados, o Conselho Universitário – CONSUN e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, além dos Colegiados de Cursos, NDEs, CPA, constituídos por membros representantes dos segmentos discente, docente,

tutor, técnico-administrativo e comunidade. Além disso, promove ampla discussão de seu PDI como instrumento estratégico para seu desenvolvimento e pelo qual todos dedicarão seus esforços em períodos consecutivos de cinco anos.

A missão, visão, valores, políticas, objetivos, metas e ações/estratégias estabelecidas foram construídas coletivamente, a partir dos resultados da avaliação institucional e da reflexão sobre o cenário educacional atual e futuro para o ensino superior.

A CPA registra que o PDI 2017-2021 do IMEPAC, considerando a visita *in loco* (2019) na qual constou em seu relatório o alcance de conceito 5 no recredenciamento para Centro Universitário, está de acordo com as sugestões apresentadas em orientações disponibilizadas pelo MEC e obedece ao disposto na legislação vigente que regula o ensino superior brasileiro. As iniciativas e investimentos para melhorias são definidas tendo como base as fragilidades identificadas nos ciclos de Autoavaliação da instituição, bem como as avaliações externas realizadas pelo INEP.

Tal postura consolida a articulação entre o processo de Autoavaliação institucional (coordenado pela CPA), as avaliações externas realizadas por meio de visitas *in loco*, o ENADE e o planejamento estratégico da IES com as consequentes e necessárias revisões em seu PDI.

Salienta-se que o PDI do IMEPAC, com vigência 2017-2021, foi construído com a participação da comunidade acadêmica, em seus diferentes contextos, que se entrecruzam e se sustentam para abrir vias de democratização dos processos e a promoção da gestão compartilhada. A permanente construção do PDI conta com a assessoria da CPA, com reflexões a partir dos resultados da Avaliação Institucional, atendendo às necessidades de melhorias. Verifica-se então que, alinhados aos apontamentos da Avaliação Institucional e sua apropriação pela comunidade interna e externa e, visando cumprir sua missão, os objetivos e metas expressos no PDI ou já foram alcançados pela IES ou se encontram em desenvolvimento, por meio de suas estratégias e ações articuladas no plano de melhorias. Como por exemplo: a melhoria no desempenho de seus cursos no ENADE; incentivo à promoção de inovações pedagógicas, e permanente melhoria da qualidade do ensino ofertado; ampliação e aperfeiçoamento das práticas extensionistas; adoção de processos de comunicação mais eficazes; gestão compartilhada; implantação de política de iniciação científica (com bolsas); política de

atualização permanente do acervo bibliográfico; oferecimento de infraestrutura física, equipamentos e mobiliário condizentes com as necessidades dos cursos e propiciando acessibilidade; manutenção do corpo docente com titulação adequada; atendimento às demandas regionais; implantação da EaD no presencial e implantação de unidades curriculares híbridas; oferecimento de cursos a distância; aprimoramento do sistema de avaliação institucional; aperfeiçoamento no atendimento dos estudantes; criação de programa de acompanhamento do egresso; formação permanente dos docentes e técnico-administrativos; aprimoramento dos processos operacionais, acadêmicos e administrativos; gestão responsável para garantir a sustentabilidade financeira; dentre outros.

VIII – Demonstração da Evolução Institucional

O Centro Universitário IMEPAC - Araguari desde 2010 implementa em sua autoavaliação os preceitos da Lei n° 10.861/2004, que instituiu o SINAES, onde avalia as dimensões e os resultados das avaliações externas no seu processo avaliativo. Percebe-se uma caminhada trilhada no percurso de autoconhecimento e aprendizado institucional, resultando em melhorias contínuas em todos os aspectos. Durante esse processo avaliativo, evidenciou-se os avanços conquistados na implementação de uma cultura de avaliação com viés formativo e processual, concretizado de forma sistemática e contínua. Esse trabalho profícuo, liderado pela CPA, tem gerado frutos junto à comunidade acadêmica à medida que a participação e engajamento dos diversos segmentos envolvidos no processo faz-se mais notório nas etapas estabelecidas, o que tem provocado ações de melhorias pedagógico-administrativas permanentes. A Avaliação está, portanto, diretamente vinculada à qualidade e assim exige que alunos, professores, tutores, colaboradores técnico-administrativos, egressos e representantes da sociedade civil organizada informem sobre a relevância do ensino e a adequação do mesmo ao mercado de trabalho, sobre as ações direcionadas para a pesquisa e a extensão, sobre a responsabilidade social e a infraestrutura da instituição.

O IMEPAC tem empreendido esforços para manter a coerência entre os resultados das avaliações institucionais internas e externas com as políticas e investimentos definidos no seu PDI e as ações implantadas ao longo de seus ciclos de

Autoavaliação e avaliação externa. O processo de avaliação institucional tem se configurado como instrumento para identificar oportunidades de avanços e melhorias em suas práticas administrativas e acadêmicas. Em específico, os dados referentes às avaliações externas são objetos de discussões, estudos, análises e ponderações sobre potencialidades, fragilidades e sugestões de melhorias por parte de todos os atores da comunidade acadêmica, com ênfase para as coordenações de cursos e seus NDEs. Sendo assim, igualmente dialética e compartilhada, em comparação com os processos de Autoavaliação, os dados são amplamente discutidos e analisados para serem formuladas providências, definidas estratégias que visam aprimorar a eficiência operacional e garantir a qualidade do ensino na instituição, estabelecendo as ações necessárias para cumprir sua missão, possibilitar o alcance de sua visão ao mesmo tempo que mantém seus valores, aproveitando as suas potencialidades e eliminando as fragilidades, garantindo o aproveitamento das oportunidades e saneamento das ameaças.

É preciso lembrar que a avaliação tem desencadeado um processo de repensar que, por si só, desperta, areja e transforma a percepção e o comprometimento que todos os envolvidos têm com relação à instituição, ensejados a partir da apropriação de seus resultados e decorrentes benefícios gerados. A instituição abre-se para o debate, consolida formas de coleta das informações internas para conhecer-se, para valorar, condição responsável pelos avanços e progressos permanentes que esta vem concretizando no decorrer de seu desenvolvimento. Para acompanhar essa evolução em números e alicerçados nos resultados integrais da avaliação institucional, conforme contabilizado no mais recente ciclo avaliativo concluído (2015/2017) e progredindo no ciclo 2018/2020, o IMEPAC investiu na evolução da sua infraestrutura física como: construção do centro ambulatorial e outras dependências, construção de novas salas de aula, ampliação e melhorias de seus laboratórios didáticos; ampliação dos laboratórios de Informática; melhorias na biblioteca, com espaços ainda mais adequados e atualização do acervo bibliográfico de todos os cursos; capacitação docente e do pessoal técnico-administrativo; reformulação de sua política de extensão; implantação de seu Programa de Iniciação Científica - PRO-IC, do Programa de Estímulo à Difusão da Produção Acadêmica - PRO-DIPA, do Programa de Inovação Tecnológica, Arte e Cultura (PRO-ITAC); responsabilidade social, acessibilidade, sustentabilidade; aquisição de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação; substituição progressiva das carteiras

universitárias; lanchonete universitária e espaço para reprografia; construção da Clínica Escola Veterinária; Fazenda Escola; Centro de Simulação Realística; *Creative* LAB, espaço *Maker*, espaço do Empreendedor e Sala de Metodologias Ativas de Aprendizagem; andamento da construção do Hospital Universitário "Sagrada Família"; dentre tantos outros.

Portanto, o processo de evolução do IMEPAC, devidamente demonstrado e pormenorizado no último Relatório Integral da Autoavaliação, o qual já está sendo redesenhado por meio do Relatório Parcial 2018 e do 2019, retrata o seu compromisso com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade dos serviços que a instituição oferece à sociedade, confirmando e compreendendo, desse modo, a avaliação (interna e externa) como um forte instrumento de gestão, que tem levado a resultados eficientes que impulsionam o engajamento e que são apropriados pelos sujeitos envolvidos, demonstrando o progresso da instituição.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Aspectos avaliados nesta dimensão:

1) Finalidades, objetivos e compromissos da instituição explicitados nos documentos oficiais (PDI, PPC, Estatuto e Regimento).

- Conclui-se que as finalidades, os objetivos e os compromissos da instituição estão explicitados nos documentos oficiais (PDI, PPCs, Estatuto e Regimento), havendo coerência e vinculação entre eles. Salientando ainda, que para o período de vigência 2017/2021, o PDI foi totalmente reestruturado ao longo de 2016, de forma compartilhada, contando com a participação efetiva de todos o segmentos institucionais.

2) Há uma concretização das práticas pedagógicas e administrativas e suas relações com os objetivos centrais da instituição (alçáveis por meio das metas), identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades?

Listar as metas da IES e colocar abaixo de cada uma, as práticas pedagógicas e/ou administrativas relacionadas a ela.

- Sim. O Centro Universitário IMEPAC - Araguari procura concretizar as práticas pedagógicas e administrativas relacionadas aos objetivos da instituição expressos no PDI 2017/2021.

I. Graduação

- **Ampliar o número de alunos matriculados**

- O IMEPAC tem empreendido esforços e desenvolvido ações em busca de ampliar o número de alunos matriculados, situação que fica mais complexa e agravada em razão da crise financeira por que passa o país. Nesse contexto e frente à persistentes dificuldades, são utilizados recursos e realizadas atividades que visam divulgar tanto os cursos que já são oferecidos, quanto, os novos cursos, tais como: divulgação no site institucional; campanhas de comunicação social; matérias e propagandas em jornais, rádios, revistas locais, rede local e regional de televisão, mídias sociais; visitação e palestras de coordenadores, docentes e discentes da IES em escolas da rede pública e privada da educação básica local, dentre outras.

Cabe ressaltar a Feira do Conhecimento (ação continuada), que ocorre no IMEPAC e é destinada aos alunos do ensino médio (público e privado) de Araguari e região. Os alunos são recebidos na instituição pela Reitoria, Pró-Reitoria, diretores, coordenadores, docentes e discentes dos diversos cursos e, após as atividades de acolhida e visita aos stands de cada curso, em seguida, fazem um passeio interativo pelas dependências da instituição, bem como, aos Laboratórios, Complexo Anatômico, Biblioteca, dentre outros. Por fim é oferecido um lanche e os alunos retornam para suas instituições de origem. Outro projeto implantado é o “Centro Universitário Aberto” e por meio dele serão oferecidos minicursos, palestras e conferências à comunidade acadêmica e também, à comunidade em geral, aos sábados, na própria instituição, com temas de interesse e relevância para o público alvo.

- **Melhorar e consolidar a qualidade das diversas atividades de ensino.**

- Continuar com os esforços de melhoria do aprendizado, tendo como parâmetro a efetiva estruturação de competências e habilidades necessárias ao exercício profissional e à vida, amparados nos resultados e promovendo continuamente maior coerência entre objetivos de aprendizagem, ensino e avaliações.
- Nos últimos anos medidas internas visando à melhoria do ensino foram implantadas: investimento em recursos didáticos; criação de salas de metodologia de aprendizagem ativa; aquisição de equipamentos; melhorias da infraestrutura em geral; construção do Ambulatório; construção do Centro de Simulação Realística (conveniado com o Centro de Simulação Médica da Universidade de Harvard / Boston - USA); construção da Clínica Veterinária; Fazenda Escola; início das obras de construção do Hospital Universitário Sagrada Família; criação do Expresso Saúde IMEPAC (02 ônibus de atendimento móvel); ampliação e melhorias do complexo de laboratórios, com aquisição de equipamentos específicos; aquisição de computadores e periféricos; melhorias na Biblioteca; aquisição de mais livros para o acervo da nova biblioteca; criação do Plano de Atualização Bibliográfica; incentivo à atualização permanente dos professores; implantação de Programa de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico; manutenção do Programa Institucional de Nivelamento – PIN; Programa de Ouvidoria; manutenção do Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente – e-LABORE; manutenção da Coordenação de Educação a Distância – CEaD; estruturação das Políticas de Extensão e Pesquisa, manutenção do Programa de Acessibilidade; manutenção da Política de Sustentabilidade; incremento do Programa de Monitoria; fomento do Portal Acadêmico; contratação do AvaliA (sistema de gerenciamento de provas); ampliação de convênios e parcerias com empresas e órgãos de expressão dos contextos profissionais; dentre tantas outras.

- **Melhorar os conceitos dos cursos no ENADE.**

- Há uma preocupação constante com o nível de ensino oferecido e seu contínuo aperfeiçoamento, visando, além da formação profissional adequada, colocar no mercado egressos também em condições de alcançarem melhores resultados em exames de classes e em concursos. Para tanto, metas e ações que objetivam a melhoria da qualidade do ensino estão previstas no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos e, continuamente estão sendo aprimoradas e incrementadas na revisão do

referido documento. Também há uma preocupação constante com a melhoria do conceito no ENADE, inclusive com o desenvolvimento de campanhas e mídias periódicas para conscientização de sua importância. Por isso, as matrizes e os planos de ensino-aprendizagem são objeto de revisão e atualização, sempre que detectada a necessidade. Vale registrar que as ações, até então empreendidas e implementadas estão revertendo em melhorias nos resultados do conceito ENADE/CPC divulgados.

- **Proporcionar condições aos egressos de alcançarem melhores resultados nos exames de classes e concursos.**

- O IMEPAC possui um corpo docente atualizado e devidamente capacitado para, junto ao aluno, promover o desenvolvimento formativo de modo a estruturar competências, habilidades e atitudes que possibilitarão o alcance desse quesito pelo egresso.

II. <u>Extensão</u>

- **Garantir, anualmente, projetos aprovados e em execução.**

- Todos os cursos, em maior ou menor grau, realizam atividades vinculadas aos setores públicos, privados, entidades, associações e ONGs. Também, há a organização de um Congresso Científico e, no ano seguinte, uma Bienal de Ideias, que vão se revezando consecutivamente, com temas interdisciplinares de interesse coletivo, integrados às diversas áreas de formação de cada um dos cursos. Essas atividades interdisciplinares são registradas, documentadas e divulgadas no site institucional, em jornais, informativos e revistas locais, constituindo um histórico de ações e atividades da Instituição, servindo assim, de documentário histórico e de gestão da instituição.

No Centro Universitário IMEPAC Araguari a política de extensão tem como objetivo geral estabelecer as diretrizes para a gestão de eventos, cursos, projetos e programas de extensão, abertos à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes dos conhecimentos construídos na instituição, a aproximação desta com a comunidade e a formação mais humanizada dos acadêmicos.

As atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. A articulação entre os projetos

científicos já realizados e em andamento, com a extensão concretiza-se através de eventos, cursos ou atividades que atendem diretamente aos interesses da comunidade.

A instituição desenvolve atualmente 3 programas e 30 projetos continuados de extensão nos diversos eixos de atuação, a saber:

Escolinha de Esportes: O Projeto de Extensão "Escolinha de Esportes" consiste na oferta de aulas de basquete, vôlei, futsal e handebol para crianças e adolescentes de escolas públicas, contribuindo com a formação físico-motora e, consequentemente, cognitiva, emocional e social do público-alvo. O objetivo do Projeto é promover a prática esportiva, trazendo a cultura corporal do movimento como prioridade de lazer e esporte para a comunidade, aplicando e multiplicando o conceito do esporte educacional para o desenvolvimento humano. O Projeto permite ainda que os alunos do curso de Educação Física vivenciem as metodologias de ensino-aprendizagem da área através de estágios e voluntariado.

Anatomia Humana, Ciência e Conhecimento para a vida: O Projeto de Extensão "Anatomia Humana, Ciência e Conhecimento para a Vida" consiste em uma aula/palestra com especialista, reconhecido nacionalmente por sua expertise na área da Anatomia, para estudantes de 9º ano do Ensino Fundamental, Ensino Médio e Cursos Técnicos. Possui caráter educativo, cultural e científico, visando disseminar o conhecimento e sensibilizar sobre o respeito a si e ao outro, envolvendo a ciência e filosofia. As reflexões propostas pelo palestrante a partir da apresentação das peças anatômicas e do corpo humano conservado em laboratório emocionam os jovens ao lhes despertar a consciência sobre a sublimidade da existência humana.

Feira do Conhecimento: O Projeto de Extensão "Feira do Conhecimento" oferece orientação a alunos do Ensino Médio de escolas públicas e privadas de Araguari e região acerca de profissões para que possam decidir sobre a futura profissão com mais segurança e assertividade. Busca trazer o adolescente para o meio acadêmico e apresentar as inúmeras oportunidades que há no ensino superior e nos respectivos mercados de trabalho para a construção de suas carreiras e sonhos.

IMEPAC na Comunidade: O Projeto de Extensão "IMEPAC na Comunidade" tem uma estrutura aberta, que abarca diversos eventos pontuais em que o IMEPAC vai à rua para

servir a comunidade na prestação de serviços gratuitos relacionados aos seus cursos de ensino superior. São iniciativas de parceiros diversos: Prefeituras e suas Secretarias, órgãos públicos dos Poderes Legislativo e Judiciário, cooperativas, empresas privadas, dentre outras instituições que contam com o IMEPAC para fortalecimento das ações de responsabilidade social que promovem. O público-alvo principal do IMEPAC na Comunidade é a parcela da população mais desprovida de acesso aos recursos de saúde, educação e lazer que tem nessas oportunidades, que acontecem quase sempre em feriados e finais de semana, possibilidade de atendimento não somente nesses aspectos, como também orientações jurídicas, contábeis, na área de informática, engenharia, abarcando todo o rol de cursos da instituição. Além do benefício ao público, é um Projeto que empodera de modo especial nossos estudantes de graduação que se envolvem voluntariamente nessas ações e experimentam na prática seu conhecimento, sendo instrumento de impacto social transformador.

Workshop de Vendas e Mostra de Marketing: O Projeto de Extensão "Workshop de Vendas e Mostra de Marketing" tem o intuito de dar oportunidade e vivência aos alunos do curso de Administração, relacionando a organização de um evento de grande porte à criação e desenvolvimento de produtos, criação de empresas e planos de negócio. Desenvolvido ao longo de todo 4o período do curso, tem como ponto máximo a realização de evento com palestra com a participação de grande número de discentes de diversos cursos do IMEPAC e da sociedade em geral.

CIU – Central Idiomas do IMEPAC: O Projeto de Extensão "Central de Idiomas" foi idealizado quando a faculdade dispunha, dentre seus cursos de graduação, o curso de Letras. Começou com a oferta da língua inglesa, mas chegou a oferecer francês, alemão, espanhol e italiano, valendo-se, para tanto, do corpo docente e discente da graduação. Com o encerramento do curso em nível superior, por falta de demanda, a Central de Idiomas especializou-se na língua inglesa justamente por ser esta a mais procurada pela comunidade e, sem dúvidas, a de maior aplicabilidade no cotidiano acadêmico e de mercado de trabalho. Atualmente, a Central de Idiomas viabiliza o ensino de línguas para alunos, professores, colaboradores e comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos.

PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: EducAção Social: Por meio do Projeto de Extensão "EducAção Social" o IMEPAC mantém duas Escolas de Educação Infantil (EEI), com 32 vagas em cada, atendendo gratuitamente crianças na faixa etária de 4 e 5 anos, em condições socioeconômicas desfavorecidas, selecionadas nos bairros São Sebastião, Novo Horizonte e suas proximidades. A manutenção financeira das Escolas de Educação Infantil (EEI) é de responsabilidade e competência do IMEPAC, havendo uma celebração de convênio com a Secretaria Municipal de Educação para o fornecimento do lanche. A infraestrutura, materiais didáticos e de papelaria, uniformes, e remuneração dos recursos humanos das duas escolas são custeadas pelo IMEPAC, que reafirma seu compromisso social e com educação de qualidade.

Dança no IMEPAC: O IMEPAC realiza o Projeto de Extensão "Dança na Faculdade" há 10 anos, tendo como público-alvo, crianças de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental de escolas públicas de Araguari. Tem como intuito promover a inclusão social através da arte, reafirmando o compromisso e a responsabilidade social da instituição. O Ensino de Ballet para crianças de origem socioeconômica desfavorecida, é uma oportunidade de democratização de acesso aos bens artísticos e culturais, sendo efetiva ação de combate às desigualdades sociais. Contribui com o processo educativo e com a melhoria da qualidade de vida por meio da arte e cultura.

Núcleo de Práticas Jurídicas: O Projeto de Extensão "Núcleo de Prática Jurídicas", integrado ao estágio supervisionado do curso de Direito, presta, gratuitamente, atendimentos e orientações jurídicas em causas civis para a população carente, promovendo assim a inclusão social e o acesso dessas à justiça. O estágio é uma exigência curricular para atender estudantes do 7º ao 10º período que, legalmente, devem cumprir carga horária específica. Tal prática permite ao discente um aprendizado prático das teorias jurídicas estudadas em sala de aula. Acompanhados pelos professores orientadores, e com o apoio de advogados nas atividades forenses, os alunos realizam atendimentos à população carente, representando um importante trabalho social de extensão universitária e atendimento à comunidade. As ações ajuizadas mais frequentes se destinam à ação de alimentos, divórcio, reconhecimento de união estável, usucapião, retificação de nome, execução de alimentos, inventário, busca e apreensão de menor,

ação de regulamentação de guarda, investigação de paternidade, inventário e defesa do consumidor.

IMEPAC vai à África (Moçambique): O Projeto de Extensão "IMEPAC vai à África" visa desenvolver um modelo assistencial de saúde para a população carente na África que seja eficiente, sustentável, contínuo e adequado aos padrões culturais da comunidade moçambicana, e para tanto, se submete à coordenação do Ministério da Saúde de Moçambique. Duas vezes por ano, em abril e outubro, uma equipe multiprofissional de docentes e discentes do IMEPAC, juntamente com voluntários das ONGs JOCUM (Jovens com Uma Missão) e da Igreja Sal da Terra de Uberlândia passam entre dez a quinze dias em Maputo desenvolvendo atividades em orfanatos, postos de saúde e na Universidade local.

Gincana Solidária: Realizada anualmente por docentes e alunos do curso de Administração, o Projeto de Extensão "Gincana Solidária" tem como ação extensionista principal a arrecadação de alimentos não perecíveis que são doados a várias instituições assistenciais do município, muitas delas parceiras do IMEPAC em outros projetos. Além do caráter de contribuição social, o projeto que culmina em uma série de atividades em um sábado dos meses de maio ou junho, tem ainda como objetivo unir os estudantes e resgatar os valores da ética e da responsabilidade social, trabalhando o espírito de equipe, a interdisciplinaridade de conhecimentos, a possibilidade de desenvolver competências gerenciais e o espírito de competição e solidariedade através de atividades lúdicas e recreativas.

Congresso Científico: O Projeto de Extensão "Congresso Científico", de edição bianual e caráter acadêmico-científico, contempla as diversas áreas do conhecimento, em consonância com as Diretrizes Curriculares dos diferentes cursos de Ensino Superior oferecidos pelo IMEPAC.

IMEPAC Aberta: O Projeto de Extensão "Faculdade Aberta" acontece ao longo de todo 2º semestre de cada ano e foi pensado como uma estratégia de potencializar a observância obrigatória dos sábados letivos do Calendário Acadêmico, abrindo a faculdade para toda a comunidade. São oferecidas, assim, aulas, palestras e atividades acadêmicas diversas,

promovidas pelos docentes do IMEPAC, com carga horária variável entre 3 a 5 horas, com temas de interesse coletivo e corporativo, oportunizando capacitação e novos conhecimentos aos alunos da faculdade e a toda comunidade de Araguari e região.

Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida: Projeto de Extensão "Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida", que objetiva sensibilizar os alunos calouros para essa causa, no início de cada semestre, bem como proporcionar as condições necessárias para que o Hemocentro de Uberlândia possa realizar coleta de sangue na sede da instituição. A responsabilidade técnica de todas as atividades do processo de doação, conforme legislação é do Hemocentro Regional de Uberlândia, bem como o destino final das bolsas de sangue coletadas. Assim, o IMEPAC Araguari, com o propósito de formar cidadãos socialmente responsáveis, conforme prevê sua missão, oferece as suas instalações e meios de sensibilização do alunado e corpo de funcionários para esta nobre causa. A doação é um ato altruísta e isso desperta o sentimento de solidariedade e mostra o que é ser um cidadão socialmente responsável.

Ação de Despoluição do Rio Paranaíba: Em sintonia com as políticas nacionais de Preservação ao Meio Ambiente e Sustentabilidade, em parceria com a Prefeitura Municipal, especialmente a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o Projeto de Extensão "Ação de Despoluição do Rio Paranaíba" desenvolve ações de sensibilização, conscientização e, principalmente, mobilização dos participantes diretos, dos voluntários e dos proprietários de fazenda às margens do Rio Paranaíba. Tem como objetivo coletar o lixo do leito do rio e prestar informações sobre meio ambiente e a importância do rio, bem como atendimentos diversos a população ribeirinha. O material reciclável coletado é repassado à ASCAMARA.

Projeto ASCAMARA (Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari): O "Projeto ASCAMARA" em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o IMEPAC tem atuado junto a ASCAMARA com ações voltadas para a informatização e contabilidade da Associação, assim como na segurança e nos direitos dos trabalhadores da Associação. De forma ampla, o Projeto ASCAMARA tem o propósito de humanizar a Coleta Seletiva no município Araguari, proporcionando mais recursos à Associação e dessa forma valorizar a ação ambiental por eles executada e sua importância dentro do

atual cenário ambiental, fortalecendo as parcerias e o comprometimento de cada colaborador.

Brinquedoteca: espaço de criança no Centro Universitário: A Brinquedoteca, enquanto Laboratório Especializado do curso de Pedagogia, após reforma de prédio institucional, foi reinaugurada em Agosto de 2013, quando iniciou-se o Projeto de Extensão "Brinquedoteca: espaço de criança na faculdade", com programa de estágio extracurricular com bolsa de 10h semanais, destinado a discentes do curso de Pedagogia do IMEPAC. As atividades de extensão realizadas na Brinquedoteca ocorrem em parceria com outros Projetos de Extensão: EducAção Social, PAJEC e a Feira do Conhecimento.

Associação São Vicente de Paula: Começou com Projeto de Extensão "Educandário Lar da Criança" iniciou-se em 2013 a pedido da então Diretora Geral do Lar que solicitou o auxílio do curso de Pedagogia do IMEPAC para o desenvolvimento das atividades educacionais. Hoje através de ações de bolsistas, auxilia no processo de gestão de uma entidade filantrópica.

Semana do Contador: O Projeto é uma oportunidade de crescimento intelectual para os alunos que se envolvem na organização e execução do mesmo, despertando o espírito de equipe, de liderança, de comprometimento, além da satisfação pessoal em ver seus esforços concretizados, ao atingir os objetivos almejados. A Semana do Contador é mais uma iniciativa do IMEPAC em propiciar a seus estudantes a aproximação com o mundo real, fora da faculdade, enriquecendo a vivência acadêmica, humana e social.

Bienal de Ideias: O Projeto de Extensão "Bienal de Ideias: Empreendendo e Inovando" é uma iniciativa do IMEPAC com o objetivo de oportunizar novos negócios e o desenvolvimento do espírito empreendedor no meio acadêmico, por meio de ideias inovadoras, de modo a promover a interdisciplinaridade, fomentar o espírito empreendedor e a investigação científica. Busca a articulação e aproximação do conhecimento científico com o mundo do trabalho e desenvolver o ensino da arte de empreender, criar e socializar.

Projeto Casa Lar: A relação estabelecida vai além de compartilhar saberes específicos. É um Projeto de Extensão de humanização e de efetiva transformação pessoal, em que

se recebe muito mais do que se doa. Inaugurada em 2006, a Casa Lar acolhe crianças e adolescentes em situação de risco social e pessoal, separadas da convivência com a família original a partir de decisões judiciais e passam a residir, em caráter provisório, na Aldeia de Casas Lares. Esta conta com uma equipe técnica multiprofissional que não somente zela pela integridade física e emocional das crianças e adolescentes acolhidos como se esforça em lhes propiciar um desenvolvimento saudável, em todas as áreas, em um ambiente de respeito e carinho.

Outubro Rosa: O Projeto de Extensão "Outubro Rosa" envolve alunos dos cursos da área da saúde do IMEPAC em campanha de promoção da saúde da mulher e prevenção do câncer de mama e de colo de útero, desmistificando crenças em relação às doenças e às formas de redução de risco e de detecção precoce. Objetiva ainda orientar mulheres e população em geral quanto as possíveis dúvidas sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis/Métodos contraceptivos, com foco na Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças.

Novembro Azul: O Projeto de Extensão "Novembro Azul" concretiza mais uma frente de ação da faculdade que visa à atenção primária e a melhoria da qualidade de vida dos homens, atendendo aos objetivos da Campanha Nacional Novembro Azul. Em parceria com empresas e órgãos públicos da cidade de Araguari, são realizadas anualmente palestras de sensibilização dos homens sobre os cuidados com a saúde e melhorias da qualidade de vida; aferição de Pressão Arterial e Orientações; verificação de Glicemia Capilar e Orientações; orientações sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis e Distribuição de Preservativos; orientações gerais da saúde do homem: Tabagismo; Alcoolismo; Realização de Atividades Físicas; Dislipidemias; orientações sobre Câncer de Próstata; verificação de Cartão de Vacina; e distribuição de pedidos de PSA para público-alvo.

Arte e Cultura em Foco: A arte e cultura têm papel fundamental na formação humana e cidadã, ampliando a visão de mundo. A arte propicia o desenvolvimento de competências essenciais para a vida, como a valorização da diversidade cultural, o respeito às diferenças, aos direitos humanos e ao meio ambiente. O projeto tem como meta constante a sensibilização sobre a importância da arte e cultura como facilitadora no

processo ensino-aprendizagem e a oportunização do acesso a diversas formas de manifestações artísticas e culturais. Os resultados desse esforço refletem-se no combate às desigualdades sociais, transformando vidas e fomentando ideais de igualdade e de respeito mútuo na construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

Maio Amarelo: Em consonância com a coordenação nacional da campanha pela Associação Brasileira de Educação Médica (ABEM), o IMEPAC, com o Projeto de Extensão "Maio Amarelo", une-se aos esforços locais das Secretarias de Trânsito e de Saúde da Prefeitura Municipal de Araguari, do Corpo de Bombeiros e da Polícia Militar para redução de vítimas de trânsito. Envolve alunos, professores e colaboradores do IMEPAC em campanha de prevenção de acidentes no trânsito, prestando diversos tipos de atendimento como palestras para estudantes de Ensino Médio, blitz educativas acompanhadas de performances teatrais nas ruas do município, criação de cartilhas e panfletos de conscientização sobre a temática, dentre outros. Ao se envolver no Movimento Maio Amarelo internacional, o IMEPAC confirma sua participação e comprometimento com o bem-estar social, educação e segurança.

Transformando Vidas no Caminho: A Casa do Caminho, instituição filantrópica fundada em 1993, acolhe pessoas com deficiência em regime de internação. É praticamente a única no estado de Minas Gerais que oferece esse tipo de serviço, sendo mantida por doações e recursos públicos, insuficientes, porém, para pleno atendimento dos requisitos legais que regulamentam o funcionamento dessa modalidade. Em fevereiro de 2015, o IMEPAC, a convite da 4ª Promotoria de Justiça de Araguari, responsável pela defesa da saúde e defesa dos direitos das pessoas com deficiência e idosos, passou a apoiar a referida instituição nas áreas dos cursos da faculdade, proporcionando um atendimento mais amplo aos internos, com vista ao seu melhor desenvolvimento, integração e saúde. Estruturou-se, assim, o Projeto de Extensão "Transformando Vidas no Caminho", que visa a inclusão, o direito à saúde e a promoção da vida das pessoas com deficiência, internas na Casa do Caminho.

Projeto Casa de Davi: A Associação "Casa de Davi" se enquadra no contexto institucional que oferece Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, na modalidade casa de passagem, e tem como público-alvo homens, acima de 18 anos,

expostos a exclusão social, em situação de rua ou migração e sem condições de auto sustento. Além de acolher esses homens gratuitamente, a Casa visa fortalecer os vínculos familiares rompidos e contribuir para o resgate da autonomia desses indivíduos de modo a reinseri-los no convívio social, familiar, de amigos e no mercado de trabalho. A Casa iniciou suas atividades em 2014 e desde agosto de 2016 o IMEPAC se tornou parceiro.Com o registro do Projeto de Extensão visa fortalecer o trabalho ali desenvolvido, envolvendo, em oportunidades diversas, direta ou indiretamente, seus docentes, discentes e colaboradores, além de mobilizar outros setores da sociedade araguarina em prol da causa defendida pela Associação.

Pedagogia Hospitalar (temporariamente suspenso, até conclusão da construção do Hospital Universitário Sagrada Família): Realizado na Brinquedoteca da ala de Pediatria da Santa Casa de Misericórdia de Araguari, o Projeto de Extensão “Pedagogia Hospitalar” é voltado para o acompanhamento pedagógico das crianças internadas na Enfermaria do hospital. Além da promoção de atividades lúdicas e educativas com as crianças, o projeto prevê também orientação às famílias sobre como estimular cognitivamente as crianças-pacientes por meio de jogos e da literatura infanto-juvenil. A criança nesse estado de hospitalização e convivência com diversas patologias torna-se emocionalmente frágil, e tende a negar suas potencialidades e sua capacidade de aprendizado, o que pode comprometer o ganho de novos conhecimentos e também a volta às atividades escolares habituais. A intervenção pedagógica por meio dos brinquedos, brincadeiras, histórias e interação afetiva, torna-se, para essas crianças, algo muito além de apenas prazeroso, mas também uma possibilidade de fuga e reestruturação da sua realidade, dolorosa, para uma mais prazerosa e interessante.

Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Ambulatório IMEPAC: Dentro do Programa temos o “Saúde para Todos” oferece atendimentos médicos em diversas especialidades, gratuitamente, à população de Araguari e região, em parceria com o Sistema Único de Saúde - SUS e a Secretaria Municipal de Saúde. Esse Projeto presta relevante serviço à saúde da população, se responsabilizando pelo seu atendimento nas principais especialidades médicas. O Centro Ambulatorial “Dr. Homes Nader”, vem reafirmar a responsabilidade social da faculdade e o compromisso em ir além de seus muros, trazendo inúmeros benefícios à população. No local são oferecidos atendimentos

gratuitos em 23 especialidades médicas diferentes e todos os prontuários são eletrônicos, proporcionando mais agilidade e melhor controle de cadastros e histórico dos pacientes. É o compromisso do IMEPAC na busca por uma saúde pública de qualidade, promovendo o bem estar das pessoas.

Programa: AbertaMente: Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, o Projeto AbertaMENTE tem como meta de médio prazo a Rede de Atenção à Saúde para a população LGBT e do Ambulatório de Atendimento Integral à Pessoa LGBT, articulado com a atenção primária à saúde. A longo prazo, espera-se elaborar a Linha Guia de Atenção Integral à Saúde da População LGBT. Outras ações poderão ser desenvolvidas ao longo do tempo, de acordo com as necessidades da população atendida. O Projeto de Extensão do IMEPAC e tem como foco principal proporcionar acesso integral e humanizado aos serviços de saúde para a população LGBT no município de Araguari. Em todo o Brasil, apenas 39 municípios (0,07%) possuem serviço de saúde específico para esse público.

Hospital do Ursinho: Projeto justifica-se por propor, por meio da educação em saúde, a desmistificação do professional da saúde e erradicar o medo das crianças quanto aos médicos. Adquirir conhecimento teórico-prático sobre temas pediátricos e a capacidade de aplicação desses saberes para prevenção em saúde; diminuir o medo das crianças e o sofrimento dessas, em procedimentos médicos; abordar temas sociais importantes para o desenvolvimento de cidadãos conscientes e saudáveis.

PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: 1 - Aprendizagem Colaborativa para Docência e, **2 - Aprendizagem Colaborativa para Ensino Médio:** Diante de discussões sobre a falta de familiaridade com o ambiente escolar, sobre o currículo (conteúdo) respectivo para cada ano do ensino fundamental, a insegurança para iniciar o exercício da docência e questionamentos sobre a prática do estágio, o qual muitas vezes não é suficiente para a consolidação das teorias estudadas em sala de aula, apresenta-se esta proposta como uma oportunidade de inserção dos alunos do curso de Pedagogia no ambiente escolar, de forma prática. Para isso, é fundamental uma parceria com uma escola da rede pública, que permita um trabalho paralelo ao ensino oferecido em cada ano, ou seja, um apoio escolar. O programa é a melhoria do aprendizado colaborativo,

proporcionando apoio aos alunos com metodologias apropriadas, atenção e respeito à subjetividade de cada um. Além disso, busca-se aproximar o IMEPAC da comunidade em mais uma vertente, proporcionando melhorias educativas, contribuindo com a sociedade, ao somar esforços na amenização de discrepâncias ainda existentes entre a qualidade do ensino público e privado do município.

Anato Curso: O Projeto tem articulado o apoio de docentes, Ligas Acadêmicas e convidados fora da instituição para o embasamento teórico nas discussões realizadas pelos discentes participantes do Anato Curso, aprovados para integração ao projeto via processo seletivo com 28 vagas. Ao aprofundar o conhecimento em Anatomia Humana associando este a prática médica, o Anato Curso prevê ainda capacitar os integrantes voluntários para realização de um Minicurso sobre Anatomia Humana para discentes dos cursos técnicos em saúde de Araguari (Técnico de Enfermagem; Técnico de Radiologia; Massoterapeuta e Segurança do Trabalho). A previsão é que a oferta dos minicursos ao público externo, que caracteriza o alcance extensionista da proposta, ocorra no mês de novembro, quando os 30 integrantes do projeto ministrarão as atividades teórico-práticas aos estudantes dos cursos técnicos gratuitamente.

Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Saúde do Trabalhador IMEPAC: Saúde do Trabalhador IMEPAC, através dos Projetos: FITPAC e Ginástica Laboral, é uma proposta de práticas de atividades físicas realizadas, tendo objetivos promover saúde e qualidade de vida a comunidade interna do IMEPAC. O projeto de atividade física – FITPAC consiste em incentivos à prática de esportes ou atividades que levem a um maior dispêndio energético e movimentação da musculatura. É oferecido em horário diferenciado daquela de trabalho e terá duração de cinquenta a sessenta minutos sendo ofertado duas vezes por semana. A ginástica laboral tem por objetivo principal a prevenção de doenças ocupacionais, é realizada nos locais de trabalho, três vezes por semana, ou diariamente, por períodos que variam de 8 a 12 minutos, durante a jornada de trabalho. São classificada de acordo com seu horário de aplicação: Preparatória ou de Aquecimento: realizada no início da jornada de trabalho, ela ativa fisiologicamente o organismo, prepara para o trabalho físico e melhora o nível de concentração e disposição, elevando a temperatura do corpo, oxigenando os tecidos e aumentando a frequência cardíaca. Tem a duração aproximada de 10 a 12 minutos. Inclui exercícios de

coordenação, equilíbrio, concentração, flexibilidade e resistência muscular. a-Compensatória: com duração de 5 a 10 minutos durante a jornada de trabalho, sua principal finalidade é compensar todo e qualquer tipo de tensão muscular adquirido pelo uso excessivo ou inadequado das estruturas musculo ligamentares. Tem o objetivo de melhorar a circulação com a retirada de resíduos metabólicos, modificar a postura no trabalho, reabastecer os depósitos de glicogênio e prevenir a fadiga muscular. São sugeridos exercícios de alongamento e flexibilidade, respiratórios e posturais. b-Relaxamento: realizada no final da jornada de trabalho durante 10 ou 12 minutos, tem como objetivo a redução do estresse, alívio das tensões, redução dos índices de desavenças no trabalho e em casa, com consequente melhoria da função social. São realizadas automassagens, exercícios respiratórios, exercícios de alongamento e flexibilidade e meditação.

Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Expresso Saúde: Os atendimentos do Expresso Saúde, dois ônibus que funcionam como uma UBS móvel levará atendimento médico de qualidade, com enfermeiros, técnicos de enfermagem, nutricionistas, psicólogos e médicos a muitos araguarinos que ainda não tem unidades de UBSs em seus bairros e por isso não conseguem ter um acompanhamento médico. O primeiro bairro beneficiado foi o Portal dos Ipês. A estrutura do ônibus oferece três consultórios climatizados, dois para atendimentos clínicos gerais e um de ginecologia e sala de espera. Os profissionais que atenderão no Expresso Saúde são todos servidores da Prefeitura Municipal que farão a ponte entre o paciente e a UBSF de referência desses pacientes.

Clínica Veterinária: A Clínica Veterinária tem como objetivo a prestação de serviços de atendimento ambulatorial e cirúrgico a animais oriundos de cuidadores com ONGs, canil municipal e pessoas de baixa renda.

Education Against Tabacco – IMEPAC: Atuação no controle e prevenção primária do tabagismo em estudantes de 12 a 17 anos de escolas municipais de Araguari - MG, através da implementação da rede *Education Against Tobacco-Brazil* (*EAT-Brazil*) por intermédio de ações educativas realizadas pelos acadêmicos Do curso de Medicina do Centro Universitário IMEPAC - Araguari.

- **Fortalecer os programas institucionais nas áreas social, ambiental, cultural e esportiva.**

- O IMEPAC também forma profissionais com senso de administração e conhecimentos voltados para o equilíbrio do meio ambiente e da boa qualidade de vida no planeta, bem como desenvolve atividades de extensão com esse intuito. Neste sentido, o IMEPAC busca integrar as Diretrizes Curriculares com as políticas relacionadas com a preservação do meio ambiente, estimulando parcerias e intercâmbio de conhecimentos. Assim, está incluída em seus currículos, nas unidades curriculares, a abordagem de temas voltados para a questão ambiental, bem como o desenvolvimento de atividades de extensão com este intuito. A instituição, por meio de seus cursos, participa ativamente de inúmeras iniciativas dos setores público e privado, relacionadas às ações de preservação do meio ambiente no município, também, colaboram cedendo professores para ministrarem palestras e ainda, realizam eventos e realizam visitas técnicas.

- A promoção da igualdade étnico-racial por meio da educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena tem sido outra norteadora central das ações extensionistas. Parceria com organizações sociais e culturais da cidade impulsionam atividades diversas, dentre cursos de extensão e eventos que fomentam o debate interdisciplinar.

- Nesse mesmo sentido, a valorização dos Direitos Humanos é temática recorrente na instituição. O Centro Universitário IMEPAC entende o respeito aos direitos humanos como prioridade na extensão e, entre eles, o direito à educação, à formação profissional e ao acesso às conquistas das ciências nos princípios de liberdade e de solidariedade humana. Defende na extensão a educação integral da pessoa humana e a capacitação profissional, os valores da democracia e o estado de direito daí decorrente.

- Preservar a história e a cultura de um povo é promover a construção e transformação de seu presente de forma consciente, dando sentido à sua existência. Com essa visão, a instituição promove, ainda, ações em parceria com órgãos e movimentos que visam esse objetivo. Diversas atividades são realizadas pelos cursos, especialmente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Fundação Araguarina de Educação e Cultura, visando a preservação da memória do patrimônio cultural e interação com a comunidade local. Salienta-se que o prédio principal da instituição é tombado pelo Patrimônio Público

Municipal, caracterizando-se em marco histórico da educação no município, preservado e mantido pela IES.

- Salienta-se também, que o IMEPAC especialmente por meio do Curso de Educação Física e outros cursos participantes, tem realizado várias atividades e campeonatos esportivos envolvendo docentes, discentes, técnico-administrativos e pessoas da comunidade local e também, ações em parceria com a Prefeitura Municipal de Araguari, através da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esportes.

- **Incentivar projetos de educação continuada.**

- Tanto para os egressos como para os docentes, a educação continuada pode significar a realização de cursos em nível de pós-graduação e em nível de extensão; a participação em grupos de estudos e em eventos, preferentemente com apresentação de produção acadêmica; a participação em atividades de aperfeiçoamento pedagógico; a realização de pesquisas sobre a própria prática profissional. Enfim, é importante que a Instituição continue assumindo o compromisso de estimular o desenvolvimento de programas voltados à educação continuada, envolvendo tanto o corpo docente como os egressos de seus vários cursos. Assim, a participação do público alvo em atividades extencionistas realizadas pela instituição, vem garantindo ações voltadas para o fortalecimento e ampliação da educação continuada, buscando atender também, às demandas locais e regionais, oferecendo à comunidade interna e externa, educação de qualidade com vistas à inserção de seus cidadãos no mercado de trabalho e ampliação de seu potencial individual e coletivo.

- **Estimular a participação de alunos e professores em atividades extensionistas que contribuam para a diminuição das desigualdades sociais.**

- A instituição vem consolidando e fortalecendo as ações que visam estimular a participação e aperfeiçoamento do corpo discente e docente, por meio de divulgação e incentivo à participação em programas, projetos, ações sociais e atividades de cunho extensionista. Vale ressaltar também, que as matrizes curriculares possuem unidades curriculares na área das ciências sociais, o que levam os envolvidos, professores a alunos, a discutirem sobre as desigualdades sociais da comunidade local, regional, nacional e até global.

- **Aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa.**

- Para aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa são frequentemente realizados encontros e reuniões com o CONSEPE, Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, Diretores e Coordenadores, Colegiado de Cursos, NDEs, com vista ao aperfeiçoamento das políticas de extensão ligadas à organização de normas e instrumentos de informação, orientação e formalização das ações extensionistas no IMEPAC. A avaliação na extensão, enquanto processo administrativo e educacional tem como objetivo primordial fazer o diagnóstico da realidade e ser capaz de intervir de modo a contribuir com a sociedade. Nesse sentido, para ser coerente com suas diretrizes e definição legal, a extensão é avaliada em suas diferentes modalidades. O CEPEC, em sua função de supervisão das ações extensionistas do Centro Universitário IMEPAC elabora, acompanha e sistematiza fichas e relatórios de avaliação, preenchidas tanto pelo público-alvo quanto pelos organizadores das modalidades de atividades extensionistas. Os indicadores são fundamentais para o acompanhamento da efetividade das ações, para a mensuração da qualidade do serviço prestado e para o planejamento de novas metas, visando o aprimoramento constante do binômio IMEPAC – sociedade. A divulgação das atividades de extensão, bem como, a comunicação de seus resultados são feitos por meio do site institucional, jornais, informativos, rádios, cartazes, folders, *outdoors*, dentre outros.

- **Buscar a sustentabilidade financeira do setor**

- O Centro Universitário IMEPAC - Araguari disponibiliza recursos previstos em seu PDI para a gestão de sua Política de Extensão. É meta da instituição tornar as atividades de extensão autossustentáveis, o que ainda não foi possível concretizar. Cabe ao CEPEC apresentar relatório financeiro anual à Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, observados os recursos previstos no PDI referentes aos valores gastos com as atividades extensionistas, para aprovação do CONSUN e CONSEPE, bem como buscar apoio em programas de fomento e parcerias com instituições públicas e privadas.

Os recursos financeiros obtidos por meio da extensão pertencem à Mantenedora, devendo ser contabilizados e utilizados, preferencialmente, para as atividades que os

geraram. No período de atualização do PDI, caberá ao CEPEC fazer a previsão orçamentária para a extensão para o período de vigência do mesmo.

III. <u>Pós-graduação</u>

- **Estabelecer convênio, para a oferta de cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu.***

- A Instituição tem planejado e oferecido cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, entretanto, em razão da oferta de cursos a distância em Araguari e região, por outras instituições especializadas e integrantes de grandes grupos consolidadores que praticam mensalidades muito abaixo do valor de custo para pequenas instituições, o IMEPAC não tem logrado êxito na formação de turmas desde 2017, época em que foi concluída a última turma. Esforços estão sendo dedicados na busca de alternativas, inclusive na possibilidade de incrementar convênios com setores públicos e privados, com vistas a ampliar as opções de oferta de novos cursos, também, por meio do trabalho desenvolvido no Projeto "IMEPAC Aberta". Outra medida tomada em mais recentemente, trata-se do credenciamento para oferta de Educação a Distância, também para a oferta de cursos de Pós-Graduação na modalidade EaD.

- **Buscar parcerias para a realização de cursos em áreas diversas para atendimento à demanda da comunidade.**

- A criação de cursos de pós-graduação, seja pela resposta às demandas atuais, seja pela coerência com as áreas do saber, é empreendimento que deve ser proposto a partir de um estudo social e mercadológico sobre as pertinências que possibilitam o retorno ao IMEPAC do público interessado nos estudos tipo *lato sensu*. A estrutura e as bases sólidas existentes no IMEPAC permitem adotar medidas que visem o aproveitamento das potencialidades de mercado provenientes da demanda detectada e criar um conjunto de oportunidades - inclusive considerando a possibilidade de estabelecimento de parcerias, materializadas através de ações concretas para cursos de pós-graduação na modalidade EaD e presencial qualificados nas áreas de atuação da instituição. Nesse contexto todos os esforços estão e continuarão sendo dedicados na busca de efetivar a abertura de cursos propostos.

IV. Profissionais qualificados

- **Implantar ações para qualificação e formação continuada do corpo docente, gerencial e técnico-administrativo.**

- O IMEPAC conta o Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente (e-LABORE) que promove permanentemente encontros, fóruns, oficinas, minicursos de aprimoramento docente, além de desenvolver o Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado (semestral) que objetiva refletir sobre os pressupostos pedagógicos universitários, discutir a formação profissional dos docentes da instituição, a relação das teorias e práticas, as ideias e as ações na docência, inovações pedagógicas e as relações entre formação e ensino.

- Investir e ampliar o aperfeiçoamento das relações humanas, sociais, profissionais e pedagógicas, discutindo, analisando e edificando as ações de ensino, aprendizagem, pesquisa e extensão no IMEPAC, são objetivos prioritários da IES.

A instituição promove a qualificação do corpo gerencial e técnico-administrativo por meio de treinamentos e capacitações periódicas. Cursos, palestras, capacitações e treinamentos são ofertados aos colaboradores por meio de ações diretas da IES e/ou por meio de parceria e contratação de empresas especializadas. Entre os temas que poderão ser abordados estão: Relações Interpessoais no Trabalho, Valorização do Capital Humano, Chefia e Liderança, Relações Públicas, Motivação para o Trabalho, Responsabilidade Social do Trabalho, Aperfeiçoamento em Informática, Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, dentre outros.

V. Biblioteca

- **Ampliar o espaço físico frente a novas necessidades**

- A Biblioteca da instituição conta com um novo e moderno prédio. Foi construído e depois melhorado, com o objetivo de atender às necessidades e demandas.

- **Manter atualizados e renovados o acervo bibliográfico e as redes de informação da Biblioteca.**

- A Biblioteca da instituição é informatizada, utilizando-se de moderno software, seus terminais são conectados à internet wireless, visando a excelência no atendimento a seus usuários/leitores que são os alunos, ex-alunos, professores, funcionários e a comunidade em geral. Dispõe de quantidade satisfatória de livros para atendê-los, como também, dentre outros, periódicos, assinaturas de jornais e revistas. O acervo (físicos e on-line) dos cursos é formado pelas bibliografias básicas e complementares estabelecidas no ementário presente nos PPCs. Além destas, o acervo conta com obras fundamentais para o referencial teórico da área (incluindo a Biblioteca A - virtual). O usuário tem livre acesso às estantes e para a localização dos materiais, existem terminais de consulta ao acervo e funcionários para o esclarecimento de dúvidas e orientações diversas. Dispõe, ainda, de terminais para a consulta e pesquisas acadêmicas. O acervo é ampliado e atualizado mediante disponibilização de recurso orçamentário, conforme previsão de investimentos, em atendimento à quantidade necessária de títulos para atender aos diversos cursos e, ainda, ao Plano de Atualização Bibliográfica. Os valores provenientes da cobrança de taxas e emolumentos também são utilizados para a aquisição e manutenção do acervo.

VI. Infraestrutura física

- **Investir na expansão e melhoria da infraestrutura física, de apoio e de laboratórios do Centro Universitário.**

- A expansão e melhoria da infraestrutura da instituição tem sido alvo de enormes e continuados investimentos da IES. Foram construídos novos blocos de salas, espaços de convivência, novos laboratórios, melhorias na biblioteca, ambulatório, centro de simulação realística, clínica veterinária, fazenda escola, obras para atender à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais, novos setores acadêmicos e administrativos, dentre tantos outros – além das obras em andamento, incluindo a construção do Hospital Universitário Sagrada Família.

O espaço físico se apresenta adequado para o desenvolvimento das atividades institucionais. As salas de aula, de Coordenação de Curso, de Docentes e instalações administrativas são bem dimensionadas, dotadas de boa iluminação, ventiladas e possuem o mobiliário necessário para atender as condições de salubridade e comodidade. O IMEPAC possui também, Ginásio Poliesportivo, Campo de Futebol de grama e pista de

atletismo, o que possibilita o desenvolvimento de atividades esportivas, de recreação, culturais, dentre outras. A área de convivência possui uma infraestrutura que possibilita o desenvolvimento de atividades, culturais, espaço para a alimentação e serviços. As instalações sanitárias são de fácil acesso e compatíveis com o número de usuários. Existem rampas de acesso, e elevadores para pessoas com deficiência construídos dentro dos padrões exigidos, sanitário masculino e feminino (com porta adaptada para cadeiras de rodas e barra de apoio apropriada em dimensão e segurança), bebedouro e telefone público. Os laboratórios de informática funcionam como sala de aula informatizada, na qual alunos e professores desenvolvem atividades acadêmicas relacionadas aos conteúdos, apoiados por softwares de gerenciamento, recursos de multimídia e acesso à Internet. Os computadores passam por manutenção mensal, realizadas pelos funcionários técnicos dos laboratórios. São mantidos softwares de antivírus, permanentemente atualizados, proporcionando segurança para o sistema operacional. Todas as máquinas possuem ferramentas para edição de texto e planilhas eletrônicas, e aplicativos para auxílio nas aulas. Os laboratórios específicos para o desenvolvimento das aulas práticas dos cursos, foram definidos de acordo com os padrões de qualidade dos destes atendendo às DCNs e organização curricular; possuem regulamento específico, espaço, equipamentos e serviços adequados às atividades desenvolvidas.

- **Garantir manutenção permanente da infraestrutura física da instituição, visando atender às necessidades dos cursos.**

- A manutenção permanente da infraestrutura da instituição, em proporção ao número de alunos, à oferta de novos cursos, às atividades acadêmicas, às demandas e necessidades de modo geral, tem sido uma das prioridades para a IES.

VII. Educação a Distância

- **Formular e implementar, após aprovação dos órgãos competentes, projetos de EaD para até 40% (quarenta por cento) do tempo previsto de integralização do currículo dos cursos de graduação e de tecnologia superior reconhecidos no IMEPAC.**

- O ensino a distância foi pensado a partir da efetiva implantação do Ambiente Virtual de Aprendizagem, que disponibilizou o ferramental tecnológico necessário para o planejamento e desenvolvimento de material didático e atividades on-line, como estratégia e instrumento de qualificação, de expansão e de modernização do processo. Assim sendo, foram desencadeadas ações em favor da implantação de Educação a Distância (EaD), com credenciamento já consolidado e cursos em andamento. Entretanto, por decisão superior colegiada, alicerçada pela experiência adquirida a partir da oferta de quatro cursos exclusivamente na modalidade EaD (2 tecnológicos e 2 bacharelados), o Centro Universitário IMEPAC não prosseguirá com tal oferta (100% em EaD), estando os cursos existentes em processo de terminalidade. Por outro lado, a instituição está investindo na oferta de EaD na proporção de até 40% semipresencial e/ou totalmente a distância, em unidades curriculares selecionadas pelos NDEs de cursos presenciais.

VIII. Comunicação

- **Aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa.**

- A comunicação tem a vertente interna, para agregar os agentes empreendedores – Reitoria, Pró-Reitoria, Direção, Coordenação de Cursos, Professores, Técnico-Administrativos, Estudantes - e a vertente externa, para que os agentes sociais, formadores de opinião, sejam informados dos ganhos de qualidade verificados. A excelência na comunicação, tanto interna quanto externa vai interferir de forma singular no processo ensino-aprendizagem. É por meio dele que se dá o processo de retroalimentação para conhecer as fortalezas e fragilidades institucionais e, a partir disso, manter ou inovar as ações. Nesse sentido, após análise dos documentos avaliativos, identifica-se melhorias na comunicação interna, entretanto, verifica-se ainda pertinente ganho em nível de satisfação dos usuários no atendimento, especialmente no Protocolo, na Secretaria Acadêmica e no atendimento do Setor Financeiro. Os mecanismos de comunicação utilizados são apresentados a seguir: site institucional; mídias sociais, cartazes nos quadros de avisos; correspondência eletrônica; correspondência via Correios; Avaliação Institucional; reuniões com representantes da comunidade; meios de comunicação de massa (jornais, revistas, rádio). Há também, o Informativo da Centro Universitário IMEPAC que é distribuído internamente, para dirigentes, professores,

colaboradores e alunos, bem como é enviado para os egressos da Instituição que, dessa forma, conseguem acompanhar a evolução da IES e, ainda, a Ouvidoria, que é um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e não-acadêmica, através do qual o cidadão pode manifestar, democraticamente, sua opinião acerca dos serviços prestados pela Instituição ou dar sugestões. Ademais ações efetivas de melhorias estão sendo continuamente estabelecidas no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos e implementadas.

- **Garantir o acesso dos alunos ao sistema de registro acadêmico para melhor acompanhamento de sua vida escolar.**

- Esta IES dispõe de Sistema Acadêmico *on-line*, atualizado, com informações sobre frequência, notas, horários e comunicados em geral e, inclusive, o mesmo passa por constantes revisões e adequações com vistas ao aperfeiçoamento e melhoria do serviço prestado. Este *link* encontra-se disponível na internet, através do site da Instituição, acessado por meio do Registro Acadêmico e senha dos estudantes.

- **Incentivar a comunidade acadêmica a utilizar o *site* institucional como meio de informação e comunicação.**

- O maior incentivo à comunidade acadêmica em utilizar o site institucional é sua permanente atualização, bem como, a diversidade de informações, comunicados, oportunidades, orientações e outros. Para tanto, a IES tem investido na melhoria e aperfeiçoamento dessa ferramenta tecnológica, inclusive, contando com a Agência Alfa Propaganda que faz a gestão do ambiente virtual de forma competente, inovadora e criativa.

- **Manter permanente processo de atualização do *site* institucional, de forma a garantir um intercâmbio eficiente das informações necessárias ao cotidiano acadêmico.**

- Para uma comunicação eficaz o IMEPAC investe no permanente aprimoramento do site institucional considerando a informação, orientação, oportunidades que pretende e necessita socializar e o público ao qual se dirige, seja ele interno ou externo. O site está sendo sempre melhorado e conta com a atualização permanente de dados.

IX. Gestão

- **Aperfeiçoar, racionalizar e modernizar o processo de planejamento e gestão institucional.**

- Considerando que a organização administrativa da IES atende aos princípios da gestão democrática, participativa, estratégica e horizontalizada, em sintonia com sua organização didático-pedagógica, o IMEPAC busca aperfeiçoar constantemente as ações participativas e a atuação colegiada que é característica de destaque, nas diferentes instâncias administrativas e acadêmicas. A estrutura organizacional da instituição está detalhada no seu Regimento Geral. A autonomia universitária, a participação efetiva na vida acadêmica, as oportunidades de contribuições e realizações em projetos de ensino, pesquisa e extensão, a vida comunitária, as condições físicas oferecidas, o fulcro na atenção ao discente e no seu pronto atendimento, as políticas de interligação e complementaridade das atividades fins e meios na Instituição, conduzem e constroem a democratização dos processos e vida universitária.

- **Qualificar os dirigentes do Centro Universitário.**

- Os dirigentes do IMEPAC participam do Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado, que é desenvolvido a cada semestre letivo, ainda, na dinâmica das atividades que lhes incubem, inclui-se a realização de reuniões que objetivam deliberar sobre questões diversas, bem como, socializar situações, discutir assuntos atinentes à estrutura e funcionamento da IES. Também, os dirigentes participam permanentemente de eventos diversos de qualificação, que abordam temas como: planejamento estratégico e avaliação do sistema educacional; financiamento e gestão orçamentária; gestão; gestão de pessoas; logística; dentre outros.

X. Atendimento ao aluno

- **Buscar parcerias para a ampliação da oferta de estágio remunerado para os alunos.**

A instituição também prioriza e estimula os esforços de expansão de convênios, pois, estes, abrem as portas para realização de estágios, inclusive os remunerados, promovendo o aluno e inserindo-o no mercado de trabalho. Considerando que a conjugação dos interesses promove benefícios para ambas as partes, uma vez que a interatividade é um elemento norteador para as relações interinstitucionais, ao estabelecer suas parcerias o IMEPAC sempre opta por um acordo que atenda os interesses acadêmicos e comunitários locais, integrando seus propósitos com os gerados pelo setor público e o setor privado. Considerando a realidade local, as parcerias são efetuadas nos seguintes setores estruturais: a) Público: a IES por meio de convênios, com destaque para a Prefeitura Municipal de Araguari, que promove processos seletivos para selecionar estagiários, em função de vagas estabelecidas (estágio remunerado) e também, acolhe os candidatos a realizarem estágios curriculares (não remunerados), que posteriormente são validados por documentos específicos de estágio na IES; b) Privado: a IES por meio de convênios com o setor empresarial viabiliza estágios para acadêmicos objetivando o aprimoramento da vida acadêmica e profissional dos seus estudantes, como também, a interação com os empresários locais (estágios remunerados e não remunerados), que, igualmente. São documentados e validados pela IES

- **Implantar núcleo de atendimento psicopedagógico para os alunos.**

- A IES trabalha no sentido de aperfeiçoar continuamente o atendimento ao estudante, para tanto, possui o Núcleo de Acessibilidade e Apoio Psicopedagógico, sendo este um serviço desenvolvido por profissional especializado. O objetivo proposto é responder, individualmente ou em grupo, às demandas do alunado (prioritariamente), de professores, coordenadores e colaboradores, a fim de promover a acessibilidade plena, bem como a saúde e prevenção de distúrbios dos relacionamentos interpessoais e institucionais que contribuem para o processo de aprendizagem do aluno, ou ainda, sugerir o devido encaminhamento para os casos em que se fizer necessário um atendimento mais especializado.

- **Manter os convênios com FIES e PROUNI para viabilizar o acesso de alunos carentes aos cursos.**

- O IMEPAC, a fim de promover a inclusão social e o desenvolvimento social e econômico, mantém os seguintes programas que viabilizam o ingresso e a permanência do aluno: financiamento estudantil como Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – FIES; bolsas pelo Programa Universidade para Todos – PROUNI; Financiamento pelo SICOOB ARACOOP. É objetivo buscar mais alternativas de financiamento estudantil; e fortalecer o Programa de Acompanhamento de Egressos.

São também concedidos descontos para alunos carentes, por meio do Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE; descontos no Programa Auxílio Parentesco que visa atender alunos do mesmo grupo familiar; descontos para funcionários de empresas públicas e privadas conveniadas com a Instituição; descontos nas mensalidades para funcionários da instituição de acordo com critérios estabelecidos.

XI. Avaliação Institucional

- **Regulamentar o funcionamento da CPA, considerando as exigências da legislação educacional pertinente.**

- Entendida como um processo permanente e como uma ferramenta de gestão, a Avaliação Institucional do Centro Universitário IMEPAC - Araguari tem como princípio a identificação dos problemas, para corrigir possíveis deficiências e para introduzir as mudanças que signifiquem uma melhoria da qualidade do ensino e da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. A CPA obedece a Regulamento próprio aprovado pelo conselho superior e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados.

- **Desenvolver a cultura de Avaliação Institucional.**

- No decorrer da prática da autoavaliação, duas posturas metodológicas são constantemente reafirmadas: o envolvimento/engajamento e a participação. Esta prática busca consolidar o estabelecimento de coerência não só no pensar, como também, na prática de autoavaliação. Esse movimento não é ocasional ou aleatório, mas antes, intencional, planejado, o qual visa garantir objetivos essenciais das posturas citadas, que são:

- imprimir coerência entre concepções e procedimentos da CPA;
- descentralizar o processo de autoavaliação e a atuação da CPA;
- abrir espaços para envolvimento/engajamento e participação;
- legitimar o processo de autoavaliação; e
- privilegiar a comunicação entre os "sujeitos" do processo.

Vale ressaltar que a PREPE (Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão), Direções de Graduação e Pós-Graduação, Coordenação de Cursos, Professores e Alunos do Centro Universitário, principais "focos", da Avaliação Institucional, são "sujeitos" e assessores do processo, pois deles emanam a maioria das propostas e resultados, sempre em sintonia com o corpo técnico-administrativo da IES, egressos e sociedade civil organizada. Esse processo amadurece e evolui ao longo do tempo, constituindo novos paradigmas avaliativos e impondo reformulações metodológicas que acompanhem a legislação e as necessidades da instituição.

- **Realizar periodicamente a Autoavaliação.**

- A Autoavaliação é um processo cíclico e contínuo, que por meio dos resultados produzidos provoca uma reorientação geral permitindo suprir lacunas existentes e outras questões que emergem ao longo do processo, tornando possível propor alternativas de soluções e aprimoramento continuados. Para tanto, a autoavaliação no IMEPAC ocorre, prioritariamente, nos seguintes momentos (com formulários específicos e diferenciados entre si): avaliação do docente/tutor por unidade curricular/módulo (semestral), autoavaliação de cursos, autoavaliação geral institucional (diagnóstica) e autoavaliação geral institucional (conclusiva do ciclo) que acontece, respectivamente, ao final do primeiro e do último ano do ciclo avaliativo, envolvendo discentes, docentes, coordenadores, diretores, técnico-administrativos, egressos e sociedade civil organizada. Categorias e indicadores aplicados a este instrumento são construídos retratando a realidade e expectativas dos interessados, propiciando diagnósticos confiáveis. Constata-se que a vivência da efetivação do Projeto "Conhecer para Melhorar" tem agregado enorme contribuição ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades institucionais.

- **Utilizar os resultados da Avaliação Institucional como ferramenta de gestão.**

- De posse dos resultados, o IMEPAC estuda, gera e acompanha as ações de melhoria pedagógico-administrativas cabíveis e esperadas. A seguir, são elaborados participativamente o Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos, impactando todos os segmentos envolvidos, com foco na implementação das mudanças. O retorno e divulgação dos resultados são feitos por meio de: divulgação na IES e cursos por meio de divulgação no site institucional, e-mail, mídias digitais, reuniões e encontros; ao docente pelo desempenho realizada pelas coordenações dos cursos (resultados individuais); reuniões com colaboradores, docentes (consolidado de resultados gerais) e representantes dos discentes; informativo para os alunos; dentre outros. Além dos diretamente envolvidos, o universo institucional está presente nos projetos avaliativos (avaliadores/avaliados) e nos projetos comunicativos (reuniões, consultas, encontros, seminários, grupos focais e outros). Tanto os registros da instituição e os que foram sendo anexados pela vivência do Projeto "Conhecer para Melhorar", possuem documentos/evidências de registros específicos, quer em forma gráfica ou eletrônica, que são disponibilizados pelo IMEPAC para consultas na Assessoria Pedagógica, Coordenação de Cursos e no site institucional. Neste pano de fundo, a concepção de avaliação institucional vem sendo redesenhada e retroalimentada, na medida em que se amplia a participação dos "sujeitos" que constituem, vivem e "fazem" a instituição, fortalecendo a democratização da gestão e se consolidando como ferramenta indispensável no processo.

XII. Inserção Regional

- **Criar e implantar novos cursos e/ou modalidades diversas de ensino que atendam às necessidades regionais.**

- Quanto à expansão ordenada e a criação de novos cursos superiores em áreas ainda carentes, como também, na oferta da modalidade EaD com adequado aparato tecnológico, especialmente em unidades curriculares de cursos presenciais, o IMEPAC orienta-se em seus Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) pelos princípios e valores condizentes com a missão e visão institucionais de forma a atender às necessidades locais e regionais, e contribuir para a formação do cidadão.

XIII. Corpo docente

- **Incentivar a participação do corpo docente em curso de aperfeiçoamento, especialização *Lato* e *Stricto Sensu.***

- O IMEPAC tem como política o incentivo ao corpo docente no que se refere à qualificação, oferecendo, de acordo com sua disponibilidade financeira, bolsas parciais nos programas de pós-graduação. O cálculo do desconto a ser concedido é definido pelo Setor Financeiro juntamente com o Setor de Pessoal e Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

- **Contratar professores qualificados e capacitados.**

- O IMEPAC prima pela qualificação, capacitação e experiência dos professores e, ainda, dá preferência para a contratação de mestres e doutores. No processo de seleção democratizado, que se dá por meio de publicação de edital de vagas no site institucional, o candidato faz sua inscrição *on-line*, submete seu currículo no sistema *Lattes*, com as devidas comprovações, para análise de acordo com os critérios estabelecidos para pontuação e, na sequência, se classificado na etapa, é feito o agendamento de apresentação de uma "aula" para avaliação de banca composta por docentes designados pela instituição para verificação das habilidades didáticas, técnicas e pedagógicas, conforme formulário de observação com os quesitos avaliativos e respectivas pontuações, gerando uma classificação geral. Os resultados são consolidados e apresentados para análise e validação da CAD, em seguida comunicados aos candidatos classificados dentro das vagas disponibilizadas e, por fim, a contratação se dá com agilidade, dentro das normas da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), após o candidato submeter-se ao exame médico admissional. Todo o processo, desde a aprovação do edital, sua publicação, registro das inscrições, a validação de todas as fases da seleção/classificação dos candidatos e encaminhamento para contratação, é gerido pela Comissão de Avaliação Docente – CAD do IMEPAC.

- **Manter Plano de Cargos e Salários que estimule o docente a ampliar sua titulação.**

- O atual Plano de Cargos e Salários da mantenedora contempla as categorias funcionais, os níveis e índices de remuneração, formas de progressão horizontal e vertical, critérios e prazos para ascensão, entre outros aspectos. Nesse contexto, os professores são estimulados a ampliar sua titulação, produção científica e acadêmica, vez que, dentre outras vantagens, a progressão e remuneração é norteada por tais indicadores.

3) Características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida.

- Na análise do PDI (2017/2021), é possível identificar que há articulação entre o desenvolvimento estratégico e a missão da instituição, bem como o reflexo dessa interpretação disseminada nas ações no respectivo documento, implementadas de acordo com as metas propostas. É obvia a articulação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito às propostas curriculares dos PPCs, que estão ajustadas às necessidades do contexto local / regional / nacional.

- A IES procura atender o contexto social e econômico local/regional: cursos na área da Saúde (Medicina, Enfermagem, Educação Física, Farmácia, Nutrição) e de gestão em saúde (Tecnólogo em Gestão Hospitalar para 2020/1) , pois, a cidade de Araguari situa-se na populosa região do Triângulo Mineiro que é polo regional na área e possui carência de mão-de-obra especializada; em educação (Pedagogia); em humanas (Psicologia); em Ciências Sociais Aplicadas (Administração, Direito, Ciências Contábeis), pelo fato de que há necessidade de melhorias na prestação de serviços em toda a região; área da Tecnologia (Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas), considerando que Araguari vive uma fase desenvolvimentista, sobram vagas para os profissionais destas áreas; na área das engenharias (Engenharia de Produção e Engenharia Civil), atendendo ao complexo industrial e de gestão (Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos); e também, área da saúde animal (Medicina Veterinária) das Ciências Agrárias (Agronomia para 2020/1), considerando que boa parte da economia local/regional baseia-se na área da agropecuária e do agronegócio.

4) Articulação entre o PDI, o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e os PPCs no que diz respeito às atividades de ensino, extensão, gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional.

- Por decisão dos órgãos federais, o PPI agora integra o PDI, o que torna a articulação indispensável. Foi feita a verificação, a qual atende aos requisitos de coerência e ajustamento dos aspectos pedagógicos e da política institucional. Ainda, conclui-se que as práticas pedagógicas e administrativas estão em consonância com os objetivos centrais da instituição, bem como o contexto social e econômico ao qual o IMEPAC está inserido. É também óbvia, a articulação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica, gestão e avaliação institucional. Os Projetos Pedagógicos definem com clareza o perfil de cada egresso. Há coerência com as DCNs e também, entre os objetivos / conteúdos dos cursos / competências / habilidades e os perfis dos profissionais a serem formados e expressos nos PPCs. Os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) são periodicamente analisados, revisados e discutidos pelos NDEs e Colegiados dos Cursos. O Projeto Pedagógico prevê um conjunto de ações relativas ao desenvolvimento de práticas investigativas e ao incremento da pesquisa (atividades de formação acadêmica, de pesquisa, participação em congressos, viagens, participação em seminários, visitas técnicas, estágios, TCCs). Há a participação efetiva do corpo docente e discente nas decisões a eles relativas.

II- Núcleo de temas optativos:

5) Existe coerência entre as ações e as práticas realizadas na instituição e os propósitos formulados no PDI.

- Sim. Conforme consta no PDI, o IMEPAC precisa estar preparado para atender às demandas da educação na sociedade do conhecimento, buscando, além da qualidade do ensino e da mensalidade adequada, sua sobrevivência e desenvolvimento em um cenário altamente competitivo. Assim sendo, no IMEPAC os currículos são construídos de forma a garantir a formação técnica, política e humana do aluno. Em todos os cursos são inseridas atividades complementares, disciplinas optativas e/ou de tópicos especiais, projetos integradores que, além de enriquecer a formação geral do aluno, propiciam a

flexibilização dos currículos, incentivando o estudante a questionar e a buscar alternativas, tornando-se sujeito ativo de seu processo de construção/estruturação das competências e habilidades profissionais. Vale ressaltar que para se conseguir o sucesso no processo de ensino-aprendizagem existe, no IMEPAC, articulação constante entre as ações e as práticas realizadas.

6) Existem mecanismos para comprovar a realização efetiva do PDI, sua modificação e revisão? Os dirigentes, docentes, técnico-administrativos e os órgãos colegiados participam dessas atividades?

- Todos os segmentos da instituição participam representativamente da estruturação do PDI, ademais, acompanham o desenvolvimento deste por meio da socialização das ações empreendidas, que ocorrem nos encontros de planejamento estratégico compartilhado. Inclusive, o PDI vigente (2017/2021) foi totalmente estruturado por meio de processo participativo, que dentre outros, alcançou inclusive, a redefinição da missão, visão e valores institucionais.

3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Aspectos avaliados nesta dimensão:

1) Transferência de conhecimento e importância social das ações universitárias e impactos das atividades, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional.

Ressaltam-se algumas das atividades promovidas:

- Ações Comunitárias dos Cursos da Saúde (Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Medicina e Medicina Veterinária) com atendimento gratuito à população.
- Ações Comunitárias dos demais cursos do noturno (Administração, ADS, Ciências Contábeis, Direito, Engenharia de Produção, Engrenharia Civil, Pedagogia e Psicologia), com ações em prol da população.
- Ações em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Araguari e Fundação Araguarina de Educação e Cultura.

- Núcleo de Práticas Jurídicas, oferecendo gratuitamente, assistência jurídica em causas civis e penais, principalmente junto ao Juizado Especial em parceria com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais.
- Eventos extensionistas diversos.
- Eventos científicos diversos.
- Eventos de intercâmbio diversos.

2) Natureza das relações com o setor público, com o setor produtivo, com o mercado de trabalho e com instituições sociais, culturais e educativas de todos os níveis.

Há parcerias como mencionado e descrito na Extensão Universitária, aqui citaremos apenas a identificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI: - Atendimento em Saúde; - Ação de Despoluição do Rio Paranaíba; - Projeto ASCAMARA (Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari); - Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Ambulatório IMEPAC: Dentro do Programa temos o “Saúde para Todos”; - Programa: AbertaMente; - Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Expresso Saúde;

SETORES PÚBLICOS E PRIVADOS: - IMEPAC na Comunidade; - Núcleo de Práticas Jurídicas; - Maio Amarelo: Em consonância com a coordenação nacional da campanha pela Associação Brasileira de Educação Médica (ABEM); - Outubro Rosa; - Novembro Azul; - “Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida”; - Clínica Veterinária; - PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: EducAção Social; - PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: 1 - Aprendizagem Colaborativa para Docência e, 2 - Aprendizagem Colaborativa para Ensino Médio; - Escolinha de Esportes; - Hospital do Ursinho; - Education Against Tabacco – IMEPAC; - Anatomia Humana, Ciência e Conhecimento para a vida; - Dança no IMEPAC; - Feira do Conhecimento; - CIU – Central Idiomas do IMEPAC; - Arte e Cultura em Foco; - Anato Curso;

INSTITUIÇÕES FILANTRÓPICAS PRIVADAS E ONGs

- Projeto Casa de Davi; - IMEPAC vai à África (Moçambique); - Casa Lar; - Associação São Vicente de Paula; - Transformando Vidas no Caminho; - Gincana Solidária; - Pedagogia Hospitalar (temporariamente suspenso, até conclusão da construção do Hospital Universitário Sagrada Família);

CLUBES DE SERVIÇOS

- IMEPAC na Comunidade

EMPRESAS

- IMEPAC Aberta; - Bienal de Ideias; - Workshop de Vendas e Mostra de Marketing; - Semana do Contador.

3) Ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos, políticas de ação afirmativa, etc.

- Trote Solidário: Campanha de Doação Sangue em parceria com o Posto Avançado da Coleta Externa - PACE.

- Ações de promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, desenvolvidas em parceria com a Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social, Secretaria Municipal de Educação de Araguari, Secretaria Municipal de Esportes e Fundação Araguarina de Educação e Cultura.

- Parceria com a Secretaria Municipal Antidrogas e Icasu / Uberlândia – Primeiro Emprego.

- Atividades de promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, realizadas no Lar das Crianças, APAE, “Casa do Caminho”, “Casa de Davi”, Sociedade “São Vicente de Paula”, dentre outras.

4) Quais as ações desenvolvidas pela instituição no sentido da inclusão e assistência a setores ou grupos sociais discriminados e/ou sub-representados no interior de cada segmento da comunidade universitária (professores, estudantes e colaboradores).

- A instituição desenvolve inúmeras iniciativas de responsabilidade social. São elas:

a) Concessão de bolsas sociais (de estudo):

Como meio de propiciar o ingresso e a permanência do aluno na instituição são oferecidos programas de financiamento estudantil como Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES, bolsas pelo Programa Universidade para Todos – PROUNI, linha de crédito do SICOOB ARACOOP e são concedidos descontos no programa Auxílio Parentesco que visa atender alunos do mesmo grupo familiar. O Programa Auxílio Parentesco é um programa que concede desconto na mensalidade, quando há mais de um estudante do mesmo núcleo familiar matriculado na Instituição. O

valor deste desconto é para cada membro do grupo familiar, sendo este entendido como o conjunto de pessoas que residem na mesma moradia, possuindo grau de parentesco como: pais, padrasto/madrasta, cônjuges, companheiros, filhos, enteados, irmãos, avós. Também, são oferecidos descontos aos alunos de nível socioeconômico desfavorecido por meio do Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante - NAAE do Centro Universitário e ainda, por meio de convênios firmados com o setor público e privado.

b) Serviços socioassistenciais:

Escolinha de Esportes; Feira do Conhecimento; CIU – Central Idiomas do IMEPAC; Brinquedoteca: espaço de criança no Centro Universitário; IMEPAC na Comunidade; PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: 1 - Aprendizagem Colaborativa para Docência e, 2 - Aprendizagem Colaborativa para Ensino Médio; PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: Projeto de EducAção Social; Dança no IMEPAC; Núcleo de Práticas Jurídicas; Gincana Solidária; Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida; Ação de Despoluição do Rio Paranaíba; Projeto ASCAMARA (Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari); Transformando Vidas no Caminho; Associação São Vicente de Paula; Projeto Casa Lar; Projeto Casa de Davi; Maio Amarelo; Outubro Rosa; Novembro Azul; Arte e Cultura em Foco; Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Ambulatório IMEPAC; Programa: AbertaMente; Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Expresso Saúde; Clínica Veterinária; Education Against Tabacco – IMEPAC; Anatomia Humana, Ciência e Conhecimento para a vida; Pedagogia Hospitalar; Anato Curso; dentre outros. Todos detalhados anteriormente no documento.

c) Atendimento assistencial à saúde:

Escolinha de Esportes; Feira do Conhecimento; IMEPAC na Comunidade; PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: Projeto de EducAção Social; Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida; Transformando Vidas no Caminho; Associação São Vicente de Paula; Projeto Casa Lar; Projeto Casa de Davi; Maio Amarelo; Outubro Rosa; Novembro Azul; Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Ambulatório IMEPAC; Programa: AbertaMente; Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Expresso Saúde; Clínica Veterinária; Education Against Tabacco – IMEPAC; Anatomia Humana,

Ciência e Conhecimento para a vida; Pedagogia Hospitalar; Anato Curso; atividades realizadas pelos diversos cursos da saúde e Medicina visando a promoção da saúde, esporte, cultura e lazer; dentre outras. Todos detalhados anteriormente no documento.

d) Assistência jurídica:

- Núcleo de Práticas Jurídicas – Complementa o atendimento jurídico na comunidade realizado pelo segmento privado ou pela iniciativa pública, oferecendo, gratuitamente, assistência jurídica em causas civis e penais, principalmente junto ao Juizado Especial em parceria com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais, permitindo o estágio supervisionado e o espaço de orientação jurídica à população carente sobre seus direitos e deveres.

e) Projetos assistenciais:

Escolinha de Esportes; Feira do Conhecimento; CIU – Central Idiomas do IMEPAC; Brinquedoteca: espaço de criança no Centro Universitário; IMEPAC na Comunidade; PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: 1 - Aprendizagem Colaborativa para Docência e, 2 - Aprendizagem Colaborativa para Ensino Médio; PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: Projeto de EducAção Social; Dança no IMEPAC; Núcleo de Práticas Jurídicas; Gincana Solidária; Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida; Ação de Despoluição do Rio Paranaíba; Projeto ASCAMARA (Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari); Transformando Vidas no Caminho; Associação São Vicente de Paula; Projeto Casa Lar; Projeto Casa de Davi; Maio Amarelo; Outubro Rosa; Novembro Azul; Arte e Cultura em Foco; Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Ambulatório IMEPAC; Programa: AbertaMente; Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Expresso Saúde; Clínica Veterinária; Education Against Tabacco – IMEPAC; Anatomia Humana, Ciência e Conhecimento para a vida; Pedagogia Hospitalar; Anato Curso; IMEPAC vai à África (Moçambique); Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Saúde do Trabalhador IMEPAC; IMEPAC Aberta; Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico; Política de Acompanhamento de Egresso; Parceria com a Secretaria Municipal Antidrogas e ICASU / Uberlândia – Programa do 1º Emprego; dentre outros. Detalhados anteriormente no documento.

f) Programa de cultura de humanização:

Na formação dos acadêmicos dos diversos cursos e em especial, dos cursos da área da saúde da instituição, tem-se por princípio que todo o procedimento, projetos e atitudes devem se caracterizar pela valorização do ser humano e ainda, em consonância com os princípios da política nacional de humanização, deve realizar e valorizar iniciativas e voluntariados capazes de contribuir para uma cultura de humanização por meio de vários projetos e ações. As atividades sociais, com as ações de intervenção, acompanhamento, visita, orientação, interação, dentre outras, proporcionam uma ambiência mais acolhedora e produtiva para as pessoas envolvidas, melhorando a qualidade de vida e ampliando as possibilidades de modo geral. Além disso, também há no currículo de cursos a unidade curricular “Humanidades”.

5) A instituição favorece a inclusão de estudantes com deficiência? Desenvolve estratégias para a intervenção destes nas aulas? Possui políticas de contratação de pessoal (docentes e técnico-administrativos) com deficiência?

- Sim. Para atender a essas especificidades, o IMEPAC se preocupa com o acesso das pessoas com deficiência, com o ingresso nos cursos e a sua permanência até o término, tomando para isso medidas necessárias em cada caso. Além da adaptação do espaço físico e das instalações ajusta a matriz curricular dos Projetos Pedagógicos visando incluir o componente curricular LIBRAS, como obrigatório nos cursos de licenciatura e optativo nos cursos de graduação conforme o previsto no Decreto nº 5.626/05, ainda, promove a inclusão pedagógica. O IMEPAC também conta com o Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico – NAAP que atua com efetividade, inclusive no atendimento e, ainda, possui política eficiente de contratação de pessoal (docentes e técnico-administrativos) com deficiência.

6) Existem ações que visem à promoção da cidadania e de atenção a setores sociais?

- Sim. A Política de Extensão – com os projetos e programas institucionais, bem como as ações/eventos extensionistas empreendidos – é instrumento indispensável ao efetivo cumprimento da sua Missão, uma empresa de direito privado mas que tem, no seu

compromisso com a sociedade, o estímulo para as suas ações, serviços e desenvolvimento.

7) Existem políticas de formação de pesquisadores? De formação de docentes para educação básica e para educação superior?

- Sim. O Programa de Iniciação Cientifica – PRO-IC tem como objetivo geral o fomento à construção do saber científico, à iniciação à pesquisa e à formação profissional atuante, autônoma e crítica às demandas da sociedade e de mercado, decorrentes das condições criadas nos confrontos com os problemas e temáticas da pesquisa; com processo de seleção de projetos e concessão de bolsas de IC. A bolsa de iniciação científica é concedida aos discentes da graduação que estiverem participando de projetos de pesquisa aprovados pela Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e terá seu valor fixado no edital de seleção do projeto. Salienta-se que as políticas de formação de pesquisadores no IMEPAC, devem ser fortalecidas e as ações ampliadas, pois, sabemos que a pesquisa é um importante meio pelo qual a IES pode interagir também com a sociedade, atendendo às suas necessidades e demandas. Quanto aos projetos de extensão institucionais, alguns com foco na educação de crianças e adolescentes e oferecem campo para vivência na pesquisa e prática, como concessão de bolsas aos alunos mediante processo de seleção. Quanto à formação de professores, a instituição oferta oficinas, palestras e capacitações para formação e aperfeiçoamento docente, além de curso de graduação, extensão e, insistindo, na oferta de cursos de pós-graduação (*Lato Sensu*) voltados para a formação de docentes para a educação.

Atendimentos e serviços prestados à Comunidade Acadêmica em 2018

Área / Tipo	Número
Nivelamento de alunos (Programa Institucional de Nivelamento)	234 (1º SEM E 2º SEM)
Atendimento Psicopedagógico (Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico)	636 (374 - 1º SEM e 262 - 2º SEM)

Fonte: Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE

Atendimentos e serviços prestados à Comunidade Acadêmica em 2019

Área / Tipo	Número
Nivelamento de alunos (Programa Institucional de Nivelamento)	174 (1º SEM e 2º SEM)
Atendimento Psicopedagógico (Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico)	564 (367 - 1º SEM e 197 - 2º SEM)

Fonte: Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE

Atendimentos e serviços prestados à comunidade acadêmica em 2018

Área / Tipo	Número
Atendimento aos alunos	Aprox. 2.580
Atendimento aos pais	Aprox. 1.290
Atendimento aos professores	Aprox. 15
Nivelamento de alunos (Programa Institucional de Nivelamento)	234 (1º SEM E 2º SEM)

Fonte: Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE

Atendimentos e serviços prestados à comunidade acadêmica em 2019

Área / Tipo	Número
Atendimento aos alunos	Aprox. 3.500
Atendimento aos pais	Aprox. 1.500
Atendimento aos professores	Aprox. 40
Nivelamento de alunos (Programa Institucional de Nivelamento)	174 (1º sem e 2º sem)

Fonte: Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE

Atendimentos e serviços prestados à comunidade local (cidade e região) em 2018

Área / Tipo	Número
Escolinha de Esportes	35 crianças e adolescentes
AnatomiaHumana, Ciência e Conhecimento para a vida	700 estudantes de Ensino Médio
Feira do Conhecimento	1.500 estudantes de Ensino Médio
Rua de Lazer	Aproximadamente 1000
Workshop de Vendas e Mostra de Marketing	342 em maio 312 em novembro
CIU – Central Idiomas	615 alunos matriculados
Educação Social	60 crianças por ano letivo
PAJEC (Projeto de Aprimoramento do Jovem	40 alunos do Ensino

Através do Esporte, Educação e Cultura)	Fundamental
Dança no IMEPAC	30 crianças
Núcleo de Práticas Jurídicas	223 casos/ Audiências: 153
Gincana do Curso de Administração	600 pessoas de Araguari e região
Revista O Patriarca	900 pessoas em média
Projeto Imepac vai à África (Moçambique)	1.700 moçambicanos em abril 1.300 moçambicanos em outubro
Workshop de Iniciação Científica	80 trabalhos em junho 105 trabalhos em dezembro
Atendimentos na área de Saúde (Policlínica e Santa Marta)	14.518 atendimentos em 2015
Congresso Científico	1.300 acadêmicos da Graduação do IMEPAC, UFU e outras IES da região
IMEPAC Aberta	Aproximadamente 200
Jornada Acadêmica	Aproximadamente 1.000
Trote Universitário: Doe Sangue, Doe Vida	170 doadores
Ação de Despoluição do Rio Paranaíba	70 pessoas, entre fazendeiros e ribeirinhos
ASCAMARA (Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari)	18 cooperados
Educandário Lar da Criança	105 crianças
Semana do Contador	155 estudantes e profissionais de Ciências Contábeis
Bienal de Ideias	100 estudantes de Graduação IMEPAC e empresários de Araguari e região
Casa Lar	30 crianças e adolescentes acolhidos
Outubro Rosa	aproximadamente 2.000 mulheres
Parceiro Caminhoneiro	53 caminhoneiros
Arte e Cultura em Foco	400 estudantes de Educação Infantil, Ensino Fundamental e comunidade em geral
Maio Amarelo	Mais de 15.000
Prevenção do uso/abuso de substâncias psicoativas	30 adolescentes de escolas públicas
Roda de Casos Clínicos	300 acadêmicos de Medicina e profissionais da Saúde
Transformando Vidas no Caminho	64 crianças, adolescente e jovens abrigados
Diabetes e Educação em Saúde	30 diabéticos Insulinodependentes da UBSF do bairro Brasília

PEP Saúde (Profilaxia Pós- Exposição)	20 profissionais de saúde atuantes na Estratégia Saúde da Família
Mesa Redonda com Egressos	20 calouros e egressos do curso de Nutrição IMEPAC
I Congresso do Calouro	187 calouros do IMEPAC, estudantes do Ensino Médio e Técnico-Profissionalizante
Acompanhamento domicilar de pacientes em uso de ventilação mecânica invasiva/ não invasiva e orientação aos cuidadores e profissionais da saúde responsáveis pela assistência	4 profissionais da saúde responsáveis pela assistência e 8 acadêmicos do 7º período de Medicina
Doação de Fraldas Geriátricas às ILPI	112 Idosos residentes das Instituições de Longa Permanência de Araguari: Aliso São Vicente de Paula e Asilo Cristo Rei
Avaliação Nutricional de crianças	105 crianças do Projeto de Extensão Educandário Lar da Criança
Ação de Saúde no Bairro para HAS e DM	População do Bairro Brasília
Oficina: Alimentos Naturais x Industrializados (PAJEC)	40 alunos de Ensino Fundamental do Projeto de Extensão PAJEC
Cuidando de quem cuida (Casa Lar)	30 cuidadoras e equipe profissional da Casa Lar
Conclusão do Acompanhamento domicilar de pacientes em uso de ventilação mecânica invasiva/ não invasiva e orientação aos cuidadores e profissionais da saúde responsáveis pela assistência	4 profissionais da saúde responsáveis pela assistência e 8 acadêmicos do 7º período de Medicina
Técnica e Compreensão do uso de dispositivos inalatórios	58 moradores do Bairro Miranda II que utilizam dispositivo inalatório
Adotando um idoso institucionado (IPIL Cristo Rei)	60 idosos do IPIL
Linha de Produção com Pipas	40 estudantes de Ensino Fundamental do Projeto de Extensão PAJEC
Palestra Educativa na empresa TDI sobre prevencão de riscos cardiovasculares	Colaboradores da empresa TDI
Juridicamente Agasalhado	80 famílias do Bairro São Sebastião de Araguari
Doenças Genéticas Raras: palestra com médico geneticista da USP e presidente da Associação Mineira de Mucopolissacariodose	150 acadêmicos de Medicina, profissionais da Saúde e famílias de portadores de doenças genéticas raras de Araguari e região

Campanha do Agasalho (LAHPP)	33 internos da instituição Casa do Caminho
Palestra Educativa sobre Sexualidade e Puberdade	Alunos do Ensino Fundamental da E. E. Vilagran Cabrita
Vencendo desafios: independência química	45 internos do SER (Serviço Evangélico de Reabilitação)
II Simpósio da Liga Acadêmica de Humanização Plantão da Palhaçada	141 acadêmicos de Medicina e profissionais da área de Saúde
Visita Técnica: empresa VLI	25 acadêmicos de Engenharia de Produção e colaboradores VLI
Ação em Comemoração ao Dia do Nutricionista: cálculos de IMC e RQD	90 acadêmicos de Nutrição e colaboradores IMEPAC
Ação de caráter educativo sobre a higienização bucal	Crianças entre 04 a 06 anos do CMEI Inês Vasconcelos de Paiva Neves
O que eu vou ser quando crescer?	30 crianças da Escola de Educação Infantil do IMEPAC
Sexualidade e Prevenção em foco	60 alunos de 7º e 8º anos do CEM Papa João XXIII
II Congresso do Calouro da ABU	80 estudantes de Ensino Médio, Técnico Profissionalizante e calouros do IMEPAC
Técnicas circenses: malabarimso, equilíbrio e acrobacias	40 alunos de Ensino Fundamental do Projeto de Extensão PAJEC
I Dia das Crianças da LAHPP	350 crianças de instituições convidadas e da comunidade
Educação em Saúde: conhecimento e prevenção de DST/ AIDS – A importância da sensibilização de adolescentes	400 alunos de Ensino Médio e séries finais do Ensino Fundamental
Capacitação de equipe multiprofissional sobre o uso correto de dispositivos inalatórios	10 profissionais de Saúde da ESF Miranda II
Sábado Rosa (Inauguração das Ações do Outubro Rosa)	Mais de 5.000 mulheres de Araguari e região
Obesidade em foco	75 acadêmicos e profissionais em Saúde
Ouvir com os olhos	40 alunos de Ensino Fundamental do Projeto de Extensão PAJEC
Motivação Empresarial	100 funcionários da Empresa GEZA
Brincando Direito	30 crianças da Casa Lar
Criança Solidária	60 crianças das Escolas de Educação Infantil do IMEPAC
Comemoração pelo Dia das Crianças (COOCACER)	50 crianças, filhos dos colaboradores da Empresa

	Coocacer
Ambulatório de Mastologia: Outubro Rosa	27 mulheres usuárias do SUS – Bairro Santa Helena
Visita Técnica e Palestra formativa: empresa EEBA	50 acadêmicos de Engenharia de Produção e colaboradores da empresa EEBA
I Seminário Afro-Consciência e Promoção da Igualdade Racial em Araguari: reafirmando direitoS	517 educadores, membros de ONGs, estudantes de Ensino Médio e acadêmicos do IMEPAC
IMEPAC Rosa	10 funcionárias do IMEPAC
Oficinas Pedagógicas na APAE	100 alunos da APAE Araguari
Saúde da Criança: brincando e aprendendo sobre higiene	50 crianças do CMEI Zaquia Pedreiro Skaf, no bairro Novo Horizonte.
Saúde do homem: câncer do próstata	120 colaboradores da empresa Total Service Logística
Simpósio da Liga Acadêmica de Medicina Intensiva: Noções Básicas em UTI Adulto, Pediátrico e Neonatal	142 acadêmicos dos cursos de Saúde IMEPAC e funcionários da UTI da Santa Casa de Misericórdia
Curso de Capacitação para Profissionais da Casa Lar	70 cuidadores da Casa Lar (Beneficência Evangélica Araguarina)
Educação em Saúde para Gestantes e Puérperas do bairro Novo Horizonte	10 gestantes e puérperas da UBSF Novo Horizonte
Projeto Integrador III	60 alunas do Curso Normal Superior
Dinâmicas: gestão de pessoas e motivacionais	100 jovens participantes do Encontro de Jovens com Cristo (Educandário Lar da Criança)
Raro é ser igual: panorama de políticas públicas sobre doenças raras no Brasil	200 acadêmicos de Medicina, profissionais da saúde e comunidade local
Cultura Organizacional e Qualidade de vida no trabalho: olhares sobre as empresas familiares de Araguari	82 graduandos de Administração e empresários de Araguari
Ecofilme	150 alunos de Ensino Fundamental do CEM Papa João XXIII
Nossa saúde com mais sabor	75 usuários do UBSF e moradores do bairro São Sebastião
Atualização Dengue aos usuários do ambulatório Santa Marta	20 pacientes da sala de espera do Ambulatório
Roda sobre Gestão e Trabalho em Equipe	
Dia da Família	70 familiares de colaboradores

	do IMEPAC
Palestra educativa eAção social com as gestantes da UBSF Santa Helena	30 gestantes da UBSF Santa Helena
I Festa de Natal da LAHPP	60 crianças das Escolas de Educação Infantil do IMEPAC

Fonte: Relatório Anual de Projetos e Atividades de Extensão e Investigação Científica da CEPEC - 2018

Atendimentos e serviços prestados à comunidade local (cidade e região) em 2019

Área / Tipo	Número
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Ambulatório Dr. Romes Nader	Aproximadamente 29.026 atendimentos
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Expresso Saúde	13.540 pessoas atendidas em Araguari e Região Sendo 8 cidades, 05 bairros em Araguari e 01 comunidade rural
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Saúde do Trabalhador	Aproximadamente 2.860 participantes na ginástica laboral
Escolinha de Esportes	15 crianças e adolescentes no futsal 25 crianças e adolescentes no Vôlei
Anatomia Humana, Ciência e Conhecimento para a vida	Aproximadamente 60 alunos
Feira do Conhecimento	Aproximadamente 890 estudantes de Ensino Médio 23 Escolas envolvidas de Araguari e Região
IMEPAC na Comunidade	não aconteceu em 2019. Dados de 2018 Aproximadamente 3.000 pessoas da comunidade externa e acadêmicos (dia de cooperar) Aproximadamente 1.000 pessoas da comunidade e crianças participantes (maratoninha viva livre)
Workshop da Administração Tema: I Workshop de Empregabilidade	147 participantes
CIU – Central Idiomas	721 matriculados no 1º semestre - 2019 677 matriculados no 2º semestre

	- 2019
PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: Educação Social	64 crianças por ano letivo
Dança no IMEPAC	25 crianças
Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ	NPJ: 1258 atendimentos 140 audiências CEJUSC: 49 audiências e 40 acordos homologados Juridicamente Agasalhado: conjuntos de agasalhos e materiais de limpeza para os 52 internos do Abrigo Cristo Rei
IMEPAC vai à África (Moçambique)	Aproximadamente 1.600 atendimentos
Gincana Solidária	6 toneladas de alimentos arrecadados 7 Instituições filantrópicas beneficiadas e um membro da comunidade externa: Casa do Caminho, Sociedade São Vicente de Paulo; Matriz do Senhor Bom Jesus da Cana Verde; Semente Esperança, Paróquia São Judas Tadeu; Grupo Mãos à Obra e Medalha Milagrosa
Congresso Científico do IMEPAC	Aproximadamente 2.436 pessoas da comunidade externa e acadêmicos
IMEPAC Aberta	710 Inscritos e 182 presentes
Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida	82 doadores; sendo alunos da medicina, ciências contábeis, direito, enfermagem, educação física, psicologia, engenharia civil e produção
Ação de Despoluição do Rio Paranaíba	Aproximadamente 500 pessoas envolvidas
Projeto ASCAMARA (Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari)	15 cooperados 11 professores, 04 alunos, 01 colaboradora e diretora IMEPAC
Brinquedoteca: espaço da criança no IMEPAC	não foi realizado em 2019. Dados de 2018 60 crianças das Escolinha de Educação Infantil
Instituição de longa Permanência São Vicente de Paulo	Serviços de prestação administrativa, através de um aluno bolsista
Semana do Contador	Aproximadamente 185

	participantes
Bienal de Ideias: empreendendo e inovando	não foi realizado em 2019. Dados de 2018 Aproximadamente 1.700 estudantes de Graduação IMEPAC e empresários de Araguari e região, estiveram presentes
Projeto Casa Lar	12 crianças e adolescentes acolhidos
Outubro Rosa	Aproximadamente 300 mulheres
Novembro Azul	Aproximadamente 450 pessoas
Arte e Cultura em Foco	Aproximadamente 3857 acadêmicos e público externo
Maio Amarelo	não foi realizado em 2019
Projeto de Extensão: Transformando Vidas no Caminho	34 abrigados
Projeto Casa de Davi	45 pessoas de passagem
Pedagogia Hospitalar	Suspenso até a criação do Hospital Sagrada Família
Programa: AbertaMente	21 atendimentos e 13 pacientes
Hospital do Ursinho	Aproximadamente 128 crianças das Escolas de Educação Infantil do IMEPAC e Casa Lar
PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa 1. Aprendizagem Colaborativa para Docência e, 2. Aprendizagem Colaborativa para Ensino Médio	Aproximadamente 120 alunos da E.E José Carneiro da Cunha Dados mensais
AnatoCurso	72 alunos do Educare 20 discentes do curso de medicina
Clínica Veterinária	647 atendimentos
Educação contra o Tabaco	60 alunos da Escola Estadual Dona Eleonora Pieruccetti
DermaCurso	Aproximadamente 21 acadêmicos e atendimentos em UBSF
Projeto Âncora: esperança e força para recomeçar	Aproximadamente 120 pessoas na Casa de Davi, CAPS e moradores de rua
GestoAção	Aproximadamente 220 gestantes, pacientes de UBSFs,

	Hospital Santa Casa, Secretaria Municipal de Saúde.
Programa de Atendimento Multidisciplinar aos atletas das categorias de base do Mancha E.C. de Araguari/MG	Aproximadamente 102 Atletas das categorias de base
Produção para Todos	Aproximadamente 65 pecuaristas do assentamento de sem-terra da região de Araguari
Aula de Anatomia Facial para alunas do Curso de Estética do Educare	Aproximadamente 26 alunas do Educare
EJANATO: Estudo de Anatomia para Jovens e Adultos	Aproximadamente 20 alunos do EJA da Escola Estadual Professor Antônio Marques
Arteterapia e musicoterapia com os residentes da Casa do Caminho	Aproximadamente 32 residentes da Casa do Caminho
Curso teórico e prático para formação técnica em inseminação artificial	Aproximadamente 20 alunos do curso de medicina veterinária
Suplementação personalizada: por que e como prescrever?	Aproximadamente 100 acadêmicos e profissionais da saúde
I Simpósio de Humanização Multidisciplinar	Aproximadamente 200 acadêmicos e profissionais da saúde
Cinediversidade: Eu não sou Napoleão	Aproximadamente 250 acadêmicos da área da saúde e profissionais de psicologia de Araguari
Projeto em Prol da APAE enfatiza superação de limites Arrecadação de materiais escolares para a	Aproximadamente 69 acadêmicos do curso de

APAE	educação física
Dia da Saúde: Saúde do Trabalhador	Aproximadamente 100 colaboradores do IMEPAC e seus familiares
Atenção à Saúde Individual e Coletiva	Aproximadamente 30 colaboradores da Equipe multiprofissional de saúde) e 60 alunos da Escola Estadual Paes de Almeida
III Simpósio LAME: Emagrecendo com Saúde	Aproximadamente 78 acadêmicos, professores e profissionais da saúde
Lúpus e suas variantes clínicas	Aproximadamente 15 profissionais da área da saúde e população do bairro Gutierrez
Simpósio de Saúde Mental da Mulher	Aproximadamente 91 acadêmicos e profissionais da saúde
O adolescente na Era Digital	140 adolescentes
Semana da Acessibilidade	Aproximadamente 148 acadêmicos do curso de educação física e docentes de ensino
Prevenindo quedas e seus danos	Aproximadamente 29 Idosos que frequentam o Centro de Convivência do Idoso
Ação Social para jovens de Ensino Fundamental	Aproximadamente 105 alunos da Escola Estadual Madre Maria Blandina

Hipertensão, conhecimentos básicos e necessários	Aproximadamente 11 pessoas atendidas na Unidade Básica de Saúde da Família São Sebastião
Lesões Câncer de Pele Melanoma UBSF Gutierrez	Aproximadamente 07 profissionais da área da saúde e
Mitos e Verdades sobre o Câncer de Pele	Aproximadamente 24 pessoas atendidas na UBSF Portal de Fátima II
Cirurgias plásticas realizadas pelo Sistema Único de Saúde (SUS)	Aproximadamente 30 pacientes atendidos na policlínica
2ª Feira de Oportunidade	Aproximadamente 250 pessoas
“Agosto Dourado: Cantinho da Amamentação” Evento em homenagem a semana do aleitamento materno	Aproximadamente 30 Gestantes, puérperas, lactantes e família
Semana acadêmica de Psicologia	Aproximadamente 124 acadêmicos do curso de Psicologia e profissionais da área
1ª Semana Científica da Educação Física e Nutrição	Aproximadamente 160 acadêmicos do curso de Educação Física e Nutrição e profissionais da área
V Roda de Casos Clínicos	Aproximadamente 52 acadêmicos da área da saúde e profissionais
Oficina de Pneumologia Ocupacional - o não uso de epi's	Aproximadamente 45 trabalhadores na Empresa CJ Selecta em Araguari

Palestra - Genética Clínica: da Teoria à Prática - LAGEM	Aproximadamente 126 acadêmicos e profissionais da Atenção Primária de Saúde do município de Araguari.
III Curso Teórico Prático – Aliança Pró Vida	Aproximadamente 143 profissionais da área da saúde e convidados
3º Setembro Azul IMEPAC: Difusão da Libras - Reflexões	Aproximadamente 15 acadêmicos, profissionais da área e Núcleo de Apoio à Inclusão do Município
Curso de Fundamentos de Robótica com Arduíno	Aproximadamente 15 Alunos do Ensino Médio
Palestra no Polivalente: Os desafios da logística no mundo VUCA	Aproximadamente 38 alunos do Colégio Polivalente.
II EJANATO: Estudo da Anatomia para jovens e adultos.	Aproximadamente 26 alunos da Escola Estadual Professor Antônio Marques.
Ação Educativa Social “Coleta do Exame Preventivo”	Aproximadamente 8 acadêmicos do curso de Medicina
II Semana Jurídica IMEPAC	Aproximadamente 335 acadêmicos do curso de Direito e profissionais da área
Projeto Todos para o Bem	Aproximadamente 196 acadêmicos e profissionais de diversas áreas de atuação
Semana da Engenharia e Tecnologia	Aproximadamente 260 acadêmicos e profissionais de diversas áreas de atuação
Doação de Medula Óssea	Aproximadamente 200 voluntário para cadastro de medula óssea, sendo

	acadêmicos e pessoas da comunidade
II Semana do Educador	Aproximadamente 95 alunos, professores e egressos do curso de pedagogia.
Entrelaçando saberes na Psicologia por meio do diálogo com as famílias	Aproximadamente 82 alunos, família e comunidade.
Low Carb e Outras Estratégias Alimentares	Aproximadamente 20 acadêmicos e profissionais da área da saúde
Visita Acadêmica às Crianças	Aproximadamente 102 crianças da Casa Lar e Escolinhas de Educação Infantil do IMEPAC
Depressão em Idosos	Aproximadamente 15 idosos que frequentam o centro de convivência do idoso em Araguari

Fonte: Relatório Anual de Projetos e Atividades de Extensão e Investigação Científica da CEPEC - 2019

Convênios e Cooperações

	Nome da Instituição	Cidade Inst.	Prazo
1	4ª DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA CIVIL - ARAGUARI - POLICIA CIVIL DE MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	28/07/2021
2	ABRIGO CRISTO REI	ARAGUARI	INDETERMINADO
3	ACADEMIA CG NUTRI SPORT	Araguari	INDETERMINADO
4	ACADEMIA CORPO LIVRE	ARAGUARI	INDETERMINADO
5	ACADEMIA DE GINÁSTICA PODIUM LTDA	Araguari	INDETERMINADO
6	ACADEMIA DE MUSCULAÇÃO LIFE LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
7	ACADEMIA ESPORTE E VIDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
8	ACADEMIA FEMININA LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
9	ACADEMIA FISICO MG LTDA - ME	MONTE CARMELO	INDETERMINADO

10	ACADEMIA FIT LIGHT LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
11	ACADEMIA KORPUS LTDA - ME	Araguari	INDETERMINADO
12	ACADEMIA LIFE ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
13	ACADEMIA MALHAÇÃO	ARAGUARI	INDETERMINADO
14	ACADEMIA PHYSICAL	Araguari	INDETERMINADO
15	ACADEMIA SHARK LTDA	ARAGUARI	
16	AFONSO RODRIGUES FIUSA ME / ESCOLINHA DE FUTEBOL DO FLAMENGO DE ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
17	AGIEL - AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA LTDA .ME	PARÁ DE MINAS	INDETERMINADO
18	AGRO FAZENDA PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
19	AGROCAFÉ COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA	MONTE CARMELO	INDETERMINADO
20	Agrogotas Projetos e Irrigação LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
21	AGROMERCANTIL A C MARTINS LTDA EPP	ARAGUARI	INDETERMINADO
22	AGROMOL AGROPECUÁRIA LTDA./ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
23	AGUIAR CONTABILIDADE EIRELI ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
24	ALMEIDA CÉSAR SOCIEDADE DE ADVOGADOS	Araguari	INDETERMINADO
25	ALPHA INFORMÁTICA LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
26	ALTA GENETICS DO BRASIL LTDA	UBERABA	INDETERMINADO
27	ÁLVARO LEMOS DA SILVA - ME / LEMOS ASSESSORIA	ARAGUARI	INDETERMINADO
28	ALVES COELHO LTDA	Araguari	INDETERMINADO
29	AMANDA GOMES NAVES SOS ANIMAL - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
30	ANDRÉ GAMA CORCINO - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
31	ANGLO AMERICAN CATALÃO 2917	OUVIDOR	INDETERMINADO
32	ANTONIO FERREIRA DE MORAIS JUNIOR	ARAGUARI	INDETERMINADO
33	APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ANAPOLIS	ANAPOLIS	INDETERMINADO
34	ARAGUARI CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS	ARAGUARI	INDETERMINADO
35	ARAGUARI CARTÓRIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS	ARAGUARI	INDETERMINADO
36	ARAGUARI DIESEL LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
37	ARAGUARI INTERMEDIAÇÕES LTDA	Araguari	INDETERMINADO
38	ARRATES GUIMARÃES FARMACÊUTICA LTDA	Corumbaíba	INDETERMINADO
39	ARTHUR LUNDGREN TECIDOS S/A - CASAS PERNAMBUCANAS	São Paulo	INDETERMINADO
40	ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS	BELO HORIZONTE	2022

	GERAIS		
41	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CATÓLICA	UBA	INDETERMINADO
42	ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
43	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS ESTUDANTES DESPORTISTAS	Araguari	INDETERMINADO
44	ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL SÃO FRANCISCO	Cabo Verde	INDETERMINADO
45	ASSOCIAÇÃO DOS MAGISTRADOS MINEIROS - AMAGIS	Belo Horizonte	INDETERMINADO
46	ASSOCIAÇÃO E PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA DE GOIANDIRA	GOIANDIRA	INDETERMINADO
47	ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS DA BACIA HIDROGRÁ	ARAGUARI	INDETERMINADO
48	ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS / ABHA GESTÃO DE ÁGUAS	ARAGUARI	INDETERMINADO
49	ATIVA SAÚDE CATALÃO LTDA. - ME	CATALÃO	INDETERMINADO
50	ATIVA SERVIÇOS CONTÁBEIS S/C LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
51	ATRIO ACADEMIA ARAGUARI LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
52	AUDICON AUDITORES INDEPENDENTES	Uberlândia	INDETERMINADO
53	AUTO PEÇAS JAÓ LTDA EPP	ARAGUARI	INDETERMINADO
54	AUTO TINTAS UNIÃO LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
55	BAMBINI APRENDIZAGEM INFANTIL LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
56	BETHA SISTEMAS LTDA	UBERLANDIA	INDETERMINADO
57	BIOENERGÉTICA AROEIRA LTDA	Tupaciguara	INDETERMINADO
58	BODY FIT ACADEMIA LTDA - ME - CORUMBAÍBA/GO	CORUMBAÍBA	INDETERMINADO
59	BRASCAFÉ ARMAZÉM GERAIS LTDA	Araguari	INDETERMINADO
60	BUNGE ALIMENTOS S/A	Araguari	INDETERMINADO
61	CAJUBÁ COUNTRY CLUB . UBERLÂNDIA/MG	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
62	CALÇADOS VIMA LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
63	CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
64	CAMILA NAIA DA SILVA PIRES 07054934660	ARAGUARI	INDETERMINADO
65	CAMILA SILVA CARNEIRO	ARAGUARI	INDETERMINADO

66	CARTÓRIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
67	CASA DAS EMBALAGENS DE ARAGUARI LTDA	Araguari	INDETERMINADO
68	CASA DE SAÚDE E MATERNIDADE SYLVIO DE MELLO LTDA	Morrinhos	INDETERMINADO
69	CDM VETERINÁRIA PETS LTDA - ME / DR. VET	ARAGUARI	INDETERMINADO
70	CEDRO TECHNOLOGIES LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
71	CELSO DE ARAUJ0 JUNIOR & CIA. LTDA - ME	GOIANDIRA	INDETERMINADO
72	CENTRAL CONSTRUTORA LTDA ME	Araguari	
73	CENTRAL DROGAS LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
74	CENTRO AVANÇADO EM OTORRINOLARINGOLOGIA	Goiânia	Indeterminado
75	CENTRO CARDIOLOGICO DE ARAGUARI LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
76	CENTRO DE ENSINO GOUVÊA BATISTA LTDA	Araguari	Indeterminado
77	CENTRO DE SAÚDE FRANCISCO FAGUNDES DE FREITAS	Edéia	Indeterminado
78	CENTRO EDUCACIONAL ARQUITETURA DO SABER LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
79	CENTRO EDUCACIONAL BEIJA-FLOR LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
80	CENTRO EDUCACIONAL DOCE VIDA LTDA. - ME.	ARAGUARI	INDETERMINADO
81	CENTRO EDUCACIONAL LAPIS DE COR LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
82	CENTRO EDUCACIONAL MAE NAIR LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
83	CENTRO INTEGRADO DE CITOPATOLOGIA E COLPOSCOPIA	Araguari	Indeterminado
84	CENTRO MÉDICO CIRÚRGICO DE CATALÃO	CATALÃO	INDETERMINADO
85	CENTRO MÉDICO VETERINÁRIO VALÉRIA REIS EIRELI - ME / MORRINHOS-GO	MORRINHOS	INDETERMINADO
86	CHURRASCARIA MENEGON LTDA	Araguari	Prazo Indeterminado
87	CLARICE NATAL DA CUNHA RESENDE ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
88	CLASSE A - SISTEMAS E TRADUÇÃO LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
89	CLÍNICA HOSPITALAR SANTO ANTÔNIO	Anápolis	Prazo Indeterminado
90	CLÍNICA INFANTIL DE CAMPINAS LTDA. - GOIÂNIA/GO	GOIÂNIA	INDETERMINADO
91	CLINICA MÉDICA VASCONCELOS & VIEIRA LTDA - ME	BARAO DE COCAIS	INDETERMINADO
92	CLÍNICA POPULAR SÃO MARCOS LTDA	GOIANESIA	

93	CLINICA SANTA BEATRICE EIRELI - EPP	UBERLANDIA	INDETERMINADO
94	CLINICA SANTA MARIA LTDA EPP	IPAMERI	INDETERMINADO
95	CLINICA VETERINÁRIA E PET SHOP AMIGÃO	ARAGUARI	
96	CLINICÃO CLÍNICA VETERINÁRIA EIRELI - ME / MORRINHOS-GO	MORRINHOS	INDETERMINADO
97	CLUBE DE TIRP ARAGUARI	Araguari	
98	COMERCIAL AUTOMOTIVO S.A.	ARAGUARI	13/11/2020
99	COMERCIAL SURPRESA LTDA / SUPERMERCADO BADIÃO I	ARAGUARI	INDETERMINADO
100	COMPANHIA DE ARMAZENS E SILOS DO EST DE MG CASEMG	ARAGUARI	INDETERMINADO
101	COMPUTERTEC LTDA	Araguari	Indeterminado
102	COMUNIDADE TERAPÊUTICA PRÓ - VIDA	Araguari	Prazo Indeterminado
103	CONSELHO DE DEFESA SOCIAL DE ESTRELA DO SUL - CONDESESUL	ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO
104	CONSÓRCIO CAPIM BRANCO ENERGIA - CCBE	Araguari	Prazo Indeterminado
105	CONSTRAL CONSTRUTORA ARAUJO LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
106	CONSULTE - CONTABILIDADE E CONSULTORIA EMPRESARIAL AGUARI LTDA - EPP	AR	INDETERMINADO
107	CONVICTA GESTÃO CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
108	COOCACER - COOPERATIVA DE PRODUÇÃO DOS CAFEICULTORES DO CERRADO DE ARAGUARI	Araguari	Prazo Indeterminado
109	COOPERATIVA DE CRÉDITO DE LIVRE ADMISSÃO DO TRIÂNGULO MINEIRO LTDA	ARAGUARI	Indeterminado
110	COOPERATIVA DE ENSINO DE ARAGUARI LTDA	Araguari	Prazo Indeterminado
111	COPEL - COMERCIAL AGRO-PECUÁRIA LTDA	Araguari	Prazo Indeterminado
112	COT - CENTRO ONCOLOGICO DO TRIANGULO LTDA	UBERLANDIA	INDETERMINADO
113	CRHD - CENTRO DE REFERÊNCIA EM HIPERTENSÃO E DIABETES	Rio Verde	Indeterminado

114	CRISTALINA AGRONEGÓCIOS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS AGRICOLAS LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
115	DÁCIO HÉLIO LACERDA NUNES	ARAGUARI	INDETERMINADO
116	DAE YOUNG AHN - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
117	DANILO HENRIQUE ALVES MOREIRA ME	CORUMBAIBA	INDETERMINADO
118	DARCI PEDRO SOBRINHO / RAFABI CONTABILIDADE	ARAGUARI	INDETERMINADO
119	DÉCIO SICILIANO TURCI - ME / CONTABILIDADE SÃO JERÔNIMO	ARAGUARI	INDETERMINADO
120	DEFENSORIA PÚBLICA GERAL	Araguari	Prazo Indeterminado
121	DERMADIET FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
122	DERMAPET - LUCIANA DE SOUSA LOUSADA	ARAGUARI	
123	DIAGNOSTICO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
124	DIEGO JUNIOR DE PAULA AMORIM - ME	ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO
125	DIMAS DE ARAUJO JUNIOR - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
126	DISTRIBUIDORA CENTER NORTE LTDA	ARAGUARI	INTEDERMINADO
127	DNA ACADÊMIA LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
128	DOM DROGARIA E MANIPULAÇÃO LTDA. - ME / FARMÁCIA DOS TRABALHADORES DE GOIÁS	CATALÃO	INDETERMINADO
129	DRIGARIA DOURADOQUARA LTDA	DOURADOQUARA	
130	DRIGARIA PEREIRA E SILVA LTDA	CASCALHO RICO	
131	DROGA DEZ DE ARAGUARI LTDA	ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO
132	DROGA MAIS ARAGUARI LTDA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
133	DROGAFONE	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
134	DROGARIA ALVES & CARDOSO LTDA. ME / VITALFARMA	ARAGUARI	INDETERMINADO
135	DROGARIA CARISIO LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
136	DROGARIA COELHO & HIPÓLITO LTDA - ME/ DROGA VIDA- ESTRELA DO SUL	ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO
137	DROGARIA COELHO E HIPOLITO LTDA.	ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO
138	DROGARIA COELHO LTDA. ME	ARAGUARI	INDETERMINADO

139	DROGARIA DOIS DE OUTUBRO LTDA	CATALÃO	INDETERMINADO
140	DROGARIA DROGAVIDA	Araguari	Prazo Indeterminado
141	DROGARIA E FARMÁCIA CRUVINEL	TUPACIGUARA	Prazo Indeterminado
142	DROGARIA FERREIRA & SILVA LTDA ME	ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO
143	DROGARIA FERREIRA E CIA LTDA	Estrela do Sul	Prazo Indeterminado
144	DROGARIA GOMES - COMERCIO DE MEDICAMENTOS ARAGUARI AGUARI LTDA	AR	INDETERMINADO
145	DROGARIA MINAS BAHIA DE ARAGUARI LTDA	Araguari	Indeterminado
146	Estrela do DROGARIA MODELO - EDILBERTO GOMES RAMOS E CIA LTDA	Dolearina - Sul	Indeterminado
147	DROGARIA NOSSA SENHORA APARECIDA - CUMARI LTDA	CUMARI	INDETERMINADO
148	DROGARIA NOSSA SENHORA DA PENHA	Araguari	Prazo Indeterminado
149	DROGARIA PIO XII	Araguari	Prazo Indetreminado
150	DROGARIA POPULAR LTDA	Araguari	Prazo Indeterminado
151	DROGARIA R.L. LTDA EPP	ARAGUARI	INDETERMINADO
152	DROGARIA R.L. LTDA. - EPP / DROGARIA SÃO LUCAS II	ARAGUARI	INDETERMINADO
153	DROGARIA RIO BRANCO DE ARAGUARI LTDA	Araguari	Prazo Indeterminado
154	DROGARIA ROSA E ALVES LTDA. - ME / DROGA10	ARAGUARI	INDETERMINADO
155	DROGARIA SÉRGIO WILLIAM & CIA. LTDA - EPP / VITAL FARMA	ARAGUARI	INDETERMINADO
156	DROGARIA SIMÃO LTDA. - ME / DROGARIA REAL	CATALÃO	INDETERMINADO
157	DROGARIA UNIÃO DE ARAGUARI PROD. FARMACEUTICOS LTDA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
158	DUCARMO SERVICOS MEDICOS LTDA	FORMIGA	
159	DURAFLORA S.A	Estrela do Sul	Prazo Indeterminado
160	DURALAR COM E IND DE METAIS LTDA EPP	ARAGUARI	INDETERMINADO

161	ECLIPSE ACESSORIA EM REDES E COMPUTADORES LTDA	Uberlândia	Indeterminado
162	ECO - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	UBERLANDIA	INDETERMINADO
163	ED.O. INFORMÁTICA LTDA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
164	EDGAR MATIAS DOS SANTOS	ARAGUARI	INDETERMINADO
165	EDP REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA.- EPP / CORUMBAÍBA-GO	CORUMBAÍBA	INDETERMINADO
166	EISA - EMPRESA INTERAGRÍCOLA S/A	ARAGUARI	INDETERMINADO
167	ELETRÔNICA NUCLEAR LTDA	Araguari	Indeterminado
168	ELETROSOM S/A	MONTE CARMELO	INDETERMINADO
169	ELETROZEMA LTDA	Araxá	0
170	ELITY EVENTOS E PRODUÇÕES ARTISTICA LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
171	ELTONY DE ALMEIDA LEÃO	ARAGUARI	INDETERMINADO
172	EMPOL EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
173	EMPREENDIMENTOS PAGUE MENOS S.A.	Araguari	Indeterminado
174	EMPREGADOS NO COMÉRCIO DE UBERLÂNDIA E ARAGUARI	Uberlândia	Prazo Indeterminado
175	EMPREITEIRA SOUSA RABELO LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
176	EMPRESA BRASILEIRA DE BEBIDAS E ALIMENTOS S/A	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
177	ENGESEL ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA	UBERLÂNDIA	Prazo Indeterminado
178	EQUINOS SPORT CENTER LTDA ME	UBERABA	INDETERMINADO
179	EQUIPE DO CORAÇÃO	Goiânia	Prazo Indeterminado
180	ERVA DOCE FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
181	ESCOLA ESTADUAL CLERTAN MOREIRA DO VALE	Tupaciguara	Prazo Indeterminado
182	ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
183	ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE BANDEIRANTES LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
184	ESQUADRÃO DA VIDA	MARILIA	INDETERMINADO
185	ESSENCIAL SUPERMERCADO LTDA - ME	Estrela do Sul	Indeterminado
186	ESTADO DO MARANHÃO - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - HOSPITAL PROFESSOR SERRA DE CASTRO	LAGO DA PEDRA	INDETERMINADO

187	EVERIS BRASIL CONSULTORIA LTDA	UBERLANDIA	0
188	EXATO SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
189	EXITO SPORT CENTER LTDA ME	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
190	EXTREMA CONSTRUTORA LTDA	ARAGUARI	24 MESES
191	FABIANA BRAGA DE MORAIS	ARAGUARI	
192	FABRICIO GONZAGA E SILVA - ME / COLÉGIO VISIONÁRIO	ARAGUARI	INDETERMINADO
193	FABRIO TARTUCI	CATALÃO	INDETERMINADO
194	FARMÁCIA CATALÃO LTDA.- ME / DROGARIAS ARCO-ÍRIS	CATALÃO	INDETERMINADO
195	FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO DE ARAGUARI LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
196	FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO E DROGARIA MILIGRAMA	MONTE CARMELO	Prazo Indeterminado
197	FARMÁCIA DOS TRABALHADORES DE GOIÁS	Catalão	Prazo Indeterminado
198	FARMÁCIA DROGA DOCTOR LTDA	Araguari	Indeterminado
199	FARMÁCIA MAGISTRAL CIÊNCIA E ARTE LTDA	Araguari	Indeterminado
200	FARMACIA MONTE CARMELO LTDA	MONTE CARMELO	Prazo Indeterminado
201	FARMÁCIA PASSIFLORA LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
202	FARMAIS - MARIA ELISA DE MOURA CARNEIRO.	ARAGUARI	INDETERMINADO
203	FARMOGRAL FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO LTDA	Redenção - Pará	Indeterminado
204	FAZENDA BARRINHA	TUPACIGUARA	INDETERMINADO
205	FEEDBACK COMÉRCIO E ASSESSORIA EM INFORMÁTICA LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
206	FELICIDADE FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO LTDA ME	CATALÇAI	INDETERMINADO
207	FELIPE AUGUSTO MONTEIRO COSTA	ARAGUARI	INDETERMINADO
208	FERREIRA ALMEIDA LEMES LTDA. - ME / AGROPEC - CORUMBAÍBA-GO	CORUMBAÍBA	INDETERMINADO
209	FERROVIA CENTRO ATLANTICA S.A	BELO HORIZONTE	INDETERMINADO
210	FERT GOTAS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	Araguari	Prazo Indeterminado
211	FÉRTIL AGRÍCOLA LTDA	Araguari	Indeterminado
212	FIT ACADEMIA LTDA. ME	MONTE CARMELO	INDETERMINADO

213	FIT HOUSE ATIVIDADE FISICA LTDA ME	UBERLANDIA	INDETERMINADO
214	FORTFLEX CALÇADOS LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
215	FRANCIELLI FERREIRA CHAVES 07833301620 - NUTRI SERVICE	ARAGUARI	INDETERMINADO
216	FREDERICO CELESTINO BARBOSA	PIRACANJUBA	INDETERMINADO
217	FREITAS CONSULTORIA & ASSESSORIA REPRESENTAÇÕES LTDA	Araguari	Indeterminado
218	FRIGORÍFICO PROSPERIDAD S/A	ARAGUARI	
219	FUNDAÇÃO ASSISTENCIAL DR. WILLIAM FAIAD	CATALÃO	INDETERMINADO
220	FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA INTEGRAL A SAÚDE.BELOHORIZONTE	BELO HORIZONTE	PRAZO INDETERMINADO
221	FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL, SOCIAL, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - FUNDECS/CDL UBERLÂNDIA UDI		INDETERMINADO
222	FUNDAÇÃO DE SAÚDE DILSON DE QUADROS GODINHO	MONTES CLAROS	INDETERMINADO
223	FUNDAÇÃO DR. JOSÉ MARIA DOS MARES GUIA	SANTO ANTONIO DO MONTE	INDETERMINADO
224	FUNDAÇÃO FILANTROPICA E BENEF DE SAÚDE ARNALDO GAVAZZA FILHO	PONTE NOVA	INDETERMINADO
225	FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI GABRIEL	Frutal	Prazo Indeterminado
226	FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SILVÂNIA	SILVÂNIA	INDETERMINADO
227	FUNDAÇÃO MAÇÔNICA DE ARAGUARI	Araguari	Prazo Indeterminado
228	FUNDO MONICIPAL DE SAÚDE DE MAIQUINIQUE	MAIQUINIQUE	INDETERMINADO
229	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CATALÃO GO	CATALÃO	INDETERMINADO
230	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BELA VISTA DE GOIAS	BELA VISTA DE GOIAS	INDETERMINADO
231	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JARDIM DE GOIÁS / HOSP. MUN. SANTA CLARA	BOM JARDIM DE GOIÁS	INDETERMINADO
232	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATALÃO	Catalão	Prazo Indeterminado
233	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GOIANDIRA	GOIANDIRA	Prazo Indeterminado
234	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPORÁ	Iporá	Indeterminado

235	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE JOAO PINHEIRO - HOSPITAL MUNICIPAL ANTONIO CARNEIRO VALADARES	JOAO PINHEIRO	INDETERMINADO
236	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MALHADA	Malhada	Prazo Indeterminado
237	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MEDICILANDIA- PARÁ	MEDICILANDIA	INDETERMINADO
238	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEROLÂNDIA	Perolândia	Indeterminado
239	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE MOEMA	MOEMA	INDETERMINADO
240	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE NOVA AURORA	NOVA AURORA	
241	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE- CALDAS NOVAS/GO	CALDAS NOVAS	INDETERMINADO
242	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.ANÁPOLIS.GO	ANÁPOLIS	INDETERMINADO
243	FUTURA AGRONEGÓCIOS LTDA.	ARAGUARI	INDETERMINADO
244	G & C HOTEIS LTDA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
245	GABRIEL REIS DE OLIVEIRA JUNIOR	ARAGUARI	INDETERMINADO
246	GARRA TELECOMUNICAÇÕES E ELETRICIDADE LTDA	BELO HORIZONTE	Prazo Indeterminado
247	GASTRO SALUSTIANO HOSPITAL LTDA	GOIÂNIA	INDETERMINADO
248	GENESIS CENTRO DE ASSISTENCIA EM REPRODUÇÃO HUMANA LTDA	BRASILIA	INDETERMINADO
249	GERALDO DA COSTA LIMA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
250	GESTAR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - ME	BRASILIA	INDETERMINADO
251	GEZA LTDA	Araguari	Indeterminado
252	GHP ESCOLA DE INFORMÁTICA LTDA - ME	Araguari	Prazo Indeterminado
253	GILVAN MOREIRA DO VALE	CAMPO ALEGRE DE GOIAS	INDETERMINADO
254	GLAUCINER ABADIA DA SILVA ME / SAG ASSESSORIA CONTÁBIL	ARAGUARI	INDETERMINADO
255	GOIAS MINAS INDUSTRIA LATICÍNIOS LTDA	Corumbaíba	Prazo Indeterminado
256	GOMES DE ALMEIDA E ALMEIDA GOMES LTDA	CORUMBAÍBA	PRAZO INDETERMINADO
257	GR CLASSIFICAÇÕES LTDA	ARAGUARI	
258	GR SA	São Paulo	0

259	GRUPO SEMENTE ESPERANÇA	ARAGUARI	INDETERMINADO
260	GUILHERME BRANDÃO PIRES	ARAGUARI	INDETERMINADO
261	GUILHERME DUARTE VIEIRA GUIMARAES - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
262	HBC - HOSPITAL BRASIL CENTRAL LTDA ME	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
263	HESTON ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA	ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO
264	HMS SISTEMAS LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
265	HORSEVET CLINICA E REPRODUÇÃO EQUINA LTDA - ME	Araxá	INDETERMINADO
266	HOSPITAL ANCHIETA LTDA	Brasília	Indeterminado
267	HOSPITAL BOM JESUS	Congonhas	Indeterminado
268	HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE RIBEIRÃO PRETO	Ribeirão Preto	Indeterminado
269	HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA CLARA LTDA.UBERLÂNDIA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
270	HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA LUZIA	Xinguara	0
271	HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO PIO X LTDA.EPP - ORIZONA/GO	ORIZONA	INDETERMINADO
272	HOSPITAL E MATERNIDADE VIRGILIO ROSA LTDA - EPP	MONTE CARMELHO	INDETERMINADO
273	HOSPITAL EVANGELICO DE IPORA LTDA - EPP	IPORA	INDETERMINADO
274	HOSPITAL EVANGÉLICO DE RIO VERDE	Rio Verde	Indeterminado
275	HOSPITAL GENÉSIO FRANCO DE MORAIS	SANTA VITÓRIA	INDETERMINADO
276	HOSPITAL GOIÂNIA LESTE	Goiania	Indeterminado
277	HOSPITAL HERMÍNIO AZEVEDO SOARES	Formoso do Araguaia	Prazo Indeterminado
278	HOSPITAL MUNICIPAL CACILDO HUGUENEY	Alto Araguaia	Prazo Indeterminado
279	HOSPITAL MUNICIPAL DAMOLÂNDIA - FUNDAÇÃO SÃO VICENTE dia DE PAULA	Damolân	Indeterminado
280	HOSPITAL MUNICIPAL DE CUMARI	Cumari	Prazo Indeterminado
281	HOSPITAL MUNICIPAL DE IPORÁ	IPORÁ	INDETERMINADO
282	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITABERAÍ	Itaberaí	Indeterminado
283	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPURANGA	Itapuranga	Indeterminado
284	HOSPITAL MUNICIPAL DE MAMONAS	Mamonas	Indeterminado

285	HOSPITAL MUNICIPAL DE PIRACANJUBA	Piracanjuba	Prazo Indeterminado
286	HOSPITAL MUNICIPAL DE PIRES DO RIO	PIRES DO RIO	INDETERMINADO
287	HOSPITAL MUNICIPAL DE RIO VERDE	Rio Verde	Prazo Indeterminado
288	HOSPITAL MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-GO	Santa Terezinha	Prazo Indeterminado
289	HOSPITAL MUNICIPAL DOUTOR CLARET	Aruarã	Prazo Indeterminado
290	HOSPITAL MUNICIPAL DR. EDNALDO BARBOZA MACHADO	MINAÇU	INDETERMINADO
291	HOSPITAL MUNICIPAL LEOMAR MARCELO DE MORAIS TEIXEIRA	Campo Alegre de Goiás	Indeterminado
292	HOSPITAL MUNICIPAL MODESTO DE CARVALHO - HMMC	Itumbiara	Prazo Indeterminado
293	HOSPITAL MUNICIPAL NAZIR SEABRA GUIMARÃES	Ivolândia	Indeterminado
294	HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO.OUVIDOR/GO	OUVIDOR	INDETERMINADO
295	HOSPITAL NASR FAIAD LTDA	CATALÃO	INDETERMINADO
296	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	APUCARANA	INDETERMINADO
297	HOSPITAL NS APARECIDA LTDA - EPP	ANAPOLIS	INDETERMINADO
298	HOSPITAL REGIONAL DE REDENÇÃO	Redenção	Prazo Indeterminado
299	HOSPITAL REGIONAL MATERNO INFANTIL	IMPERATRIZ - MARANHÃO	INDETERMINADO
300	HOSPITAL SANTA LÚCIA LTDA ME	Goiânia	Indeterminado
301	HOSPITAL SANTA MARIA DE ITUMBIARA	Itumbiara	Indeterminado
302	HOSPITAL SANTA MARTA LTDA.ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
303	HOSPITAL SANTA TEREZINHA LTDA	MONTE CARMELO	INDETERMINADO
304	HOSPITAL SANTO ANTÔNIO LTDA	ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO
305	HOSPITAL SANTO ANTÔNIO LTDA.- CASA DE SAÚDE SANTO ANTÔNIO/ARAGUARI-MG	ARAGUARI	INDETERMINADO
306	HOSPITAL SÃO CAMILO	FORMOSA	Prazo Indeterminado
307	HOSPITAL SÃO DOMINGOS - CEMPRE III CENTRO DE MEDICINA INTEGRADA LTDA EPP	GOIANIA	INDETERMINADO
308	HOSPITAL SÃO PIO X - CERES/GO	CERES	PRAZO INDETERMINADO
309	HOSPITAL SÃO SEBASTIÃO LTDA	ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO

310	HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO	Campina Verde	INDETERMINADO
311	HOSPITAL VITAL LTDA	SÃO LUIS DE MONTES BELOS	16/04/2020
312	HOTEL SOGRÃO LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
313	HUMBERTO CRISTÓVÃO FORTES FILHO - ME	Araguari	Prazo Indeterminado
314	IBS - INDUSTRIA BRASILEIRA DE SUCOS EIRELI	ARAGUARI	INDETERMINADO
315	IDEAL COMERCIO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
316	IDEIA PROJETOS E SERVIÇOS	ARAGUARI	INDETERMINADO
317	IGOR SILVERIO ROSA DE PADUA	ARAGUARI	INDETERMINADO
318	ILHA CAFÉ COMÉRCIO EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO	Carmo do Paranaíba	Prazo Indeterminado
319	IN COMPANY CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA - EPP	ARAGUARI	INDETERMINADO
320	INFORMATEASY DO TRIÂNGULO LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
321	INSTITUIÇÃO DE ENSINO E META - CONSULTORIA E AGRICULTURA DE PRECISÃO LTDA	Patos de Minas	Prazo Indeterminado
322	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E ARTES IMAGINAR	ARAGUARI	INDETERMINADO
323	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO FERNANDO PESSOA LTDA - NACIONAL	ARAGUARI	INDETERMINADO
324	INSTITUTO DE MEDICINA DO CORAÇÃO LTDA EPP	UBERLANDIA	INDETERMINADO
325	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS	ARAGUARI	INDETERMINADO
326	INSTITUTO DO CORAÇÃO DO TRIÂNGULO MINEIRO	Uberlândia	Prazo Indeterminado
327	INSTITUTO ELO	BELO HORIZONTE	
328	INSTITUTO EUVALDO LODI GOIÁS - IEL/GO	Goiânia	Prazo Indeterminado
329	INSTITUTO MINEIRO DE ADMINISTRAÇÃO E INVESTIMENTO LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
330	INSTITUTO NEFROLOGICO DE ARAGUARI	Araguari	Indeterminado
331	IPAC - INSTITUTO DE PATOLOGIA CLÍNICA DE UBERLÂNDIA	Uberlândia	Prazo Indeterminado
332	IPEA - INSTITUTO PRESBITERIANO DE EDUCAÇÃO DE ARAGUARI/MG	Araguari	Prazo Indeterminado

333	IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE DESCALVADO	DESCALVADO	INDETERMINADO
334	IRMÃOS CARRIJO MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA.- EPP/ CONSTRUFÁCIL	ARAGUARI	INDETERMINADO
335	IVAN LUIZ NETO 09122105670 / ARENA ACADEMIA	ARAGUARI	
336	J.G.PIMENTA COMERCIAL LTDA.- EPP / FARMÁCIA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA E FLORAL PERFUMARIA	CATALÃO	INDETERMINADO
337	JBS S/A	ITUIUTABA	90 dias
338	JOAQUIM MARQUES DE ASSIS NETO - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
339	JOCKEY CLUB DE UBERABA	UBERABA	INDETERMINADO
340	JORGE LUIZ DE LOURENCO DORNELES & CIA LTDA ME - CLINICA SÃO FRANCISCO DE ASSIS	GOIANESIA	INDETERMINADO
341	JORNAL INFORME DO COMÉRCIO LTDA ME	Araguari	Indeterminado
342	JOSÉ AUGUSTO FRANCISCO ME - DROGARIA PARAÍSO	ARAGUARI	INDETERMINADO
343	JOSÉ FAVA NETO (HARAS BBF)	CATALÃO	INDETERMINADO
344	JOSÉ LUIZ DOS SANTOS CONTADOR EIRELI ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
345	JUSTINA NIELSEN FERNANDES ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
346	KYROS CONSULTORIA LTDA	UBERLÂNDIA	
347	L DOIS EDITORAÇÃO E WEB LTDA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
348	L&L TONDIN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO MÁQUINAS LTDA-ME	Uberlândia	Prazo Indeterminado
349	LA SANTE SABOR E EQUILIBRIO LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
350	LA SANTÊ SABOR E EQUILÍBRIO LTDA. ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
351	LABNEWS LABORATÓRIO	Aragoiânia	Prazo Indeterminado
352	LABORATÓRIO CENTRAL DE HEMATOLOGIA E PATOLOGIA CLÍNICA LTDA	ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO
353	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SÃO JOSÉ LTDA	Araguari	Prazo Indeterminado
354	LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGIA E CITOLOGIA LTDA - EPP	GOIANIA	INDETERMINADO
355	LABORATÓRIO PIO XII	ARAGUARI	INDETERMINADO
356	LABORATORIO SANCHEZ E CASTRO LTDA	MONTE CARMELO	INDETERMINADO
357	LABORATÓRIO SANCHEZ E CASTRO LTDA ME	MONTE CARMELO	INDETERMINADO
358	LACTARIO E POSTO DE PUERICULTURA MENINO JESUS	BOM DESPACHO	INDETERMINADO

359	LAR ESPÍRITA MARIA CARLOTA	ARAGUARI	INDETERMINADO
360	LIDER ORGANIZAÇÃO COMERCIAL LTDA./DROGALIDER AR 01	ARAGUARI	INDETERMINADO
361	LIGA ARAGUARINA DE FUTEBOL	Araguari	Indeterminado
362	Ligia Helena Torres dos Anjos 48070270691	ARAGUARI	INDETERMINADO
363	LILIAN M N CARDOSO	ARAGUARI	INDETERMINADO
364	LOTUS SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA - EPP	ARAGUARI	INDETERMINADO
365	LR ASSESSORIA E CONSULTORIA NUTRICIONAL LTDA	Catalão	
366	LS INFORMATICA COMERCIO E CONSULTORIA LTDA	Araguari	Indeterminado
367	LUAL PARAFUSOS FERRAMENTAS E UTILIDADES. LUCIMAR FERNANDES DUARTE ME.	Araguari	Prazo Indeterminado
368	LUAL PARAFUSOS FERRAMENTAS E UTILIDADES. LUCIMAR FERNANDES DUARTE VIEIRA ME.	ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO
369	LUCIANO PANIAGO VILELA CIA	MINEIROS	INDETERMIANDO
370	LUNASA - LUIZ NASCIUTTI INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.	ARAGUARI	INDETERMINADO
371	MAC SISTEMAS LTDA. ME.	ARAGUARI	INDETERMINADO
372	MAGAZINE LUIZA S/A	ARAGUARI	INDETERMINADO
373	MANCHA ESPORTE CLUBE	ARAGUARI	INDETERMINADO
374	MARCELINO DE CARVALHO VIEIRA & CIA LTDA	CORUMBAIBA	INDETERMINADO
375	MARCELINO IMPLEMENTOS RODOVIARIOS LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
376	MARCOS SIVIERI	UBERLÂNDIA	15/09/2019
377	MARIA CRISTINA DE DEUS - ME / BIOFARMA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO / CATALÃO-GO	CATALÃO	INDETERMINADO
378	MARIA DO ROSARIO NEIVA ROSA & CIA LTDA	CATALÃO	
379	MARIA LUIZA MAIA SILVESTRIN - ME - CQC - CENTRO DE QUALIDADE CORPORAL	ARAGUARI	INDETERMINADO
380	MARIANA BEATRIZ DA SILVA GUIRELLI - ME	Araguari	Indeterminado
381	MARTINS E OLIVEIRA ALIMENTOS LTDA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
382	MASTER CLEAN PRODUTOS DE HIGIENE DESCARTÁVEIS LTDA EPP	ARAGUARI	INDETERMINADO

383	MATABOI ALIMENTOS S/A	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
384	MEDGEN TECNOLOGIA AVANÇADA EM DNA LTDA EPP	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
385	MEDICAMENTOS CALDAS NOVAS LTDA ME	CALDAS NOVAS	INDETERMINADO
386	MELO, CARVALHO E CARRIJO LTDA	Araguari	Indeterminado
387	MGV ASSESSORIA CONTABIL LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
388	MICHELE ARAÚJO VIEIRA 10026717603 - ME / ANIMALE PET STORE	ARAGUARI	INDETERMINADO
389	MINAS GERAIS SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO	BELO HORIZONTE	09/06/2022
390	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS - PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA	Belo Horizonte	31/06/2020
391	MIRANDA E FERREIRA LTDA	Cascalho Rico	Prazo Indeterminado
392	MITSUI ALIMENTOS LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
393	ML INSTALAÇÕES EM MADEIRA LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
394	MONTE NET LTDA	MONTE CARMELO	Prazo Indeterminado
395	MORAIS E ROSA LTDA	CORUMBAÍBA	Prazo Indeterminado
396	Multi Color Araguari LTDA ME.	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
397	MUNICIPIO DE APARECIDA DE GOIANIA	APARECIDA GOIANIA	INDETERMINADO
398	MUNICIPIO DE CARMO DO RIO VERDE	CARMO DO RIO VERDE	INDETERMINADO
399	MUNICIPIO DE CORUMBAÍBA	CORUMBAIBA	INDETERMINADO
400	MUNICÍPIO DE CRUCILANDIA	CRUCILANDIA	28/02/2021
401	MUNICÍPIO DE ESTRELA DO SUL	Estrela do Sul	INDETERMINADO
402	MUNICIPIO DE GOIANDIRA	GOIANDIRA	INDETERMINADO
403	MUNICÍPIO DE ITAUNA	ITAUNA	2023 - 60 MESES
404	MUNICIPIO DE MORRINHOS	MORRINHOS	INDETERMINADO
405	MUNICIPIO DE PARANAIGUARA	PARANAIGUARA	31/12/2019
406	MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS	PATOS DE MINAS	INDETERMINADO

407	MUNICÍPIO DE PERDIZES	PERDIZES	
408	MUNICÍPIO DE PONTALINA	PONTALINA	INDETERMINADO
409	MUNICIPIO DE PORANGATU	PORANGATU	INDETERMINADO
410	MUNICIPIO DE PORTELANDIA	PORTELANDIA	INDETERMINADO
411	MUNICÍPIO DE SANTANA DO JACARÉ	SANTANA DO JACARÉ	INDETERMINADO
412	MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO MONTE	SANTO ANTONIO DO MONTE	INDETERMINADO
413	MUNICIPIO DE SÃO FRANCISCO	SÃO FRANCISCO	INDETERMINADO
414	MUNICIPIO DE SÃO LUIS DE MONTES BELOS	SÃO LUIS DE MONTES BELOS	INDETERMINADO
415	MUNICIPIO DE XINGUARA	XINGUARA	INDETERMINADO
416	MY PET VETERINARIA LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
417	NEGÓCIOS E REPRESENTAÇÕES LTDA	Tupaciguara	Prazo Indeterminado
418	Netvip Internet Provider LTDA	MONTE CARMELO	Prazo Indeterminado
419	NIVALDO JUNIOR SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA/ARAGUARI-MG	ARAGUARI	INDETERMINADO
420	NÚCLEO EDUCACIONAL EXATAS LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
421	NUNES BRAZ MÉDICOS ASSOCIADOS LTDA. - ME /TIMOTEO-MG	TIMOTEO	INDETERMINADO
422	NUTRIR REFEIÇÕES LTDA	CATALÃO	
423	O. SANTOS MONTEIRO E CIA LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
424	OBRA UNIDA À COMUNIDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
425	OFFICINAL FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO LTDA	CATALÃO	Prazo Indeterminado
426	OFTALMO DAY CLINIC LTDA. - EPP / HOSPITAL DA VISÃO DO MARANHÃO	SÃO LUIS	INDETERMINADO
427	OFTALMOCLÍNICA DE ARAGUARI LTDA EPP	ARAGUARI	INDETERMINADO
428	ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL/47ª SUBSEÇÃO	Araguari	Indeterminad

			o
429	PALACE HOTEL EMPREENDIMENTOS LTDA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
430	PANAMERICANO PREST. SERV. LTDA	Uberlândia	Indeterminado
431	PANICE INFORMÁTICA LTDA. ME	UBERLANDIA	INDETERMINADO
432	PANIFICADORA KI PAO	ARAGUARI	INDETERMINADO
433	PAULISTA TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA	UBERLÂNDIA	6 MESES
434	PAULO ROGERIO PIRES 59494026691	ARAGUARI	INDETERMINADO
435	PEDRO HENRIQUE LIMA DE MARTINO 10592123669/ LAVAPOR-ESTÉTICA AUTOMOTIVA SUSTENTÁVEL	ARAGUARI	INDETERMINADO
436	PEREIRA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS AGRICOLAS LTDA	Araguari	Prazo Indeterminado
437	PET HOUSE CLÍNICA VETERINARIA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
438	PGM SUPORTE EM TECNOLOGIA LTDA	Uberlândia	Indeterminado
439	PGR ALIMENTAÇÃO LTDA - PRONUTRI	CATALÃO	PRAZO INDETERMINADO
440	PICA PAU COUNTRY CLUB	Araguari	Indeterminado
441	PIZOLATO CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA -ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
442	PLENA ALIMENTOS LTDA. / TOTAL SERVICE LOGÍSTICA	ARAGUARI	INDETERMINADO
443	POINT ACADEMIA LTDA	Araguari	INDETERMINADO
444	PONTO LIMPO SERVIÇOS LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
445	PORTOVILLE URBANISMO E INCORPORAÇÃO LTDA.ARAGUARI/MG	ARAGUARI	INDETERMINADO
446	POSTO ARAGUAIA II LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
447	POSTO IRMÃOS MARQUES LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
448	PRECISÃO AGRÍCOLA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
449	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI	Araguari	Indeterminado
450	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS	BOM JESUS	INDETERMINADO

451	PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	CALDAS NOVAS	INDETERMINADO
452	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCALHO RICO	Cascalho Rico	Prazo Indeterminado
453	PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO	CATALÃO	INDETERMINADO
454	PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA	COLINA	INDETERMINADO
455	PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO SUL	ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO
456	PREFEITURA MUNICIPAL DE GRUPIARA	Grupiara	Prazo Indeterminado
457	PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS	INDIANOPOLIS	INDETERMINADO
458	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA	LAGOA DA PRATA	
459	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA GRANDE	LAGOA GRANDE	INDETERMINADO
460	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA	Manga	Prazo Indeterminado
461	Prefeitura Municipal de Marzagão	MARZAGÃO	INDETERMINADO
462	PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO	MONTE CARMELO	INDETERMINADO
463	PREFEITURA MUNICIPAL DE OUVIDOR	OUVIDOR	INDETERMINADO
464	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES DO RIO	PIRES DO RIO	INDETERMINADO
465	PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS GOIÁS	Quirinópolis	0
466	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE SALES	SÃO FRANCISCO DE SALES	INDETERMINADO
467	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO	SÃO GOTARDO	INDETERMINADO
468	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIROS - HOSPITAL MUNICIPAL CONCEIÇÃO PALHARE	Tiros	Indeterminado
469	PREFEITURA MUNICIPAL DE ZACARIAS	ZACARIAS	INDETERMINADO
470	PREFEITURA MUNICPAL DE SÃO GOTARDO	SÃO GOTARDO	INDETERMINADO
471	PRESÍDIO DE ARAGUARI	Araguari	Prazo Indeterminado
472	PREVENÇÃO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	Araguari	Indeterminado
473	PRIMEIRO REGIMENTO DE CAVALARIA DE GUARDAS	Brasília	
474	PRO - LIFE FITNESS ESTUDIO LTDA-ME	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
475	PRO SAÚDE FITNESS ACADEMIA EIRELI	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
476	PROCURADORIA FEDERAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS	Brasília	0
477	PSICOTECNICO ARAGUARI LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
478	PUZZLE CORRETORA E ADM SEGUROS LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
479	QUALITY REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA	CORUMBAÍBA	INDETERMINADO

480	QUALITYMED HOSPITALAR LTDA	Corumbá de Goiás	Indeterminado
481	RAC ASSESSORIA, CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA ME	UBERLANDIA	INDETERMINADO
482	RAFAEL SILVA JANONES 10016526651	ITUIUTABA	INDETERMINADO
483	RAPHAEL GONÇALVES MACHADO ME	Araguari	Prazo Indeterminado
484	REALIZA CONSTRUTURA LTDA	UBERLANDIA	Prazo Indeterminado
485	REIS - ADVOGADOS ASSOCIADOS	UBERLANDIA	INDETERMINADO
486	REIS MEDICAMENTOS EIRELI - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
487	RESENDE & ROSA LTDA	CATALÃO	
488	RINOCENTER MG LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
489	RIOS E CAMBRAIA PRODUTOS DE DIETA LTDA - ME	UBERLANDIA	INDETERMINADO
490	ROCAVIN SISTEMAS DE INFORMTIC LTDA	Uberlândia	Prazo Indeterminado
491	RODRIGUES ROSA E GONÇALVES LTDA - DROGARIA BOM JESUS	Goiandira	Indeterminado
492	ROLNEI NOSSO GAS RESENDE	ARAGUARI	INDETERMINADO
493	RONE LOJA LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
494	RUBERIO BASILIO ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
495	SALATIEL E SALATIEL MADEIRAS LTDA	ARAGUARI	17/09/2021
496	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ARAGUARI	Araguari	Indeterminado
497	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE CATALÃO	Catalão	Indeterminado
498	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAGUARA	ITAGUARA	
499	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE SANTO ANTÔNIO DO MONTE	SANTO ANTÔNIO DO MONTE	INDETERMINADO
500	SANTA CASA HOSPITAL NOSSA SENHORA DA GUIA	Capitão Enéas	Prazo Indeterminado
501	SANTA LUCIA INDUSTRIA & COMERCIO DE CARNES LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
502	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMNISTRAÇÃO PRISIONAL	BELO HORIZONTE	
503	SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	09/06/2022
504	SEMENTES SELECTA S.A	ARAGUARI	INDETERMINADO
505	SEMENTES SELECTA S/A	Araguari	Prazo Indeterminado

506	SER - SERVIÇO EVANGELICO DE REABILITAÇÃO DE ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO
507	SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI PIRAPORA	Pirapora	Prazo Indeterminado
508	SHOW DOG PEDIGREE LTDA. - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
509	SIMOES E ALMEIDA DIAGNOSTICA EM MEDICINA E PSICOLOGIA HORIZONTE LTDA - EPP	BELO	
510	SINCOPEL INDUSTRIAL E COMERCIAL LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
511	SIND. DOS TRABALHADORES EM TRANSPORTES RODOVIARIOS DE UBERLÂNDIA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
512	SINDICATO DOS TRABALHADORES EM TRANSPORTES RODOIÁRIOS DE UBERLÂNDIA	UBERLÂNDIA	0
513	SINTESPA - SINDICATO DOS TRABALHADORES E EMPREGADOS EM SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ARAGUARI	Araguari	Prazo Indeterminado
514	SIRLEI DE MOURA BARBOSA - MOURA CONTABILIDADE ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
515	SISTEMA DE EDUCAÇÃO MAIS POSITIVO LTDA ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
516	SISTEMA DE SAÚDE ELMO DE OLIVEIRA	CALDAS NOVAS	INDETERMINADO
517	SKAE - SISTEMA KARPOUS DE ENSINO LTDA - ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
518	SKIP UP TRANING EMPREENDIMENTOS LTDA	Araguari	Indeterminado
519	SMART IT GLOBAL LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
520	SMC ACADEMIA LTDA ME - BODY HEALTH	ARAGUARI	INDETERMINADO
521	SNOW SOLUTIONS SISTEMAS LTDA	Araguari	Indeterminado
522	SOCIEDADE BENEFICENTE SAGRADA FAMÍLIA	ARAGUARI	INDETERMINADO
523	SOCIEDADE LAR ESPIRITA MARIA CARLOTA	ARAGUARI	INDETERMINADO
524	SOCIEDADE MÉDICO HOSPITALAR DE MORRINHOS LTDA - HOSPITAL NOSSA SENHORA DO CARMO	Morrinhos	Indeterminado
525	SODEXO DO BRASIL COMERCIAL LTDA	SÃO PAULO	Prazo Indeterminado
526	SODEXO DO BRASIL COMERCIAL S.A.	SÃO PAULO	INDETERMINADO
527	SOFT HOUSE SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA	ARAGUARI	Prazo Indeterminado
528	SPECIALITÉ EXCELENCIA EM VETERINÁRIA	UBERLANDIA	INDETERMINADO
529	SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO	ARAGAURI	17/06/2024

530	TECHLINK TELECOMUNICAÇÕES LTDA. - ME / MICROWEBNET	ARAGUARI	INDETERMINADO
531	TQI CONSULTORIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
532	TRANSPORTADORA EMBORCAÇÃO LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
533	TREBESCHI REPRESENTAÇÕES LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
534	TRILHA DO AÇAÍ LTDA	Araguari	INDETERMINADO
535	TRIOVET COMERCIO LTDA	UBERLANDIA	INDETERMINADO
536	TRIPET DISTRIBUIÇÃO LTDA	UBERLANDIA	
537	UNICLINICA LTDA - ME	Alexania	
538	UNIFOR UNIDADE DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
539	UNIMED ARAGUARI COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO	ARAGUARI	INDETERMINADO
540	UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA - HOSPITAL DE CLÍNICAS	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
541	UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - RIO VERDE.GO	RIO VERDE	INDETERMINADO
542	VALDIR DIAS ADVOGADOS ASSOCIADOS ME	ARAGUARI	INDETERMINADO
543	VANY SÉRGIO DA ROCHA ME - VANY CONSTRUÇÕES	ARAGUARI	INDETERMINADO
544	VARLEI MARIA RESENDE RAMOS E CIA LTDA ME	ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO
545	VASCONCELOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
546	VERA CRUZ AGROPECUÁRIA LTDA	GOIANESIA	INDETERMINADO
547	VISÃO - CENTRO AVANÇADO EM OFTALMOLOGIA CLÍNICA E CIRURGIA	Uberaba	INDETERMINADO
548	W2 AGRONEGÓCIOS LTDA	ARAGUARI	INDETERMINADO
549	WALBER DE ALMEIDA COELHO EIRELI/ADVOCACIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO - CORUMBAÍBA	CORUMBAÍBA	INDETERMINADO
550	WARUNG ENERGIA NATURAL	ARAGUARI	INDETERMINADO
551	WEMERSON LIMA FERREIRA 67688411653	ARAGUARI	INDETERMINADO
552	WESLEY VICENTE DE OLIVEIRA ME	Araguari	INDETERMINADO
553	WOILLE AGUIAR BARBOSA OAB Nº 92.460	Araguari	0
554	WOLNEY MORAES ALVIM / FAZENDA FRANCELINA	Araguari	INDETERMINADO
555	ZUP I.T. SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA	UBERLÂNDIA	INDETERMINADO
556	ZURC ACADEMIA LTDA. ME/ ACADEMIA DE LUTAS - ARAGUARI	ARAGUARI	INDETERMINADO

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Aspectos avaliados nesta dimensão:

A. ENSINO

1) Concepção de currículo e organização didático-pedagógica (recursos ou meios de ensino, metodologias, planos de ensino e avaliação da aprendizagem) de acordo com os fins da instituição, as diretrizes curriculares e a inovação da área.

- A concepção de currículo e organização didático-pedagógica atende aos fins da instituição e às diretrizes curriculares nacionais. Quanto à inovação, o IMEPAC tem investido fortemente na capacitação de docentes, por meio de seu Núcleo de Inovação e Aperfeiçoamento Docente (e-LABORE), conta ainda, com consultoria externa em colaboração para o estabelecimento de novos caminhos pedagógicos, estimula e apoia a participação de gestores em eventos externos e realiza encontros de aperfeiçoamento com nomes de relevância na área de inovação e tecnologia. Igualmente, estão sendo feitos vários investimentos em infraestrutura (salas de metodologias de aprendizagem ativa e laboratórios) e equipamentos. Já existem práticas pedagógicas avançadas, espelhadas em Plano de Ensino-Aprendizagem articulado e rico em possibilidades, a exemplo do arrojado projeto de inovação da estrutura e organização curricular por competências, metodologia e práticas pedagógicas do Curso de Medicina do Centro Universitário, inclusive, tendo construído e em pleno funcionamento, o maior Centro de Simulação Realística da América Latina (conveniado com a Universidade de Harvad – Boston – USA). Também, citamos a inclusão do Projeto Integrador na matriz curricular dos cursos noturnos, oportunidade em que o docente alinha a teoria com a prática, o processo formativo e a vivência profissional na realidade viva, sendo que essa unidade curricular é desenvolvida por meio da Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez. Há um Ambiente Virtual de Aprendizagem adequado e moderno (Blackboard), sustentado por um aparato tecnológico institucional robusto, que ampliam as

possibilidades de experiências educacionais diferenciadas a distância. A realização da "Bienal de Ideias" com edições cada vez mais estimuladoras e criativas, tanto no que se refere aos docentes, quanto e especialmente, aos estudantes. Outro passo que está sendo dado no momento, são estudos e reflexões acerca da implantação dos currículos por competências em todos os cursos do IMEPAC, o que ocorrerá dentro em breve. De modo geral, nos diversos cursos, a avaliação é feita utilizando vários instrumentos. Os docentes contam com um sistema moderno de gerenciamento de provas, o AvaliA (Grupo A – Sagah). Os instrumentos de avaliação da aprendizagem são diversificados e procuram avaliar os futuros profissionais acerca das competências, habilidades e atitudes estruturadas, por meio da verificação dos conhecimentos que adquiriram/construíram e do quanto e como fazem uso deles para resolver situações-problema, reais, simuladas, baseadas em evidências, relacionadas com a área em que irão atuar profissionalmente.

2) Práticas pedagógicas, considerando a relação entre a transmissão de informações e utilização de processos participativos de construção do conhecimento.

- As práticas pedagógicas desenvolvidas, apoiadas pelo e-LABORE, são objeto de reflexão teórica e crítica, e realizadas em conjunto pelos alunos e pelo professor. As modalidades de atividades pedagógicas poderão, ainda, ser empregadas dependendo das especificidades, dos objetivos e das características de cada componente curricular e de cada curso. Por exemplo: a) aulas expositivas dialogadas com auxílio de recursos audiovisuais; b) seminários de discussão de textos lidos previamente; c) aulas práticas em laboratório; d) observações de pessoas, grupos ou situações, com relatório; e) análises de vídeos ou textos; f) leituras comentadas de artigos ou textos; g) apresentação de trabalhos em grande grupo; h) realização de trabalhos em grupos menores; i) realização de trabalhos individuais; j) entrevistas de vários tipos, simuladas ou não; k) entrevistas com profissionais; l) visitas a locais onde atuam profissionais das diferentes áreas; m) realização de experimentos e/ou simulações realísticas em laboratório; n) elaboração de projetos de pesquisa e realização dos mesmos; o) análise de dados de pesquisa, simulados ou reais; p) aplicação de testes em sala de aula ou fora dela; q) estudos de casos; r) práticas baseadas em evidências; s) teleconferências; t) resolução de problemas por meio de metodologias ativas de aprendizagem; u) utilização da Metodologia da

Problematização com o Arco de Maguerez; v) Projeto Integrador; x) utilização do Portal Universitário; y) dentre outros. Novas metodologias ativas de práticas pedagógicas foram implantadas no Curso de Medicina e demais cursos oferecidos pelo IMEPAC e já apresentam resultados muito satisfatórios e animadores.

3) Pertinência dos currículos (concepção e prática), tendo em vista os objetivos institucionais, as demandas sociais (científicas, econômicas, culturais etc.) e as necessidades individuais.

- Em linhas gerais, pode-se falar que os currículos cada vez mais, atendem este item. A prática do docente vem evoluindo de maneira a incentivar a autonomia intelectual e protagonismo do aluno. Assim, por meio da experiência vivenciada ao longo do curso, o acadêmico terá a oportunidade de correlacionar teoria e prática, num movimento contínuo entre saber e fazer.

4) Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino.

- Melhoria do ensino: Os investimentos são permanentes e expressivos em favor de ações com vistas à melhoria do ensino, tanto na modalidade presencial, quanto a distância (EaD).

. Formação docente: Existe o Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente (e-LABORE) que, dentre outras atividades de promoção permanente do aprimoramento de professores, desenvolve o Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado.

. Apoio ao estudante: Há financiamentos e facilidades financeiras para que os alunos possam se matricular na IES, inclusive, contando com o Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico, o Programa Institucional de Nivelamento como também, com o Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante - NAAE.

. Interdisciplinaridade: Os processos pedagógicos interdisciplinares vêm ganhando espaço, com destaque para o Projeto Integrador (unidade curricular presente nas matrizes de todos os cursos noturnos), ainda, ocorrendo em atividades, eventos diversos, congressos, jornadas, projetos, dentre outros, de cunho interdisciplinares que são

realizados por meio de articulação entre professores e alunos de diferentes turmas e/ou cursos.

. Inovações didático-pedagógicas: Estão ocorrendo em todos os cursos. Ressalta-se a experiência pedagógica implantada no início de 2011 no Curso de Medicina, oportunidade em que o IMEPAC reestruturou a metodologia, adotou currículo por competências, de modo que as atividades de ensino foram alicerçadas em metodologia ativas de aprendizagem, em pequenos grupos, desenvolvendo o ensino-aprendizagem por meio de problematização, simulação realística e Medicina Baseada em Evidências.

. Novas tecnologias: Estão sendo gradativa e continuamente incorporadas nas práticas pedagógicas. Com destaque para o Portal Universitário, implantado em 2011 e migrado para a Plataforma Backboard - ainda melhor, em 2014, abrindo novas e amplas possibilidades interativas, interdisciplinares e de ferramental tecnológico, inclusive possibilitando um trabalho muito interessante e interativo com os cursos em EaD. Outra experiência relevante do Curso de Medicina refere-se às práticas baseadas em evidências (PBE) que são desenvolvidas por meio de expressiva utilização de ferramentas tecnológicas e pesquisa, dentre outras, na rede mundial (internet).

5- Com qual sistemática e periodicidade é feita a revisão de currículos? A periodicidade é adequada? Os mecanismos de atualização são adequados?

- A sistemática e periodicidade são decorrentes das demandas emergentes em cada curso. São, via de regra, de responsabilidade das coordenações de cursos, com a participação dos NDEs e Colegiados de Cursos e obedecem a regras particulares de acordo com as necessidades apresentadas. O CONSUN, CONSEPE, a Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, Direções de Graduação e Pós-Graduação, Assessoria Pedagógica e e-LABORE apoiam e dão sustentação às modificações solicitadas ou sugeridas. Todas as modificações propostas são amplamente discutidas e levadas para avaliação dos NDEs e aprovação pelos Colegiados de Cursos. A metodologia de avaliação curricular utiliza a prática de reuniões semestrais com os professores do curso onde se discutem os planos de ensino de cada disciplina e a articulação das mesmas. São também realizadas reuniões específicas que abrangem as unidades curriculares de uma área específica (ex: disciplinas que abordam questões ligadas à pesquisa) ou ainda, a partir de momentos individuais de encontro entre a coordenação do curso e professores

de unidades curriculares. Os discentes também participam destas reuniões, seja através de convocação de líderes de turma que trazem a visão do alunado de cada período, seja pela representação discente que faz parte da composição dos Colegiados.

6- Os componentes curriculares e os planos de ensino de cada curso correspondem ao perfil do egresso?

- Sim, correspondem. Para construção do perfil do egresso de cada curso leva-se em consideração a filosofia institucional, seus valores e missão, no sentido de que todas as ações, em todos os cursos, sejam direcionadas para a formação do aluno com pleno domínio dos conhecimentos construídos; responsável socialmente; conhecedor das questões ambientais; e, da importância de se construir uma sociedade mais humana, consciente e sustentável. Neste sentido, existe a preocupação de uma formação sólida e crítica, apoiada na experiência pedagógica dos docentes, em todas as áreas de atuação, preparando o egresso, por meio de conhecimentos teóricos e experiências práticas, para a atuação nos mais diferentes campos.

7- Critérios orientadores da atualização curricular.

- Os Colegiados de Curso, com o apoio dos NDEs, fazem uma análise de acordo com as necessidades da instituição e da região, tomando por base, por exemplo, as novas descobertas e perspectivas da área, as exigências do mercado de trabalho e dos órgãos oficiais. O IMEPAC, além da busca de aperfeiçoamento das unidades curriculares e da mudança do perfil do profissional de acordo com as demandas (sociais - mercado de trabalho – órgãos oficiais), são incorporadas ao curso questões de adequação do currículo por meio de ajustes que se mostrem necessários de acordo com o andamento do mesmo. A demanda de necessidade pode também, ser deflagrada pelos docentes de curso, em momentos individuais ou em reuniões de professores e pelos acadêmicos durante as reuniões com os representantes de turma e, ainda, pela participação na autoavaliação institucional.

B. PESQUISA

1) Relevância social e científica da pesquisa em relação aos objetivos institucionais, tendo como referência as publicações científicas, técnicas e artísticas, patentes, produção de teses, organização de eventos científicos, realização de intercâmbios e cooperação com outras instituições nacionais e internacionais, formação de grupos de pesquisa, política de investigação e políticas de difusão dessas produções.

- A investigação científica, bem como, a produção intelectual na IES busca o fortalecimento e incremento de mecanismos. Quanto às práticas de produção científica, a IES possui: a Política de Pesquisa, com seus programas: o Programa de Iniciação Científica – Pro-IC do IMEPAC Araguari tem como objetivo estimular e conceder bolsas para projetos de IC aprovados em editais; O Programa de Inovação Tecnológica e Desenvolvimento Artístico e Cultural – Pro-ITAC A inovação tecnológica, a arte e cultura são basilares na formação humana, adaptativa, profissional e cidadã dos estudantes, ampliando a sua visão de mundo e promovendo a articulação do conhecimento científico com o trabalho e a vida; o Programa de Estímulo a Difusão e Produção Acadêmica e Científica – Pro-DIPAC, com objetivo promover ações de incentivo a difusão e produção acadêmica e científica do corpo docente e discente do IMEPAC, sejam elas científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas ou culturais; impulsionar as produções acadêmicas de docentes e discentes; sensibilizar os corpos discente e docente sobre a importância da publicação acadêmica e científica; o Programa de Incentivo a Participação e Realização de Eventos Científicos – Pro-IPREC com ações de apoio financeiro e logístico a docentes e discentes para participação, organização e apresentação de trabalhos em eventos científicos promovidos na instituição e outras instituições ou organizações; além da realização dos TCCs e artigos científicos pelos alunos concluintes.

2) Vínculos e contribuição da pesquisa para o desenvolvimento local/regional.

- A IES tem adotado medidas de incentivo para ampliação da pesquisa de docentes e discentes a partir dos Programas dentro da Política de Pesquisa, dentre outras ações, destaca-se a realização do Congresso Científico, bem como outros encontros e eventos científicos, como a Bienal de Ideias e Semanas Cientificas dos cursos - abertos à participação da comunidade, de natureza interdisciplinar dando ênfase à discussão de problemas de interesse, também, da região de influência da instituição.

3) Políticas e práticas institucionais de pesquisa para a formação de pesquisadores (inclusive iniciação científica).

- O Programa de Iniciação Cientifica – PRO-IC tem como objetivo geral o fomento à construção do saber científico, à iniciação à pesquisa e à formação profissional atuante, autônoma e crítica às demandas da sociedade e de mercado, decorrentes das condições criadas nos confrontos com os problemas e temáticas da pesquisa; com processo de seleção de projetos e concessão de bolsas de IC.

4) Articulação da pesquisa com as demais atividades acadêmicas.

- As atividades desenvolvidas pelos diversos cursos estão, em alguns casos, integradas à pesquisa. A articulação entre os projetos de pesquisa já realizados e em andamento com o ensino e a extensão concretiza-se através de eventos, cursos ou atividades, como o Projeto Integrador, que vão diretamente ao encontro dos interesses da comunidade. A instituição entende e reforça como necessária a articulação entre ensino, pesquisa e extensão e é por meio da reflexão que vem incrementando atividades com vistas a proporcionar aos seus acadêmicos uma vivência nos três âmbitos da formação universitária.

5) Critérios para o desenvolvimento da pesquisa, participação dos pesquisadores em eventos acadêmicos, publicação e divulgação dos trabalhos.

- O Programa de Estímulo a Difusão e Produção Acadêmica e Científica – Pro-DIPAC, com objetivo promover ações de incentivo a difusão e produção acadêmica e científica do corpo docente e discente do IMEPAC, sejam elas científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas ou culturais; impulsionar as produções acadêmicas de docentes e discentes; sensibilizar os corpos discente e docente sobre a importância da publicação acadêmica e científica; e o Programa de Incentivo a Participação e Realização de Eventos Científicos – Pro-IPREC com ações de apoio financeiro e logístico a docentes e discentes para participação, organização e apresentação de trabalhos em eventos científicos promovidos na instituição e outras instituições ou organizações.

6) A produção científica da IES é coerente com a sua missão e com os investimentos e políticas propostas para o seu desenvolvimento? E com as necessidades sociais e as exigências da ciência?

- As atividades realizadas na IES são coerentes com a identidade institucional e são desenvolvidas baseadas nas necessidades regionais. Tem-se buscado ampliar a pesquisa e incentivar os alunos à sua prática. A Política de Pesquisa do IMEPAC Araguari está organizada a partir de sua missão e de seus valores institucionais. Conforme disposto no seu Plano de Desenvolvimento Institucional[2], o IMEPAC estabeleceu como missão *atuar como protagonista na sociedade, utilizando metodologias inovadoras e recursos tecnológicos avançados, objetivando preparar o cidadão para ser um profissional ético, comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental,* portanto, sua missão encontra-se alinhada com essa Política de Pesquisa que visa desenvolver o pensamento científico, a capacidade crítica e criativa dos alunos na busca de soluções para os problemas do mundo contemporâneo. Da mesma forma, os valores institucionais de: *respeito às leis e princípios éticos nas relações; responsabilidade social, respeitando a diversidade, a inclusão e a sustentabilidade; comprometimento com a formação integral do aluno e o mercado de trabalho; e compromisso com a inovação, eficiência e meritocracia nas relações institucionais*, garantem o respeito entre educador e educando, essencial nas relações necessárias ao processo de investigação científica, técnica e cultural.

7) Há política de auxílio aos membros da Instituição em relação à apresentação de trabalhos científicos em eventos nacionais e internacionais? Descreva.

- Sim. Atenta ao orçamento aprovado e à disponibilidade financeira, a IES oferecendo apoio logístico e financeiro discentes e docentes que participam ou apresentam trabalhos em eventos de iniciação científica, bem como publicação de trabalhos de projetos de IC. Tais apoios estão previstos no Programa de Estímulo a Difusão e Produção Acadêmica e Científica – Pró-DIPAC e no Programa de Incentivo a Participação e Realização de Eventos Científicos – Pro-IPREC. Nesse sentido, a Faculdade apoia e incentiva a produção científica docente, também, por meio de concessão de passagens para a

[2] Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI IMEPAC – 2017-2021

participação em eventos científicos no país, confecção de pôsteres de trabalhos científicos, dentre outros.

8) São desenvolvidas atividades que permitam a inter-relação do ensino com a pesquisa? Quais?

- Sim. Realização da Semanas Científicas dos diversos cursos, Congresso Científico, Orientações de TCC dos cursos, trabalhos com a Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez, Projeto Integrador, construção de artigos científicos, pesquisas, trabalhos e produções dos projetos de IC do PRO-IC, dentre outras atividades.

C. EXTENSÃO

1) Concepção de extensão e de intervenção social afirmada no PDI.

- A concepção de extensão afirmada no PDI é a mesma da Política de Extensão do Centro Universitário IMEPAC - Araguari e que define a extensão como um processo educativo, cultural e científico, que se articula ao ensino e à iniciação científica de forma indissociável, e que viabiliza a relação transformadora entre a instituição de ensino superior e a sociedade. Desta forma, se consolida como meio de ampliação do espaço da sala de aula, da interlocução com a comunidade e, ainda, como parte do fazer acadêmico, abrindo caminhos para o alcance dos objetivos institucionais e a inserção dos estudantes na prestação de serviços essenciais para a população, ao mesmo tempo em que a instituição exerce sua função social.
- A indissociabilidade entre ensino e extensão é um dos princípios educacionais do Centro Universitário IMEPAC previsto no PDI. O trabalho conjunto de ensino e extensão ocorre através da relação entre Faculdade e comunidade e da utilização de metodologias participativas. O ensino não deve ficar limitado somente à sala de aula ou às instalações da instituição, mas integrar os espaços internos e externos à IES, passando a fomentar um conteúdo multidisciplinar. O compromisso do IMEPAC com a formação cidadã do aluno é aprimorada por meio do diálogo entre a Instituição e a comunidade local. Dessa forma, a articulação entre ensino e extensão afirma que essas atividades são indissociáveis na formação do aluno.

- A extensão no Centro Universitário IMEPAC Araguari está presente na estrutura dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e na proposta de novos cursos, em conformidade com a ideia da indissociabilidade do ensino e extensão, contemplando praticas adquiridas pelo aluno, sejam nos estágios ou nas atividades complementares. Ocupa espaço relevante na gestão institucional e é pensada com a participação da comunidade interna e externa.
- O mundo passa por profundas mudanças sociais, econômicas e políticas e as instituições de ensino superior vivenciam no seu dia a dia essas mudanças, bem como precisa considerá-las no processo de formação dos alunos. Nesse cenário, a busca pela excelência no ensino aliada a uma comunicação efetiva com a sociedade tem se transformado no principal desafio das instituições de ensino superior, exigindo muita criatividade e trabalho árduo na busca de soluções. A extensão, desta forma, se consolida como meio de ampliação do espaço da sala de aula, da interlocução com a comunidade e, ainda, como parte do fazer acadêmico, abrindo caminhos para o alcance dos objetivos institucionais e a inserção dos estudantes na prestação de serviços essenciais para a população, ao mesmo tempo em que a instituição exerce sua função social.
- As atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. A articulação entre os projetos de pesquisa já realizados e em andamento com a extensão concretiza-se através de eventos, cursos ou atividades que atendem diretamente aos interesses e demandas da comunidade.
- Além disso, é destacado no PDI a vinculação da extensão com as atividades de estágio extracurricular, as relações e parcerias com instituições e empresas. O perfil do aluno Centro Universitário IMEPAC é o do aluno trabalhador que busca melhores condições de vida e de empregabilidade por meio da Educação Superior. A preocupação com essa empregabilidade é uma constante na instituição e, para propiciar condições ao aluno para concorrer no mercado de trabalho cada vez mais competitivo, busca-se articular convênios e parcerias com órgãos públicos, empresas, prefeituras, associações, entre outros. É por meio desses convênios que a comunidade conhece o aluno da instituição desde o início do curso e acompanha a formação do mesmo. Esses convênios abrem as portas para realização de estágios, projetos e atividades de extensão promovendo o aluno e inserindo-o no mercado de trabalho desde o início do curso.

- No que tange à qualificação docente, a IES incentiva, a partir das Políticas de Extensão e de Pesquisa, a participação de seus professores em atividades de extensão, eventos científicos e acadêmicos organizados pela instituição e por outras instituições. De igual modo, a política de acompanhamento de egressos perpassa também pela estruturação da extensão. O Centro Universitário IMEPAC Araguari considera a importância da opinião de formandos e ex-alunos para identificação das práticas de ensino e de extensão e, para tanto, contempla em seus instrumentos de avaliação espaço para manifestação dos egressos.
- Dentre as modalidades de atividades extensionistas, destacamos os seguintes Programas e Projetos de Extensão (definidos enquanto ações extensionistas contínuas ou de periodicidade fixa, de caráter institucional, com objetivo específico a curto e médio prazo): PAC-Programa de Aprendizagem Colaborativa: EducAção Social; Central de Idiomas do IMEPAC - CIU; Núcleo de Práticas Jurídicas-NPJ; Dança no IMEPAC; Projeto Casa Lar; Congresso Científico, Bienal de Ideias, Escolinha de Esportes; Programa AbertaMente; IMEPAC Aberta; Programa Saúde e Qualidade de vida da Comunidade: Expresso Saúde, Ambulatório e Saúde do Trabalhador IMEPAC, dentre outros.
- Essas atividades são registradas e documentadas na Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Cultura - CEPEC e divulgadas no site institucional, mídias sociais, jornais, informativos locais, constituindo um histórico de ações e atividades da Instituição, servindo, assim de documento histórico e de gestão da instituição.
- A IES também forma profissionais com senso de administração e conhecimentos voltados para o equilíbrio do meio ambiente e da boa qualidade de vida no planeta, bem como desenvolve atividades de extensão com esse intuito. Neste sentido, a IES busca integrar as Diretrizes Curriculares com as políticas relacionadas com a preservação do meio ambiente, estimulando parcerias e intercâmbio de conhecimentos. Assim, está incluída em seus currículos, nos componentes curriculares, a abordagem de temas voltados para a questão ambiental, bem como o desenvolvimento de atividades de extensão com este intuito. Por meio de seus cursos, do Programa de Inovação Tecnológica e Desenvolvimento Artístico e Cultural – Pro-ITAC, do Projeto Arte e Cultura em Foco e sua Política para Desenvolvimento Sustentável, fomenta e participa ativamente de inúmeras iniciativas dos setores público e privado, relacionadas às ações de caráter artístico e cultural de pluralidade étnica, racial e de gênero, de preservação do meio

ambiente no município, também, colaboram cedendo docentes para ministrarem palestras e ainda, realizam eventos e promovem visitas técnicas, atividades práticas e uso de metodologias ativas.

- A promoção da igualdade étnico-racial por meio da educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena tem sido outra norteadora central das ações extensionistas, seja a partir de seus projetos e programas - Artístico e Cultural – Pro-ITAC, do Projeto Arte e Cultura em Foco, seja nos projetos pedagógicos dos cursos e suas unidade curriculares. O fomento e organizações sociais e culturais da cidade impulsionam atividades diversas, dentre cursos de extensão e eventos que fomentam o debate interdisciplinar, e principalmente, promove o acesso a diversas formas de artes e cultura, reconhecendo a importância na formação do cidadão.

- Nesse mesmo sentido, ações culturais, a promoção de Direitos Humanos, Igualdade étnico-racial, Inclusão Social e Meio Ambiente são temática recorrente na instituição. O Centro Universitário IMEPAC Araguari entende o respeito aos direitos humanos como prioridade na extensão e, entre eles, o direito à educação, à formação profissional e ao acesso às conquistas das ciências nos princípios de liberdade e de solidariedade humana. Defende na extensão a educação integral da pessoa humana e a capacitação profissional, os valores da democracia e o estado de direito daí decorrente.

- Preservar a história e a cultura de um povo é promover a construção e transformação de seu presente de forma consciente, dando sentido à sua existência. Com essa visão, a IES promove, ainda, ações em parceria com órgãos e movimentos que visam esse objetivo. Diversas atividades são realizadas pelos cursos, especialmente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Fundação Araguarina de Educação e Cultura, visando a preservação da memória do patrimônio cultural e interação com a comunidade local. Salienta-se que o prédio principal da instituição é tombado pelo Patrimônio Público Municipal, caracterizando-se em marco histórico da educação no município, preservado e mantido pela IES.

- A instituição vem consolidando e fortalecendo as ações que visam estimular a participação e aperfeiçoamento do corpo discente e docente, por meio de divulgação e incentivo à participação em programas, projetos, ações sociais e atividades de cunho extensionista. Vale ressaltar também, que as matrizes curriculares possuem disciplinas na

área das ciências sociais, o que levam os envolvidos, professores a alunos, a discutirem sobre as desigualdades sociais da comunidade local, regional, nacional e até global.

Para aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa são frequentemente realizados encontros e reuniões com o CONSEPE, Diretores e Coordenadores, Colegiado de Cursos, NDEs, com vista ao aperfeiçoamento das políticas de extensão ligadas à organização de normas e instrumentos de informação, orientação e formalização das ações extensionistas na instituição.

- A avaliação na extensão, enquanto processo administrativo e educacional tem como objetivo primordial fazer o diagnóstico da realidade e ser capaz de intervir de modo a contribuir com a sociedade. Os indicadores são fundamentais para o acompanhamento da efetividade das ações, para a mensuração da qualidade do serviço prestado e para o planejamento de novas metas, visando o aprimoramento constante do binômio faculdade – sociedade.

- A divulgação das atividades de extensão, bem como, a comunicação de seus resultados poderão ser feitos por meio de Balanço Social da IES; Relatórios Anuais das Atividades da CEPEC; do site institucional; Murais em locais estratégicos da instituição; Prosa & Café, evento periódico com segmentos da sociedade de Itumbiara, onde serão divulgados os eventos, os projetos e resultados dos conhecimentos construídos na IES; Revista Master; Redes Sociais (*Instagran*, *Linkedin*, *Facebook*, *WhatsApp)*; jornais, informativos, dentre outros.

- O Centro Universitário IMEPAC disponibiliza recursos previstos em seu PDI e Orçamento para a gestão de sua Política de Extensão. É meta da instituição tornar as atividades de extensão autossustentáveis, o que ainda não foi possível concretizar. Cabe a CEPEC apresentar relatório financeiro anual à Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, observados os recursos previstos no PDI referentes aos valores gastos com as atividades extensionistas, para aprovação do CONSUN/CONSEPE, bem como buscar apoio em programas de fomento e parcerias com instituições públicas e privadas.

- Os recursos financeiros obtidos por meio da extensão pertencem à Mantenedora, devendo ser orçados, contabilizados e utilizados, preferencialmente, para as atividades que os geraram. No período de elaboração do PDI, caberá a Comissão de

Acompanhamento e Avaliação de Orçamento fazer a previsão orçamentária para a extensão para o período de vigência do mesmo.

4) Quais as políticas existentes na instituição para o desenvolvimento das atividades de extensão?

- O Centro Universitário IMEPAC possui documento específico para sua Política de Extensão. Neste, a extensão é definida como um processo educativo, cultural e científico, que se articula ao ensino e à iniciação científica de forma indissociável, e que viabiliza a relação transformadora entre a instituição de ensino superior e a sociedade. Institucionalmente, é uma ação com planejamento prévio e que implica necessariamente a presença de público da comunidade externa, quer como participantes, quer como parceiros na organização.

- No que tange às finalidades para o ensino superior definidos no Artigo 43 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9394/1996), há de se destacar o importante papel social das instituições de ensino superior não só na formação técnica e humana de profissionais, na divulgação do conhecimento e no estímulo à cultura e à investigação científica, mas também no envolvimento com a comunidade para levar a esta os benefícios resultantes desses conhecimentos construídos.

- A extensão é percebida como um caminho fértil para que o Centro Universitário IMEPAC desenvolva sua responsabilidade social e ambiental, promovendo ações, eventos e projetos que levem à comunidade serviços relevantes e necessários, em especial às pessoas menos favorecidas, respeitando a diversidade, os direitos humanos e promovendo a inclusão social. Diretamente articulada ao ensino, tem como diretrizes norteadoras:

I. A extensão desenvolvida em articulação com o ensino e a iniciação científica, promovendo e disseminando os conhecimentos construídos no universo acadêmico;
II. A extensão como prática acadêmica dialógica, desenvolvida por meio do convívio do Centro Universitário IMEPAC com a sociedade;
III. A extensão como facilitadora da formação de profissionais cidadãos, com competências técnicas e humanas, comprometidos com a construção de uma sociedade mais justa e igualitária;

IV. A extensão como instrumento para problematizar e buscar propostas às questões sociais, objetivando a qualidade de vida da população, em especial local e regional;
V. A extensão desenvolvida de forma a transformar a sociedade, impulsionando a sua autonomia, de forma a evitar a dependência e o assistencialismo;
VI. A extensão como facilitadora da interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, transdisciplinaridade e da formação interprofissional, que contribui para a inclusão social e a efetivação dos direitos humanos; e
VII. A extensão como uma atividade-fim, que deve ser avaliada sistematicamente como prática acadêmica importante na formação do aluno.

- Nesse sentido, os eixos de atuação da extensão no Centro Universitário IMEPAC estão assim formatados:

I. Atenção à Criança e ao Adolescente: toda forma de atenção nas áreas dos cursos ofertados, tendo em vista a garantia dos seus direitos, da inclusão, e de seu desenvolvimento integral;
II. Atenção ao Adulto e ao Idoso: toda forma de atenção nas áreas dos cursos ofertados, tendo em vista a garantia dos seus direitos, da inclusão, e de seu desenvolvimento integral;
III. Inclusão e Acessibilidade: toda forma de atenção à pessoa com deficiência, tendo em vista sua inclusão social e educacional, a garantia de seus direitos, promoção da saúde e bem estar social;
IV. Diversidade, Direitos e Valores Humanos: toda forma de promoção da igualdade, da valorização e respeito à diversidade e combate ao preconceito seja de raça, credo, cor, gênero, orientação sexual, etc;
V. Desenvolvimento Sustentável e Educação Ambiental: toda forma de promoção do desenvolvimento econômico e social da comunidade de forma sustentável, bem como a preservação do meio ambiente e o cuidado e preservação de todas as espécies animais como garantia de sobrevivência; e
VI. Preservação da Memória e do Patrimônio Cultural: toda forma de valorização da cultura como patrimônio da sociedade e retratação da história, dos costumes e da arte de um povo, os quais devem ser preservados e democratizados.

VII. Tecnologia e Inovação: toda forma de promoção do desenvolvimento econômico, social e educacional alicerçado nos avanços tecnológicos e na inovação, considerando a produção, comercialização e marketing de bens e serviços.

- Em termos de modalidades, a extensão segue a seguinte estrutura:

I. Programa: conjunto de projetos de extensão, de caráter institucional, com clareza de diretrizes e orientados a um objetivo comum, que envolve planejamento financeiro a longo prazo, incluindo seleção de público-alvo e de grande impacto social.
II. Projeto: ação extensionista contínua ou de periodicidade fixa, de caráter institucional, com objetivo específico a curto e médio prazo.
III. Curso: conjunto articulado de ações pedagógicas, de caráter teórico ou prático, planejadas e organizadas de modo sistemático, com carga horária mínima de 4 horas. Diferencia-se das atividades de investigação científica pela presença de público externo.
IV. Evento: ação extensionista pontual, realizada de modo independente de outras modalidades, de impacto e execução em curto prazo. Inclui: congresso, seminário, encontro, conferência, ciclo de debates, exposição, espetáculo, festival, evento esportivo, entre outros.
V. Prestação de serviços: execução de serviço oferecido pela instituição, podendo ser gratuito ou não. Inclui assessorias, consultorias, cooperação interinstitucional e/ou internacional. Cabe ressaltar que a prestação de serviços na faculdade deve considerar sempre o caráter pedagógico de sua ação.

5) Qual o impacto das atividades de extensão na comunidade e na formação dos estudantes?

- A extensão do Centro Universitário IMEPAC teve início desde a implantação dos primeiros cursos em Araguari, no ano de 2001 e foi se expandindo de tal forma que hoje é uma referência em atendimento à comunidade, com vários projetos, eventos e cursos sendo realizados regularmente.

- Sendo a extensão um dos pilares da educação superior, esta tem sido pensada e planejada de forma a garantir à comunidade onde a IES está inserida todos os benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas nesta.

A formação de "profissionais socialmente responsáveis", conforme preconiza a Missão do Centro Universitário IMEPAC, perpassa pela oportunização de parceria com a comunidade externa que promovam mútua transformação e compartilhamento de saberes. Em vinculação direta com o ensino, é a extensão que congrega as ações de democratização dos saberes com a sociedade, contribuindo para o desenvolvimento social, educacional, econômico e cultural de Araguari e região.

- O impacto, portanto, das atividades de extensão na comunidade e na formação dos estudantes é significativo à medida em que:

I. Contribui para a formação de profissionais-cidadãos capacitados a identificar problemas, antecipar e criar respostas às questões da sociedade, em cumprimento às competências e habilidades da cada curso, previstas nas respectivas DCNs, propiciando a interdisciplinaridade e a formação interprofissional;
II. Vitaliza o ensino, na medida em que expande o conceito de ensino-aprendizagem e promove transformações no processo pedagógico, favorecendo a renovação e a ampliação do conceito de "sala de aula", que deixa de ser o lugar exclusivo para o ato de aprender;
III. Extende à sociedade os conhecimentos produzidos cientificamente, buscando a solução de problemas e visando a integração do Centro Universitário IMEPAC com a comunidade;
IV. Desencadeia processos de troca entre saberes popular e acadêmico, aplicando metodologias participativas que favoreçam uma produção resultante do confronto com a realidade;
V. Participa do processo de elaboração e implementação das políticas públicas nas áreas dos cursos oferecidos, colaborando com a oferta de serviços de qualidade e com a promoção dos direitos dos cidadãos;
VI. Estabelece parcerias com instituições públicas e privadas e agências não governamentais na realização de eventos, ações e projetos, dando maior dimensão e efetividade a estes; e

VII. Promove a inclusão, os direitos humanos, a sustentabilidade, a preservação do patrimônio cultural e ambiental, a valorização das diferenças e o combate ao preconceito e a intolerância de qualquer natureza, reafirmando o Centro Universitário IMEPAC como instituição socialmente responsável.

- O impacto pode ser avaliado ainda ao se considerar os diferentes projetos oferecidos. A extensão, desta forma, se consolida como meio de ampliação do espaço da sala de aula, da interlocução com a comunidade e, ainda, como parte do fazer acadêmico, abrindo caminhos para o alcance dos objetivos institucionais e a inserção dos estudantes na prestação de serviços essenciais para a população. Na área de saúde, as atividades práticas/clínicas em saúde atenderam expressivamente à demanda local e regional. Há ainda o Ambulatório do Curso de Medicina e o Expresso Saúde (2 ônibus) que atendem à comunidade. Temos projetos nas áreas de educação com, bolsistas de Pedagogia atuando diretamente na educação de crianças e adolescentes, com projetos como, EducAção Social (2 Escolas de Educação Infantil do IMEPAC) e Casa Lar. Em relação aos acadêmicos, o impacto ocorre como exercício profissional, sob supervisão de professores. Os alunos do curso de Direito atendem à comunidade por meio do Núcleo de Práticas Jurídicas, oferecendo serviços gratuitos aos carentes. Com isso, os alunos também melhoram sua formação com o exercício da prática profissional. Ademais, as atividades extensionistas realizadas pelos diversos cursos do Centro Universitário IMEPAC Araguari, de modo geral e articulando a participação integrada de seus vários cursos, possuem caráter de ação social. A intervenção comunitária de mobilização da comunidade dá-se no sentido de participar da promoção de projetos, cursos e eventos com as mesmas características explicitadas anteriormente, também, propõe ações voltadas para o desenvolvimento socioeducativo e cultural de comunidades periféricas de baixa renda, a exemplo do Projeto de Educação Social. Não obstante, procura formas para a crescente articulação entre as instituições públicas e privadas, para uma atuação mais ampla no campo de ação comunitária.

C. PÓS-GRADUAÇÃO (Lato Sensu)

1) Políticas institucionais para criação, expansão e manutenção da pós-graduação *lato sensu*.

- A criação de cursos de Pós-graduação *lato sensu*, seja pela resposta às demandas atuais, seja pela coerência com as áreas de saber, é empreendimento que deve ser proposto a partir de um estudo social e mercadológico sobre as pertinências que possibilitam o retorno à IES do público interessado nos estudos tipo *lato sensu*.
- A estrutura e as bases sólidas existentes na instituição permitem adotar medidas que visem o aproveitamento das potencialidades de mercado provenientes da demanda detectada e criar um conjunto de oportunidades materializadas através de ações concretas para cursos de pós-graduação na modalidade EAD nas áreas de atuação da instituição.
- O Programa de Pós-Graduação Lato Sensu tem como órgão central a Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Cultura - CEPEC, o qual, segundo Regulamento próprio será responsável por todas as atividades administrativas, programáticas e técnicas, relacionadas ao ensino da pós-graduação. A implantação e coordenação geral do Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* é de responsabilidade do CEPEC que contará com o apoio do Conselho de Pós-Graduação - CPG. Como instâncias superiores institucionalmente ao CEPEC, a Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e Direção de Graduação e Pós-Graduação auxiliam na elaboração de diretrizes e norteadores quanto à criação, expansão e manutenção da Pós-graduação *lato sensu* na IES.

2) Política de melhoria da qualidade da pós-graduação.

- O Centro Universitário IMEPAC Araguari é uma Instituição em contínuo e dinâmico processo de evolução e desenvolvimento no cumprimento da sua missão e na realização dos seus objetivos e metas. Em um processo contínuo de reflexões e revisões de sua expansão, persegue o melhor padrão de qualidade. Nesse sentido, para melhoria da qualidade da pós-graduação prevê regimentalmente a existência de um Conselho de Pós-Graduação que tem como atribuições:

I. elaborar o programa geral das atividades de Pós-Graduação encaminhando-o à Direção de Graduação e Pós-Graduação para aprovação;

II. estabelecer os requisitos mínimos do Programa de Pós-Graduação, atendidas as normas gerais da instituição e a legislação vigente;

III. aprovar o projeto pedagógico de cada curso de Pós-Graduação;

IV. estabelecer os critérios gerais para aproveitamento de créditos;

V. analisar e aprovar a documentação para a admissão de estudantes selecionados para os respectivos cursos de Pós-Graduação;

VI. promover o desenvolvimento das atividades de Pós-Graduação da instituição, zelando para que os procedimentos pedagógicos sejam implementados com qualidade;

VII. propor e discutir ajustes, acordos ou convênios para suporte, cooperação e/ou desenvolvimento de Programas de Pós-Graduação;

VIII. avaliar o funcionamento e o desempenho do Programa de Pós-Graduação;

IX. fazer cumprir as normas do Comitê de Ética no desenvolvimento de projetos de pesquisa na Pós-Graduação;

X. acompanhar e avaliar os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* em parceria com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, o CEPEC, a coordenação e o colegiado do curso, utilizando os resultados como instrumentos de gestão do Programa, visando a melhoria contínua dos cursos.

3) Integração entre graduação e pós-graduação.

- Uma vez que o Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* do Centro Universitário IMEPAC Araguari tem como objetivo específico a formação de profissionais qualificados para as atividades de ensino, pesquisa e produção de conhecimento filosófico, científico e tecnológico nos diferentes ramos do saber, pode valer-se, sempre que necessário, das atividades e programação da extensão universitária, bem como da docência na graduação.

- Assim, a articulação viabiliza-se, naturalmente, através da interação de conteúdos da graduação e pós-graduação bem como a partir de eventos comuns promovidos no âmbito da instituição, como o Congresso Científico, a Bienal de Ideias, exposições de resultados do Projeto Integrador e dos projetos de IC, além de seminários, participações em projetos e orientações de trabalhos de conclusão de curso, participações em bancas de TCC, dentre outras.

4) Formação de pesquisadores e de profissionais para o magistério superior.

- A IES vislumbra dar continuidade às políticas de extensão e de pesquisa já desencadeadas que assegurem a formação e qualificação continuada do quadro docente, com vistas também, ao fomento e apoio para a ampliação da pesquisa / produção científica.

5) A IES desenvolve cursos de pós-graduação (*lato sensu* e *stricto sensu*)? Quantos? Qual a dimensão destas atividades?

- A IES retomou a oferta de Cursos de Pós-graduação Lato Sensu na modalidade EaD a partir de agosto de 2019. Foram montados os projetos pedagógicos e propostas de unidades temáticas e professores para 05 (cinco) cursos, sendo:

Cursos de Pós-Graduação ofertados pela IES em 2019
Direito Processual Civil
Educação e Tecnologias
MBA em Gestão de Negócios
Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem para o Ensino Superior na Área da Saúde
MBA em Controladoria e Gestão Tributária

Fonte: CEPEC

- A divulgação será iniciada em setembro de 2019. Não foi possível abrir nenhum dos cursos por não alcançarmos número mínimo de matriculados. Ainda assim, ante a consciência de que trata-se de uma formação de cultura a longo prazo, está preparada a permanecer nesse esforço contínuo de captação de alunos até alcançarmos número suficiente para abertura de turmas.
- Segundo previsto nos projetos pedagógicos dos cinco cursos ofertados, a dimensão das atividades dos mesmos varia conforme a identificação do curso, a atuação em termos de mercado de trabalho e o público-alvo de cada um, cujos detalhamentos apresentam-se a seguir:

Direito Processual Civil

- *Apresentação do Curso*

A Pós-Graduação *Lato Sensu* em **Direito Processual Civil** tem como finalidade proporcionar uma visão atualizada e específica desse campo do saber, renovando e aprofundando os conceitos da área em uma perspectiva teórica e prática, com ênfase na nova legislação do Código de Processo Civil que entrou em vigência em 18 de março de 2016.

- *Atuação do Especialista em "Direito Processual Civil"*

Atuação no âmbito do Direito Processual Civil, com a técnica necessária e atualizada para o desenvolvimento da prática forense, no aprimoramento da vivência processual diária e em atividades acadêmicas (pesquisa e docência).

- *Público-alvo*

Bacharéis em Direito, Advogados, Juízes, Promotores, Procuradores, Delegados, Auditores Fiscais, Docentes das Instituições de Ensino Superior de Curso de Direito, entre outros profissionais que atuam na área do Direito e áreas afins e tenham interesse em dominar os assuntos deste campo.

Educação e Tecnologias

- *Apresentação do Curso*

A Pós-Graduação *Lato Sensu* em **Educação e Tecnologias** tem como proposta, capacitar os profissionais da educação para atuarem de forma inovadora tanto na modalidade presencial como na modalidade à distância. O curso promoverá conhecimentos sobre a concepção e uso de diferentes tecnologias de apoio ao ensino-aprendizagem, dando atenção especial às práticas pedagógicas que envolvem tais tecnologias.

- *Atuação do Especialista em "Educação e Tecnologias"*

Atuação na Docência e Gestão da Educação Básica, do Ensino Superior presencial e a distância, em ONGs, em organizações corporativas e empresas. Produção de material educacional para públicos diversos. Editoras e empresas de mídia educacional.

- *Público-alvo*

Egressos do curso de Pedagogia e Normal Superior; Coordenadores, professores da Educação Básica das redes pública e privada; Profissionais de diferentes áreas interessados na temática.

MBA em Gestão de Negócios

- *Apresentação do Curso*

A Pós-Graduação *Lato Sensu* em **MBA em Gestão de Negócios** traz, em sua orientação e em suas diretrizes de formação, uma capacitação ancorada na perspectiva das exigências do mercado de trabalho. A proposta impacta diretamente no desempenho dos profissionais estudantes em âmbito de pontual competitividade e competência em suas atuações como profissionais liberais, colaboradores e executivos contratados e vinculados às organizações e empresas, bem como empreendedores e proprietários de negócios.

- *Atuação do Especialista em "Gestão de Negócios"*

Atuação em empresas de todos os portes e segmentos, em posições hierárquicas de tomada de decisão, tais como chefias, gerência ou direção de empresas, especialmente nas áreas administrativa e de gestão, com visão estratégica para as áreas de marketing, finanças, operações/ logística, recursos humanos, dentre outros.

- *Público-alvo*

Funcionários de órgãos públicos e privados, bem como executivos de empresas e repartições públicas, empreendedores e potenciais empreendedores vinculados a negócios da iniciativa privada, dos segmentos de instituições sem fins lucrativos, entre outros. Recém-formados em graduações de todas as naturezas com o intuito de aperfeiçoamento em gestão e com vistas a assumir responsabilidades de liderança, diretoria, gerência em suas carreiras e organizações onde trabalham. Profissionais graduados que procuram ascensão nas organizações onde se encontram ou vislumbram um cargo em outra instituição.

Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem no Ensino Superior na Área da Saúde

- *Apresentação do Curso*

A Pós-Graduação *Lato Sensu* em **Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem no Ensino Superior na área da Saúde** visa oferecer aos participantes subsídios para o desenvolvimento de atividades de ensino-aprendizagem em diferentes contextos instrucionais, baseados em uma perspectiva sociointeracionista, orientadas por metodologias ativas de pequenos e grandes grupos e focada na formação das competências e habilidades exigidas dos profissionais que são demandados pela

sociedade. Quanto à avaliação, espera-se capacitar para a utilização de avaliações critério-referenciadas.

- Atuação do Especialista em "Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem no Ensino Superior na Área da Saúde"

Atuação como docentes e/ou preceptores de cursos no Ensino Superior na área da Saúde, facilitadores para a adequada utilização das metodologias ativas de ensino e aprendizagem, visando capacitar o estudante da área da saúde para o autoaprendizado e o aprender a aprender.

- *Público-alvo*

O curso tem como público-alvo docentes de Instituições de Ensino Superior de Cursos da Área da Saúde; preceptores do Curso de Medicina e residentes; preceptores de Residências Multiprofissionais; e profissionais de Saúde interessados em ingressar na carreira acadêmica.

MBA em Controladoria e Gestão Tributária

- *Apresentação do Curso*

A Pós-Graduação *Lato Sensu* **MBA em Controladoria e Gestão Tributária** oferece ao aluno um complemento à formação profissional, atualizando conhecimentos e incorporando novas competências técnicas, com o desenvolvimento de novos perfis profissionais na área de Controladoria e Tributação.

- Atuação do Especialista em "Controladoria e Gestão Tributária"

O curso tem como proposta formar *controllers* e gerentes tributários - a partir dos novos preceitos da área de Controladoria e Gestão Tributária - aptos a assumirem uma postura proativa, com visão globalizada e inovadora, que exercite sua criatividade e senso de responsabilidade social. O profissional será capacitado para ultrapassar os limites da tradicional visão focada no lucro, investindo em ações que promovam uma maior qualidade nas tomadas de decisões, de modo a trazer melhorias para todos os agentes da empresa em que atua (funcionários, comunidade, clientes e fornecedores) e na sociedade como um todo.

- *Público-alvo*

Profissionais graduados em Ciências Contábeis e áreas correlatas que buscam se especializar e reciclar conhecimentos sobre técnicas modernas de controladoria e gestão tributária.

6) Os cursos oferecidos têm relação com as outras atividades acadêmicas da IES? Qual seu impacto sobre elas?

- Sim. A IES além de oferecer cursos de graduação, tem consciência da importância da formação continuada na vida profissional e nas diferentes áreas do conhecimento, de modo que possibilitem um aperfeiçoamento dos saberes, por meio do oferecimento dos cursos de pós-graduação, articulados com o ensino e extensão, bem como, com as demandas sociais e de mercado de trabalho. Esse elo que estabelece as correlações favoráveis também gera impactos que propiciam resultados positivos de modo geral, motivo pelo qual a IES empreende atualmente ações no esforço de formar novas turmas.

Atividades de extensão em 2018

Atividade	Início	Término
Ação de Despoluição do Rio Paranaíba	Ação continuada	Não aconteceu
ANATO Curso	Ação continuada	
Anatomia Humana, Ciência e Conhecimento para a vida	Ação continuada	
Arte e Cultura em Foco	Ação continuada	
Projeto ASCAMARA (Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari)	Ação continuada	
Bienal de Ideias: Empreendendo e Inovando - 2018	Ação continuada	18/10/2018
Brinquedoteca: espaço da criança na faculdade	Ação continuada	
Clínica Veterinária	Ação continuada	
Projeto Casa de Davi	Ação continuada	
Projeto Casa Lar	Ação continuada	
CineDebate	Ação continuada	
CIU – Central Idiomas	Ação continuada	
Cursos de Extensão:	Ação continuada	2018/1 e 2018/2
Dança no IMEPAC	Ação continuada	
PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: Projeto EducAção Social	Ação continuada	
Educandário Lar da Criança	Ação continuada	
Escolinha de Esportes	Ação continuada	
IMEPAC Aberta	Ação continuada	2018/2
Hospital do Ursinho	Ação continuada	
IMEPAC na Comunidade	Ação continuada	
Maio Amarelo	Ação continuada	Não aconteceu

Novembro Azul	Ação continuada	
Núcleo de Práticas Jurídicas	Ação continuada	
Outubro Rosa	Ação continuada	
Pedagogia Hospitalar	Ação continuada	
Projeto IMEPAC vai à África (Moçambique)	Ação continuada	
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Ambulatório IMEPAC	Ação continuada	
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Expresso Saúde	Ação continuada	
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Saúde do Trabalhador: Projetos FITPAC e Ginástica Laboral	Ação continuada	
Programa AbertMente	Ação continuada	
PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: Projeto Aprendizagem Colaborativa para Docência e, Projeto Aprendizagem Colaborativa para Ensino Médio	Ações continuadas	
Semana do Contador	Ação Continuada	
Transformando Vidas no Caminho	Ação continuada	
Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida	Ação continuada	
Workshop de Iniciação Científica	Ação continuada	
Workshop de Vendas e Mostra de Marketing	Ação continuada	Não aconteceu

Ambulatório de Tabagismo	20/02/2018	15/05/2018
1º Simpósio das Redes de Atenção à Saúde	08/03/2018	08/03/2018
Ação Preventiva sobre o Câncer de Mama e Câncer de Colo de Útero	05/03/2018	09/03/2018
Brincando Direito	22/09	22/09
Palestra inteligência artificial – sua carreira dentro da máquina	13/03/2018	13/03/2018
Simpósio: Cuidado, não minta pra mim	20/03/2018	20/03/2018
Educação e Saúde na Escola	03/05/2018	07/07/2018
Simpósio Internacional de Ayurveda	04/05/2018	04/05/2018
Terapia da compressão e suas aplicações práticas	05/05/2018	05/05/2018

Curso de Nutrição em parceria com Coocacer lança Projeto de Competição Gastronômica no 1º CMES	08/05/2018	08/05/2018
Ciências Contábeis promove Treinamento sobre E-social	15/05/2018	15/05/2018
Seminário de educação em saúde para homens institucionalizados em casa de reabilitação	15/05/2018	15/05/2018
Curso de Administração apresenta Projeto Inovador às Entidades de Classe Empresarial de Araguari	16/05/2018	16/05/2018
Família que protege: como prevenir e o que fazer em acidentes domésticos	18/05/2018	18/05/2018
Voluntários do IMEPAC prestam Assistência Médica aos caminhoneiros em Estradas da Região	26/05/2018	26/05/2018
3º Encontro de atenção à saúde do idoso	26/05/2018	26/05/2018
Alunos de Enfermagem dão Assistência em Saúde para Caminhoneiros	29/05/2018	29/05/2018
Juridicamente Agasalhado	Evento anual	05/2018
Sensibilização da população atendida pela estratégia de saúde da família de Araguari – MG acerca do câncer na população nos meses de maio e junho pelo ministério da saúde	15/05/2018	15/06/2018
Ação social na escolinha LAME	06/06/2018	06/06/2018
Ação social – Atendimento Ambulatorial no município de Itumbiara/GO	16/06/2018	16/06/2018
Projeto – Desenvolvimento de produtos na tecnologia de alimentos aliado ao projeto integrador “O Nutricionista na indústria de alimentos” Curso de graduação em nutrição	18/06/2018	18/06/2018
Medicina IMEPAC participa de Ação em parceria com Atenção Primária à Saúde e Centro Educacional Municipal Ondina	21/06/2018	21/06/2018

Moutinho Vieira		
Enfermagem e Farmácia visitam Comunidade São Vicente de Paulo	23/06/2018	23/06/2018
Ação Social na Escolinha de Futebol	26/06/2018	26/06/2018
Medicina IMEPAC participa de Ação em parceria com Atenção Primária à Saúde e Comunidade Terapêutica El Shaddai	27/06/2018	27/06/2018
Medicina IMEPAC participa de Ação Social em parceria com o CRAS Amorim	28/06/2018	28/06/2018
Capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde da UBSF São Sebastião sobre Tratamento do Diabetes Mellitus	29/06/2018	29/06/2018
Interação Comunitária promove Ações em Saúde	Junho 2018	Junho 2018
Alunos de Engenharia de Produção aplicam conceitos da área para realização de evento	09/07/2018	09/07/2018
GestoAção	Agosto	
Dia D	11/08/2018	11/08/2018
Roda de Conversa “ Família e Sociedade Medicina Responsáveis no Desenvolvimento e Inclusão dos Excepcionais” - LAGEM	22/08/2018	22/08/2018
Roda de Casos Clínicos	Ação continuada	
EPE: Ensino, pesquisa e extensão	23/08/2018	23/08/2018
Visita a APAE em Comemoração ao Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência	24/08/2018	24/08/2018
1º Curso de Voluntariado	25/08/2018	25/08/2018
II Simpósio de Medicina do Esporte “Crosstraining: como utilizar o método para a saúde e performance”.	29/08/2018	29/08/2018
Trabalho Voluntario – Âncora: Esperança	12/09/2018	07/12/2018

e Força para Recomeçar		
Setembro azul perspectivas da surdez	15/09/2018	15/09/2018
Educação alimentar e nutricional	18/09/2018	18/09/2018
Dia das Crianças na Casa do Caminho	13/10/2018	13/10/2018
Semana do Educador	23/10/2018	25/10/2018
Ação Educativa Social na Escola Municipal Tenente Coronel Vilagran Cabrita	26/10/2018	26/10/2018
Hospital do Ursinho na África: Educação, Prevenção e Promoção de Saúde em Moçambique	03/11/2018	10/11/2018
Ação Social na Escolinha de Futebol - LAME	05/11/2018	05/11/2018
Semana das Engenharias do IMEPAC - 1º SEMEC e 3º SEMEPI	06/11/2018	09/11/2018
I Simpósio de Hemorragias da Primeira Metade da Gestação - LAGO	08/11/2018	08/11/2018
Roda de Conversa Consequências do Uso e Abuso de Substancias Psicoestimulantes - LAMFAC	09/11/2018	09/11/2018
Mitos e Verdades sobre Fibromialgia	13/11/2018	19/11/2018
Simpósio de Emergências Ortopédicas	19/11/2018	19/11/2018
EJANATO – Estudo de Anatomia para Jovens e Adultos	19/11/2018	19/11/2018
Simpósio Regional de Direito à Saúde	22/11/2018	22/11/2018
Família que Protege: Como Prevenir e o que Fazer em Acidentes Domésticos	01/12/2018	01/12/2018
Ação de Natal: Celebre com Saúde Liga Acadêmica de Geriatria e Gerontologia de Araguari - LAGGA	07/12/2018	07/12/2018

Fonte: Relatório Anual de Projetos e Atividades de Extensão e Investigação Científica da CEPEC - 2018

Atividades de extensão em 2019

Atividade	Início	Término
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Ambulatório Dr. Romes Nader	Ação Continuada	
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Expresso Saúde	Ação Continuada	
Programa Saúde e Qualidade de Vida da Comunidade: Saúde do Trabalhador	Ação Continuada	
Escolinha de Esportes	Ação Continuada	
Anatomia Humana, Ciência e Conhecimento para a vida	Ação Continuada	
Feira do Conhecimento	Ação Continuada	
IMEPAC na Comunidade	Não aconteceu	
Workshop da Administração Tema: I Workshop de Empregabilidade	Ação Continuada	
CIU – Central Idiomas	Ação Continuada	
PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa: Educação Social	Ação Continuada	
Dança no IMEPAC	Ação Continuada	
Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ	Ação Continuada	
IMEPAC vai à África (Moçambique)	Ação Continuada	
Gincana Solidária	Ação Continuada	
Congresso Científico do IMEPAC	21/05/2019	23/05/2019
Cursos de Extensão	Ação Continuada	2019/1 e 2019/2
IMEPAC Aberta	Ação Continuada	2019/2
Trote Solidário: Doe Sangue, Doe Vida	Ação Continuada	
Ação de Despoluição do Rio Paranaíba		
Projeto ASCAMARA (Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari)	Ação Continuada	
Brinquedoteca: espaço da criança no IMEPAC	Ação Continuada	
Instituição de longa Permanência São Vicente de Paulo	Ação Continuada	

Semana do Contador	Ação Continuada	
Bienal de Ideias: empreendendo e inovando	Não aconteceu	
Projeto Casa Lar	Ação Continuada	
Outubro Rosa	Ação Continuada	
Novembro Azul	Ação Continuada	
Arte e Cultura em Foco	Ação Continuada	
Maio Amarelo	não aconteceu	
Projeto de Extensão: Transformando Vidas no Caminho	Ação Continuada	
Projeto Casa de Davi	Ação Continuada	
Pedagogia Hospitalar	Suspenso até a criação do Hospital Sagrada Família	
Programa: AbertaMente	Ação Continuada	
Hospital do Ursinho	Ação Continuada	
PAC – Programa de Aprendizagem Colaborativa 1. Aprendizagem Colaborativa para Docência e, 2. Aprendizagem Colaborativa para Ensino Médio	Ação Continuada	
AnatoCurso	Ação Continuada	
Clínica Veterinária	Ação Continuada	
Educação contra o Tabaco	Ação Continuada	
DermaCurso	02/2019	11/2019
Projeto Âncora: esperança e força para recomeçar	02/2019	12/2019
GestoAção	08/2018	06/2019
Programa de Atendimento Multidisciplinar aos atletas das categorias de base do	11/02/2019	20/12/2019

Mancha E.C. de Araguari/MG		
Produção para Todos	12/02/2019	30/07/2019
Aula de Anatomia Facial para alunas do Curso de Estética do Educare	26/02/2019	26/02/2019
EJANATO: Estudo de Anatomia para Jovens e Adultos	20/03/2019	20/03/2019
Arteterapia e musicoterapia com os residentes da Casa do Caminho	01/05/2019	01/05/2019
Curso teórico e prático para formação técnica em inseminação artificial	03/05/2019	04/05/2019
Suplementação personalizada: por que e como prescrever?	06/05/2019	06/05/2019
I Simpósio de Humanização Multidisciplinar	07/05/2019	07/05/2019
Cinediversidade: Eu não sou Napoleão	16/05/2019	16/05/2019
Projeto em Prol da APAE enfatiza superação de limites Arrecadação de materiais escolares para a APAE	16/05/2019	16/05/2019
Dia da Saúde: Saúde do Trabalhador	19/05/2019	19/05/2019
Atenção à Saúde Individual e Coletiva	21/05/2019	07/06/2019
III Simpósio LAME: Emagrecendo com Saúde	27/05/2019	27/05/2019
Lúpus e suas variantes clínicas	29/05/2019	29/05/2019

Simpósio de Saúde Mental da Mulher	30/05/2019	30/05/2019
O adolescente na Era Digital	01/06/2019	01/06/2019
Semana da Acessibilidade	04/06/2019	06/06/2019
Prevenindo quedas e seus danos	07/06/2019	07/06/2019
Ação Social para jovens de Ensino Fundamental	10/06/2019	14/06/2019
Hipertensão, conhecimentos básicos e necessários	19/06/2019	19/06/2019
Lesões Câncer de Pele Melanoma UBSF Gutierrez	25/06/2019	25/06/2019
Mitos e Verdades sobre o Câncer de Pele	25/06/2019	25/06/2019
Cirurgias plásticas realizadas pelo Sistema Único de Saúde (SUS)	25/06/2019	25/06/2019
2ª Feira de Oportunidade	06/07/2019	06/07/2019
“Agosto Dourado: Cantinho da Amamentação” Evento em homenagem a semana do aleitamento materno	17/08/2019	17/08/2019
Semana acadêmica de Psicologia	26/08/2019	27/08/2019
1ª Semana Científica da Educação Física e Nutrição	03/09/2019	04/09/2019
V Roda de Casos Clínicos	02/09/2019	02/09/2019

Oficina de Pneumologia Ocupacional - o não uso de epi's	04/09/2019	04/09/2019
Palestra - Genética Clínica: da Teoria à Prática - LAGEM	10/09/2019	10/09/2019
III Curso Teórico Prático – Aliança Pró Vida	13/09/2019	15/09/2019
3º Setembro Azul IMEPAC: Difusão da Libras - Reflexões	21/09/2019	21/09/2019
Curso de Fundamentos de Robótica com Arduíno	03/10/2019	03/10/2019
Palestra no Polivalente: Os desafios da logística no mundo VUCA	08/10/2019	08/10/2019
II EJANATO: Estudo da Anatomia para jovens e adultos.	23/10/2019	23/10/2019
Ação Educativa Social “Coleta do Exame Preventivo”	26/10/2019	26/10/2019
II Semana Jurídica IMEPAC	28/10/2019	30/10/2019
Projeto Todos para o Bem	02/11/2019	02/11/2019
Semana da Engenharia e Tecnologia	12/11/2019	14/11/2019
Doação de Medula Óssea	13/11/2019	21/11/2019
II Semana do Educador	18/11/2019	21/11/2019
Entrelaçando saberes na Psicologia por meio do diálogo com as famílias	21/11/2019	21/11/2019
Low Carb e Outras Estratégias Alimentares	27/11/2019	27/11/2019
Visita Acadêmica às Crianças	27/11/2019	29/11/2019

Depressão em Idosos	29/11/2019	29/11/2019

Fonte: Relatório Anual de Projetos e Atividades de Extensão e Investigação Científica da CEPEC - 2019

3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Aspectos avaliados nesta dimensão:

1) Estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa.

- Um dos graves problemas enfrentados por grandes organizações é a ineficácia da sua comunicação interna ou com a sociedade. A comunicação tem a vertente interna, para agregar os agentes empreendedores – PREPE, Diretores, Coordenadores de Cursos, Professores, Técnico-Administrativos, Estudantes - e a vertente externa, para que os agentes sociais, formadores de opinião, sejam informados dos ganhos de qualidade verificados.

Um dos objetivos institucionais previstos no PDI 2017/2021 é aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa e a divulgação de resultados das avaliações institucionais em geral. Buscamos continuamente a excelência na comunicação, tanto interna quanto externa, pois entendemos que esta interfere de forma singular no processo ensino-aprendizagem. É por meio da comunicação que se dá o processo de retroalimentação para conhecer as fortalezas e fragilidades institucionais e, a partir disso, manter ou inovar as ações. Os mecanismos de comunicação utilizados são apresentados no quadro a seguir:

MEIOS	PÚBLICO ALVO
Site institucional	(I/E)
Cartazes nos quadros de avisos	(I)
Correspondência eletrônica	(I)
Correspondência via Correios	(I/E)
Autoavaliação Institucional	(I)
Reuniões com representantes da comunidade	(E)
Acontece no IMEPAC	(I)
Reuniões com representantes de turma e	(I)

grupos focais	
Meios de comunicação de massa (jornais, informativo institucional, revistas, rádio, televisão, outdoor, mídia indoor, rede social)	(I/E)

Obs.: (I) = Interno; (E) = Externo; (I/E) = Interno e externo.

- Para uma comunicação eficaz o IMEPAC escolhe o mecanismo a ser utilizado considerando a informação que pretende e necessita transmitir e o público ao qual se dirige, seja ele interno ou externo. A Instituição também incentiva a comunidade, tanto acadêmica quanto local, para que enviem suas sugestões sobre novos mecanismos e estratégias de comunicação.

- Embora tenha melhorado substancialmente, os levantamentos realizados pela CPA ainda indicam quesitos merecedores de atenção e melhorias no tocante à comunicação interna e externa. Dentre outras estratégias que foram implementadas para o fortalecimento e ampliação da qualidade dessa dimensão, destacamos o trabalho do Departamento de Comunicação e Marketing da instituição, que vem desempenhando um papel fundamental, no aperfeiçoamento contínuo e progressivo de suas ações de divulgação e circulação de informações direcionadas tanto a comunidade interna como externa, promoção de eventos, e outras. Tais atividades agora fortalecidas com a atuação direta, profissional e criativa da agência Alfa Propaganda. Que, em sintonia com o Departamento de Comunicação e Marketing, apoia na promoção de eventos, encontros, confraternizações, comemorações (e outros) envolvendo a comunidade interna e externa, com isso, dimensionando a eficiência da comunicação institucional.

2) Imagem pública da instituição nos meios de comunicação social.

- Em relação à imagem pública, a instituição tem investido nos meios de comunicação para dar publicidade às ações relativas ao incremento do número de cursos, resultados das avaliações internas e externas, bem como no desenvolvimento de ações de interesse público (e outras), fatores que colaboram para a consolidação da identidade da instituição. A instituição é referência em Araguari e região. Em todas as avaliações realizadas, bem como, em diversas outras oportunidades é possível comprovar, por meio de relatos e manifestos públicos e privados, que a sociedade valida e reconhecem a importância da

IES para o desenvolvimento e progresso local e regional. Também, os egressos recomendam o curso para futuros ingressantes.

3) A comunicação da instituição é efetiva e comprometida com a missão da IES? Como se manifesta?

- O IMEPAC busca uma inter-relação com a comunidade objetivando alcançar a sua missão institucional que, construída de forma coletiva e compartilhada, se define na formação de profissionais capazes de atuar como protagonistas na sociedade, utilizando metodologias inovadoras e recursos tecnológicos avançados, objetivando preparar o cidadão para ser um profissional ético, comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.
- A efetividade da comunicação, comprometida com a missão da IES, também se consolida por meio das atividades e projetos acadêmicos de extensão, dentre outros. E ainda, por meio de tais atividades e sua comunicação, materializa-se a aproximação da instituição com a sociedade e, decorrentes benefícios mútuos. Vale destacar também, que egressos atuam profissionalmente no IMEPAC, exercendo a função alinhada à qual se preparou na graduação.

4) A comunicação interna da instituição é frequente? Quais os canais de comunicação utilizados?

- Sim, de modo geral, mas, há o que melhorar. Mesmo com significativos avanços já conquistados nessa área, entendemos que ainda vale à pena continuar investindo no aprimoramento dos processos de informação e comunicação. Destacamos alguns canais utilizados para a promoção dessa dimensão:
- Site Institucional: Contém todas as informações mais relevantes sobre o funcionamento da instituição, bem como dos serviços por ela prestados. Esse importante veículo de comunicação também se presta à publicação dos eventos e das notícias da instituição. Outras finalidades desse instrumento: inscrição para congressos, divulgação de editais, oficinas, jornadas, extensão, palestras e outros eventos, processo seletivo, oportunidades, divulgação de documentos em geral, inclusive da Autoavaliação Institucional, além de outros conteúdos acadêmicos, como a publicação do calendário escolar e mais.

- Quadros de avisos: a publicação é feita de acordo com a necessidade de divulgação, para tanto, utiliza-se de vários quadros de avisos, distribuídos, estrategicamente por todo o IMEPAC. Nesses quadros são divulgadas todas as notícias, eventos e publicações oficiais, que envolvem ou são de interesse do corpo discente, docente e técnico-administrativo.
- Correspondência eletrônica: envio de mensagens eletrônicas de acordo com a necessidade.
- Correspondência via Correios: envio de correspondências de acordo com a necessidade.
- Autoavaliação Institucional: Campanhas de conscientização/sensibilização/engajamento, socialização e discussão dos procedimentos, resultados e meta-avaliação para retroalimentar todo o processo.
- Reunião com representantes da Comunidade: reuniões com representantes da comunidade para divulgação de procedimentos, atividades, ações, resultados avaliativos, dentre outros.
- Acontece no IMEPAC: Divulga notícias junto à comunidade acadêmica, como a contratação de novos colaboradores, colaboradores que se desligaram, promoções, casamentos, nascimentos, falecimentos, honrarias, dentre outras.
- Reunião com representantes de Turmas e/ou Grupos Focais: reuniões com representantes dos discentes para divulgação de procedimentos, atividades, ações, resultados avaliativos, dentre outros.
- Meios de comunicação de massa: jornais, informativo institucional, revistas, rádio, televisão, outdoor, mídia indoor, redes sociais.

E ainda:

- Departamento de Comunicação e Marketing e Agência Alfa Propaganda: desenvolvimento de trabalho direcionado ao diálogo com a sociedade por intermédio dos meios de comunicação de massa, todas as informações que são de interesse público são enviadas às redações dos periódicos locais com o encaminhamento de *releases* ou cobertura de eventos.
- Comunicação com mercado: peças de publicidade e propaganda que divulgam os cursos e a campanha do processo seletivo da instituição.
- Ações com a Comunidade: Além dos veículos de comunicação, o IMEPAC mantém outras ações de comunicação com a comunidade, tais como:

. Atividades específicas oferecidas oportunamente à população por meio de extensão;

. atividades realizadas através dos projetos e programas continuados;

. dentre outros.

5) Existe uma adequada comunicação entre os membros da instituição?

- Nas atividades administrativas, além da comunicação impressa, e-mails e formulários de comunicação interna, utiliza-se ainda, cartazes, avisos e programação de reuniões periódicas com os colaboradores dos diversos setores. Em relação ao corpo docente ocorrem as comunicações internas impressas, uso de e-mail, formulários de comunicação interna emanadas do NGP, também, cartazes, avisos e programação de reuniões ordinárias e extraordinárias com os docentes, devidamente comprovadas por meio de listas de presença assinadas e atas. No aspecto da comunicação entre os membros da instituição, nota-se um grande avanço, contudo, ainda há necessidade de aprimoramento por existirem alguns pontos de fragilidade e parte deles, já se encontram em andamento para melhorias.

6) Existe uma estrutura de informação sobre a realidade institucional, as características do meio, os recursos e outros elementos semelhantes para avaliar o cumprimento das metas e objetivos?

- Sim. O IMEPAC está realizando este trabalho. Os resultados obtidos permitem a avaliação de cumprimento dos objetivos, ações e metas que servem também, para o estabelecimento de novas metas. Percebe-se ainda, que a comunicação interna, principalmente de procedimentos administrativos, necessários para o bom andamento dos processos, tem sofrido incrementos com vistas ao aprimoramento permanente. Outra questão que está sendo aprimorada frequentemente é o sistema de controle acadêmico.

7) Há serviço de ouvidoria? Como funciona?

- Sim. A Ouvidoria da instituição é um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e não-acadêmica, através do qual o cidadão pode manifestar, democraticamente, sua opinião acerca dos serviços prestados pela Instituição. As pessoas podem se valer dela para fazer reclamações, denúncias, comentários, dúvidas,

elogios, sugestões e alternativas que possam melhorar o funcionamento da instituição. A Ouvidoria relaciona-se diretamente com os órgãos envolvidos para a busca de soluções e respostas, em âmbito institucional e comunitário, aos que dela se servem. Entretanto, considerando os enormes benefícios que o serviço de Ouvidoria pode e deve provocar, este canal continua pouco explorado pela comunidade em geral (interna e externa). O referido trabalho está sob a responsabilidade do Núcleo Acolhimento e Apoio ao Estudante - NAAE.

OUVIDORIA 2018

ENTRADAS VIA DOCUMENTO ESCRITO	**2018**
Crítica/ Sugestão/ Elogio	-
Solicitação de Informação	1
Reclamação	4
ENTRADA VIA E-MAIL	
Crítica/ Sugestão/ Elogio	-
Solicitação de Informação	9
Reclamação	8

Fonte: Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE

OUVIDORIA 2019

ENTRADAS VIA DOCUMENTO ESCRITO	**2019**
Crítica/ Sugestão/ Elogio	-
Solicitação de Informação	-
Reclamação	1
ENTRADA VIA E-MAIL	
Crítica/ Sugestão/ Elogio	3
Solicitação de Informação	6
Reclamação	14

Fonte: Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE

3.3.2 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Aspectos avaliados nesta dimensão:

1) Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social.

- As políticas de seleção e acesso de estudantes da instituição são determinadas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – 9.394 de 20/12/96 (art. 44 que determina que a "educação superior deverá abranger os seguintes cursos e programas: II - de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo") e pelo Regimento da instituição, o que significa perfeitamente adequar-se ao padrão nacional e aos contextos públicos e sociais atendendo aos anseios das comunidades local e regional.

São ações realizadas em prol da permanência do corpo discente do IMEPAC:

- Marketing de relacionamento;
- Programas de Nivelamento;
- Programas e políticas de apoio financeiro ao estudante;
- Política de acompanhamento de egressos;
- Atividades que estimulam a permanência do discente, tais como: participação discente nos órgãos superiores e em todos os Colegiados de Cursos e na CPA - nos termos do Regimento;
- Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico;
- Acompanhamento permanente do processo de aprendizagem e as metodologias de ensino;
- Identificação das necessidades do aluno no que tange ao ensino, à pesquisa, às atividades de extensão e demais necessidades acadêmicas pertinentes; e
- Ampliação e criação de novos espaços para a convivência comunitária e o desenvolvimento de atividades artísticas, culturais e desportivas;
- Dentre outros.

- Dentro dessa perspectiva de legalidade e ainda, considerando as alternativas atualmente disponibilizadas, o ingresso do aluno se dá pelo: Processo seletivo, PROUNI, transferência, obtenção de novo título. A permanência do estudante está vinculada a uma série de estímulos, às propostas pedagógicas, instalações, acessibilidade para pessoas com deficiência, intérprete de LIBRAS, competências dos recursos humanos e ao prestígio institucional conquistado junto à sociedade local e regional. Ao longo dos últimos

anos, há um considerável crescimento nas políticas de auxílio ao estudante com o objetivo de mantê-lo vinculado à instituição, considerando o desenvolvimento e expansão da região. Visando contribuir para a permanência dos alunos nos Cursos de Graduação, são oferecidos vários recursos, alternativas e possibilidades que oportunizam condições para a manutenção, participação e convivência dos alunos na instituição. Dentre eles, podem-se citar: espaços de convivência da instituição; avaliação qualitativa e quantitativa (de docentes, do curso, da coordenação, da infraestrutura e serviços); acesso à internet gratuito; diversos projetos sociais e de voluntariado; convênios para estágio remunerado e curricular; iniciação/investigação científica; bolsas de estudo; Financiamento Estudantil – FIES; seguro educacional; orientação psicopedagógica e de encaminhamento profissional, entre outros. Também, a IES disponibiliza outros mecanismos de acompanhamento pedagógico, tais como: Programa Institucional de Nivelamento - PIN; atendimento individual para o Trabalho de Conclusão de Curso; Coordenação de Estágios; Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico - NAAP; Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente (e-LABORE), Monitoria; Ouvidoria; atendimento personalizado pela Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, Direções de Graduação e Pós-Graduação, Vice-Direção, Assessoria Pedagógica e Coordenação de Cursos. Além disso, oferece estágios; visitas técnicas, viagens de estudo; investigação científica, atividades de extensão (culturais e educacionais); congressos; jornadas acadêmicas; feiras; encontros; seminários; fóruns; palestras; bienal de ideias, entre outras. As atividades de integração com a comunidade da região estão presentes nas políticas da instituição, tanto na organização e execução de eventos promovidos pela IES, como na participação de ações promovidas pela comunidade. Como exemplo, podemos citar: palestras na comunidade; orientação profissional; seminários; fóruns regionais; exposições; feiras, entre outros. Durante todo o Curso, o acadêmico participa ativamente da avaliação, tendo a oportunidade de avaliar seus professores, sua coordenação e seu curso de modo geral. Isso possibilita aos gestores o *feedback* constante dos serviços prestados e o acompanhamento de todo o andamento do curso, relação entre aluno e coordenador, entre aluno e docente, bem como o grau de satisfação do acadêmico. A Instituição procura buscar junto aos egressos da graduação informações sobre seus rumos profissionais, sua avaliação relacionada à contribuição do curso realizado para o desenvolvimento das suas atividades profissionais, bem como considerações sobre o

currículo e docentes que participaram de sua graduação. Além disso, a realização dessa investigação, que está no momento em processo efetiva implantação, fortalecimento e aperfeiçoamento, tem como finalidade acompanhar o egresso, conhecer seu interesse, sua disponibilidade e suas preferências para a realização de cursos de Pós-Graduação. Assim, a Instituição tem subsídios para o planejamento das novas atividades acadêmicas a serem ofertadas. Motivo pelo qual o acompanhamento dos egressos tem sido alvo de muitas discussões para o estabelecimento de efetivas diretrizes e metas, considerando que esse ainda é um aspecto que carece de muita atenção.

2) Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), iniciação científica, extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil.

- A participação dos acadêmicos também provoca melhorias no aspecto físico e dos serviços prestados pela Instituição, tanto no que se refere ao ensino, pesquisa e extensão como às atividades de apoio. O IMEPAC busca pela qualidade e excelência em ensino, pesquisa e na extensão acadêmica e comunitária, articulando essas três dimensões em todas as modalidades de atuação, com incentivo à inovação, à educação continuada, ao empreendedorismo, ao protagonismo do aluno e à formação cidadã e solidária. Todos os cursos oferecidos possuem um projeto pedagógico que privilegia aos alunos o desenvolvimento de competências éticas, sociais, profissionais, de comunicação em suas relações sociais, além da cidadania, incentivado e praticado em projetos comunitários, sociais e de meio ambiente. Porém, é necessário estimular a iniciação/investigação científica, garantindo apoio financeiro para os projetos com mérito acadêmico. Ampliar os encontros científicos, também, aqueles abertos à participação da comunidade, de natureza interdisciplinar dando ênfase à discussão de problemas de interesse da região de influência da instituição. Quanto à avaliação institucional, salienta-se que há representantes do corpo discente na CPA e os demais alunos participam por meio do envolvimento nas ações empreendidas. No tocante ao intercâmbio estudantil, o Centro Universitário IMEPAC Araguari desenvolve oportunidades para a participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios), iniciação/investigação científica, extensão, avaliação institucional e também, em atividades de intercâmbio estudantil.

- Especificamente nas atividades de intercâmbio estudantil, deve-se assinalar que elas se desenvolvem tanto no território brasileiro, por meio de convênio com IES e outros organismos, como no exterior, em instituições igualmente conveniadas.

Intercâmbio no exterior

- Após um ano de intervalo devido à mudança de mantenedora, o tradicional convênio com a State University of New York (SUNY), *campus* da University at Buffalo (UB) foi retomado e em agosto de 2016, o IMEPAC recebeu um grupo de 08 intercambistas. A proposta do intercâmbio é apresentar aos estudantes o sistema de saúde pública brasileira e estreitar relações culturais e profissionais entre estudantes e professores dos dois países. Em 2018, 15 alunos do IMEPAC participaram do intercâmbio. Em 2019, não foi realizada viagem de intercâmbio.

Além dos Estados Unidos, Portugal é outro país com quem o Centro Universitário IMEPAC estabeleceu parceria com a Universidade de Coimbra. Em 2016 foi lançado primeiro edital e campanha para mobilização da comunidade interna, incluindo docentes, discentes e colaboradores, e apesar de mais de 30 inscrições e processo seletivo concluído para seleção de 12 intercambistas do Centro Universitário IMEPAC Araguari, a viagem a Portugal não se efetivou devido a questões de ordem financeira. Em junho de 2019, uma comitiva integrada por docentes e discentes da Universidade de Coimbra participaram como palestrantes do V Congresso Científico.

- Outra atividade de intercâmbio internacional estudantil desenvolvida é o Projeto IMEPAC vai à África, uma parceria realizada entre o IMEPAC e a Igreja Sal da Terra de Uberlândia/MG que, por sua vez, mantém parceria com a ONG JOCUM de Moçambique. O IMEPAC, por meio do envio de docentes e discentes voluntários de seus cursos da área da saúde, participa da missão na África, duas vezes por ano. Neste sentido, oportunizando o vivenciamento de experiências de grande significação formativa, reforçando a importância do estabelecimento de uma boa relação entre o profissional e seu paciente, a necessidade de se realizar história clínica e exame físico minucioso para definição diagnóstica e terapêutica, principalmente em locais onde não estão disponíveis recursos diagnósticos complementares. Além disso, desperta nos integrantes do grupo de acadêmicos, participantes da missão, interesse pelas atividades preventivas e sua

relevância para populações carentes. Ressaltando ainda, o relevante caráter social da ação extensionista em favor da saúde pública dos moçambicanos, em especial da população carente de Maputo e Dondo. Em 2019, 02 alunas do Curso de Medicina e 01 aluna de Ciências Contábeis visitaram e participaram das ações em Moçambique. Para 2020 a instituição está preparando o estabelecimento de novas parcerias.

3) Mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas.

- As políticas de desenvolvimento de mecanismos e sistemáticas de estudos e análise dos dados para a permanência dos estudantes na IMEPAC estão sendo desenvolvidas, implementadas e fortalecidas. Incluindo a análise dos indicadores sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria contínua das atividades educativas.

4) Acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.

- Os cursos de extensão e, quando possível, os de pós-graduação são e devem ser planejados em função da necessidade do mercado, entretanto, este é um aspecto que carece de fortalecimento e melhorias, apresentando-se como ponto de fragilidade que deverá ser superado.

5) Existem mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais?

- Sim. A coordenação de cada curso de graduação e, quando solicitado, a Assessoria Pedagógica e Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente (e-LABORE), atendem aos alunos com dificuldades acadêmicas, dedicando-se, na medida do possível, a buscar soluções e encaminhá-los aos setores devidos: Programa Institucional de Nivelamento, Núcleo de Acessibilidade e Acompanhamento Psicopedagógico, Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAE, dentre outros.

6) Estão regulamentados os direitos e deveres dos estudantes? Como?

- Sim. Há um Regimento Geral que descreve esses direito se deveres. O documento é divulgado e acessível a toda a comunidade acadêmica.

7) Quais as condições institucionais desenvolvidas no que diz respeito às questões burocráticas (matrículas, transferências, trancamento, cancelamento de matrícula e outros)?

- A avaliação registra alguns apontamentos insatisfatórios quanto ao atendimento nos setores de Protocolo, Secretaria, Financeiro e, respectivamente, aos processos da documentação acadêmica (a exemplo das matrículas e rematrículas). Todavia, esta insatisfação tem sido verificada cada vez menor. Metas de melhoramentos foram estabelecidas e implantadas e outras já estão em processo de desenvolvimento. De todo modo, quanto às ações já empreendidas, os resultados positivos já estão sendo percebidos pela comunidade acadêmica.

8) Há instâncias que forneçam bolsas de ensino, pesquisa e extensão? Quais? Quantidade de bolsas e tipos.

- Sim. A instituição concede bolsas parciais de ensino, pesquisa e extensão. Atenta ao orçamento aprovado e à disponibilidade financeira, a IES participa, sempre que possível, do financiamento por meio de bolsas.

A bolsa de iniciação científica é concedida aos discentes da graduação que estiverem participando de projetos de pesquisa aprovados pela instituição e terá seu valor fixado no edital de seleção de projeto. São 50 bolsas de IC ofertadas conforme o Regulamento do Programa de Iniciação Científica – PRO-IC.

As bolsas de projetos de extensão são concedidos mediantes abertura anual e seleção de bolsistas que recebem as bolsas no formato de desconto de mensalidade. As bolsas de Extensão são ofertadas conforme alguns de seus projetos institucionais. Sendo cerca de 23 bolsas distribuídas em alguns dos projetos.

9) Há políticas de incentivo para a criação de Empresa-Júnior, incubadoras? Descreva.

- A IES incentiva tais práticas.

10) Há programas e práticas de iniciação à ciência e de formação inicial de futuros pesquisadores?

- Sim. Na Política de Pesquisa, em seus programas – Programa de Iniciação Cientifica – PRO-IC, Programa de Inovação Tecnológica e Desenvolvimento Artístico e Cultural – Pro-ITAC, Programa de Programa de Estímulo a Difusão e Produção Acadêmica e Científica – Pró-DIPAC e o Programa de Incentivo a Participação e Realização de Eventos Científicos – Pro-IPREC – estão previstos objetivos de fomento e apoio à práticas de iniciação/investigação científica, centradas na produção do conhecimento e na sua aplicação, de modo a estreitar a relação da instituição com a sociedade. Dentro da concepção de educação do IMEPAC, a pesquisa assume seu papel, na medida em que é um meio eficaz de promover o espírito investigativo do aluno, incentivando o questionamento, a busca de informações fora da sala de aula, o desenvolvimento da visão sistêmica e, consequentemente, da sua progressiva autonomia intelectual. Podemos citar como exemplo, além dos programas, a utilização da Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez e o Projeto Integrador nos cursos, que também promovem esta ação. Este quesito constitui-se elemento de atenção pela CPA por verificarmos que há necessidade de fomento e fortalecimento dos processos de incentivo à produção e iniciação científica.

EGRESSOS

11) Inserção profissional dos egressos.

- O IMEPAC está empreendendo esforços no sentido de potencializar o Programa de Acompanhamento de Egressos. Embora careça de registros formalizados e maior abrangência quanto aos egressos, por meio dos dados do cadastro, da avaliação institucional, do contato mantido pelos Coordenadores de Curso com os egressos e participação em eventos na instituição é possível o acesso a variantes analíticas da situação de inserção profissional dos egressos que indica uma realidade em que a maioria encontra-se trabalhando na área de formação, porém, em alguns casos apontados, com uma remuneração abaixo da expectativa. Também, cursando a pós-

graduação e realizando outros estudos complementares. Por outro lado, indicam ainda pontos fortes e fracos, observados enquanto estudantes, que se alinham, no geral, com o que dizem os alunos em curso.

12) Participação dos egressos na vida da Instituição.

- Toda a política de egressos da instituição está calcada na possibilidade de potencializar competências e habilidades em prol do desenvolvimento qualitativo de sua oferta educacional. Assim, pretende-se lidar com as dificuldades dos egressos e colher informações de mercado visando a formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições. A participação dos egressos na vida da instituição se manifesta em eventos de extensão, eventos científicos, avaliação institucional, atenção às novas pesquisas sócio-profissional e em chamados das propostas de educação continuada.

13) Existem mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida, tanto curricular quanto ética? Quais são?

- Sim. Há a possibilidade de conhecer a opinião dos egressos por meio do Programa de Acompanhamento de Egressos e ainda, por meio da Ouvidoria e de consultas realizadas pela CPA. Os resultados da avaliação de egressos são comparadas com as avaliações de cursos e podem contribuir para o aprimoramento de programas existentes, bem como para o planejamento de cursos de pós-graduação.

14) Qual a situação dos egressos? Qual o índice de ocupação entre eles? Há relação entre a ocupação e a formação profissional recebida?

- O IMEPAC conta com o Programa de Acompanhamento de Egressos, vinculado às ações de *marketing* institucional. As atividades do Programa auxiliam na contínua avaliação dos cursos, pelo desempenho profissional dos ex-alunos, viabilizando adicionalmente a participação dos mesmos em atividades de extensão promovidas pela instituição. A avaliação aponta para um satisfatório índice de inserção dos egressos no mercado específico de trabalho, indicando a adequação entre a ocupação e a formação profissional recebida, entretanto, esse relacionamento entre a IES e seus egressos deve ser estreitado.

15) Existem atividades de atualização e formação continuada para os egressos? Quais?

- Sim. O IMEPAC mantém um cadastro de seus estudantes egressos e a partir dele mantém contato, visando parte de pesquisa social e profissional e no sentido de divulgações de formação continua. Vários egressos têm sido aproveitados em carreiras internas e ainda, têm correspondido às propostas de educação continuada da instituição. Entretanto, a questão da educação continuada tem sido alvo de discussões para o estabelecimento de ações com vistas ao seu fortalecimento, especialmente com relação à pós-graduação.

Número de alunos matriculados, frequentes e desistentes por curso em 2018.

Curso	1º sem/2018			2º sem/2018		
	Matriculados	Frequentes	Desistentes	Matriculados	Frequentes	Desistentes
Administração	162	160	10	166	133	7
Administração EaD	0	0	0	24	24	--
Análise e Desenvolvimento de Sistema	51	49		55	53	5
ADS EaD	0	0	0	8	8	--
Ciências Contábeis	132	130	7	128	128	11
Ciências Contábeis EaD	0	0	0	13	13	--
Direito	523	512	25	487	481	27
Educação Física	168	164	11	167	163	9
Enfermagem	114	113	5	111	109	5
Engenharia Civil	98	94	8	108	105	3
Engenharia de Produção	76	74	4	71	70	4
Farmácia	137	135	4	134	130	3
Gestão de Recursos Humanos	0	0	0	14	14	--
Medicina	689	682	5	834	828	4
Medicina Veterinária	190	183	6	178	173	15
Nutrição	62	60	4	54	52	6
Pedagogia	191	187	11	184	183	13
Psicologia	47	0	0	70	70	3
Sistemas de Informação	4	4	0	1	1	0
TOTAL	**2644**	**2547**	**100**	**2807**	**2738**	**115**

Desistentes incluem os alunos matriculados que: se matricularam e não frequentaram, trancaram matrícula, desistiram do curso, etc.
Fonte: Secretaria Acadêmica

Número de alunos matriculados, frequentes e desistentes por curso em 2019.

Curso	1º sem/2019			2º sem/2019		
	Matriculados	Frequentes	Desistentes	Matriculados	Frequentes	Desistentes
Administração	151	148	3	155	148	7
Administração EaD	46	45	1	38	37	1
Análise e Desennvolvimento de Sistema	50	45	5	30	30	0
ADS EaD	29	29	0	24	22	2
Ciências Contábeis	133	129	4	133	131	2
Ciências Contábeis EaD	30	30	0	27	26	1
Direito	482	474	8	463	449	14
Educação Física	151	145	6	148	147	1
Enfermagem	145	144	1	154	145	9
Engenharia Civil	133	123	10	126	121	5
Engenharia de Produção	69	69	0	69	68	1
Farmácia	117	115	2	93	92	1
Gestão de Recursos Humanos	28	26	2	29	29	0
Medicina	860	854	6	929	926	3
Medicina Veterinária	198	195	3	197	195	2
Nutrição	42	41	1	40	39	1
Pedagogia	139	138	1	130	129	1
Psicologia	103	102	1	125	123	2
TOTAL	2906	2852	54	2910	2857	53

Desistentes incluem os alunos matriculados que: se matricularam e não frequentaram, trancaram matrícula, desistiram do curso, etc.
Fonte: Secretaria Acadêmica

Número de candidatos, ingressantes, alunos matriculados em 2018

Alunos/candidatos	NÚMERO	
	2018 (1º sem)	2018 (2º sem)
Candidatos	2961	2467
Ingressantes no 1º período	461	263
Total de alunos matriculados (incluindo o 1º período).	2644	2807

Fonte: Secretaria Acadêmica

Número de candidatos, ingressantes, alunos matriculados em 2019

Alunos/candidatos	NÚMERO	
	2019 (1º sem)	2019 (2º sem)
Candidatos	2547	1309
Ingressantes no 1º período	373	272
Total de alunos matriculados (incluindo o 1º período).	**2852**	**2857**

Fonte: Secretaria Acadêmica

Número médio de estudantes por turma em 2018

Curso	Média de Estudantes por Turma	
	2018 (1º sem)	2018 (2º sem)

Administração	26,66	19
Administração EaD	--	24
ADS	24,5	17,66
ADS EaD	--	22
Ciências Contábeis	26	21
Ciências Contábeis EaD	--	13
Direito	42,66	48,1
Educação Física	27,33	23,28
Enfermagem	22,6	18,16
Engenharia Civil	31,33	26,25
Engenharia de Produção	18,5	17,5
Farmácia	22,5	21,66
Gestão de Recursos Humanos EaD	--	14
Medicina	56,83	69
Nutrição	15	13
Pedagogia	31,16	26,14
Psicologia	47	35

Fonte: Secretaria Acadêmica

Número médio de estudantes por turma em 2019

Curso	Média de Estudantes por Turma	
	2019 (1º sem)	2019 (2º sem)
Administração	21,14	21,14
Administração EaD	22,5	12,33
ADS	16,66	15,50
ADS EaD	14,5	7,33
Ciências Contábeis	21,5	18,71
Ciências Contábeis EaD	15	8,66
Direito	47,4	44,90
Educação Física	20,71	18,37
Enfermagem	20,71	18,25
Engenharia Civil	24,60	20,66
Engenharia de Produção	17,25	13,60
Farmácia	19,16	18,40
Gestão de Recursos Humanos EaD		
Medicina	71,08	77,16
Medicina Veterinária	24,37	24,37
Nutrição	13,66	13
Pedagogia	23	21,50
Psicologia	31,33	30,75

Fonte: Secretaria Acadêmica

Número de Estudantes com Bolsas de Estudo em 2018

Bolsas De Estudos e Financiamentos Educacionais	2018/1	2018/2
FINANCIAMENTOS		
FIES	365	366

OUTROS (PRAVALER)	1	1
BOLSAS FILANTRÓPICAS		
PROUNI	322	386
OUTROS (NAAE E CONVÊNIO EMPRESA, AUX. PARENTESCO, QUERO BOLSA)	910	803
BOLSAS INSTITUCIONAIS		
MONITORIA	19	16
OUTROS (ESTAGIO, PRO-IC, BOLSA EXTENSÃO)	37	48
BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA		
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO – SAAE	60	57
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR – SINPRO	38	40
TOTAL	**1752**	**1717**

Fonte: Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE

Número de Estudantes com Bolsas de Estudo em 2019

Bolsas De Estudos e Financiamentos Educacionais	**2019/1**	**2019/2**
FINANCIAMENTOS		
FIES	333	340
OUTROS	-	-
BOLSAS FILANTRÓPICAS		
PROUNI	430	436
OUTROS (NAAE E CONVÊNIO EMPRESA, AUX.PARENTESCO E QUERO BOLSA)	863	745
BOLSAS INSTITUCIONAIS		
MONITORIA	28	35
OUTROS (ESTAGIO, PRO-IC, BOLSA EXTENSÃO)	50	86
BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA		
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO – SAAE	49	44
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR – SINPRO	33	33
TOTAL	**1786**	**1719**

Fonte: Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante – NAAE

Eventos realizados pela IES em 2018 e 2019 e número de participação de docentes e discentes

Nome do Evento	**Número de participação de docentes**	**Número de participação de discentes**
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - 2018		

Seminário de Internacionalização	5	140
Bienal de Ideias	10	150
Feira do Conhecimento	5	5
10ª Gincana Solidária e Responsabilidade Social	11	115
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - 2019		
11ª Gincana Solidária e Responsabilidade Social	11	109
V Congresso Científico IMEPAC	11	15
Feira do Conhecimento	4	5
Dia do Administrador e Profissional de RH	11	240
Palestra Profissional 4.0: minha carreira dentro da máquina	2	40
I Workshop de Empregabilidade do Curso de Administração	11	210
Oficina prática [prototipe] Sebrae e Curso de Administração IMEPAC	1	31
Feira da disciplina Prática Simulada	8	120
Workshop – A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: unindo tecnologia e educação na construção de um ensino democrático	5	40
CURSO DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / ADS - 2018		
Bienal de Ideias	10	20
Feira do Conhecimento	5	10
Aula Inaugural do Curso de ADS - Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	30
Palestra e Oficina - PNL (27/11/2018)	3	28
Palestra Qualidade de Software - Análise de Software e Requisitos (06/12/2018)	2	25
Palestra Segurança de Redes - Safe Browsing (05/12/2018)	2	25
Apresentação Projeto Integrador (02/07/2018)	5	25
Meetup Hackathon (18/06/2018)	4	35
Seminário de Internacionalização: Intercâmbio e Troca de Experiências Internacionais (25/10/2018)	3	28
Meetup Pockets: Tendências e Desafios no Mundo	4	32

4.0 - Design Thinking (12/09/2018)		
Meetup Pockets: Tendências e Desafios no Mundo 4.0 - Inovação 4.0 (10/09/2018)	4	32
Apresentação Projeto Integrador (02/07/2018)	5	38
CURSO DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / ADS - 2019		
Projeto de Extensão - Curso de Introdução à Programação com Arduino - oferecido a alunos do ensino médio de Araguari (40 horas) - Início em 03/09/2019	1	
Feira de Tecnologia - Escola São Judas - Jurado (23/11/2019)	1	-
Semana de Engenharia e Tecnologia (12 a 14/11/2019)	4	40
Palestra: Inteligência Artificial - A Era 4.0 (25/03/2019)	3	25
V Congresso Científico IMEPAC (21,22,23/05/2019)	5	45
Feira do Conhecimento	4	20
Curso de Extensão: Redes Neurais Artificiais (28/09/2019)	2	8
AGITO IMEPAC (13/08/2019)	8	35
Aula da Saudade (12/08/2019)	4	18
Apresentação Projeto Integrador (27/06/2019)	5	30
Palestra MDL Consulting - Inteligência Artificial - Profissional 4.0 e o Novo mercado Mundial(15/05/2019)	3	25
Apresentação Projeto Integrador (11/12/2019)	3	20
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 2018		
Mesa redonda: professores e egressos com a participação dos ingressantes 2018/1	6	36
Palestra sobre o dia do Contabilista	6	120
Feira do Conhecimento	2	60
Semana do Contador	6	240
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 2019		
Mesa redonda: professores e egressos com a	6	32

participação dos ingressantes 2019/1		
Feira do Conhecimento IMEPAC	4	142
"Empregabilidade: Desafios e Oportunidades" – 21/10/2019	6	255
Visita Técnica na empresa Mataboi - Araguari	1	
V Congresso Científico IMEPAC	9	142
Palestra/capacitação do IRPF 2019 e novidades na rede de atendimento. (23/04/2019)	2	240
CURSO DE DIREITO - 2018		
MESA REDONDA DO EGRESSO 2018/01	1	60
MESA REDONDA DO EGRESSO 2018/02	1	60
BIENAL DE IDEIAS	2	400
FEIRA DO CONHECIMENTO	2	2
EU FAÇO PARTE DO TIME IMEPAC	17	90
I SEMANA JURÍDICA	17	500
SIMPÓSIO REGIONAL DIREITO Á SAÚDE	17	500
OFICINA ENADE REVISÃO PROCESSO CIVIL	1	65
OFICINA ENADE REFORMA TRABALHISTA	1	65
OFICINA ENADE DIREITO DO CONSUMIDOR	1	65
JURIDICAMENTE AGASALHADOS	3	150
BRINCANDO DIREITO	3	160
II FEIRA DE CONTRATOS	2	60
CURSO DE DIREITO - 2019		
MESA REDONDA DO EGRESSO 2019/01	1	60

MESA REDONDA DO EGRESSO 2019/02	1	60
V CONGRESSO CIENTÍFICO	14	400
FEIRA DO CONHECIMENTO	2	10
II SEMANA JURÍDICA	18	500
JURIDICAMENTE AGASALHADO	3	145
BRINCANDO DIREITO	4	150
TEATRO SOBRE A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	2	60
PALESTRA LAWFARE	2	150
WORKSHOP DE PROFISSÕES JURÍDICAS	2	60
PALESTRA INTERRUPÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS ESSENCIAIS	1	150
PALESTRAS SOBRE ÉTICA AOS ALUNOS DO NPJ	2	40
PALESTRA SOBRE ASSÉDIO MORAL X SEXUAL NO TRABALHO	2	80
I SEMINÁRIO SOBRE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	6	150
AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO DO PLANO DE DIRETOR MUNICIPAL DE ARAGUARI	2	20
CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - 2018		
Congresso Multiprofissional de Educação em Saúde	Todos Coordenadores da Saúde	Todos Coordenadores da Saúde
Curso de Extensão: avaliação e prescrição de exercício físico para cardiopata e pneumopata	2	60
Curso de Extensão: reabilitação musculoesqueletica	2	60
Mesa redonda com Egresso do Curso	1	40
Outubro Rosa	3	10
Dia de Cooperar	1	20
Feira do Conhecimento	3	10
Jogos Inter Atléticas - JOIAs	3	120
CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - 2019		
V Congresso Científico IMEPAC	13	1160
I Semana Científica da Educação Física e Nutrição	8	200

Curso de Extensão: musculação: do iniciante ao avançado	2	100
Mesa redonda com Egresso do Curso	1	40
Faculdade Aberta	1	30
CURSO DE ENFERMAGEM - 2018		
Mesa redonda: professores e egressos com a participação dos ingressantes 2018/1	1	25
Semana da Enfermagem	4	100
CMES Congresso Multiprofissional da Saúde	Todos Coordenadores da Saúde	Todos os alunos dos cursos da saúde
Projeto de Extensão Uso do Jaleco	2	20
Projeto de Extensão Outubro Rosa	2	20
Projeto de Extensão Novembro Azul	2	20
Feira do Conhecimento	1	10
Faculdade Aberta	1	10
CURSO DE ENFERMAGEM- 2019		
Mesa redonda: professores e egressos com a participação dos ingressantes 2019/1	1	25
Semana da Enfermagem	4	130
Congresso científico IMEPAC	Todos Coordenadores da Saúde	Todos os alunos dos cursos da saúde
Projeto de Extensão Uso do Jaleco	2	30
Projeto de Extensão Setembro Amarelo	1	15
Projeto de Extensão Outubro Rosa	2	40
Projeto de Extensão Novembro Azul	2	50

Feira do Conhecimento	1	20
Faculdade Aberta	1	10
CURSO DE ENGENHARIA CIVIL - 2018		
Mesa redonda com profissionais da Engenharia Civil - recepção dos calouros	2	32
Semana das Engenharias	20	150
Bienal de Ideias	5	10
Feira do Conhecimento	5	10
Minicurso: PBQP-H (Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat)	2	23
Minicurso: Inovação em Tecnologias de Gestão de Pessoas -Estratégias e Ferramentas	2	34
Minicurso: Gestão da Inovação e o uso das principais ferramentas de gestão de projetos	2	17
Minicurso: A mulher na engenharia	2	15
Minicurso: Projetos de ferrovias	2	45
Minicurso: Projeto de Combate a Incêndio	2	35
CURSO DE ENGENHARIA CIVIL- 2019		
Mesa redonda com profissionais da Engenharia Civil - recepção dos calouros	2	26
Semana de Engenharia e Tecnologia	20	220
V Congresso Científico IMEPAC	5	30
Feira do Conhecimento	5	10
Minicurso: primeiros passos com o Pyton	2	10
Minicurso: padrões de projeto, código limpo e boas práticas	2	21
Minicurso: sustentabilidade e inovação na construção civil	2	43
Minicurso: planejamento e execução de obras industriais	2	55
Minicurso: gestão enxuta na era digital	2	34
Encontro regional com profissionais do Sistema CONFEA - CREA	2	3
Palestra Profissional 4.0: minha carreira dentro da	5	60

máquina		
CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - 2018		
Semana das Engenharias	20	150
Bienal de Ideias	10	20
Feira do Conhecimento	5	10
Minicurso: PBQP-H (Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat)	2	23
Minicurso: Inovação em Tecnologias de Gestão de Pessoas -Estratégias e Ferramentas	2	34
Minicurso: Gestão da Inovação e o uso das principais ferramentas de gestão de projetos	2	17
Minicurso: A mulher na engenharia	2	15
Minicurso: Projetos de ferrovias	2	45
Minicurso: Projeto de Combate a Incêndio	2	35
CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO- 2019		
Semana de Engenharia e Tecnologia	20	220
Palestra Lean Manufacturing	3	40
V Congresso Científico IMEPAC	5	20
Feira do Conhecimento	5	10
Minicurso: primeiros passos com o Pyton	2	10
Minicurso: padrões de projeto, código limpo e boas práticas	2	21
Minicurso: sustentabilidade e inovação na construção civil	2	43
Minicurso: planejamento e execução de obras industriais	2	55
Minicurso: gestão enxuta na era digital	2	34
Encontro regional com profissionais do Sistema CONFEA - CREA	2	3
Palestra Profissional 4.0: minha carreira dentro da máquina	5	50
CURSO DE FARMÁCIA - 2018		
Bienal de Ideias	10	20

CMES Congresso Multiprofissional da Saúde	Todos Coordenadores da Saúde	Todos os alunos dos cursos da saúde
Apresentação final do Projeto integrador 2018	3	50
Mostra de Tecnologia de alimentos 2018	2	40
CURSO DE FARMÁCIA- 2019		
V Congresso Científico IMEPAC	11	15
Capacifar: Prescrição Farmacêutica - Aspectos Técnicos da Resolução CFF nº 586/13	4	80
Faculdade aberta – Normalização de Trabalhos Acadêmicos 2019	1	3
CURSO DE MEDICINA - 2018		
Simpósio Cuidado não minta pra mim – Liga Acadêmica Humanização Plantão da Palhaçada – LAHPP	1	100
IV Roda de Casos Clínicos	5	200
Mesa debate Saúde Mental do Estudante de Medicina	1	100
Mesa Redonda – Vivência do SUS	1	30
Ação Preventiva sobre o Câncer de mama e câncer de colo útero (Liga LAGO)	1	10
Curso de Biossegurança	2	30
Simpósio Integrado de Reumatologia e Ortopedia	3	100
Transformação “Da identidade de gênero a redesignação sexual” – LAFIM e LAAD	2	150
Terapia da compressão e suas aplicações práticas	2	13

Conferência Terapia Ocupacional na Atenção Integral à Saúde do Idoso Institucionalizado	1	65
Família que protege: Como prevenir e o que fazer em acidentes domésticos	1	14
I Jornada Acadêmica	12	156
Encontro de Atenção à Saúde do Idoso – LIGA LAGGA	2	09
Seminário de Educação em Saúde para homens Institucionalizados em casa de reabilitação	1	11
Sensibilização da população atendida pela estratégia de saúde da família de Araguari	1	12
I Simpósio da Liga Acadêmica de Nutrologia: Jejum intermitente	2	80
Simpósio Insuficiência Cardíaca	1	25
Ação Social na escolinha de futebol	1	07
Capacitação dos agentes comunitários de saúde da UBSF São Sebastião sobre Tratamento de Diabetes Melittus	2	07
Gesto Ação	1	07
Educação e Saúde na escola	1	10
Anato Curso 2018-1	1	29
Anato Curso 2018-2	1	29
Investigação Científica – Imersão na Pediatria	2	46
Visita a APAE em comemoração ao dia Nacional de Luta das Pessoas com deficiência	2	06
Curso de Voluntariado	1	20
Simpósio – Cross training: Como utilizar o método para saúde e para performance	1	165
COEPS	16	600

IMEPAC vai a África - Setembro	1	0
IMEPAC vai a África – Novembro	1	3
Minicurso de ventilação mecânica básica	1	21
Setembro Amarelo: Campanha de Prevenção ao suicídio e valorização da vida	1	176
Ação Educativa Social na escola municipal Tenente Coronel Vilagran Cabrita	2	8
I Simpósio de hemorragia da primeira metade da gestação – Liga LAGO	2	120
Alongamento dos atletas	1	10
Ação Social na Escolinha de futebol	1	27
Hospital do ursinho na África: educação prevenção e promoção de saúde em Moçambique	2	1
Roda de Conversa da Liga Acadêmica de Medicina Família e Comunidade (LAMFAC) – Consequências do uso e abuso de substâncias psico-estimulantes	1	14
Mitos e verdade sobre Fibromialgia	2	29
Simpósio – Câncer Ginecológico: Detecção Assistência e Exposição de Casos Clínicos	1	22
Simpósio – Emergências Ortopédicas	1	114
DermaCurso	1	6
I Workshop de Semiologia	3	44
Simpósio Transtornos Relacionados ao uso de substâncias	1	47
Família que protege: como prevenir e o que fazer em acidentes domésticos	1	14
Curso de Atualização para formação generalista	18	241
XIII Workshop de Iniciação Científica	25	220

XIV Workshop de Iniciação Científica	38	255
Ação Social sobre infecções sexualmente transmissíveis	1	9
Ação de Natal: Celebre com saúde	2	12
Ação Social – Atendimento Ambulatorial no Município de Itumbiara	4	41
Simpósio Cuidado não minta pra mim – Liga Acadêmica Humanização Plantão da Palhaçada – LAHPP	1	100
IV Roda de Casos Clínicos	5	200
Mesa debate Saúde Mental do Estudante de Medicina	1	100
Mesa Redonda – Vivência do SUS	1	30
Ação Preventiva sobre o Câncer de mama e câncer de colo útero (Liga LAGO)	1	10
Curso de Biossegurança	2	30
Simpósio Integrado de Reumatologia e Ortopedia	3	100
Transformação “Da identidade de gênero a redesignação sexual” – LAFIM e LAAD	2	150
Terapia da compressão e suas aplicações práticas	2	13
Conferência Terapia Ocupacional na Atenção Integral à Saúde do Idoso Institucionalizado	1	65
Família que protege: Como prevenir e o que fazer em acidentes domésticos	1	14
I Jornada Acadêmica	12	156
Encontro de Atenção à Saúde do Idoso – LIGA LAGGA	2	09
Seminário de Educação em Saúde para homens Institucionalizados em casa de reabilitação	1	11

Sensibilização da população atendida pela estratégia de saúde da família de Araguari	1	12
I Simpósio da Liga Acadêmica de Nutrologia: Jejum intermitente	2	80
Simpósio Insuficiência Cardíaca	1	25
Ação Social na escolinha de futebol	1	07
Capacitação dos agentes comunitários de saúde da UBSF São Sebastião sobre Tratamento de Diabetes Melittus	2	07
Gesto Ação	1	07
Educação e Saúde na escola	1	10
Anato Curso 2018-1	1	29
Anato Curso 2018-2	1	29
Investigação Científica – Imersão na Pediatria	2	46
Visita a APAE em comemoração ao dia Nacional de Luta das Pessoas com deficiência	2	06
Curso de Voluntariado	1	20
Simpósio – Cross training: Como utilizar o método para saúde e para performance	1	165
COEPS	16	600
IMEPAC vai a África - Setembro	1	0
IMEPAC vai a África – Novembro	1	3
Minicurso de ventilação mecânica básica	1	21
Setembro Amarelo: Campanha de Prevenção ao suicídio e valorização da vida	1	176
Ação Educativa Social na escola municipal Tenente Coronel Vilagran Cabrita	2	8

I Simpósio de hemorragia da primeira metade da gestação – Liga LAGO	2	120
ongamento dos atletas	1	10
Ação Social na Escolinha de futebol	1	27
CURSO DE MEDICINA - 2019		
Trabalho Voluntário Âncora	2	21
DermaCurso	1	21
Gestoação	1	33
Programa Saúde e Qualidade de vida da comunidade: FARMAC – Farmacologia aplicada a clínica	1	17
Education Against Tobaco	3	9
XV Workshop de iniciação científica do curso de medicina	1	39
IMEPAC vai a África - Planejamento de ações	1	3
Abertamente	5	8
Hospital do Ursinho	2	21
AnatoCurso	1	38

Aliança Pró Vida – III Curso Teórico Prático	1	149
Aula de Anatomia Facial para alunas do curso estética	1	15
I Ejanato - Estudo da anatomia para jovens e adultos	1	35
II Ejanato – Estudo da anatomia para jovens e adultos	1	10
Arteterapia e musicoterapia com os residentes da Casa do Caminho	1	12
Suplementação personalização: porque e como crever	1	63
I Simpósio de Humanização Multidisciplinar	1	100
Atenção à Saúde Individual e Coletiva	1	08
III Simpósio LAME	1	80
Lúpus e suas variantes clínicas	1	10
Simpósio de saúde mental da mulher	1	73
O adolescente na era digital	3	44

Prevenindo quedas e seus danos	1	6
Ação Social para jovens de ensino fundamental	1	16
Hipertensão e diabetes na comunidade	1	11
Lesões câncer de pele melanoma	1	11
Mitos e Verdades: sobre o câncer de pele	1	9
Cirurgias Plásticas realizadas pelo sistema único de saúde	1	12
Agosto Dourado: Cantinho da amamentação	3	14
V Roda de Casos Clínicos	1	62
Oficina de Pneumologia ocupacional	1	10
Palestra Genética Clínica da Teoria a Prática	3	126
Todos para o bem	1	13
Doação de medula	1	16
Low Carb e outras estratégias alimentares	1	30

Visita Acadêmica as crianças	1	21
Depressão em idosos	1	10
Palestra – Fisiologia do sistema cardiovascular	1	70
I Oficina de iniciação científica	2	42
Diabetes Mellitus e Complicações	1	79
Jornada de Investigação Científica	1	244
I Simpósio de Abrovirose: Dengue	1	95
Perícia Forense: Uma análise anatômica e radiológica	1	76
Feridas e curativos: uma abordagem multidisciplinar	3	70
I Simpósio de conduta hospitalar ao politraumatizado: urgência e emergência	4	102
II Simpósio de nutrologia a influência emocional a alimentação	3	49
Imersão na pediatria	2	96
Sala de espera: O que a gestante precisa saber	1	10

Atualização na prática clínica de identificação e ejo de questões osteometabólicas	1	51
Apresentação institucional aos ingressos da turma XXVIII e XXIX	1	150
Mitos e Verdades da Dermatologia	1	112
Pro-PEC Projeto de práticas estudantes cirúrgicas	1	35
VI Curso de eletrocardiograma	1	57
V Curso de eletrocardiograma	1	67
Ação Educativa Social – Coleta do Exame entivo	2	8
Simpósio de Hepatotoxicidade por suplementos e bolizantes	2	59
Projeto de doação de medula	1	16
Prevenção e saúde na comunidade	4	35
Crescer saudável	4	15
Saúde e Bem Estar do idoso	4	20

Capacitação SAE/ CTA	2	13
Saúde Itinerante	5	29
Proibições da divulgação de resultados de edimentos cirúrgicos e estéticos em mídia sociais	2	34
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA - 2018		
Semana Científica da Medicina Veterinária	8	115
Semana do Médico Veterinário	9	95
Projeto de Extensão Fluidoterapia	2	30
Projeto de Extensão Nutrição Animal	1	25
Feira do Conhecimento	6	120
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA - 2019		
Pet Day	4	80
Semana do Médico Veterinário	7	112
I SEMANA ACADÊMICA DA MEDICINA VETERINÁRIA	9	120
CURSO DE NUTRIÇÃO - 2018		
CMES Congresso Multiprofissional da Saúde	Todos Coordenadores da Saúde	Todos os alunos dos cursos da saúde
Projeto de Extensão Uso do Jaleco	2	20
Projeto de Extensão Outubro Rosa	2	20
Projeto de Extensão Novembro Azul	2	20
Feira do Conhecimento	1	10
CURSO DE NUTRIÇÃO- 2019		
Projeto de Extensão Uso do Jaleco	2	20

Projeto de Extensão Outubro Rosa	2	20
Feira do Conhecimento	1	10
V Congresso Científico IMEPAC	13	1160
I Semana Científica da Educação Física e Nutrição	8	200
Projeto extensão ambulatório	1	5
Código de ética e conduta do nutricionista	3	30
CURSO DE PEDAGOGIA - 2018		
Bienal de Ideias	5	30
Feira do Conhecimento	2	8
Semana do Educador	10	100
Aluno Master	1	4
Setembro Azul	1	10
CURSO DE PEDAGOGIA- 2019		
V Congresso Científico IMEPAC (21,22,23/05/2019)	10	90
Feira do Conhecimento	2	9
AGITO IMEPAC	10	20
Semana do Educador	10	100
Comemoração pelo Dia do professor: homenagem dos alunos	10	100
Oficinas @prendendo a crê-ser	1	10
Aluno Master	1	3
Setembro Azul	1	10
CURSO DE PSICOLOGIA - 2018		
CMES Congresso Multiprofissional da Saúde	Todos Coordenadores da Saúde	Todos os alunos dos cursos da saúde
Semana da Psicologia	5	80
Feira do conhecimento	4	10
Setembro Amarelo	5	80
Outubro Rosa	4	80
Novembro Azul	3	80

CURSO DE PSICOLOGIA- 2019		
V Congresso científico IMEPAC	Todos Coordenadores da Saúde	Todos os alunos dos cursos da saúde
I Semana Acadêmica da Psicologia	7	100
Feira do Conhecimento	3	3
Setembro Amarelo	4	100
Cuidados Paliativos	3	80
Tecnologia e Adolescência	2	150
Entrelaçando Saberes	3	100
Violência Doméstica	2	50
Luta Antimanicomial - Cine debate: eu não sou napoleão	3	110

Número de participação de docentes e discentes em eventos externos, em 2018 e 2019.

Nome do Evento	Cidade	Professores	Alunos
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - 2018			
Mostra de inovação CITIES	Uberlândia	3	12
Visita técnica a empresa VLI	Araguari	1	25
Visita técnica a empresa Ebba	Araguari	3	27
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - 2019			
Visita Técnica Empresa Total Service Logística	Araguari	1	32
Jornada de Educação Super Educa 4.0 - SEBRAE	Uberlândia	6	0
CURSO DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / ADS - 2018			
Maratona de Programação Uberlândia	Uberlândia	2	8

(15/09/2018)			
CITIES - Mostra de Inovação - Uberlândia (28, 29/08/2018) - com apresentação de trabalho do curso de ADS	Uberlândia	3	8
Dia de Cooperar (30/06/2018)	Araguari	3	15
CURSO DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / ADS - 2019			
Semana Global de Empreendedorismo - Uberlândia (20/11/2019)	Uberlândia	8	-
Educação 4.0 - Confusões Criativas - SEBRAE Uberlândia - (Oficina-12-13-14/10/2019, Oficina-21-22-23/10/2019, Oficina-29/10/2019)	Uberlândia	8	-
Seminário Educação para o Futuro - Uberlândia (14/11/2019)	Uberlândia	6	-
Flisol - Festival Latino-americano de Instalação de Software Livre (*FLISoL*) - Araguari (27/04/2019)	Araguari	2	5
Dia do Profissional de TI - Visita Abrigo Cristo Rei - Entrega de Leite e Fraldas (19/10/2019)	Araguari	1	5
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 2018			
Dia do Cooperar: Informação Sobre IRPF, Alíquotas, Incidências	Araguari	6	14
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 2019			
Bazar África	Araguari	6	10 alunos e público externo em número de 350
lestra/capacitação do IRPF 2019 e novidades na rede de atendimento. (16/04/2019)	Araguari	2	60
Visita Técnica No Conselho Federal De Contabilidade (Brasília – DF). 15/04/2019	Brasília	2	40
CURSO DE DIREITO 2018			

SIMPÓSIO REGIONAL DIREITO Á SAÚDE	Araguari	17	500
COOPERAR	Araguari	2	4
JURIDICAMENTE AGASALHADOS	Araguari	3	150
BRINCANDO DIREITO	Araguari	3	160
XXVII CONGRESSO NACIONAL DO DIREITO - CONPEDI/2018	Porto Alegre	2	5
CURSO DE DIREITO 2019			
XXVIII CONGRESSO NACIONAL DO DIREITO - CONPEDI/2019	Goiânia	2	12
JURIDICAMENTE AGASALHADOS	Araguari	3	145
BRINCANDO DIREITO	Araguari	4	150
AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE ARAGUARI	Araguari	2	20
CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - 2018			
Semana Científica da Educação Física - UFU	Uberlândia	2	10
Congresso Brasileiro de Metabolismo, Nutrição e Exercício	Londrina/PR	2	0
41º Simpósio Internacional de Ciências do Esporte	São Paulo	1	0
Mesa redonda sobre osteoporose	Uberlândia	1	5
CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA - 2019			
XII Semana Científica da Educação Física - UFU	Uberlândia	3	9
Ciclo de Palestras: Interações em Ciências da Saúde	Uberlândia	2	16
Congresso da Sociedade Paulista de Cardiologia	São Paulo	1	0
Estratégias Nutricionais e Exercício Físico na hipertrofia muscular	Uberlândia	1	10
Treinamento de Força: da hipertrofia à sarcopenia	Uberlândia	1	15
Treinamento para prevenção e tratamento da dor lombar crônica	Uberlândia	1	0
CURSO DE ENFERMAGEM - 2018			

Projeto de Extensão Uso do Jaleco	Araguari	2	20
Projeto de Extensão Outubro Rosa	Araguari	2	20
Projeto de Extensão Novembro Azul	Araguari	1	10
Feira do Conhecimento	Araguari	1	10
Faculdade Aberta	Araguari	2	20
CURSO DE ENFERMAGEM- 2019			
Projeto de Extensão Uso do Jaleco	Araguari	2	30
Projeto de Extensão Setembro Amarelo	Araguari	1	15
Projeto de Extensão Outubro Rosa	Araguari	2	40
Projeto de Extensão Novembro Azul	Araguari	2	50
Feira do Conhecimento	Araguari	1	20
Ação em saúde - Romeiros	Romaria		
Faculdade Aberta	Araguari	2	20
CURSO DE ENGENHARIA CIVIL - 2018			
Dia de Cooperar	Araguari - MG	1	4
Visita técnica na Concreteira MinasMix	Araguari - MG	2	36
Mostra de inovação CITIES	Uberlândia - MG	2	8
Visita técnica a empresa CJ Selecta	Araguari - MG	2	7
Visita técnica à estação de tratamento de água do DMAE	Uberlândia - MG	2	35
Visita técnica a empresa ZUP Innovation and Technology	Uberlândia - MG	1	11
Visita técnica a empresa Cervejaria Pelizer	Araguari - MG Distrito de Amanhece	2	15

Visita técnica a Usina de Emborcação	Araguari - MG	2	26
CURSO DE ENGENHARIA CIVIL- 2019			
XLVII Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia	Fortaleza - CE	1	
FEICON - Feira da Construção Civil	São Paulo - SP	6	38
Visita técnica a empresa Tomates Trebeschi	Araguari - MG	1	11
Visita técnica a empresa Ebba	Araguari - MG	1	25
Visita técnica a Usina Hidrelétrica de Emborcação	Araguari - MG	1	23
Visita técnica a empresa VL!	Araguari - MG	1	10
Visita técnica na Concreteira MinasMix	Araguari - MG	2	24
Visita técnica no Museu de Minerais e Rochas da UFU	Uberlândia - MG	1	32
VIsita técnica ao laboratório de Mecânica dos Solos do 2º Batalhão Ferroviário de Araguari	Araguari - MG	1	29
CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - 2018			
Dia de Cooperar	Araguari - MG	2	5
XXXVIII Encontro Nacional de Engenharia de Produção	Maceió - AL	1	
Mostra de inovação CITIES	Uberlândia - MG	2	8
Visita técnica a empresa CJ Selecta	Araguari - MG	2	7
Visita técnica à estação de tratamento de água do DMAE	Uberlândia - MG	2	35
Visita técnica a empresa ZUP Innovation and Technology	Uberlândia - MG	1	11
Visita técnica a empresa Cervejaria Pelizer	Araguari - MG Distrito de Amanhece	2	15
Visita técnica a Usina de Emborcação	Araguari - MG	2	26
CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO- 2019			
XXXIX Encontro Nacional de Engenharia de Produção	Santos - SP	1	

Jornada de Educação Super Educa 4.0 – SEBRAE	Uberlândia - MG	2	
Visita técnica a empresa Tomates Trebeschi	Araguari - MG	1	11
Visita técnica a empresa Ebba	Araguari - MG	1	25
Visita técnica a Usina Hidrelétrica de Emborcação	Araguari - MG	1	23
Visita técnica a empresa VL!	Araguari - MG	1	10
Visita técnica e empresa Faber Castell	Prata - MG	2	12
CURSO DE FARMÁCIA - 2018			
Prática de Papa Nicolau no Centro de Simulação	Araguari - MG	1	22
Visita Técnica EMS	Hortolândia - SP	2	18
CURSO DE FARMÁCIA - 2019			
Visita Técnica Ouro Fino		2	18
Visita Técnica EMS		2	19
Palestra Descarte correto de Medicamentos - Escola Educare	Araguari-MG	1	15
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA - 2018			
FEMEC 2018 (Máquinas e Animais)	Uberlândia	5	50
Camaru 2018 (Exposição Agropecuária)	Uberlândia	10	25
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA- 2019			
FEMEC 2019 (Máquinas e Animais)	Uberlândia	3	25
Camaru 2019 (Exposição Agropecuária)	Uberlândia	4	15
CURSO DE NUTRIÇÃO - 2018			
Visita técnica Hospital Sofia Feldman	Belo Horizonte	2	2
Congresso Brasileiro do Sono	São Paulo	2	0
Congresso Brasileiro de Nutrição	Brasília	1	0
CURSO DE NUTRIÇÃO- 2019			

Congresso Brasileiro do Sono	Foz do Iguaçu	2	0
Congresso Brasileiro de Nutrição	Brasília	1	0
Semana Científica da Educação Física - UFU	Uberlândia	1	3
Ciclo de Palestras: Interações em Ciências da Saúde	Uberlândia	1	10
CURSO DE PEDAGOGIA- 2019			
Visita à UNIPAR	Umuarama-PR	1	0
Visita à Avidus School	Brasília-DF	3	40
CURSO DE PSICOLOGIA - 2018			
Visita à APAE	Araguari	2	80
CURSO DE PSICOLOGIA- 2019			
Visita à APAE	Araguari	1	45
Visita técnica a AACD	Uberlândia	1	10

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Aspectos avaliados nesta dimensão

1) Planos de carreira regulamentados para docentes e colaboradores técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão.

- Existe Plano de Carreira tanto para os docentes, quanto para os colaboradores técnico-administrativos.

2) Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e colaboradores técnico-administrativos.

- A IES oferece capacitação e/ou treinamento.

- Treinamento interno – com relação ao setor administrativo são realizados cursos de capacitação e/ou treinamentos, palestras motivacionais e assemelhados com conteúdo desenvolvido e ministrados por colaboradores da IES ou por professores.

- Treinamento externo - com relação ao setor administrativo são realizados cursos de capacitação e/ou treinamentos, palestras motivacionais e assemelhadas com conteúdo desenvolvido por profissionais externos.
- O levantamento de necessidades de treinamento é realizado pelo responsável por cada área. As necessidades de capacitação e/ou treinamento devem considerar os seguintes aspectos: movimentação de pessoas, novas orientações internas e externas, competências exigidas pela nova função, desenvolvimento comportamental, aperfeiçoamento de conhecimento, novas tecnologias, etc.
- Com relação aos professores e pessoal da área pedagógica, existe e desde 2001 vem sendo realizado regularmente em todo semestre letivo o Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado que tem como principal objetivo investir no aprimoramento das relações humanas, sociais, profissionais, pedagógicas e metodológicas, discutindo, analisando e edificando as ações de ensino, aprendizagem, pesquisa e extensão no IMEPAC.

3) Clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional.

- A ambiência, clima institucional, relações interpessoais e estrutura de poder no IMEPAC sempre tiveram apontamentos nas avaliações como quesito de satisfação da comunidade acadêmica.

4) O número de docentes e técnico-administrativos é suficiente para responder aos objetivos e funções da instituição?

- A quantidade dos docentes está de acordo com os projetos dos cursos, as unidades curriculares são bem distribuídas para não sobrecarregar o professor. Os técnico-administrativos também representam um quantitativo de colaboradores suficiente, inclusive expressivamente superior à média nacional, para o atendimento da demanda da IES.

5) Existem mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo?

- Sim e o processo de recrutamento e seleção para o quadro Técnico-Administrativo pode acontecer por meio de seleção externa ou interna. A seleção interna dá oportunidade de promoção aos colaboradores em seus respectivos setores.

6) A experiência profissional, a formação didático-pedagógica dos docentes, e a formação e experiência profissional dos técnico-administrativos permitem desenvolver com qualidade a missão institucional?

- Sim. A IES procura selecionar profissionais que atendam os pré-requisitos de desempenho referentes ao cargo ocupado e que tenham condições de desenvolver a missão institucional.

Número total de docentes da graduação segundo a titulação em 2018

Ano 2018			
Especialistas	**Mestres**	**Doutores**	**Total**
12	54	44	110

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Número total de docentes da graduação segundo a titulação em 2019

Ano 2019			
Especialistas	**Mestres**	**Doutores**	**Total**
08	51	46	105

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Número percentual de docentes da graduação segundo a titulação em 2018

Nome do Curso	Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Educação Física	0	0	3	18,7	13	81,3	16	100
Enfermagem	2	9,5	5	23,8	14	66,7	21	100
Farmácia	0	0,0	5	29,4	12	70,6	17	100
Nutrição	0	0,0	4	26,7	11	73,3	15	100
Medicina	6	8,8	21	39,9	41	60,3	68	100
Administração	0	0,0	6	37,5	10	62,5	16	100
Administração EaD	1	20,0	3	60,0	1	20,0	5	100
Ciências Contábeis	1	7,1	3	21,4	10	71,5	14	100
Ciências Contábeis EaD	1	25,0	2	50,0	1	25,0	4	100
Sistemas de Informação	0	0,0	2	66,7	1	33,3	3	100
ADS	0	0,0	4	40,0	6	60,0	10	100
ADS EaD	1	20,0	3	60,0	1	20,0	5	100
Direito	1	5,6	6	33,3	11	61,1	18	100
Pedagogia	0	0,0	4	36,4	7	63,6	11	100
Medicina Veterinária	1	7,1	3	21,4	10	71,5	14	100
Engenharia de Produção	0	0,0	5	38,5	8	61,5	13	100
Engenharia Civil	0	0,0	4	40,0	6	60,0	10	100
Psicologia	0	0,0	3	33,3	6	66,7	9	100
Gestão de RH EaD	0	0,0	5	100	0	0,00	5	100

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)
Obs.: *Existem docentes que atuam em mais de um curso e neste quadro o percentual dos docentes da graduação foi calculado por curso.*

Número percentual de docentes da graduação segundo a titulação em 2019

Nome do Curso	Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Educação Física	0	0,0	3	23,1	10	76,9	13	100
Enfermagem	2	8,7	5	21,7	16	69,6	23	100
Farmácia	0	0,0	5	31,3	11	68,7	16	100
Nutrição	0	0,0	2	25,0	6	75,0	8	100
Medicina	3	4,7	18	28,1	43	67,2	6,4	100
Administração	0	0,0	6	42,9	8	57,1	14	100
Administração EaD	1	11,1	3	33,3	5	55,6	9	100
Ciências Contábeis	1	7,7	4	30,8	8	61,5	13	100
Ciências Contábeis EaD	1	20,0	1	20,0	3	60,0	5	100
Sistemas de Informação	0	0,0	1	100,0	0	0,00	1	100
ADS	0	0,00	5	45,5	6	54,5	11	100
ADS EaD	0	0,0	3	60,0	2	40,0	5	100
Direito	1	7,7	3	23,1	9	69,2	13	100
Pedagogia	0	0,0	4	36,4	7	63,6	11	100
Medicina Veterinária	0	0,0	4	28,6	10	71,4	14	100
Engenharia de Produção	0	0,0	4	36,4	7	63,6	11	100
Engenharia Civil	0	0,0	4	40,0	6	60,0	10	100
Psicologia	0	0,0	5	35,7	9	64,3	14	100
Gestão de RH EaD	0	0,0	3	42,9	4	57,1	7	100

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)
Obs.: *Existem docentes que atuam em mais de um curso e neste quadro o percentual dos docentes da graduação foi calculado por curso.*

Tempo de serviço do corpo docente na Instituição, em 2018

Titulação	DURAÇÃO DOS VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS								Total	
	Menos de 2 anos		De 2 a 5 anos		De 6 a 10 anos		Acima de 10 anos			
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%		
Doutorado	8	7,3	10	9,1	12	10,9	8	7,3	38	34,6
Mestrado	12	10,9	13	11,8	14	12,7	21	19,1	60	54,5
Especialista	1	0,9	3	2,7	3	2,7	5	4,6	12	10,9
Total	21	19,1	26	23,6	29	26,3	34	31	110	100

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Tempo de serviço do corpo docente na Instituição, em 2019

Titulação	DURAÇÃO DOS VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS								Total	
	Menos de 2 anos		De 2 a 5 anos		De 6 a 10 anos		Acima de 10 anos			
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	No	%		
Doutorado	12	11,4	11	10,5	10	9,5	10	9,5	43	40,9
Mestrado	9	8,6	15	14,3	10	9,5	19	18,1	53	50,5
Especialista	0	0,0	2	1,9	3	2,9	4	3,8	9	8,6
Total	21	20,0	28	26,7	23	21,9	33	31,4	105	100

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Publicações dos professores da graduação nos últimos 3 anos.

Nome	Docente com formação/capacitação/experiência pedagógica?(sim ou não)	Artigos publicados em periódicos científicos (dos últimos 3 anos)		Livros ou capítulos em livros publicados (dos últimos 3 anos)		Trabalhos publicados em anais (dos últimos 3 anos)		Projetos e/ou produções técnicas e culturais (dos últimos 3 anos)	Produção didático-pedagógica relevante, publicado ou não (dos últimos 3 anos)
		na área	em outras áreas	na área	em outras áreas	completos	resumos		
		na área	em outras áreas	na área	em outras áreas	completos	resumos		
ADRIANA ALVES QUINTINO	S	3	0	0	0	0	0	0	1
ADRIANA GARCIA PACHECO	S	1	0	0	0	0	0	0	0
ADRIANO DE SALES COELHO	S	3	0	3	0	0	0	0	3
ALESSANDRA CARLA DE ALMEIDA RIBEIRO	S	1	0	1	0	0	6		
ALEX MIRANDA RODRIGUES	S	8	0	1	0	0	8	0	0
ALEXANDRE GONCALVES	S	8	0	0	0	0	8	0	1
ALINE FERNANDES ALVES	S	0	0	0	0	0	0	0	0

ALINE FERNANDES HIPOLITO	S	1	0	0	0	0	0	3	1
ANA LUCIA COSTA E SILVA	S	2	0	0	0	3	20	6	6
ANDERSON SILVEIRA DUQUE	S	0	0	0	0	0	0	0	0
ANDRE OLIVEIRA MOTA JUNIOR	S	0	0	0	0	0	0	0	
ANNY MARIE SANTOS PARREIRA	S	0	0	0	0	0	0	0	0
BIANCA BOREM FERREIRA	S	1	0	0	0	0	0	2	0
BRENDA CARLA LUQUETTI	S	1	0	0	0	0	3	1	6
CAIRO ANTONIO GUEDES JUNIOR	S	0	0	0	0	0	0	0	4
CAMILLA FERNANDES MOREIRA	S	0	0	0	0	0	0	0	0
CARINA MORI FRADE GOMES CHEBEL	S	0	0	0	0	0	0	0	6
CARIVAN CORDEIRO	S	0	0	0	0	0	0	0	0
CESAR ANTONIO DE OLIVEIRA	S	0	0	0	0	0	1	4	0
CLAUDIA DUTRA COSTANTIN FARIA	S	0	0	0	0	0	0	0	12
CLAUDIO EUSTAQUIO DE MORAES JUNIOR	N	0	0	0	0	0	0	0	0
CRISTIANE DIVINA LEMES HAMAWAKI	S	15	0	0	0	0	7	0	0
DANIEL CARNEIRO DA CUNHA BOSI	S	0	0	0	0	0	0	2	2
DANIELLE FERNANDES ALVES	S	0	0	0	0	0	6	0	0
DANIELLE VITORINO MORAES	S	0	0	0	0	0	0	0	1
DEBORA VIEIRA	S	2	0	1	0	0	0	2	0
DECIO SICILIANO TURCI	N	0	0	0	0	0	0	8	0
DONNER RODRIGUES QUEIROZ	S	3	0	0	0	0	0	1	2
ECIO FERREIRA DA CUNHA	S	0	0	0	0		0	0	0
EMANUEL SOARES PONCIANO	S	1	0	1	0	4	0	2	0
ENYR SARAN ARCIERI	S	0	0	1	0	0	2	3	0
EVANDRO ALVES CANELO	S	3	0	0	0	2	1	2	0
EVERTON HIPOLITO DE FREITAS	S	1	0	1	0	2	4	2	0
FABIANA PIRES TEOBALDO	S	0	0	0	0	0	0	7	0
FABIO GARCIA TEMISTOCLES FERREIRA	S	0	0	0	0	0	0	1	0
FABIO GASPARIN	S	0	0	0	0	0	0	3	0

FABRICIA TORRES GONCALVES	S	1	0	0	0	0	0	0	0
FERNANDA SANTOS DE OLIVEIRA	S	0	0	0	0	0	0	12	0
FLAVIA SANTOS DE OLIVEIRA	S	0	0	0	0	0	0	0	0
FRANCISCO CYRO REIS DE CAMPOS PRADO FILHO	S	0	0	0	0	0	0	0	0
GEILSON NUNES	S	22	0	11	0	2	5	5	0
GILMA MARIA RIOS	S	1	0	1	0	10	0	4	0
HELIDA FERNANDES LEAO	S	2	0	0	0	0	0	4	1
HENRIQUE PIEROTTI ARANTES	S	1	0	3	0	0	0	0	3
HERBERT CRISTIAN DE SOUZA	S	7	0	0	0	0	29	0	1
HUGO CEZAR PALHARES FERREIRA	S	0	0	0	0	0	0	1	0
HUGO RIBEIRO ZANETTI	S	39	0	0	0	0	55	3	0
HUMBERTO DE CAMPOS FRANCO MORAIS	S	0	0	3	0	0	0	0	0
IARA GUIMARAES RODRIGUES	S	4	0	0	0	0	0	5	0
ILTON JOSE CARRILHO DE CASTRO	S	0	0	0	0	0	0	0	0
ISMELINDA MARIA DINIZ MENDES SOUZA	S	1	0	0	0	0	1	0	1
IVANA CARDOSO DE MELO	S	0	0	0	0	0	0	0	9
JACKELINE RIBEIRO OLIVEIRA GUIDOUX	N	0	0	0	0	0	0	0	4
JAQUELINE PONTES BATISTA	S	6	0	0	0	0	22	5	3
JOAO BATISTA ARANTES DA SILVA	S	0	0	1	0	0	0	0	0
JOAO PAULO ASSUNCAO BORGES	S	1	0	1	0	0	0	0	1
JOSE RUBENS DE ANDRADE	S	0	0	0	0	0	0	0	0
JULIANA PONTES PINTO FREITAS	S	1	0	0	0	0	0	0	0
KARLA CRISTINA WALTER E REIS	S	0	0	0	0	0	0	0	1
LARA FERREIRA PARAISO	S	1	0	0	0	0	2	0	0
LAURICE MENDONCA DA SILVEIRA	S	0	0	2	0	0	0	0	3
LEANDRA MENDES DO VALE	S	1	0	0	0	0	4	40	38
LEONARDO GOMES PEIXOTO	S	11	0	0	0	0	0	0	0
LETICIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	S	1	0	0	0	0	0	0	0
LIBERA HELENA RIBEIRO FAGUNDES DE SOUZA	S	0	0	0	0	0	0	0	0

LIGIA FERNANDES GUNDIM	S	10	0	0	0	0	4	0	0
LUANA THOMAZETTO ROSSATO	S	17	0	0	0	0	8	1	0
LUCIANO BRINCK PERES	S	0	0	0	0	4	1	0	0
LUCIANO TADEU NUNES	S	0	0	0	0	0	0	0	0
LUCILLE GARCIA GOMES	S	0	0	0	0	0	1	9	0
LUCIVANIA MARQUES PACHECO	S	9	0	0	0	0	12	0	10
LUIZ CLAUDIO VIEIRA	S	0	0	0	0	0	0	0	2
MAGDA REGINA SILVA MOURA	S	1	0	0	0	0	0	6	0
MAK ALISSON BORGES DE MORAES	S	3	0	0	0	2	8	4	0
MARA RUBIA FRANCO TEIXEIRA	S	0	0	0	0	0	0	0	0
MARCELO CARDOSO DE ASSIS	S	0	0	0	0	0	0	6	0
MARCELO ZERATI	S	0	0	0	0	0	0	0	0
MARCIO AURELIO DA SILVA	S	4	0	1	0	4	0	0	5
MARCO AURELIO NOGUEIRA	S	2	0	0	0	0	0	0	0
MARCONDES ANTONIO DE MEDEIROS FIGUEIREDO	S	0	0	0	0	0	0	0	7
MARCOS PAULO DE SOUSA	S	0	0	0	0	0	0	8	0
MARIA CLAUDIA CANDIDA RODRIGUES	S	0	0	0	0	0	0	0	3
MARIA LUIZA DE BORBA ALVES	S	0	0	1	0	0	0	0	0
MARIA REGINA FRANCO RIBEIRO GASPARIN	S	0	0	0	0	0	0	0	0
MARIA TERESA DE BEAUMONT	S	0	0	0	0	0	0	1	0
MARIANA GONCALVES GOMES TAVOLONE	S	0	0	0	0	0	0	0	0
MARISLENE PULSENA DA CUNHA NUNES	S	0	0	1	0	0	0	0	9
MIRIAN RIBEIRO MOREIRA CARRIJO	S	0	0	0	0	0	5	0	0
MIRNA GERTRUDES RIBEIRO OLIVEIRA	S	0	0	0	0	0	0	0	11
NICHOLAS GODOY CANAZZA DAMIAN	S	0	0	0	0	0	0	0	0
NORMA CRISTINA DE SOUSA	S	1	0	0	0	0	0	0	0
PAULO ROBERTO DA SILVA LUCENA PATRIOTA	S	0	0	0	0	0	0	2	11
PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SANTOS	S	3	0	0	0	0	0	1	5
RAFAEL QUIRINO MOREIRA	S	0	0	0	0	0	2	2	2

RAPHAEL FONSECA DIAS	S	1	0	0	0	1	5	1	0
RENATA LIMONGI FRANCA COELHO SILVA	S	0	0	10	0	0	23	0	0
RENATO FREITAS URZEDO	N	0	0	0	0	1	0	0	1
RODRIGO ALVES GARCIA	S	0	0	0	0	0	0	0	16
ROSANA DE CASSIA OLIVEIRA	S	1	0	1	0	0	0	10	0
ROSANIA EMILIA RIBEIRO CUNHA	S	0	0	0	0	0	5	2	2
THIAGO ARTUR DE MORAIS	S	0	0	0	0	0	0	0	0
THIAGO FELIPE BRAGA	S	1	0	0	0	0	0	0	0
VALERIA ALVES DA SILVA	S	0	0	0	0	0	0	1	5
WALTER RODRIGUES DE ANDRADE	S	2	0	0	0	4	0	1	2
ZELMA JOSE DOS SANTOS	N	0	0	0	0	0	0	1	0

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Número de funcionários técnico-administrativos em 2018

Vínculo	Quantidade
CLT	**303**

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Número de funcionários técnico-administrativos em 2019

Vínculo	Quantidade
CLT	**299**

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos 2018

Grau de instrução	Quantidade
Educação Básica incompleta	32
Educação Básica completa	65
Educação Superior incompleta	14
Educação Superior completa	78
Pós-Graduação (Especialização)	85
Mestrado	20
Doutorado	09
Total	**303**

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos 2019

Grau de instrução	Quantidade

Educação Básica incompleta	42
Educação Básica completa	75
Educação Superior incompleta	21
Educação Superior completa	62
Pós-Graduação (Especialização)	73
Mestrado	16
Doutorado	10
Total	**299**

Fonte: Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)

3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Aspectos avaliados nesta dimensão

1) Existência de plano de gestão e/ou plano de metas: adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional oficial e real.

- Sendo a gestão do Centro Universitário IMEPAC um processo democratizado, a comunidade acadêmica (docentes, discentes, técnico-administrativo e, inclusive, em alguns casos, sociedade civil organizada), por meio de seus representantes legítimos, participam ativamente nos órgãos colegiados. Essa forma de gestão compartilhada demonstra o compromisso que o IMEPAC tem com as estruturas de representação, decisão e de gestão compartilhada nas esferas integrantes da sua estrutura organizacional. São instâncias/órgãos colegiados do Centro Universitário IMEPAC:

I. Conselho Universitário (CONSUN): é o órgão colegiado de deliberação superior e de supervisão geral, responsável pela definição das políticas do Centro Universitário, nas esferas acadêmica, administrativa, disciplinar e financeira.

II. Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CONSEPE): é o órgão colegiado de deliberação superior na esfera acadêmica, responsável pela definição das atividades de ensino, pesquisa e extensão do Centro Universitário, observado os recursos orçamentários disponíveis.

III. Colegiado de Curso: é o órgão consultivo, deliberativo e executivo nas questões referentes às atividades de ensino, iniciação científica e extensão em cada curso;

IV. Núcleo Docente Estruturante – NDE: é órgão de caráter consultivo e de assessoramento; e

IV. Comissão Própria de Avaliação – CPA: é o órgão de avaliação, de funcionando independente, assessorando a instituição nos processos de decisão.

- Além dos órgãos colegiados, a gestão do Centro Universitário IMEPAC na execução de seus trabalhos, conta com vários setores de apoio administrativos e suplementares.
- A Direção da instituição é exercida pela Reitoria, órgão executivo de administração superior que superintende, coordena e fiscaliza a execução de todas as atividades do Centro Universitário e é constituída pelo Reitor. Além disso, são órgãos executivos superiores a Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão; a Pró-Reitoria de Planejamento, Administração e Finanças; a Diretoria de Graduação e Pós-Graduação – todos designados pelo Reitor-, e a Vice-Diretoria de Graduação e Pós-Graduação. Os Diretores de Graduação e Pós-Graduação e a Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão exercem sua autoridade disciplinar no âmbito de sua atuação, suas responsabilidades e atribuições estão estabelecidas no Regimento Geral. Os Coordenadores de Cursos são professores designados pela Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e pelo(s) Diretor(es) de Graduação e Pós-Graduação, com anuência do(a) Reitor(a), e tem por função assessorá-la no desempenho das atividades acadêmicas que lhe forem delegadas, cabendo a eles a busca contínua pela excelência no ensino.
- A Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário IMEPAC, tem a responsabilidade de coordenar todo o processo de autoavaliação institucional de maneira independente, emitindo relatórios e divulgando os resultados à comunidade acadêmica. Resultados estes que são utilizados como instrumentos de gestão da instituição.
- O Centro Universitário IMEPAC - Araguari é dependente da entidade Mantenedora (Instituto de Administração & Gestão Educacional Ltda) apenas quanto à manutenção de seus serviços, não havendo interferência, por parte da última em nenhuma decisão que envolva o processo educacional, salvo quando as decisões relativas a tais processos impliquem em ônus, não inscritos em orçamento aprovado pela CAA de Orçamento.

Órgãos de Administração e de Coordenação Acadêmica do Centro Universitário IMEPAC - Araguari:

Instituto de Administração & Gestão Educacional Ltda

Amália Cristina Sad de Andrada – Sócia Administradora

José Júlio Antunes Lafayette Silveira M. R. Pereira – Sócio Administrador

Estrutura Administrativa e Acadêmica

Reitor: José Júlio Antunes Lafayette Silveira M. R. Pereira

Pró-Reitor de Planejamento, Adm. e Finanças: José Júlio Antunes Lafayette Pereira

Pró-Reitora de Ensino, Pesquisa e Extensão/Proc. Institucional: Divânia Araújo Freitas

Diretor de Graduação e Pós-Graduação (Medicina): Marcelo Cardoso de Assis

Diretor de Graduação e Pós-Graduação (Cursos Noturnos): Roberto Felix Iasbik

Vice-Diretora de Graduação e Pós-Graduação: Rosana de Cássia Oliveira

Coordenadora do e-LABORE e da CPA: Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha

Coord. de Extensão, Pesquisa, Pós-Grad. e Cultura - CEPEC: Lucille Garcia Gomes

Coordenadora de Educação a Distância – CEaD: Leandra Mendes do Vale

Coordenadora do Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ: Adriana Alves Quintino Menezes

Coord. Núcleo de Acessibilidade e Atend. Psicopedagógico - NAAP: Juliano Marques

Coord. do RECAR (Núcleo de Relacion., Estágios e Carreira): Iolanda Zacharias França

Coordenadora Geral de TCC: Mirna Gertrudes Ribeiro Oliveira

Bibliotecária: Neusa Maria de Araújo

Gerente de Laboratórios: Amélia Matsubara Ohashi

Secretária Acadêmica/Pesquisadora Institucional: Silvia Vieira Santos

Gerente do Núcleo Acolhimento de Atendim. ao Estudante - NAAE: Iandra Helena Pereira

Gerente de Comunicação e Marketing: Shirley Cristina da Silva Alvarenga

Supervisora de RH (NGP): Adriane Chagas de Miranda

Coordenadora Financeira: Raquel Cançado Costa

Gerente Administrativo: Alysson de Aguiar Andrade

Gerente do Departamento de Tecnologia da Informação: Gabriel Antunes Alves

Gerente do Departamento de Compras: Nathália Resende Vidal

Chefe Setor Patrimônio/Almoxarifado: Victor da Silva Silvano

2) Funcionamento, composição e atribuição das instâncias/órgãos colegiados

- Na estrutura administrativa do Centro Universitário, as instâncias/órgãos colegiados ocupam posição de destaque nos processos decisórios. As atas confirmam e garantem seu funcionamento autônomo no que lhes cabe e a participação dos representantes dos segmentos acadêmicos. O trabalho que desempenham é de suma importância e colaboram sobremaneira na definição das políticas de ensino, pesquisa e extensão.

- O Conselho Universitário – CONSUN é o órgão de deliberação superior geral e, conforme definido no Regimento Institucional, compete a ele:

I. fixar as diretrizes e políticas gerais do Centro Universitário;
II. zelar pela realização dos fins do Centro Universitário, pelo cumprimento da sua missão, o alcance de sua visão, sem abrir mão de seus valores;
III. aprovar o Regimento do Centro Universitário e suas alterações e fixar normas complementares que se fizerem necessárias;
IV. aprovar o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da instituição e seus aditamentos;
V. aprovar o Projeto Pedagógico Institucional – PPI e suas atualizações;
VI. decidir sobre a criação, expansão, modificação e extinção de cursos, bem como ampliação e diminuição de vagas, obedecidas as normas legais pertinentes;
VII. deliberar sobre a programação dos cursos;
VIII. deliberar sobre as políticas de pesquisa (iniciação científica) e de extensão;
IX. deliberar sobre o Plano de Carreira Docente e Técnico Administrativo;
X. deliberar sobre o orçamento anual, a ser aprovado pela mantenedora;
XI. estabelecer a política de aperfeiçoamento do pessoal docente e técnico-administrativo;
XII. definir a política de acolhimento e apoio ao estudante;
XIII. propor solução para os casos omissos e para as situações não enquadradas nas normas regimentais de forma clara e, se necessário, baixar normas complementares;
XIV. aprovar o calendário acadêmico e administrativo anual;
XV. deliberar sobre a concessão de títulos honoríficos e dignidades universitárias; e
XVI. incumbir-se de outras atribuições não relacionadas nesta Seção, mas que lhe sejam conferidas neste Regimento ou aquelas que decorrem do exercício de suas atividades.

Integram o Conselho Universitário:

I. Reitor(a);
II. Pró-Reitor(a) de Ensino, Pesquisa e Extensão;
III. Pró-Reitor(a) de Planejamento, Administração e Finanças;
IV. Diretores(as) de Graduação e Pós-Graduação;
V. Vice-Diretor(a) de Graduação e Pós-Graduação;
VI. Coordenador(a) de Ensino;
VII. Coordenadores(as) dos Cursos;
VIII. Coordenador(a) de Educação a Distância - EaD;
IX. Responsável pela Assessoria Jurídica;
X. 2 (dois) representantes do Corpo Docente dos cursos de Graduação, eleitos pelos seus pares;
XI. 2 (dois) representantes do Corpo Docente dos cursos Técnicos, eleitos pelos seus pares;
XII. 2 (dois) representantes do corpo discente dos cursos de graduação, eleitos pelos seus pares dentre os indicados dos Diretórios Acadêmicos dos cursos;
XIII. 2 (dois) representantes do Corpo Discente dos cursos técnicos, eleitos pelos seus pares (quando houver);
XIV. 2 (dois) representantes do Corpo Técnico-Administrativo, eleitos pelos seus pares; e
XV. 2 (dois) representantes do Corpo de Tutores, quando houver, eleitos pelos seus pares.

- O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão é o órgão de deliberação superior acadêmico e, conforme definido no Regimento, compete a ele:

I. deliberar sobre a criação, expansão, modificação e extinção de cursos, bem como ampliação e diminuição de vagas;
II. elaborar e aprovar a programação dos cursos, bem como os modelos e regulamentos de estágio supervisionado, atividades complementares, trabalhos de conclusão de curso, projetos integradores;
III. definir sobre as políticas de pesquisa e as atividades de extensão;

IV. aprovar e encaminhar ao CONSUN proposta de alterações no Regimento, no que se refere às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
V. opinar sobre a contratação e dispensa de professores e o plano de carreira docente.

Integram o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE:

I. Reitor(a);
II. Pró-Reitor(a) de Ensino, Pesquisa e Extensão;
III. Diretores(as) de Graduação e Pós-Graduação;
IV. Vice-Diretor(a) de Graduação e Pós-Graduação;
V. Coordenador(a) de Ensino;
VI. Responsável pela Assessoria Jurídica;
VII. Coordenador(a) de Educação a Distância - EaD;
VIII. 2 (dois) representantes dos Coordenadores(as) dos Cursos, eleitos pelos seus pares;
IX. 2 (dois) representantes do Corpo Docente dos cursos de Graduação, eleitos pelos seus pares;
X. 2 (dois) representantes do Corpo Docente dos cursos Técnicos, eleitos pelos seus pares;
XI. 2 (dois) representantes do corpo discente, eleitos pelos seus pares dentre os indicados dos Diretórios Acadêmicos dos cursos;
XII. 2 (dois) representantes do Corpo Discente dos cursos técnicos, eleitos pelos seus pares (quando houver)
XIII. 2 (dois) representantes do Corpo Técnico-Administrativo, eleitos pelos seus pares; e
XIV. 2 (dois) representantes do Corpo de Tutores, quando houver, eleitos pelos seus pares.

- O **Colegiado de Curso** é órgão deliberativo e consultivo, em matéria de ensino, no âmbito de cada curso de graduação, sendo seus membros nomeados pelo Diretor de Graduação e Pós-Graduação, ouvido o coordenador do curso. Conforme Regimento Institucional, compete ao Colegiado de Curso:

I. Participar da elaboração da proposta pedagógica e organização curricular do curso;

I. aprovar o Projeto Pedagógico do Curso - PPC;
II. pronunciar-se sobre assuntos didático-pedagógicos na sua esfera de competência, tendo em vista o Projeto Pedagógico do Curso - PPC;
III. pronunciar-se, nos termos deste Regimento, em representações de alunos contra professores;
IV. participar, em conjunto com a Coordenação de Curso e o Núcleo Docente Estruturante – NDE, das discussões para atualização do currículo do curso, submetendo-as à Direção de Graduação e Pós-Graduação;
V. manifestar-se, quando solicitado, no exame de processo de transferência, de dispensa e adaptação de unidades curriculares;
VI. apoiar a coordenação do curso nos processos de avaliação do projeto pedagógico e do curso;
VII. examinar os indicadores referentes à verificação do rendimento dos estudantes nas unidades curriculares, propondo medidas para a melhoria contínua do seu desempenho;
VIII. lavrar ata das reuniões, bem como efetuar o registro das decisões associadas, observado o fluxo determinado para o encaminhamento das decisões;
IX. efetuar o registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões;
X. realizar avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajustes de práticas de gestão; e
XI. exercer as demais atividades que lhe forem próprias ou determinadas pelos órgãos superiores do Centro Universitário.

Integram o Colegiado de Curso:

I. Coordenador de Curso, como presidente;
II. Coordenador adjunto, quando houver;
III. 30% (trinta por cento) dos docentes do Curso, com um mínimo de 5 (cinco) docentes;
IV. 1 (um) tutor atuante no curso, quando este ofertar unidades curriculares na modalidade EaD, eleito pelos pares; e
V. 2 (dois) representantes do corpo discente do curso, eleitos pelos pares.

- O **Núcleo Docente Estruturante – NDE** é órgão consultivo e de assessoramento, responsável pelo acompanhamento, consolidação, avaliação e atualização do projeto pedagógico do curso. Conforme Regimento Institucional, compete ao NDE:

I. participar efetivamente da elaboração do Projeto Pedagógico do Curso – PPC, definindo sua concepção, fundamentos, objetivos e perfil do egresso;
II. atuar no acompanhamento, na consolidação e na atualização periódica do Projeto Pedagógico do Curso, realizando estudos sobre os resultados da avaliação institucional e as transformações no mundo do trabalho para subsidiar suas ações;
III. acompanhar, supervisionar e verificar o impacto do sistema de avaliação da aprendizagem na formação do estudante, analisando sua pertinência com o perfil do egresso, as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho;
IV. referendar em relatório a compatibilidade e adequação da bibliografia básica e complementar de cada unidade curricular do curso, considerando o número de vagas autorizadas e a quantidade de exemplares por título ou assinatura de acesso, disponível no acervo;
V. analisar os resultados da avaliação institucional interna e externa, compilando os dados em relatório, para subsidiar as decisões no âmbito do curso;
VI. participar dos processos de avaliação do curso, apoiando a coordenação e direção no preenchimento de relatórios, nas visitas *in loco*, no acompanhamento do Enade, em grupos focais, etc.;
VII. avaliar os planos de ensino-aprendizagem das unidades curriculares, atestando sua adequação ao perfil do egresso proposto e às normas institucionais;
VIII. promover a integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo Projeto Pedagógico;
IX. acompanhar as atividades do corpo docente e a avaliação docente por unidade curricular, encaminhando à coordenação de curso sugestões para contratação e/ou substituição de docentes, quando necessário; e
X. apoiar a coordenação no planejamento e acompanhamento das atividades complementares, de extensão e de iniciação científica do curso.

Integram o NDE:

I. o Coordenador do Curso, como seu Presidente; e
II. 4 (quatro) professores atuantes no curso.

- A **Comissão Própria de Avaliação – CPA** do Centro Universitário é órgão de análise e proposição, responsável pela Avaliação Institucional. Conforme Regimento Institucional, compete à CPA:

I. avaliar:
   a. a Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, acompanhando-o permanentemente e propondo alterações ou correções, quando for o caso;
   b. a política para o ensino, a extensão, a iniciação científica e a pós-graduação da Centro Universitário;
   c. a responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
   d. a infraestrutura física, em especial a de ensino, da biblioteca, dos recursos de informação e de comunicação;
   e. a comunicação com a sociedade;
   f. a organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos órgãos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios;
   g. o processo de autoavaliação;
   h. as políticas de atendimento ao estudante;
   i. as políticas de pessoal;
   j. a sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior;
   k. o Docente por unidade curricular, semestralmente, no caso das unidades curriculares ofertadas na modalidade presencial;
   l. o Docente e Tutor por unidade curricular e por curso, respectivamente, realizada semestralmente, no caso dos cursos e/ou unidades curriculares ofertadas na modalidade EAD, quando houver.

II. desenvolver estudos e análises, visando o fornecimento de subsídios para a fixação, aperfeiçoamento e modificação da política da avaliação institucional da Centro Universitário;
III. propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos internos da avaliação institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes;
IV. prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, ou pelo Ministério da Educação;
V. elaborar os relatórios parciais e o integral a serem utilizados para a tomada de medidas ou de decisões, visando à melhoria do ensino, da extensão e da pesquisa (investigação científica);
VI. acompanhar os processos de avaliação institucional desenvolvidos pelo Ministério da Educação, realizando estudos sobre os relatórios avaliativos institucionais e dos cursos ministrados pela Centro Universitário, em especial o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE; e
VII. realizar estudos sistemáticos e elaborar parecer sobre o desempenho dos estudantes dos cursos de graduação participantes do ENADE, em confronto com o desempenho demonstrado pelos mesmos no processo regular de avaliação da aprendizagem, bem como dos indicadores CPC e IGC.

Integram a CPA:

I. 2 (dois) membros representantes do corpo docente;
II. 2 (dois) membros representantes do corpo discente;
III. 2 (dois) membros representantes do corpo técnico-administrativo;
IV. 2 (dois) membros representantes da sociedade civil organizada; e
V. 2 (dois) membros do corpo de tutores.

3) Uso da gestão e tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas.

- A tomada de decisões com base na gestão da Instituição está disciplinada em seu Regimento Geral Institucional, orientada pelos princípios de democratização dos processos, ainda, apresenta a organização administrativa e estrutura acadêmica, e como ela se constitui para alcançar as finalidades educativas da instituição.

4) Uso da gestão estratégica para antecipar problemas e soluções.

- De acordo com os resultados da Avaliação Externa e da Autoavaliação Institucional do Centro Universitário, colegiadamente são identificadas as fortalezas que deverão ser mantidas e garantidas, bem como, as questões para o enfrentamento das debilidades detectadas. Na consecução é realizado anualmente um encontro geral de planejamento estratégico, com a participação representativa de todos os segmentos/setores da Instituição com a finalidade de analisar, revisar e atualizar os objetivos, metas e ações do PDI, assim como os Planos de Metas e Ações decorrentes dos processos avaliativos, recomendados pela CPA, contemplando medidas de saneamento e superação das deficiências.

5) Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática).

- No tocante às questões administrativas e acadêmicas, a participação ocorre de forma normativa, por meio da representação dos sujeitos nos órgãos colegiados próprios; e consensual, em reuniões pedagógicas. Nas questões que implicam despesas, a decisão é submetida à Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, apreciada pela CAA do Orçamento (Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Orçamento) e referendada pelo CONSUN e/ou CONSEPE.

6) Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos níveis).

- Há significativo investimento em publicidade, no geral criada e produzida competentemente pela Alfa Propaganda. Assim, a comunicação se concretiza por meio de informativos, mídias e redes sociais, e-mail marketing, site institucional, folders, manuais, cartazes, outdoors, guias, dentre outros, possibilitando a circulação das informações.

7) Existem, na Instituição, procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões? Quais são? Como funcionam?

- Sim. O Centro Universitário IMEPAC dispõe de um conjunto de Atos Administrativos, Resoluções, Portarias, Editais, Regulamentos, Normas, Procedimentos, Protocolos,

dentre outros, emanados do CONSUN e/ou CONSEPE e/ou Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e/ou das Direções de Graduação e Pós-Graduação e/ou dos Colegiados que orientam e ajudam os dirigentes a tomar decisões. Como dito anteriormente, as decisões relevantes da Instituição se dão de forma colegiada e de acordo com o estipulado em seu Regimento Geral, que descreve as funções dos órgãos e sua vinculação/subordinação superior.

8) Os sistemas de arquivo e registro são eficientes para dar conta das funções da instituição?

- Sim. A Instituição possui um sistema de arquivo e registro que permite aos discentes, docentes e colaboradores a solicitação de serviços, verificação de dados e visualização de informações importantes.

9) Existem instruções normativas formuladas e conhecidas sobre os procedimentos institucionais (estatutos, regimentos, organogramas, regulamentos internos, normas acadêmicas e outros)?

- Sim. A Instituição dispõe de uma estrutura em espiral descrita no seu Regimento Geral, o qual regula todas as atividades desenvolvidas. Há também organograma que expressa os níveis de gestão e representa a situação atual da vida acadêmica. Os procedimentos existentes são divulgados internamente e no site da IES. Há também regulamentos internos, normas acadêmicas, guias, informativos, manuais, protocolos (e outros) voltados tanto para o professor, quanto para o aluno.

10) Os órgãos colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição?

- Sim. As normas que regem a organização dos órgãos colegiados da Instituição garantem a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica. Esses procedimentos são regulamentados e assegurados pela instituição. As instâncias colaborativas e complementares atuam em observância aos princípios das normas internas e têm por base o Regimento Geral.

3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Aspectos avaliados nesta dimensão:

1) Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.

- A Mantenedora é responsável, perante as autoridades públicas em geral, pela Instituição, incumbindo-lhe de tomar todas as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitando-se os limites da lei e de suas normas internas, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos. Compete precipuamente à Mantenedora promover adequados meios de funcionamento das atividades da Instituição colocando-lhe à disposição, os bens móveis e imóveis de seu patrimônio, ou de terceiros a ela cedidos e assegurando-lhe os suficientes recursos financeiros de custeio. O planejamento econômico-financeiro da Instituição é feito com a participação da CAA do Orçamento e é levado anualmente à aprovação da Mantenedora, compreendendo o orçamento da receita prevista e da despesa estimada e o plano de aplicação dos recursos solicitados. A política estratégica de gestão econômico-financeira da Instituição prioriza a utilização de recursos próprios, obtidos através de receita originária de mensalidades escolares. Do ponto de vista da sustentabilidade financeira, a IES honra seus compromissos com o corpo docente, colaboradores, manutenção e investimento na infraestrutura e com todos os impostos e obrigações trabalhistas.

2) Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino e extensão.

- As políticas direcionadas à aplicação de recursos nos programas de ensino e extensão norteiam formas de permitir uma gestão mais eficiente dos recursos e de gerar subsídios para um planejamento adequado à realidade e objetivos institucionais. O investimento em programas de ensino (assim como em infraestrutura) é um ponto forte da Instituição, também se percebe como ponto de grande relevância, os investimentos em programas de extensão.

3) Cumprimento das obrigações trabalhistas.

- Sim. As obrigações são mantidas rigorosamente em dia e todos os documentos comprobatórios de FGTS, INSS estão disponíveis.

4) Os salários dos docentes e dos técnico-administrativos estão sendo pagos regularmente?

- Sim. Este é um ponto de atuação institucional exemplar, vez que todos os salários são pagos em perfeita obediência aos ditames legais, inclusive, na autoavaliação institucional este é um apontamento expressivamente positivo e recorrente.

5) Orçamento e destinação de verbas para capacitação de docentes e técnico-administrativos.

- A IES elabora sua planilha tendo como base o cenário de desenvolvimento projetado para o período de vigência do PDI. Existe uma comissão para acompanhamento e aprovação do orçamento anual da instituição que, inclusive, observa e resguarda a destinação de verbas para capacitação docente.

Eixo 5: Infraestrutura Física

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Aspectos avaliados nesta dimensão:

1) Adequação da infraestrutura da Instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- O Centro Universitário sempre busca readequação e revitalização dos seus espaços físicos com o intuito de oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura física adequada para a realização das atividades de ensino-aprendizagem. A Instituição, em seus blocos principais, conta com ótima infraestrutura, compatível com a qualidade do ensino que promove. A instituição possui salas de aula amplas, arejadas e devidamente iluminadas, ainda, conta com um complexo laboratorial com adequados e modernos equipamentos, recursos audiovisuais e ótimas instalações. A sala de professores,

localizada no bloco central, apresenta espaço moderno, bem equipado e suficiente para acomodar todos os docentes e seus materiais, no período noturno, vespertino ou matutino. Os escaninhos, destinados ao uso dos professores, são adequados à quantidade de material a ser neles acomodada. O sistema *wireless* (*wire*: fio, *less*: sem), que permite comunicação sem conexão física direta entre os equipamentos, possibilitou ao professor usar seu portátil – *laptop* – o que veio a somar com o número de computadores disponíveis na referida sala. Também, as demais áreas da Instituição é possível acessar a Internet por meio da cobertura *Wireless*. A Biblioteca é de construção recente, e conta também, com instalações físicas adequadas, amplas, arejadas e modernas, dispõe de acervo atualizado, salas de estudo (individual e em grupo), computadores em número significativo para uso da comunidade interna e externa, ainda, sala de relaxamento e arena para apresentações. A Instituição possui áreas de convivência, jardins, lanchonetes, acessibilidade (incluindo elevadores para pessoas com deficiência), ótimos sanitários (que também atendem a cadeirantes e famílias), auditório, ginásio poliesportivo, pista de atletismo, campo de futebol de grama e também, um bem montado complexo administrativo e pedagógico com todos os setores e atendimentos necessários. De modo geral os espaços físicos estão em permanente ampliação, adequação e manutenção, para melhor atender à comunidade acadêmica. É importante destacar que, neste espaço, os alunos, professores e colaboradores têm facilidade de acesso a todos os departamentos e setores da Instituição. Fora do *campus* sede/central, contamos com uma excelente Fazenda Escola, Clínica Veterinária primorosamente montada, um Laboratório/Academia de Fisiologia do Exercício, além de um espetacular Centro de Simulação Realística que é tido como um dos maiores da América Latina.

- Outro investimento que está em construção é o Hospital Universitário Sagrada Família que abrigará, como hospital de ensino, nossos alunos da área da saúde do IMEPAC.

2) Políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins.

- A Instituição busca manter todos os seus setores em fase contínua de organização de forma a atender as atividades “meios” e atividades “fins”. De maneira geral, a Instituição disponibiliza, em seus 1.397,58 m^2 de área construída (36.772,66 m^2 de terreno), uma

estrutura capaz de proporcionar aos setores acadêmico, técnico-administrativo, de apoio acadêmico e de prestação de serviço, condições de desempenharem suas diversas funções, da melhor forma possível. O setor de manutenção está disponível para controle e conservação das instalações físicas da Instituição, diariamente e a qualquer tempo do período letivo, bem como, no período de recesso e férias escolares. As normas de segurança praticadas no cotidiano da IES incluem as noções elementares de segurança, normas e procedimentos de segurança do trabalho em consonância com a legislação vigente, dentre outras. A Instituição conta com políticas internas para utilização de seus laboratórios, normas para armazenamento e descarte de resíduos químicos e /ou biológicos provenientes das atividades práticas e experimentais realizadas nesses laboratórios, assim como normas e procedimentos de segurança do trabalho, procedimentos descritos em manual de fácil acesso a todos os usuários dos laboratórios.
- A manutenção dos equipamentos, tanto corretiva quanto preventiva, ocorre no período letivo e, no período de recesso e férias escolares, acontece também, a manutenção preventiva em todos os Laboratórios de Informática, que possui técnicos qualificados e aptos para a realização de tais procedimentos, necessários ao bom funcionamento dos setores informatizados da IES. Ainda, os *softwares* são atualizados periodicamente.

3) Utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

- Todas as salas de aulas e espaços onde são trabalhadas atividades práticas possuem infraestrutura adequada para suas finalidades. As salas de aula, conforme a necessidade são equipadas com aparelhos de multimídia, computadores com leitor de periféricos, acesso à Internet, projetores de slides, televisores e/ou telão. Os laboratórios contam com bancadas e equipamentos suficientes, elencados pelos professores que os utilizam. Além disto, a Instituição dispõe de espaços diversificados como os laboratórios de informática, Brinquedoteca, salas equipadas para aprendizagens ativas, reunião e videoconferência, auditório, dentre outros. A Instituição busca desenvolver métodos de educação capazes de aproveitar os recursos oferecidos pelas tecnologias existentes de informática e telecomunicações, para o alcance do previsto em sua missão e visão. Em que pese à essa corrida tecnológica, que é recurso importante para a implementação da adoção de políticas pedagógicas, considerar as sugestões do alunado, vez que a prática inovadora

colabora na transformação do aluno em protagonista do seu aprendizado. Como práticas pedagógicas inovadoras tem sido estimulado o uso de ambiente virtual de aprendizagem por meio do Portal Universitário e ainda, aprendizagens ativas, práticas baseadas em evidências, problematização, simulação, problematização com o Arco de Maguerez, projeto integrador, dentre outras.

4) Adequação dos laboratórios às necessidades da instituição em relação aos cursos e a quantidade dos estudantes.

- A quantidade de laboratórios é suficiente para as necessidades da instituição em relação aos cursos existentes e à quantidade de estudantes, bem como, sua adequação.

5) Estado de conservação dos laboratórios e biblioteca e as carências mais relevantes.

- O Centro Universitário conta com diversos departamentos/setores/gerências como Manutenção, Tecnologia da Informação, Patrimônio, Gerência Administrativa, dentre outros, que ficam à disposição para o controle e conservação de todos os equipamentos da IES. Além disto, os equipamentos, com destaque para o Complexo Laboratorial, estão em perfeito estado de conservação, o mesmo para a Biblioteca. Os equipamentos são periodicamente avaliados quanto ao estado de conservação e esse procedimento ocorre ao longo do período letivo e, no período de recesso e férias escolares, ocorre a manutenção preventiva e/ou substituição de itens, em todos os laboratórios e setores diversos da IES.

6) Adequação dos equipamentos dos laboratórios em quantidade e qualidade.

- Há adequação dos equipamentos dos laboratórios em quantidade adequada para as necessidades da instituição em relação aos cursos existentes e à quantidade dos estudantes, bem como, no aspecto da qualidade, para que os estudantes desempenhem as atividades programadas da melhor e mais produtiva forma.

7) Características dos laboratórios e biblioteca quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.

- De modo geral, conclui-se que a comunidade acadêmica considera adequados o mobiliário, a iluminação, ventilação, climatização, acústica e limpeza, tanto nos Laboratórios, quanto na Biblioteca.

8) Número de cabines na biblioteca e salas de leitura e adequação quanto às necessidades dos usuários.

- A Biblioteca da Instituição é uma construção recente, é o órgão suplementar que dá suporte à realização das atividades acadêmico-pedagógicas. Ocupa uma área total de 855,50 m^2 e as instalações para o acervo, estudos individuais e em grupo, realização de atividades e leituras são consideradas adequadas à demanda dos usuários. A Biblioteca empreende esforços no sentido de atender aos projetos de ensino, pesquisa e extensão do Centro Universitário, ao corpo docente e discente dos cursos de graduação e pós-graduação, pesquisadores, colaboradores, bem como a comunidade externa, limitando o empréstimo domiciliar apenas à comunidade acadêmica.

9) Adequação dos horários e calendário da biblioteca quanto às necessidades dos estudantes nos turnos oferecidos pela IES (diurnos e noturnos).

- A Biblioteca é organizada de modo a atender aos objetivos da IES, funcionando diariamente, durante os períodos de trabalho escolar e no decorrer das férias, no horário estabelecido, para o atendimento das necessidades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão.

10) Quantidade e estado de conservação dos equipamentos da biblioteca.

- Os equipamentos são em quantidade e qualidade necessárias para os usuários e, de acordo com os estudantes, de um modo geral, os equipamentos da Biblioteca apresentam a qualidade satisfatória, estando em bom estado de conservação e em quantidade suficiente. A instituição, inclusive, destinou mais computadores para atender à Biblioteca.

11) Disponibilidade dos materiais em relação à demanda.

- A IES vem disponibilizando os materiais para atender as atividades dos acadêmicos. As compras são realizadas todos os semestres ou, dependendo do material, quando for necessário. As solicitações são feitas pelos Coordenadores.

12) Disponibilidade da bibliografia obrigatória ou recomendada em relação à demanda.

- O acervo específico dos cursos é formado pelas bibliografias básicas e complementares estabelecidas juntamente com o ementário das unidades curriculares ofertadas conforme descrito nos projetos pedagógicos de cada curso (PPCs). O acervo da Biblioteca é aberto à comunidade acadêmica e o usuário tem livre acesso às estantes e pode também, consultar o material desejado nos locais disponibilizados ou, ainda, pedir auxílio aos colaboradores que atendem no balcão de recepção (atendimento) para o esclarecimento de quaisquer dúvidas.

13) Grau de satisfação dos usuários com relação ao sistema de acesso aos materiais e a sua consulta.

- De modo geral é considerada satisfatória a disponibilidade de bibliografia obrigatória (básica) ou recomendada (complementar) em relação à demanda. Entretanto há manifestação, especialmente de alguns estudantes, sugerindo a ampliação e atualização do acervo bibliográfico. Nesse quesito a IES vem investindo significativamente, inclusive implementando a Política de Atualização do Acervo Bibliográfico.

14) Satisfação dos usuários com a quantidade, qualidade e acessibilidade da bibliografia.

- De modo geral a Biblioteca é apontada pelos usuários como satisfatória nos aspectos da quantidade, qualidade e, com relação à acessibilidade, não há apontamentos negativos, considerando que a mesma foi idealizada e construída para ser totalmente acessível, atendendo também, aos PCDs.

15) Satisfação dos estudantes com os laboratórios e a biblioteca da IES.

- De modo geral, considerando que a maioria dos Laboratórios e Biblioteca são construções relativamente recentes e com equipamentos em qualidade e quantidade suficientes, a avaliação demonstra, em geral, satisfação dos estudantes.

16) Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários.

- Sim. Existem procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários. Com relação aos equipamentos de informática, todos passam por processo de *upgrade*, aproximadamente, a cada 12 (doze) meses. Para a manutenção dos referidos equipamentos são utilizados os termos de garantia, no período em que estiver em vigor, sendo feita, em seguida, manutenção constante por profissional qualificado. O mesmo procedimento de manutenção é adotado para os demais equipamentos, inclusive dos Laboratórios Específicos. A atualização fica subordinada à supervisão dos responsáveis pelos diversos setores da IES que, mediante a verificação de necessidade, fazem a solicitação de atualização.

17) Suficiência da infraestrutura, as instalações e os recursos educativos.

- De modo geral a comunidade acadêmica considera suficiente a infraestrutura, as instalações e recursos educativos, validando como bons ou ótimos. Com relação à reserva para utilização dos equipamentos de informática, audiovisuais, auditório, datas-show, dentre outros, que é feita mediante agendamento no sistema, também é considerado, de modo geral como bom. Salienta-se ainda que é possível observar alguma menção dos estudantes e docentes acerca das deficiências das instalações físicas do Bloco G. Neste tocante especificamente (Bloco G), o prédio passou por uma reforma geral, inclusive com a instalação de elevador para atender à questão de acessibilidade.

18) Adequação das instalações para os estudantes com deficiência.

- A Instituição, atenta às demandas específicas das pessoas com deficiência, promove atendimento prioritário a este público. Além da adaptação do espaço físico e das instalações, da criação do Programa de Acessibilidade e do Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico - NAAP, ajusta a matriz curricular dos Projetos Pedagógicos dos Cursos visando incluir o componente curricular LIBRAS como obrigatório nos cursos de licenciatura e optativo nos demais cursos de graduação conforme o previsto no Decreto nº 5.626/05. Neste sentido, a Instituição possui adequação e adaptação do acesso às suas dependências por meio de rampas incluindo entradas principais, Laboratórios, áreas de convivência, Biblioteca, departamentos

administrativos e demais instalações, vagas marcadas no estacionamento, sanitários masculino e feminino - com portas adaptadas e barras de apoio apropriadas em dimensão e segurança, dentre outros.

19) Descrição dos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

- Há alguns locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e colaboradores técnico-administrativos. A lanchonete é considerada área de convívio, assim como os jardins, que possuem ilhas com bancos de cimento e são frequentadas por todos os segmentos da comunidade.

20) O espaço é suficiente para que os estudantes desempenhem as atividades programadas?

- Sim, o espaço é perfeitamente suficiente para o desempenho das atividades programadas.

21) Quais são as características dos laboratórios e da(s) biblioteca(s) quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza?

As características dos laboratórios, bem como da biblioteca acerca da iluminação e outros, estão descritas no quadro abaixo. Acrescentamos que o serviço de limpeza das instalações da Instituição é considerados satisfatório pela comunidade acadêmica.

22) A organização dos materiais e o volume de consultas e empréstimos são adequados (Justifique)? São informatizados?

- Sim. A organização dos materiais é ótima e o volume de consultas e empréstimos é satisfatório. Contudo, ações sempre são empreendidas no sentido de ampliar continuamente o volume de consultas e empréstimos. A Biblioteca do Centro Universitário IMEPAC está devidamente e totalmente informatizada para fornecer informações rápidas e precisas a seus usuários. Tal procedimento oferece as vantagens de disseminação seletiva da informação, compilação de bibliografias em menor tempo, obtenção de dados para avaliação quantitativa do acervo, controle de empréstimos, renovações, devoluções e demais atividades pertinentes ao setor. O Sistema de informatização permite ao usuário

o acesso aos serviços e catálogos das Bibliotecas e integra, em tempo real, os catálogos às rotinas de controle e oferece a qualquer usuário efetuar buscas, reservas e renovações, sem se deslocar de sua casa ou ambiente de trabalho. A Biblioteca dispõe também, de terminais, exclusivamente à consulta de pesquisas escolares. Os terminais funcionam com um sistema de "Controle de Acesso". Somente os alunos regularmente matriculados podem utilizar este serviço.

23) A instituição possui, em seu quadro de pessoal, técnico-administrativos necessários para o uso e manutenção das instalações/infraestrutura? Justifique.

- A Biblioteca possui uma equipe técnico-administrativa composta por Bibliotecária formada, assistentes técnicos, auxiliares de Biblioteca e pode haver ainda, estagiários. Os colaboradores são periodicamente treinados e capacitados de acordo com as necessidades da Biblioteca/Instituição. A equipe da Biblioteca atende às necessidades da formação do acervo e às demandas dos seus usuários. É meta da Instituição um aumento de seus colaboradores, na medida em que ocorrer o aumento da demanda de usuários.

Número de Salas de Aula, Laboratórios e Salas Especiais* em 2019

ANO DE IMPLANTAÇÃO DO CAMPUS	AREA DO TERRENO (M²)	ÁREA CONSTRUÍDA (M²)
2001	36.772,66	16.397,58

LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Salas de aula	PRÉDIO I - 45	3.181,56	**68**
	PRÉDIO II - 23	1.275,92	

LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Laboratórios	Laboratório de Microbiologia e Parasitologia;	80,00	**20**
	Laboratório de Químicas, Bioquímicas e Imunogenética;	80,00	
	Laboratório de Técnicas;	45,00	
	Laboratório de Farmacotécnica, Farmacognosia e Botânica.	80,00	
	Laboratório de Fisiologia e Avaliação Nutricional;	80,00	
	Laboratório de Biologia Celular e Embriologia;	54,78	
	Laboratório de Histologia ;	91,67	
	Laboratório de Técnica Dietética e	63,59	

	Processamentos dos Alimentos;		
	Laboratório Biotério	60,00	
	Laboratório Pedagógico - Brinquedoteca	94,28	
	Laboratório de Patologia e Técnica Cirúrgica	73,59	
	Laboratório Anatomia Humana I	91,20	
	Laboratório Anatomia Humana II	91,20	
	Laboratório Anatomia Animal	120,00	
	Laboratório de Patologia Animal	120,00	
	Laboratório de especialização curso de Administração Práticas Simuladas	74,34	
	Laboratório Laboratório de Eletrotécnica, Automação e Creativelab	55	
	Laboratório de Mecânica de Fluídos e Hidráulica.	50,20	
	Laboratório de Física	120,50	
	Laboratório de Desenho técnico	74,52	
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Laboratórios de informática	Laboratórios de informática I	56,25	**4**
	Laboratórios de informática II	56,25	
	Laboratório de informática III	96,00	
	Laboratórios de informática IV	96,50	
	Sala de Met. Ativa e Lab. Móvel	112,40	
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Instalações administrativas	Assessoria Pedagógica e Vice-Direção- CPA, CEUA e E-Labore	31,58	**49**
	Diretoria de Graduação e Pós Graduação. (Medicina).	50,75	
	Coordenação dos Internatos de Medicina	15,60	
	NDE- Núcleo Docente Estruturante - MEDICINA	43	
	NAV – Núcleo de Avaliação	9,28	
	Secretaria da Coordenação de Curso	25,39	
	Coordenação Geral de Cursos	85	
	Coordenação do Curso ADS	12	
	Coordenação do Curso ADM	13	
	NDE- Núcleo Docente Estruturante– Dos demais Cursos	25	
	Coordenação do Curso de Ciências Contábeis e Pedagogia	42	
	Coordenação do Curso de Direito	51	
	DATA MASTER Núcleo de Pesquisas Socioeconômicas	22	
	Sala de Coordenação do RECAR, TCC e Gabinetes para Atendimento	50,56	

	dos Professores de tempo integral.		
	Sala de Técnica e Almoxarifado.	29,46	
	Coordenação do Curso de Medicina -	52	
	NAAP – Núcleo de Acessibilidade e Apoio Psicopedagógico	15	
	Departamento de Comunicação e Marketing	23	
	Setor de Almoxarifado e Departamento de Patrimônio	24,30	
	NAAE - Núcleo de Acolhimento e Apoio ao Estudante/ FIES/PROUNI - OUVIDORIA - Vestibular - PIN – Programa Institucional de Nivelamento	48	
	Sala de Correção – (Processo Seletivo)	19	
	Controladoria	25	
	CEPEC	15	
	Departamento de Compras	30	
	Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extenção - PREPE	35,27	
	Diretoria de Graduação e Pós Graduação. (Cursos Noturnos).	14,80	
	Gerente Administrativo	13,71	
	Assistência Administrativa	20,40	
	Núcleo de Gestão de Pessoas (RH)	59	
	Telefonia - PABX	6	
	Central de Idiomas IMEPAC (CIU)	25	
	Protocolo / Secretaria	189	
	Recepção Principal - Prédio I	39	
	Recepção - Prédio II	45	
	Reitoria	46	
	DTI – Departamento de Tecnologia da Informação	38	
	Sala do Servidor	15	
	Departamento Financeiro	222	
	Setor de Audiovisual	34,8	
	Setor de Manutenção	15	
	Setor de Serviços Gerais	6	
	NPJ - Núcleo de Práticas Jurídicas	144,88	
	Secretaria EAD	5	
	Sala de Tutores On-Line (atendimento On-Line)	33	
	Infraestrutura e Material EAD	13	
	Sala de reunião	12	

	CEAD.		
	Sala Coordenação de Polo	10,5	
	Sala de Tutores presenciais (atendimento)	13	
	Coordenação do CEaD.	5	
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Salas de professores	Sala de professores - local - centro administrativo	155	**1**
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Espaço Multimeios	Espaço Interativo	93	**1**

LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Auditórios	Capela	296	
	Anfiteatro	174	**2**
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Instalações Sanitárias	Sanitário próximo ao Centro Adm. Feminino - Prédio I	20	**17**
	Sanitário próximo ao Centro Adm. Masculino - Prédio I	13	
	Sanitário Departamento Financeiro	3,75	
	Sanitário Departamento de Secretaria/Protocolo	3,75	
	Sanitário PREPE	3,00	
	Sanitário Reitoria	2,25	
	Sanitários - Administrativo-2 masculino/ 3 feminino	22,32	
	Sanitários - Prédio I: masculino	71	
	Sanitários - Prédio I:feminino	71	
	Sanitário: Prédio II - Masculino - térreo	17	
	Sanitário - Prédio II - Feminino - térreo	17	
	Sanitário - Prédio II - Masculino -1º piso	15	
	Sanitário - Prédio II - Feminino -1º piso	15	
	Sanitário - Prédio II - Masculino - 2º piso	12	
	Sanitário - Prédio II - Feminino - 2º piso	14	
	Sanitário - Prédio II –Coordenação de Ciências Contábeis e Pedagogia	6,25	
	Sanitário - Prédio II – Familiar, Administrativo e Masculino	20,14	
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Áreas de convivência	Frente à sala dos professores	202,72	**5**
	Prédio I – Frente as salas 09 a 14	585,20	
	Prédio I – Frente as salas 25 a 34	338,83	
	Prédio I – Frente as salas 35 a 40	81	
	Prédio II - Pátios	2.554,00	

LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Equipamentosde informática (e outros equipamentos, especificar)	Servidores de Rack (completo)	*	**3**
	Servidores Desktop	*	**5**
	Micros (completo)	*	**146**
	Notebooks	*	**114**
	Terminais NComputing	*	**147**
	Impressoras Printer	*	**8**
	Impressora Multifuncional	*	**25**
	Impressora/Copiadora Ricoh	*	**1**
	Scanner de Alta Velocidade Fujitsu	*	**5**
	Impressora de Cupom	*	**3**
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Biblioteca	Salão do Acervo (circulação, acervo, hemeroteca, consulta ao acervo, banheiro feminino e masculino, coordenação, processamento técnico e computadores)	670,00	**1**
	Sala de Estudo Individual	49,64	
	Sala de Estudo em Grupo	65,12	
	Videoteca	45,17	
	Outros	25,57	

ESPAÇO NAS ÁREAS DESPORTIVAS			
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Campo de Futebol	Capim-andrequicé ou Grama boiadeira	15.516,00	**1**
	Pista de Atletismo com pó de brita		
	Espaço para aquecimento		
	Arremesso de disco e martelo - cercado com tela de proteção		
	Salto triplo e distância		
	Arremesso de peso		
	Arremesso de Lança		
	Vestiários		
	Sanitários		

LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Ginásio	Cobertura com estrutura metálica	2.481,00	**1**
	Duas Quadras de taco adaptadas para várias modalidades		
	Sala de bolas		
	Vestiário masculino e Feminino com sanitários		
	Pátio externo amplo		

SALAS ESPECIAIS			
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**

Diretório Acadêmico de Medicina	Prédio II -Térreo	75	**1**
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Diretório Acadêmico de Direito e Medicina Veterinária	Prédio II - - 2º andar	26	**2**

OUTROS ESPAÇOS			
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Lanchonete	Lanchonete - terceirizada – Juliano Tibá - Prédio II	200	**1**
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Copiadora terceirizada	Prédio II – térreo	48	**1**
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Sala de Arquivo - Secretaria	Prédio I - 1º andar	51	**1**
LOCAL	**DETALHAMENTO**	**M²**	**TOTAL**
Refeitório / Cantina	Prédio I – térreo	28,00	**1**

Fonte: Gerência Administrativa
***OBS.:** Não foram mencionados os cenários de práticas dos cursos da saúde bem como da Medicina.*

Acervo - Total de Livros e Outros Acervos na Biblioteca em 2018

	Livros	Periódicos	Outros	Total
Biblioteca	Títulos: 11763	Títulos: 11	Títulos: 2442	14212
	Exemplares: 31673	Exemplares: 1650	Exemplares: 1500	34823

Fonte: Biblioteca

Acervo - Total de Livros e Outros Acervos na Biblioteca em 2019

	Livros	Periódicos	Outros	Total
Biblioteca	Títulos: 10547	Títulos: 75	Títulos: 1513	12135
	Exemplares: 35579	Exemplares: 13	Exemplares: 2038	37630

Fonte: Biblioteca

Total de Serviços Prestados na Biblioteca em 2018

Biblioteca	Quantidade
Empréstimo na Biblioteca	61.109

Consultas de Periódicos	Os periódicos ficam em local de livre acesso, de forma que os alunos podem consultar livremente todo o acervo, tanto físico como online.
Pesquisas realizadas em base de dados	Todo início semestre organizamos visitas orientada a Biblioteca e neste momento passamos orientações como acessar as bases de dados disponíveis, que são: consulta ao acervo e bases dos periódicos científicos, assim, o aluno passa a ter livre acesso à toda fonte de informação, seja física ou online.
TOTAL	16.750 acessos

Fonte: Biblioteca

Total de Serviços Prestados na Biblioteca em 2019

Biblioteca	Quantidade
Empréstimo na Biblioteca	29.331
Consultas de Periódicos	Os periódicos ficam em local de livre acesso, de forma que os alunos podem consultar livremente todo o acervo, tanto físico como online.
Pesquisas realizadas em base de dados	Todo início semestre organizamos visitas orientada a Biblioteca e neste momento passamos orientações como acessar as bases de dados disponíveis que são: EBSCO (Periódicos Online), Biblioteca do Grupo A, (Livros e Periódicos), assim, o aluno passa a ter livre acesso à toda fonte de informação, seja física ou online.
TOTAL	46.130 acessos (Soma de acessos da Biblioteca A, Minha Biblioteca e EBSCO)

Fonte: Biblioteca

Horários de funcionamento da Biblioteca	
Segunda a Sexta-feira	08 às 22:30 h
Sábados	09 às 13 h

Fonte: Biblioteca

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Em consonância com o que estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, no tópico referente à Análise dos Dados e das Informações "deverá ser realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados". Assim sendo, a CPA dedicou-se em analisar os dados coletados nos diversos indicadores institucionais, na Avaliação Docente por Unidade Curricular – semestral, consulta aos egressos, sociedade civil organizada e, em especial, no processo de Autoavaliação Institucional Geral , fase diagnóstica.

Dando ênfase no processo da Autoavaliação Institucional Geral (Diagnóstica) por seu alcance e abrangência, com norte nos critérios de análise adotados, distinta atenção recebe os indicadores com maior percentual de apontamentos satisfatórios, consolidados analiticamente ao depois em Pontos Positivos ("Ótimo e Bom"), da mesma forma, os indicadores "Fraco e Ruim" em Pontos Negativos, sendo ambos, alvo de zelo no estabelecimento de ações por parte da Gestão do Centro Universitário IMEPAC, de modo a atingir cada vez melhores níveis de qualidade e satisfação, alinhados com as fortalezas e potencialidades que notadamente se sobrepõem e se harmonizam com os objetivos institucionais estabelecidos no PDI. Importante considerar ainda, a necessidade de redimensionamento das ações para 2017, levando-se em conta a revisão do novo PDI - 2017/2019, ocorrida ao longo de 2016, oportunidade em que o mesmo foi totalmente reestruturado coletivamente e, inclusive, estabelecendo nova missão, visão, valores e objetivos institucionais.

Nesse contexto de evolução, percebe-se que os sujeitos do processo estão se apropriando cada vez mais e melhor do significado da autoavaliação. É certo que ainda carecemos avançar nessa compreensão, na sensibilização e na conscientização de que não se trata de meros apontamentos estanques. É fundamental continuar promovendo a conscientização acerca do significado dos resultados da avaliação, quais as necessidades de mudanças apontam, considerando as características acadêmicas específicas ligadas à missão e visão do Centro Universitário IMEPAC Araguari e o quanto podem colaborar para uma gestão institucional bem sucedida.

Com destaque para a Autoavaliação Institucional Geral (Diagnóstica), o presente diagnóstico agrupou os resultados comparativos e específicos (discentes, docentes e técnico administrativo) obtidos, com realce para aqueles com maior destaque percentual nos indicadores, de acordo com os critérios previamente estabelecidos para o estudo,

derivando em 2 (dois) aspectos, a saber: (1) Pontos Positivos a serem mantidos e potencializados; (2) Pontos Negativos a serem trabalhados, desenvolvidos e/ou superados. Em seguida, o detalhamento desses aspectos que caracterizam a situação atual do Centro Universitário IMEPAC Araguari.

4.1 Autoavaliação Institucional Geral (Diagnóstica) – Ano de referência 2019

4.1.1 - Resultado dos Questionários Aplicados – Fase Diagnóstica

4.1.1.1 - Das Questões Objetivas (Fechadas) Respondidas *On-Line*

4.1.1.2 - Número de avaliadores:

- Total de discentes que responderam ao questionário: 1818
- Total de docentes que responderam ao questionário: 109
- Total de Técnico-Administrativos que responderam ao questionário: 217

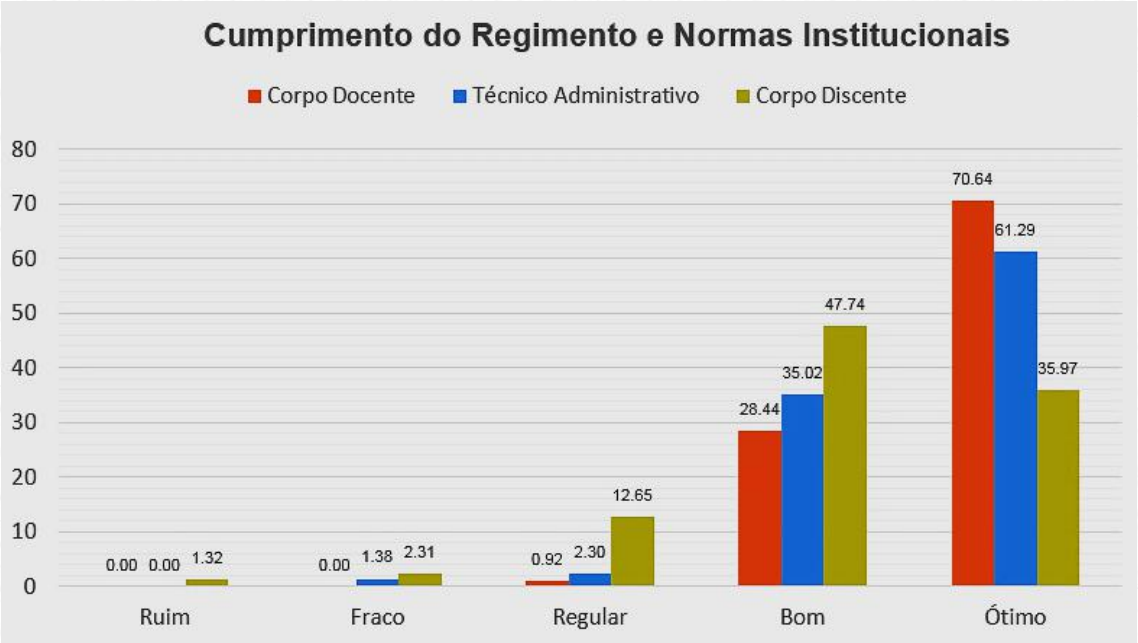
4.1.1.3- Conceitos considerados:

- Ótimo
- Bom
- Regular
- Fraco
- Ruim

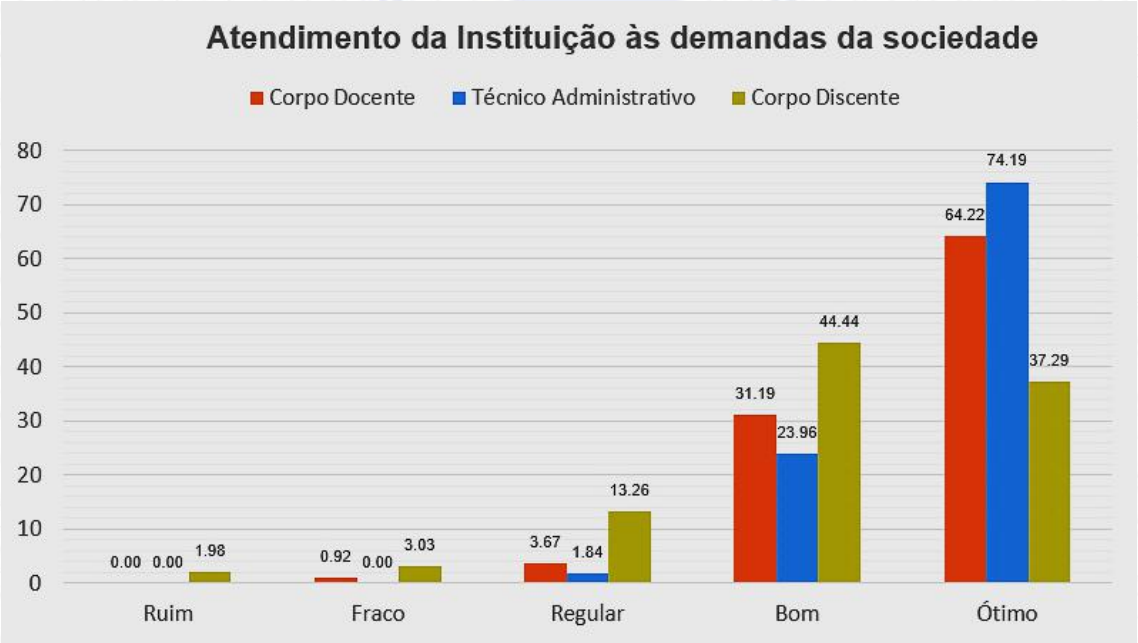
4.1.1.4- Consolidação dos resultados:

a) Segundo a escala de conceitos utilizados foram considerados satisfatórios os itens avaliados (Ótimo ou Bom).

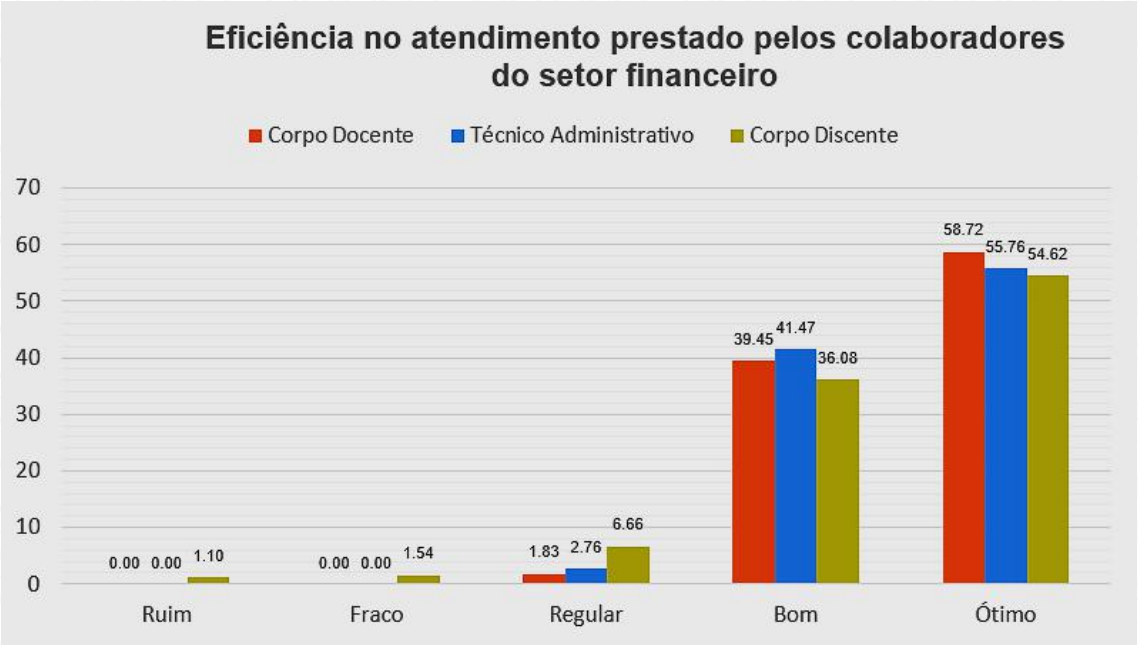
No gráfico abaixo pode ser observado que quanto ao cumprimento do Regimento e normas institucionais o corpo docente apresentou (70,64% ÓTIMO e 28,44% BOM), o corpo técnico administrativo (61,29% ÓTIMO e 35,02% BOM) e o corpo discente (35,97% ÓTIMO e 47,74% BOM).



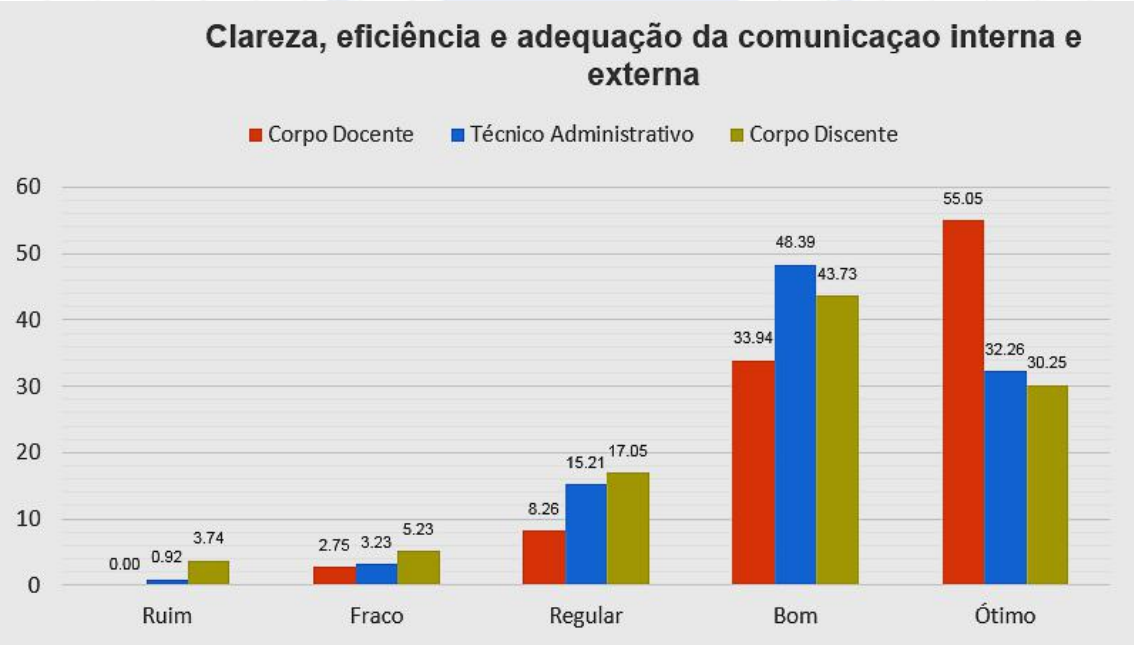
O gráfico a seguir mostra que o atendimento da Instituição às demandas da sociedade de acordo com o corpo docente apresentou (64,22% ÓTIMO e 31,19% BOM), o corpo técnico administrativo (74,19% ÓTIMO e 23,96% BOM) e o corpo discente (37,29% ÓTIMO e 44,44% BOM).



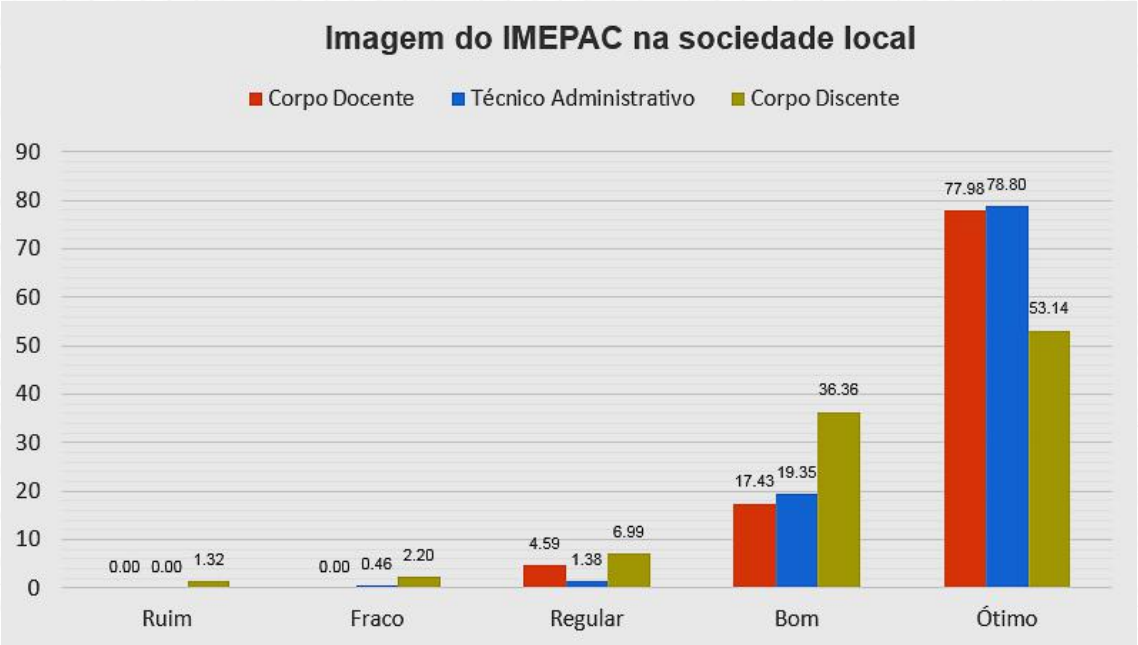
Quanto a eficiência no atendimento prestado pelos funcionários do setor financeiro corpo docente indicou (58,72% ÓTIMO e 39,45% BOM), o corpo técnico administrativo (55,76% ÓTIMO e 41,47% BOM) e o corpo discente (54,62% ÓTIMO e 36,08% BOM).



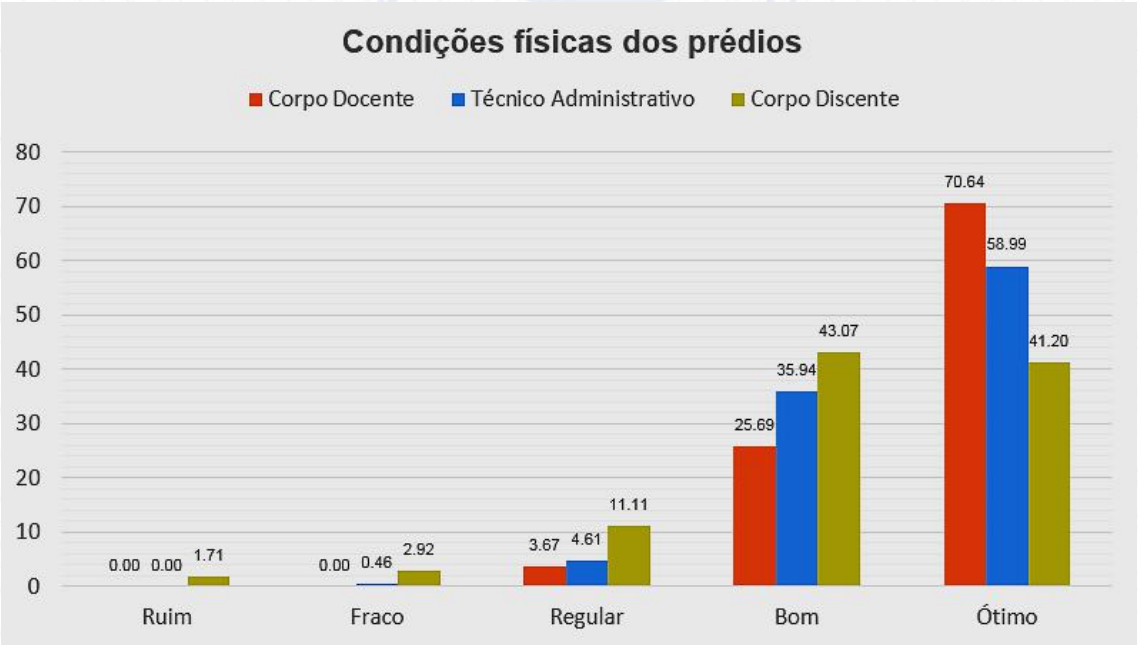
O gráfico abaixo exibe os percentuais relativos à clareza, eficiência e adequação da comunicação interna e externa, corpo docente (55,05% ÓTIMO e 33,94% BOM), corpo técnico administrativo (32,26% ÓTIMO e 48,39% BOM) e corpo discente (30,25% ÓTIMO e 43,73% BOM).



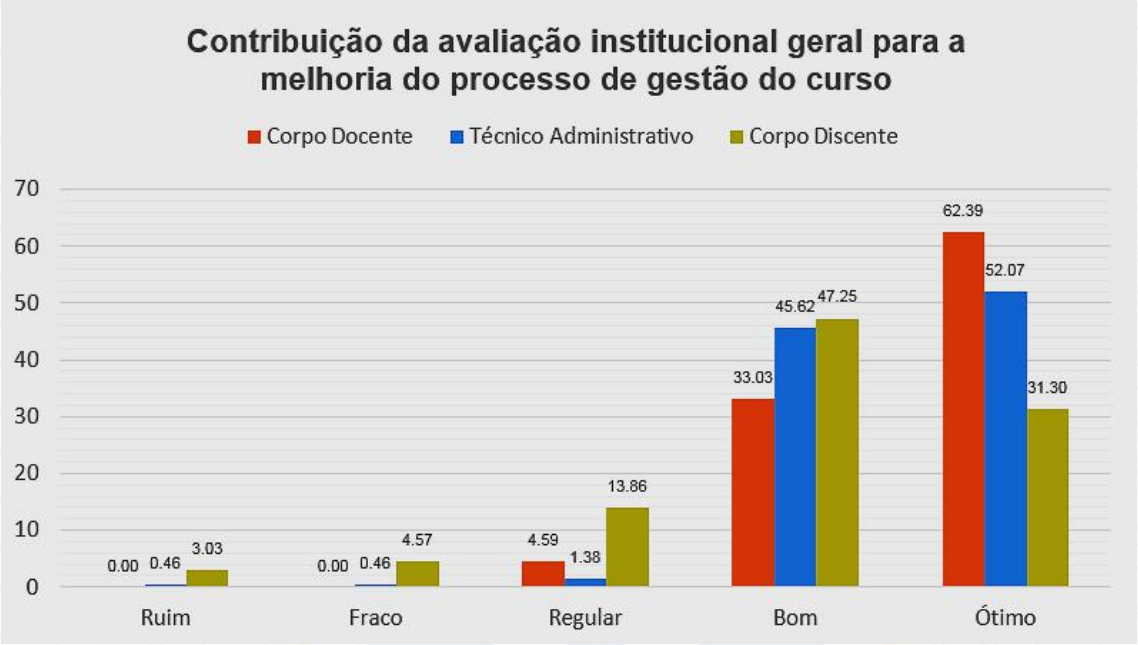
A imagem do IMEPAC na sociedade local apresentou os percentuais descritos abaixo, corpo docente (77,98% ÓTIMO e 17,43% BOM), corpo técnico administrativo (78,80% ÓTIMO e 19,35% BOM) e corpo discente (53,14% ÓTIMO e 36,36% BOM).



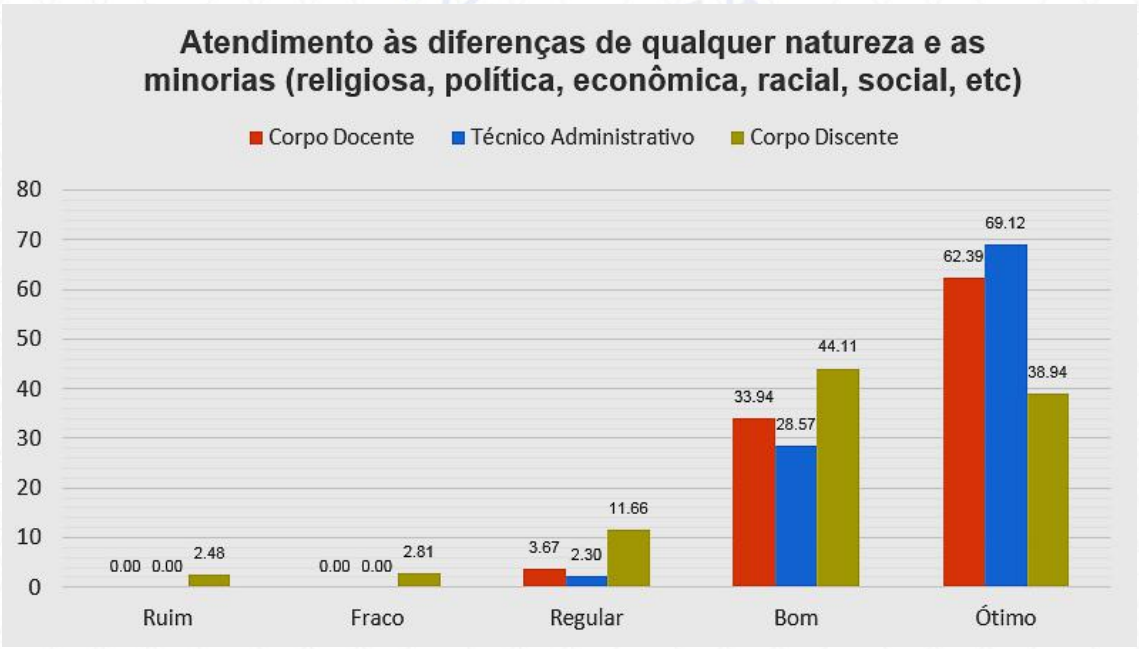
No gráfico abaixo observa-se que quanto as condições físicas dos prédios o corpo docente apresentou (70,64% ÓTIMO e 25,69% BOM), o corpo técnico administrativo (58,99% ÓTIMO e 35,94% BOM) e o corpo discente (41,2% ÓTIMO e 43,07% BOM).



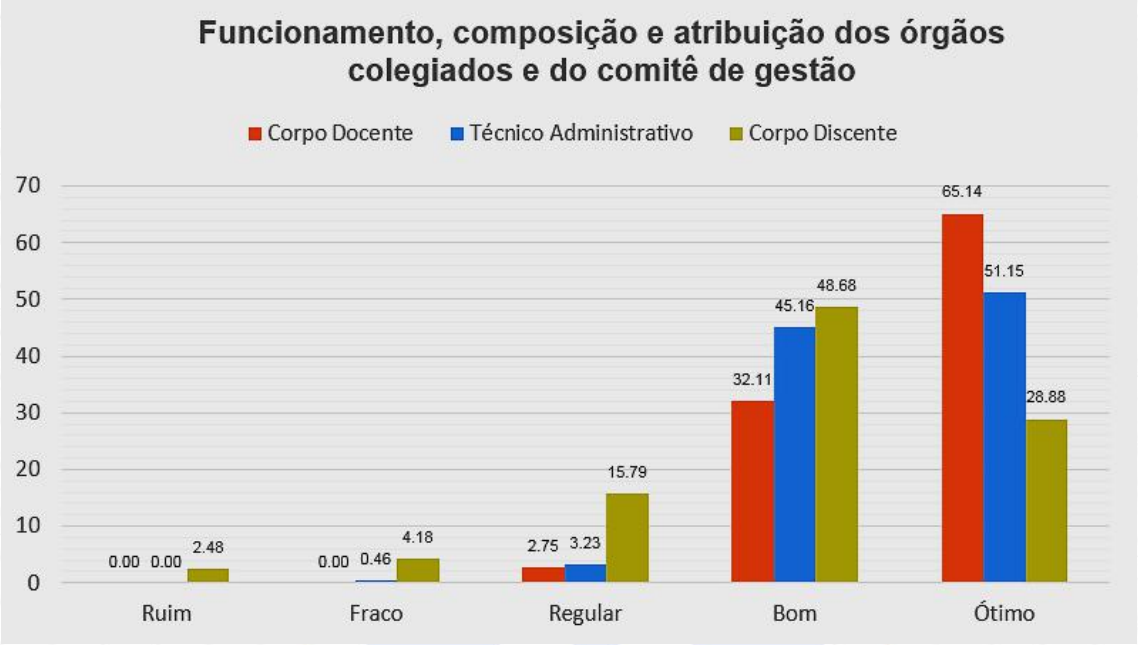
O gráfico abaixo mostra que a contribuição da avaliação institucional para a melhoria do processo de gestão do curso obteve do corpo docente (62,39% ÓTIMO e 33,03% BOM), o corpo técnico administrativo (52,07% ÓTIMO e 45,62% BOM) e o corpo discente (31,3% ÓTIMO e 47,25% BOM).



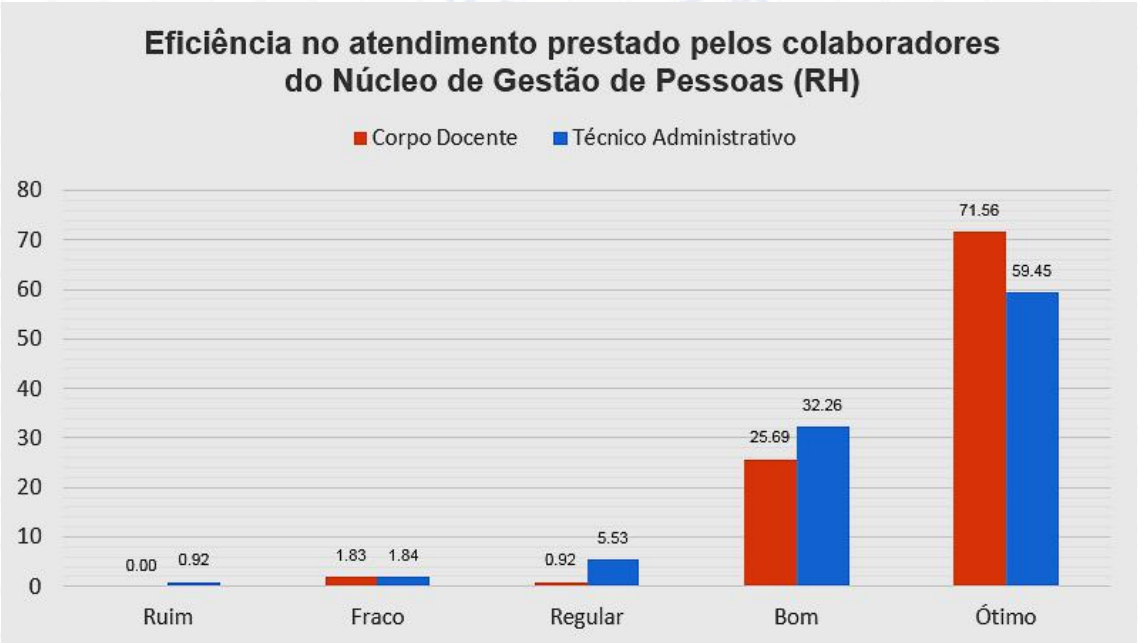
Quanto ao atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc.) o corpo docente indicou (62,39% ÓTIMO e 33,94% BOM), o corpo técnico administrativo (69,12% ÓTIMO e 28,57% BOM) e o corpo discente (38,94% ÓTIMO e 44,11% BOM).



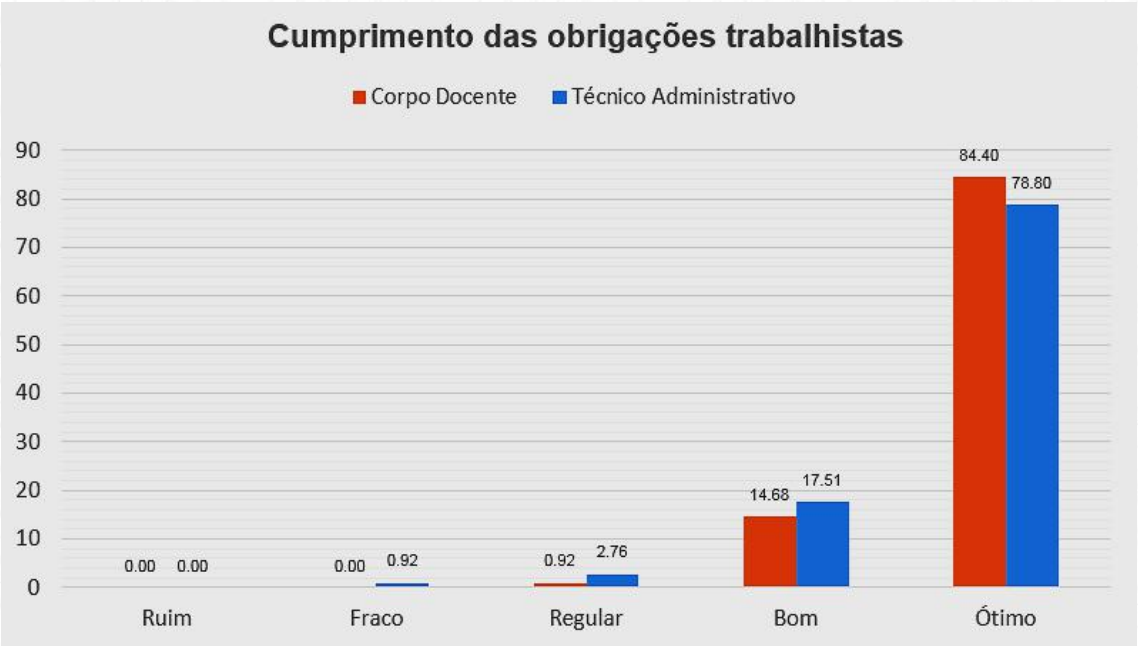
O gráfico a seguir mostra que o funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados e do comitê de gestão de acordo com o corpo docente apresentou (65,14% ÓTIMO e 32,11% BOM), o corpo técnico administrativo (51,15% ÓTIMO e 45,16% BOM) e o corpo discente (28,88% ÓTIMO e 48,68% BOM).



A eficiência no atendimento prestado pelos colaboradores do Núcleo de Gestão de Pessoas (RH) apresentou os percentuais apontados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (71,56% ÓTIMO e 25,69% BOM) e o corpo técnico administrativo (59,45% ÓTIMO e 32,26% BOM).



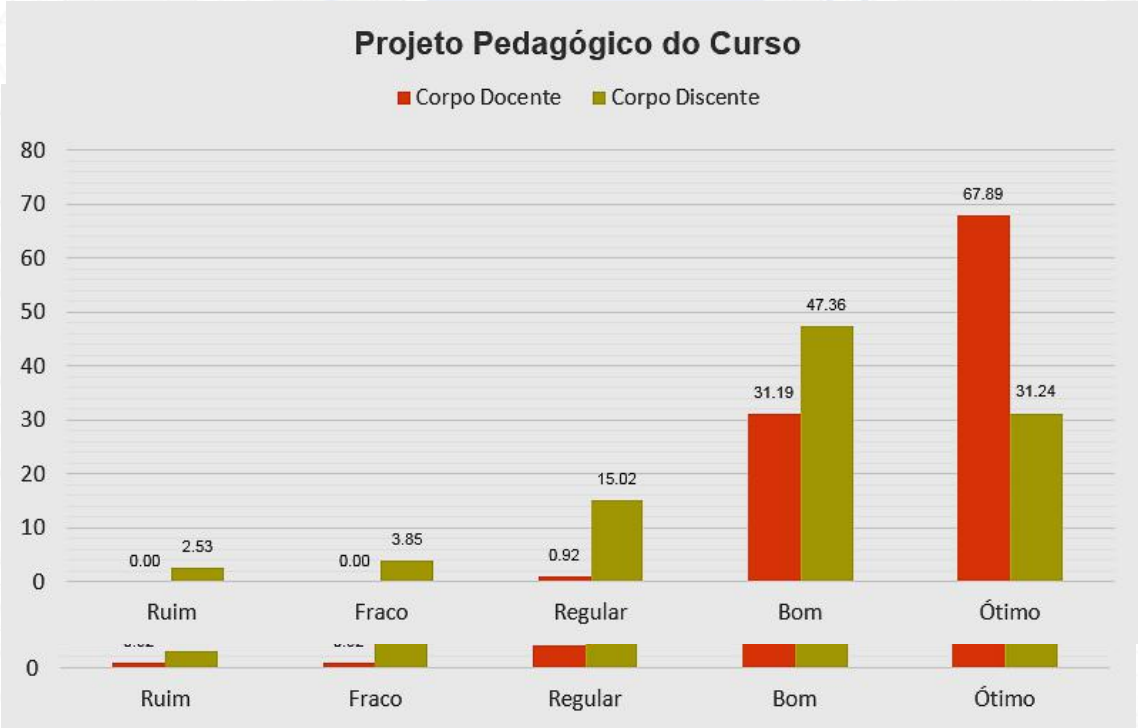
Quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas o corpo docente indicou (84,40% ÓTIMO e 14,68% BOM) e o corpo técnico administrativo (78,80% ÓTIMO e 17,51% BOM).



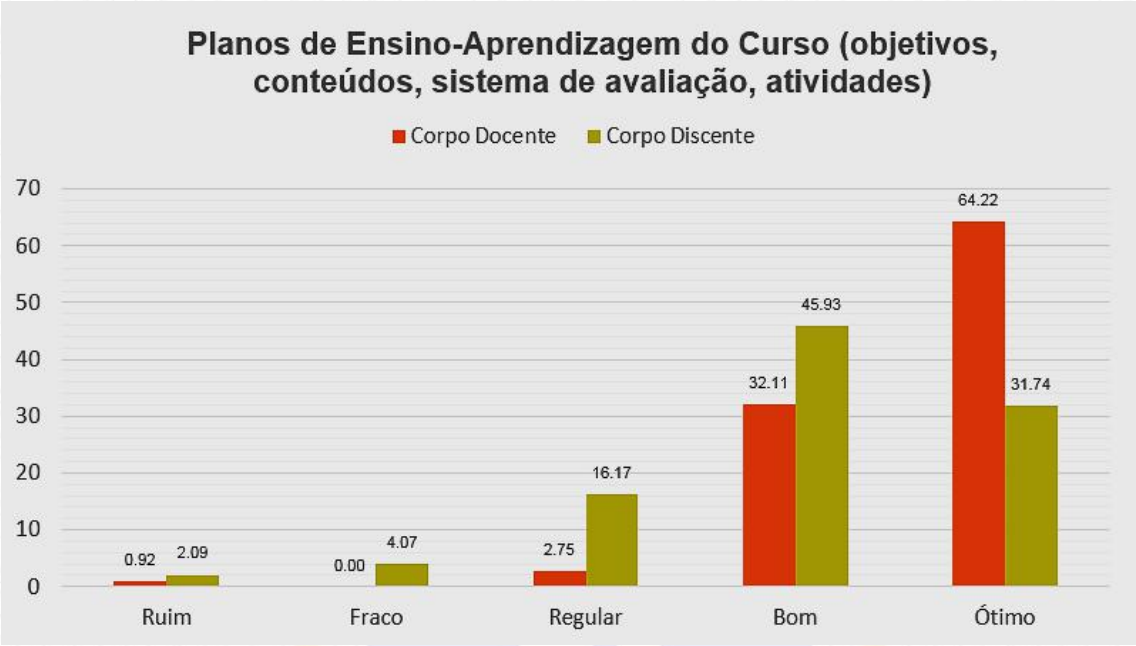
O gráfico a seguir mostra que a regularidade do pagamento dos salários de acordo com o corpo docente, apresentou os seguintes percentuais (96,33% ÓTIMO e 3,67% BOM) e o corpo técnico administrativo (91,71% ÓTIMO e 6,91% BOM).

A adequação da matriz curricular do curso apresentou os percentuais mostrados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (58,72% ÓTIMO e 35,78% BOM) e o corpo discente (30,47% ÓTIMO e 47,08% BOM).

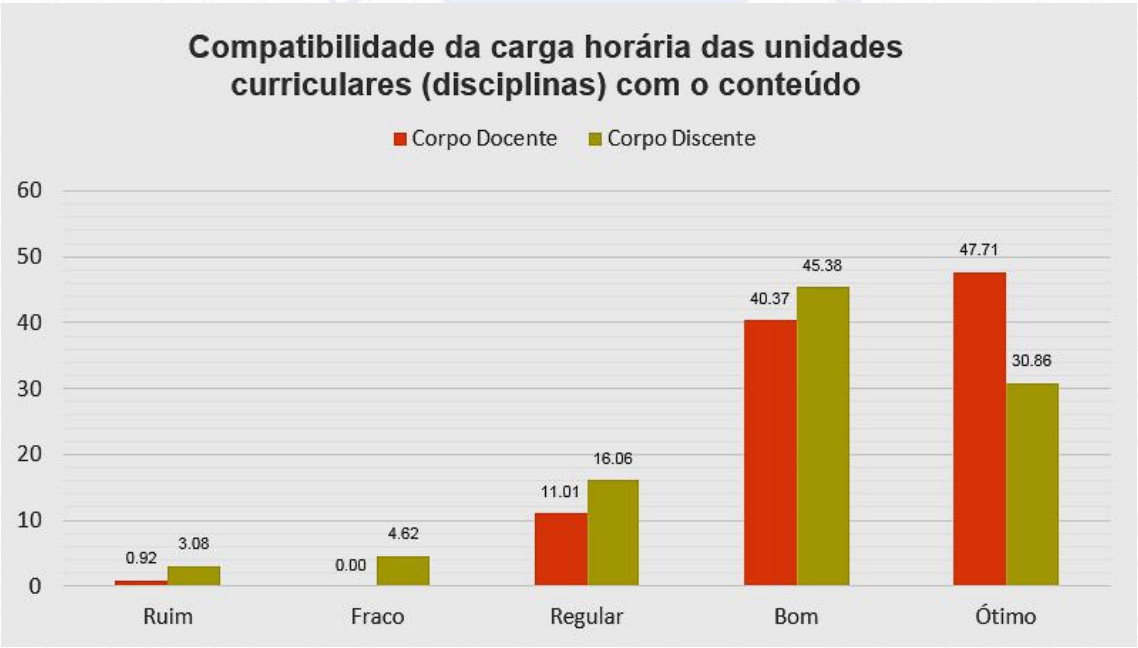
O projeto pedagógico do curso apresentou os percentuais mostrados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (67,89% ÓTIMO e 31,19% BOM) e o corpo discente (31,24% ÓTIMO e 47,36% BOM).



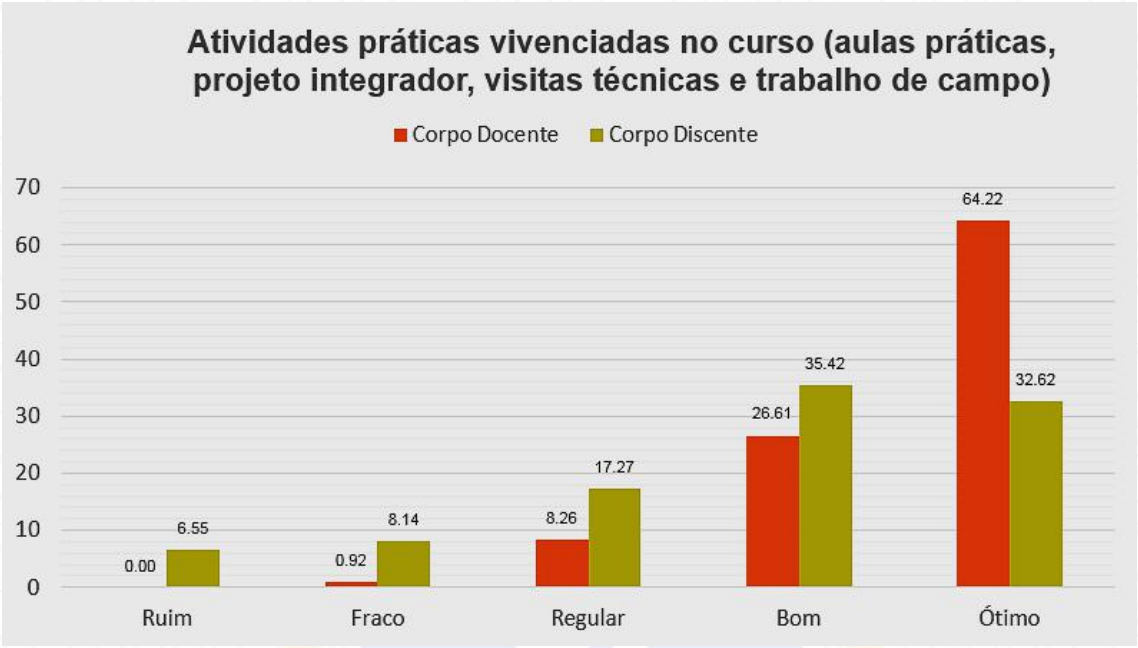
Quanto aos planos de ensino-aprendizagem do curso (objetivos, conteúdos, sistema de avaliação e atividades) o corpo docente indicou (64,22% ÓTIMO e 32,11% BOM) e o corpo discente (31,74% ÓTIMO e 45,93% BOM).



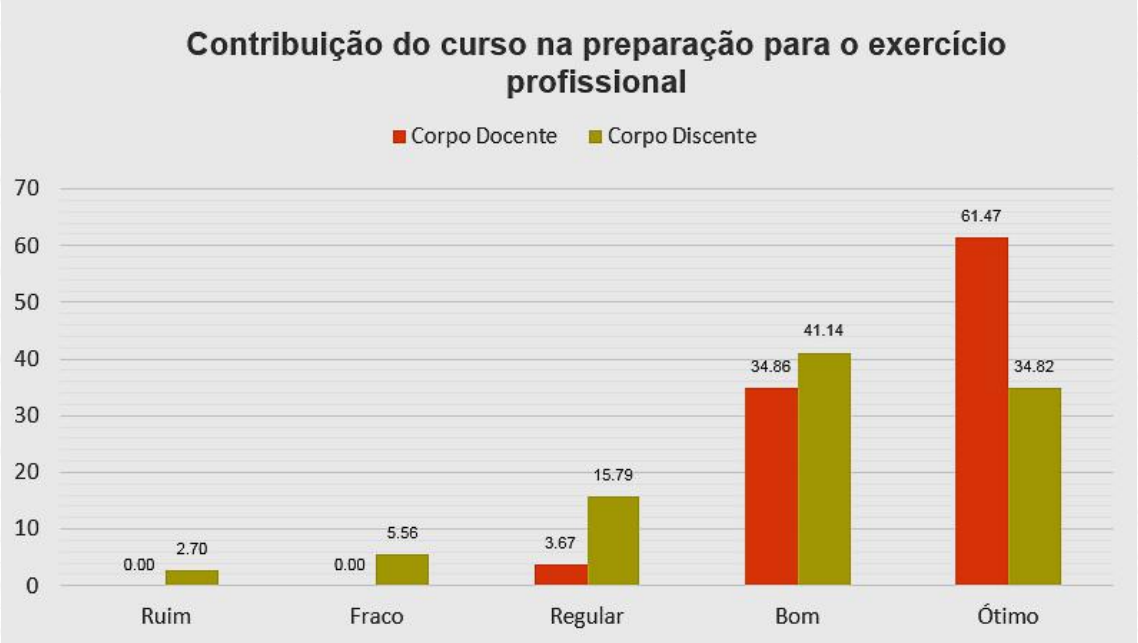
A compatibilidade da carga horária das unidades curriculares com o conteúdo apresentou os percentuais expostos no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (47,71% ÓTIMO e 40,37% BOM) e o corpo discente (30,86% ÓTIMO e 45,38% BOM).



O gráfico abaixo mostra que o corpo docente indicou os percentuais (64,22% ÓTIMO e 26,61% BOM) e o corpo discente (32,62% ÓTIMO e 35,42% BOM) para as atividades práticas vivenciadas no curso (aulas práticas, visitas técnicas e trabalho de campo).

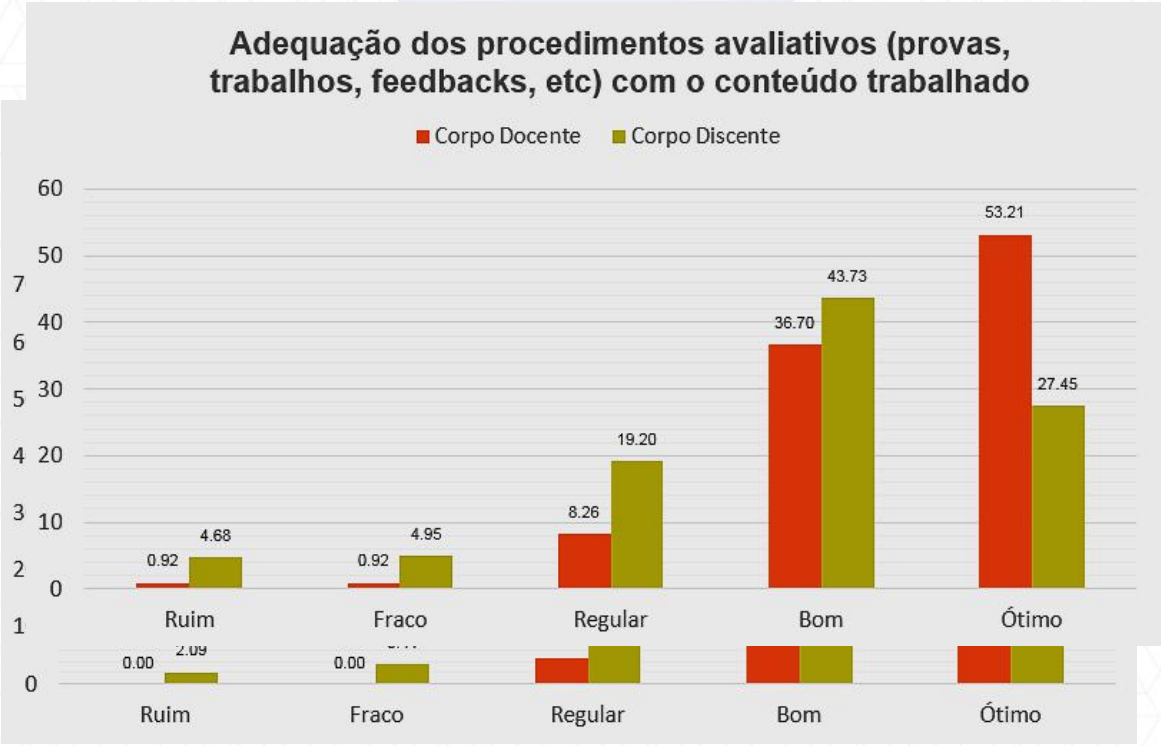


A contribuição do curso na preparação para o exercício profissional apresentou os percentuais mostrados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (61,47% ÓTIMO e 34,86% BOM) e o corpo discente (34,82% ÓTIMO e 41,14% BOM).

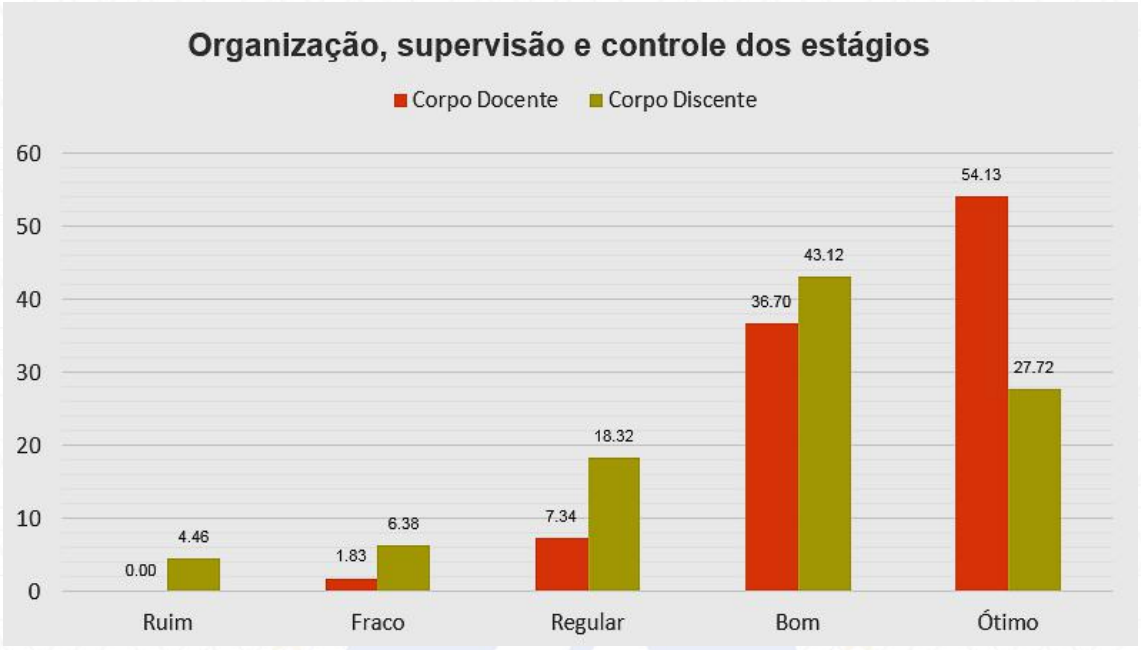


Quanto à adequação dos métodos de ensino e dos processos didáticos aos conteúdos o corpo docente indicou (62,39% ÓTIMO e 33,03% BOM) e o corpo discente (30,20% ÓTIMO e 48,57% BOM).

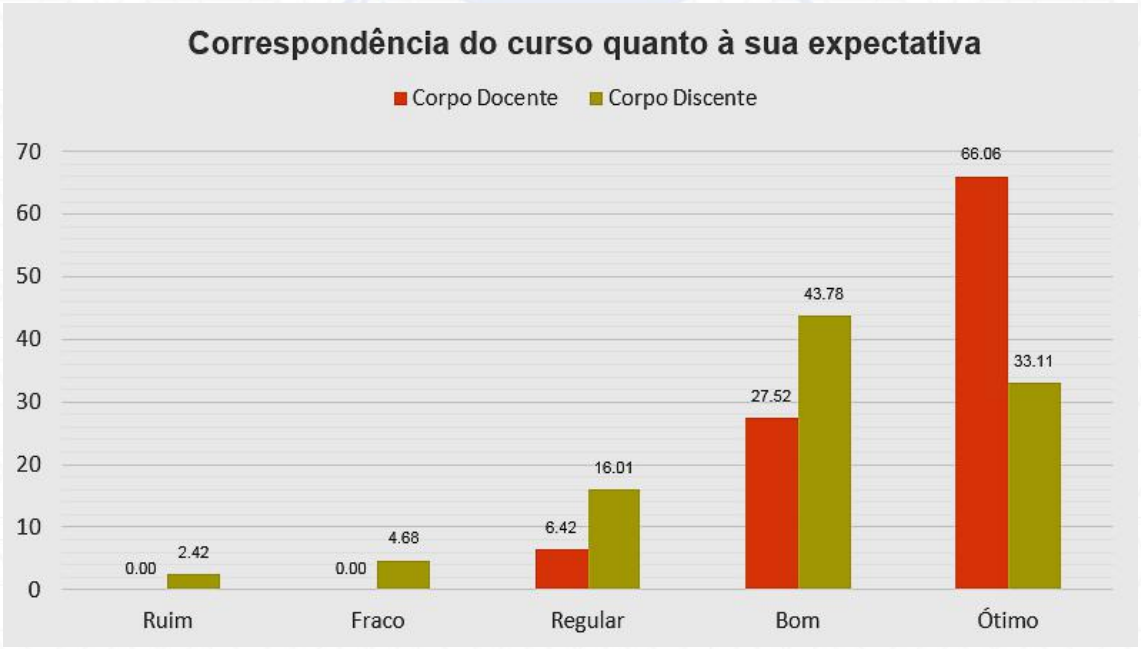
O gráfico a seguir mostra que a adequação dos procedimentos avaliativos (provas, trabalhos, etc.) com o conteúdo trabalhado de acordo com o corpo docente, apresentou os seguintes percentuais (53,21% ÓTIMO e 36,70% BOM) e o corpo discente (27,45% ÓTIMO e 43,73% BOM).



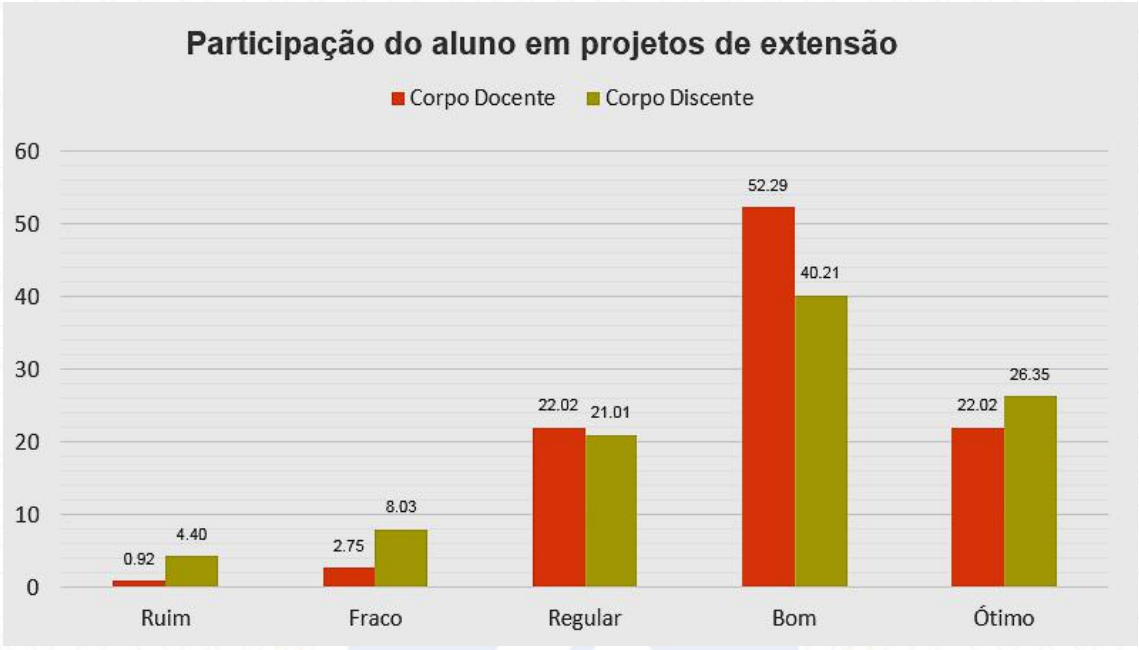
Quanto a organização, supervisão e controle dos estágios o corpo docente indicou (54,13% ÓTIMO e 36,70% BOM) e o corpo discente (27,72% ÓTIMO e 43,12% BOM), conforme pode-se observar no gráfico abaixo.



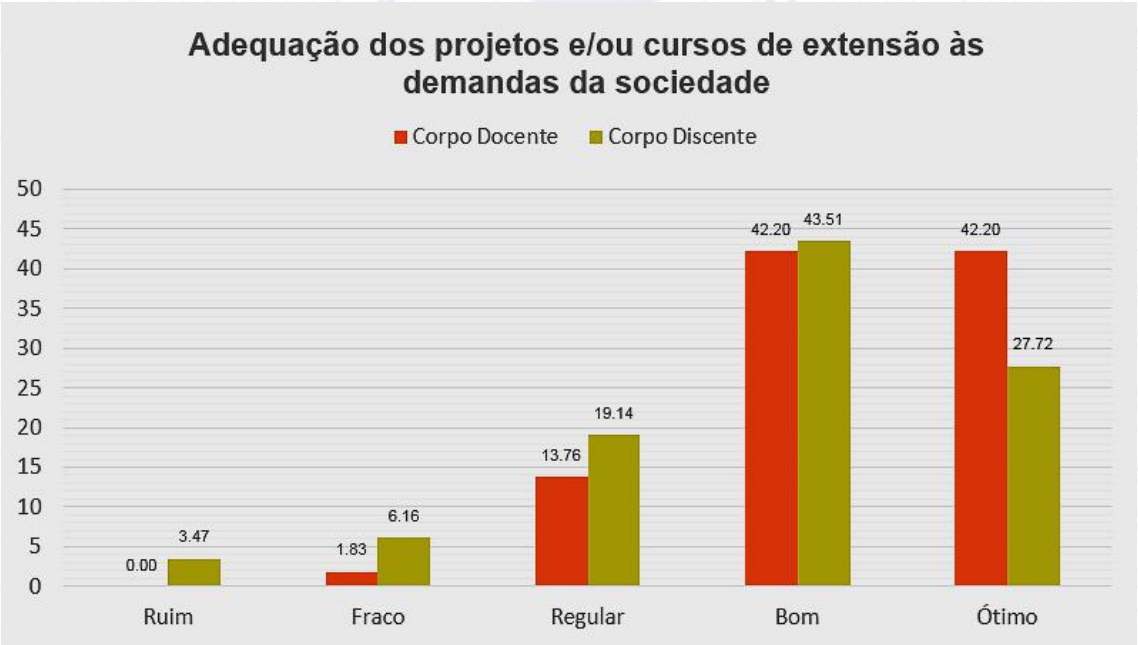
O gráfico abaixo mostra que o corpo docente indicou os percentuais (66,06% ÓTIMO e 27,52% BOM) e o corpo discente (33,11% ÓTIMO e 43,78% BOM) para a correspondência do curso quanto à sua expectativa.



A participação do aluno em projetos de extensão apresentou os percentuais mostrados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (22,02% ÓTIMO e 52,29% BOM) e o corpo discente (26,35% ÓTIMO e 40,21% BOM).

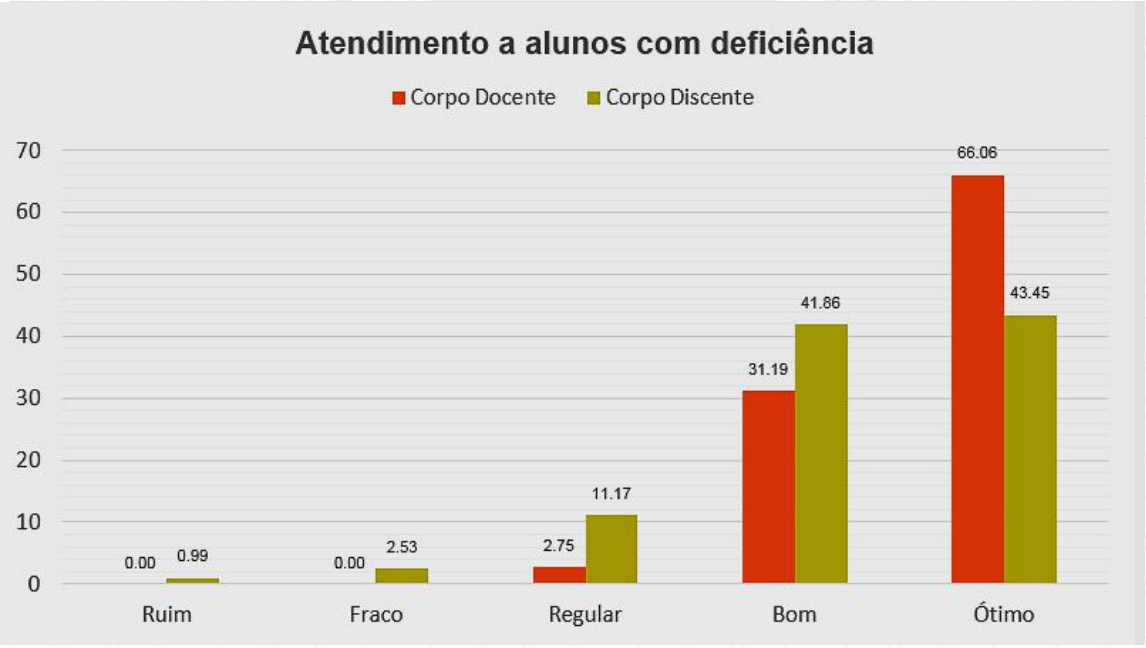


O gráfico abaixo mostra que o corpo docente indicou os percentuais (42,20% ÓTIMO e 42,20% BOM) e o corpo discente (27,72% ÓTIMO e 43,51% BOM) para a adequação dos projetos e/ou cursos de extensão às demandas da sociedade.

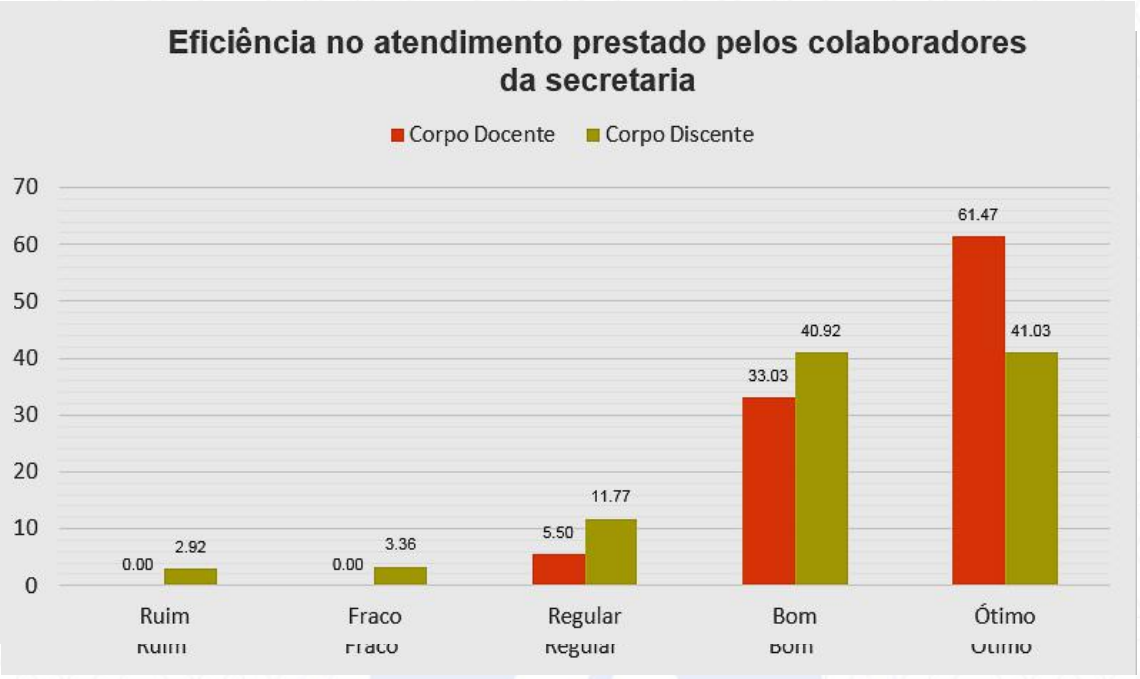


Pode-se observar no gráfico abaixo que o corpo docente apresentou os seguintes percentuais (44,95% ÓTIMO e 39,45% BOM) e o corpo discente (26,57% ÓTIMO e 40,43% BOM) para o atendimento a alunos carentes.

O atendimento a alunos com deficiência apresentou os percentuais mostrados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (66,06% ÓTIMO e 31,19% BOM) e o corpo discente (43,45% ÓTIMO e 41,86% BOM).

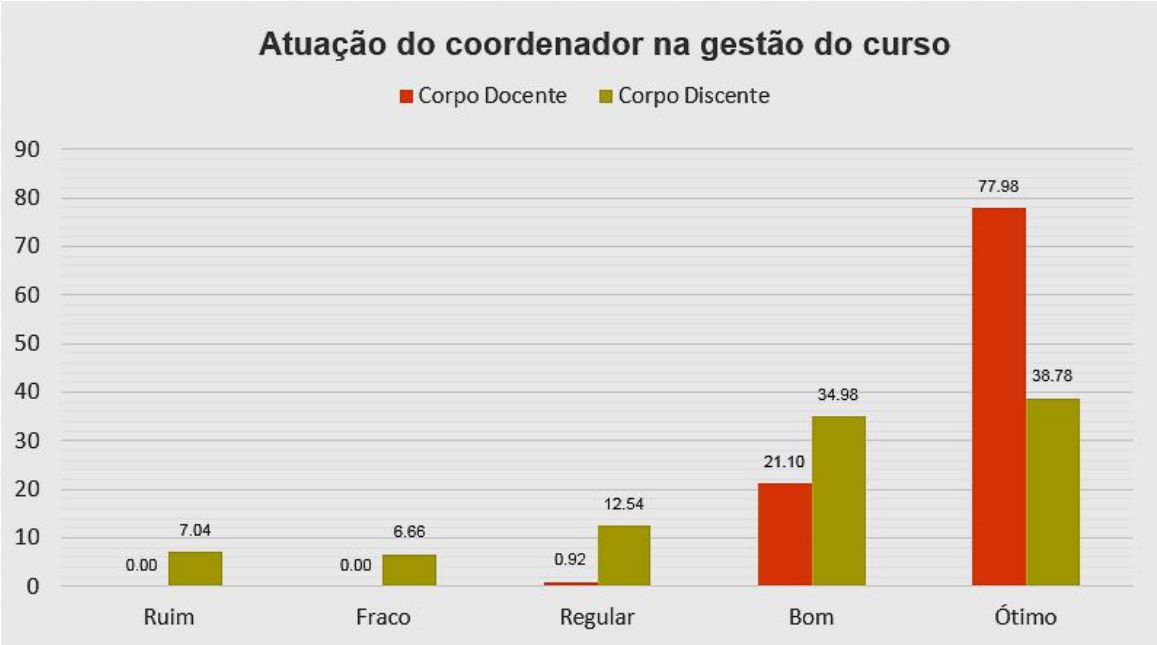


O gráfico abaixo mostra que o corpo docente indicou os percentuais (69,72% ÓTIMO e 30,28% BOM) e o corpo discente (63,70% ÓTIMO e 30,03% BOM) para a eficiência no atendimento prestado pelos colaboradores da biblioteca.

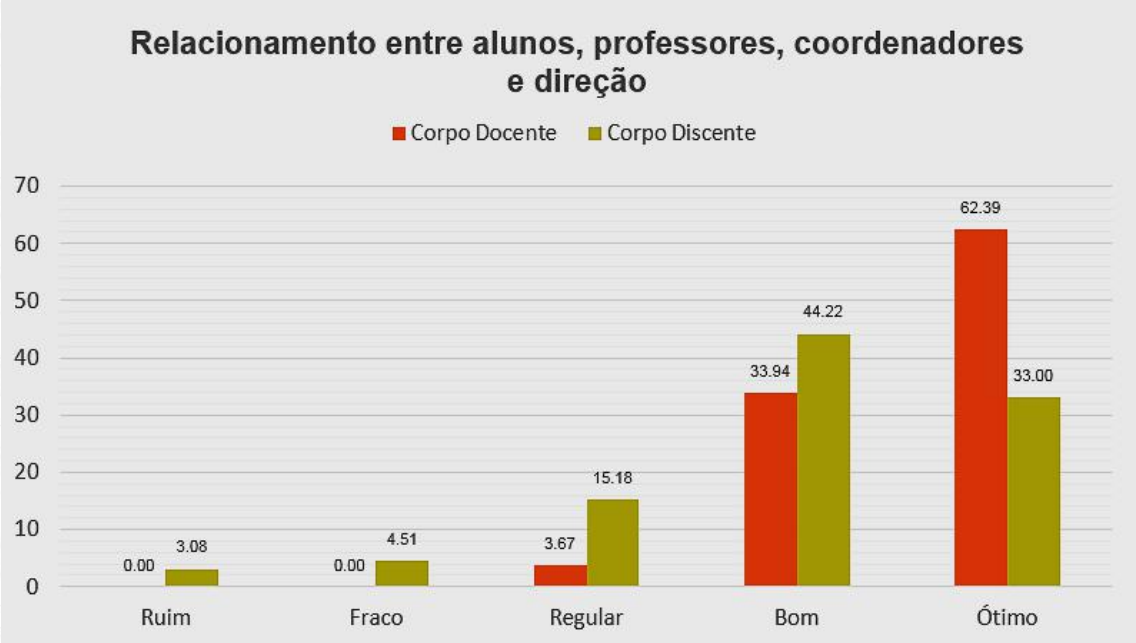


O gráfico abaixo mostra que o corpo docente indicou os percentuais (61,47% ÓTIMO e 33,03% BOM) e o corpo discente (41,03% ÓTIMO e 40,92% BOM) para a eficiência no atendimento prestado pelos colaboradores da secretaria.

A atuação do coordenador na gestão do curso exibiu os percentuais apresentados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (77,98% ÓTIMO e 21,10% BOM) e o corpo discente (38,78% ÓTIMO e 34,98% BOM).

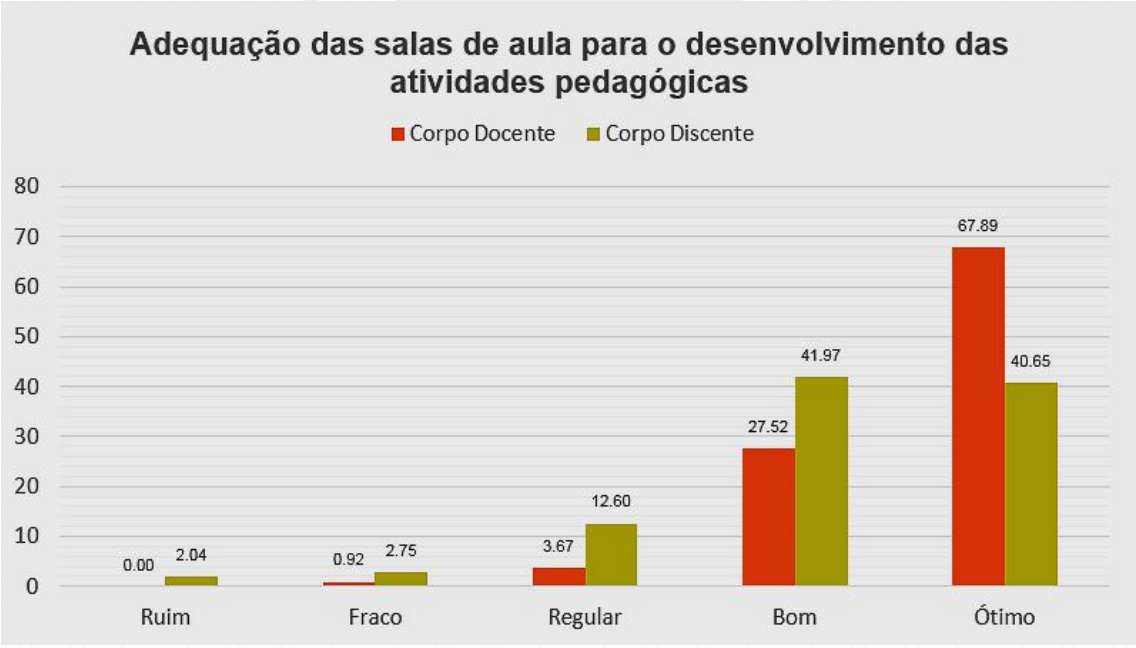


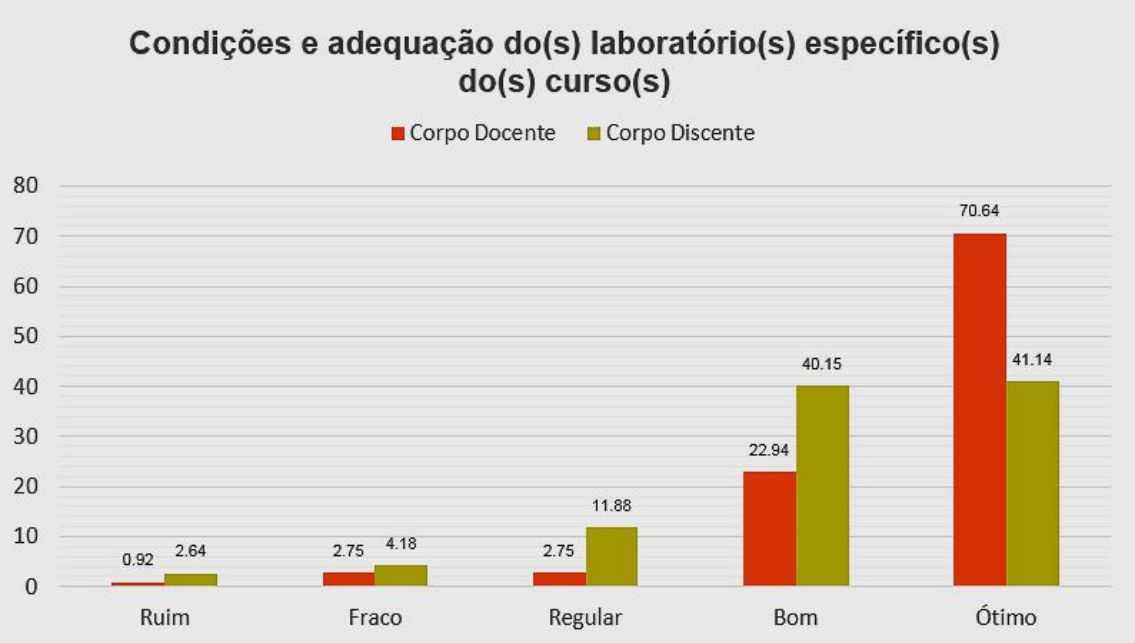
O gráfico abaixo mostra que o corpo docente apresentou (62,39% ÓTIMO e 33,94% BOM) e o corpo discente (33,00% ÓTIMO e 44,22% BOM) para o relacionamento entre alunos, professores, coordenadores e direção.



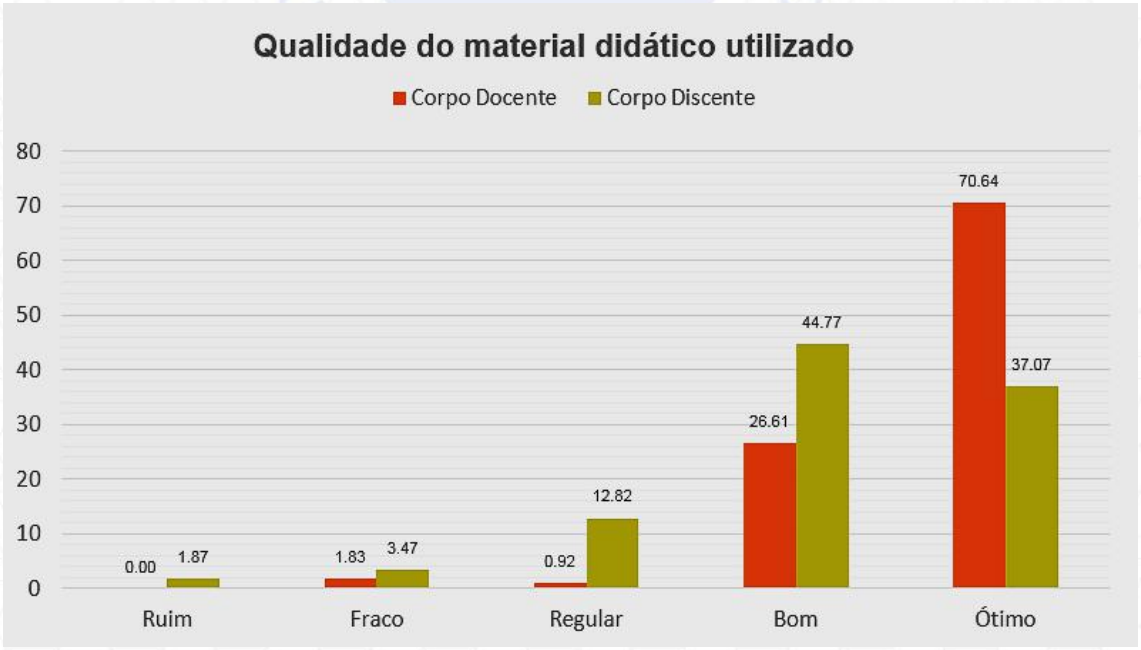
A adequação das salas de aula às atividades pedagógicas apresentou os percentuais mostrados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (67,89% ÓTIMO e 27,52% BOM) e o corpo discente (40,65% ÓTIMO e 41,97% BOM).

Quanto as condições e adequação do(s) laboratório(s) específico(s) do(s) curso(s)o corpo docente indicou (70,64% ÓTIMO e 22,94% BOM) e o corpo discente (41,14% ÓTIMO e 4015% BOM).



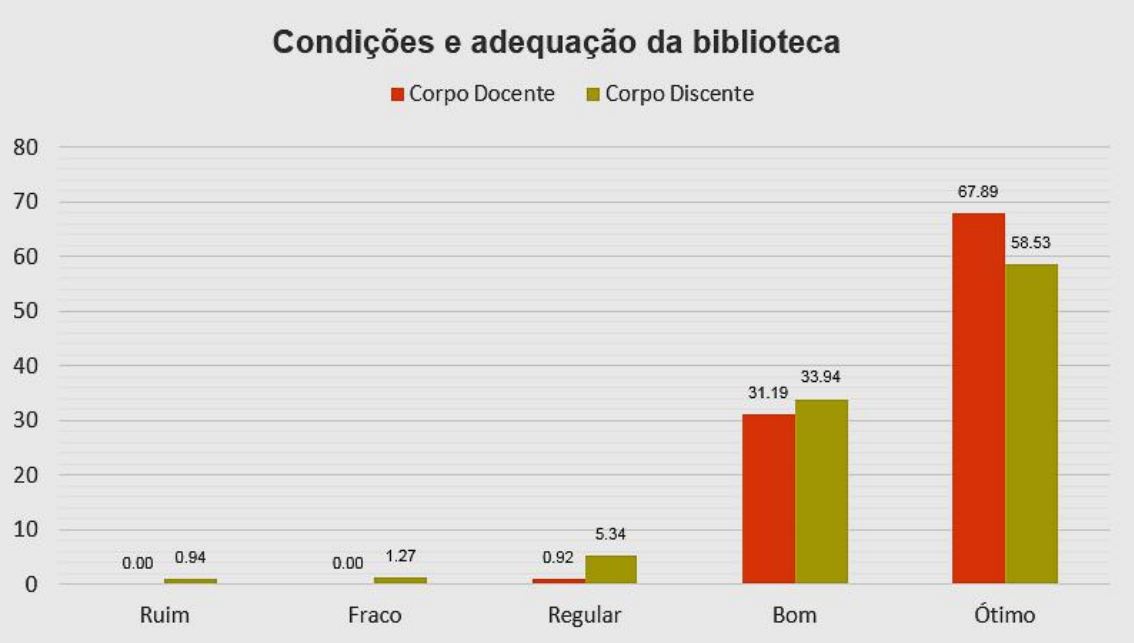


A qualidade do material didático utilizado apresentou os percentuais apontados no gráfico abaixo, sendo que o corpo docente indicou (70,64% ÓTIMO e 26,61% BOM) e o corpo discente (37,07% ÓTIMO e 44,77% BOM)

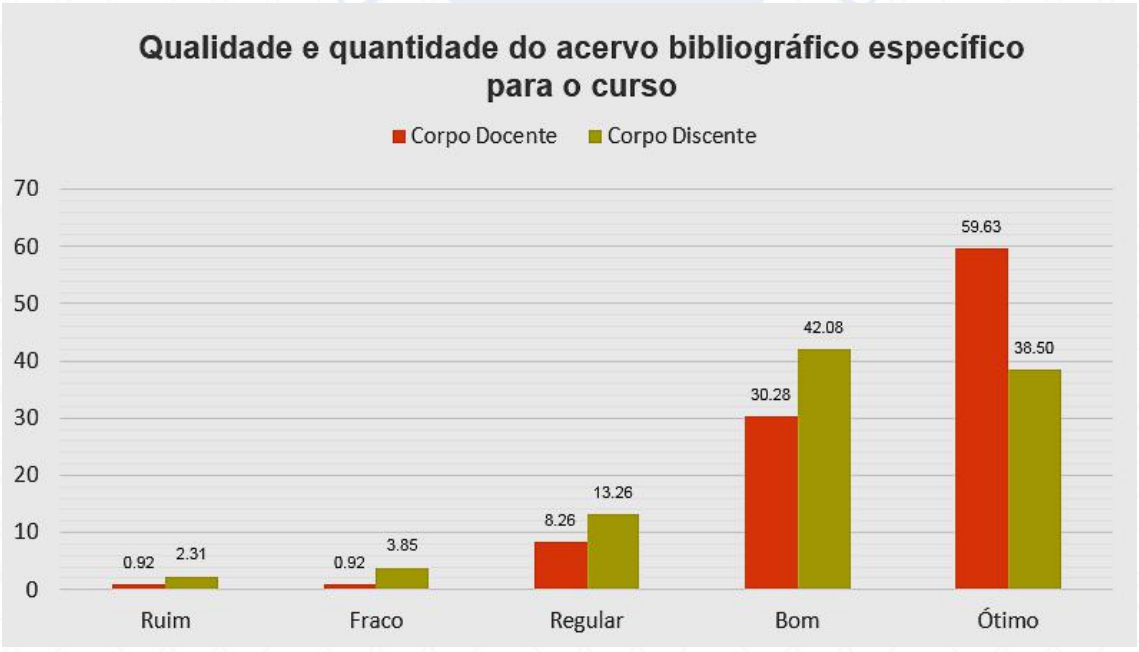


As condições e adequação da biblioteca apresentaram os seguintes percentuais conforme se observa no gráfico

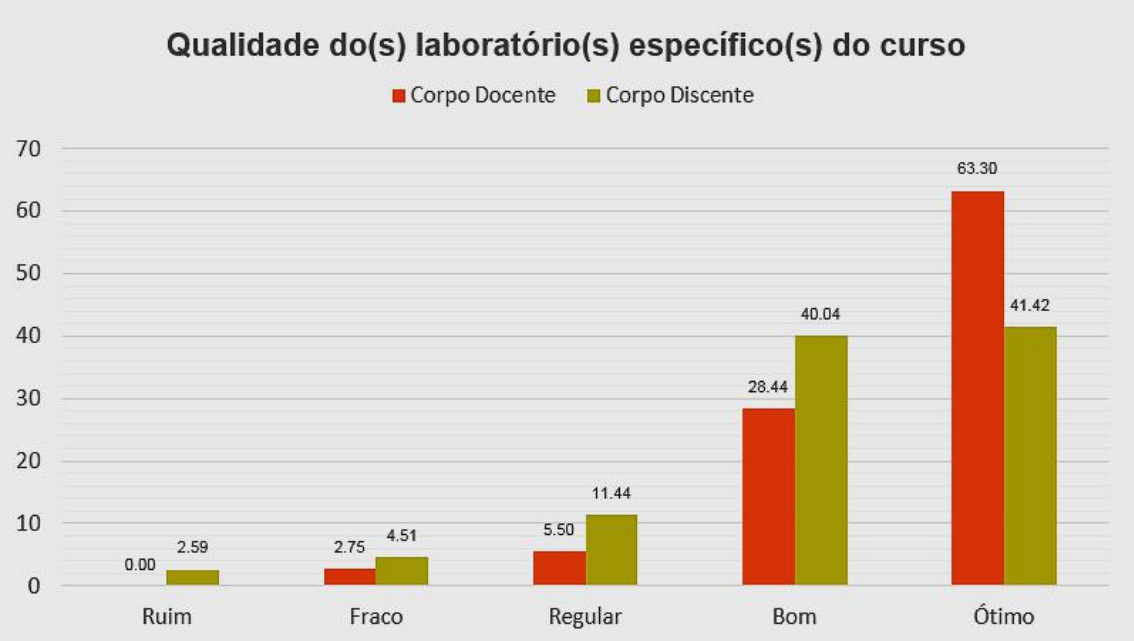
abaixo, sendo que o corpo docente indicou (67,89% ÓTIMO e 31,19% BOM) e o corpo discente (58,53% ÓTIMO e 33,94% BOM).



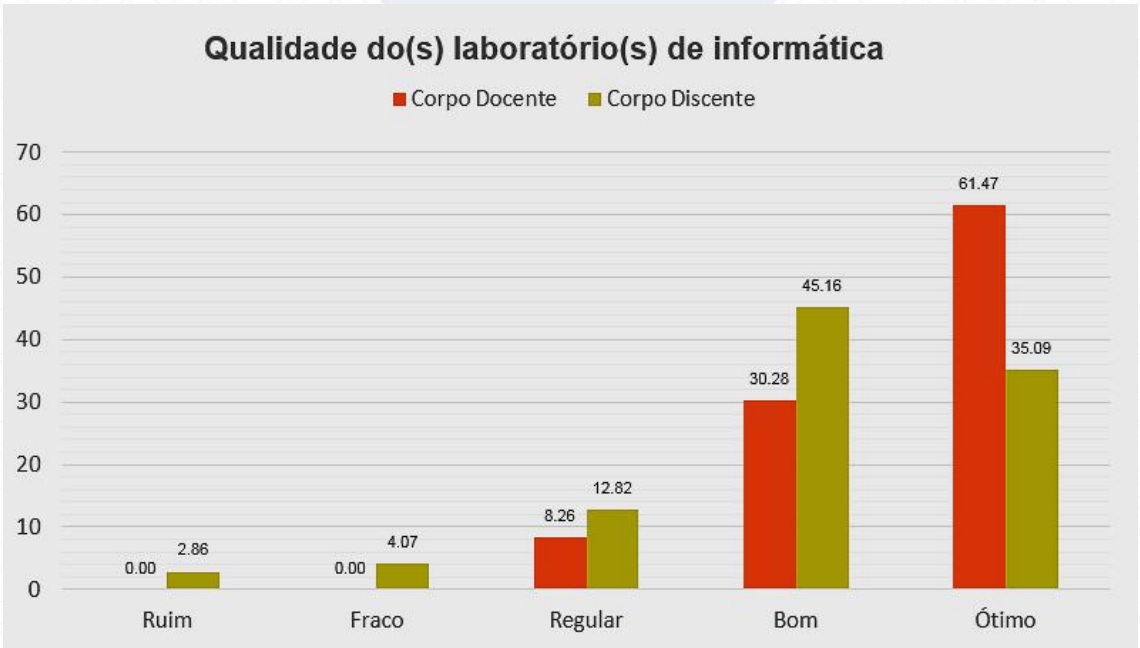
Pode-se observar no gráfico abaixo que o corpo docente apresentou os seguintes percentuais (59,63% ÓTIMO e 30,28% BOM) e o corpo discente (38,50% ÓTIMO e 42,08% BOM) para a qualidade e quantidade do acervo bibliográfico específico para o curso.



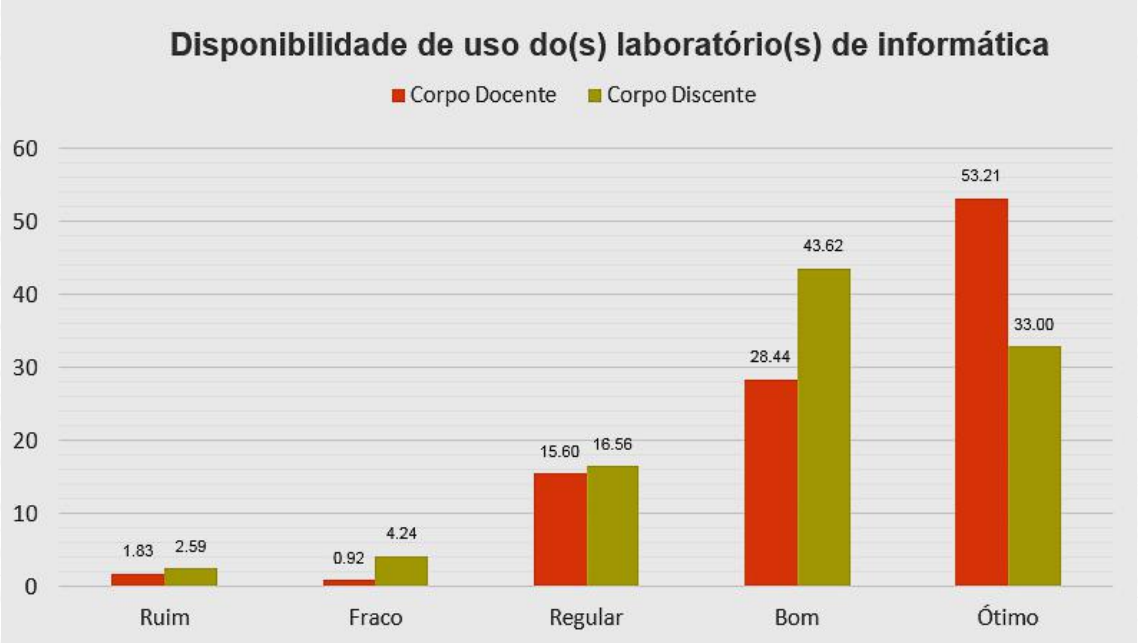
Quanto à qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso o corpo docente indicou (63,30% ÓTIMO e 28,44% BOM) e o corpo discente (41,42% ÓTIMO e 40,04% BOM).



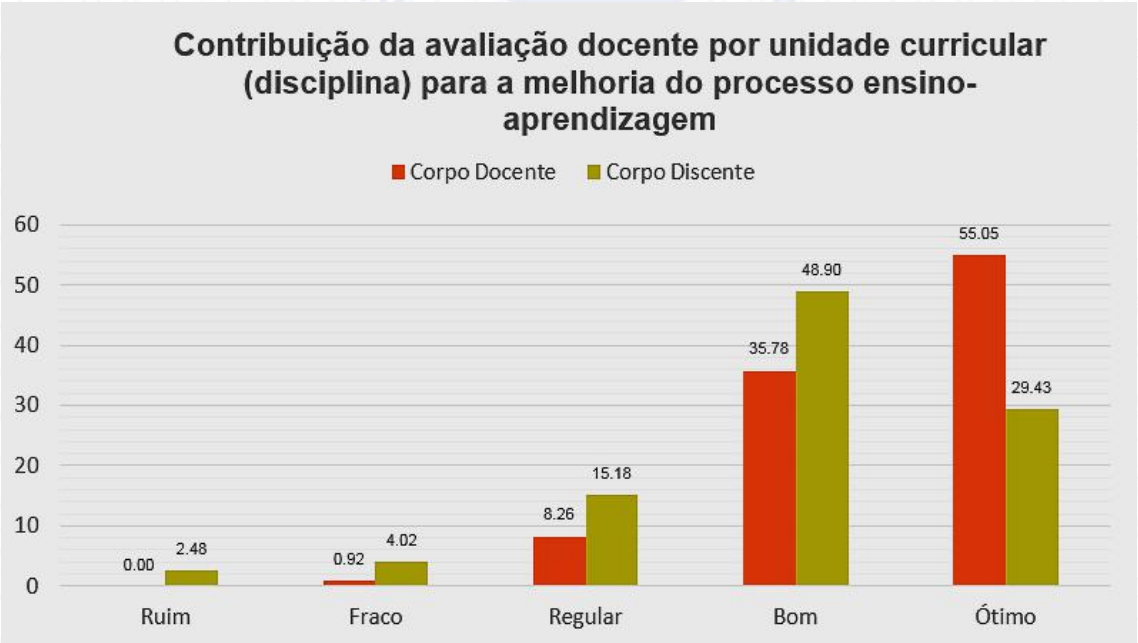
Quanto à qualidade do(s) laboratório(s) de informática o corpo docente indicou (61,47% ÓTIMO e 30,28% BOM) e o corpo discente (35,09% ÓTIMO e 45,16% BOM).



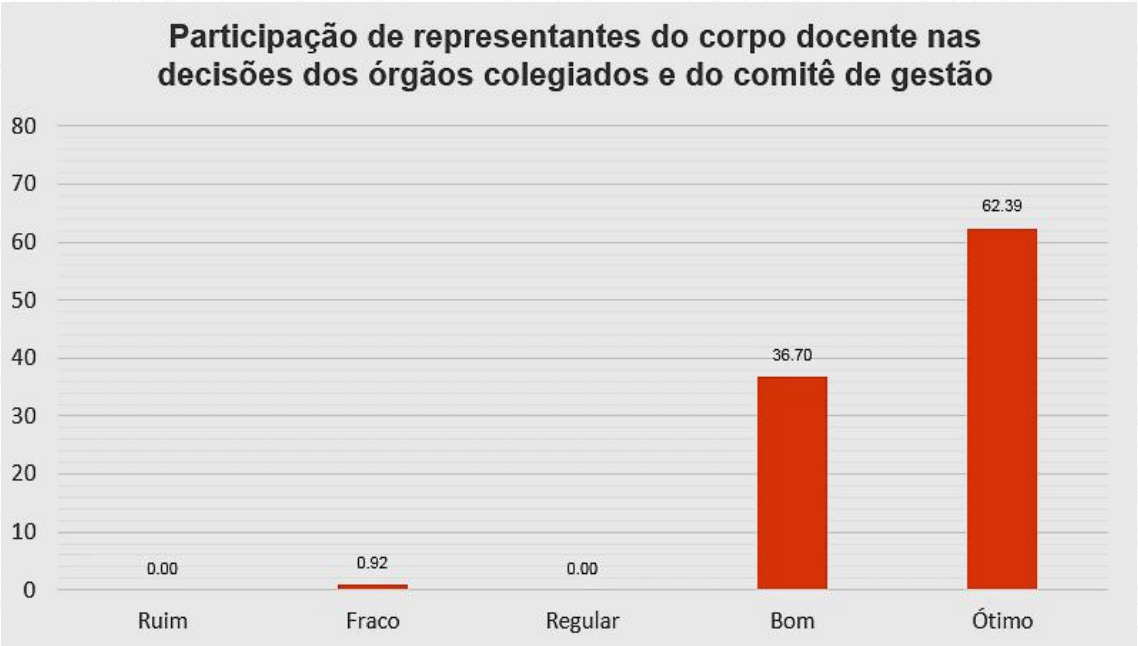
Pode-se observar no gráfico abaixo que o corpo docente apresentou os seguintes percentuais (53,21% ÓTIMO e 28,44% BOM) e o corpo discente (33,00% ÓTIMO e 43,62% BOM) para a disponibilidade de uso do(s) laboratório(s) de informática.



O gráfico abaixo mostra que o corpo docente apresentou (55,05% ÓTIMO e 35,78% BOM) e o corpo discente (29,43% ÓTIMO e 48,90% BOM) para a contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.

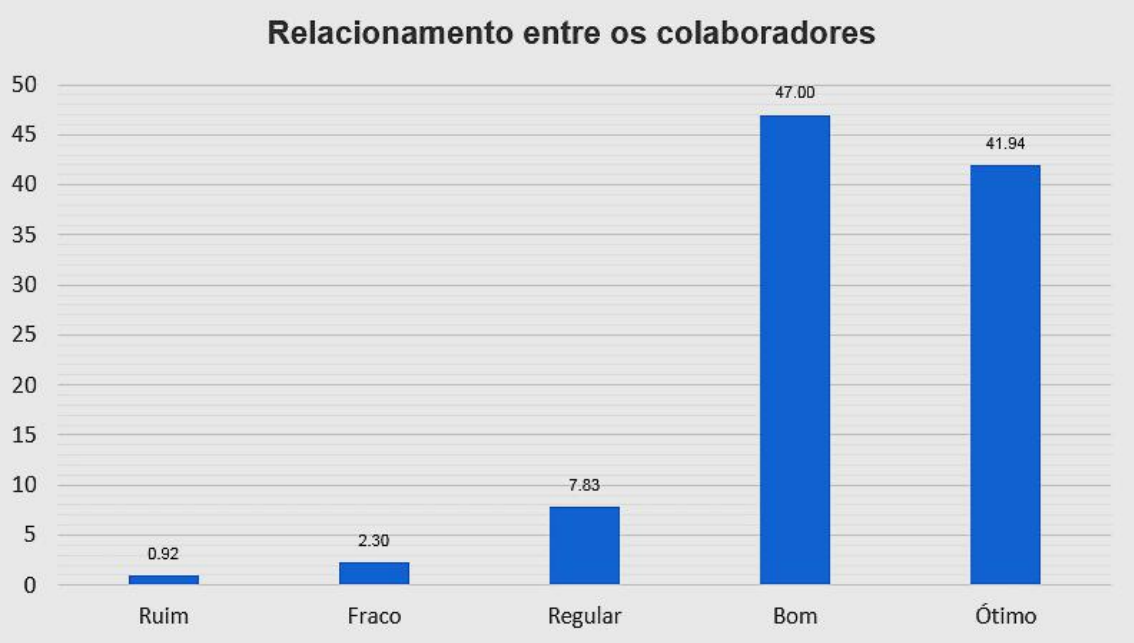


Quanto à participação de representantes do corpo docente nas decisões de órgãos colegiados e do comitê de gestão observou-se os percentuais (62,39% ÓTIMO e 36,70% BOM) conforme pode-se observar no gráfico abaixo.



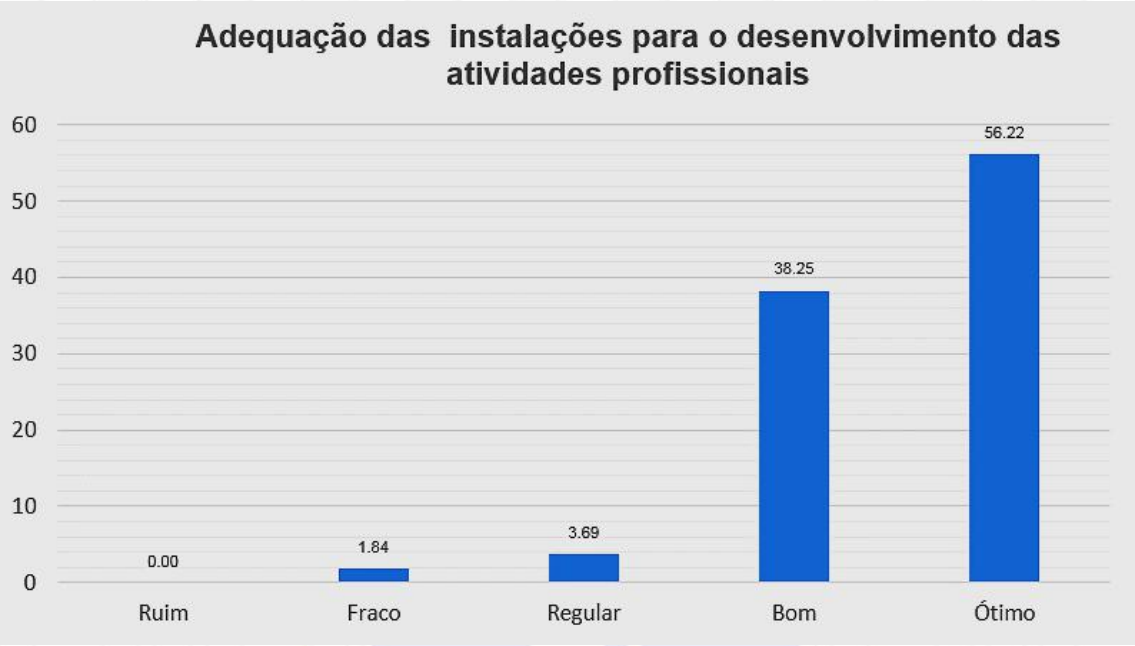
O corpo docente apresentou (73,39% ÓTIMO e 22,94% BOM) quanto à satisfação pessoal na atuação docente, conforme pode-se observar no gráfico abaixo.

O gráfico abaixo mostra que o corpo técnico-administrativo apresentou os percentuais (41,94% ÓTIMO e 47,00% BOM) para o relacionamento entre colaboradores.

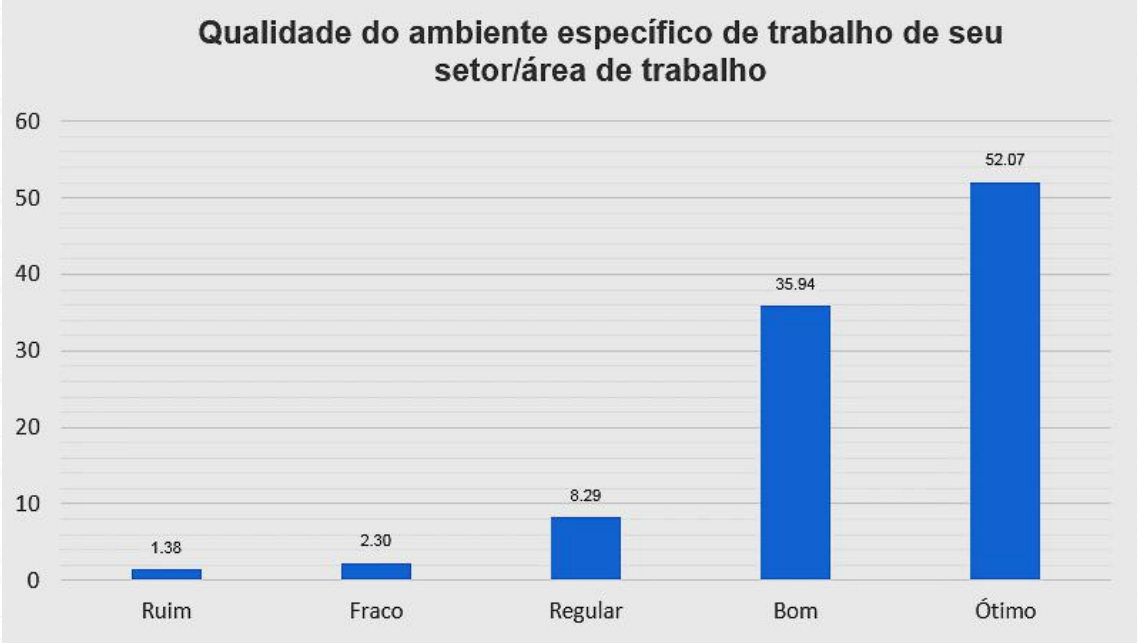


O corpo técnico-administrativo apresentou (64,52% ÓTIMO e 30,41% BOM) quanto à satisfação pessoal na atuação profissional, conforme pode-se observar no gráfico abaixo.

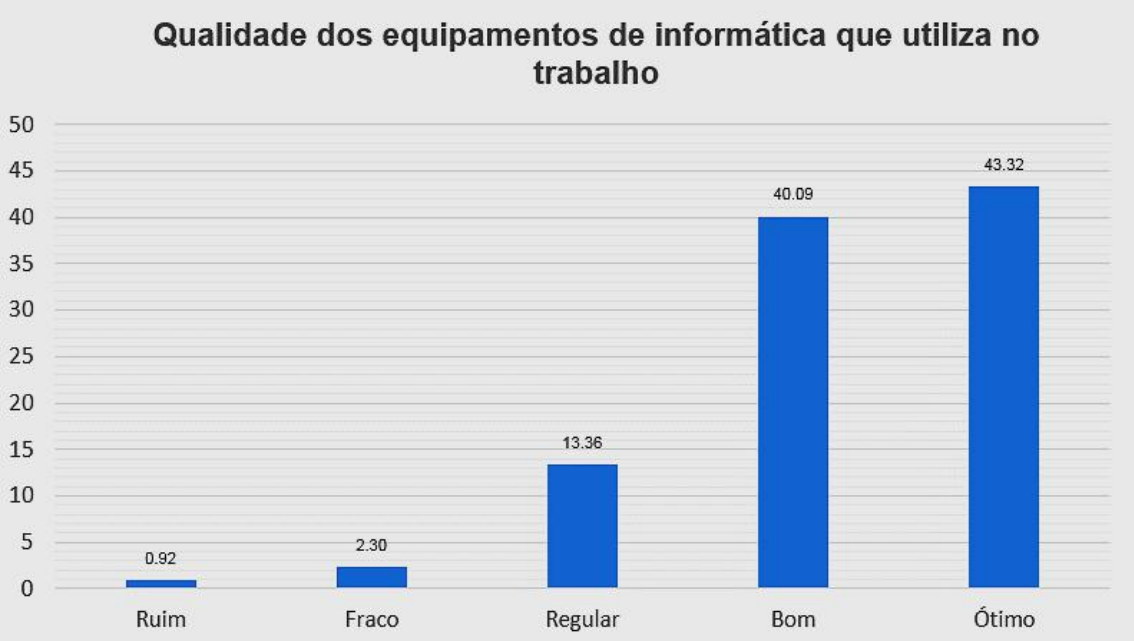
O gráfico abaixo mostra que o corpo técnico-administrativo apresentou os percentuais (56,22% ÓTIMO e 38,25% BOM) para a adequação das instalações às atividades profissionais.



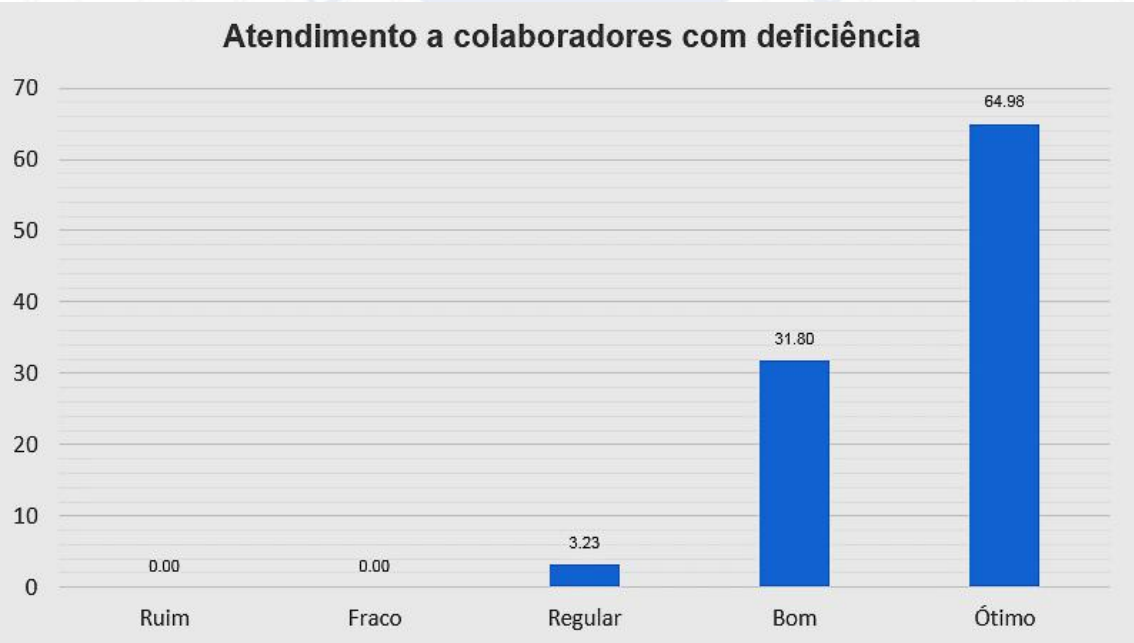
O corpo técnico-administrativo apresentou (52,07% ÓTIMO e 35,94% BOM) quanto à qualidade do ambiente específico de trabalho de seu setor/área, conforme pode-se observar no gráfico abaixo.



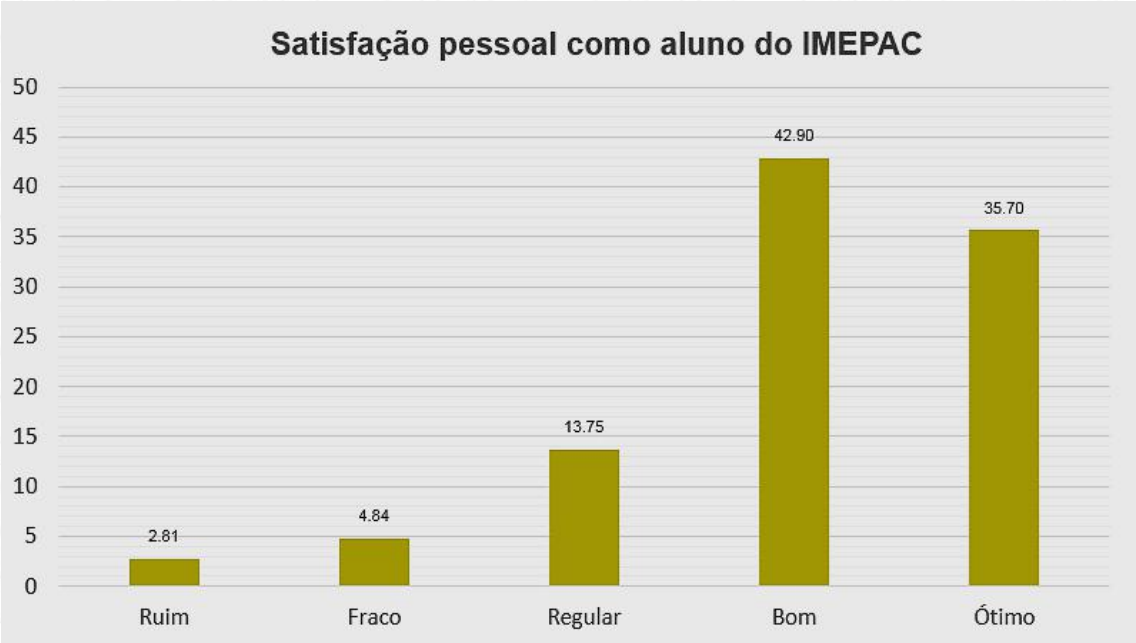
Quanto à qualidade dos equipamentos de informática que utiliza no trabalho o corpo técnico-administrativo indicou (43,32% ÓTIMO e 40,09% BOM) conforme pode-se observar no gráfico abaixo.



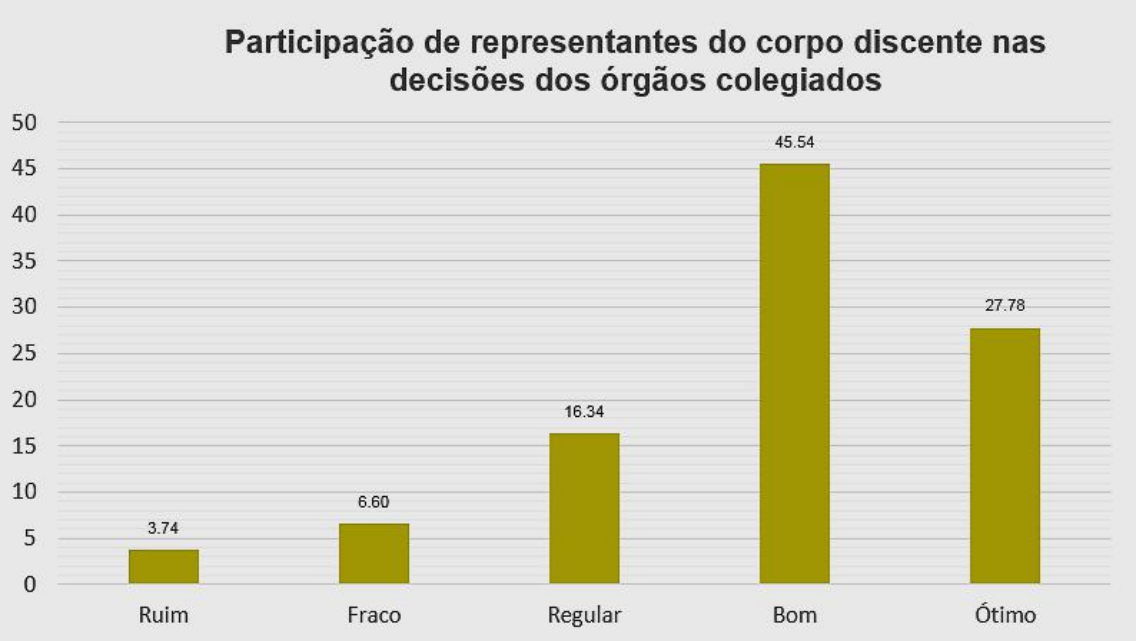
De acordo com o corpo técnico-administrativo, o atendimento a colaboradores com deficiência apresentou os percentuais (64,98% ÓTIMO e 31,80% BOM) mostrados no gráfico abaixo.



O corpo discente apresentou (35,70% ÓTIMO e 42,90% BOM) para a satisfação pessoal como aluno do IMEPAC, conforme pode-se observar no gráfico abaixo.



Quanto a participação de representantes do corpo discente nas decisões de órgãos colegiados observou-se os percentuais (27,78% ÓTIMO e 45,54% BOM) conforme pode-se observar no gráfico abaixo.



b) Foram considerados mal avaliados:

Dentre os itens considerados insatisfatórios, que foram expressivamente inferiores em relação aos indicadores de satisfação, podemos mencionar os percentuais indicados para o conceito "RUIM", sendo eles: 3,74% (corpo discente) quanto à clareza, eficiência e adequação da comunicação interna e externa quando comparados os três seguimentos, 7,04% (corpo discente) quanto a atuação do coordenador na gestão do curso quando comparados os seguimentos corpo docente x corpo discente e 3,74% do corpo discente quanto a participação de representantes do corpo discente nas decisões de órgãos colegiados.

Igualmente, dentre os itens considerados insatisfatórios, que foram expressivamente inferiores em relação aos indicadores de satisfação, podemos mencionar percentuais indicados para o conceito "FRACO", sendo eles: 4,57% (corpo discente) quanto à contribuição da avaliação institucional geral para a melhoria do processo de gestão do curso quando comparados os três seguimentos, 8,14% (corpo discente) quanto às atividades práticas vivenciadas no curso (aulas práticas, projeto integrador, visitas técnicas e trabalho de campo quando comparados os seguimentos corpo docente x corpo discente, 8,03% quanto a participação do aluno em projetos de extensão quando comparados os seguimentos corpo docente x corpo discente e 8,25% do corpo discente quanto ao atendimento a alunos carentes.

4.1.2 - Das Questões Subjetivas (Abertas) Respondidas *On-Line*

4.1.2.1 - Número de avaliadores:

- Total de discentes que responderam ao questionário: 1818
- Total de docentes que responderam ao questionário: 109
- Total de Técnico-Administrativos que responderam ao questionário: 217

4.1.2.2 - Considerações técnicas:

Foram consideradas as citações segundo a totalidade dos Cursos (corpo docente e discente), bem como, do corpo técnico-administrativo, participantes do processo avaliativo.

4.1.2.3 - Consolidação dos resultados (Questões Subjetivas - Abertas)

4.1.2.3.1 - Aspectos Positivos Referentes aos Cursos e/ou à Instituição

- **Infraestrutura e Materiais:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICOADMINISTRATIVOS
Elevadores para pessoas deficientes.	Centro de Simulação Realística.	Estrutura física com constantes investimentos e melhorias.
Carteiras confortáveis.	A Instituição investe de forma séria no crescimento geral (Ambulatório, Centro de Simulação e futuro Hospital Universitário).	Avanços Tecnológicos nas salas de aulas.
Faculdade muito linda.	Excelente estrutura física.	Ar refrigerado (setor).
Ótima infraestrutura.	Fazenda Escola.	Infraestrutura e materiais-objetos de trabalho.
Faculdade sempre muito limpa.	Organização do espaço físico.	Boa iluminação.
Centro de simulação realística, ambulatório, UBSFs.	Infraestrutura excelente.	Bons equipamentos de trabalho.
Bons acessos às pessoas com Deficiência.	Espaço físico da instituição em geral.	Comprometimento com o bem-estar dos colaboradores.
Instituição com ampla infraestrutura, dispondo sempre equipamentos e ferramentas necessárias para o aprendizado.	Laboratórios para simulação realística.	Ótimos instrumentos de trabalho.
Maior Centro de Simulação da América Latina, Ambulatório.	Investimentos para maior desenvolvimento dos estudantes, especialmente com o centro de simulação realística.	Ambiente físico satisfatório, tranquilo, limpo e arejado.
Limpeza e organização da Instituição.	Espaço físico salas de aulas.	Qualidade do material de trabalho.
Estrutura confortável.	Clínica Escola Veterinária “Alaor de Oliveira”.	Materiais utilizados de boa qualidade.
Limpeza das salas.	Os laboratórios e agora o Centro de Simulação nos proporcionam uma grande gama de possibilidades de aprendizado.	Equipamentos e insumos sempre concedidos quando solicitados.
Centro de simulação realística	Recursos disponíveis.	Disponibilidade dos recursos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades diárias.
Melhorias constantes, investimento em infraestrutura.	Altos investimentos em estrutura física.	Acesso melhorado aos deficientes, sala de relaxamento para os estudantes e infraestrutura melhorada.
Infraestrutura dos prédios.	Boa infraestrutura nas salas de aulas.	Qualidade da infraestrutura.
A instituição é bem organizada, estão sempre fazendo mudanças para o conforto dos alunos.	As salas possuem projetor, ar condicionado e cadeiras com boa ergonomia.	*“Realizo todas as minhas tarefas com equipamentos que atendem às minhas exigências para a realização de um trabalho de qualidade”.*
Sala bem equipada com quadro bom e *datashow*, sistema de ar condicionado instalado depois de uma solicitação.	Instalações modernas e confortáveis.	Departamento com equipamentos de boa qualidade.
Adequação física em processo de melhora, construção do Centro de Simulação e do futuro Hospital.	Ambulatório excelente.	Limpeza, qualidade dia matérias e presteza dos colaboradores.
Tecnologias em salas.	Excelente infraestrutura e organização institucional.	Responsabilidade, zelo com os equipamentos.

Salas de aulas adequadas, com materiais precisos.	Melhorias e reformas constantes.	Boa climatização
Bom espaço de convivência.	Qualidade dos materiais disponibilizados.	Ótima localização.
Salas de aulas confortáveis.	Investimentos na estrutura física (Centro de Simulação Realística).	Não falta material de limpeza.
Boa infraestrutura, boa qualidade dos laboratórios do IMEPAC e bons investimentos para aprimorar o curso de medicina, como o Centro de simulação Realística.	Localização e limpeza.	Ambientes agradáveis e confortáveis fornecidos pela instituição.
Fazenda Escola e Clínica Veterinária Alaor de Oliveira.		

- **Setores Diversos**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICOADMINISTRATIVOS
Biblioteca acessível, bem equipada.	Atualização de livros na biblioteca.	Atendimento psicopedagógico para colaboradores.
Excelente atendimento do Financeiro.	Laboratórios anatomia e patologia.	Boa comunicação entre as recepções.
Biblioteca e espaço de estudos excelentes.	Laboratório permite que cada aluno possa realizar a prática de forma individualizada.	Atenção dos colaboradores dos setores, em relação à demanda do polo à distância.
Bom atendimento no protocolo e na biblioteca.	Laboratórios de habilidades.	Boa comunicação entre os colaboradores.
Biblioteca *on-line* completa.	Ótimos atendentes.	Fácil acesso aos Dirigentes da Instituição (José Júlio, Divânia, Roberto, Marcelo Cardoso).
Atendimento da biblioteca, protocolo e financeiro são ótimos.	Prestatividade dos funcionários.	Cooperação de entre setores.
Biblioteca bem estruturada, boa gestão de recursos.	Dedicação dos colaboradores.	Áreas de convivência, os jardins, suporte da TI.
Bom relacionamento com os funcionários da limpeza/biblioteca/recepção.		Temos em nosso Setor do Protocolo um ótimo relacionamento e uma boa comunicação interpessoal.
Atendimento dos porteiros são ótimos.		O espaço da Biblioteca que conta um acervo bibliográfico sempre atualizado e o conforto do espaço para descanso para os colaboradores e alunos.
Biblioteca e funcionários muito eficientes e cordiais.		Direção acessível e atenta às necessidades dos colaboradores (humanização).
O NPJ é excelente.		Relacionamento harmonioso entre as pessoas dos diferentes setores.
Laboratórios específicos e capacitados.		Atendimento efetivo do Financeiro e DTI.
Uma boa biblioteca com grandes acervos de livros para o curso de Direito em geral.		Grande aprendizado aos estagiários.
Acesso à Biblioteca excelente.		Ginástica laboral.
O hospital veterinário.		Os diretores pedagógicos são bastante acessíveis.
Bom atendimento em todos os setores.		
Excelentes laboratórios.		

- **Informática**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICOADMINISTRATIVOS
Busca por melhorias. investimento em tecnologia e integração prática.	*Sem menção*	*Sem menção*
DTI.		
Laboratórios de informática.		
Recursos Digitais.		
Plataformas on line.		
Tecnologia avançada.		

- **Aspectos Gerais**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICOADMINISTRATIVOS
Todos que a fazem ser a IMEPAC.	Compromisso social.	A instituição investe em minha qualificação pessoal.
Canais de Comunicação.	A Instituição está despontando como Centro Universitário.	Boa comunicação entre a equipe.
Nota 5 no MEC.	Solidez e credibilidade da instituição frente à comunidade interna e externa.	Atendimento à população carente.
Trabalhadores sempre muito gentis com todos.	Sempre buscando melhor atender público alvo.	Benefícios que são atribuídos aos funcionários, possibilidade de crescer dentro da empresa, a importância da opinião de cada funcionário.
A IMEPAC está totalmente inserida em Araguari, interagindo e contribuindo para a sociedade araguarina de forma nunca antes vista na cidade e isso é perceptível aos cidadãos que se orgulham do que a cidade tem sido beneficiada se compararmos o antes e depois do IMEPAC.	Compartilhamento das mudanças e melhorais.	Bom ambiente de trabalho – *"me sinto feliz trabalhando na empresa e confiante para realizar minhas tarefas diárias".*
Instituição mantém ótimo diálogo com o aluno.	Cumprimento das obrigações trabalhistas.	Direitos do empregado respeitados pela empresa.
Preço da mensalidade acessível.	Vanguardismo.	Ambiente de trabalho ótimo, empresa sólida e respeitosa, colegas de trabalho prestativos e cooperativos.
A extensão do nome da faculdade IMEPAC.	Qualidade do Curso de Medicina.	Empresa sempre preocupada com projetos para a população.
Humanização, união, colaboração.	Pagamento em dia.	Bom *feedback* pelos atendidos.
A Universidade está desempenhando um papel importante de atendimento, divulgação, estruturação de serviços básicos (saúde, ambulatório etc, formação de profissionais etc.	Coordenação que apoia, incentiva e defende o docente.	A equipe mantém um excelente relacionamento.
Desejo da instituição de desenvolver se cada vez mais e melhorar a faculdade.	Alunos respeitosos e com grande interesse na aprendizagem e na iniciação científica.	Confiança do chefe depositada nos colaboradores.
IMEPAC em alto padrão de agilidade e atenção.	Compromisso com o desenvolvimento docente.	Clareza no que deve ser realizado, cooperação entre os membros da equipe e ótimo ambiente de trabalho.
Oportunidade de financiamentos.	Respeito a todos.	Saber ouvir e dar *feedback* (coordenação para com a equipe e vice-versa)
Cordialidade e respeito as diversidades étnicas.	Canal aberto de comunicação.	Auxílio, apoio incondicional da Direção Geral nas decisões.

Alta empregabilidade.	Organização da instituição.	Bom relacionamento entre colegas de trabalho.
Boa gestão de investimentos.	Responsabilidade com paciente.	Acesso direto aos diretores.
Todos as pessoas que trabalham na instituição são muito profissionais.	Altos investimentos em Educação.	Área compromissada com a missão institucional.
Cordialidade entre alunos, professores e demais profissionais.	Modernidade.	Capacitação proporcionada pela coordenação para todos os membros da equipe no sentido de melhorar o desempenho das atividades.
Cordialidade dos funcionários.	Organização geral.	A instituição sempre dá suporte técnico/administrativo/profissional.
Engajamento social, benefícios ao próximo e acessibilidade institucional.	Prestação de serviço à comunidade.	Bom relacionamento entre os funcionários, comprometimento e proatividade.
Muito bem vista pela sociedade.	Responsabilidade em atendimentos ambulatoriais com a população de Araguari.	Cumpre com obrigações trabalhistas.
Muitos projetos relacionados ao curso.	Rigor, compromisso, qualidade.	Ambiente de trabalho agradável, respeitoso, ético e amigável.
Equipe prestativa.	Boa interação social.	Compromisso com comunidade de Araguari.
Respeita as diferenças, horário das aulas, professores abertos a opinião e respeitam as críticas sem censurar ou prejudicar os alunos.	Evolução constante.	Atuação da Instituição na sociedade.
Coordenador muito presente, professores de excelência, apoio dos professores em projetos como a liga acadêmica.	Inovação, aprimoramento, oportunidades.	Colaboradores receptivos, atendimento rápido e boas condições de trabalho.
Busca implantar novas tecnologias.	Inovador, ético, responsável.	Adaptação de horário de acordo com a necessidade do funcionário, apoio e respeito dos responsáveis do meu setor, boa comunicação e solidariedade quando a necessidade de ajuda.
Oportunidades de financiamento, descontos e bolsas para alunos necessitados.	Equipe unida e coesa.	Bom relacionamento com o chefe e colaboradores.
O IMEPAC está ganhando destaque no cenário nacional.	Compromisso com o conhecimento.	Alegria dos colegas do setor.
Os funcionários da instituição são muito educados e solícitos.	A instituição está em constante crescimento.	Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias.
Acolhimento das diferenças.	Organização no desenvolvimento de projetos diversos.	A instituição tem uma gestora que visa igualdade, não permitindo qualquer tipo de discriminação, seja de raça/cor, sexualidade ou classe social.
Receptividade a ouvir reclamações.	Ambiente de trabalho ótimo, bom relacionamento multiprofissional.	Responsabilidade social por meio de projetos que trazem inúmeros benefícios à população.
Coleguismo, ética e compromisso social.	Boa gestão da Instituição e do curso.	Excelência no atendimento à sociedade em geral, através dos atendimentos (jurídico/ambulatorial etc.).
Prepara para o mercado, ajuda a formar o cidadão, proporciona conhecimento.	Busca efetiva pela excelência.	Atendimento rápido aos questionamentos.
Vários meios de informações, através do canal da faculdade na internet.	Capacidade de organização.	Entrosamento bom com os colaboradores do setor.
ajuda a ter muita oportunidade de emprego.	Excelente resolutividade das dificuldades.	Preocupação com bem-estar funcionário.
Profissionalismo.	Cooperação da equipe de trabalho.	Empresa comprometida com o bem-estar dos colaboradores e responsável em relação aos deveres com os mesmos.
Reconhecimento social.	Comprometimento com a sociedade.	A união da equipe, o respeito dos chefes e a confiança depositada na equipe.

Relação com a comunidade.	Estrutura de pessoal.	Valorização das sugestões.
Instituição comprometida, segura e solidária.	Instituição séria e bem organizada.	Clima amigável e colaborativo.
Tem um espaço adequado para lazer.	Excelente comunicação com a diretoria do curso.	Transparência na comunicação.
Reconhecimento pelas avaliações da instituição.	Desenvolvimento contínuo.	Respeito nas relações de trabalho.
Responsabilidade, compromisso afetividade.	Investimento em tecnologia.	Oportunidade de crescimento.
Tecnológica, Humanizada e Interativo.	Relacionamento interpessoal com colegas e superiores.	Cooperação, pró atividade, perseverança, comprometimento e colaboração.
Acolhimento que a faculdade tem com pessoas de baixa renda.	Credibilidade, fidedignidade e profissionalismo.	Comprometimento com o público alvo.
Ser ouvido.	Compromisso dos docentes e demais profissionais envolvidos.	Bom relacionamento com professores e funcionários.
Respeito aos alunos, atendimento rápido pelos funcionários da instituição, Respeito entre alunos e professores a melhor possível.	Comprometimento com ensino e sociedade.	Respeito do gestor com os liderados.
		Treinamentos para melhor qualificação dos profissionais.
		Qualidade, eficiência e boa convivência.
		Interesse com a inclusão de deficientes físicos, abraçar causas públicas e atendimento à população.
		Empresa muito boa de se trabalhar com pessoas satisfeitas e ótimo ambiente de trabalho.
		Diversificação de procedimentos.
		Ética/profissionalismo/oportunidade de crescimento.
		Trabalho em equipe, comprometimento e envolvimento dos colaboradores nas atividades do setor e ambiente de trabalho harmonioso.
		Qualidade de vida e preocupação com o bem-estar físico e mental do profissional.
		Receptividade, envolvimento, contribuição no crescimento profissional.
		Respeito, auxílio e estimulo ao crescimento profissional.
		Liberdade de atuação seguindo a missão, visão e valores institucionais.
		Apoio da instituição (direção geral) para desenvolvimento das ações.
		Relacionamento pessoal harmonioso (setor).
		Empresa que permite a escuta do colaborador e permite solucionar a demanda.
		Empresa idônea, cumpre todos os deveres para com os seus funcionários.
		Salário em dia.
		Setor de trabalho com adequadas condições de trabalho.
		Planejamento, monitoramento, resultados.
		Ótimo atendimento ao corpo discente e docente.
		Bons relacionamentos interpessoais.

		Alinhamento com a missão, visão e valores institucionais.
		Melhoria de divulgação de resultados institucionais.
		Liberdade de expressão, acolhimento de ideias, acesso a direção.
		Empresa que é séria e responsável em relação aos compromissos financeiros dos colaboradores.
		Bolsa para cursos

- **Aspecto Acadêmico-Pedagógico**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICOADMINISTRATIVOS
Boa carga-horária dos estágios.	Incentivo à pesquisa e publicação.	A proximidade entre coordenação do curso de Direito com seus alunos.
A abordagem que insere a prática como forma de aprendizagem para maior absorção do conteúdo.	Capacitação docente.	Atualização constante de novas metodologias de ensino que melhor se adequem.
Coordenadores dedicados e acessíveis.	Acesso aos coordenadores e direção.	Coordenadores de curso incentivam o emprego de formas inovadoras de métodos pedagógicos.
Corpo docente composto por professores com Mestrado e Doutorado.	Disciplinas coerentes e atualizadas	Preocupação com o aprendizado dos alunos disponibilizando diversos tipos de ferramentas de apoio.
Variedade de Linguagens.	Envolvimento total do coordenador com os alunos e incentivo para os alunos crescerem.	Projetos sociais.
Iniciação Científica (Projeto Integrador, Projeto da Bienal, Projeto de extensão, Congresso, etc.).	Trabalhos colaborativos e conjuntos entre professores de diferentes disciplinas.	Há um bom incentivo à pesquisa por parte da Instituição.
Coordenadores empenhados para promover mudanças, inserção do curso na área da saúde e maioria dos professores utilizam métodos inovadores para repassar conhecimentos.	Projeto integrador.	Instituição: qualidade no ensino, professores e colaboradores qualificados.
Professores bem capacitados, inovadores, informados e qualificados.	Grade curricular que atende as expectativas do mercado.	Empresa que disponibiliza materiais necessários à melhoria das atividades acadêmicas e de segurança dos acadêmicos.
Grade curricular inovadora e futurista em relação à maioria dos cursos dos quais comparei a grade, inclusive federais.	Disciplinas voltadas para o mercado de trabalho.	Disponibilidades de cursos de qualificação gratuitos ou com descontos para colaboradores.
Professores bem qualificados, instruídos, atualizados, que buscam ativamente por melhorias.	Priorização de metodologias ativas de ensino-aprendizagem.	Busca de inovações pedagógicas.
Curso completamente interessante e sempre com propostas práticas, chances de aprendizado maior e de conhecimento, além de palestras e outras possibilidades.	Incentivo financeiro à qualificação/titulação profissional.	
Os professores do curso são muito dispostos e disponíveis para sanar dúvidas e ajudar em projetos de extensão, ligas, iniciações científicas etc.	Disponibilidade da coordenação para atendimento dos docentes e dos alunos, sem ingerências.	
Atendimento do Núcleo de Práticas Jurídicas aos alunos e principalmente a comunidade.	Aperfeiçoamento docente.	

Coordenação do curso de Medicina está sempre disposta a ouvir e dialogar com os discentes.	Matriz curricular atualizada.	
Coordenador da Educação Física muito atencioso em relação a todos seus alunos, e bastante aplicado em relação ao curso.	Programa de Iniciação Científica – PROIC.	
Apresentação do portal AVA.	Utilização de metodologias de ensino inovadoras.	
Bom acesso dos alunos ao diretor do curso.	Cenários práticos.	
professores capacitados. boa carga de estágios. bibliografia atualizada.	Empenho do grupo em trazer para sala de aula o que o mercado necessita.	
O curso de medicina vem melhorando muito, sendo incrementado com o projeto de hospital e do centro de simulação Eficiência, inovação e tecnologia.	Coordenação e professores acessíveis para atender a demanda do aluno, online ou presencial.	
Professores capacitados. boa infraestrutura. materiais de qualidade.	Comunicação, interação e cooperação entre coordenação e docentes.	
Coordenadores totalmente atenciosos.	Projeto Pedagógico e Planos de Ensino-Aprendizagem.	
O estudante segue seu próprio ritmo de estudo e aprendizado.	Flexibilidade das metodologias de ensino.	
A gestão e coordenação do curso de Direito.	Corpo docente com vivência no mercado.	
A dedicação e atenção da parte da diretoria geral, isto é, em especial Roberto e Divânia.	Relação teoria e prática presente no curso.	
grande participação dos alunos na busca ativa e aprendizado.	Liberdade ao docente para construir Plano de Ensino-aprendizagem e avaliações/atividades.	
Ótimo atendimento dos tutores presenciais e online.	A avaliação docente proporciona ao professor uma autoavaliação em sua forma de educar, visando analisar pontos específicos em sua didática e nas ferramentas utilizadas no processo de ensino aprendizagem.	
Professores competentes, respeitosos, amigáveis e comprometidos com o aprendizado do aluno.	Qualidade do corpo docente.	
os projetos que envolvem o curso, sensibilidade e a metodologia de ensino-aprendizagem.	Planejamento pedagógico discutido de forma colegiada.	
Metodologias ativas.	Apoio financeiro à participação em eventos científicos.	
Professores de excelência.	Acessibilidade para deficientes, além de ter um cuidado como a preparação dos docentes caso tenha aluno com necessidades especiais.	
O auto aperfeiçoamento dos professores proporciona o aprendizado com mais eficiência. auxiliado pelo novo método de avaliação.	Relação muito respeitosa entre alunos e professores, entre funcionários e professores, entre coordenador e professores.	
Incentivo a Iniciação Científica.	Bom processo de comunicação entre o corpo docente.	
O curso estimula a proatividade e a criatividade, além de oferecer os recursos necessários para uma boa formação (materiais e direcionamento.	Capacitação, integração e parceria dos docentes.	
Professores do internato capacitados.	Os campos de práticas/estágios do curso de Enfermagem.	
ótima estrutura da fazenda escola.	Responsabilidade da Instituição em cumprir a carga-horária e conteúdo proposto com os alunos.	

Professores habilidosos que explicam com clareza o conteúdo proposto.	Condições de trabalho para desempenho de atividades teórica e prática.	
Pontualidade dos professores, compromisso com a matéria, a boa índole dos professores em ensinar.	Trabalho docente em equipe.	
Consistência no ensino e com ótimo preparo para os alunos.	Valoriza a independência do professor.	
Melhoria na qualidade profissional dos professores, isto é, bem mais preparados no conhecimento e domínio de conteúdo.	Vários cenários de prática.	
Método de ensino semelhante ao das universidades de destaque no setor jurídico.	Foco no aprendizado significativo.	
Oportunidades de debates e absorção de temas relevantes para a formação em forma de palestras, extensão, formações.	Autonomia e participação ativa dos docentes nos processos de ensino-aprendizagem.	
A Gestão e Coordenação do Curso de Direito.	Práticas de simulação avançadas.	
Ambiente virtual organizado.	Atualização constante do projeto pedagógico.	
O corpo docente está melhorando a cada dia, com professores preparados, prestativos e de boa comunicação com os alunos.	Excelente atendimento às demandas estruturais da disciplina.	
Laboratórios de alta qualidade.	Investimentos contínuos por parte da instituição na qualificação do curso.	
Coordenadores excelentes na questão de interação com os alunos.	Apoio da coordenação para execução de projetos.	
O *feedback* dos professores que é muito importante.	Capacitações atuais.	
Excelente espaço para dinâmicas.	Liberdade de expressão para inovações de conteúdos e atualização do curso.	
Professores que auxiliam muito bem e suprem as dúvidas.	Atendimento humanizado e com preceptores qualificados e interessados.	
contato frequente com o paciente.	Autonomia para os docentes.	
Muita prática extracurricular.	Liberdade para desenvolvimento de projetos.	
Projeto integrador para melhor aprofundamento.	Formação permanente da equipe docente.	
Convênio de estágios ótimos.	Condições de aperfeiçoamento discente e docente.	
Interação Instituição com a sociedade. adequação pedagógica com a realidade do mercado. incentivar a prática de pesquisa.	Atividades práticas na rede de atenção à saúde.	
Os professores da área de Educação Física são os melhores pra ensinar, a faculdade está melhorando aos poucos nosso ambiente de sala de aula, professores bem capacitados.	Coordenação eficiente.	
Metodologias inovadoras.	Eventos de capacitação-desenvolvimento docente.	
Dedicação dos professores.	Qualidade do ensino.	
Estágios que incentivam o conhecimento.	Propostas progressivas.	
muitos cursos extracurriculares.	Metodologia do curso.	
Os pontos positivos mais relevantes são o incentivo à iniciação científica e demais atividades de cunho cientifico e a melhora na biblioteca, principalmente a virtual.	Qualidade do projeto pedagógico.	

É um curso inclusivo.	Contato do aluno com paciente.	
Suporte com tutores presencias suporte na EAD com tutores.	Currículo.	
As aulas práticas são excelentes.	Disponibilidade da equipe docente e dos coordenadores.	
Qualificação excelente do corpo docente.	Incentivo a capacitação.	
Metodologia mista de ensino.	Atualizações frequentes com publicações de artigos e vídeos que acabam divulgando o curso.	
cursos de extensão para enriquecimento curricular.	Curso muito bem estruturado e com bons profissionais para isso.	
Maleabilidade da coordenação do curso de medicina.		
Evolução quanto a infraestrutura (hospital, centro de simulação, bons espaços para treinamento, atendimentos reais supervisionados.		
Professores acessíveis, maleáveis, adequados que ajudam.		
Professores aptos, infraestrutura adequada e clima bom entre professores e alunos.		
Professores assíduos, pontuais, educados e respeitosos.		
Feedback nas datas certas.		
Fazenda escola.		
Excelente corpo docente Professores inteligentes, capazes, sérios, responsáveis, envolvidos com os alunos e suas dificuldades.		
Expresso Saúde.		
Semana das engenharias.		
As avaliações feitas diariamente.		
Curso voltado ao mercado de trabalho, à OAB e com preparação prática.		
Incentivo ao aluno em Projetos Científicos.		
Aulas presenciais de um ótimo aproveitamento.		
Recuperação para melhoria de nota.		
tecnologicamente moderna, prestativa, cria uma imagem de médico mais humano.		
Visitas técnicas.		
Extrai o melhor do aluno, agrega mais que conhecimento, prepara seus alunos para serem melhores profissionais.		
Campo de estagio extenso.		
didática assimilável, professores dedicados e solícitos.		
Inovação prova SAJ.		
Aumento na quantidade de palestras.		
A capacitação dos professores que são		

excelentes profissionais e educadores, a disponibilidade de literaturas especificas a cada curso, e os espaço para pesquisas e estudo fornecido pela instituição.		
Tutores e professores especialistas.		
Tem interprete Libras acessibilidade.		
Sistema de avaliação.		
Projetos que incentivam a prática da oratória e ajudam o aluno a se desenvolver.		

4.1.2.3.2 - Aspectos Negativos Referentes aos Cursos e/ou à Instituição

- **Infraestrutura e Materiais:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Não existe um Restaurante Universitário.	Falta de Hospital Escola.	A infraestrutura física do Setor de Protocolo, necessitando de uma reforma arquitetônica com um projeto de reforma com mais proporção de amplitude do espaço.
Banheiros femininos com fechaduras estragadas.	TV na sala de aula (localizada no alto e que não aceita ponteira laser).	As cadeiras não estão boas.
A quadra de esportes, materiais para a prática de esportes (aula pratica) e banheiros/vestiários do ginásio.	Ginásio com “eco” durante as palestras.	Piso ruim de limpar.
Cantina única, impossibilitando a escolha de outras opções de alimentação, com preços abusivos.	Falta ar condicionado em algumas salas.	DML pequeno.
Catracas estragadas.	Falta de materiais esportivos.	Balcão de atendimento da biblioteca antiquado.
Problemas com Ar Condicionado: temperaturas muito baixas, não adequado a todos, não funciona direito, não tem em todas as salas.	Ginásio sem manutenção e sem prioridade (para a Educação Física – é nossa sala de aula).	Demora na manutenção e calibração de equipamentos no setor.
Brinquedoteca pequena e precisando de reforma.	Quadras de esporte.	Falta de um bebedouro para o uso dos alunos e funcionários.
Laboratório de técnica e dietética é pequeno para a quantidade de alunos.	Poucas salas para o número de atendimento.	Espaço da cozinha do Ambulatório (pequeno), sem cadeiras p lanchar.
Inexistência de sala para prática de Júri Simulado.	Falta espaço físico adequado para a realização e desenvolvimento de oficinas pedagógicas.	Salas de aulas com muitas goteiras que nunca são resolvidas (ano após ano, continuam iguais).
Prédio 2 está esquecido em relação ao restante da Instituição.	Falta de ar condicionado no laboratório de farmacotécnica.	Falta de ar condicionado em alguns setores.
Falta de uma sala de musculação.	Algumas salas utilizadas ainda são precárias em relação a outras.	Equipamentos muito falhos "catracas".
Algumas salas de aula são precárias.	Dificuldade em estacionar nossos veículos na IMEPAC do “Centro”.	Espaço físico inadequado para armazenamento de equipamentos.
Falta de bebedores de água.	Infraestrutura do curso de Educação Física.	Espaço inadequado para desempenho das funções.
Falta de estacionamento.	Necessidade de reestruturação da brinquedoteca (espaço mais amplo, com	Ambiente visualmente inadequado por ser a porta de entrada da instituição.

	inserção de recursos tecnológicos).	
Sala quente com ventilador que faz barulho e não refresca.	Falta de impressoras para liberar receitas médicas.	Climatização do ambiente.
Laboratórios em péssimas condições: balanças precisam ser calibradas, produtos vencidos, aparelhos sem manutenção.	Falta de espaço próprio para aulas práticas do curso de Educação Física (no entanto, já foi aprovado a construção).	Não há sinalização na instituição.
		Estacionamento pequeno para professores e profissionais, segurança na parte dos fundos e iluminação externa.
Falta de Hospital Escola.		Falta de estrutura em períodos de chuva.
Não há cantina no Centro de Simulação a Ambulatório.		Manutenção nos aparelhos de ar-condicionado.
A Falta de um Hospital Veterinário que atenda a demanda da população e dos alunos.		Ter uma área de convivência aos funcionários/novos uniformes.
Estrutura do prédio não suporta temporais fortes; corredores que alagam e molham os alunos.		Não ter lugar de descanso durante período de intervalo.
Algumas salas com problemas nas tomadas.		Mobiliário do Laboratório de Mecânica dos Fluidos.
Falta de ar condicionado no Laboratório de Farmacotécnica.		Banheiros (feminino - perto do elevador, precisa de reforma e ser limpo mais vezes ao dia).
A quadra poliesportiva está em pior estado de conservação e os banheiros sujos e esquecidos.		Falta de banheiro e água na entrada do protocolo para atender com mais agilidade os visitantes que chegam de viagem, que aguardam a finalização do atendimento.
Complexo de atletismo todo destruído como pista de corrida, caixa de areia para saltos etc.		Descuido e descaso do setor do prédio 2.
Xerox: poucos funcionários.		Falta conscientizar os alunos quanto a conservação do ambiente porque sempre se encontra sujo e desorganizado.
Falta de piscinas.		Falta de área de lazer para colaboradores que ficam durante o intervalo de almoço na Instituição.
Sala com divisória		Falta de placas de sinalização para piso molhado etc. e carrinho para transporta material de limpeza.
Salas pequenas.		Poucos locais para realização de eventos.
Quadro de vidro dá muito reflexo.		Muita demanda no setor de DTI, para ser atendido, mesmo caso do setor de compras, muita demanda e pouco colaborador.
Falta de cobertura na passarela que dá acesso ao Complexo de Medicina Veterinária.		A nova cadeira de rodinhas traz desconforto e muitas dores na coluna (se fizerem uma pesquisa especifica notarão que grande quantidade de funcionários estão se queixando disso).
Ausência de banheiro no prédio novo.		Sala RECAR/TCC muito quente por volta das 15h/16h30.
Falta de microscópios.		Cortinas fracas e estragadas.
Falta um caixa eletrônico na Instituição.		Disponibilidade de mais centrais de ponto biométrico.
Peças desgastadas para o estudo anatômico.		
Poucas bancadas em laboratórios.		

- **Setores Diversos:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Atendimento no Protocolo/Secretaria: demora em alguns prazos, morosidade para emitir documentos.	Os laboratórios possuem bons computadores e com quantidade significativa. A única questão é que quando necessita realizar uma atividade prática que requer permissão de administrador nas estações, a atividade fica travada.	Falta de espaço no setor das impressões.
Biblioteca com doutrinas desatualizadas.	Disponibilidade aquém do ideal de referências bibliográficas na biblioteca.	Despreparo dos colaboradores para dar informações (setores de atendimento).
Acervo Bibliotecário antigo. Falta de alguns livros. Acervo desatualizado.		Tempo gasto na impressão das atividades (sala dos professores no IMEPAC).
Falta de informação do NAAE.		Demora na entrega dos pedidos do setor de compras.
Pouca divulgação da biblioteca para os alunos.		O sistema RM apresenta constantes travamentos, lentidão.
Protocolo sempre lotado de pessoas.		Sala de cópias com pouca ventilação, sem espaço para acomodar provas, ambiente muito quente.
Financeiro não aceita pagamento em cartão.		Falta de comunicação entre setores.
Não poder pegar os livros emprestados da faculdade nas férias acadêmicas.		*Lead time* do setor de compras muito grande.
Mal atendimento em setores de financeiro e secretária.		Demora no atendimento de manutenção.
		Falta de estratégia de Marketing na divulgação do vestibular EAD.
		Os alunos que entram no site para se cadastrar ao vestibular, alguns agendam e não comparecem, não é nos dado retorno pelo *telemarketing*.
		Sistema operacional RM, trava bastante, tem vários problemas que dificulta o desenvolvimento do trabalhador.
		Segurança pouco eficaz.
		Falta de suporte do setor de gestão de pessoas.
		Dificuldade na marcação de horário para os funcionários no Ambulatório.
		Envio de material de Marketing em cima da data de vestibular.
		Atendimento do serviço de telefonia demorado.
		O fato do pessoal achar que o áudio tem tudo.
		Falta de suporte da secretaria.
		Ausências de recursos interativos para distrair os alunos e ex-alunos em seu tempo de espera (principalmente em período de Prova de Recuperação) em que o ambiente do Protocolo está com grande demanda de fluxo de alunos.

- **Informática:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Computadores da biblioteca lentos; *mouses* e teclados ruins e/ou quebrados.	Conexão com internet.	Rede de *Wi-Fi* só funciona bem em alguns lugares específicos.
da instituição instável e extremamente lento.	Laboratórios de informática, máquinas travam.	Computadores lentos, internet falha para os alunos.
Alguns computadores da Instituição têm vírus.	Dificuldade em ter laboratórios de informática disponíveis.	Rede de internet não é adequada para o local.
A internet tem a qualidade bem baixa e isso por vezes atrapalha na realização de trabalhos	Má qualidade da internet no ambulatório com prejuízo relativo às atividades de pesquisa rápida.	Os terminais estão com os produtos do pacote office muito lentos e quando cai o servidor não conseguimos trabalhar, porque não temos acesso ao sistema, ao pacote citado ou à internet, prejudicando assim o desempenho do setor.
A internet Wi-Fi da faculdade deixa bastante a desejar, além de, nitidamente, interferir na conexão com o sinal dos "dados móveis" de algumas operadoras;		Internet da sala de descanso da biblioteca com sinal muito fraco.
Internet aberta para videoaula no *Youtube*.		Servidor lento dos computadores destinados aos alunos.

- **Aspectos Gerais:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Até o momento não tenho nenhuma crítica em relação à instituição e/ou curso. Somos tratados com bastante atenção e cuidado.	Não tenho considerações a serem feitas nesse sentido.	Nada a reclamar.
A instituição promove poucos eventos para obtenção de horas da qual exige que o aluno tenha ao final do curso.	Inclusão de alunos pobres.	Acompanhamento psicológico.
Conscientização dos alunos quanto ao estacionamento das motos.	Falta de integração entre os setores que lidam com a comunicação.	Salário baixo.
Falta divulgação de cursos extracurriculares promovidos na Faculdade.	Comunicação interna (coordenação de curso e professores).	Sobrecarga de serviços devido ao crescimento rápido.
Cobrança de palestras.	Baixa captação de alunos pelos cursos noturnos da área de saúde.	Comunicação organizacional.
A falta de apoio da instituição para com os alunos que levam o nome da instituição para congressos nacionais, o mesmo que é utilizado como propaganda da instituição.	Comparando com outras instituições em que estudei e/ou trabalhei, não tenho nada a dizer de pontos negativos.	Falta de reconhecimento e elogios quando necessário.
Mensalidade muito cara.	Falta divulgar junto aos alunos as melhorias feitas e que estão além da estrutura física da instituição.	Stress entre colaboradores.
Pouca fiscalização nas catracas facilitando a entrada de drogas e armas.	Enrijecimento dos formatos avaliativos.	Acúmulo de função.
Possibilidade de abertura de mais cursos (Publicidade, Agronomia) pela Instituição.	Instabilidade do trabalhador.	Muito barulho, que atrapalha no desenvolvimento de trabalho.
Não ter almoço.	Alto custo.	Implantação lenta do plano de cargos e salários dos técnicos administrativos.
Burocracia excessiva.	Comunicação interna e externa.	Não tem *ticket* alimentação ou cesta básica.
Falta de comunicação entre os setores da instituição.	A Direção atende alunos que não passaram pela coordenação (quebra as instâncias de hierarquia).	Falta de Empatia.
Não ter mais semana de “saco cheio”.	Não vejo aspectos negativos, pois a todo momento é realizado melhorias para o curso em que leciono.	Falta momento formal de integração/socialização (quando o funcionário é admitido, ele é apresentado aos outros setores somente).
Não tem certificados on-line.		Excesso de reuniões.
Ausência de transporte para as aulas práticas em geral (UBSFs, UPA, Ambulatório, Centro		Comunicação interna pode melhorar.

de Simulação, Fazenda Escola).		
Portal *BlackBoard* difícil de ser usado.		Alta demanda (clientes/alunos) pela quantidade de colaboradores.
Falta de respeito com os colegas de sala aula.		Visão holística de todos os gerentes.
Corpo discente poderia participar mais efetivamente das decisões/votações referentes a mudanças na matriz/propostas do curso.		Melhoria no quadro de pessoal. Em alguns períodos da manhã fica um pouco defasado.
Informações confusas nos editais dos processos seletivos do PRO-IC.		Falta de companheirismo e maledicência
A falta de interação e discussão entre os cursos.		Falta de oportunidade se crescimento dentro da instituição.
Falta de motivação.		Falta mais comunicação interpessoal.
Poucas clínicas filiadas à instituição para realização de estágios.		Plano de saúde inacessível.
Falta de certificação com relação a palestras que participamos.		Uniformes ruins e quentes. Toda equipe IES deveria estar uniformizada, segundo cada setor.
Falta de empatia com a condição financeira de alguns.		Falhas na integração de colaborador Pessoa com Deficiência.
Corredores barulhentos		Não pagam insalubridades para todos.
Congressos e palestras ministradas no ginásio não funcionam a qualidade do som é péssima e não dá para ouvir o palestrante.		Meios de pagamentos restritos para os alunos.
Poucas bolsas.		Desconhecimento do Plano de Carreira.
Falta de segurança na área das motos.		Divulgação, Plataforma, Comunicação.
A falta de ética de alguns alunos.		Brincadeiras e comentários de mal gosto.
Falta de ações de caridade.		Falta de reconhecimento para com os funcionários.
Na Instituição não tem Bolsa Atleta para os estudantes que são atletas de modalidades esportivas de qualquer curso da Instituição como forma de patrocínios que viajam para o Jimi.		No setor de Protocolo, os guinches são posicionados na entrada em lateral da direita do ambiente, devendo ser posicionados no fundo, facilitando a visão do aluno aos guinches e de nós, como colaboradora do protocolo ver quem a adentra ao setor.
Falta de investimento para os Cursos de Farmácia e Nutrição, por exemplo, em detrimento ao Curso de Medicina,		A falta de conhecimento de algumas situações em que se passam informações para os chefes e eles acreditam como verdade.

- **Aspecto Acadêmico-Pedagógico:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Falta de roteiro para estudos.	Mudança em demasia das matrizes curriculares dos cursos.	Professores sem agendamento de aulas com antecedência e roteiros.
EAD deveria ser uma matéria extra no curso e não ocupar 4 horas/aulas por semana, deixando então, espaço para outras matérias.	Adequação ementaria de algumas disciplinas.	Aula online.
Alguns professores não seguem o cronograma de aulas.	Falta de comprometimento de parte do corpo docente com o processo avaliativo, tanto formativo quanto somativo.	Sinto necessidade de uma reunião técnica para feedback sobre minha preceptoria, quais pontos preciso avançar e quais objetivos consegui alcançar com as turmas sob minha tutoria.
Carga horária pequena para práticas pedagógicas em sala de aula.	Processo avaliativo limitado.	O fato de os tutores online do EAD ficarem distantes do resto da equipe.

Didática de alguns professores, com necessidade de revisar seu método de ensino.	Maior integração/interdisciplinaridade entre os componentes curriculares/professores	Espaço físico Policlínica, pouco tempo atividade pratica com ambulatório especialidade, poucos procedimentos para alunos.
Utilizar os mesmos professores para ministrar várias matérias em períodos consecutivos, sendo os mesmos despreparados para certas disciplinas específicas.	Falta de trabalhos multidisciplinares/ intercursos.	O acesso a alguns sites que poderiam auxiliar o desenvolvimento pedagógico são vedados. O acesso só pode ser feito mediante protocolo no departamento de informação.
Carga horária mal distribuída.	O sistema de gestão de provas às vezes não funciona bem.	Grande quantidade de alunos por ambulatório, às vezes alguns que são menos interessados, ficam dispersos.
Baixo interesse em projetos de pesquisa científica, mesmo com o PRO-IC muitos projetos de relevância são deixados de lado por motivos banais.	Dificuldade em estabelecer horários que conciliem atendimento ambulatorial e avaliação dos alunos.	Sinto necessidade de uma reunião técnica a cada semestre para discussão do plano pedagógico.
4 (quatro) horários diretos.	Reduzidas ferramentas para avaliações.	As informações sobre despensas dos alunos, provas, são muito emergenciais, as vezes não somos informados.
Demora no lançamento de notas no Portal.	Pouca pesquisa e publicações ainda.	
Falta de transporte para aulas práticas e visitas.	Falta de conteúdo teórico em algumas disciplinas.	
Aulas exageradas de projeto integrador sem necessidade, diminuindo as horas de algumas matérias importantes como Cinesiologia.	Quantidade de atividades avaliativas (avaliação regular, prova de segunda chamada, prova de recuperação, TDE, trabalhos) sem o devido espaço de tempo para elaboração qualitativa.	
Deveria implementar mais aulas práticas no decorrer do curso.	Matrículas tardias de alunos, prejudicando processo de ensino-aprendizagem.	
Junção de disciplinas diferentes.	Poucos campos de estágio.	
As aulas de EAD não trazem um conhecimento tão amplo quanto as presenciais.	Grade horária sem intervalos entre as aulas (para locomoção do docente/discente entre os diferentes campos).	
	Poucas reuniões com todos os docentes.	
Falta de preparo dos docentes para a identificação das necessidades individuais dos alunos.	Algumas disciplinas com quantidade de horas/semestre incompatível com conteúdo previsto.	
Poucas vagas de estágios e pouca diversificação.	Falta de respeito dos discentes aos papéis desempenhados pelos professores.	
Focar muito o curso para grandes animais e pouco para pequenos.	Falta de inclusão do curso de Educação Física no Centro Ambulatorial do IMEPAC.	
Problemas de comunicação entre a coordenação e os alunos.	Pouco dialogo e integração entre as diferentes unidades funcionais.	
Inaceitável o estágio obrigatório do Curso de Direito ser apenas no horário comercial, mesmo o curso sendo em período noturno.	Os alunos ficam muito à vontade para judicializar qualquer problema que enfrentam.	
Dificuldade em pagar matérias pendentes.	Falta de feedback de alguns professores em relação, principalmente, aos trabalhos ministrados aos alunos.	
Cobrança de valores para fornecer documentos do próprio aluno.	Pouco envolvimento discente nas atividades acadêmicas, incluindo leituras teóricas para o êxito das atividades em sala de aula.	
Feedback das avaliações.	Falta de mais atendimentos e experiencias com pacientes/doentes.	

Deficiência de alguns professores em relação à didática e relacionamento interpessoal.	Muitos alunos por turma.	
Projeto integrador: carga horária e falta de comunicação e objetivos.	Atividades práticas.	
Métodos avaliativos tradicionais.	Supervalorização de práticas no cenário de simulação, determinando uma alta carga horária que poderia ser destinada ao cenário real.	
Projeto integrador no EAD não condiz com a dinâmica de modalidade do curso, a maioria das pessoas que fazem EAD é porque não tem o tempo necessário.	Fraco envolvimento e fomento (aos alunos) dos colegas professores às políticas de extensão, ensino e pesquisa.	
Pouca prática hospitalar/ambulatorial; muita prática simulada para o Internato.	Implantação compulsória do SGP, sem que o mesmo esteja ainda em pleno funcionamento, sem problemas.	
Falta de didática em certas matérias durante a exposição das aulas em que alguns professores apenas fazem as leituras de slides.	Muita teoria; pouca prática; turmas grandes.	
Falta de segurança e amparo para os alunos que realizam visitas	Carga horária inferior à ideal para adequado cumprimento do conteúdo programado.	
Monitorias muito desorganizadas e sem monitor.	Método avaliativo (ser menos teórico nas disciplinas práticas/habilidades).	
Curto prazo para provas de recuperação.	Maior período para planejamento das ações educacionais de períodos subsequentes.	
Falta de incentivo a pesquisa e produção artigos para publicação.	Muitos alunos no Ambulatório (por turma do sétimo período).	

4.1.2.3.3 - Sugestões para Melhoria dos Cursos e/ou da Instituição

- **Infraestrutura e Materiais:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Cantina com preços acessíveis.	Academia de musculação para ministrar aulas práticas de várias disciplinas.	Paredes a óleo e DML maiores.
Deveria ter um banheiro no bloco novo.	Ofertar tomadas em mesas da sala dos professores, para que possamos conectar nossos notebooks a energia.	A ampliação de setores para eventos (palestras/mostras).
Reforma do Ginásio.	Melhoria das quadras de esporte.	Acredito que poderíamos ter uma área de convívio e descanso exclusiva para funcionários.
Construção de piscina.	Construção de um auditório para grandes públicos.	Adequar um espaço satisfatório para realização de *coffee-break* após palestras e eventos realizados
Retirar área de fumantes próximos das salas.	Reforma do Ginásio.	Ampliação das salas de pequenas cirurgias da policlínica para melhor acomodação dos grupos de alunos.
Deveria ter mais salas maiores de metodologia ativa, uma vez que a única que tem sempre fica cheia.	Aumentar o número de salas-consultórios.	Ampliação e reforma do setor Áudio Visual.
Academia para a prática de musculação.	Resolver o problema do ECO no ginásio.	Aproximação dos ambientes de trabalho dos tutores online da EAD com o restante da equipe.
Melhoria e disponibilização de estacionamentos aos estudantes, motos e	Construção de piscina.	As regras e normas da Instituição serem aplicadas a todos, por exemplo uso de

carros respectivamente.		uniforme e crachá.
Concluir instalação de aparelhos de ar-condicionado nas salas de aula que ainda não dispõe de refrigeração.	Construção do hospital escola.	Melhorar o espaço do setor de provas para que haja uma melhor distribuição de setor para acomodação e segurança delas.
Construção do Hospital Universitário o mais rápido possível.	Substituir as TVs de sala de aula por Data show ou telas interativas.	Aumentar o espaço do DML, espaço para guardar objetos pessoais e carrinho para carregar material de limpeza.
Construção de Restaurante Universitário.		Arrumar ou trocar as catracas estragadas.
Construção de academia.		Computador e impressora na escola.
Melhorar as portas dos banheiros, incluindo colocação de trancas.		Disponibilizar banheiro no CEU .
Melhorar estruturas dos laboratórios (farmácia, nutrição)		Reforma no setor Financeiro, falta de segurança no mesmo com relação aos guichês.
Construção de uma escola infantil de referência.		Instalação de ar condicionado no setor.
Melhorar as passagens dentro da faculdade, pois quando chove fica difícil transitar dentro da instituição.		Melhoria na infraestrutura da recepção.
Mini vans com preços justos para levar estudantes da faculdade para o centro de simulação e demais unidades de ensino.		Bebedouro no setor de recepção, para as pessoas de fora não precisem entrar para beber água.
Prédio do antigo objetivo poderia passar por melhorias como: receber ar-condicionado, melhores cadeiras e mesas e melhorar o aspecto.		Colocar uma passagem coberta entre o bloco 01 e 02. Em dias de chuva os alunos e funcionários que trabalham no bloco 02 molham quando precisam ir para o bloco 01.
Construção de espaço cultural.		Novos uniformes.
Reforma/reestruturação do NPJ, almejando modernização tal qual o Centro de Simulação Realística, Ambulatório Dr. Romes Nader, Clínica Veterinária.		Construção de uma parede divisora entre a sala do NDE e o corredor de passagem (privacidade) e instalação de ar condicionado, haja vista, os coordenadores reclamarem da temperatura do ambiente.
		Sala RECAR /TCC colocar ar condicionado e trocar as cortinas.

- **Setores Diversos:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Atualizar livros da biblioteca.	Ofertar capacitação para os funcionários da sala dos professores.	Alinhar com o Núcleo de Acessibilidade para mediação de informações acerca das funções do colaborador PcD.
Melhoria no atendimento do protocolo e secretaria, com aumento de colaboradores, e diminuição nas filas e tempo de espera.		Gerar boletos para pagamento com códigos de barras no portal.
Maiores informações acerca dos diversos setores da faculdade (ex. CEPC, NAE...)		
Melhorar o atendimento (protocolo, portaria, financeiro).		

- **Informática:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Aumento da disponibilidade do Laboratório de Informática com *software* voltado para Engenharia.	Melhor informatização, com preenchimento de formulários e receitas no computador.	Gostaria que o setor de informática contribuísse na produção de ferramentas de atendimento, colhendo mais opinião dos professores.
Melhorar o Wi-fi, pois isso facilitaria aos alunos a realização de pesquisas ou fazer buscas e trabalhos.	Melhoria no acesso à Internet em salas de aulas teórica e prática.	Melhora no sistema operacional em que os colaboradores utiliza para o meio de trabalho RM.
Disponibilização de certificados on-line.	Integrar a comunicação online entre os setores que lidam diretamente com os cursos.	Distribuir mais pontos de roteadores.
Democratização do acesso a informação, unificação dos sistemas de informática com um só sistema para todas as demandas do aluno, como financeiro, notas, biblioteca, horários e materiais enviados pelos professores.	Mais laboratórios de informática.	Melhorar a parte de informática.
Um aplicativo (não só para o curso, mas toda a faculdade) que os alunos pudessem utilizar na confirmação de presença em sala de aula através de QR code e também nas palestras e eventos, evitando perca de tempo em filas e assinaturas de listas, principalmente em dias de eventos. Esse aplicativo poderia ter o mapa interno da estrutura da faculdade, permitindo aos recém admitidos se localizarem melhor no início do curso.		

- **Aspectos Gerais:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Ter mais respeito com os colegas de sala aula.	Maior valorização pessoal dos professores em geral.	Um plano de saúde com preços mais acessíveis.
Translado IMEPAC- UBSF - UPA - Ambulatório - Centro de Simulação – Fazenda Escola e Futuro Hospital; aulas práticas em geral.	Ampliar a divulgação e usar estratégias que favoreçam a captação de alunos nos cursos que não estão montando turma.	Integração maior ente todas as unidades (Ambulatório, Faculdade e Pátio Mauá).
Forma de entrada diária na instituição (substituir a carteirinha pela digital).	Viabilizar financiamentos mais acessíveis aos alunos.	Logística dos processos - definição e melhoria.
Possibilitar que alguns alunos que estejam passando por situação financeira complicada, venham a ter a chance de prestar serviços/estágios na faculdade, para abatimento nas mensalidades.	Maior publicização de tudo que é realizado pela instituição, reforçando sua responsabilidade e impacto social.	Melhorar a capacitação dos funcionários com oferta de cursos técnicos voltados para a atuação de cada colaborador.
Diminuir valores das mensalidades.		Mais facilidade no atendimento de marcação de consultas para profissionais.
Pagamento mensalidade no Departamento Financeiro com cartão débito.		Melhorar comunicação interna.
Flexibilização da data de vencimento dos boletos conforme realidade do aluno.		Ativação do Plano de Carreira (critérios acadêmicos), motivando a vida profissional e ampliando estudos.
Proibir que alunos fumem dentro da instituição.		Aumento salarial.
Penalizar todos aqueles que fizerem barulho nos corredores, como forma de evitar.		Pagamento de Insalubridade para quem faz atendimento direto ao público.
Com a chegada do Hospital IMEPAC, que possamos ter oportunidade de aprendizagem e encaminhamento para um futuro próximo emprego.		Aumento do número de guias para pacientes.
Oferecer mais bolsas de estudo.		Disponibilização de cesta básica mensal.

Dar mais atenção às necessidades dos alunos.		Clareza nas informações.
Melhorar uma acessibilidade financeira para cada aluno.		Controle do mosquito da dengue.
Transportes para as unidades de ensino.		Fornecimento de ticket de Alimentação, contribuindo e auxiliando para renda familiar.
Fim do barulho nos corredores.		Enquadramento funcional.
Não cobrar a taxa para realização de prova de segunda chamada dos alunos que apresentarem atestado médico.		Valorização dos colaboradores.
Haver mais comunicação entre alunos, professores e coordenação/direção.		facilitação na marcação de consultas no ambulatório para o colaborador do IMEPAC.
Uma agenda semestral de eventos do IMEPAC que fosse construída de forma integrada por todos os cursos/coordenadores de forma antecipada, aproveitando os potenciais internos da faculdade frente as demandas existentes, sem competição e tornando mais integrando melhor os projetos com os objetivos da instituição.		Definição de fluxos de todos os setores (grande maioria dos setores não tem fluxogramas nem atividades descritas).
Melhorar a divulgação de informações referentes aos cursos e a instituição.		Desenvolver ações para ampliar a nossa imagem junto a comunidade.
Oferecer bolsas da própria instituição para pessoas mais carentes.		Reuniões de planejamento com previsão em calendário.
Melhorar a banca avaliadora do pro-ic ou os critérios na avaliação.		
Incentivo à interação entre os alunos durante os intervalos com, por ex., jogos.		

- **Aspecto Acadêmico-Pedagógico:**

DISCENTES	DOCENTES	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
Tirar as aulas em EAD e por aulas presenciais.	Acrescentar atividades hospitalares (procedimentos cirúrgicos) na área de Angiologia.	Apresentação de uma ementa do internato ou plano pedagógico aos preceptores para que pudéssemos caminhar numa visão mais homogênea.
Todos os professores serem cobrados por postarem as notas mais rápido no sistema.	Ampliar os instrumentos para avaliação formativa e avaliativa dos discentes.	Oferta de mais cursos em EaD.
Melhoria/extinção do Projeto Integrador.	Possibilidade de ambulatórios com equipe multidisciplinares.	Cursos de atualizações voltadas para os colaboradores que não moram em Araguari.
Colocar matéria de inglês no curso.	Avaliação dos alunos poderia ser eletrônica com utilização de aplicativos.	
Maior integração entre os cursos da área da saúde, ex. Medicina, Farmácia, Enfermagem, Nutrição, Psicologia. Deveríamos trabalhar juntos para trazer a melhoria para a sociedade.	Sobre o Relatório de Avaliação (Avaliação docente por componente curricular): retorno dessa avaliação e sugestões para o desenvolvimento e aperfeiçoamento do educador.	
Preparação para mercado de trabalho.	Liberdade ao docente para construir Plano de Ensino-aprendizagem e avaliações/atividades.	
Melhorar a prática jurídica do NPJ. O estágio oferecido pelo NPJ poderia durar o dia inteiro	Maior rigor na metodologia de avaliação dos alunos.	
Possibilidade de mais vagas para estágio.	Disciplinas voltadas para o mercado de trabalho.	
Algumas aulas deveriam ser mais atrativas e menos monótonas.	Adequação dos horários do ambulatório e aumento dos cenários de prática	

	hospitalar.	
Ações voltadas para a saúde, especialmente a mental, dos estudantes.	Oportunizar a capacitação de todos os professores, no que tange aos conhecimentos e experiências relacionadas as novas práticas de ensino e metodologias ativas de aprendizagem.	
A utilização de mais tecnologias.	Maior incentivo a pesquisa.	
Abertura do Ambulatório nas férias, com os alunos do Internato, para dar seguimento aos tratamentos.	Compromisso com o desenvolvimento docente.	
Mais vagas de estágio.	Redução no número de alunos por turma nos ambulatórios (max de 6 por período).	
Melhorar sistema avaliativo.	Flexibilidade nas metodologias avaliativas, para que o professor possa ter maior liberdade sobre como a melhor forma de acompanhar o desenvolvimento dos alunos.	
Ampliação de atividades práticas, aulas de campo e visitas técnicas.	Maior flexibilidade curricular visando garantir maior intercâmbio entres os cursos da Instituição e/ou de outras IES, para além das disciplinas eletivas elencadas no PPC.	
Ambiente de estudo de 24hrs.	Integração entre as disciplinas e apoio pedagógico para auxiliar na elaboração de projetos interdisciplinares.	
Maior incentivo à pesquisa científica.	Utilização de metodologias de ensino inovadoras	
Ampliação de atividades de extensão.	Oferta de outros eventos científicos de grande porte e não apenas a Jornada e o Congresso científicos.	
Adequar as disciplinas à visão de médico generalista.	Melhor integração das unidades de ensino de cada período e programação conjunta das avaliações.	
Melhorar a realização dos *feedbacks* e lançamento de notas no Portal.	Uma elaboração criteriosa do calendário letivo, notadamente quanto aos prazos para as avaliações.	
Melhorar/atualizar brinquedoteca.	Mais acessibilidade a fazenda escola.	
Melhorar didática das aulas.	Método avaliativo (menos teórico nas disciplinas práticas/habilidades).	
Aulas no Centro de Simulação Realística.	Continuar aprimorando os docentes mediante capacitação por meio de atualização dos métodos didáticos.	
Utilização de pacientes simulados nos demais cursos de saúde.	Ampliar os espaços de educação permanente das equipes de trabalho.	
Aumentar a carga horária de aulas práticas e atendimento, inclusive aos finais de semana para os alunos que trabalham.		
Atividades interativas.		
Atualizar os conteúdos das unidades de aprendizagem.		
Aprimorar o Projeto Integrador para que cumpra sua real função social e desperte mais o interesse dos alunos.		
As disciplinas EAD deveriam ser apresentadas de forma mais significativa.		
Atualmente nada, pois a instituição está sempre buscando inovações para a melhor formação do estudante.		

Cursos gratuitos de extensão.		
Maior rigor dos professores com a turma (conversa excessiva).		
Melhor distribuição da carga horária entre as UEIS.		
Mais contato com a realidade da profissão.		
Mais oportunidades de estágios remunerados.		
Maior segurança dos alunos durantes aulas práticas nas unidades de ensino.		
Evitar 4 horários do mesmo professor todos os dias da semana, não é produtivo.		
Promover congressos, seminários, workshop, oficinas ... com mais frequência.		
Introduzir atividades extracurriculares, tais como teatro, tecnologia, liderança, simulação de tribunal, canto coral, pois muitos alunos gostam e tem janelas na grade.		
Padronizar as provas práticas e APEE.		
Provas mais condizentes com as aulas ministradas por alguns professores.		
Seguir o cronograma e organização.		
Elaboração de TDEs mais interessantes.		
Inserção da Educação Física no futuro Hospital Regional da IMEPAC.		
Fazer treinamento com professores sobre relacionamentos interpessoais.		
Colocar a aplicação da SAJ mais vezes no semestre.		
Análise dos métodos avaliativos utilizados para perceber se esses estão contemplando todos os seus objetivos.		
Melhor organização do cronograma para que nenhuma turma fique prejudicada em relação aos feriados ou datas de provas.		

4.2 - Considerações sobre os Resultados

4.2.1 - Questões Objetivas (Fechadas) O*n-Line*

Dentre os itens considerados satisfatórios podemos ressaltar os maiores percentuais indicados para o conceito “ÓTIMO”, sendo eles: 70,64% (corpo docente) quanto ao cumprimento do regimento e normas institucionais, 74,19% (técnico-administrativo) quanto ao atendimento da instituição às demandas da sociedade quando comparados os três seguimentos, 78,80% (técnico-administrativo) quanto a imagem do

IMEPAC na sociedade quando comparados os três seguimentos e 96,33% do corpo docente quanto a regularidade do pagamento dos salários.

Dentre os itens considerados satisfatórios podemos ressaltar os maiores percentuais indicados para o conceito “BOM”, sendo eles: 52,29% (corpo docente) quanto a participação do aluno em projetos de extensão quando comparados os seguimentos corpo docente x corpo discente, 47,00% do corpo técnico-administrativo quanto ao relacionamento entre os colaboradores e 45,54% do corpo discente quanto a participação de representantes do corpo discente nas decisões dos órgãos colegiados.

4.2.2 - Questões Subjetivas (Abertas) O*n-Line*

Considerando as respostas abertas da comunidade acadêmica, merecem maior atenção para medidas decorrentes, os seguintes aspectos abordados pelos avaliadores:

- Falta de Hospital Escola; Inexistência de locais apropriados para grandes eventos; Falha na comunicação interna; Poucas vagas de estágio; Desatualização do acervo bibliográfico; Sistema avaliativo limitado; Sobrecarga de serviços e stress entre colaboradores; Poucas atividades práticas em detrimento às teóricas; Estrutura deficitária do Prédio 2; Participação pouco efetiva do corpo discente; Problemas recorrentes relativos ao funcionamento das catracas; Ausência de locais de descanso para os colaboradores; Instabilidade e cobertura das redes de internet; Estrutura deficitária na praça de esportes (piscina, sala de musculação, quadra de esportes, pista de atletismo, vestiários); Inexistência de refrigeração em alguns espaços acadêmicos; Problemas decorrentes no período chuvoso, tais como goteiras em algumas salas de aula e alagamento de corredores; Realização de poucos eventos científicos; Problemas no estacionamento de motos e inexistência de estacionamento de carros para alunos; Falta de caixa eletrônico; Inadequação dos “quadros de vidro” para projeções; Inexistência de passarelas cobertas nas entradas principais e entre os prédios 1 e 2; Indisponibilidade de boleto e rematrícula *on-line*; Pouca divulgação dos cursos, da instituição e dos projetos desenvolvidos na comunidade; DML inadequado; Atendimentos deficitários de alguns setores; Pouco estímulo à pesquisa científica; Guichês

inadequados de atendimento em alguns setores, tais como financeiro, protocolo; Inexistência de restaurante universitário; Estrutura deficitária e materiais desatualizados da brinquedoteca; Disponibilização deficitária de financiamento estudantil; Junção de turmas de diferentes períodos e cursos.

- Sugestões: Continuidade/conclusão da construção do Hospital Universitário Sagrada Família; Adequação e/ou construção de espaços apropriados para grandes eventos; Viabilização de estratégias mais eficazes de divulgação interna acerca de eventos, deliberações e demandas institucionais, tais como uma agenda institucional; Estabelecimento de novos parceiros para estágios e estudo da viabilidade de estágio aos finais de semana para os alunos que trabalham; Atualização permanente do acervo da biblioteca e implementação de ações para divulgação das obras; Estudo sobre possibilidade de flexibilização das estratégias avaliativas, com a ampliação dos instrumentos para avaliação formativa dos discentes; Modernização do prédio 2 como, por exemplo, troca das carteiras; Criação de áreas de convívio e descanso destinadas aos colaboradores; Realização de ações de promoção do bem estar-estar e saúde mental dos colaboradores e estudantes; Maior incentivo à pesquisa científica e participação em congressos; Continuidade à refrigeração das salas de aula e locais de trabalho; Organização do estacionamento de motos e estudos sobre viabilidade de estacionamento de carros para estudantes; Verificação da possibilidade de construção de passarelas cobertas nas entradas dos prédios 1 e 2 e interligando os mesmos; Ampliação e melhoria na divulgação dos cursos, instituição e ações desenvolvidos pela instituição junto à comunidade; Promoção, com mais frequência, de , seminários, workshops, oficinas...; Continuidade da capacitação do corpo docente; Promoção de estudos acerca da viabilidade de instalação de um restaurante universitário; Averiguação da possibilidade de reforma e adequação dos espaços destinados às práticas do Curso de Educação Física; Logística dos processos – definição e melhoria; Fornecimento de ticket alimentação; Geração de boletos e rematrícula *online*; Melhorias na estrutura de atendimento no protocolo e financeiro, almejando privacidade e segurança; Modernização da biblioteca, com reforma do espaço e aquisição de novos materiais; Melhoria nas redes de internet, Wi-Fi e pontos fixos; Viabilização de parceria para instalação de caixa eletrônico;

Continuidade nos investimentos em melhorias da infraestrutura, tais como ampliação/reforma e adequação do DML e do setor de audiovisual.

4.3 – Diagnóstico

O diagnóstico desenvolvido a seguir baseou-se nos apontamentos dados pelos discentes, docentes, técnico-administrativos, em cada uma das dez dimensões inseridas nos cinco eixos temáticos da avaliação, como também, nos indicadores institucionais e nas pesquisas realizadas por meio da Autoavaliação Institucional Geral (Diagnóstica), ainda, na percepção dos egressos e sociedade civil organizada.

A finalidade do diagnóstico (pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças) foi servir de apoio para elaboração do Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos (ano de referência 2019) propostas pela CPA e que integram o presente Relatório Parcial 2019, o qual é instrumento de planejamento e gestão.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA procurou destacar no diagnóstico os pontos que foram julgados pertinentes devido às informações coletadas nos diversos instrumentos utilizados, como análise do Centro Universitário. De forma alguma, busca-se com isso exaurir todos os pontos a serem colocados como metas e num planejamento institucional. Há várias atividades que também mereceram destaque no Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos devido à necessidade observada no cotidiano do Centro Universitário IMEPAC. Estas informações também não refletem um consenso da comunidade acadêmica, são pontos muitas vezes observados por grupos focais e/ou de pessoas que se manifestaram através dos instrumentos avaliativos, tais informações passaram pelo filtro da CPA que as considerou como importantes para a melhoria institucional.

4.3.1 – Pontos positivos a serem mantidos e potencializados

Eixos	Dimensão
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.	- 1ª Dimensão: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - 3ª Dimensão: Responsabilidade social da instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas.	- 4ª Dimensão: Comunicação com a sociedade - 9ª Dimensão: Política de Atendimento aos Discentes
Eixo 4: Política de Gestão.	- 10ª Dimensão: Sustentabilidade Financeira
Eixo 5: Infraestrutura Física	- 7ª Dimensão: Infraestrutura Física

4.3.2 - Pontos negativos a serem trabalhados

Eixos	Dimensão	Descrição
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.	- 3ª Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição.	- Atendimento a alunos carentes = Conceitos RUIM/FRACO 5,17%, 1,83% e 8,25%
Eixo 3: Políticas Acadêmicas.	- 2ª Dimensão: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão;	- Atividades práticas vivenciadas no curso (aulas práticas, visitas técnicas e trabalho de campo) = Conceitos RUIM/FRACO 6,55%, 0,92% e 8,14%. - Contribuição do curso na preparação para o exercício profissional = Conceitos RUIM/FRACO 2,70% e 5,56%. - Adequação dos procedimentos avaliativos (provas, trabalhos, feedbacks, etc.) com o conteúdo trabalhado = Conceitos RUIM/FRACO 0,92%, 4,68% e 4,95%. - Organização, supervisão e controle dos estágios = Conceitos RUIM/FRACO 4,46%, 1,83% e 6,38%. - Participação do aluno em projetos de extensão = Conceitos RUIM/FRACO 0,92%, 4,40%, 2,75% e 8,03%. - Adequação dos projetos e/ou cursos de extensão às demandas da sociedade = Conceitos RUIM/FRACO 3,47%, 1,83% e 6,16%
Eixo 4: Políticas de Gestão	- 6ª Dimensão:	- Participação de representantes do corpo discente nas decisões dos órgãos

	Organização e Gestão da Instituição	colegiados = Conceito FRACO 6,60%).

4.4 - Oportunidades

- **Cursos.** Abertura de cursos de graduação e pós-graduação na modalidade de Educação a Distância - EaD.

- **Institucional.** O IMEPAC possui imagem pública de instituição séria, socialmente responsável, de qualidade e focada no ensino, oferecendo adequada formação profissional aos seus acadêmicos.

- **Parcerias.** A localização do Centro Universitário, região do Triângulo Mineiro, possibilita a criação de parcerias diversas, intercâmbio e estágios entre as cidades circunvizinhas. Além disso, no próprio município, o estabelecimento de inúmeras parcerias tem se mostrado muito produtivo e por isso, ainda com potencialidade de expansão.

4.5 - Ameaças

- **Localização.** Considerando a localização do Centro Universitário, região do Triângulo Mineiro, a instituição enfrenta uma enorme concorrência, devido a existência de grande quantidade de instituições de ensino superior, especialmente privadas, com ênfase para a cidade vizinha de Uberlândia. Fator que inclusive tem comprometido o sucesso da oferta de cursos de pós-graduação em nossa instituição.

- **Nível dos estudantes egressos do Ensino Médio.** De modo geral, exceto para o Curso de Medicina, o nível escolar dos estudantes egressos do Ensino Médio público, de onde emerge nossa maior demanda é baixo, se comparado ao nível

dos alunos egressos da rede privada (demanda das universidades federais). É importante considerar também, que os referidos estudantes, em maioria possuem menor poder aquisitivo, portanto são trabalhadores, havendo necessidade de que a instituição faça análise de viabilidade para a oferta de cursos, valores de mensalidade e necessidades do mercado regional.

5. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS E NAS INFORMAÇÕES

A CPA constata que está havendo avanços permanentes e significativos no processo de autoavaliação institucional. Este Relatório Parcial 2019 traz à luz, apontamentos diagnósticos que estão direcionando a gestão e as ações que visam o desenvolvimento, o progresso e as melhorias contínuas de qualidade do Centro Universitário IMEPAC - Araguari.

Aproximar os diferentes segmentos partícipes da avaliação e consolidar uma cultura permanente de engajamento, de gestão compartilhada e de juízo acerca da relevância da autoavaliação institucional no IMEPAC, baseada nas diretrizes do MEC e do INEP é um robusto desafio que, dentre outros, é assumindo e está sendo enfrentado pela CPA.

Em seguida, apresentamos as ações previstas no Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos 2019 do Centro Universitário IMEPAC - Araguari, construído coletivamente, com base na análise dos resultados e informações decorrentes dos processos avaliativos.

5.1 - Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos – 2019

ALMOXARIFADO

PLANO DE MELHORIAS 2019							
Setor: ALMOXARIFADO				**Data: dezembro de 2019**			
Problema a ser resolvido: Adequação do espaço físico do departamento do almoxarifado							
Meta: Melhorar a organização e facilitar a gestão do estoque							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Utilização do sistema RM	Maior controle	Fazer levantamento de tudo o que tem no estoque e igualar com o estoque no sistema RM.	No almoxarifado utilizando o computador e o sistema.	Faz parte do contrato fechado com a empresa Totvs	-	Victor Lúcio e Márcia	Fluxo continuo
Utilização do sistema RM para fazer requisição para retirada de material	Maior controle e otimização do fluxo de retirada	Fazer a requisição previa de retirada de material no estoque utilizando assim um número que fica registrado no sistema RM	Em cada setor através de um computador com acesso ao sistema RM	Faz parte do contrato fechado com a empresa Totvs	-	Victor Lúcio e Márcia	Fluxo continuo
Questionar quanto da solicitação de alguns itens.	Evitar compras desnecessárias	Questionar a real necessidade.	Almoxarifado	Nenhum	-	Victor Lúcio e Márcia	Fluxo continuo
Gerar relatórios quanto da saída de materiais	Para ter um histórico do gastos	-	Almoxarifado	Nenhum	Mensal	Victor Lúcio	Fluxo continuo
Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa: Trata de um fluxo continuo realizado diariamente**				
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em			**Justificativa: Fluxo continuo, com envio para a pró-reitoria de ensino, pesquisa e extensão mensalmente.**				

parte	
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações: Sem indicadores**

PATRIMÔNIO

PLANO DE MELHORIAS 2019							
Setor: Patrimônio				**Data: Dezembro de 2019**			
Problema a ser resolvido: **Contratação de um (a) funcionário (a) fixo para o setor**							
Meta: Melhor organização do setor, e atualizações periódicas dos bens							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Utilização do sistema RM	Maior controle	Fazer levantamento dos bens da instituição com lançamento no sistema RM.	No patrimônio utilizando o computador e o sistema.	Faz parte do contrato fechado com a empresa Totvs	-	Victor Lúcio e estagiário (a)	Fluxo continuo
Gerar relatórios Do inventario dos bens	Para ter o conhecimento do valor patrimonial da instituição	Acompanhamento dos movimentos de entrada, saída, troca e doação dos bens da instituição utilizando o sistema RM	Patrimônio	Nenhum	Anual	Victor Lúcio	Fluxo continuo
Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa: Trata de um fluxo continuo realizado diariamente**				
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa: Fluxo continuo, com envio para a reitoria e pró-reitoria de ensino, pesquisa e extensão mensalmente.**				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):			**Observações: Sem indicadores**				

BIBLIOTECA

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Biblioteca Morse B. Teixeira - IMEPAC

Dimensão do PDI:

Objetivo: Adequar o setor às suas necessidades, para que possa oferecer um atendimento eficiente e de qualidade.

Metas:

- Transição do programa PHL para RM/TOTVS e outras
- Mudança Layout da Biblioteca
- Projeto "Arte e cultura em foco"
- Meritocracia
- Desenvolvimentos PO e IT
- Sensor
- Correção Número Cutter
- Correção Planilha cadastro Autor

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
- Qualificar quadro Funcionários	- Em razão de novas contratações, Novas propostas de trabalho e troca do programa RM/TOTVS	- Mini cursos com vídeo Aulas e Manuais (POs e Its), assim o funcionário pode rever sempre que necessário.	- Biblioteca	- Não tem	- Início de 2016, todos Manuais devem ficar prontos.	Neusa/Equipe	- Concluído
- Criar Tabela de temporalidade para resguardar todo acervo.	- Segurança para guarda do acervo e documentos emitidos no setor.	- Elaborar Tabela e obter aprovação Direção Geral.	- Biblioteca	- Não tem	- Outubro	Neusa/Rosângela	- Tabela pronta, aguardando aprovação
- Inicio cadastro do acervo bibliográfico no RM/TOTVS	- Proposta da IES, para melhor desempenho de todas atividades do setor e uma interconectividade de todos setores da IES	- Montar estratégia de trabalho, pois vamos trabalhar com os dois programas até finalizar todo cadastro	- Biblioteca	----	- Abril, propõe-se começar com novo Programa.	Neusa/Marly	- Em andamento - Discutir direção possibilidade de digitadores - concluído

		para que aconteça transferência					
- Dar início ao Projeto **"Arte e cultura em foco"**	- Biblioteca deve atuar em sintonia com a IES e todos cursos oferecidos.	- Eventos em parceria com vários cursos abordando os temas: meio ambiente, diversidade étnico-racial.	- Biblioteca	- Lanches	- Será apresentado um cronograma à direção com datas de todos eventos	Neusa/toda equipe biblioteca	- Projeto em análise pela direção - Projeto aprovado e em execução - Projeto transferido para NIEP
- Em Parceria com Financeiro manter controle de pagamento multas mensal através de um gráfico que é alimentado mensalmente.	- Prestar conta e Manter direção informada de todo processo financeiro do setor.	- Controle mensal - Relatório final de cada semestre	- Biblioteca/ Financeiro	- Não tem	- ativo/ constante	Neusa/Marly	- constante
- Mudar leyalt da Biblioteca	- Ganhar espaço, melhor visão de todo espaço pelo funcionário do balcão de atendimento e "ficar mais BB"	- Tirar todas estantes do local e colocar no formato novo.	- Biblioteca	- Colaboração de funcionários de outros setores.	- Início 16 dezembro 2015 e termino 30 janeiro 2016.	- Neusa/ toda equipe BK	- Concluído
- Meritocracia	- Incentivar funcionários sempre buscar qualificação/crescimento profissional para melhor	- Criar um programa para mensurar dados estatísticos de cada	- Biblioteca	- Envolvidos Apoio Marcio e DTI	- Janeiro 2020	- Neusa/Marly	- Constante - Resultados Semestra

	funcionamento do setor.	funcionário, levando em conta vários quesitos - Pontualidade; - Envolvimento atividades do setor; - Indicação interna e externa. - Postura, atendimento; - Envolvimento.					is - Não concluído.
- Processos: Mapear toda atividade desenvolvida no setor.	- Delegar funções, facilitar fluxo de todo trabalho e saber quem é responsável por cada atividade.	- Desenhar todos processos, e criar manuais de IT (Instruções de Trabalho). E PO (procedimento operacional)	- Biblioteca	- Não tem	-Início em Janeiro 2016 e Junho deve ficar pronto.	- Neusa/Marly e todos funcionários	- Inicio Janeiro 2016 - Inicio Janeiro 2016 - Concluído
- Férias coletivas	- Devido a característica do setor (atendimento), impossibilidade de conciliar férias de todos funcionários no decorrer do semestre letivo.	- Férias coletivas no mês janeiro de 20 dias para todos funcionários.	- Biblioteca	- Não tem	- Inicio Janeiro 2015	- Neusa/Marly	- Em andamento - Concluído
- Sensor	- Diante de grande perda de livros	- Proposta do projeto implantação de	- Biblioteca	- Fazer orçamento	- 2º semestre de 2016.	- Neusa/Marly	- Em processo de instalaçã

		sensor.					o - concluído
- Correção Número Cutter	Tabela usada para Classificação Não era Original, Gerando grande margem de erro	- Correção no Programa Livro por livro	- Biblioteca	- Não tem	1º semestre de 2017	Neusa/funcionários	- Concluído
- Correção Planilha Autor no cadastro	- Não foi inserido autoria do livro no momento do cadastro do mesmo, gerando conflito na pesquisa ao acervo.	- Correção no programa livro por livro	- Biblioteca	- Não tem	- Inicio 2º semestre 2017.	Neusa/funcionários	- Em andamento - Concluído
- Projeto: momentos culturais	- Biblioteca é um espaço ativo/vivo, assim pensamos em implantar momentos culturais.	- Encontros mensais com crianças das escolas locais	Biblioteca	- Não tem	- início 2019/2	Neusa e toda equipa da Biblioteca	- Em andamento
- Adequação acervo para atender Escola Ensino Médio Nacional	- Marcar todos livros que poderão sair para empréstimo	- Foram etiquetados com Fita amarela	- Biblioteca	- Não tem	Agosto 2019	Neusa e toda equipe Biblioteca	- Concluído

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:**
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:**

CEaD – COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: Coordenação de Educação a Distância	
Dimensão do PDI: II: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD	

Ofertar ensino de qualidade reconhecida, preparando o aluno para ser um profissional comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta 1: Alcançar conceito 4 no ENADE, no CPC e no CC de todos os cursos

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
VIII. Implantar uma sala virtual com conteúdos de formação geral, de participação obrigatória.	O PROGRAMA UPGRADE agirá como uma ferramenta de intervenção importantíssima na retomada de conteúdos focados na aprendizagem do acadêmico ao longo do curso, bem como uma solução para problemas oriundos do próprio processo de ensino-aprendizagem.	O CeAD IMEPAC se responsabilizará pela edição, liberação e controle de todas as atividades propostas no programa, bem como a fiscalização geral de acessos e evolução de todas as tarefas ao longo desse percurso.	CEaD / PROGRAMA UPGRADE	Recursos Internos	Fluxo Contínuo - com 1º implantação em 2017/01	Coordenadores, Lucivania, Divânia e CEaD	Em andamento

Meta 2: Credenciar a instituição na modalidade EaD com oferta na sede e em, no mínimo, 3 polos e 8 cursos de graduação.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
I. Aumentar, gradativamente, a implantação de EaD nos cursos presenciais, até o	Consolidar a experiência institucional na modalidade EaD.	Implantar conteúdos curriculares híbridos e totalmente em EaD	CEaD	Recursos internos	Fluxo contínuo – Disciplinas híbridas implantadas em 2017-02 e 2018-01. -	Coordenação de Cursos e CEaD	Em andamento

limite de 20% da carga horária total, como forma de consolidar experiência da modalidade.					Disciplinas totalmente em EaD implantadas a partir de 2018-02. - Curso com 20% e 40% em EaD a partir de 2020.		
II. Protocolar junto ao MEC o processo de credenciamento EaD e a autorização dos cursos.	Processo de credenciamento institucional e autorização dos cursos conforme portaria normativa nº40 do MEC.	Organizar PPC e instrumentos necessários conforme o instrumento de avaliação de cursos de Graduação.	IES	Recursos internos	2017-01 (Administração, Contábeis, ADS, RH e Pedagogia 2020-01 (consta no PDI da IES)	Coordenação de Cursos e CEaD	Concluído. Credenciamento EaD: Portaria nº 1.680 de 25 de Setembro de 2019. Autorização de Cursos: Portaria nº 501 de 29 de Outubro de 2019.
III. Manter a plataforma Blackboard como Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como a infraestrutura necessária para EaD	Ambiente necessário para a operacionalização da EaD.	Rotinas internas do DTI para acompanhar, atualizar e melhorar a plataforma	DTI	Recursos internos	Fluxo contínuo	DTI	Em andamento
IV. Estabelecer parcerias para implantação dos polos de EaD.	Recurso necessário para implantação da EaD	Análise de mercado; Visitas aos locais escolhidos com vistas a buscar parceiros com	IES	Recursos internos	Até 2020/01 Polos extintos em 2019/02.	Direção Geral	Concluído

		instituições de ensino pré-estabelecidas ou montar local próprio.					
Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa:** Todas as ações sugeridas e necessárias foram organizadas e executadas dentro do proposto.				
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa:** Ações de fluxo contínuo.				

Indicadores:
Relatório de indicadores do AVA e feedback final.
Relatórios CPA.
Indicadores CEaD de análise das disciplinas híbridas e totalmente em EaD.

Observações: -

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Coordenação de Educação a Distância							
Dimensão do PDI: **II: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD** **V: Políticas de Pessoal**							
Objetivo: Capacitar o Corpo Social (docentes, tutores e técnicos administrativos para atuação na EaD.							
Meta: Implementar suporte aos docentes no que tange à inovação, apoio pedagógico, reconhecimento e valorização do desempenho docente.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Capacitar o Corpo Social (docentes, tutores e técnicos administrativos para atuação na EaD.	Criação de um banco de talentos para atuar na EaD exercendo funções de tutoria online.	Curso de extensão em formação de tutores online.	CEAD – CEPEC	Recursos Internos	Fluxo Contínuo - com 1º implantação em 2019/01 Nova oferta em 2020/01	CEaD, EMEaD e CEPEC	Em andamento
Capacitar o Corpo Social (docentes, tutores e técnicos	Fomentar o uso de novas metodologias e tecnologia	Curso de extensão em formação de docentes online.	CEAD - CEPC	Recursos internos	Fluxo Contínuo com a 1º implantação prevista para	CEaD, EMEaD e CEPEC	Em andamento

administrativos para atuação na EaD.	s na educação levando o docente a uma atuação online de excelência.				2020/01		
Capacitar o Corpo Social (docentes, tutores e técnicos administrativos para atuação na EaD.	Encontrar cursos online que instiguem o corpo social a usar estratégias diferentes e inovadoras para atuação na EaD.	Avaliar alguns cursos onLine da Artesanato Educacional para docentes, tutores e técnicos administrativos	IES	Depende do curso escolhido	Fluxo Contínuo – 1º curso escolhido e oferecido em 2018: Formação de Gestores de Polos de EaD Cursos em 2019: Avaliação Institucional da Educação; Gravação e Edição de Videoaulas na Prática; PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS EAD; LIBRAS E ACESSIBILIDADE INSTITUCIONAL E OUTROS TEMAS PCD; Estratégias e Práticas Pedagógicas com uso de metodologias ativas e tics (SEBRAE); Aula Interativa online: O DESAFIO DE	CEaD	Em andamento

					INTEGRAR EAD AOS CURSOS PRESENCIAIS; Desenvolvimento de Líderes em Educação; Formação Docente sobre Metodologias Ativas.		
Capacitar o Corpo Social (docentes, tutores e técnicos administrativos para atuação na EaD.	Informar, orientar e instigar o conhecimento em temas atuais e relevantes da EaD	E-mails frequentes com temas sobre EaD	IES	Não há.	Emails enviados em 2019/01 com os seguintes assuntos: MOOCs (Massive Open Online Courses); Gamificação; Storytelling; Curadoria de Conteúdo; Infográficos; Mapas Mentais.	CEaD e EMEaD	Concluído
Capacitar o Corpo Social (docentes, tutores e técnicos administrativos para atuação na EaD.	Capacitação contínua em e-Labore por meio do ADC	ADC 2018/02: Inovação na prática docente: Acelerando ideiais ADC 2019/01: Avaliação da Aprendizagem como processo construtivo	IES – eLabore	Orçamento IES	Fluxo contínuo	e-Labore	Em andamento
Capacitar o Corpo Social (coordenadores, docentes e tutores) para	Capacitação contínua pelo e-Labore por meio de oficinas pedagógic	Oficina Pedagógica 5: Role Play - Desvendando Possibilidades. Oficina Pedagógica 6: Professor	IES – eLabore	Orçamento IES	Fluxo contínuo	e-Labore	Em andamento

atuação na EaD	as	Influenciador Digital. Oficina Pedagógica 7: FACILITANDO A CRIAÇÃO DIGITAL: Ferramenta Canva Oficina Pedagógica 9: Professor Influenciador Digital: Mapas Mentais/Conceituais (CmapTools); Oficina Pedagógica: Professor Influenciador Digital: Ferramentas online para gravação de videos					
Capacitar o Corpo Social (coordenadores, docentes e tutores) para atuação na EaD	Participação em eventos sobre Educação e EaD	22º CIAED 23º CIAED 24º CIAED 25º CIEAD	CEaD, Coordenação, Professores e Tutores	Orçamento IES	Fluxo Contínuo	CEaD	Em andamento
Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa:** Todas as ações sugeridas e necessárias foram organizadas e executadas dentro do proposto.				
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa:** Ações de fluxo contínuo.				

Indicadores:
Relatório de acompanhamento nos cursos e oficinas.

Observações: -

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: Coordenação de Educação a Distância	

Dimensão do PDI:
VIII: Avaliação Institucional

Objetivo: Garantir a efetividade da Avaliação Institucional como instrumento de gestão

Meta: Atingir 70% de participação da comunidade acadêmica na auto avaliação institucional garantindo, no mínimo, 50% de participação por curso.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Organizar a agenda da EaD	Garantir que os questionários da CPA sejam aplicados ao final do módulo	Aplicar os questionários online aos alunos da EaD	AVA (Sala da EaD)	Recursos interno	Fluxo contínuo	DTI, CPA, CEaD e tutores	Em andamento
Socializar os resultados	A avaliação institucional deve ser vista como instrumento de gestão na melhoria contínua da EaD	Avaliar os resultados da avaliação institucional, criar e gerir indicadores, realizar grupos focais com alunos, realizar reuniões periódicas com coordenadores, docentes e tutores Reunião de fechamento com a Direção Geral e Pedagógica.	CEaD	Recursos internos	Fluxo contínuo	CEaD, EMEaD	Em andamento

Prazo cumprido? (x) **sim** ( ) **não** ( ) **em parte**	**Justificativa:** Todas as ações sugeridas e necessárias foram organizadas e executadas dentro do proposto.
Meta alcançada? ( ) **sim** (x) **não** ( ) **em parte**	**Justificativa:** 20.92% dos alunos alunos da EaD em média em 2019/01 participaram do questionário aluno da EaD por módulo. Aguardando os relatórios de 2019-02 para analisar novamente a participação.

Indicadores:
CPA: questionário aluno da EaD por módulo

Observações: -Socialização e Acompanhamento das ações
CEaD: reunião geral com tutores (15/04/2019)
CEaD e EMEaD: reunião geral da EaD (10/07/2019)

CEaD: reunião com coordenadores da EaD (31/08/2019)
A reunião geral da EaD de 2019-02 está prevista para o início de 2020

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação de Educação a Distância							
Dimensão do PDI: **II: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD**							
Objetivo: Ofertar ensino de qualidade reconhecida, preparando o aluno para ser um profissional comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta: Melhorar os indicadores de aproveitamento dos alunos da EaD							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Avaliar a coerência entre o grau de dificuldade das atividades e dos conteúdos.	Ponto insuficiente relatado nos grupos focais com os alunos, reunião com tutores e no questionário da CPA.	Usar o SGP para as provas, pois existe um avalição prévia dos coordenadores. Continuar a avaliação sistemática dos tutores confrontando o material disponibilizado no AVA x prova aplicada. Reuniões com a EMEaD para resultados, orientações e outras ações.	SGP AVA Encontros Presenciais Encontros Sincrónos	Recursos interno	Fluxo contínuo	Coordenadores, professores, tutores e EMEaD	Em andamento Em 2019/01 analisou a possibilidade da troca do material didático, mas optou-se por continuar em função da adequação do mesmo ao novo sistema de gerenciamento de provas.
Melhorar o Suporte Técnico do AVA	É o local onde dúvidas técnicas de acesso e outros relacionados ao AVA são retiradas	Avaliar primeiro a origem das dúvidas, ou seja, sob qual canal elas chegam. Estabelecer estratégias de	AVA	Recursos internos	Fluxo contínuo	CEaD, tutores e DTI	Em andamento Em 2019 analisamos os canais de comunicação e implantamos o sistema RM na

		atendimento as demandas					secretaria da EAD
Melhorar o acesso aos laboratórios de Informática	É o local onde o discente pode estudar e fazer suas atividades	Avaliar primeiro a demanda e estabelecer estratégias junto ao DTI para horários de atendimento e regras de acesso e segurança.	Laboratórios de Informática	Recursos internos	Fluxo contínuo	CEaD e DTI	Concluído. Os alunos podem solicitar o acesso no DTI e assinam um termo de responsabilidade. Algumas disciplinas da EAD também já estão usando para as aulas práticas.
Melhorar o Acesso a Biblioteca Virtual	Local onde fica o acervo virtual dos cursos	Repassar aos alunos os tutoriais e incentivar o uso	AVA / Biblioteca Virtual	Recursos Internos	Fluxo contínuo	Docentes e tutores	Concluído. Realizado através de e-mails pelo AVA.
Avaliar constantemente o conteúdo do material didático	Na EaD o material didático é importante para o processo de ensino-aprendizagem	Avaliar a adequação do conteúdo trabalhado ao tempo destinado ao seu desenvolvimento. Avaliar a clareza na apresentação dos conteúdos. Avaliar a relevância e atualidade dos conteúdos trabalhados. Avaliar se a biblioteca é de qualidade, contando com acervo relevante e atualizado.	AVA/CPA	Recursos Internos	Fluxo contínuo	Discentes, Docentes, tutores, EMEaD, CPA e CEaD	Em andamento

Melhorar o atendimento na secretaria da EaD	É o ponto principal de contato com o aluno da EaD.	Treinamento e Capacitações Criação de processos internos de trabalho	Secretaria da EaD	Recursos internos	Fluxo contínuo	CEaD e Secretaria da EaD	Concluído. Treinamento com para uso do software RM
Melhorar o AVA com relação a navegabilidade no ambiente	AVA é a sala de aula online do aluno da EaD.	Melhorar a navegação, interação.	AVA	Recursos internos	Fluxo contínuo	CEaD, EMEaD e DTI	Em andamento. Em 2019/01 fizemos os testes novamente da nova versão do AVA, mas tivemos que paralisar em função da demanda de implantação de outros software. Retomaremos em 2020/01.
Mudar o sistema de avaliação regimental da EaD	Considerar outras ações e presenças no AVA e maior liberdade das atividades a serem propostas no AVA	Mudar o Regimento, Mostrar aos docentes novas formas de avaliar, Analisar no AVA as ferramentas e recursos existentes e sua aplicabilidade.	Regimento AVA	Recursos internos	Em 2018/02	Direção Geral, Direção Pedagógica e CEaD, EMEaD e docentes	Concluida.
Implantação do Encontro Síncrono com o docente da disciplina	Docente precisa ter um contato mais próximo com o aluno Realização do	Ampliar a agenda da EaD com a inclusão de encontros síncronos com os professores através da sala virtual	AVA	Recursos internos	Fluxo contínuo	CEaD e Secretaria da EaD	Concluído em 2019/01 e em 2019/02 os encontros passaram a ser realizados pelo próprio professor da

	feedback da prova pelo docente	no AVA					disciplina.
Alteração do modelo da EaD	Encontrar ações para melhorar os resultados da CPA e das reuniões com o Direção, Coordenação, EMEaD, Professores e turoes	Face aos resultados encontrar soluções para melhorar os processos da EaD	IES	Recursos Internos	Fluxo contínuo	CEaD, EMEaD Coordenadores	Em andamento. Extinção dos polos, permanece somente Araguari. Criação do canal online fale com o coordenador Fórum de dúvidas melhorias; Criação do canal fale com o tutor; Encontros presenciais realizado pelo professor. Extinção do encontro síncrono.
Avaliar o material didático da EaD	Os alunos anseiam por mais conteúdo em vídeos	Reuniões com Direção, Coordenação e Alfa para elaborar uma estratégia de aplicação	IES	Recursos Internos	2020	Direção, CEaD, EMEaD, Coordenadores e Alfa	Em planejamento
Sistema de Feedback provas EaD	Os alunos anseiam pela melhoria no feedback das avaliações	Reunião com Professores, tutores e DTI para melhorar o processo de liberação dos resutados	IES	Recursos Internos	2020	CEaD, EMEaD, Professores, Tutores e DTI	Em planejamento
AVA	Melhorar a navegabilidade do AVA	Reunião com Direção e DTI para migração para outro ambiente	IES	Recursos Internos	2020	Direção, CEaD, EMEaD e DTI	Em planejamento

		e/ou teste de outra plataforma					
Infraestrutura da EaD	Melhorar a segurança e a comunicação da equipe da EaD	Transferir os tutores para perto do CEaD, melhorar a segurança do setor	IES	Recursos Internos	2020	Direção, CEaD e Administrativo	Em planejamento

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Todas as ações sugeridas estão sendo organizadas para a execução dentro do proposto.
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Ações de fluxo contínuo e ainda em início do processo, mas ações organizadas em função de 20.92% dos alunos alunos da EaD em média participaram do questionário aluno da EaD por módulo. Ainda aguardando os resultados da avaliação de 2019/02.

Indicadores:
CPA: questionário aluno da EaD por módulo (Participação de 20,92% dos alunos da EaD)
CEaD: reunião geral com tutores (15/04/2019) – feedback pontos positivos e negativos da atuação na tutoria
CEaD e EMEaD: reunião geral da EaD (10/07/2019) – retenção e captação EaD, evasão, crescimento da EaD, resultados CPA 2019/01, análise das forças e fraquezas da EaD, desempenho acadêmico dos alunos; alteração dos modelo da EaD;
CEaD: reunião com coordenadores da EaD (31/08/2019) – análise dos resultados do projeto integrador
A reunião geral da EaD de 2019-02 está prevista para o início de 2020
Observações: -Socialização e Acompanhamento das ações
CEaD: reunião geral com tutores (15/04/2019)
CEaD e EMEaD: reunião geral da EaD (10/07/2019)
CEaD: reunião com coordenadores da EaD (31/08/2019)
A reunião geral da EaD de 2019-02 está prevista para o início de 2020

CEPEC – COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E CULTURA

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós- Graduação e Cultura)	**Dezembro de 2019**
Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD.	
Objetivo: Ter a iniciação científica como um dos pilares da instituição, propiciando ao aluno a ampliação de sua visão de mundo e o desenvolvimento do seu espírito investigativo.	
Meta: Garantir em todos os PPCs a inclusão da investigação científica como pilar do curso de Graduação, regulamentando ações para levar o aluno a desenvolver seu espírito científico.	

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
I.	I. A publicação	I. Acompanhar	IMEPAC	I. Não há.	I.	I. CEPEC.	I e II. Em

Transformar os resultados dos projetos de extensão em artigos científicos publicáveis na revista Master II. Implementar a política de pesquisa na instituição com bolsas para alunos e professores III. Manter a realização do Congresso Científico, da Bienal de Ideias e das Jornadas Integradas, bem como outros eventos de caráter científico	científica é fundamental para divulgação de ações e fortalece a instituição. II. Para o fomento à construção do saber científico, à iniciação à pesquisa e à formação profissional atuante, autônoma e crítica às demandas da sociedade e de mercado, decorrentes das condições criadas nos confrontos com os problemas e temáticas da pesquisa. III. Bienal: Estimular a criatividade, originalidade e espírito empreendedor e aproximar o discente do mercado de trabalho e oportunidade de negócios e transformação da sociedade. Congresso Científico 2019: Incentivar a pesquisa cientifica através dos trabalhos e apresentações, bem como, reforçar a importância de	lançamentos dos Editais da Revista Master e divulgar entre os alunos envolvidos nos Projetos de Extensão e Eventos Continuados. Acompanhar publicação de artigos originais dos Projetos de IC do PRO-IC IMEPAC. Acompanhar cronograma/agenda de pesquisa dos cursos. II. Implementação do Programa de Iniciação Científica, o PRO-IC em 2018: Publicação e divulgação dos Editais nº 3 e 4º em 2019 Foram selecionados 03(projetos) Projetos no Edital Complementar nº 3. E 12 (doze) Projetos no Edital nº 04/2019. Recebemos 15 Relatórios finais dos projetos em outubro que se encontram em análise junto a Comissão Gestora do PRO-IC. Até dezembro		II. Investimentos: Bolsas para alunos com projetos aprovados e carga-horária para professores-orientadores; carga-horária para Grupo de professores fixos nomeados em Portaria 04/2018 e para professores de Banca de Seleção nomeados em Portaria 05/2018. III. Congresso Científico 2019 alcançou um investimento de cerca de R$24.000,00.	Continuo II. PRO-IC: Edital anual (abril de cada ano) III. Bienal é bianual. Próxima Bienal em 2020/2. Congresso Científico é bianual. Edicação 2019 aconteceu em maio. Próximo congresso em 2021/1.	Coordenadores dos projetos e extensão e eventos continuados. II. Comissão Gestora, composta por: Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação E Cultura-CEPEC; Banca de Seleção de projetos de IC nomeada pela Direção Geral e Grupo de professores fixos, vinculados ao Programa. III. Bienal:	andamento. III. Bienal: em 2020/2. Congresso Científico 2019: realizado.

	tratar o tema Responsabilidade socioambiental como visão privilegiada de potencialidade transformadora, e trazer À tona a reflexão do papel do homem e sua posição perante a sociedade natureza.	de 2019, a CEPEC receberá as 16 cartas de submissão de Artigo Científico oriundos dos projetos de IC de 2018/19. I e II. Contato com os docentes envolvidos no sentido de incentivar a publicação na Revista Master. III. Incentivar e apoiar eventos científicos da instituição como II Semana Jurídica IMEPAC: Pensando o Direito, reflexo e Inovações de Outubro de 2019. O V Congresso Científico 2019: Responsabilidade Socioambiental com 8 Eixos: Educação para Desenvolvimento Sustentável; Responsabilidade, Tecnologia e Ciência; Responsabilidade e Negócios; Saúde coletiva e bem-estar; Educação e Inclusão; Gestão de Recursos Econômicos; Sustentabilidad				Direção Geral, Leandra Mendes do Vale, CEPEC, Comissão Organizadora, Núcleo de Estágio e Marketing. Congresso Científico: Comissão, de Graduação e Pós-Graduação, Direção Geral, CEPEC e coordenadores e professores de cursos e alunos monitores.	

		e e Direitos e Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável), nos dias 21, 22 e 23 de maio de 2019. Organização de Comissões, convite a palestrantes, Orçamento, Patrocínio e Logísticas. Foram 27 palestras, oficinas ou minicursos. Foi alcançado maior número de trabalhos científicos de edições anteriores: 50 (cinquenta) trabalhos de Comunicação Oral e 200 de Exposição de Pôsteres. Alcançamos também número recorde de participantes durante os três dias de congresso: aproximadamente 2.436 (duas mil e quatrocentas e trinta e seis) pessoas entre membros da comunidade interna e externa.					
Prazo cumprido? (x) em parte		**(X) sim**	**( ) não**	**Justificativa**: I. Envio de e-mail para alunos envolvidos nos Projetos de Extensão a fim de sensibilizá-los para publicação			

	das ações e estudos em forma de artigos para revista (primeiro semestre 2020). Programar com professor responsável pelos projetos de extensão, uma reunião com bolsistas de Projetos a fim de discutir todas as implicações relacionadas aos projetos contínuos de extensão, estimulando a publicação dos resultados dos trabalhos desenvolvidos nestes projetos, com orientação da mesma e/ou de professores das áreas específicas. III. Congresso: Proposta e execução foram cumpridos. II. Edital do PRO-IC 2019/1 realizado e aprovando 12 projetos. Prazo e exigências dos Editais de 2018 em andamento (relatórios e cartas de submissão). Edital 2019/20 em andamento.
Meta alcançada? (x) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** I. Não foi possível reunir com responsáveis pela Revista Master para receber e orientar alunos dos projetos de extensão. II. Lançamento de novo edital 2019. Relatórios finais dos projetos recebidos e em avaliação. III. O cumprimento efetivo da meta com excelente resultado do Congresso Científico 2019.
Indicadores: Edição online da Revista Master. Campanha de divulgação da Bienal; Lista dos inscritos e projetos apresentados. E-mails enviados; Atas da reuniões; Quantidade de Inscritos e Monitores do V Congresso Científico; Quantidade e Modalidade de Participação de Docentes IMEPAC no V Congresso Científico; Publicações Científicas: Revisão Histórica Congressos Científicos IMEPAC; Publicações: Áreas do Conhecimento V Congresso; Instituições de Ensino Superior de origem dos trabalhos submetidos ao Congresso; Qualidade dos Trabalhos submetidos ao Congresso. **Observações:**	

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)			**Dezembro de 2019**				
Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD.							
Objetivo: Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.							
Meta: Manter e aprimorar os 34 projetos de extensão continuados já consolidados na instituição, envolvendo mais alunos e professores no seu desenvolvimento, de forma que cada curso participe diretamente de, pelo menos, 10 projetos.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
I. Reformular a Política de Extensão, considerando as orientações do PDI 2017-2021.	I. Estabelecer diretrizes para a gestão de eventos, cursos,	I, II e VI - Política de Extensão aprovado pelo Comitê de Ética em 12/03/2018. Apresentação dos Projetos na	IMEPAC, setor público e privado, entidad	I. e III. Não há previsão. I e VI.	I. Aprovado pelo Comitê em 12/03/2	I. CEPEC e Direção Geral.	I. Concluído

II. Instituir a obrigatoriedade de apresentação de relatório por parte de alunos bolsistas envolvidos nos projetos de extensão. III. Manter as parcerias com as instituições públicas e privadas para realização dos projetos. VI. Instituir forma de valorização dos alunos envolvidos com os projetos/ações de extensão.	projetos e programas de extensão, abertos à participação da comunidade interna e externa, como espaços de interlocução e transformação da comunidade. II. Acompanhamento das práticas de extensão bem como identificação do que está sendo apropriado pelas entidades e espaços de atuação dos bolsistas III. Fortalecer parcerias para maior resultado dos projetos de extensão II e VI. Garantir a qualidade dos serviços e da formação dos bolsistas, incentivar e valorizar as ações participativas	Recepção de Calouros e através das mídias sociais (*vídeos* institucionais). Apoio aos coordenadores na divulgação do Regulamento de Atividades Complementares e Agenda de visita aos cursos. II. Reunião com coordenadores dos projetos e com alunos no início de cada semestre. Encaminhamento de e-mails e comunicados aos coordenadores bolsistas de projetos sobre prazos de envio dos relatórios em 2018. Supervisionar a entrega dos relatórios de ações dos alunos nos projetos envolvidos periodicamente (semestralmente). Desde 2016 é exigido apresentação de relatório de atividades por parte dos bolsistas de extensão. A partir de 2019 com a colaboração da prof. Mirna Ribeiro, foram exigidos apresentação de planos de trabalho nos cenários do projetos de extensão, elaborados com a	es e cenários dos Projetos	Bolsas de Extensão para alunos de 12 Projetos de Extensão em 2019.	018. II. Semestralmente III. VI. Continuo e em 2020.	II. CEPEC; Direção Geral; Direção de Graduação e Pós-Graduação e Coordenadores de projetos e bolsistas de extensão.	II. Contínuo III. e IV. Em andamento

	dos alunos em Projetos, bem como o alcance de metas institucionais.	participação dos coordenadores de curso, afim de fazer, cada vez mais, dos projetos, uma forma de unir a teoria vista em sala de aula com a prática. Acompanhamento semanal da frequência e atividades desenvolvidas pelos bolsistas, com entrega de relatórios semanais e relatório final das atividades. Divulgação nas redes sociais e site do IMEPAC ações inspiradoras dos alunos envolvidos em projetos e ações de extensão. Ver a possibilidade de implementar novas ações no campo da extensão, tais como: buscar parceria financeira para projetos; projeto contínuo com o objetivo de dar apoio às entidades filantrópicas parceiras, apoio jurídico e psicológico, dentre outros. Aprimorar as ações dos projetos já em andamento. III. Fortalecer parcerias com empresas privadas, setor público e entidades que promovam e apoiam o					

		empreendedorismo, a inovação, a competitividade e o desenvolvimento sustentável da economia local e regional. Participação de empresas privadas e cooperativas de crédito no V Congresso Científico IMEPAC. Fortalecer relações/parcerias com o setor público municipal e estadual e entidades não governamentais, para ações de atendimento à saúde em ambiente público. Fortalecer parcerias com órgãos públicos e entidades, como: Conselho Municipal de Promoção de Igualdade Racial de Araguari – COMPIR, Secretaria de Municipal da Educação, Secretaria Municipal do Trabalho e Ação Social, Fundação Araguari de Educação e Cultura – FAEC, com fins em ações e manifestações artístico-culturais na promoção de lazer e bem-estar para a comunidade local. Em 2019/2, a CEPEC, Coordenação de Pedagogia ofertaram Curso de Formação de Gestores da Educação Básica em					

		Parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Araguari (Departamento Pedagógico) com participação de cerca de 40 profissionais da educação e 5 professores do IMEPAC como condutores das oficinas e cursos. VI. Manutenção das bolsas de Projetos de Extensão. Discutir ampliação das bolsas com direção e parceiros. Solicitar ao Marketing e Alfa a publicação de matérias e fotos das ações nas redes sociais e site do IMEPAC e destaque aos melhores trabalhos dos alunos nos Projetos. Em 2019, matérias sobre os Projetos de Extensão foram publicados no Jornal Gazeta do Triângulo. Em 2019, incentivar e orientar coordenadores dos projetos e bolsistas para apresentação de trabalhos e ações no V Congresso Científico. Em 2020/1, planejar para se reunir com direção geral para viabilidade de política de valorização com premiação de					

		suvenires institucionais ao final de cada ciclo dos projetos. Reunir com direção geral para viabilidade de política de valorização com premiação de *suvenires* institucionais ao final de cada ciclo dos projetos.					
Prazo cumprido? **em parte**	**(x) sim**	**( ) não**	**(x)**	**Justificativa:** II. Marcamos reunião com coordenadores de projetos e bolsistas em 2019 para Planejamento de Ações. Envio de comunicado para envio dos relatórios de ações em 2019. III. Recebimento dos relatórios em andamento. Reunir com novos coordenadores dos projetos de extensão e abrir edital de Bolsista de Extensão até final de 2019/2. VI. Não foi marcada reuniões com Marketing, Alfa Propaganda e Direção Geral para tratar da proposta. Mas a empresa Alfa tem publicado nas mídias sociais e jornal Gazeta do Triângulo nossas ações a partir de Projetos de Extensão.				
Meta alcançada? **em parte**	**(x) sim**	**( ) não**	**(x)**	**Justificativa:** VI. Criar rotina de envio das ações nos projetos ao Marketing e Alfa Propaganda. Marcar reunião com direção para revisão das bolsas oferecidas e ampliação ou alteração das bolsas dentro dos cursos de graduação, atendendo a demanda da instituição onde acontece o projeto de extensão.				
Indicadores: Quantidade de alunos envolvidos nos Projetos. Quantidade de bolsas ofertadas nos projetos. Lista de relatórios de bolsistas. Matérias publicadas e fotos de ações. **Observações:**							

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)	**Dezembro de 2019**
Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD.	
Objetivo: **Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.**	
Meta: Aumentar a participação do corpo docente nos cursos/projetos/ações de extensão em 20%,	

fortalecendo a extensão.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
I. Instituir forma de valorização dos docentes envolvidos com os projetos/ações de extensão. II. Fazer ampla divulgação da Política de Extensão junto ao Corpo Docente por meio de reuniões e fóruns específicos com pequenos grupos.	A Política de Extensão do IMEPAC é importante no sentido de fortalecer o papel social da instituição e o docente deve ser incentivado e valorizado quando participa de cursos, projetos e ações de extensão.	I. Garantir Certificado de Organização. Divulgação pelo Marketing e Alfa nas redes sociais e mídia local (Jornal Gazeta do Triângulo) das ações e seu alcances. Estimular a participação do docente em projetos de extensão e pesquisa a partir do Plano de Carreira Docente. Incentivar por meio das coordenações de curso a divulgação nas mídias sociais da participação dos seus professores em projetos e eventos de extensão. II. Articular com coordenadores de cursos para que coloquem na pauta das reuniões de	IMEPAC	I. Planejar com Direção Geral II. Não há.	I e II. Continuo	CEPEC, Direções Geral e de Graduação e Pós-Graduação	I. Em andamento.

		cursos, de professores, colegiado e NDE a participação do CEPEC para divulgar a Política de Extensão. Política de Extensão está disponível no site do IMEPAC.					
Prazo cumprido? ( ) sim (x) não (x) em parte			**Justificativa:** Política de Extensão e Política de Pesquisa em abas do site do IMEPAC aprovadas no Comitê de Gestão em 03/2018, preveem incentivos a participação docente em projetos, ações e iniciação científica. Em reuniões de coordenação de curso, a CEPEC tem articulado com os coordenadores no sentido de incentivar a divulgação das ações de extensão e pesquisa dos cursos junto ao Alfa Propaganda que cuida das mídias sociais do IMEPAC. Não conseguimos marcar reuniões com grupos de professores para discutirmos melhores estratégias de convencimento e participação de alunos e professores nas políticas de Extensão e de Pesquisa da instituição.				
Meta alcançada? ( ) sim (x) não (x) em parte			**Justificativa:** Marcar para 2020 reuniões para maior divulgação das Políticas de Extensão e incentivar participação dos docentes.				
Indicadores: Quantidade de professores envolvidos nos Projetos e Extensão e de Pesquisa. Formulários e registros das ações. Relatórios de projetos de IC e artigos publicados. Matérias publicadas e fotos de ações. **Observações: -**							

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós- Graduação e Cultura)			**Dezembro de 2019**				
Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD.							
Objetivo: Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.							
Meta: Ofertar, no mínimo, 6 cursos de extensão por semestre contemplando as áreas de saúde, gestão, educação, tecnologia e direito.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**

I. Avaliar continuamente o catálogo de cursos de extensão, promovendo sua atualização de acordo com a demanda de mercado. III. Ofertar cursos de extensão na modalidade EaD. V. Buscar a sustentabilidade financeira dos cursos de extensão.	Cursos de Extensão são um produto educacional que tem sua relevância no menu de uma instituição de ensino superior e precisam ser ofertados com qualidade e estratégia.	I. Catálogo de Cursos de Extensão atualizado com participação dos coordenadores de Curso em 25/01/2018, totalizando 69 cursos. A partir de então, definição dos temas, professores e cronograma dos Cursos de Extensão com a colaboração dos coordenadores de cursos, Direção Acadêmico-Pedagógica e Direção Geral. Criar arte, criar acesso para inscrições, avaliar valores por carga horária. Divulgação (impressa, site do IMEPAC e redes sociais) e acompanhamento das Inscrições junto com DTIC. Habilitar o setor financeiro a receber os valores e	IMEPAC	I e III. Não há. V. Manter equilíbrio entre valores das inscrições e gastos/pró-labore dos cursos.	I e III. Definição de Cursos: Ao final de cada semestre letivo. Campanha, Inscrições e Implementação: Segundo mês de cada semestre letivo. Listas de presenças, acompanhamento e certificados: Ao longo do semestre. V. Semestralmente	CEPEC, Direção de Graduação e Pós-Graduação e coordenadores e professores de cursos	I, III e V. Concluído e renovado continuamente.

		repassar aos professores. Início das turmas com número mínimo de inscritos. Organizar infraestrutura, avisar os inscritos e docentes. Acompanhamento constante entre o número de inscritos e o mínimo exigido, dando feedback e devolvendo os valores de inscrição daqueles cujo curso selecionado não atingir o mínimo para montagem de turma. Acompanhamento da agenda de cursos com turmas. Emissão de Diários para controle de presença. Levantamento de novas demandas junto ao mercado e comunidade. Emissão de certificados de participação,					

		fotos, conversas informais com professores e alunos. Em 2019/1 foram ofertados 21 cursos, sendo abertas 8 turmas. Em 2019/2 foram ofertados 17 cursos, sendo abertas 7 cursos com turmas. Em 2019/2, os cursos de Cálculos Trabalhistas, Líder Coach e Oratória tiveram quase que o dobro do mínimo necessários para abertura de turma (somando cerca de 110 matriculados). III. Manter catálogo com cursos nas modalidades: presencial e/ou *on line*. Articular com coordenadores, DTI e CEaD oferta de cursos na modalidade EaD. Seis (06) Cursos da Lista de Cursos de Extensão no PDI 2019-					

		2021 são com 20% de carga horária em Portal *Blackboard*. Das turmas de cursos de extensão montadas em 2019/1, 4 tiveram parte da carga horária (cerca de 20%) disponibilizada *on-line* ou no Portal. Das 7 turmas de 2019/2, 4 cursos tiveram parte da carga horária em AVA. V. Abertura de turmas com número de alunos suficientes para garantir a sustentabilidade financeira dos cursos: junto com Direção Acadêmico-Pedagógica é feito cálculo para identificar os custos e viabilidade da implementação de cursos de extensão. Em 2019/1 e 2019/2, da soma de todos cursos					

		implementados, houve pequena sobra de valor de inscrição suficiente para implementar as turmas. O valor das inscrições cobriram os custos e honorários dos professores. Em 2019/2, razão do número de inscritos, os cursos de Cálculos Trabalhistas, Líder *Coach* e Oratória cobriram as despesas e investimentos de outros cursos. Houve a devolução dos valores dos cursos que não abriram turma. Encaminhamento de planilha de professores e acompanhamento do pagamentos dos pró-labores junto ao NGP IMEPAC.					
Prazo cumprido? (x) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa:** Em 2019/2 alguns cursos sofreram alteração nas datas de programação, para termos maior intervalo de divulgação. Visto que enfrentamos dificuldade de cumprimento				

	do prazos de criação da campanha e divulgação e inscrições dentro da agenda. Cursos em andamento e encerrados dentro dos prazos e cronogramas previstos. Abertura de sugestões de cursos para 2020/2 a partir de novembro de 2019.
Meta alcançada? (x) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** I. Foram ofertados 21 cursos (08 implementados) em 2019/1 e 17 cursos (07 implementados) em 2019/2. Previsão de oferta de pelo menos 10 cursos para 2020/1. III. Em 2019/1, 04 (quatro) Cursos de Extensão tiveram parte dos encontros on-line ou pelo Portal *Blackboard*. V. Em 2019/1 e 2019/2, a soma de todos cursos implementados foram com sobra de valor de inscrição: o valor das inscrições cobriram os custos e honorários dos professores. Sustentabilidade financeira em 2019/2 foi alcançada plenamente por conta dos cursos de Cálculos Trabalhistas, Líder *Coach* e Oratória que tiveram cerca do dobro do mínimo necessário (24 matriculas) para abertura de turmas: Cálculos Trabalhistas: 56 inscritos; Líder *Coach*: 64 inscritos e Oratória: 84 inscritos.
Indicadores: Número de Cursos Ofertados. Quantidade de turmas e alunos por turma de curso de Extensão. Diários de presença. Registros fotográfico das aulas e encontros. Relatório a partir de Fichas de Avaliação dos Cursos de Extensão. **Observações:**	

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)	**Dezembro de 2019**
Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD	
Objetivo: Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.	
Meta: Ampliar a realização de eventos/ações de extensão em 10%, buscando o envolvimento de todos os curso.	

Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
II. Manter o apoio aos alunos para realização dos eventos e ações de extensão.	A Política de Extensão do IMEPAC é importante no sentido de fortalecer o papel social da instituição, em um processo educativo, cultural e científico articulado ao	II. Seguir rotina de trabalho já estabelecida no setor de forma ágil, participativa e norteada pela Política de Extensão: Orientação sobre preenchimento dos	IMEPAC	II. Gastos e investimentos dos eventos se houver: fontes podem ser Ligas Acadêmicas ou Direção Geral (mediante	II. Contínuo	II. CEPEC, professores e alunos do IMEPAC	II. Concluído e renovado constantemente.

	ensino e relação transformadora da sociedade e o discente deve ser incentivado e valorizado quando promove e participa de ações e eventos de extensão, respaldadas pela instituição, seja na infraestrutura, quanto no planejamento e acompanhamento, validação e garantia de qualidade.	Formulários (Planejamento dos eventos); Avaliação dos Formulários submetidos; Acompanhamento dos eventos realizados. Avaliação da documentação pós-evento (relatórios, fichas de avaliação, fotos e lista de participantes) e, Emissão de Certificados. Incentivar e acompanhar os preenchimento de Formulário de solicitação de Apoio para Participação e Organização em Eventos Científicos ou de Extensão.		solicitação e autorização) e de impressão gráfica e material de escritório (folhas, canetas, clips, etc).			

Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:** Por ser atividade de rotina do setor, é de fluxo contínuo e com prazo cumprido e renovado continuamente
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Em 2019, foram 153 (cento e cinquenta e três) ações e eventos promovidos pelos alunos com apoio dos professores, orientadores e CEPEC, entre eles: 48 (quarenta e oito) Eventos de Extensão; 53 (cinquenta e três) Eventos de Investigação Científica; 15 (quinze) Cursos de Extensão; 37 (trinta e sete) ações vinculados aos Projetos de Extensão e 06 (seis) atividades continuadas de Investigação Científica. Faz-se necessário apurar junto a coordenadores de cursos do noturno quais desafios para aumentar oferta de eventos e ações durante o ano. Alguns cursos realizaram somente uma atividade (como por exemplo a Semana Científica), com participação massiva dos alunos. O feedback dos alunos do Curso de Medicina envolvidos em eventos e ações (maioria) aparecem nos relatórios e em comentários nos e-mails e agradecimentos orais.
Indicadores: Quantidade de eventos e alunos envolvidos voluntariamente nos eventos/ ações de extensão	

por ano. Revisão Histórica 2015 a 2017 e crescimento e projeções 2020/2021. Ações/eventos de extensão promovidos por alunos da Medicina e dos cursos noturnos em 2019. Formulários de Avaliação de Eventos e Cursos.
Observações: -

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)				**Dezembro de 2019**			
Dimensão do PDI: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD							
Objetivo: Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.							
Meta: Desenvolver projetos pedagógicos para os 11 cursos de pós-graduação Lato Sensu presencial e a distância, a serem ofertados anualmente.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
I. Indicar os coordenadores dos cursos de pós-graduação bem como estabelecer equipe de apoio na elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos. III. Organizar e manter infraestrutura adequada para oferta da pós-graduação presencial e EaD.	A Pós-Graduação Lato Sensu tem sua aplicação na prática, voltada ao mercado de trabalho, tendo entre os principais objetivos, completar a formação acadêmica, incorporar novas competências e desenvolver perfis profissionais.	I. Reformulação do Regulamento do Programa de Pós—Graduação *Lato Sensu*, aprovado em Comitê de Gestão em 12/2018. Em parceria com a Direção Geral e Direção de Graduação e Pós-Graduação e Coordenação de EaD apresentar proposta de Cursos de Pós-graduação Latu Sensu nas modalidades presencial e EaD aos	IMEPAC	I. Valores de remuneração para equipe de coordenadores e de apoio na elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de Pós Graduação, e posteriormente valores para membros de coordenação, conselhos, colegiados e professores dos cursos de Pós-Graduação.	I e II. Após fase recredenciamento para transformação em Centro Universitário.	CEPEC, Direção Geral, Direção de Graduação e Pós-Graduação	Programado para 2019/1.

		coordenadores convidados a integrar o Conselho de Pós-graduação. Apoiar os coordenadores na construção dos projetos pedagógicos dos cursos de Pós Graduação e estabelecer cronograma e metas de trabalho. Acompanhar a apresentação de 5 cursos de pós-graduação na modalidade presencial e à distância em agosto de 2019. Reunião, planejamento e execução de ações juntos aos setores do IMEPAC envolvidos, no sentido de ofertar e abrir os cursos de pós-graduação. Apoiar a coordenação no convite a professor, no sentido de estruturar dos planos de ensino-aprendizagem e ministrar os módulos dos cursos.		III. Reunião com Direção Geral e Setor de Infraestrutura para verificar quais investimentos estão sendo programados e feitos.			

		Reunião com direção para definição de valor por curso e orçamento final por curso. Lançamento da campanha de divulgação e matrícula em Setembro e Outubro de 2019. Acompanhamento das matrículas, dentro das metas (matriculados) definidas pela direção. III. Planejamento estratégico e execução dos cronogramas de trabalho estabelecidos com os setores envolvidos Acompanhar investimento no sentido de garantir infraestrutura para oferta dos cursos juntos aos setores responsáveis (Infraestrutura, DTIc, Direção Executiva e Geral, Direção de graduação e pós-graduação, Financeiro, NGP, etc). Acompanham					

		ento, em parceria com a Coordenação de EAD, do cumprimento de tarefas relativas ao credenciamento institucional em EaD.					
Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa:** I. O novo Regulamento do Programa de Pós-Graduação *Lato Senso* foi apresentado e aprovado em 19/12/2018 pelo Comitê de Ética. Em maio de 2019 aconteceu reunião para convite e confirmação de coordenadores e para dar início à elaboração de 5 (cinco) projetos pedagógicos de cursos de pós-graduação nas combinação das modalidades presencial e À distância: *MBA em Controladoria e Gestão Tributária; MBA em Gestão de Negócios; Direito Processual Civil; Educação e Tecnologias e Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem em Ensino Superior na área de Saúde*. Em Setembro: lançamento da campanha de divulgação e inscrições. Prazo de inscrições prorrogado de 15 para 30 de outubro de 2019, para alcance de meta de 40 inscrições por curso. III. Foi marcada reuniões com Direção Geral, Direção de Graduação e Pós-graduação, CEaD e demais setores para cumprimento da tratativas. Não foram alcançados os números suficientes de matrículas para abertura das turmas: Somente 3 matriculados em Educação e Tecnologias; Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem em Ensino Superior na área da Saúde foram 10 inscritos; Direito Processual forma 3 inscritos; Gestão em Negócios forma 3 e Controladoria 3 inscritos.				
Meta alcançada? ( ) sim (x) não (x) em parte			**Justificativa:** Regulamento do Programa de Pós-Graduação *Lato Senso* aprovado pelo Comitê de Ética em 12/2018. Reunião com Direção e montagem de equipe de coordenadores e apoio para formatação dos Projetos Pedagógicos dos cursos de Pós-Graduação cumprido no prazo. Falta marcar e reunir-se com setores para discutir medida III com abertura de turmas e também montar equipe de apoio ao Programa de Pós-Graduação (Conselho de Pós-graduação) em final de 2019 e início de 2020. Oferta de somente 5 (cinco) cursos com combinação de modalidades presencial e à distância, mais 02 (duas) intenções manifestadas pelas coordenações de Educação Física e Medicina Veterinária. A oferta dos 5 cursos não resultou em nenhuma turma formada, visto número baixo de matriculados.				
Indicadores: Quadro de coordenadores e professores. Sistema de controle de matriculas. Espelho de matriculados regulares. Acesso ao Portal *Blackboard* pelo aluno. Contrato com professores por módulo. Planos de Ensino-Aprendizagem.							

Observações:

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)			**Dezembro de 2019**				
Dimensão do PDI: Responsabilidade Social							
Objetivo: **Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.**							
Meta: Manter e aprimorar os 3 programas e 30 projetos de extensão/responsabilidade social já consolidados na instituição.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
I. Alocar recursos específicos para a manutenção dos projetos. III. Buscar fontes alternativas de receita para manutenção dos projetos. IV. Estabelecer e divulgar amplamente o calendário anual dos eventos/projeto. V. Manter registro atualizado das ações/eventos/ projetos de responsabilidade social, comprovando o seu alcance e execução.	I, II, III e V. Estabelecer as diretrizes para a gestão sustentável de projetos e programas de extensão, abertos à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes dos conhecimentos construídos na instituição, a aproximação desta com a comunidade e a	I e III. Alinhar estrategicamente com Direção Geral e Setor Jurídico do IMEPAC a fim de buscar novos parceiros aos projetos de extensão e no envio de cartas a Prefeitura Municipal de Araguari. Agendar reuniões; comparecer e apresentar propostas; estudar legislação; adequá-la a nossa realidade; submeter para aprovação institucional; apresentar documentação aos parceiros; buscar a aprovação e o início do repasse	IMEPAC	I e III. Sem previsão. IV e V. Não há.	Ao final de cada ano ou semestre para ações/eventos e projetos em datas posteriores.	CEPEC e coordenadores dos Projetos e Programas de Extensão. Direção de Graduação e Pós-Graduação e Marketing.	I e III. Até 2021. Em andamento.

	formação mais humanizada dos acadêmicos. Além da promoção do desenvolvimento da região onde está inserido, implementando políticas e ações com foco no desenvolvimento econômico e na responsabilidade com a sociedade. Quanto mais parceiros externos, ampla e sustentáveis serão as ações do IMEPAC.	dos recursos. Participação de audiência com Promotoria, representantes da ASCAMARA e Secretaria de Meio Ambiente para ampliar as ações de apoio a ASCAMARA para ano de 2020. Reforçar as parcerias com SICOOB, SEBRAE e Prefeitura Municipal de Araguari. IV. Calendário Institucional: datas de Cursos de Extensão, cursos da Faculdade Aberta e Bienal de Ideias. Realização do V Congresso Científico com Tema: Responsabilidade Socioambiental. Realização em parceria com CIPA do I SIPAT, em setembro de 2019. Além das ações realizadas dos demais projetos, programas e eventos no site do IMEPAC e redes sociais. Solicitar e utilizar da Agenda Marketing para divulgar eventos/cursos/projetos.					

		V. Registros e relatórios de todas ações, eventos e projetos em pastas físicas, nas planilhas de sumário, Drive e Programa *Evernote* diariamente no CEPEC: Formulário (de ações/eventos/projetos) aprovados, relatório pós-eventos, registro fotográfico, resultados de pesquisas e avaliações das ações junto à comunidade (alguns casos), certificados, listas de participantes.					
Prazo cumprido? **(X) em parte**	**( ) sim**	**( ) não**	**Justificativa:** I: Alguns projetos tem data fechadas de realização de ações, mas outros dependem de articulação com coordenadores dos projetos e instituições onde acontecem as ações. IV. Não foi cumprido o lançamento de calendário acadêmico com agenda dos Cursos de Extensão e da Faculdade Aberta. No calendário acadêmico 2019, constou o Congresso Cientifico. O Bienal de Ideias já estará no Calendário institucional de 2020. V. Em 2019, o IMEPAC apoio e realizou levantamento e diagnóstico do cenário de trabalho e produção da ASCAMARA em parceria com Promotoria do Terceiro Setor e Meio Ambiente. A Cepec acompanhou o Cronograma de Ações de Responsabilidade socioambiental de 2017/2021. Ao longo de 2019, tivemos desenvolvimento de campanhas e matérias nas mídias (e-mail, *facebook* e *instagram* do IMEPAC) sobre biodiversidade brasileira e descarte e decomposição de resíduos em parceria com Setor de Almoxarifados. Lançamento de copo permanente e sustentável para corpo de colaboradores, dirigentes e					

	professores e política de redução de uso de copos plásticos para fins sustentáveis e redução de custo. Em setembro de 2019, a CEPEC e CIPA realizaram o I SIPAT-Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho com várias ações de alcance do Eixo III (Saúde Coletiva, Bem-estar e Inclusão social) – no sentido de promover ações que contribuam para melhoria da qualidade de vida, segurança do tralho e saúde ocupacional dos colaboradores. O Congresso Científico foi com temática de Responsabilidade Social. Lançamento do Painel de Desenvolvimento Sustentável da ONU como parta da infra-estrutura da instituição.
Meta alcançada? (x) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** I: Medidas anteriores (2017) (como reuniões) não foram cumpridas. Agendar junto a Direção e Jurídico reuniões para apresentação de propostas para buscar fontes de financiamento para projetos de extensão. Em 2019, as metas ligadas a aprovação de uma política de responsabilidade socioambiental, de criação de cronograma de ações dentro do PDI 2017/21 e realização de algumas ações previstas foram cumpridas. Novo projeto de Extensão foi aprovado: Educação contra o Tabaco. O V Congresso Científico com o tema *Responsabilidade Socioambiental* bateu recorde de inscritos e trabalhos apresentados. Registros regulares da CEPEC mantidos: arquivo físico em pastas, no Drive e Evernote e Relatório Anual de Atividades.
Indicadores: E-mails e cartas de apresentação de propostas de parcerias. Lista de parceiros. Lista de participações e relatórios das ações. **Observações: -**	

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)				**Dezembro de 2019**			
Dimensão do PDI: Responsabilidade Social							
Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.							
Meta: Manter e ampliar as políticas de acessibilidade e de sustentabilidade, alcançando 100% das pessoas da comunidade acadêmica.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
VI. Implantar e manter um	Promover o desenvolvime	VI. Pesquisar painéis em	IMEPAC	Produção gráfica de	2019/1	CEPEC	Concluido.

painel de controle da responsabilidade social.	nto da região onde está inserido, implementando políticas e ações com foco no desenvolvimento econômico e na responsabilidade com a sociedade.	outras instituições. Realização do V Congresso Científico 2019 com Tema "Responsabilidade socioambiental". Criação de mural nas dependências do IMEPAC com os Objetivos da Agenda 2030. Promoção de ações da agenda e objetivos da Política de Desenvolvimento Sustentável (Responsabilidade Socioambiental) do IMEPAC. Produção gráfica e nas redes sociais de campanhas sobre os objetivos da Agenda 2030. Incentivar e valorizar membros da comunidade interna que apresentem ações sustentável e de responsabilidade social, seja por meio de projetos de extensão, ações pontuais ou no âmbito acadêmico		painel com os objetivos da Agenda 2030. Valor o painel vai depender do formato selecionado.			

		(Projetos Integradores, Metodologias ativas, Plano de Carreira Docente, etc.).					

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Em 2019 foi criado o painel com os 17 Objetivos da Agenda 2030. Foi realizado com êxito de público e trabalhos apresentados o V Congresso Científico. Ao longo de 2019, tivemos desenvolvimento de campanhas e matérias nas mídias (e-mail, *facebook* e *instagram* do IMEPAC) sobre biodiversidade brasileira e descarte e decomposição de resíduos em parceria com Setor de Almoxarifados. Lançamento de copo permanente e sustentável para corpo de colaboradores, dirigentes e professores e política de redução de uso de copos plásticos para fins sustentáveis e redução de custo. Em setembro de 2019, a CEPEC e CIPA realizaram o I SIPAT-Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho com várias ações de alcance do Eixo III (Saúde Coletiva, Bem-estar e Inclusão social) – no sentido de promover ações que contribuam para melhoria da qualidade de vida, segurança do tralho e saúde ocupacional dos colaboradores. Relatório anual de atividades 2019, concluído.
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Política de Responsabilidade Socioambiental aprovado. O V Congresso realizados com recorde de público e trabalhos. O I SIPAT realizado. Ações e campanhas de Responsabilidade socioambiental em andamento e amplamente divulgada e difundida na comunidade interna por meio da Agência de Propaganda. Campanha bem-sucedida de substituição de copos plásticos por copos duráveis, dentro da comunidade interna (colaboradores, diretores e professores). Acompanhamento e socialização das ações da Agenda de Responsabilidade Social. Processo de construção do Balanço Social do IMEPAC 2019 em andamento. Ainda não foi articulada com Setor de Marketing o formato painel e agenda de divulgação das ações de responsabilidade socioambiental.
Indicadores: **Observações: -**	

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)	**Dezembro de 2019**
Dimensão do PDI:	

Responsabilidade Social							
Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.							
Meta: Alcançar 100% da comunidade acadêmica interna com ações de sensibilização sobre respeito às diferenças (deficiência, faixa geracional, étnico-racial, credo, gênero, nacionalidade e orientação sexual), direitos humanos e educação ambiental.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
I. Manter e aprimorar o projeto "Arte e Cultura em Foco".	Promoção de eventos e ações de caráter artístico e cultural a fim de valorizar a arte, a diversidade cultural, o meio ambiente e o respeito às diferenças, reconhecimento, a valorização e o respeito da história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, bem como sensibilizar sobre a importância da inovação tecnológica, da arte e cultura como fomentadoras do processo ensino-aprendizagem; sobre a importância da preservação e valorização do patrimônio e	I. Agenda de montagem de Ações dentro do Projeto Arte e Cultura em Foco, com temas transversais, acessibilidade, diversidade cultural e de responsabilidade socioambiental, etc. Divulgação do evento nas redes sociais e por e-mail. Convite a professores, alunos, coordenadores, diretores e colaboradores. Fortalecer ações e manifestações artístico-culturais na promoção de lazer e bem-estar para a comunidade local, estreitando parcerias com órgãos públicos e entidades, como:	IMEPAC	Produção de material de divulgação e outros gastos financeiros se previstos e autorizados pela Direção Geral.	Contínuo.	CEPEC.	Concluído e renovado constantemente.

	das manifestações culturais; sobre a importância da educação ambiental para o desenvolvimento sustentável. Promover o amplo debate, no ambiente acadêmico e ações/eventos de extensão, especialmente no Projeto de Extensão "Arte e Cultura em Foco", sobre Educação das Relações Étnico-Raciais, História e Cultura Afro-brasileira e Indígena e Educação em Direitos Humanos.	Conselho Municipal de Promoção de Igualdade Racial de Araguari – COMPIR, Secretaria de Municipal da Educação, Secretaria Municipal do Trabalho e Ação Social, Fundação Araguari de Educação e Cultura – FAEC.					
Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa:** Agenda de ações para 2019 foi organizada e apresentada à direção geral. Ações foram apresentadas aos coordenadores de curso envolvidos. Projeto Memória do Ferroviário foi retomado, com mais adesão de alunos e coletânea de material (fotos, documentos e objetos) para exposição a ser programada para 2020/1.				
Meta alcançada? ( ) sim (x) não ( ) em parte			**Justificativa:** Pouco eventos e ações planejados para 2019 aconteceram: Campanha do Dia da Mulher, Concurso de Fotografia: Primavera em Foco, Campanha do Voluntariado.				
Indicadores: Lista de participantes, e-mails convites, fotos e matérias no site e redes sociais. **Observações:**							

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)	**Dezembro de 2019**

Dimensão do PDI:
Responsabilidade Social

Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.

Meta: • Ampliar a divulgação dos projetos/ações de responsabilidade social para que haja mais participação da comunidade, por meio de encontros periódicos envolvendo 100% das associações/ instituições sociais do município e 100% da comunidade acadêmica.

Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
II. Realizar uma campanha de incentivo ao voluntariado na instituição. III. Aproveitar os eventos já existentes para divulgar os projetos/ações para a comunidade interna. IV. Fazer o balanço social da instituição anualmente.	II. O voluntariado traz benefícios tanto para a sociedade em geral como voluntário. O aluno envolvido em ações voluntariadas produz contribuições tanto na esfera econômica como na social e contribui para a uma sociedade mais coesa, através da construção da confiança e da reciprocidade entre as pessoas (ONU). III. Divulgar junto à comunidade interna e externa todas políticas,	II. Campanha de Voluntariado criada pela empresa Alfa Propaganda e em circulação nas mídias sociais e site IMEPAC. Contato com as instituições dos projetos de extensão a fim para elaboração da Cartilha de Voluntariado. Implementação da Campanha com a distribuição da Cartilha e orientações aos interessados. Reuniões com coordenadores, grupos de alunos e membros de Atlética no sentido de incentivar a participação em ações sociais	II e IV. IMEPAC. III. IMEPAC e eventos externos em que a instituição se fazer representada e participativa.	II III. Produção da campanha do voluntariado. Produção gráfica da cartilha. IV. O valor em investimento com professores envolvidos nos projetes de extensão, cursos de extensão e no Programa de Iniciação Cientifica por ano (Direção de Graduação e Pós-Graduação e Núcleo de Gestão de Pessoas).	II. Continuo (campanha) E em 2020 (cartilha). III. Campanha do Voluntariado em circulação nas redes sociais, criadas a partir das ações realizadas em 2019. IV. Continuo, ao final de cada ano.	CEPEC, Marketing e Direção Geral	II. Concluído. III. Em andamento. III. Fluxo contínuo. IV. Renovado constantemente

	projetos e ações do IMEPAC, que tem objetivo é promover o desenvolvimento da região, com foco na responsabilidade socioambiental. IV. Dimensionar o alcance das ações de extensão, especialmente com foco na iniciação científica e na responsabilidade socioambiental da instituição. A riqueza de resultados e propostas advindas da grande quantidade de ações e projetos de extensão que o IMEPAC Araguari promove não são conhecidas pela própria comunidade interna. Esse conhecimento é fundamental	voluntárias, inclusive nas entidades relacionadas aos nossos projetos de extensão e reforçar que é parte das atividade complementares dos cursos. III. Comunidade interna: Recepção dos calouros: Fala do CEPEC sobre Política de Extensão e Pesquisa e depois em salas de aula das turmas iniciantes. Divulgação de projetos e políticas do IMEPAC com apoio de atléticas, ligas e diretórios acadêmicos (agenda de reuniões). Comunidades interna e externa: Divulgação de vídeo dos projetos do IMEPAC nas redes sociais e outras mídias (com apoio estratégico com					

	para maior harmonia de estratégias entre os setores, coerência de discursos, e ampliação da participação de colaboradores, alunos e professores. E também para o reflexo da instituição na comunidade.	Marketing IMEPAC). Articular com Direção de Graduação e Pós-Graduação e selecionar algumas atividades para comparecimento da coordenação do CEPEC para divulgação de projetos e ações de extensão para a comunidade interna, que dialoguem, de alguma forma, com o evento em curso. IV. Relatório anual de ações, eventos e projetos desenvolvidos sob coordenação do CEPEC, em números de eventos, participantes e públicos atingidos, a partir de uma rotina de trabalho no setor, em parceria com o setor de Compras e o do					

		Financeiro, além da Alfa Propaganda, para acompanhamento de todos os gastos institucionais com as ações/ projetos de extensão separadamente. Pesquisar modelos de Balanços Sociais (como do IBASE) e sistematizar os dados separados formando um Balanço único.					
Prazo cumprido? (x) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa:** Campanha do Voluntariado lançado em Dezembro de 2019. Divulgação das Políticas e Projetos de Extensão do IMEPAC com participação de coordenadores e professores. Balanço social em construção no mês janeiro de 2019.				
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa:** Discutir com Departamento de Marketing e Direção Geral estratégia de divulgação dos projetos/ações do IMEPAC. Balanço social de 2018 foi feito e publicado no site IMEPAC. O Balanço de 2019 será concluído em janeiro/2020. Não foram articuladas reuniões e nem criada a Cartilha de Voluntariado. Na recepção dos calouros em 2019/1 e 2019/2 foram apresentados os projetos institucionais a partir de vídeo institucional e fala das direção geral.				
Indicadores: Número de ações/eventos/projetos. Número e lista de participantes. Público alcançados com as ações. Formulários e Relatórios de ações/eventos/projetos. **Observações:**							

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Cultura)	**Dezembro de 2019**
Dimensão do PDI: Organização e Gestão	
Objetivo: Alterar a organização acadêmica da instituição para Centro Universitário visando mais celeridade aos	

processos e consequente qualidade do ensino ofertado.							
Meta 5: Credenciar a instituição como Centro Universitário com CI 4.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
III. Formalizar e implementar a política de pesquisa.	Obedece ao disposto nas políticas institucionais previstas no PDI, tendo como finalidades: despertar a vocação científica dos alunos, desenvolver o pensamento científico, a capacidade crítica e criativa na busca de soluções inovadoras para os problemas do mundo contemporâneo.	Formalização e aprovação no Comitê de Gestão da Política de Pesquisa. Aprovação do Regulamento do Programa de Iniciação Científica - PRO-IC pelo Comitê de Gestão. Criação e divulgação do Pro-IC na aba do IMEPAC. Reunião com Grupo de professores fixos do Pro-IC. Abertura do Edital. Reunião com Banca de Seleção dos Projetos. Seleção dos Projetos e Publicação da Classificação de Projetos aprovados. Informação para NAEE e Financeiro do IMEPAC sobre as bolsas dos orientandos e carga horária dos professores-orientadores. Acompanhamento dos projetos.	IMEPAC	Investimentos ligados a carga-horária do grupo de professores fixos e orientadores e banca de Seleção de projetos do Pro-IC.	Aprovação da Política de Pesquisa em 12/03/2018. Criação do Pro-IC na aba no site IMEPAC em abril/2018. Abertura de Editais entre abril e junho de cada ano. Último edital lançado em 20/03/2019. Projetos de IC aprovados em 2018 em fase de encerramento e entrega de relatório final e carta de submissão de artigo até 12/2019.	CEPEC, Direção Geral, Direção de Graduação e Pós-Graduação	Concluído e renovado.

		Recebimento dos relatórios parciais e finais dos projetos e da carta de submissão dos artigos ao final da vigência dos projetos.					

Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:** Todos prazo de implementação do Pro-IC IMEPAC em 2018 cumpridos. Acompanhamento dos prazos de entrega dos relatórios e cartas de submissão até 12/2019. Banca de Seleção em processo de conclusão da apreciação final dos relatórios dos projetos encerrados até 02/2020. Edital 2019 lançado e 12 aprovados.
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:** Edital de 2019 lançado e recorde de inscrições. Foram 35 (trinta e cinco) projetos aprovados e 12 (doze) projetos classificados e em andamento desde agosto de 2019. Aguardando até dia 05/02/2020 o encerramento da avaliação final dos projetos encerrados em 2019 por parte da Comissão Gestora do Pro-IC.
Indicadores: Número de trabalhos inscritos no Pro-IC. Atas de reunião com Banca de Seleção. Publicação da Classificação de Projetos aprovados na 1ª edição. Relatórios parciais e finais dos projetos. Cartas de submissão de artigos dos resultados dos projetos. **Observações: -**	

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: CEPEC (Coordenação de Extensão, Pesquisa, Pós- Graduação e Cultura)	**Dezembro de 2019**
Dimensão do PDI: Atendimento aos alunos	
Objetivo: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior	
Meta: Organizar 04 visitas anuais de estudantes e professores nos programas de intercâmbio internacional de curta duração (SUNY, Universidade de Coimbra, Maputo) e estabelecer parceria para implantação de 01 programa de intercâmbio nacional.	

Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
IV. Manter a parceria com a Missão Sal da Terra para as visitas semestrais a Moçambique na África. V. Estabelecer	IV. O Projeto de Extensão "IMEPAC vai à África" é uma experiência não apenas de caráter formativo no âmbito profissional e científico, mas uma oportunidade	IV. Apoio e Orientação aos discentes voluntários do Projeto "IMEPAC vai à África". Apoio e atendimento das solicitações da Professora Juliana Pontes,	IMEPAC	IV. Viagem custeada pelos próprios alunos e professores.	IV e V. Anual	CEPEC, professora Dra. Juliana Pontes, Direção Geral e representantes da	IV e V. Concluído e renovado continuamente.

parceria com uma instituição educacional ou ONG para concretização de intercâmbio nacional.	riquíssima de enriquecimento cultural, de ampliação de *mindset*, e acima de tudo, de humanização. A parceria com a Missão Sal da Terra é fundamental para que o IMEPAC Araguari possa oferecer aos seus alunos, colaboradores e professores a oportunidade das visitas semestrais a Moçambique. V. Estabelecer parcerias é importante para instituição ampliar suas ações, divulgar a marca e tornar estas ações cada vez mais sustentáveis.	responsável pelo Projeto "IMEPAC vai à África" e pelo contato com a Missão Sal da Terra. Acompanhamento dos preparativos finais para cada visita. Avaliação e Certificação dos participantes. V. A partir de contatos diversos e experiências significativas com possíveis locais. Telefonema ou e-mail. Viagem ao local contatado para celebração da parceria. Aproveitar o Congresso de 2019 para estreitar contatos com outras instituições. Pesquisar ONG e instituições de ensino para parcerias de intercâmbio nacional.				Missão Sal da Terra	
Prazo cumprido? **parte**	**(x) sim**	**( ) não**	**(x) em**	**Justificativa:** IV. A professora Juliana organizou a viagem de 3 (três) alunas dos cursos de Medicina e Ciências Contábeis viajaram para África nos meses de agosto e outubro/novembro de 2019. Visitas do coordenador do curso de Medicina, Prof Henrique Pierotti Arantes, a Boston para afiliação do Centro de Simulação Realística com Centre for Medical Simulation da Universidade de Harvad entre os meses de outubro de 2019 e em San Diego para workshop no Internacional Metting on Simulation in Healthcara em janeiro de 2020. Não aconteceu viagem de intercâmbio para Universidade de Buffalo. Programado para janeiro de 2020 o				

	intercâmbio para janeiro de 2020. V Retomar em 2020 planejamento e estratégias com ONGs e outras instituições, já que a ação não foi desenvolvida em 2019.
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa:** Meta IV foi cumprida integralmente com as 2 (duas) viagens em 2019, com objetivo de atendimento a comunidade alcançando 1.600 pessoal. Não acordo firmado em 2019 com outras instituições, no sentido de fecharmos parcerias.
Indicadores: Inscrição e relatório de alunos e cursos participantes. **Observações:**	

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA							
Dimensão do PDI: Dimensão IV: Comunicação							
Objetivo: Garantir processos de comunicação internos e externos eficazes							
Meta: Manter e melhorar 100% das ferramentas de comunicação utilizadas pela instituição (Site, redes sociais, SMS, quadro de avisos, informativo interno, mídias indoor, correspondência eletrônica e via correio, avaliação institucional, reuniões, Acontece no IMEPAC, TV, rádio, jornais e revistas, Portal do aluno)							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Ação VIII: Dar ampla divulgação dos resultados da avaliação institucional.	Para promover a consciência, engajamento e apropriação dos resultados decorrentes dos processos avaliativos por todos os envolvidos e interessados.	Realizar ampla divulgação dos processos de autoavaliação institucional, bem como dos Relatórios Parciais e Integral da CPA à comunidade acadêmica por de e-mail, SMS, Painel/Totem “Se Liga”, mídia indoor,	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA	Fluxo contínuo

		quadros de avisos, site institucional – aba da CPA, mídias sociais, jornais, revistas, Acontece no IMEPAC, selo CPA, encontros, seminários e reuniões diversas.					

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Consolidado das enquetes aplicadas *on-line (diversificadas por segmentos)*;** • **Entrevistas e formulários de avaliação de eventos;** • **Relatórios Parciais e Integrais da Avaliação Institucional;** • **Resultados do desempenho da instituição em avaliações externas do INEP/MEC.**	**Observações: -**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA							
Dimensão do PDI: Dimensão VI: Organização e Gestão							
Objetivo: Assegurar uma organização e gestão empreendedora, participativa e responsável, que propicie o alcance da visão, o desenvolvimento da missão e o respeito aos valores da instituição.							
Meta: Fazer com que 100% de reitor, pró-reitor, diretores, coordenadores, gerentes e supervisores utilizem os resultados da avaliação institucional na elaboração de suas estratégias para o setor (Relatório da Autoavaliação, Relatórios de Avaliação Externa, Relatórios ENADE).							
Medida	**Razão**	**Procedimento**	**Local**	**Investiment**	**Prazo**	**Responsável**	**Status**

(O que fazer)	(Por que fazer)	(Como fazer)	(Onde fazer)	o (Quanto)	(Quando)	(Quem)	
Ação I: Institucionalizar por meio de um processo o encaminhamento dos relatórios de avaliação institucional, com retorno dos envolvidos sobre as ações decorrentes desses resultados.	Dar acesso e estimular a utilização dos resultados como ferramenta de gestão dos diversos setores/segmentos.	Convencionar o processo de encaminhamento de relatórios da avaliação institucional aos diversos segmentos (e-mail aos responsáveis pelos setores/segmentos, site institucional – aba da CPA), bem como o estabelecimento de Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos e devolutiva de ações decorrentes, com a atualização anual do referido documento.	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA	Fluxo contínuo
Ação II: Manter os encontros de Planejamento (semestrais) para avaliação dos resultados e feedback das medidas decorrentes dos processos avaliativos.	Dar acesso, estimular a utilização dos resultados como ferramenta de gestão dos diversos setores/segmentos, viabilizar o planejamento compartilhado das medidas decorrentes dos processos	Participar da organização, em conjunto com a PREPE (Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão), do planejamento e realização de encontros anuais para socialização de resultados da avaliação institucional,	IMEPAC	Custo a ser apurado oportunamente.	Processo contínuo	Responsável: PREPE (com o apoio da CPA, e ainda, dos Diretores, Gerentes e Coordenadores)	Fluxo contínuo

	avaliativos e acompanhamento das ações previstas no PDI 2017/2021.	acompanhamento dos objetivos, metas e ações do PDI, como também, para planejamento estratégico das ações decorrentes em parceria com representantes de todos os diversos segmentos da instituição.					

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Enquetes disponibilizadas *on-line*;** • **Entrevistas e formulários de avaliação de eventos;** • **Relatórios Parciais e Integrais da Avaliação Institucional;** • **Desempenho da instituição em avaliações externas do INEP/MEC.**	**Observações: No ano de 2019, em razão de inúmeras vistas *in loco*, designadas pelo MEC/INEP, além da estrutura e organização documental em razão da transformação da organização acadêmica para Centro Universitário, não conseguimos realizar o já tradicional encontro de planejamento estratégico. Vale salientar que mesmo assim, as ações previstas tenham sido desenvolvidas de forma compartilhada. Para 2020 o encontro está confirmado.**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA

Dimensão do PDI:
Dimensão VI: Organização e Gestão

Objetivo: Assegurar uma organização e gestão empreendedora, participativa e responsável, que propicie o alcance da visão, o desenvolvimento da missão e o respeito aos valores da instituição.

Meta: Garantir a representatividade da comunidade acadêmica em 100% dos órgãos de gestão, respeitando as competências da instância colegiada (CONSUN, CONSEPE, NDE, Colegiado de Curso e CPA)

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação II: Incentivar a participação dos	Para garantir a efetiva representatividade da	Por meio da garantia da representatividade da	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	Rejane (com o apoio da CPA, Diretores,	Fluxo contínuo

representantes nas reuniões dos órgãos colegiados de gestão.	comunidade acadêmica nos órgãos de gestão, expresso no Regimento Geral da Instituição.	comunidade acadêmica nos órgãos de gestão, expresso no Regimento Geral do IMEPAC e, além disso, manter a orientação emanada do corpo dirigente no sentido de que seja feito o incentivo à participação dos membros representativos, com ênfase para a real oportunidade em participar efetivamente, com vez e voz nas discussões e decisões tomadas nas instâncias colegiadas. Tal postura vem mostrando efetividade levando-se em conta a frequência e envolvimento dos citados membros.				gerentes e coordenadores)	

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Listas de presenças constando a participação em reuniões dos órgãos**	**Observações: ---**

colegiados.	

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA							
Dimensão do PDI: Dimensão VIII: Avaliação Institucional							
Objetivo: Garantir a efetividade da Avaliação Institucional como instrumento de gestão.							
Meta: Revisar todos os instrumentos da autoavaliação, bem como o projeto e regulamento da CPA, tendo em vista a implantação de EaD e melhorias contínuas.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Ação I: Fazer reuniões da CPA com representantes das coordenações, gerências e coordenação da EaD para avaliação dos instrumentos, projeto e regulamento.	Atualizar os instrumentos de Avaliação Institucional para melhor atendimento às demandas institucionais considerando o credenciamento para oferta de EAD.	Realizar encontros com a participação dos diversos setores/segmentos envolvidos.	IMEPAC	Não há custo.	Processo contínuo.	Responsável: Marcos Paulo (com o apoio de Rejane e Márcio – CPA)	Fluxo contínuo (Projeto da AI e Regulamento da CPA reformulado – Formulários de enquetes da EaD construídos)
Ação II: Proceder à adequação dos instrumentos, do regulamento e projeto da Autoavaliaçã	Atualizar os documentos de modo que melhor atenda às demandas institucionais, considerando o	Revisar o Projeto da Avaliação Institucional “Conhecer para Melhorar” e Regulamento da CPA, de maneira a	IMEPAC	Não há custo.	Até dezembro de 2017.	CPA	Concluído

o Institucional considerando as análises dos participantes das reuniões.	credenciamento para oferta de EAD.	atender a oferta da EAD, às demandas institucionais e aos novos instrumentos de avaliação do INEP/MEC. Criar o instrumento de Avaliação da EaD.					

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que uma das ações é de fluxo contínuo. A outra ação foi concluída com êxito.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que uma das ações é de fluxo contínuo. A outra ação teve a meta atingida com êxito.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Manifestações (em geral) da Comunidade Acadêmica;** • **Padrão das Enquetes disponibilizadas *online*;** • **Relatórios Parciais e Integrais da Avaliação Institucional;** • **Novos instrumentos de avaliação do INEP/MEC.**	**Observações: -**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA	
Dimensão do PDI: Dimensão VIII: Avaliação Institucional	
Objetivo: **Garantir a efetividade da Avaliação Institucional como instrumento de gestão.**	
Meta: Atingir 70% de participação da comunidade acadêmica na autoavaliação institucional garantindo, no mínimo, 50% de participação por curso.	

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação I: Aprimorar o processo de sensibilização e engajamento para que	Fortalecer a cultura institucional da Autoavaliação no IMEPAC.	Desenvolver juntamente com o Departamento de Comunicação e Marketing e	IMEPAC	Custo a ser apurado oportunamente.	Processo contínuo.	CPA	Fluxo contínuo

alcance todos os envolvidos sobre a importância da participação .		a Agência Alfa Propaganda, campanhas de conscientização e sensibilização mais alinhadas ao propósito de aprimorar o processo.					

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se por assinalar "em parte" pelo motivo da ação ser de fluxo contínuo, mas, principalmente, considerando que a CPA mesmo tendo atingido indicadores bastante significativos, ainda não atingiu a meta pretendida.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Relatórios detalhados do sistema.**	**Observações: ---**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA	
Dimensão do PDI: Dimensão VIII: Avaliação Institucional	
Objetivo: **Garantir a efetividade da Avaliação Institucional como instrumento de gestão.**	
Meta: Fazer com que 100% de reitor, pró-reitor, diretores, coordenadores, gerentes e supervisores utilizem os resultados da avaliação institucional na elaboração de suas estratégias para o setor (Relatório da Autoavaliação, Relatórios de Avaliação Externa, Relatório ENADE).	

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação I: Institucionalizar por meio de um processo o encaminhamento dos relatórios de avaliação institucional,	Dar acesso e estimular a utilização dos resultados como ferramenta de gestão dos diversos setores/segmentos.	Convencionar o processo de encaminhamento de relatórios da avaliação institucional aos diversos segmentos (e-mail aos responsáveis	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA	Fluxo contínuo

com retorno dos envolvidos sobre as ações decorrentes desses resultados.		pelos setores/segmentos, site institucional – aba da CPA), bem como o estabelecimento de Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos e devolutiva de ações decorrentes, com a atualização anual do referido documento.					
Ação II: Realizar ao final de cada ciclo a Meta-Avaliação, para melhoria contínua do processo.	Realizar a socialização e apropriação dos resultados do processo da Autoavaliação Institucional, oportunizando a reflexão crítica, de modo a avaliar a própria avaliação, sua efetividade e propiciando sua retroalimentação.	Realizar seminário de Meta-Avaliação ao final de cada Ciclo Avaliativo.	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA	Fluxo contínuo (sendo realizado comoprevisto)

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Manifestações (em geral) da Comunidade Acadêmica;** • **Padrão das Enquetes disponibilizadas**	**Observações: ---**

***on-line*;** • **Relatórios Parciais e Integrais da Avaliação Institucional;** • **Novos instrumentos de avaliação do INEP/MEC.**	

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA				--			
Dimensão do PDI: **Dimensão VIII: Avaliação Institucional**							
Objetivo: Garantir que a comunidade acadêmica perceba a avaliação institucional como instrumento participativo no aperfeiçoamento da instituição							
Meta: Alcançar 100% da comunidade acadêmica com ações de sensibilização sobre a importância da Avaliação institucional para alcance de melhorias.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Ação I: Aprimorar as campanhas de divulgação, sensibilização e engajamento sobre a Avaliação Institucional.	Há uma deficiência quanto ao processo informatizado de aplicação das enquetes on-line, assim como é possível perceber que há necessidade de aprimorar as companhas (em abrangência/alcance) desenvolvidas pelo Marketing e Agência Alfa Propaganda.	Desenvolver juntamente com a Agência Alfa Propaganda e o Departamento de Comunicação e Marketing, campanhas de conscientização, sensibilização e engajamento mais abrangentes, criativas e alinhadas ao propósito de aprimorar o processo.	IMEPAC	Levantamento de custo com um sistema (*software*) que atenda às necessidades e demandas da Avaliação Institucional / CPA, a ser urgentemente realizado pelo DTI.	2018/1	Responsável: DTI, Marketing, Alfa Propaganda e CPA.	Não foi realizado plenamente (algumas melhorias nos relatórios de acompanhamento foram realizados)

		Em parceria com o DTI encontrar solução para superar definitivamente as limitações vivenciadas pela CPA quanto ao sistema adotado para a consulta on-line, consolidação dos resultados e relatórios finais.					
Ação II: Criar um painel para divulgação das melhorias decorrentes dos processos avaliativos.	Divulgar as medidas e ações decorrentes dos processos avaliativos.	Em reunião realizada para o planejamento e realização da ação, optou-se pela criação de um Painel/Totem eletrônico "Se Liga".	IMEPAC	Confecção do Painel/Totem eletrônico "Se Liga" e uma TV Led.	Processo contínuo	Responsável: Verônica (com o apoio de Jane, CPA e CEPEC)	Concluído
Ação III: Realizar encontros anuais com cada segmento da comunidade acadêmica para informar sobre o	Realizar a socialização dos resultados da Autoavaliação Institucional e, ainda, provocar a reflexão acerca da importância da Avaliação Institucional	Organizar e realizar encontros para tal fim.	IMEPAC	Não há	Processo contínuo	CPA	Fluxo contínuo

papel da Autoavaliação Institucional e sua importância no aperfeiçoamento da instituição.	para a melhoria institucional e ainda, promover o feedback das ações decorrentes dos processos avaliativos.						

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que há ação de fluxo contínuo, ação concluída e ação que não foi realizada plenamente.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que há ação de fluxo contínuo, ação concluída e ação que não foi realizada plenamente.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Relatórios Parciais e Integrais da Avaliação Institucional.** • **Reuniões de acompanhamento do alcance dos objetivos, metas e ações do PDI.**	**Observações: ---**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: Comissão Própria de Avaliação - CPA	
Dimensão do PDI: **Dimensão IX: Atendimento aos Alunos**	
Objetivo: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior.	
Meta: Garantir o funcionamento com qualidade dos serviços de apoio ao estudante (Programa de Acolhimento e Permanência, Nivelamento, Participação nos Órgãos Colegiados, Atendimento Pscicopedagógico, acessibilidade, monitoria, apoio financeiro, acompanhamento de estágio não obrigatório, intercâmbios, organização estudantil, instância de atendimento discente)	

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Ação XI: Promover a articulação da Ouvidoria com a CPA, otimizando a solução dos problemas apontados.	Manter a interação entre a CPA e Ouvidoria (NAAE) no sentido de continuar dando resolutividad	Apoiar o NAAE no estabelecimento de estratégias para divulgação e fortalecimento da Ouvidoria.	IMEPAC	Não há custo.	Processo contínuo.	Responsável: Iandra - NAAE (com o apoio da CPA)	Fluxo contínuo

	e às demandas.						
Divulgar as atividades da Ouvidoria com o propósito de ampliar os atendimentos.	Dar visibilidade da Ouvidoria junto à comunidade acadêmica.	Apoiar o NAAE no estabelecimento de estratégias de registros fidedignos de atendimento às demandas e promover a divulgação de percentual de resolutividade da Ouvidoria.	IMEPAC	Não há custo.	Processo contínuo.	NAAE e CPA	Fluxo contínuo

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Optou-se em assinalar "em parte" considerando que a ação é de fluxo contínuo.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Relatórios de atendimento/demandas da ouvidoria.**	**Observações: ---**

COORDENAÇÃO DE CURSOS (GERAL)

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Coordenação de Cursos							
Dimensão do PDI: **Dimensão II: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD**							
Objetivo: Ofertar ensino de qualidade reconhecida, preparando o aluno para ser um profissional comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta: Alcançar conceito 4 no ENADE, no CPC e no CC de todos os cursos							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**

I. Manter professores com carga horária adequada, propiciando maior dedicação a instituição;	Para garantir maior comprometimento dos Docentes junto ao Curso.	Manutenção e redistribuição de carga horária.	NSA	NSA	Semestralmente	Coordenadores de Curso + Direção Acadêmica Ped.	Fluxo Contínuo.
II. Utilizar os resultados da avaliação institucional como instrumento de gestão, a fim de identificar e buscar soluções para as possíveis fragilidades apontadas;	Para reavaliação e verificação do processo de ensino-aprendizagem.	Análise e interpretação dos resultados para elaboração de plano de ações de melhoria.	NSA	NSA	Semestralmente	Coordenadores de Curso + NDE de cada Curso	Fluxo Contínuo.
IV. Fomentar o uso das metodologias ativas nos cursos;	Para aprimorar a aprendizagem dos alunos.	Avaliando e discutindo os planos de ensino aprendizagem, estimulando a participação em cursos de aperfeiçoamento.	NSA	NSA	Semestralmente.	Professores, Coordenação do Curso e E-labore.	Fluxo Contínuo.
V. Manter as campanhas de sensibilização dos alunos quanto a importância do ENADE;	Para melhoria dos conceitos ENADE.	As campanhas não devem ser por etapa de ENADE, e sim por processo de fluxo contínuo. Criar uma política institucional sobre o ENADE de forma geral	NSA.	NSA.	Semestralmente.	PREPE, Coordenadores de Curso, NAAE, Marketing	Fluxo Contínuo.
VI. Manter e aprimorar a prova diagnóstica	Para monitorar o progresso dos conhecimentos obtidos pelos discentes.	*Feedback* individuais, plano de ação de acordo com o desempenho na formação básica e	NSA.	NSA.	De acordo com o ciclo do ENADE	Coordenadores de Curso, NDE, Colegiado de Cursos.	Fluxo Contínuo.

		profissional.					
VIII. Reorganizar os PPCs, visando sua eficiência, eficácia, atualização, interdisciplinaridade, flexibilidade e sua articulação com a extensão e a iniciação científica;	Para integrar as atividades de ensino, pesquisa, e extensão, obtendo coesão entre diversos documentos Institucionais.	Constante atualização do PPC.	NSA.	NSA.	De acordo com a demanda interna e externa do mercado de trabalho	Coordenadores de Curso, NDE, Colegiado de Cursos.	Fluxo Contínuo.
Prazo cumprido?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						
Meta alcançada?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação de Cursos							
Dimensão do PDI: Dimensão II: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD							
Objetivo: Ter a iniciação científica como um dos pilares da instituição, propiciando ao aluno a ampliação de sua visão de mundo e o desenvolvimento do seu espírito investigativo							
Meta 2: Garantir em todos os PPCs a inclusão da investigação científica como pilar do curso de Graduação, regulamentando ações para levar o aluno a desenvolver seu espírito científico							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**
I. Transformar os resultados dos projetos de extensão em artigos científicos publicáveis na Revista Master;	Aumentar o volume de publicações dos Docentes e Discentes	Incentivar a pesquisa via iniciação científica.	NSA	NSA	Semestralmente	Coordenadores, Docentes, NIEP.	Fluxo Contínuo.
IV. Fazer uma busca ativa de possíveis publicações a partir dos trabalhos inscritos nos eventos científicos;	Ampliar a quantidade de publicações	Selecionando e adequando os trabalhos de projetos integradores, PROIC, feiras, Workshops	NSA	NSA	Semestralmente	Coordenadores, Docentes, NIEP.	Fluxo Contínuo.

		e Congressos.					
V. Implantar o Projeto Integrador em todos os cursos de graduação	Integração dos componentes curriculares.	Ofertando a disciplina de projeto integrador nas matrizes curriculares.	NSA	NSA	Semestralmente	Coordenadores, Colegiado, e NDE.	Fluxo Contínuo.
VI. Manter e ampliar os trabalhos de problematização com o uso do Arco de Maguerez, regulamentando-o nos PPCs;	Aplicar metodologias ativas no processo de ensino aprendizagem.	A partir da utilização da metodologia de sala de aula invertida.	Cenários educacionais	NSA	Semestralmente	Coordenadores, Colegiado, e NDE.	Fluxo Contínuo.
VII. Manter os TCCs nos cursos onde são obrigatórios, incentivando a publicação de artigos científicos sobre os temas.	Incentivar a pesquisa e o conhecimento científico bem como sua ampla divulgação.	Estabelecer como pré-requisito submissão do artigo, produto do trabalho desenvolvido no TCC, na Revista Master bem como outros periódicos.	NSA	NSA	Semestralmente	Coordenação dos TCCs, Coordenação de Cursos, Docentes, e Discentes.	Fluxo Contínuo.
Prazo cumprido?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						
Meta alcançada?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: Coordenação de Cursos	
Dimensão do PDI: **Dimensão II: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD**	
Objetivo: Garantir a execução da Política de Extensão como meio de integração da instituição com a	

comunidade, promovendo ações e projetos com foco na universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta: Manter e aprimorar os 34 projetos de extensão continuados já consolidados na instituição, envolvendo mais alunos e professores no seu desenvolvimento, de forma que cada curso participe diretamente de, pelo menos, 10 projetos.							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**
III. Manter as parcerias com as instituições públicas e privadas para realização dos projetos;	Contribuir com a sociedade e comunidade.	Acompanhar o desenvolvimento das atividades junto as instituições parceiras.	NSA.	NSA.	NSA.	Coordenação do Estágio, NIEP, e Coordenadores de Curso.	Fluxo contínuo.
V. Estabelecer nos PPCs as horas obrigatórias para participação dos alunos em projetos de extensão;	Conforme Regulamento de Atividades Complementares e Matrizes Curriculares	Por meio de consolidado de atividades complementares ao final de cada Curso.	NSA	NSA	NSA	Coordenadores de Curso.	Fluxo contínuo.
Prazo cumprido?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						
Meta alcançada?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação de Cursos							
Dimensão do PDI: Dimensão III: Responsabilidade Social							
Objetivo 6: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta 1: Manter e aprimorar os 2 programas e 29 projetos de extensão/ responsabilidade social já consolidados na instituição							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**
V. Manter registro atualizado das	Conforme Regulamento de	Relatórios emitidos	NSA	NSA	Fluxo contínu	Coordenadores, CEPEC	Fluxo contínu

ações/eventos/projetos de responsabilidade social, comprovando o seu alcance e execução.	Atividades Complementares e Matrizes Curriculares	pelo CEPEC			o		o
Prazo cumprido?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						
Meta alcançada?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação de Cursos							
Dimensão do PDI: Dimensão III: Responsabilidade Social							
Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta 4: Alcançar 100% da comunidade acadêmica interna com ações de sensibilização sobre respeito às diferenças (deficiência, faixa geracional, étnico-racial, credo, gênero, nacionalidade e orientação sexual), direitos humanos e educação ambiental							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**
II. Manter e impulsionar a inclusão dessas temáticas de forma interdisciplinar e permanente nos currículos dos cursos de graduação e nos eventos/projetos de extensão institucionais;	Busca da integração dos alunos na sociedade, compreendendo a diversidade cultural e suas interações, principalmente na atuação profissional.	Orientar e acompanhar os Docentes na inclusão de temas transversais em seus componentes curriculares.	NSA.	NSA.	Semestralmente.	Coordenadores de Curso, Docentes.	Fluxo contínuo.
Prazo cumprido?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						
Meta alcançada?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação de Cursos							
Dimensão do PDI: **Dimensão V: Políticas de Pessoal**							
Objetivo 8: Manter um corpo de colaboradores docente e técnico-administrativo capacitado, motivado e engajado na realização da missão, no alcance da visão e dos objetivos e metas institucionais.							
Meta 2: Institucionalizar uma Política de Pessoal que atenda aos aspectos de qualificação, valorização, inclusão e qualidade de vida dos colaboradores.							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**
VII. Manter um quadro docente com titulação e regime de trabalho que atenda aos padrões de qualidade estabelecidos na legislação educacional.	Manter um quadro Docente com titulação adequada com a prática profissional, de acordo com a legislação vigente.	Contratação e manutenção do corpo docente alinhado as práticas educacionais.	NSA.	NSA.	Semestralmente.	Coordenadores, NGP.	Fluxo contínuo.

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação de Cursos							
Dimensão do PDI: **Dimensão IX: Atendimento aos Alunos**							
Objetivo 14: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior							
Meta 1: Garantir o funcionamento com qualidade dos 11 serviços de apoio ao estudante (Programa de Acolhimento e Permanência, Nivelamento, Participação nos Órgãos Colegiados, Atendimento Pscicopedagógico, acessibilidade, monitoria, apoio financeiro, acompanhamento de estágio não obrigatório, intercâmbios, organização estudantil, instância de atendimento discente)							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**
VIII. Manter e ampliar os programas de monitoria de acordo com demanda	Proporcionar o nivelamento do aprendizado.	Lançar o edital, incentivar a participação dos Discentes, acompanhando o progresso do aprendizado.	NSA.	Monitoria voluntária (sem remuneração), ou bolsa de monitoria, via desconto na	Semestralmente.	Coordenação, e Direção Geral.	Fluxo contínuo.

dos cursos;				mensalidade.			

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação de Cursos							
Dimensão do PDI: **Dimensão IX: Atendimento aos Alunos**							
Objetivo 14: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior							
Meta 2: Manter a inscrição da instituição nos 02 programas governamentais de financiamento estudantil (FIES e PROUNI), no financiamento do SICOOB Aracoop, manter o Programa de Descontos do NAAE e buscar mais uma alternativa de financiamento.							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**
II. Trabalhar para que todos os cursos obtenham, pelo menos, conceito 4 no CPC, melhorando as condições para obtenção de mais vagas de FIES	Buscar a excelência na qualidade dos Cursos.	Modelagem acadêmica; implementação dos projetos integradores, manutenção de consultoria especializada (HOPER), aplicação da prova diagnóstica, formulação de plano de ações pontuais para fortalecimento de conhecimentos com lacuna, formação continuada dos docentes.	NSA.	NSA.	Semestralmente.	Coordenadores de Curso, Docentes, NDE, Colegiado de Curso e Direção.	Fluxo contínuo

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019
Setor: Coordenação de Cursos
Dimensão do PDI: **Dimensão IX: Atendimento aos Alunos**
Objetivo 14: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior
Meta 5: Alcançar 100% dos objetivos estabelecidos na Política de acompanhamento de Egressos.

Medida (o que fazer)	Razão (porque fazer)	Procedimento (como fazer)	Local (onde fazer)	Investimento (quanto)	Prazo (quando)	Responsável (quem)	Status
III. Proporcionar a participação do egresso em eventos e ações institucionais;	Buscar integração entre a Academia e os profissionais.	Convite de egressos para participação de palestras e eventos. Organização de eventos internos e externos	NSA.	NSA.	Semestralmente	Coordenadores, NAE, Marketing, NAAP	Fluxo Contínuo
IV. Manter semestralmente as mesas redondas com egressos e calouros;	Buscar integração entre a Academia e os profissionais, visando a motivação dos ingressantes.	Convite de egressos para participação nas mesas redondas com os calouros.	Sala de aula do 1º Período.	NSA.	Semestralmente	Coordenadores	Fluxo Contínuo
V. Criar um canal de comunicação do egresso com docentes;	A fim de conhecer o perfil do egresso, com vistas a adequar o perfil do egresso de cada curso.	Por meio de aplicativo *on line*	DTI, Bienal de Ideias, Projetos de IC	A definir	Até segundo semestre de 2020	DTI, Coordenadores	Não realizado

PLANO DE MELHORIAS - METAS E AÇÕES Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação de Cursos							
Dimensão do PDI: **Dimensão X: Sustentabilidade Financeira**							
Objetivo: Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição para honrar seus compromissos, propiciar seu pleno desenvolvimento e a excelência nos seus serviços.							
Meta: Assegurar a enturmação média do curso de Medicina em 60 alunos/ turma e melhorar a enturmação média nos demais cursos presenciais para 40 alunos/turma							
Medida (o que fazer)	**Razão (porque fazer)**	**Procedimento (como fazer)**	**Local (onde fazer)**	**Investimento (quanto)**	**Prazo (quando)**	**Responsável (quem)**	**Status**
II. Flexibilizar a	Contribuir para a sustentabilidade	Promover integração de disciplinas	NSA.	NSA.	Semestralmente	Coordenadores	Fluxo Contínuo

organização curricular	financeira da IES.	comuns entre cursos.					

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Dep. De Compras							
Problema a ser resolvido: Separação de dois departamentos para melhor distribuição de funções							
Meta: Um gerente para Almoxarifado e um gerente para Compras							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Dividir os Departamentos	Para distribuir as funções.	Nomear um responsável para cada Departamento (Compras e Almoxarifado)	No Dep. de Compras e Almoxarifado	Nenhum	Imediato	Compras – Nathália Almoxarifado – Victor Silvano	**Concluído**
Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa: A divisão ocorreu logo após do Encontro de Planejamento.**				
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa: A meta foi alcançada de imediato.**				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):			**Observações: Os departamentos foram divididos, nomeando dois responsáveis (um para cada setor). Com a divisão as funções foram divididas, melhorando o andamento de ambos os setores.**				

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Dep. de Compras							
Problema a ser resolvido: Valor mínimo para somente um orçamento							
Meta: Aumentar o valor mínimo para um orçamento							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Aumentar o valor mínimo autorizado para fazer somente um orçamento	Devido a atual situação financeira, os valores dos produtos aumentaram, e somos autorizados a	Aumentar o valor mínimo de somente um orçamento para R$350,00.	Dep. de Compras	Nenhum	Imediato	Nathália	**Concluído**

	fazer somente um orçamento em valores menores de R$200,00. Pois iria agilizar para fazer mais orçamentos, sem precisar fazer três orçamentos.						

Prazo cumprido? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa: A Direção nos autorizou de imediato, e o prazo com cumprido.**
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa: A meta foi alcançada, porque os orçamentos de itens com menores valores agilizou, pois não foi necessário fazer 3 orçamentos, diminuindo o tempo gasto nas cotações de valores menores.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações: A ação teve eficácia, pois a Direção nos autorizou em tem ábil, e o tempo gasto em cotações pequenas diminuiu, agilizando assim outros orçamentos.**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Departamento de Compras							
Problema a ser resolvido: Horário de recebimento de Notas fiscais.							
Meta: Estipular dia e horário para receber de notas fiscais.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Estipular dia e horário para recebimento de notas fiscais ao Departamento de Compras.	Porque o Departamento recebe um grande fluxo de notas fiscais, e tem um prazo de dia e horário para entregá-las lançadas ao f Financeiro.	Receber notas fiscais de compras feitas por outros Departamentos (Departamentos estes, autorizados pela Direção), com vencimentos na próxima semana, até quinta-feira às	Dep. Compras	Nenhum	Imediato	Nathália	**Concluído.**

		12:00 horas.					
Receber as notas fiscais somente se a Ordem de Compras for enviada antes (no ato da compra), ou se não enviada, anexar a Ordem de Compras, se for pagamento por boleto bancário, entregar o mesmo junto com a nota fiscal. E se for pagamento imediato, com autorização formal da Direção.	Porque para lançar a nota fiscal é necessário as informações que constam na Ordem de Compras. (Centro de Custo, forma de pagamento, justificativa...)	Não receber notas fiscais que não constem os documentos mencionados no primeiro item.	Dep. de Compras	Nenhum	Imediato	Nathália	**Concluído.**

Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justiicativa: O prazo foi cumprido logo após do Encontro de Planejamento.**
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa: A meta foi alcançada, porque após ao cumprimento dos departamentos em relação aos horários de entrega e com a Ordem de Compras anexada, não houve mais problemas com lançamento e pagamentos das notas fiscais.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações: As ações foram eficazes, pois os Departamentos que realizam algumas compras para a Instituição, as fizeram de forma correta, extinguindo assim problemas com horários de entrega e falta de informações das compras realizadas por outros departamentos.**

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Departamento de Compras							
Problema a ser resolvido: Mudança de prazos para orçamentos e compras.							
Meta: Melhorar o processo de compras, modificando os prazos das solicitações.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Compras emergenciais, terá um prazo de no mínimo 3 dias úteis, e a solicitação será mediante um documento assinado pelo responsável do setor;	Porque o Departamento está recebendo muitas solicitações emergenciais, que poderiam ter sido planejadas, pois não são situações atípicas. E por esse motivo, não tem tempo para fazer orçamentos e procurar outras empresas.	Estipular um prazo para solicitação emergencial, onde o solicitante terá que preencher um formulário de seu pedido e aceitando os "riscos" do mesmo. Por exemplo, de não ter mais opções de fornecedores e produtos, devido ao pouco tempo para executar.	Dep. Compras	Nenhum	Imediato	Nathália	**Aguardando aprovação da Direção.**
Estipular um prazo de 30 a 45 dias úteis para orçamento e compra de materiais personalizados e gráficas, pois é preciso apresentar provas físicas antes de executar a compra.	Porque antes de executar a compra tem que ser apresentado uma prova física pela empresa orçada, para que o departamento de compras apresente a Direção o produto que será comprado, e	Estipular um prazo de no mínimo 30 a 45 dias úteis, para dar tempo de fazer o processo corretamente, e comprar os produtos nos padrões de qualidade do Imepac.	Dep. de Compras	Nenhum	Imediato	Nathália	**Aguardando aprovação da Direção.**

	após autorização da Direção, quanto ao material e acabamento, que será efetuada a compra. Esse processo demanda um tempo de fabricação da prova, envio da mesma e avaliação da qualidade do produto.						

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justiicativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Dep. de Compras							
Problema a ser resolvido: Estipular um valor para apresentação de orçamentos;							
Meta: Aumentar o valor mínimo para um orçamento							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Aumentar o valor mínimo autorizado para fazer somente um orçamento.	Para diminuir o tempo gasto em uma solicitação mais simples, e que os valores de diferença de uma empresa para outra são mínimos. Desta forma, o departamento conseguirá fazer mais	Compras de materiais e serviços – Até R$500,00 – 1 cotação; Compras de materiais e serviços – Até R$2.000,00 – 2 cotações; Compras de materiais e	Dep. de Compras	Nenhum	Imediato	Nathália	**Aguardando aprovação da Direção.**

	cotações e compras, pois economizará tempo em telefonemas duradouros e irá executar mais atividades do setor.	serviços – Acima de R$2.000,00 – 3 cotações;					

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Dep. de Compras

Problema a ser resolvido: O solicitante da prestação de serviços específicos de seu departamento, deve se responsabilizar de acompanhar a execução de sua solicitação

Meta: O solicitante da prestação de serviço deve se responsabilizar de acompanhar a execução do serviço solicitado

Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Criar um documento, onde o departamento que solicita uma prestação de serviço, deve assinar um termo em que se responsabiliza de acompanhar a execução do serviço.	Porque o departamento de compras tem recebido muitas solicitações de serviços em que não possui o conhecimento técnico de sua execução como o solicitante possui. Então o solicitante é	Responsabilizar o solicitante, assinar um termo em que se responsabiliza a acompanhar a execução do serviço.	Dep. de Compras	Nenhum	Imediato	Nathália	**Aguardando aprovação da Direção.**

	quem deve acompanhar a execução do mesmo, pois ele tem o conhecimento técnico. O departamento de compras é responsável em cotar, negociar, gerar a ordem de compras e verificar se o serviço está sendo executado.						

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações:**

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

LANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Financeiro							
Problema a ser resolvido: Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição para honrar seus compromissos, propiciar seu pleno desenvolvimento e a excelência nos seus serviços.							
Meta: Diminuir o percentual de comprometimento da receita com as despesas mensais fixas em 5% e diminuir o percentual de comprometimento da receita com folha de pagamentos para 50%							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Implantar o Orçamento Anual	Ter em mãos um plano financeiro estratégico que compreende a previsão de	Solicitar previsão de gastos de cada setor para o próximo ano.	Imepac		2019/01	Raquel	

	receitas e despesas futuras para a administração do ano seguinte.						

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Comprometimento da receita líquida abaixo da meta estabelecida.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **O percentual de comprometimento da receita líquida com despesas fixas foi de 1,2% e com a folha de pagamento, 43%.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Financeiro

Problema a ser resolvido: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: Manter e aprimorar os 3 programas e 30 projetos de extensão/ responsabilidade social já consolidados na instituição

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Alocar recursos específicos para a manutenção dos projetos	Ter disponível recursos para realização dos diversos programas de extensão.	Incluir no orçamento anual do Imepac, previsão de custos com projetos de extensão.	Imepac		2017/01 a 2021/02	Raquel/Lucille	

Prazo cumprido? **( ) sim (X) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Orçamento anual criado em 2019.**
Meta alcançada? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **No ano de 2019 foram realizados diversos programas de extensão com recursos financeiros destinados a este tipo de atividade previstos no orçamento anual.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Programa de iniciação científica, Expresso Saúde, oferta 20 cursos de extensão, etc.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Financeiro

Problema a ser resolvido: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior

Meta: Manter a inscrição da instituição nos 02 programas governamentais de financiamento estudantil (FIES e PROUNI), no financiamento do SICOOB Aracoop, manter o Programa de Descontos do NAAE e buscar mais uma alternativa de financiamento.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Buscar junto ao SICOOB a ampliação da oferta de financiamento, incluindo todos os cursos	Contribuir com ingresso e retenção dos alunos.	Criar junto ao Sicoob um financiamento que abranja todos os cursos da IES, além do Finamed.	Imepac		2017/01 a 2018/02	Raquel	
Buscar mais uma alternativa de financiamento para melhor atender aos alunos.	Contribuir com ingresso e retenção dos alunos.	Abertura de conta no banco Bradesco e Adesão ao Convênio de Financiamento Estudantil	Imepac		2017/01 a 2018/02	Raquel	

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **A oferta do Financiamento do Sicoob para os cursos noturnos foi a partir de 2018. No final de 2019 realizamos a abertura da conta no banco Bradesco para adesão ao financiamento estudantil.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **O financiamento do Sicoob para os demais cursos foi implantado, porém vimos que não atende ao público dos cursos noturnos devido às garantias exigidas pelo Banco para contratação.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Não houve nenhuma adesão ao financiamento do Sicoob por parte dos alunos dos cursos noturnos.** **Houve um aumento de 18% na contratação do Finamed de 2019/02 para 2020/01.** **Ainda não há indicadores de eficácia do Financiamento do Banco Bradesco devido a estarmos em processo de adesão ao mesmo.**	**Observações:** **A demanda de convênio com o Banco Bradesco, partiu dos pais dos alunos de Medicina que nos informaram das melhores condições oferecidas pelo banco.**

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Financeiro							
Problema a ser resolvido: Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição para honrar seus compromissos, propiciar seu pleno desenvolvimento e a excelência nos seus serviços							
Meta: Diminuir a inadimplência mensal para 10%							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Implantar um serviço de cobrança próprio	Diminuir inadimplência mensal	Criar medidas em parceria com setor jurídico, CRM e DTI para elaborar um sistema de cobrança eficaz.	Imepac		2019/01 a 2019/02	Raquel / Jurídico	
Manter flexibilidade nas negociações.	Diminuir inadimplência mensal	Análise de caso a caso, verificar viabilidade de flexibilização através de histórico financeiro	Imepac		2017/01 a 2021/02	Raquel	
Prazo cumprido? **( ) sim (X) não ( ) em parte**	**Justificativa:** O serviço de cobrança será implementado com a criação do Setor de Cobrança na área jurídica do Imepac.						
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**						

DTIC / DGI – DEPARTAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO / DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: DTIC / DGI							
Problema a ser resolvido: Garantir processos de comunicação internos e externos eficazes.							
Meta: Manter e melhorar 100% das ferramentas de comunicação utilizadas pela instituição (Site, redes sociais, SMS, quadro de avisos, informativo interno, correspondência eletrônica e via correio, avaliação institucional, reuniões, Acontece no IMEPAC, TV, rádio, jornais e revistas, Portal do aluno)							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Implantar aplicativo RM Mobile, impulsionando a interatividade com a comunidade interna	Disponibilizar novas formas de comunicação entre	- Implantação do RM Mobile	DTI		2020/02	Clayton	Em andamento

e externa;	instituição e comunidade acadêmica.						
Manter e Impulsionar o Portal do aluno e o AVA de forma que todos os processos sejam realizados on line. (Matrícula/rematrícula, solicitações, emissão de documentos isentos de taxas, impressão de boletos, material de aulas, comunicações, inscrições, etc.).	Automatizar solicitações de protocolos para garantir maior comodidade aos alunos, agilidade e eficácia nos processos.	- Realizar ajustes financeiro (registro de boleto, desenho de processos) - Implantar solicitações de protocolo online	Protocolo / Secretaria / Financeiro		2020/02	Clayton	

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): - Número de usuários ativos utilizando a aplicação. - Redução da demanda de atendimentos presenciais no protocolo para solicitações implantadas;	**Observações:** - App: iniciar negociação com TOTOVS - Protocolos: pendências financeiro

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: DTIC / DGI

Problema a ser resolvido: Garantir infraestrutura física laboratorial, de biblioteca, tecnológica, salas de aula e administrativa que atenda às necessidades dos cursos ofertados nas modalidades presencial e EaD.

Meta: Manter uma estrutura de tecnologia de comunicação e informação suficiente para atender qualitativamente os cursos e a EaD.

Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Upgrade Laboratório de Informática I e III	Objetivando manter o plano de atualização tecnológicas	- Instalar SSDs nos laboratórios de informática que possuem Desktop. Garantindo maior	Laboratório de Informática I Laboratório de Informática III	16.500,00	2020/02	Raphael	Agendado

		velocidade e melhor desempenho na utilização dos equipamentos.					
Adquirir **chromebooks** para disponibilizar à comunidade acadêmica	Aumento da quantidade de dispositivos móveis de informática para acesso a internet e realização de atividades básicas	Aquisição dos equipamentos	IMEPAC Sede	Aprox. 42.000,00	2020/02	Gabriel	Agendado
Colocar equipamento para professor nos laboratórios que são utilizados para práticas;	Disponibilizar equipamento exta para uso exclusivo do professor no laboratório	Aquisição dos equipamentos	Laboratórios de Práticas	Fazer orçamento Atualizado	2020/01	Raphael	Reagendado
Manter ambiente virtual de aprendizagem para EaD, cursos de extensão e atividades discentes orientadas (Blackboard);		- Execução de Rotinas de acompanhamento	AVA	-	-	Raphael	Contínuo
Upgrade de links de acesso à internet	Manter acesso à internet sempre disponível para	- Renegociar contratos de Internet com as provedoras.	IMEPAC	-	2020/01	Raphael	2020/01

	comunidade acadêmica						
Redimensionamento de Access Points para acesso à Internet	Manter acesso à internet sempre disponível para comunidade acadêmica	- Realização de testes *in loco* para verificar a qualidade do sinal e navegação em todos os ambientes acadêmicos da IES para levantar a quantidade de access-points necessários - Adquirir equipamentos para disponibiliza-los nas áreas necessárias - Montagem da infraestrutura para disponibilização dos equipamentos	IMEPAC	Aprox. 20.000,00	2020/01	Raphael / Rodrigo	Agendado

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): - Computadores dos laboratórios de informática atendendo aos requisitos recomendados para execução de softwares; - Percentual da área acadêmica com acesso wireless disponível superior a 95	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: DTIC / DGI

Problema a ser resolvido: Garantir a efetividade da Avaliação Institucional como instrumento de gestão

Meta: Atingir 70% de participação da comunidade acadêmica na auto avaliação institucional garantindo, no mínimo, 50% de participação por curso.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status

Aprimorar o sistema utilizado para a aplicação dos instrumentos, com vistas a facilitar o preenchimento pelos alunos;	Obter maior engajamento dos alunos	- Implantação do sistema mobile para realização da enquete	Sistema Educacional	-	2020/02	Clayton	Em andamento

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa:** A avaliação institucional já está sendo realizada no Portal Educacional do Aluno. Em fase de negociação para aquisição de solução mobile
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): - Percentual de participação da comunidade acadêmica na avaliação institucional superior a 70% - Percentual de participação por curso na avaliação institucional superior a 50%	**Observações:**

E-LABORE – NÚCLEO DE INOVAÇÃO PEDAGÓGICA E APEREFEIÇOAMENTO DOCENTE

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: e-LABORE (Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente)	
Dimensão II: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD	
Objetivo: Ofertar ensino de qualidade reconhecida, preparando o aluno para ser um profissiona comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.	
Meta: • Alcançar conceito 4 no ENADE, no CPC e no CC de todos os cursos.	

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
III. Manter e aperfeiçoar as ações do Núcleo de Inovação e Apoio Pedagógico (e-LABORE), favorecend	Articular o estreitamento das relações e de confiança com o corpo docente	Incentivo às discussões e postagens/trocas de experiências docentes com Metodologias de Aprendizagem Ativas em grupo docente no *whastapp*. Apoio na modelagem de	IES	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE	Fluxo Contínuo e em andamento

o o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem na instituição.		conteúdo utilizando metodologias que contribuam para enriquecimento da gestão de sala de aula.					
	Aprimorar os conhecimentos pedagógicos, metodológicos e científicos; ampliar o domínio de tecnologias educacionais; e conhecer e/ou vivenciar práticas educacionais inovadoras.	"PRODEESE – Programa Para Desenvolvimento de Empresários e Executivos do Setor de Educação" (Realizado em Foz do Iguaçu) - participantes: Divânia Araújo Freitas e Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha em 28 e 29/03/2019. Oficina de Construção de Ideias – "Agita SEBRAE" (Realizado em Uberlândia) – participantes: Prof. Danilo Faria de Moura, Prof. Emanuel Ponciano, Prof. Fábio Garcia Temistocles Ferreira, Prof. Luciano Brinck Peres e Prof.ª Maria Teresa Beaumont em 05/04/2019. Oficina Pedagógica VI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Construção de Materiais Didáticos Ricos Usando a Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 24/04/2019. Oficina Pedagógica VII (e-LABORE) – Facilitando a Criação Digital: "Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: tutores e EMEaD em 08/05/2019. Oficina Pedagógica IX (e-LABORE) – Professor	IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Acadêmico-Pedagógica, Pró-reitoria e Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo e em andamento

		Influenciador Digital: "Mapas Mentais/Conceituais com a Ferramenta CmapTools" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 05/06/2019. Aperfeiçoamento Docente Co ntinuado - ADC 2019/1 "Avaliação da Aprendizagem Como Processo Criativo" (e-LABORE), ministrado por Dra. Olenir Maria Mendes (Coordenadora do Grupo de Estudos e Pesquisa em Avaliação Educacional – GEPAE - UFU), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 08/07/2019. 2° Encontro da Educação Empreendedora para o Ensino Superior (Realizado em Uberlândia) – participantes: Prof. César Antônio, Prof. Danilo Faria de Moura, Prof. Emanuel Ponciano e Prof. Fábio Garcia Temistocles Ferreira em 09/07/2019. *Hands-on* AvaliA, ministrado por representantes da empresa SAGAH (Grupo A) com o apoio do E-LABORE em 26/07/2019. Oficina Pedagógica X (e-LABORE) – Centro Universitário IMEPAC Araguari: "Aprimorando Trabalhos Acadêmicos" -					

		Oficineiro: Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza (Coordenador do curso de Farmácia), público: coordenadores de cursos e docentes em 03/09/2019. Formação de Líderes – Hoper Educação (realizado no IMEPAC) – ministrado por Carla Cristiny Santos de Oliveira, público: gestores pedagógicos e acadêmicos em 04 e 05/09/2019. Oficina Pedagógica XI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Ferramentas Online para gravação de vídeos" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 18/09/2019. 21° FNESP – Fórum Nacional do Ensino Superior Privado: "Mudança de Midset: Uma Nova Forma de Pensar a Educação" (Realizado em São Paulo/SP) - participantes: Divânia Araújo Freitas, Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha e Karla					

		Cristina Walter em 26 e 27/09/2019. Inovações Curriculares, ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com organização e apoio do e-LABORE em 01/10/2019. Comissão Guia para Normatização de Trabalhos Acadêmicos Científicos, conduzido pelo Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza e Prof. Dra. Mirna Gertrudes Ribeiro de Oliveira, e organizado pelo e-LABORE de setembro a dezembro de 2019. Super Educa 4.0 (Realizado no SEBRAE Uberlândia) – participantes: Coordenadores e Professores convidados do IMEPAC (Danilo Faria de Moura – Membro do e-labore, Emanuel Soares Ponciano – Coordenador curso Administração, Cristiane Divina Lemes Hamawaki – Coordenadora curso ADS, Cesar Antônio de Oliveira – Coordenador curso Gestão de RH, Lucivânia					

		Marques Pacheco – Docente IMEPAC, Lucille Garcia Gomes – Coordenadora CEPEC, Leandra Mendes Do Vale – Coordenadora CEaD, Fabio Garcia Temistocles Ferreira – Docente IMEPAC, Maria Teresa De Beaumont – Coordenadora curso Pedagogia) realizado de 21/10/2019 a 21/11/2019. 25° CIAED – Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (Realizado em Poços de Caldas/MG) – participantes: Danilo Faria de Moura, Fabiano José Lucas e Santos e Aldorando Alves de Araújo em 20 a 24/10/2019. Oficina Pedagógica XII (e-LABORE) – Ferramenta Mendeley: Gerenciamento de Referências de Forma Rápida e Prática - Oficineiro: Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza (Coordenador do curso de Farmácia), público: coordenadores de cursos e docentes em 30/10/2019. Oficina Pedagógica XIII (e-					

		LABORE) – Módulo Avançado: Oficina Ferramenta Mendeley - Gerenciamento de Referências de Forma Prática e Rápida - Oficineiro: Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza (Coordenador do curso de Farmácia), público: coordenadores de cursos e docentes em 26/11/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/2 "Currículo por Competências: Contribuições e Desafios" (e-LABORE), ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho (Hoper Educação), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 16/11/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas,					

		docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020. Planejado a realização de 8 Oficinas Pedagógicas e 1 ADC (Aperfeiçoamento Docente Continuado) para 2020 para coordenadores de cursos e docentes do IMEPAC.					
	Promover reflexão a respeito do desenvolvimento do Projeto Integrador nos diversos cursos do IMEPAC.	Reunião de *Feedback* Pedagógico – "Desenvolvimento do Projeto Integrador nos Diversos Cursos", ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com o apoio do e-LABORE em 04/04/2019. Desenvolvimento do Plano de Ensino-aprendizagem para Projeto Integrador dos cursos na modalidade híbrida. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª	IES	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Acadêmico-Pedagógica e Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo e em andamento

		Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020.					
	Oportunizar, junto aos docentes e tutores, o aprimoramento de conhecimentos metodológicos para o desenvolvimento de Educação à Distância.	Encontro com Professores da EAD IMEPAC: "Planejamento para 2019/02 - EAD", ministrado pela Coordenação de Educação a Distância e E-LABORE em 04/04/2019. Oficina Pedagógica VI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Construção de Materiais Didáticos Ricos Usando a Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 24/04/2019. Oficina Pedagógica VII (e-LABORE) – Facilitando a Criação Digital: "Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: tutores e EMEaD em 08/05/2019. Oficina Pedagógica VIII (E-LABORE) – Profissional	IES	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo 2019 e 2020	Equipe do E-LABORE, Direção Acadêmico-Pedagógica e Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo e em andamento

		Master - Oficineiros: Equipe E-LABORE (Rejane Rubio e Danilo Moura), público: tutores e EMEaD em 23/05 e 04/06/2019. Oficina Pedagógica IX (e-LABORE) – Professor Influenciador Digital: "Mapas Mentais/Conceituais com a Ferramenta CmapTools" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 05/06/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/1 "Avaliação da Aprendizagem Como Processo Criativo" (e-LABORE), ministrado por Dra. Olenir Maria Mendes (Coordenadora do Grupo de Estudos e Pesquisa em Avaliação Educacional – GEPAE - UFU), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 08/07/2019. Reunião de Encerramento de semestre da EAD IMEPAC, ministrado pela CEaD com o apoio do e-LABORE em 10/07/2019. Oficina Pedagógica XI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Ferramentas Online para gravação de vídeos" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 18/09/2019.					

		Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/2 "Currículo por Competências: Contribuições e Desafios" (e-LABORE), ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho (Hoper Educação), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 16/11/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Desenvolvimento do Plano de Ensino-aprendizagem para Projeto Integrador dos cursos na modalidade híbrida. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020. Planejado a realização de 8 Oficinas Pedagógicas e 1 ADC (Aperfeiçoamento Docente Continuado) para 2020 para coordenadores de cursos e docentes do IMEPAC, incluindo os que atuam na					

		educação à distância e, em alguns momentos os tutores, contendo temas relacionados à utilização da tecnologia, além de um curso para Formação de Professores na Educação Híbrida.					
	Compartilhar as orientações imanadas do MEC/INEP, acerca da construção de itens ENADE; Ponderar sobre a importância de avaliações contextualizadas, significativas e que exijam atitude crítico-reflexiva dos estudantes; Exercitar a compreensão da construção de itens por meio de análise de uma das avaliações aplicadas pelos docentes (prática).	Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/1 "Avaliação da Aprendizagem Como Processo Criativo" (e-LABORE), ministrado por Dra. Olenir Maria Mendes (Coordenadora do Grupo de Estudos e Pesquisa em Avaliação Educacional – GEPAE - UFU), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 08/07/2019. Oficina Pedagógica X (e-LABORE) – Centro Universitário IMEPAC Araguari: "Aprimorando Trabalhos Acadêmicos" - Oficineiro: Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza (Coordenador do curso de Farmácia), público: coordenadores de cursos e docentes em 03/09/2019. Inovações Curriculares, ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com organização e apoio do e-LABORE em 01/10/2019. Comissão Guia para Normatização de Trabalhos Acadêmicos Científicos, conduzido pelo Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza e Prof. Dra. Mirna Gertrudes Ribeiro de Oliveira, e	IES	Pró-reitoria	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Consultoria Hoper Educação, Equipe do e-LABORE, Direção de Graduação e Pós-Graduação e Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo e em andamento

		organizado pelo e-LABORE de setembro a dezembro de 2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/2 "Currículo por Competências: Contribuições e Desafios" (e-LABORE), ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho (Hoper Educação), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 16/11/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020. Planejado para 2020 apoio nos planos de desenvolvimento dos alunos para fortalecimento de análise crítica e resolução de problemas através de avaliações diagnósticas e ações frente aos docentes com ENADE previsto.					

	Aprimorar os conhecimentos que auxiliem na inclusão/acessibilidade pedagógica no IMEPAC.	Oficina Pedagógica V (e-LABORE) - "Role Play – Desvendando Possibilidades" - Oficineiros: Equipe E-LABORE (Rejane Rubio e Danilo Moura) e NAAP (Juliano Marques) em 10/04/2019. Programado Evento de Extensão: Setembro Azul em parceria com NAAP (Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico) para Setembro/2020.	IES	Pró-reitoria	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe e-LABORE, NAAP e Curso de Pedagogia.	Fluxo Contínuo e em andamento
	Compartilhar vivências práticas que promovam reflexões sobre as inovações tecnológicas e sua relação com as inovações pedagógicas; Socializar exemplos inspiradores de práticas pedagógicas sintonizadas com os novos e acelerados processos de transação do conhecimento; Fomentar cultura institucional relacionada com as tecnologias disponíveis e o uso que se faz destas no campo educacional e suas potencialidades pedagógicas.	Oficina Pedagógica VI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Construção de Materiais Didáticos Ricos Usando a Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 24/04/2019. Oficina Pedagógica VII (e-LABORE) – Facilitando a Criação Digital: "Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: tutores e EMEaD em 08/05/2019. Oficina Pedagógica IX (e-LABORE) – Professor Influenciador Digital: "Mapas Mentais/Conceituais com a Ferramenta CmapTools" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 05/06/2019. Oficina Pedagógica XI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital:	IES	Pró-reitoria	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Pedagógica, Coordenação Pedagógica Direção de Graduação e Pós-Graduação e Pró-reitoria.	Concluído

		"Ferramentas Online para gravação de vídeos" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 18/09/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020. Planejado a realização de 8 Oficinas Pedagógicas e 1 ADC (Aperfeiçoamento Docente Continuado) para 2020 para coordenadores de cursos e docentes do IMEPAC.					
	Planejamento e Construção compartilhada dos PPCs IMEPAC	Inovações Curriculares, ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com organização e apoio do e-LABORE em 01/10/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/2 "Currículo por Competências: Contribuições e Desafios" (e-LABORE), ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho	Espaço Interativo de Aprendizagem - IES	Pró-reitoria	2019	Equipe do e-LABORE, Direção Pedagógica, Coordenação Pedagógica Direção de	Concluído

		(Hoper Educação), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 16/11/2019.				Graduação e Pós-Graduação e Pró-reitoria.	

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Assinalamos a opção "em parte" em razão de que várias ações são de fluxo contínuo. As demais ações foram todas cumpridas.
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Assinalamos a opção "em parte" em razão de que algumas ações são de fluxo contínuo. As demais ações foram alcançadas.
Indicadores: Dados estatísticos da Hoper Educação; Formulários de avaliação de eventos; levantamento de dados estatísticos; controle de frequência em atividades promovidas; desempenho de participantes em atividades práticas (tais como Oficinas). **Observações: -**	

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: e-LABORE (Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente)	
Dimensão II: Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD	
Objetivo: Ter a iniciação científica como um dos pilares da instituição, propiciando ao aluno a ampliação de sua visão de mundo e o desenvolvimento do seu espírito investigativo.	
Meta 2 do PDI: 1. Garantir em todos os PPCs a inclusão da investigação científica como pilar do curso de Graduação, regulamentando ações para levar o aluno a desenvolver seu espírito científico.	

Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
V. Implementar o Projeto Integrador em todos os cursos de graduação VI. Manter e ampliar os trabalhos de problematização com o uso do Arco de Maguerez, regulamentand	Promover reflexão a respeito do desenvolvimento do Projeto Integrador nos diversos cursos do IMEPAC. OBS: Desdobramento de Fórum de discussões para estabelecimento de fragilidades	Reunião de *Feedback* Pedagógico – "Desenvolvimento do Projeto Integrador nos Diversos Cursos", ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com o apoio do e-LABORE em 04/04/2019. Desenvolvimento do Plano de	IES	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Pedagógica, Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo

o-o nos PPC.	identificadas/PI no grupo do *Whastapp*.	Ensino-aprendizagem para Projeto Integrador dos cursos na modalidade híbrida. Planejado a realização de 1 Fórum de Gestão Acadêmica para discussão de práticas educacionais, previsto para 16/12/2020.					
	Promover reflexão a respeito do desenvolvimento do Projeto Integrador nos diversos cursos do IMEPAC	Reunião de Feedback Pedagógico – "Desenvolvimento do Projeto Integrador nos Diversos Cursos", ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com o apoio do e-LABORE em 04/04/2019. Desenvolvimento do Plano de Ensino-aprendizagem para Projeto Integrador dos cursos na modalidade híbrida. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-	Capela - IES	Pró-reitoria	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Pedagógica, Coordenação Pedagógica	Concluído 2019 Em andamento para 2020

		LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020.					
	Planejamento e Construção compartilhada dos Planos e Cronogramas de Ações dos Projetos Integradores para 2020/1	Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em	Sala de Metodologias Ativas – IES Sala e-LABORE	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020)	Equipe do e-LABORE, Direção Pedagógica, Coordenação Pedagógica	Concluído 2019 Em andamento para 2020

		12/02/2020. Atendimento personalizado e pontual aos docentes para construção e aprimoramento dos planos e cronograma de ações dos Projetos Integradores.					

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Assinalamos a opção "em parte" em razão de que algumas ações são de fluxo contínuo. As demais ações foram todas cumpridas.
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Assinalamos a opção "em parte" em razão de que algumas ações são de fluxo contínuo. As demais metas foram alcançadas.
Indicadores: Levantamento de dados estatísticos; controle de frequência em atividades promovidas; formulários de avaliação de eventos; controle de frequência em atividades promovidas; desempenho de participantes em atividades práticas (tais como Oficinas). **Observações: -**	

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: e-LABORE (Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente)	
Dimensão V: Políticas de Pessoal	
Objetivo: Manter um corpo de colaboradores docente e técnico-administrativo capacitado, motivado e engajado na realização da missão, no alcance da visão e dos objetivos e metas institucionais.	
Meta: 2. Capacitar 100% do corpo docente, administrativo e de gerentes, em temas estratégicos para o exercício da atividade.	

Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
IV. Capacitar corpo docente em metodologias ativas.	Aprimorar os conhecimentos pedagógicos, metodológicos e científicos; ampliar o domínio de tecnologias educacionais; e conhecer e/ou vivenciar práticas	"PRODEESE – Programa Para Desenvolvimento de Empresários e Executivos do Setor de Educação" (Realizado em Foz do Iguaçu) - participantes:	IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Acadêmico-Pedagógica, Pró-reitoria e Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo e em andamento

	educacionais inovadoras.	Divânia Araújo Freitas e Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha em 28 e 29/03/2019. Oficina de Construção de Ideias – "Agita SEBRAE" (Realizado em Uberlândia) – participantes: Prof. Danilo Faria de Moura, Prof. Emanuel Ponciano, Prof. Fábio Garcia Temistocles Ferreira, Prof. Luciano Brinck Peres e Prof.ª Maria Teresa Beaumont em 05/04/2019. Oficina Pedagógica VI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Construção de Materiais Didáticos Ricos Usando a Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 24/04/2019. Oficina Pedagógica VII (e-LABORE) –					

		Facilitando a Criação Digital: "Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: tutores e EMEaD em 08/05/2019. Oficina Pedagógica IX (e-LABORE) – Professor Influenciador Digital: "Mapas Mentais/Conceitu ais com a Ferramenta CmapTools" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 05/06/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/1 "Avaliação da Aprendizagem Como Processo Criativo" (e-LABORE), ministrado por Dra. Olenir Maria Mendes (Coordenadora do Grupo de Estudos e Pesquisa em Avaliação Educacional – GEPAE - UFU), público: diretores, coordenadores de cursos,					

		coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 08/07/2019. 2° Encontro da Educação Empreendedora para o Ensino Superior (Realizado em Uberlândia) – participantes: Prof. César Antônio, Prof. Danilo Faria de Moura, Prof. Emanuel Ponciano e Prof. Fábio Garcia Temistocles Ferreira em 09/07/2019. Hands-on AvaliA, ministrado por representantes da empresa SAGAH (Grupo A) com o apoio do E-LABORE em 26/07/2019. Oficina Pedagógica X (e-LABORE) – Centro Universitário IMEPAC Araguari: "Aprimorando Trabalhos Acadêmicos" - Oficineiro: Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza (Coordenador do curso de Farmácia), público: coordenadores de cursos e docentes em 03/09/2019.					

		Formação de Líderes – Hoper Educação (realizado no IMEPAC) – ministrado por Carla Cristiny Santos de Oliveira, público: gestores pedagógicos e acadêmicos em 04 e 05/09/2019. Oficina Pedagógica XI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Ferramentas Online para gravação de vídeos" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 18/09/2019. 21° FNESP – Fórum Nacional do Ensino Superior Privado: "Mudança de Midset: Uma Nova Forma de Pensar a Educação" (Realizado em São Paulo/SP) - participantes: Divânia Araújo Freitas, Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha e Karla Cristina Walter em 26 e 27/09/2019.					

		Inovações Curriculares, ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com organização e apoio do e-LABORE em 01/10/2019. Comissão Guia para Normatização de Trabalhos Acadêmicos Científicos, conduzido pelo Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza e Prof. Dra. Mirna Gertrudes Ribeiro de Oliveira, e organizado pelo e-LABORE de setembro a dezembro de 2019. Super Educa 4.0 (Realizado no SEBRAE Uberlândia) – participantes: Coordenadores e Professores convidados do IMEPAC (Danilo Faria de Moura – Membro do e-labore, Emanuel Soares Ponciano – Coordenador curso Administração, Cristiane Divina Lemes Hamawaki – Coordenadora curso ADS, Cesar Antônio de					

		Oliveira – Coordenador curso Gestão de RH, Lucivânia Marques Pacheco – Docente IMEPAC, Lucille Garcia Gomes – Coordenadora CEPEC, Leandra Mendes Do Vale – Coordenadora CEaD, Fabio Garcia Temistocles Ferreira – Docente IMEPAC, Maria Teresa De Beaumont – Coordenadora curso Pedagogia) realizado de 21/10/2019 a 21/11/2019. 25° CIAED – Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (Realizado em Poços de Caldas/MG) – participantes: Danilo Faria de Moura, Fabiano José Lucas e Santos e Aldorando Alves de Araújo em 20 a 24/10/2019. Oficina Pedagógica XII (e-LABORE) – Ferramenta Mendeley: Gerenciamento de Referências de Forma Rápida e					

		Prática - Oficineiro: Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza (Coordenador do curso de Farmácia), público: coordenadores de cursos e docentes em 30/10/2019. Oficina Pedagógica XIII (e-LABORE) – Módulo Avançado: Oficina Ferramenta Mendeley - Gerenciamento de Referências de Forma Prática e Rápida - Oficineiro: Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza (Coordenador do curso de Farmácia), público: coordenadores de cursos e docentes em 26/11/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/2 "Currículo por Competências: Contribuições e Desafios" (e-LABORE), ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho (Hoper Educação), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de					

		áreas, docentes, tutores e EMEaD em 16/11/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020. Planejado a realização de 8 Oficinas Pedagógicas e 1 ADC (Aperfeiçoamento Docente Continuado) para					

		2020 para coordenadores de cursos e docentes do IMEPAC.					
	Promover reflexão a respeito do desenvolvimento do Projeto Integrador nos diversos cursos do IMEPAC.	Reunião de Feedback Pedagógico – "Desenvolvimento do Projeto Integrador nos Diversos Cursos", ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com o apoio do e-LABORE em 04/04/2019. Desenvolvimento do Plano de Ensino-aprendizagem para Projeto Integrador dos cursos na modalidade híbrida. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020.	IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Acadêmico-Pedagógica, Pró-reitoria e Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo e em andamento

		Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020.					
	Oportunizar, junto aos docentes e tutores, o aprimoramento de conhecimentos metodológicos para o desenvolvimento de Educação à Distância.	Encontro com Professores da EAD IMEPAC: "Planejamento para 2019/02 - EAD", ministrado pela Coordenação de Educação a Distância e E-LABORE em 04/04/2019. Oficina Pedagógica VI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Construção de Materiais Didáticos Ricos Usando a Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 24/04/2019. Oficina Pedagógica VII (e-	IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Acadêmico-Pedagógica, Pró-reitoria e Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo e em andamento

		LABORE) – Facilitando a Criação Digital: "Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: tutores e EMEaD em 08/05/2019. Oficina Pedagógica VIII (E-LABORE) – Profissional Master - Oficineiros: Equipe E-LABORE (Rejane Rubio e Danilo Moura), público: tutores e EMEaD em 23/05 e 04/06/2019. Oficina Pedagógica IX (e-LABORE) – Professor Influenciador Digital: "Mapas Mentais/Conceitu ais com a Ferramenta CmapTools" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 05/06/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/1 "Avaliação da Aprendizagem Como Processo Criativo" (e-					

		LABORE), ministrado por Dra. Olenir Maria Mendes (Coordenadora do Grupo de Estudos e Pesquisa em Avaliação Educacional – GEPAE - UFU), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 08/07/2019. Reunião de Encerramento de semestre da EAD IMEPAC, ministrado pela CEaD com o apoio do e-LABORE em 10/07/2019. Oficina Pedagógica XI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Ferramentas Online para gravação de vídeos" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 18/09/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/2 "Currículo por Competências:					

		Contribuições e Desafios" (e-LABORE), ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho (Hoper Educação), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 16/11/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Desenvolvimento do Plano de Ensino-aprendizagem para Projeto Integrador dos cursos na modalidade híbrida. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino					

		Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020. Planejado a realização de 8 Oficinas Pedagógicas e 1 ADC (Aperfeiçoamento Docente Continuado) para 2020 para coordenadores de cursos e docentes do IMEPAC, incluindo os que atuam na educação à distância e, em alguns momentos os tutores, contendo temas relacionados à utilização da tecnologia, além de um curso para Formação de Professores na Educação Híbrida.					
	Compartilhar as orientações imanadas do MEC/INEP, acerca da construção de itens ENADE; Ponderar sobre a importância de avaliações contextualizadas,	Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/1 “Avaliação da Aprendizagem Como Processo Criativo” (e-LABORE), ministrado por	IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Acadêmico-Pedagógica, Pró-reitoria e Coordenação	Fluxo Contínuo e em andamento

	significativas e que exijam atitude crítico-reflexiva dos estudantes; Exercitar a compreensão da construção de itens por meio de análise de uma das avaliações aplicadas pelos docentes (prática).	Dra. Olenir Maria Mendes (Coordenadora do Grupo de Estudos e Pesquisa em Avaliação Educacional – GEPAE - UFU), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 08/07/2019. Oficina Pedagógica X (e-LABORE) – Centro Universitário IMEPAC Araguari: "Aprimorando Trabalhos Acadêmicos" - Oficineiro: Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza (Coordenador do curso de Farmácia), público: coordenadores de cursos e docentes em 03/09/2019. Inovações Curriculares, ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com organização e apoio do e-LABORE em 01/10/2019. Comissão Guia para Normatização de Trabalhos Acadêmicos				Pedagógica	

		Científicos, conduzido pelo Prof. Dr. Herbert Cristian de Souza e Prof. Dra. Mirna Gertrudes Ribeiro de Oliveira, e organizado pelo e-LABORE de setembro a dezembro de 2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/2 "Currículo por Competências: Contribuições e Desafios" (e-LABORE), ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho (Hoper Educação), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 16/11/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de					

		cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020. Planejado para 2020 apoio nos planos de desenvolvimento dos alunos para fortalecimento de análise crítica e resolução de problemas através de avaliações diagnósticas e ações frente aos docentes com ENADE previsto.					
	Aprimorar os conhecimentos que auxiliem na inclusão/acessibilidade pedagógica no IMEPAC.	Oficina Pedagógica V (e-LABORE) - "Role Play – Desvendando Possibilidades" - Oficineiros: Equipe E-LABORE (Rejane Rubio e Danilo Moura) e NAAP (Juliano Marques) em 10/04/2019. Programado	IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe e-LABORE, NAAP e Curso de Pedagogia.	Fluxo Contínuo e em andamento

		Evento de Extensão: Setembro Azul em parceria com NAAP (Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico) para Setembro/2020.					
	Compartilhar vivências práticas que promovam reflexões sobre as inovações tecnológicas e sua relação com as inovações pedagógicas; Socializar exemplos inspiradores de práticas pedagógicas sintonizadas com os novos e acelerados processos de transação do conhecimento; Fomentar cultura institucional relacionada com as tecnologias disponíveis e o uso que se faz destas no campo educacional e suas potencialidades pedagógicas.	Oficina Pedagógica VI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Construção de Materiais Didáticos Ricos Usando a Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 24/04/2019. Oficina Pedagógica VII (e-LABORE) – Facilitando a Criação Digital: "Ferramenta Canva" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: tutores e EMEaD em 08/05/2019. Oficina Pedagógica IX (e-LABORE) – Professor Influenciador	IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e previsto 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Acadêmico-Pedagógica, Pró-reitoria e Coordenação Pedagógica	Fluxo Contínuo e em andamento

		Digital: "Mapas Mentais/Conceituais com a Ferramenta CmapTools" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 05/06/2019. Oficina Pedagógica XI (e-LABORE) - Professor Influenciador Digital: "Ferramentas Online para gravação de vídeos" - Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 18/09/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2020/1 "Transformando ideias pedagógicas em realidade institucional" (e-LABORE), ministrado pela Prof.ª Leandra Mendes do Vale (coordenadora da CEaD), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de					

		áreas, docentes, tutores e EMEaD em 30/01/2020. Oficina Pedagógica XIV (e-LABORE) – Ensino Híbrido No Imepac: Modelagem E Desenvolvimento - Oficineira: Oficineira: Leandra Mendes do Vale (CEaD), público: coordenadores de cursos e docentes em 12/02/2020. Planejado a realização de 8 Oficinas Pedagógicas e 1 ADC (Aperfeiçoamento Docente Continuado) para 2020 para coordenadores de cursos e docentes do IMEPAC.					
	Planejamento e Construção compartilhada dos PPCs IMEPAC	Inovações Curriculares, ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho com organização e apoio do e-LABORE em 01/10/2019. Aperfeiçoamento Docente Continuado - ADC 2019/2 "Currículo por Competências: Contribuições e Desafios" (e-LABORE),	Espaço Interativo de Aprendizagem - IES	Pró-reitoria	2019	Equipe do e-LABORE, Direção Pedagógica, Coordenação Pedagógica Direção de Graduação e Pós-Graduação e Pró-reitoria.	Concluído

		ministrado pelo Prof. Dr. Adriano Sales Coelho (Hoper Educação), público: diretores, coordenadores de cursos, coordenadores de áreas, docentes, tutores e EMEaD em 16/11/2019.					
Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa:** Ações planejadas e realizadas.				
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa:** Ações planejadas e realizadas. A continuidade de oferta permanente é de fluxo continuo, de acordo com as demandas e oportunidades que surgirem.				
Indicadores: Formulários de avaliação de eventos; levantamento de dados estatísticos; controle de frequência em atividades promovidas; desempenho de participantes em atividades práticas (tais como Oficinas). **Observações:**							

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: e-LABORE (Núcleo de Inovação Pedagógica e Aperfeiçoamento Docente)							
Objetivo (**Dimensão V**: Políticas de Pessoal): **Manter um corpo de colaboradores docente e técnico-administrativo capacitado, motivado e engajado na realização da missão, no alcance da visão e dos objetivos e metas institucionais.**							
Meta: 3. Institucionalizar uma Política de Pessoal que atenda aos aspectos de qualificação, valorização, inclusão e qualidade de vida dos colaboradores.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
X. Participar, em articulação com o E-	Articular o estreitamento das relações	Incentivo às discussões e	IES	Referente à carga horária da Equipe do	Ao longo de 2019 e	Equipe do e-LABORE	Fluxo Contínuo e em

LABORE, da implementação do Marketing de Relacionamento com o corpo docente.	interpessoais e de confiança com o corpo docente	postagens/trocas de experiências docentes com Metodologias de Aprendizagem Ativas em grupo docente no whastapp. Apoio na modelagem de conteúdo utilizando metodologias que contribuam para enriquecimento da gestão de sala de aula.		e-LABORE	previsto 2020		andamento
	Estabelecer quesitos de valorização e oportunidades aos docentes por meritocracia.	Implementação do Plano de carreira e valorização dos docentes do IMEPAC Reuniões de socialização de plano de carreira dos docentes do IMEPAC realizadas nos dias 18, 19 e 20/03/2019.	IES	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019	Equipe do e-LABORE, Direção Pedagógica, Coordenação Pedagógica Direção de Graduação e Pós-Graduação e Pró-reitoria	Concluído
	Implementar Marketing de Relacionamento com corpo docente da IES.	Reuniões com responsáveis por alguns setores da IES, com Direção Acadêmico-Pedagógica, Direção de Graduação e Pós-Graduação e Pró-reitoria e suporte de consultor da Hoper Educação: Agenda de	IES	Referente à carga horária da Equipe do e-LABORE	Ao longo de 2019 e 2020	Equipe do e-LABORE, Direção Pedagógica, Direção de Graduação e Pós-Graduação e Pró-reitoria	Fluxo Contínuo

		reuniões no sentido de estreitar relações e ações em prol de implementação de Marketing de Relacionamento com corpo docente da IES.					

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Assinalamos a opção "em parte" em razão de que algumas ações são de fluxo contínuo. As demais ações foram cumpridas.
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** Assinalamos a opção "em parte" em razão de que algumas ações são de fluxo contínuo. As demais ações foram alcançadas.
Indicadores: Formulários de avaliação de eventos; levantamento de dados estatísticos; controle de frequência em atividades promovidas; desempenho de participantes em atividades práticas; etc. **Observações:**	

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter os 18 laboratórios da área da saúde, 1 ambulatório e implantar mais 4 laboratórios de habilidades, 2 Clínicas Veterinárias (pequenos e grandes animais) e 1 sala de dança, com vista à qualidade dos cursos da área da saúde.							
Meta 2: Otimizar salas de aula de forma que possa ser multiuso, possibilitando aulas e atividades práticas;							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Implantação de divisórias articuladas entre uma sala e outra.	Ampliação e multiplicação da sala de acordo com o tamanho e a quantidade de cursos a utilizar.	Demolição de parede de alvenaria de separação de salas e substituição por parede de divisória articulada.	SALAS DO PRÉDIO I E II DO IMEPAC	35.000,00 POR SALA.	Processo contínuo De acordo com as necessidades institucionais.	Gerencia Administrativa e Diretores	Realizado em 02 ambientes do prédio II e 01 ambiente do Prédio I
Prazo cumprido?		**Justificativa: Realizado**					

(x) sim ( ) não ( ) em parte	
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa: Sim**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • **Plano de distribuição de salas entre os Cursos utilizando dois modelos de tamanho.**	**Observações: As divisórias exigem muita manutenção devido o uso diário.**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Gerência Administrativa

Dimensão do PDI:
Dimensão VII: Infraestrutura

Objetivo: Manter os 18 laboratórios da área da saúde, 1 ambulatório e implantar mais 4 laboratórios de habilidades, 2 Clínicas Veterinárias (pequenos e grandes animais) e 1 sala de dança, com vista à qualidade dos cursos da área da saúde.

Meta 2: Otimizar salas de aula de forma que possa ser multiuso, possibilitando aulas e atividades práticas;

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Construção de um novo Bloco com 06 de Salas	Em razão de abertura de novos cursos de graduação.	Planejamento, Projeto, cronograma físico e execução.	Espaço existente dentro do próprio imóvel localizado à lateral do campo de futebol.	1.300.000,00	08 meses	Gerência Administrativa	Concluído
Reforma de laboratórios transferidos para o CSR em salas de aula.	Em razão de abertura de novos cursos de graduação.	Planejamento, Projeto, cronograma físico e execução	Laboratórios da Saúde transferidos para o CSR.	250.000,00	02 meses	Gerência Administrativa	Concluído
Construção de 01 sanitário feminino e 01 masculino com capacidade adequada	Em razão da construção de novas salas de aula.	Planejamento, Projeto, cronograma físico e execução	Laboratórios da Saúde transferidos para o CSR.	30.000,00	01 meses	Gerência Administrativa	Concluído

a atender as novas salas de aula.							

Prazo cumprido? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Cronograma Físico de obra.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Gerência Administrativa

Dimensão do PDI:
Dimensão VII: Infraestrutura

Objetivo: Manter os 18 laboratórios da área da saúde, 1 ambulatório e implantar mais 4 laboratórios de habilidades, 2 Clínicas Veterinárias (pequenos e grandes animais) e 1 sala de dança, com vista à qualidade dos cursos da área da saúde.

Meta 2: Construir a clínica de pequenos e a de grandes animais;

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Construção de Clínica de pequenos animais.	Para atender as demandas do Curso de Medicina Veterinária	Planejamento das necessidades junto ao corpo Docente do Curso, para posteriormente desenvolvimento dos projetos e execução da obra.	Construção programada para Avenida Minas Gerais esquina com a Rua Padre Gusmão.	1.000.000,00	18 meses	Gerência Administrativa e Direção	Concluído
Construção de Clínica de grandes animais.	Para atender as demandas do Curso de Medicina Veterinária	Planejamento das necessidades junto ao corpo Docente do Curso, para posteriormente desenvolvimento dos projetos e execução da obra.	Construção programada para Avenida Minas Gerais esquina com a Rua Padre Gusmão.	200.000,00	6 meses	Gerência Administrativa e Direção	Concluído

Prazo cumprido?	**Justificativa: A clínica de pequenos animais atrasou por conta de**

( ) sim ( ) não (x) em parte	**novos investimentos relacionados a outros curso na mesma construção. Já a clínica de animais de grande porte a obra foi realizada na fazenda escola no prazo estabelecido.**
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): • Cronograma/Relatório de aulas práticas executadas e atendidas.	**Observações: As aulas foram 100% atendidas de acordo com o cronograma entregue pela coordenação do Curso.**

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: Dimensão VII: Infraestrutura							
Objetivo: Manter os 18 laboratórios da área da saúde, 1 ambulatório e implantar mais 4 laboratórios de habilidades, 2 Clínicas Veterinárias (pequenos e grandes animais) e 1 sala de dança, com vista à qualidade dos cursos da área da saúde.							
Meta: Climatizar a sala de acervo e os laboratórios da saúde que ainda não estão climatizados;							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Fazer aquisição de ar condicionados	Para diminuir a temperatura ambiente para aumentar a vida útil dos simuladores dentre outros produtos dos laboratórios	Verificar a capacidade energética do ambiente para suportar a implantação do equipamento. Instalação do equipamento.	Almoxarifado dos Laboratórios Laboratório de Farmacotécnica/Farmacognosia, Laboratório de Fisiologia Humana.	20.000,00	60 DIAS	Gerência Administrativa E Diretores	Em parte

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (X) em parte	**Justificativa: Foi sinalado o prazo como "em parte", devido a concessionária elétrica do município não ter respondido em tempo ao projeto de implantação.**
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em	**Justificativa: Devido ao atraso por parte da concessionária não foi possível instalar todas as máquinas falta apenas o Almoxarifado**

parte	**dos Laboratórios.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Contrato de fornecimento de energia com acréscimo de demanda e relatório de investimento em equipamento de ar-condicionado.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter os 18 laboratórios da área da saúde, 1 ambulatório e implantar mais 4 laboratórios de habilidades, 2 Clínicas Veterinárias (pequenos e grandes animais) e 1 sala de dança, com vista à qualidade dos cursos da área da saúde.							
Meta: Implantar sala de dança para o curso de Educação Física;							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Construção de sala de dança com toda infraestrutura necessária para atendimento ao Curso de Educação Física	Em atendimento a demanda do curso de Educação Física	Demolição de prédio existente destinado a obra. Confecção de projetos Execução da obra.	prédio frente a Av. Minas Gerais onde funciona uma lanchonete.	15.000,00	90 dias.	Gerência Administrativa e Direção	Em fase de implantação (Projeto)
Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**			**Justificativa: Em fase de estudo**				
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (x) em parte**			**Justificativa: Aguardando decisões de espaço físico destinado a construção.**				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Cronograma Físico de Obras.**			**Observações: No momento estão utilizando o Ginásio de Esporte até a que o espaço esteja disponível para utilização.**				

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter os 18 laboratórios da área da saúde, 1 ambulatório e implantar mais 4 laboratórios de habilidades, 2 Clínicas Veterinárias (pequenos e grandes animais) e 1 sala de dança, com vista à qualidade dos cursos da área da saúde.							
Meta: Reformar o ginásio							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Reestruturação física do ginásio de esportes do IMEPAC.	Garantir o melhor desempenho de aulas e campeonatos desportivos internos aos Discentes.	Planejamento e pesquisa das necessidades. Criação de projeto arquitetônico. Execução da obra.	Ginásio de esporte do IMEPAC.	200.000,00	12 meses	Gerência Administrativa	Em estudo.
Prazo cumprido? **( ) sim (x) não ( ) em parte**				**Justificativa: O investimento ficou para o ano de 2020 alterando assim o prazo para conclusão da obra.**			
Meta alcançada? **( ) sim (x) não ( ) em parte**				**Justificativa: Em fase de estudos**			
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Cronograma Físico de Obras.**				**Observações:**			

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter os 5 laboratórios dos cursos de humanas e exatas (NPJ, brinquedoteca, Práticas Simuladas, Física, Desenho Técnico) e implantar 5 novos laboratórios para os cursos de Engenharia, com vistas a qualidade dos cursos							
Meta: Construir um espaço físico para implantação de laboratórios de Engenharia;							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Implantação do laboratório de Mecânica	Atendimento a demanda do curso de Eng. Civil	Desocupar uma sala de aula. Planejamento e execução	Sala de Topografia	5.000,00	2 meses	Gerência Administrativa, Coordenação	Concluído

de Fluídos		de projeto de instalação de equipamentos				Direção	

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Foi realizado de acordo com a entrega do equipamento**
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Cronograma Físico de Obras.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Gerência Administrativa

Dimensão do PDI:
Dimensão VII: Infraestrutura

Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas

Meta: Climatizar paulatinamente as salas de aula;

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Aquisição de equipamentos de climatização.	Em melhor atendimento as condições de temperatura durante as aulas.	Planejamento das dimensões das salas para a escolha do equipamento apropriado. Aquisição e instalação do equipamento.	Em todas as salas de aulas do IMEPAC.	15.000,00 por sala.	Fluxo contínuo de acordo com as obras de ampliação.	Gerência Administrativa. Compras.	Em andamento. Já foram 47 salas climatizadas.

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: atendimento de fluxo contínuo em período de férias.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Falta instalação em 21 salas de aula.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações:**

Redução de 100% das solicitações de climatização.	

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: Dimensão VII: Infraestrutura							
Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas							
Meta: Fazer as adequações necessárias em espaço administrativo para funcionamento do Núcleo de CEAD;							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Estruturação de espaços físicos do IMEPAC em atendimento a implantação do NEAD	Atender as demandas administrativas e pedagógicas do NEAD.	Planejamento de estrutural e localização dos espaços. Projeto de interiores. Execução dos Projetos	Antigo Lab. do Curso de Administração. Sala de aula do prédio II Antigas salas do N.P.J.	150.000,00	6 meses	Gerência Administrativa Compras Direção	Concluído
Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa: Houve atraso de empresas terceirizadas.**				
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa:**				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): Cronograma físico de obra.			**Observações:**				

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: Dimensão VII: Infraestrutura							
Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas							
Meta: Realizar periodicamente a manutenção preventiva e corretiva em toda infraestrutura física e mobiliário;							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
POP -	Ainda não	Levantamen	Nos	Material	6	Gerência	Concluíd

Procedimento Operacional Padrão.	existe um cronograma de todas atividades de prevenção. Atendemos em partes.	to de todas as atividades preventivas para cronograma de execução. Planejamento de tempo de execução. Cronograma de Execução de prevenção e correção.	setores operacionais do IMEPAC.	Administrativo de escritório. 50,00 mensais.	meses.	Administrativa	o.

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Houve atraso por conta de novas demandas de investimento aumentando a carga de trabalho com a mesma quantidade de funcionários.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Falta a implementação do plano de manutenção preventiva e corretiva já criado.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Redução de100% das solicitações de setores diversos do IMEPAC.**	**Observações: O plano foi criado mais não implementado alterando o prazo do planejado.**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Gerência Administrativa

Dimensão do PDI:
Dimensão VII: Infraestrutura

Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas

Meta: Fazer a modernização das salas dos coordenadores

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Readequação de estrutura física para atendimento a coordenação de cada Curso do	Para melhor atendimento do corpo discente do IMEPAC.	Planejamento dos espaços para adequações. Projeto de interiores. Execução do projeto.	1º andar prédio I. Térreo prédio	130.000,00	6 meses	Gerência Administrativa Compras. Direção Geral	Concluído.

IMEPAC.			II 1º andar prédio II				

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Houve atraso na entrega dos fornecedores.**
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Redução de100% das solicitações quanto as condições de trabalho dos Coordenadores.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas							
Meta: Promover melhorias no serviço de limpeza							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Reestruturação da Equipe de limpeza. Adequação de equipamentos. Treinamentos.	Para melhor atendimento a qualidade dos serviços prestados, devido ao acúmulo de funções e tempo de execução.	Levantamento de todos os problemas. Planejamento estratégico. Aumento do quadro de funcionários. Aquisição de equipamentos. Treinamento da equipe.	Processo a ser executado no IMEPAC.	15.000,00 EQUIPAMENTOS.	2 Meses	Gerência Administrativa. Assistência Administrativa Compras	Concluído.

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Houve atraso por parte de terceiros no treinamento da equipe.**

Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Redução de100% das reclamações/protocolos quanto aos serviços de limpeza do IMEPAC.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas							
Meta: Redimensionar a infraestrutura elétrica de entrada e distribuição;							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Aumento da demanda energética do IMEPAC	Para atendimento aos setores que ainda precisão de climatização de ambientes e instalação de novos equipamentos com potências de cargas elevadas.	Planejamento de carga energética para o IMEPAC. Projeto elétrico de melhoramento/reestruturação de redes elétricas e cargas. Execução de projeto.	Construção de sub. estações de energia no IMEPAC.	500.000,00	6 MESES	Gerencia Administrativa. Direção	Concluído.
Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**			**Justificativa: Foi feito a aquisição de todo material.**				
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**			**Justificativa: Aguardando autorização do projeto junto a CEMIG.**				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Contrato de Demanda Energética firmando o compromisso com o aumento de carga.**			**Observações:**				

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas							
Meta: Promover melhorias na infraestrutura do prédio II;							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Adequação do pátio frente as salas de aula. Reforma e adequação de sanitários. Reestruturação do Núcleo de Práticas Jurídicas. Melhorias no Laboratório do Curso de Administração.	Em atendimentos a melhores condições de trabalho, adequação a normas e também melhorar o convívio interno de todos.	Planejamentos de toda frente de trabalho. Criação de projetos. Planejamento estratégico. Execução dos projetos.	Prédio II do IMEPAC.	50.000,00	6 meses	Gerência Administrativa Direção Geral Compras	Concluído
Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**				**Justificativa: Foi realizado todos os serviços exceto a jardinagem do pátio de entrada.**			
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**				**Justificativa: Houve atraso na entrega das plantas.**			
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Redução de100% das reclamações/protocolos quanto as condições de uso do prédio II do IMEPAC.**				**Observações:**			

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas							
Meta: Substituir paulatinamente o forro de PVC das salas por forro mineral							
Medida (O que	**Razão (Por que**	**Procedimento**	**Local (Onde**	**Investimento**	**Prazo (Quando**	**Responsável (Quem)**	**Status**

fazer)	fazer)	(Como fazer)	fazer)	(Quanto)	)		
Substituição de forro de PVC das salas de aula	Para melhor acústica das aulas. Para melhor climatização e estética em sala. Para melhor manutenção e reparos.	Levantamento do quantitativo de salas. Planejamento dos materiais. Aquisição e instalação de forro mineral.	Em todas as salas do IMEPAC	250.000,00	Fluxo contínuo somente em período de férias.	Gerência Administrativa	45 salas executadas Falta 09 a executar.

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Já foi realizados em 45 salas.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Execução somente em período de férias mediante prioridades.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Redução de100% das reclamações/protocolos quanto ao calor, ruídos naturais e também estética da sala.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Gerência Administrativa

Dimensão do PDI:
Dimensão VII: Infraestrutura

Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas

Meta: Manter a acessibilidade arquitetônica em todos os espaços e substituir o piso tátil emborrachado por cerâmica;

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Substituição de todos os pisos táteis emborrachados por pisos cerâmicos	Para melhor fixação no solo evitando acidentes.	Levantamento de todos os procedimentos a serem adotados.	No prédio I e II do IMEPAC.	60.000,00	2 meses	Gerência Administrativa.	Concluído.

nos corredores das salas do Prédio I e prédio II. Adaptação de bebedouros em pontos estratégicos com acessibilidade. Adequação de bancadas de Laboratório de acordo com as normas de acessibilidade.	Insuficiência de bebedouros com acessibilidade Adequação de estrutura de bancada para cadeirantes.	Plano de execução das etapas. Execução do plano.					

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Devido ao prédio II ser locado a proprietária não permitiu que fosse definitivo, mantivemos o emborrachado.**
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Redução de100% das reclamações/protocolos quanto a acessibilidade e acidentes causados pelo piso tátil emborrachado.**	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Gerência Administrativa							
Dimensão do PDI: **Dimensão VII: Infraestrutura**							
Objetivo: Manter 100% da infraestrutura física e de mobiliário em condições adequadas às atividades acadêmicas e administrativas							
Meta: Implantação de mais tomadas nas salas de aula e espaços multiusos para utilização de notebooks.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**

Aumento da quantidades de pontos de tomadas de energia elétrica nas salas de aula.	Em atendimento as solicitações dos discentes para utilização de equipamentos de informática.	Levantamento do espaço físico de cada sala para dimensionamento da quantidade de tomadas.	Em todas as salas de aulas.	30.000,000	Fluxo contínuo em período de férias	Gerência Administrativa	45 salas adequadas do total de 68.

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Fluxo contínuo de melhoramento nos períodos de férias.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa: Fluxo contínuo de melhoramento nos períodos de férias.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Redução de100% das reclamações/protocolos quanto a falta de pontos de energia para ligar notebooks.**	**Observações:**

LABORATÓRIOS DA SAÚDE

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Laboratórios da Saúde							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Cantinho Verde							
Meta: Organizar e adequar área do Cantinho Verde							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Iniciar parte de ornamentação e organização do local onde se encontra nosso Cantinho	A maioria das plantas se adaptaram ao local e agora falta a organização.	Reutilizando materiais reciclados (ex.: material de construção)	No mesmo	A intenção é utilizar materiais que se encontram na IES (reutilizando e recicland	1º semestre de 2016	Amélia e Edlaine	Parado.

Verde e recolocação da torneira no local.				o materiais.			

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **Plano contínuo. Ainda falta diversificar o plantio de ervas.**
Meta alcançada? **( ) sim (X) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Houve a construção de novas salas ao lado do Cantinho Verde que impossibilitou a continuação do canteiro**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Laboratórios da Saúde							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Comunicação							
Meta: Otimizar o tempo e comunicação dos funcionários							
Medida **(O que fazer)**	**Razão** **(Por que fazer)**	**Procedimento** **(Como fazer)**	**Local** **(Onde fazer)**	**Investimento** **(Quanto)**	**Prazo** **(Quando)**	**Responsável** **(Quem)**	**Status**
Implantação de um ramal telefônico	Otimizar e melhorar a comunicação dos funcionários	Implantando um ramal telefônico	Almoxarifado dos Laboratórios	Verificar com o TI se há o material	Dezembro	DTI e Alysson	cumprido

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações:**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: Laboratórios da Saúde	
Dimensão do PDI:	

Objetivo: Uso correto do laboratório de semiologia III							
Meta: Elaboração de um manual de normas de utilização do laboratório de semiologia III							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Elaborar um manual de normas de utilização do laboratório	Uso correto dos manequins de simulação e aparelhos relacionados.	Montagem de um manual com normas de montagem de aulas e também normas de utilização por partes dos alunos	IES	Folhas A4 suficientes para impressão do manual	Dezembro/Janeiro	Edlaine, Amélia	cumprido

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Foi feito o manual e já estamos atualizando o mesmo.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):	**Observações: O laboratório passou para o Centro de Simulação Realística**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Laboratórios da Saúde							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Capacitação Interna							
Meta: Treinamento interno							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Capacitação Interna	Conhecimentos gerais de todos os laboratórios da Saúde.	Os técnicos de cada área farão apresentações para auxiliares e estagiários dos laboratórios para troca de conhecimento	Nos próprios laboratórios.	Recursos do complexo laboratorial	Dezembro de 2015	Dannuta Edlaine Rosane Fernanda Carolina	Cumprido

		entre os mesmos.					

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **Verificou-se a necessidade de ser um treinamento anual.**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Laboratórios da Saúde							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Capacitação Interna							
Meta: Treinamento interno							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Instituir um Procedimento Operacional Padrão com vistas a qualidade das aulas em laboratório	Melhorar o andamento dos processos e montagem de aulas nos laboratórios	aplicando o POP em todas as etapas práticas de aulas em laboratórios	Nos próprios laboratórios.	Recursos do complexo laboratorial	Dezembro de 2021	Amélia Edlaine	Em andamento

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Processo contínuo**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **Atualizações contínuas.**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Laboratórios da Saúde							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Capacitação Interna e dos professores							
Meta: Treinamento interno e dos professores							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**

Adquirir equipamento de scanner de lâminas para modernização das aulas de citologia e histologia	Modernização das aulas de histologia e citologia	Adquirindo o scanner de lâminas	Nos próprios laboratórios.	700.000,00	2018-2	Amélia	Cumprido

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **O aparelho ainda está em processo de instalação e ainda falta o treinamento dos professores e técnicos envolvidos**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Laboratórios da Saúde

Dimensão do PDI:

Objetivo: Modernização das aulas anatomia humana

Meta: Melhoria das aulas de anatomia humana

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Adquirir uma mesa interativa de anatomia para modernização das aulas da área da saúde	Modernização das aulas de anatomia	Aquisição da mesa interativa	Nos próprios laboratórios.	170.400,00	2019 -2	Henrique e Amélia	Cumprido

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa: aquisição da mesa no prazo estipulado**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **Falta ainda a chegada e instalação da mesma**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Laboratórios da Saúde							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Troca das balanças analíticas dos laboratórios de Farmacotécnica e de Química							
Meta: Fazer a troca das balanças							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Trocar as balanças analíticas dos laboratórios de Farmacotécnica e de Química	As balanças atuais não respondem bem à manutenção preventiva e nem à calibração exata das mesmas	Aquisição de novas balanças	Nos próprios laboratórios.	25.000,00	2019 - 2	Henrique e Amélia	em andamento
Prazo cumprido? **( ) sim (X) não ( ) em parte**				**Justificativa: em fase de orçamento**			
Meta alcançada? **( ) sim (X) não ( ) em parte**				**Justificativa: falta aprovação do orçamento e compra das mesmas.**			

COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Medicina – Coordenação de Curso							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Ofertar ensino de qualidade reconhecida, preparando o aluno para ser um profissional comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental.							
Meta: Alcançar conceito 4 no ENADE, no CPC e no CC de todos os cursos							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Manter professores com carga horária adequada propiciando maior dedicação a instituição.	Manter a qualidade do corpo docente e de boas práticas pedagógicas, em consonância com a	Contratação de professores Mestres e Doutores.	Direção e Coordenação do Curso.	Professores mestre e doutores tem progressão de carreira. O custo é proporcional ao número de horas	Todo semestre.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.

	Legislação Educacional.			trabalhadas.			
Utilizar os resultados da avaliação institucional como instrumento de gestão a fim de identificar e buscar soluções para as possíveis fragilidades apontadas.	Avaliação permite análise situacional com potências e desafios do Curso e auxilia na promoção de movimento de reflexão-ação.	Análise dos dados emitidos pela CPA e discussão entre os membros do Núcleo de Avaliação e Coordenação das estratégias a serem implementadas.	Coordenação do Curso e Núcleo de Avaliação.	Não tem.	A cada avaliação.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.
Manter as campanhas de sensibilização dos alunos quanto a importância do ENADE.	Os alunos tem papel importante na composição da nota do ENADE. Atualmente há programas de residência que pontuam no currículo a depender da nota do ENADE do Curso.	Explicitação da composição da nota do CPC, importância de uma boa avaliação para o currículo de cada aluno, uma vez que a nota institucional será atrelada ao local de formação do estudante. Boa nota permite captação institucional de Programas de Apoio ao financiamento estudantil.	Direção, NDE e Coordenação do Curso.	Não tem.	Todo semestre.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa: Ainda há necessidade de contratação de professores especialistas para atuação em algumas turmas de atividades ambulatoriais ou laboratoriais, o que acarreta dedicação limitada à Instituição.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Número de professores com tempo parcial ou integral em comparação aos horistas.**	**Observações:** **Melhora da proporção, com redução do número de professores especialistas.** **Proporção de mestres e doutores:** 88,6%

Número de campanhas realizadas para sensibilização quanto à importância do ENADE. **Reuniões realizadas para discussão dos resultados da avaliação institucional.**	**Proporção de professores tempo parcial e integral: 100%** **Diversas campanhas realizadas para sensibilização quanto à importância do ENADE: 5.** **Será instituído cronograma pelo Núcleo de Avaliação para análise dos resultados da CPA.**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Medicina – Coordenação de Curso

Dimensão do PDI:

Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental

Meta: Alcançar 100% da comunidade acadêmica interna com ações de sensibilização sobre respeito às diferenças (deficiência, faixa geracional, étnico-racial, credo, gênero, nacionalidade e orientação sexual), direitos humanos e educação ambiental

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Manter e impulsionar a inclusão dessas temáticas de forma interdisciplinar e permanente nos currículos dos cursos de graduação e nos eventos/projetos de extensão institucionais.	Demover os professores e discentes acerca da importância da inserção das temáticas.	Previsão nos planos de Ensino e Aprendizagem e realização de aulas, oficinas ou palestras com os temas.	Unidades de Ensino Integradas.	Não tem.	Todo semestre.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa: Houve aumento da inserção das temáticas de forma interdisciplinar, nas atividades complementares e disciplinas eletivas, bem como previsão das mesmas em todos os planos de ensino.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Comparação do número de planos de ensino das Unidades de Ensino Integradas e Disciplinas ou Eixos com previsão da inserção das temáticas antes e após o plano de ação.**	**Observações: Todos os planos de ensino com previsão da inserção das temáticas supracitadas.** **Eventos gerenciados pelo CEPEC.**

PLANO DE MELHORIAS

Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Medicina – Coordenação de Curso							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Manter um corpo de colaboradores docente e técnico-administrativo capacitado, motivado e engajado na realização da missão, no alcance da visão e dos objetivos e metas institucionais							
Meta: Institucionalizar uma Política de Pessoal que atenda aos aspectos de qualificação, valorização, inclusão e qualidade de vida dos colaboradores.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Manter um quadro docente com titulação e regime de trabalho que atenda aos padrões de qualidade estabelecidos na legislação educacional.	Manter a qualidade do corpo docente e de boas práticas pedagógicas, em consonância com a Legislação Educacional.	Contratação de professores Mestres e Doutores.	Coordenação e Direção do Curso de Medicina.	Professores mestre e doutores tem progressão de carreira. O custo é proporcional ao número de horas trabalhadas.	Todo semestre.	Direção e Coordenação do Curso.	Contínuo.
Prazo cumprido? (X) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa:**				
Meta alcançada? (X) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa:**				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): Relação da titulação de professores com titulação Stricto Sensu em comparação aos especialistas. Relação dos professores tempo parcial e integral em comparação aos horistas. Número de capacitações docentes por semestre.			**Observações: Proporção de mestres e doutores: 88,6% Proporção de professores tempo parcial e integral: 100% Três capacitações realizadas por semestre, sendo 2 desenvolvimentos docente realizado pelo NDE do Curso de Medicina e o Aperfeiçoamento Docente Continuado, realizado pelo E-Labore. Plano de Cargos e Salários prevendo subsídio para congressos e realização de especialização *Stricto Sensu*. Capacitações institucionais para aprimoramento do corpo técnico-administrativo.**				

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019
Setor: Medicina – Coordenação de Curso
Dimensão do PDI:
Objetivo: Garantir infraestrutura física laboratorial, de biblioteca, tecnológica, salas de aula e administrativa que atenda às necessidades dos cursos ofertados nas modalidades presencial e EaD
Meta: Manter o Centro de Simulação Realística, 1 ambulatório, 2 Clínicas Veterinárias (pequenos e grandes animais) e 1 sala de dança, com vista à qualidade dos cursos da área da saúde.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Renovar e ampliar o acervo de peças e modelos de simulação para o Centro de Simulação Realística e laboratórios de habilidade.	Aquisição de novos manequins com diferentes funcionalidades, visando ganho pedagógico das atividades. Renovação do acervo para manutenção da qualidade das atividades de simulação.	Pesquisa com professores e coordenadores das unidades de Ensino Integradas acerca das necessidades para as atividades práticas simuladas. Realização de reunião coma Direção Geral para definir materiais a serem comprados. Envio da listagem para o setor de compras. Aquisição do acervo.	Coordenação do curso e coordenação dos laboratórios da Saúde.	R$40.000,00 em média	Todo semestre.	Direção e Coordenação do curso.	Contínuo.
Ampliar o programa de paciente simulado, incluindo o curso de Enfermagem.						Direção e Coordenação do curso.	

Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:**
Meta alcançada? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa: Conforme demonstrativo em planilha (Laboratórios e Centro de Simulação Realística) com modelos, peças e número de pacientes simulados**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): Comparação do número de peças e modelos do acervo antes e após. **Planilha com número de pacientes simulados e Cursos de Graduação de atuação do Grupo Teatral.**	**Observações: O acervo atende perfeitamente as necessidades dos Cursos. Os dados do número de peças e modelos e utilização de pacientes simulados encontra-se em anexo e foram fornecidos pela Gerência dos laboratórios e de Patrimônio do IMEPAC.**

PLANO DE MELHORIAS

Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Medicina – Coordenação de Curso							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro da instituição para honrar seus compromissos, propiciar seu pleno desenvolvimento e a excelência nos seus serviços							
Meta: Assegurar a enturmação média do curso de Medicina em 60 alunos/turma e melhorar a enturmação média nos demais cursos presenciais para 30 alunos/turma.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Flexibilizar a organização curricular.	Sustentabilidade financeira da Instituição e viabilidade da manutenção dos Cursos.	Utilização de mídias digitais sensibilizando os alunos.	IMEPAC.	Não tem.	Todo semestre.	Coordenação do Curso.	Contínuo.
Prazo cumprido? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**				**Justificativa:**			
Meta alcançada? **(X) sim ( ) não ( ) em parte**				**Justificativa: Conforme dados da Secretaria do IMEPAC**			
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **Número de alunos matriculados em cada período em cada semestre.** **Disciplinas eletivas institucionais ao invés de específicas para o Curso de Medicina.**				**Observações: Vide dados fornecidos pela Secretaria Acadêmica.**			

COORDENAÇÃO GERAL DO INTERNATO DO CURSO DE MEDICINA

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação geral do internato do curso de Medicina							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Otimizar as informações para o corpo docente/preceptor externo (fora de Araguari) quanto à aplicação dos instrumentos avaliativos Avaliação Processual							
Meta: Uniformizar aplicação dos instrumentos de avaliação							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Promover uma maior participação de docentes	Ampliar o conhecimento sobre os instrumentos	Definir um horário protegido para que os mesmos tenham	Cenários práticos externos ou	Transporte e Consultores externos	Todo semestre.	Coordenação do Curso de Medicina, Coordenação Geral	Contínuo

na semana de capacitação.		acesso a capacitação	IMEPAC			do Internato, NAV, NDE.	
Observação no cenário prático da aplicação do instrumento	Verificar as dificuldades e dúvidas	Visitas programadas dos membros do NAV nos cenários práticos	Cenários práticos	Transporte, Alimentação e Hospedagem	Anual ou se houver mudança do corpo de docentes/preceptores.	Coordenação do Internato e NAV	Contínuo

Prazo cumprido? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Flexibilização dos horários das capacitações para maior participação de professores, incluindo horário noturno.** **Apresentação e orientação quanto à aplicação do instrumento avaliativo, realizada no acolhimento do internato, na primeira semana letiva.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (x) em parte**	**Justificativa:** **Faltam cenários práticos para serem visitados. Preceptores dos cenários externos não têm disponibilidade para participarem das capacitações**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): **-** Aumento da participação de docentes/preceptores externos na Semana de Capacitação Docente - Análise dos instrumentos aplicados nos cenários externos.	**Observações:** **Houve aumento da participação docente, conforme lista de presença das capacitações (arquivo do NDE).** **Melhoria da aplicação dos instrumentos, pelo número de instrumentos avaliativos entregues por aluno.**

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Coordenação geral do internato do curso de Medicina

Dimensão do PDI:

Objetivo: Assegurar o cumprimento de prazos quanto à entrega dos instrumentos avaliativos e Avaliação Processual

Meta: Fechamento das notas em todos os módulos dentro do prazo estipulado

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Fechamento dos resultados de todas as avaliações por módulo (teórica/prática)	Cumprimento de prazos para os procedimentos de registros acadêmicos	Busca ativa nos cenários práticos; ofícios; e-mails; telefonema	Araguari e municípios conveniados	Transporte; telefonia e Correios	Todo semestre.	Coordenação do Internato	Contínuo.

	(Secretaria, Comunicação e Marketing, NAE)	s; WhatsApp					

Prazo cumprido? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Todos os prazos estão sendo cumpridos desde a contratação de uma nova colaboradora para o setor, responsável pela busca ativa e consolidação dos instrumentos avaliativos e notas finais**
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **100% dos instrumentos entregues e fechamento dos resultados por módulo.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): - Número de avaliações entregues no prazo;	**Observações:** **100% dos instrumentos entregues no prazo e fechamento dos resultados por módulo.**

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Coordenação geral do internato do curso de medicina / Ambulatório IMEPAC							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Reduzir as Intercorrências frequentes nos Ambulatórios do IMEPAC							
Meta: Melhorar a comunicação entre Gerência de Ambulatórios e Coordenação							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Reuniões periódicas	Evitar pendências a serem resolvidas	Cronograma de reuniões a ser encaminhado no início do semestre letivo	Ambulatórios IMEPAC	NSA	Todo semestre.	Coordenadora do Internato e Coordenadora dos Ambulatórios	Contínuo.

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **Realizadas pelo menos, 3 reuniões a cada semestre, porém sem cronograma prévio.**
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** **Várias pendências foram solucionadas pelos canais de comunicação oficiais.**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): - Número de reuniões realizadas - Redução das intercorrências	**Observações:** **Melhoria da comunicação e na resolução de intercorrências pela presença do Diretor do Curso no Ambulatório, diariamente.** **Eleição do Diretor Clínico e comissão de Ética.** **Poucas reuniões agendadas.**

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação geral do internato do curso de medicina / Ambulatório IMEPAC							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Melhorar o número de vagas de especialidades disponibilizadas na central de marcações de consultas do município							
Meta: Otimizar o número de vagas disponíveis							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Ampliar as vagas para todas as especialidades clínicas e cirúrgicas	Melhor fluxo de pacientes para atendimento pelo discente; fortalecer parceria com o município	Instituição da Central de marcação de consultas;	Ambulatórios IMEPAC	NSA	Todo semestre.	Direção Geral; Coordenação do Internato e Coordenação dos Ambulatórios	Contínuo
Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa: Busca da demanda reprimida de atendimentos especializado do Município de Araguari e microrregião.**				
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte			**Justificativa: Mudança efetivada**				
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): - Números de vagas disponibilizadas na central de marcação de consultas - Número de consultas realizadas			**Observações: Vide planilha com dados do número de atendimentos do ambulatório por especialidade.**				

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: Coordenação geral do internato do curso de medicina / Ambulatório IMEPAC							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: Melhorar o número de vagas de especialidades disponibilizadas na central de marcações de consultas do município por meio do Projeto Expresso Saúde							
Meta: Otimizar o número de vagas disponíveis							
Medida	**Razão**	**Procedimento**	**Local**	**Investimento**	**Prazo**	**Responsável**	**Status**

(O que fazer)	(Por que fazer)	(Como fazer)	(Onde fazer)	(Quanto)	(Quando)	(Quem)	
Ampliar as vagas para diversas especialidades clínicas, incluindo saúde do trabalhador.	Melhor fluxo de pacientes para atendimento pelo discente; Fortalecer integração ensino-serviço com o município de Araguari e municípios da microrregião. Ampliar o acesso da população ao atendimento de qualidade.	Aquisição de 2 unidades móveis de atendimento (ônibus adaptado para 3 consultórios);	Expresso Saúde I e II	Vide planilha de infraestrutura VER COM ALYSSON	Todo semestre.	Direção do Curso de Medicina; Coordenação do Curso de Medicina, Coordenação Geral do Internato e Coordenação dos Ambulatórios	Contínuo

Prazo cumprido? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Instituído de Central de marcação de consultas.**
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Mudança efetivada**
Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): - Números de vagas disponibilizadas na central de marcação de consultas - Número de consultas realizadas	**Observações:** **Vide planilha com dados do número de atendimentos do ambulatório por especialidade.**

NAAP – NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019	
Setor: Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico	
Dimensão do PDI: II – Ensino, Iniciação Científica, Extensão, Pós-Graduação e EaD	

Objetivo 2: Ofertar ensino de qualidade reconhecida, preparando o aluno para ser um profissional comprometido com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta: Alcançar conceito 4 no ENADE, no CPC e no CC de todos os cursos							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status / Resultados**
X. Buscar recursos tecnológicos que favoreçam a acessibilidade pedagógica das pessoas com deficiência.	Atender as necessidades pedagógicas especiais dos discentes com deficiência ou mobilidade reduzida. Proporcionar a maior independência possível, no aspecto acadêmico, no processo de aprendizagem, integração e propiciar mais qualidade de vida.	Capacitação de docentes e técnicos administrativos em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS e outros temas PcD de março a maio	IMEPAC	NSA	Março Abril Maio	Juliano – NAAP Equipe: NAAE, Comissão de Acessibilidade	Fluxo contínuo
		Participação na ReaTech Brasil – Feira Internacional em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade de 13 a 16 de junho em São Paulo	NSA	Custas de viagem, hospedagem e alimentação	Junho	Juliano – NAAP Equipe: NAAE, Comissão de Acessibilidade	Fluxo contínuo
		Atendimento aos alunos com deficiência ou mobilidade reduzida através do *Plantão de Acessibilidade* em horários extraclasses com horário pré-agendado e acompanhamento para o uso dos recursos de tecnologias assistivas como: DOSVOX, NVDA, *Scanner* de Voz, teclado Braille, calculadora sonora, áudio *books* e *mouse BigTrack,* por exemplo.	IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	De acordo com Calendário Acadêmico	Juliano – NAAP Equipe: NAAE, Comissão de Acessibilidade	Fluxo contínuo
		Gravar janela em Libras para os vídeos das aulas à	ALFA	Referente à carga horária da	Conforme demand	Juliano – NAAP Equipe:	Concluído

		distância.		Equipe do NAAP	a do CEaD	NAAE, Comissão de Acessibilidade	
		Capacitação no CSR para integração de colaborador PcD (surdo) com Curso Básico de Libras e manejo de aplicativos que fazem a tradução de Libras/Português/Libras como *Hand Talk*, Pro *Deaf* e VLibras no dia 04 de outubro	CSR	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Outubro	Juliano – NAAP Equipe: NAAE, Comissão de Acessibilidade	Concluído
Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa:** alguns procedimentos são de fluxo continuo, não tendo um prazo determinado para sua conclusão. Há, sim, a necessidade de adequações, sempre que necessário e em função do tipo da demanda.				
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa:** o trabalho em torno da conquista dos conceitos de acordo com os indicadores de cada órgão e da manutenção desses conceitos é um trabalho constante, por isso o fluxo é contínuo.				
Indicadores: **Observações:** **- Os eventos com palestras, minicursos, rodas de conversa e oficinas acontecerão ao longo de todo ano conforme Calendário de Acessibilidade do NAAP e na medida em que novas tecnologias forem sendo necessárias e adquiridas. Destacaríamos dois eventos específicos que são o 'Educação e Acessibilidade' e o 'Setembro Azul' que acontecem no primeiro e segundo semestre, respectivamente.**							

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico	
Dimensão do PDI: III – Responsabilidade Social	

Objetivo: Promover atitudes e comportamentos comprometidos com a universalidade da vida nos aspectos científico, humanístico, social, político, econômico, cultural e ambiental							
Meta: Manter e ampliar as políticas de acessibilidade e de sustentabilidade, alcançando 100% das pessoas da comunidade acadêmica.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status / Resultados**
I. Realizar capacitações com o corpo docente e pessoal administrativo para melhor atender as pessoas com deficiência.	Cumprir as ações de acordo com o Plano Institucional da Acessibilidade.	Promover cursos, minicursos e oficinas para capacitação.	Dependerá do público alvo e da quantidade.	*depende da necessidade	2019/1 e 2019/2	Juliano - NAAP Equipe: E-LABORE NGP NAAE	Fluxo continuo
		Capacitação de colaboradores para atendimento às PcDs 'Libras e Acessibilidade Institucional'	IMEPAC (Espaço Interativo)	NSA	Março, Abril e Maio	Juliano - NAAP Equipe: E-LABORE NGP NAAE	Fluxo contínuo
II. Realizar eventos de sensibilização sobre a questão da acessibilidade e da sustentabilidade com toda comunidade acadêmica.	Para preparar a comunidade acadêmica para receber discentes PcD's e, no tocante à sustentabilidade, levar à comunidade o conhecimento sobre práticas sustentáveis.	Através de cursos e palestras.	Dependerá do público alvo e da quantidade.	*depende da necessidade	2019/1 e 2019/2	Juliano - NAAP Equipe: E-LABORE NGP NAAE	Fluxo contínuo
		Evento alusivo à semana 'Educação e Acessibilidade' com Oficina Pedagógica *Roleplay:* Desvendando Possibilidades no dia 10 de abril para docentes do IMEPAC	IMEPAC (Sala de Metodologias Ativas)	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Abril	Juliano - NAAP Equipe: E-LABORE NGP NAAE	Fluxo contínuo
		Comemoração do Mundial da Língua de Sinais com material de conscientização nas redes sociais.	Redes sociais	NSA	Abril	Juliano - NAAP Equipe: E-LABORE NGP NAAE	Concluído
		Vídeo institucional sobre o Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais – Libras	ALFA	NSA	Abril	Juliano - NAAP Equipe: E-LABORE NGP NAAE	Concluído

		no dia 24 de abril.					
		Divulgação do Mundial de Sensibilização para o Autismo em 02 de abril nas redes sociais.	Redes Sociais	NSA	Abril		
		Palestra para alunos do Curso de Educação Física 'Inclusão e Acessibilidade no Meio Acadêmico' no dia 06 de junho	IMEPAC (Auditório Capela)	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Junho	Juliano - NAAP Equipe: E-LABORE NGP NAAE	Concluído
		3º Setembro Azul do IMEPAC, evento voltado para questões de inclusão e acessibilidade para Comunidade Surda no dia 21 de setembro.	IMEPAC (Sala de Metodologias Ativas)	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Setembro	Juliano - NAAP Equipe: E-LABORE NGP NAAE	Concluído
		Capacitação no CSR para integração de colaborador PcD (surdo) com Curso Básico de Libras e manejo de aplicativos que fazem a tradução de Libras/Português/ Libras como *Hand Talk*, Pro *Deaf* e VLibras no dia 04 de outubro	CSR	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Outubro	Juliano – NAAP Equipe: NAAE, Comissão de Acessibilidade	Concluído
		Minicurso para alunos do Curso de Medicina no III COEPS 'Abordagem ao	CSR	Referente à carga horária da Equipe	Outubro	Juliano – NAAP Equipe: NAAE, Comissão de	Concluído

		Paciente Surdo' no dia 25 de outubro		do NAAP		Acessibilidade	
		Texto publicado no blog do IMEPAC sobre o projeto #PraCegoVer no dia 06 de novembro	Blog do IMEPAC	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Novembro	Juliano – NAAP Equipe: NAAE, Comissão de Acessibilidade	Concluído

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** pelo fato de algumas ações serem de fluxo continuo, não fica estabelecido um prazo para sua conclusão. Há, sim, a necessidade de adequações, sempre que necessário e em função da demanda da instituição.
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** o processo de conscientização e sensibilização é algo que demanda um pouco mais de tempo em função de ser uma intervenção direta na cultura institucional. Contudo, a comunidade acadêmica é receptiva e aberta a tais reflexões, mesmo quando não são propostas a partir de exigências legais ou normativas.
Indicadores: E-mails enviados; Publicações no site do IMEPAC; Formulários inscritos no CEPEC; lista de presença para geração de Certificados; **Observações:** **- Os eventos que já fazem parte do Calendário de Acessibilidade do NAAP terão a continuidade de suas edições.** **- Continua as reunião do COPAC para acompanhamento do Plano Institucional de Acessibilidade.**	

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**	
Setor: Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico	
Dimensão do PDI: VII Infraestrutura	
Objetivo: Garantir infraestrutura física laboratorial, de biblioteca, tecnológica, salas de aula e administrativa que atenda às necessidades dos cursos ofertados nas modalidades presencial e EaD.	
Meta 4: ▪ Manter uma estrutura de tecnologia de comunicação e informação suficiente para atender qualitativamente os cursos e a EaD (7 laboratórios de informática - 4 fixos e 3 móveis na sede, 1 lab móvel em cada polo; projetores ou TVs em todas as salas de aula e laboratórios; recursos para acessibilidade; Ambiente Virtual de Aprendizagem; sala de metodologias ativas; Sistema de registro acadêmico; Wireless)	

Medida (O que fazer)	Razão (Por que	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando	Responsável (Quem)	Status / Resultado

	fazer)		fazer)		)		s
V. Manter e ampliar os recursos para acessibilidade plena da comunidade acadêmica;	Garantir os direitos das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida em todos as unidades do IMEPAC	Acompanhar a execução das propostas previstas no Plano Institucional de Garantia da Acessibilidade e da Política de Acessibilidade através do NAAP e da COPAC.	IMEPAC	*depende de qual tipo de acessibilidade precisará ser implantada	2017-2021	Juliano - NAAP DTIC, Biblioteca, NAAE, Comissão de Acessibilidade	Fluxo contínuo

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte	**Justificativa:** como a instituição cresce constantemente foi criado o Plano Institucional de Garantia da Acessibilidade para o acompanhamento das demandas que vão surgindo sob supervisão do NAAP e do COPAC
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:** à medida em que as demandas vão surgindo elas vão sendo atendidas, ou seja, ampliadas e mantidas.
Indicadores: a própria infraestrura **O NAAP e o COPAC fazem vistorias constantes para que os requisitos legais de acessibilidade sejam atendidos, que as manutenções sejam feitas e que sejam ampliadas a partir das demandas.**	

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Setor: Núcleo de Acessibilidade e Atendimento Psicopedagógico

Dimensão do PDI: IX - Atendimento aos Alunos

Objetivo: Prestar o atendimento aos estudantes com qualidade, contribuindo para seu ingresso, permanência e sucesso no Ensino Superior

Meta:

- Garantir o funcionamento com qualidade dos 11 serviços de apoio ao estudante (Programa de Acolhimento e Permanência, Nivelamento, Participação nos Órgãos Colegiados, Atendimento Psicopedagógico, acessibilidade, monitoria, apoio financeiro, acompanhamento de estágio não obrigatório, intercâmbios, organização estudantil, instância de atendimento discente)

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status / Resultados
Ofertar capacitação para docentes e pessoal administrativo com vistas a	Cumprir requisito legal e adequar as ações de acordo com o Plano Institucional de Garantia	Promover cursos, minicursos e oficinas para capacitação.	IMEPAC	*depende da necessidade	2017-2021	Juliano NAAP Equipe: NAAE, NGP, E-Labore	Fluxo continuo
		Capacitação de colaboradores para	IMEPAC (Espaço Interativo	NSA	Março, Abril e	Juliano - NAAP Equipe:	Fluxo contínuo

promoção da acessibilidade comunicacional, atitudinal e pedagógica e melhorias ao discente;	da Acessibilidade.	atendimento às PcDs 'Libras e Acessibilidade Institucional'	)		Maio	E-Labore, NGP NAAE	
		Evento alusivo à semana 'Educação e Acessibilidade' com Oficina Pedagógica *Roleplay:* Desvendando Possibilidades no dia 10 de abril para docentes do IMEPAC	IMEPAC (Sala de Metodologias Ativas)	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Abril	Juliano - NAAP Equipe: E-Labore, NGP NAAE	Fluxo contínuo
		Capacitação no CSR para integração de colaborador PcD (surdo) com Curso Básico de Libras e manejo de aplicativos que fazem a tradução de Libras/Português/Libras como *Hand Talk*, Pro *Deaf* e VLibras no dia 04 de outubro	CSR	Referente à carga horária da Equipe do NAAP	Outubro	Juliano NAAP Equipe: NAAE, NGP, E-Labore	Concluído
Criar estratégias para melhorar a procura dos alunos pelo Atendimento Psicopedagógico;	Minimizar dificuldades adaptativas que possam gerar consequências negativas na sua saúde mental e, consequentemente, no seu desempenho acadêmico;	Divulgação na recepção os calouros e acolhida aos pais e familiares dos calouros em fevereiro e julho de 2019 sobre o serviço prestado pelo NAAP e informar sobre os canais de comunicação para envio das solicitação de atendimento.	IMEPAC (Capela)	NSA	Fevereiro Julho	NAAP Equipe: MARKETING NAAE e COORDENADORES	Fluxo continuo

		Site, *Whatsapp* (34) 9 9871 0010 e e-mail: naap@imepa.edu.br					

Prazo cumprido? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:** os prazos foram cumpridos conforme solicitados pelo departamento de marketing e coordenadores.
Meta alcançada? (x) sim ( ) não ( ) em parte	**Justificativa:** o NAAP garante os serviços a ele delegados e busca constante aprimoramento e excelência nos mesmos.

Indicadores: E-mail's enviados; Publicações no site do IMEPAC;
Observações:
- o NAAP também faz o acolhimento dos pais dos vestibulando, pois entendemos, a partir de uma cultura de prevenção, que os pais e familiares são fatores importantes para o suporte aos discentes no período acadêmico, período esse que demanda dos alunos grandes esforços os quais podem afetar sobremaneira sua saúde mental e, consequentemente, seu desempenho acadêmico.

NPJ – NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

PLANO DE MELHORIAS
Atualização: DEZEMBRO DE 2019

Objetivo: Manter os projetos "JURIDICAMENTE AGASALHADO" e "BRINCANDO DIREITO"

Meta 2:
- Dedicação para aprimorar

Medida (o que fazer)	Razão (porque fazer)	Procedimento (como fazer)	Local (onde fazer)	Investimento (quanto)	Prazo (quando)	Responsável (quem)	Status
Manter os projetos "JURIDICAMENTE AGASALHADO" e " BRINCANDO DIREITO"	Levar o ensino superior para beneficiar cada vez mais as pessoas e comunidades carentes desprovidas das garantias constitucionais essenciais e que permanecem à margem da sociedade.	- Elaborar reuniões com corpo discente do Curso de Direito para iniciar as atividades preparativas, definir funções e desenvolver idéias para a concretização do evento, tais como: data, local, definir	Escolas de periferias da cidade ou locais onde concentram comunidades carentes	R$ 300,00 (baners, carro de som)	Semestralmente	Adriana	Fluxo contínuo

		serviços a serem oferecidos, patrocínios, propaganda local, policiamento, faixas enunciativas, etc.					
Prazo cumprido?	**Justificativa:**						
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						
Meta alcançada?							
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo						

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS							
Objetivo: 1- Permanecer incentivando os alunos estagiários a participarem das atividades forenses.							
Meta: Estimular, orientar e exigir o acompanhamento dos processos em andamento.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Estimular e conscientizar os alunos a participarem mais das atividades forenses: - carteira da OAB provisória; - distribuição e protocolo das **ações judiciais PJE ; ac**ompanhamento dos andamentos processuais e audiências,	Aluno com formação profissional mais eficiente e ética;	- Orientar e exigir do aluno do estágio supervisionado o interesse no acompanhamento das ações judiciais ingressadas sob sua responsabilidade. - Acompanhar com relatórios bimestrais avaliativos.	NPJ – atividades reais de estágio supervisionado	-	Semestralmente	Adriana	Fluxo contínuo
Prazo	**Justificativa:**						

cumprido?	
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo
Meta alcançada?	**Justificativa:**
Sim	Considerando as ações de fluxo contínuo

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS							
Objetivo: 1- Criar Software jurídico específico para lançamento de andamentos processuais							
Meta: TI da Instituição apresentar o software concluído.							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Adotar software jurídico para lançamentos diários dos andamentos processuais.	Todos os lançamentos diários são realizados com fichas cadastrais, sem possibilidade de controle eficiente.	Viabilizar conclusão do software com o TI.	NPJ		Junho/2020	Adriana	Em andamento
Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa: Aguardando definição do TI sobre quem vai assumir a continuidade dos trabalhos de desenvolvimento do software iniciado, pois quem estava atuando não vai mais permanecer. Os dados já foram todos migrados, mas dependemos dos ajustes para gerar relatórios eficientes ao setor.**				
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não (x) em parte			**Justificativa: Aguardando análise pelo TI dos dados migrados para gerar relatórios ao NPJ.**				

PLANO DE MELHORIAS Atualização: DEZEMBRO DE 2019							
Setor: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS							
Objetivo: 1- Convênio com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais e Imepac - PAPRE							
Meta: Instalação do Posto de Atendimento Pré-Processual - PAPRE – CEJUSC							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
Manter a instalação do posto de atendimento Pré- Processual - CEJUSC(Centro Judiciário de Solução de	Realização de audiências pré-processuais para conciliação e mediação, evitando a	Permanecer em vigência o convênio com o Tribunal de Justiça - MG	Imepac - NPJ		Contínuo	Adriana	Contínuo

Conflitos e Cidadania)	judicialização. Acompanhar inovação processual.						

Prazo cumprido? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Fluxo contínuo**
Meta alcançada? **(x) sim ( ) não ( ) em parte**	**Justificativa:** **Convênio permanece em vigência**

RECAR – NÚCLEO DE RELACIONAMENTO, ESTÁGIO & CARREIRA

PLANO DE MELHORIAS **Atualização: DEZEMBRO DE 2019**							
Setor: Coordenação Geral de Estágios – Núcleo de Relacionamento, Estágio & Carreira - RECAR							
Dimensão do PDI:							
Objetivo: 1- Manter as Parcerias							
Metas: Manter as parcerias públicas e privadas para a realização de projetos e de estágios							
Medida (O que fazer)	**Razão (Por que fazer)**	**Procedimento (Como fazer)**	**Local (Onde fazer)**	**Investimento (Quanto)**	**Prazo (Quando)**	**Responsável (Quem)**	**Status**
- Manter, criar e fomentar networking com instituições públicas e privadas	- fortalecer elo entre instituições e IES	- Apoiar, criar e participar de eventos dos parceiros e trazê-los para os da IES	IES e locais de realização dos eventos dos parceiros	- a definir	- Início de cada semestre e conforme agenda	Iolanda	- Fluxo contínuo
Ampliar os convênios de locais de estágio e divulgar aos alunos	- Visando ampliar oportunidades de estágio	Divulgar entre os alunos e pegar sugestões de locais, bem como fomentar novas empresas	IES	- Remuneração do Coordenador Estágio	-Ao longo semestre	Iolanda	- Fluxo Contínuo
- Elaborar juntamente com os coordenadores,	- Despertar no aluno gosto pelas oportunidades e	- planejar em conjunto coordenadores, sugestões de locais a	- Empresas escolhidas	- deslocamento	- Ao longo semestre	Iolanda e Coordenadores	- Fluxo Contínuo

ampliação de visitas técnicas, além de uma maior participação dos discentes	conhecimento do mercado, em detrimento de visitas técnicas	serem visitados					

Prazo cumprido? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção "em parte", por tratar-se de Fluxo Contínuo
Meta alcançada? **( ) sim ( ) não (X) em parte**	**Justificativa:** Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção "em parte", por tratar-se de Fluxo Contínuo
Indicadores: • Termos de Convênio de Estágio; • Termo de Compromisso de Estágio – TCE; • Questionários dirigidos aos alunos, coordenadores, orientadores e supervisores de estágio padronizados, sobre as melhorias de oportunidade e de processos. • Programa de Estágio Supervisionado Obrigatório para cada curso.	

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação é um instrumento fundamental para todo organismo social que busque desenvolvimento e qualidade. Para a universidade, instituição cuja razão de ser encontra-se na prestação de serviços de qualidade à sociedade, buscando sempre a excelência na produção, sistematização e democratização do saber. O propósito da Avaliação Institucional deve ser o de conduzir ao

> aperfeiçoamento constante dos empreendimentos humanos. (RIBEIRO, 2000, p.15).

O processo de autoavaliação do Centro Universitário IMEPAC - Araguari caracteriza-se pela busca de um caráter formativo e de melhoria institucional, por meio da percepção de sua comunidade. Para tanto, conta com a participação de todos os seus segmentos (docente, discente, técnico-administrativo e também, egressos e sociedade civil organizada), colaborando ainda mais no aprimoramento do espírito participativo e de permanente revisão da proposta da instituição.

A autoavaliação desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação - CPA tem como alvo permanente construir conhecimento e refletir sobre o conjunto de atividades e finalidades cumpridas e em execução na instituição, identificando os pontos fortes, as carências, fortalecendo a consciência e capacidade crítica da comunidade acadêmica. Ademais, este processo abre espaço para o diálogo entre os diferentes segmentos que integram o Centro Universitário IMEPAC - Araguari.

A CPA, que coordena o processo, entende que os procedimentos avaliativos, quer sejam internos ou externos, demandam uma atividade continuada, participativa, criativa e de constante renovação sobre as análises desenvolvidas baseadas na percepção do corpo social, nos resultados em geral e na legislação em vigor.

Ultimando, a CPA prosseguirá com suas atividades no processo avaliativo do Centro Universitário IMEPAC - Araguari, considerando que este Relatório Parcial 2019 e os trabalhos que prosseguirão e culminarão no Relatório Integral do Ciclo 2018/2020, darão oportunidade a todos de autoconhecimento institucional, em conformidade com o cronograma de atividades, harmonizando com o instrumento balizador para avaliação externa previsto pelo SINAES, contemplando as 10 dimensões distribuídas em 5 Eixos Temáticos e, principalmente, respaldando o ciclo avaliativo que ora é desenvolvido.

Coordenadora da CPA:

Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha

Membros da CPA:

Aldorando Alves de Araújo
Jane Goulart Carrijo e Vaz
Lilian Tae Hamada
Lucas Vinícius de Souza
Márcio Aurélio da Silva
Marcos Paulo de Sousa
Roberto Pedroso
Sebastião dos Santos Totó
Vinicios Godoi de Paula

7. CRONOGRAMA DA AUTOAVALIAÇÃO

- **Fevereiro a Julho 2018:** Construção da versão preliminar do Relatório Parcial de 2018.

- **Março 2018 (15/03/18):** Realização do Seminário de Meta-Avaliação referente ao ciclo avaliativo 2015/2017.

- **Março 2018:** Inserção do Relatório Integral de Autoavaliação, ciclo 2015/2017, no sistema e-MEC.

- **Abril a julho 2018:** Revisão enquetes (questões) a serem aplicadas na comunidade acadêmica. Sensibilização da comunidade acadêmica para a realização do ciclo avaliativo 2018/2020. Realização da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2018/1 - referente ao 1º semestre de 2018. Consolidação e divulgação dos resultados junto à comunidade acadêmica. Encaminhamento dos resultados às Coordenações de Cursos para análise e elaboração de plano de melhorias conjuntamente com os respectivos NDEs (Avaliação de Curso).

- **Agosto a setembro 2018:** Análise de documentos institucionais, incluindo o PDI, para levantamento de dados das dimensões, com ênfase no Eixo 1, proposto no Projeto de Autoavaliação.

- **Outubro a dezembro 2018:** Continuação da análise de documentos institucionais para levantamento de dados do Eixo 1. Revisão e conclusão do Relatório Parcial da AI 2018 (Ciclo 2018-2020). Realização da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2018/2 - referente ao 2º semestre de 2018. Consolidação dos resultados e divulgação. Encaminhamento dos resultados às Coordenações de Cursos para análise e elaboração de plano de melhorias conjuntamente com os respectivos NDEs (Avaliação de Curso). Conclusão do Relatório Parcial da AI 2018.

- **Fevereiro a março 2019:** Sensibilização da comunidade acadêmica acerca da realização do ciclo avaliativo 2018/2020. Aplicação dos questionários on-line (questões objetivas e abertas) em toda comunidade acadêmica – Avaliação Institucional Geral (Diagnóstica). Revisão da redação do Relatório Parcial de 2018. Inserção do Relatório Parcial de 2018 no sistema e-MEC.

- **Até Julho 2019:** Consolidação das questões *on-line* da Avaliação Institucional Geral (Diagnóstica) respondidas pela comunidade. Análise dos resultados da autoavaliação. Construção da versão preliminar do Relatório Parcial de 2019.

- **Abril a julho 2019:** Disponibilização dos resultados da Avaliação Inst. Geral (Diagnóstica) à comunidade acadêmica, e discussão destes (em reuniões, encontros, etc.). Realização da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2019/1 - referente ao 1º semestre de 2019. Encaminhamento dos resultados às Coordenações de Cursos para análise e elaboração de plano de melhorias conjuntamente com os respectivos NDEs (Avaliação de Curso).

- **Agosto e setembro 2019:** Análise de documentos institucionais para levantamento de dados referentes às dimensões até o Eixo 5.

- **Setembro a novembro 2019:** Análise dos resultados levantados na Avaliação Docente por Unidade Curricular 2019/1. Encaminhamento dos resultados às Coordenações de Cursos para análise e elaboração de plano de melhorias conjuntamente com os respectivos NDEs (Avaliação de Curso). Consolidação e análise dos dados institucionais apurados, levando-se em conta as dimensões até o Eixo 5. Sensibilização da Comunidade Acadêmica acerca da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2019/2. Realização da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2019/2 - referente ao 2º semestre de 2019.

- **Dezembro 2019:** Divulgação dos resultados da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2019/2. Encaminhamento dos resultados às Coordenações de Cursos para análise e elaboração de plano de melhorias conjuntamente com os respectivos NDEs (Avaliação de Curso). Conclusão do Relatório Parcial da AI 2019.

- **Fevereiro a março 2020:** Revisão da redação do Relatório Parcial de 2019 (Ciclo 2018-2020). Inserção do Relatório Parcial de 2020 no sistema e-MEC *(prazo de inserção prorrogado pela situação de excepcionalidade provocada pela pandemia da Covid-19 o que também tornará necessário para o ano de 2020, a revisão desta parte do Cronograma, considerando as demandas emergentes)*.

- **Até Julho 2020:** Construção da versão preliminar do Relatório Integral do ciclo avaliativo 2018/2020.
- **Abril a julho 2020:** Sensibilização da comunidade acadêmica acerca da Avaliação Institucional (Ciclo 2018-2020). Realização da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2020/1 - referente ao 1º semestre de 2020 (3º e último ano do Ciclo avaliativo). Divulgação dos resultados. Encaminhamento dos resultados às Coordenações de Cursos para análise e elaboração de plano de melhorias conjuntamente com os respectivos NDEs (Avaliação de Curso). Aplicação do questionário *on-line* (questões objetivas e abertas) em toda comunidade acadêmica – Avaliação Institucional Geral (Conclusiva do Ciclo).

Agosto a novembro 2020: Acompanhamento dos objetivos, metas e ações do PDI. Análise dos resultados levantados. Análise comparativa de dados referentes a

2018, 2019 e 2020 e sua consolidação para inclusão no Relatório Integral do ciclo avaliativo (2018-2020). Realização da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2020/2 - referente ao 2º semestre de 2020. Consolidação e análise das questões *on-line* respondidas pela comunidade acadêmica.

- **Dezembro de 2020:** Divulgação dos dados da Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular 2020/2 junto à comunidade acadêmica. Encaminhamento dos resultados às Coordenações de Cursos para análise e elaboração de plano de melhorias conjuntamente com os respectivos NDEs (Avaliação de Curso). Complementação e Revisão do Relatório Integral – Ciclo 2018-2020 e sua apresentação à administração do IMEPAC Araguari. Aprovação do Relatório Integral – Ciclo 2018-2020 no órgão gestor. Divulgação dos resultados da autoavaliação à comunidade acadêmica. Planejamento da realização do Seminário de Meta-Avaliação.

- **Fevereiro a março 2021:** Realização da Meta-Avaliação. Revisão e inserção do Relatório Integral – Ciclo 2018/2020 no sistema e-MEC (não postado no prazo previsto em razão da situação de excepcionalidade gerada pela pandemia da Covid-19).

8. ANEXOS

ANEXO I

Relatório Consolidado Geral da Avaliação Docente por Unidade Curricular 2018/1

- Total de alunos participantes: 1.479

IMEPAC ARAGUARI

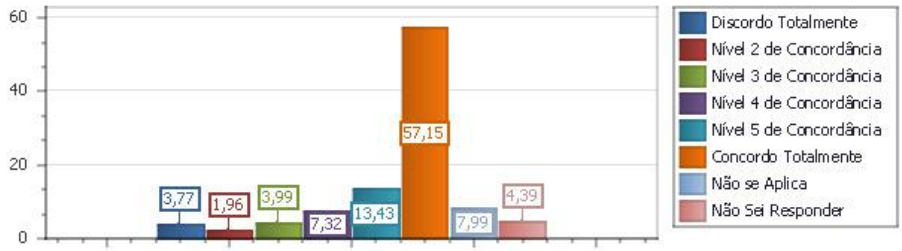
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201801 **ADESÃO:** 1479

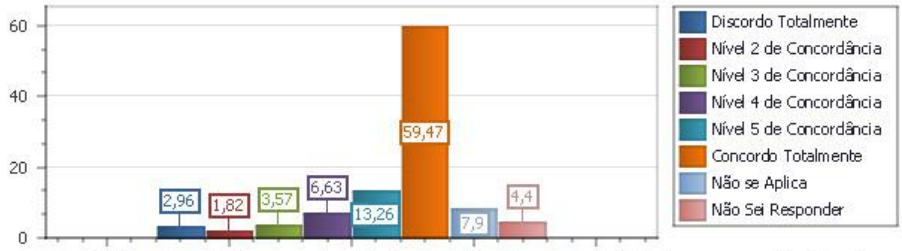
QUESTÃO-1 As metodologias de ensino utilizadas pelo(a) professor(a) desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,77%
2	Nível 2 de Concordância	1,96%
3	Nível 3 de Concordância	3,99%
4	Nível 4 de Concordância	7,32%
5	Nível 5 de Concordância	13,43%
6	Concordo Totalmente	57,15%
7	Não se Aplica	7,99%
8	Não Sei Responder	4,39%



QUESTÃO-2 Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,96%
2	Nível 2 de Concordância	1,82%
3	Nível 3 de Concordância	3,57%
4	Nível 4 de Concordância	6,63%
5	Nível 5 de Concordância	13,26%
6	Concordo Totalmente	59,47%
7	Não se Aplica	7,90%
8	Não Sei Responder	4,40%



QUESTÃO-3 O(A) professor(a) demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,26%
2	Nível 2 de Concordância	2,00%
3	Nível 3 de Concordância	3,94%
4	Nível 4 de Concordância	6,46%
5	Nível 5 de Concordância	12,82%
6	Concordo Totalmente	59,36%
7	Não se Aplica	7,86%

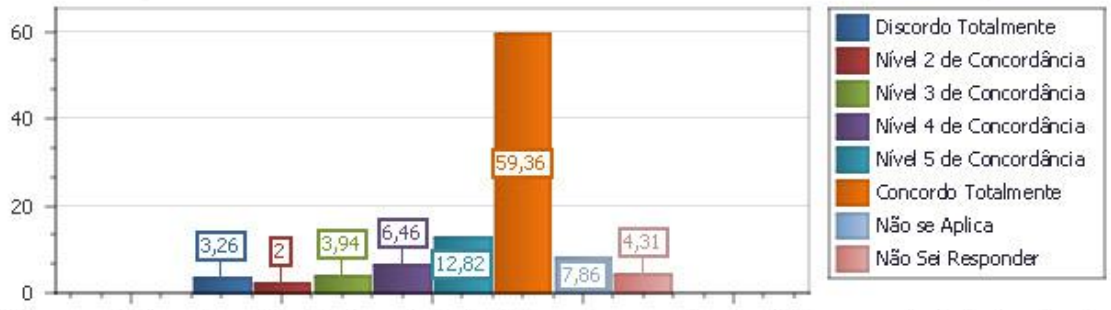
IMEPAC ARAGUARI

INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

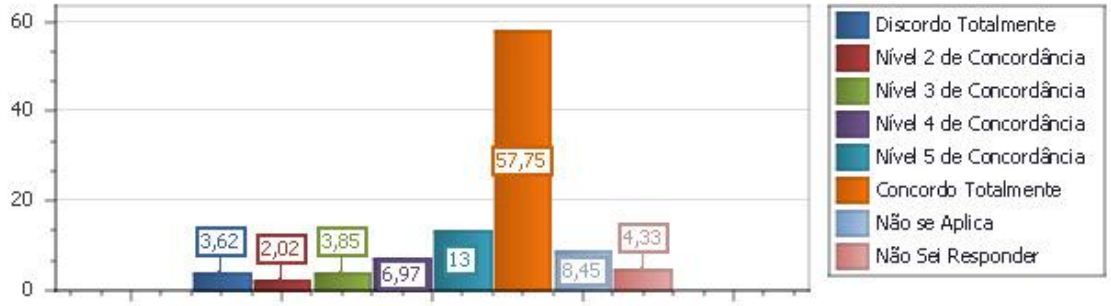
PERÍODO: 201801 **ADESÃO:** 1479

8	Não Sei Responder	4,31%



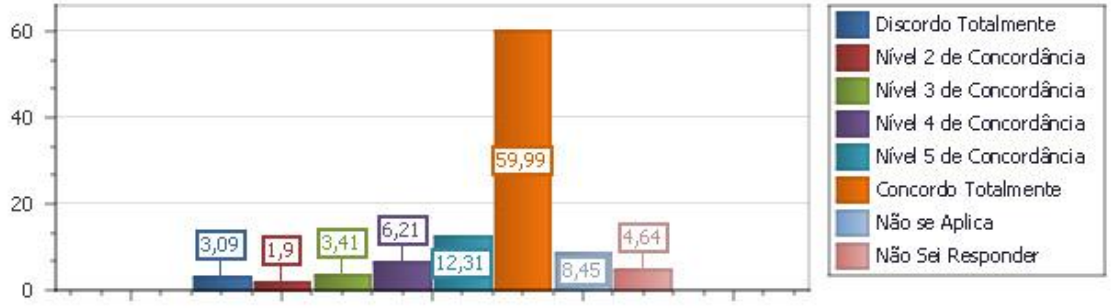
QUESTÃO-4 O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TICs) como estratégia de ensino (projetor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem e outros).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,62%
2	Nível 2 de Concordância	2,02%
3	Nível 3 de Concordância	3,85%
4	Nível 4 de Concordância	6,97%
5	Nível 5 de Concordância	13,00%
6	Concordo Totalmente	57,75%
7	Não se Aplica	8,45%
8	Não Sei Responder	4,33%



QUESTÃO-5 Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,09%
2	Nível 2 de Concordância	1,90%
3	Nível 3 de Concordância	3,41%
4	Nível 4 de Concordância	6,21%
5	Nível 5 de Concordância	12,31%
6	Concordo Totalmente	59,99%
7	Não se Aplica	8,45%
8	Não Sei Responder	4,64%



IMEPAC ARAGUARI

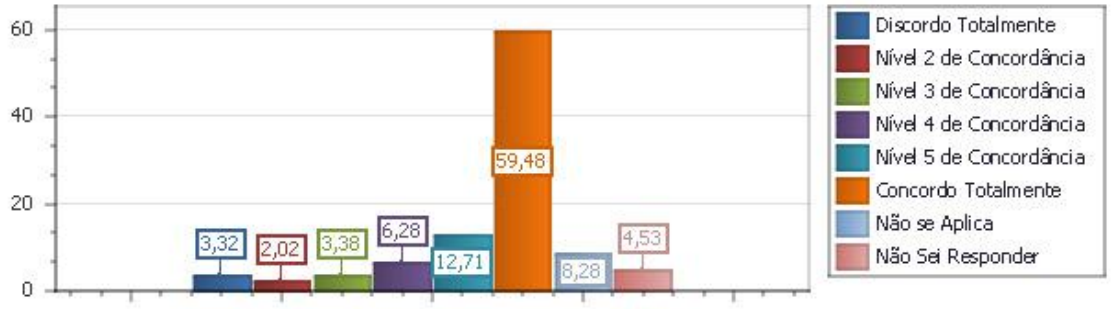
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201801 **ADESÃO:** 1479

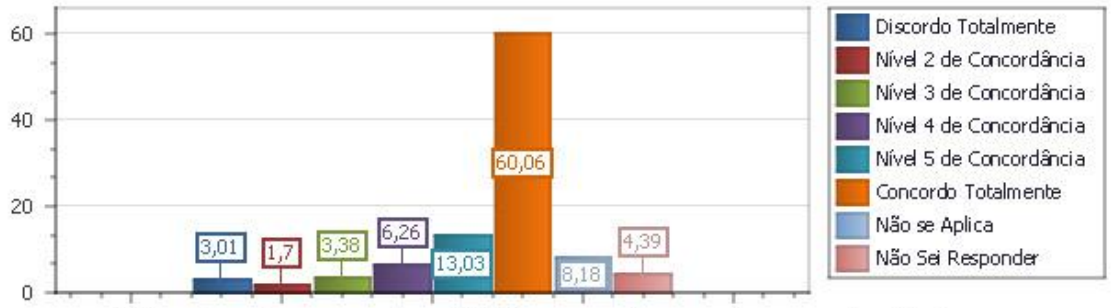
QUESTÃO-6 As avaliações de aprendizagem realizadas são compatíveis com os conteúdos e/ou tema trabalhados pelo(a) professor(a).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,32%
2	Nível 2 de Concordância	2,02%
3	Nível 3 de Concordância	3,38%
4	Nível 4 de Concordância	6,28%
5	Nível 5 de Concordância	12,71%
6	Concordo Totalmente	59,48%
7	Não se Aplica	8,28%
8	Não Sei Responder	4,53%



QUESTÃO-7 Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do(a) aluno(a) consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,01%
2	Nível 2 de Concordância	1,70%
3	Nível 3 de Concordância	3,38%
4	Nível 4 de Concordância	6,26%
5	Nível 5 de Concordância	13,03%
6	Concordo Totalmente	60,06%
7	Não se Aplica	8,18%
8	Não Sei Responder	4,39%



QUESTÃO-8 O(A) professor(a) apresenta disponibilidade para atender os estudantes quando solicitado.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,18%
2	Nível 2 de Concordância	1,71%
3	Nível 3 de Concordância	3,40%
4	Nível 4 de Concordância	5,84%
5	Nível 5 de Concordância	12,32%
6	Concordo Totalmente	60,44%
7	Não se Aplica	7,93%

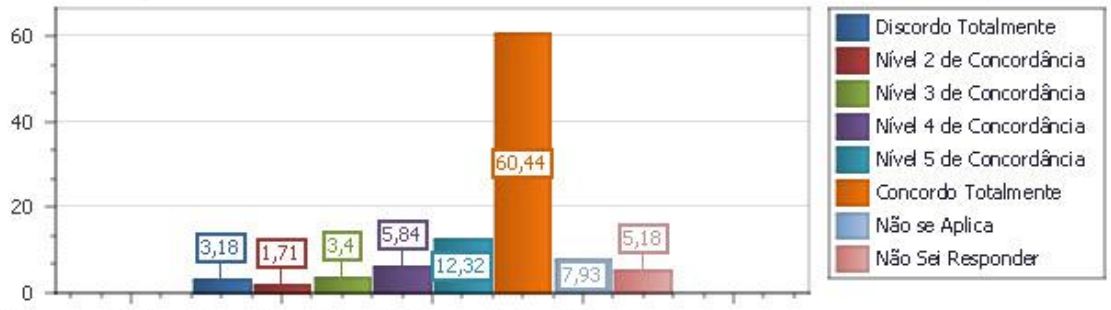
IMEPAC ARAGUARI

INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

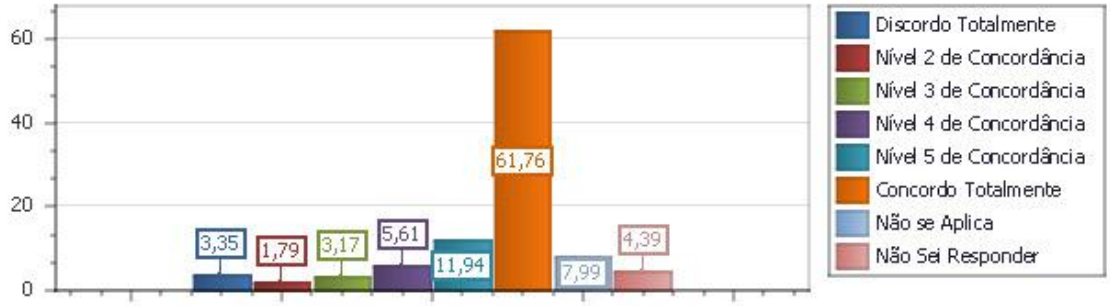
PERÍODO: 201801 **ADESÃO:** 1479

8	Não Sei Responder	5,18%



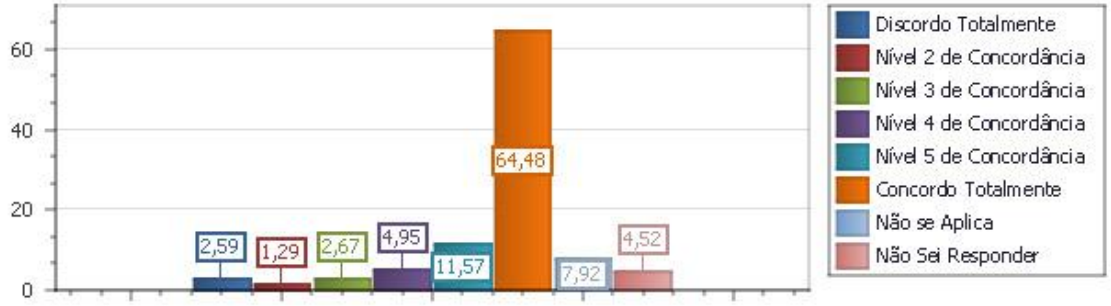
QUESTÃO-9 O(A) professor(a) mantém relacionamento cordial com os alunos.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,35%
2	Nível 2 de Concordância	1,79%
3	Nível 3 de Concordância	3,17%
4	Nível 4 de Concordância	5,61%
5	Nível 5 de Concordância	11,94%
6	Concordo Totalmente	61,76%
7	Não se Aplica	7,99%
8	Não Sei Responder	4,39%



QUESTÃO-10 O(A) professor(a) é assíduo às aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,59%
2	Nível 2 de Concordância	1,29%
3	Nível 3 de Concordância	2,67%
4	Nível 4 de Concordância	4,95%
5	Nível 5 de Concordância	11,57%
6	Concordo Totalmente	64,48%
7	Não se Aplica	7,92%
8	Não Sei Responder	4,52%



IMEPAC ARAGUARI

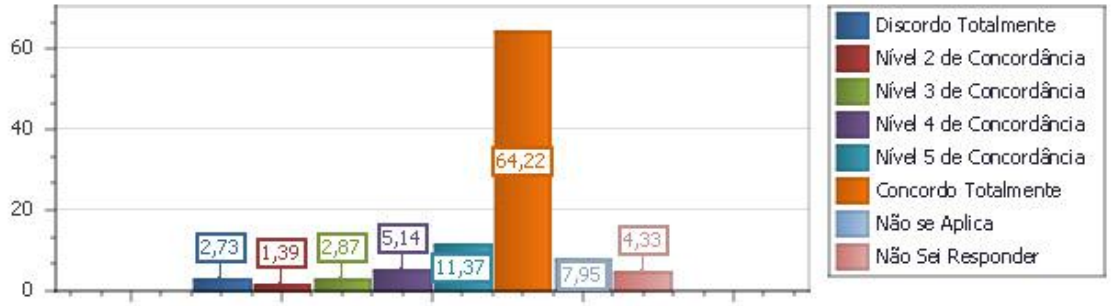
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201801 **ADESÃO:** 1479

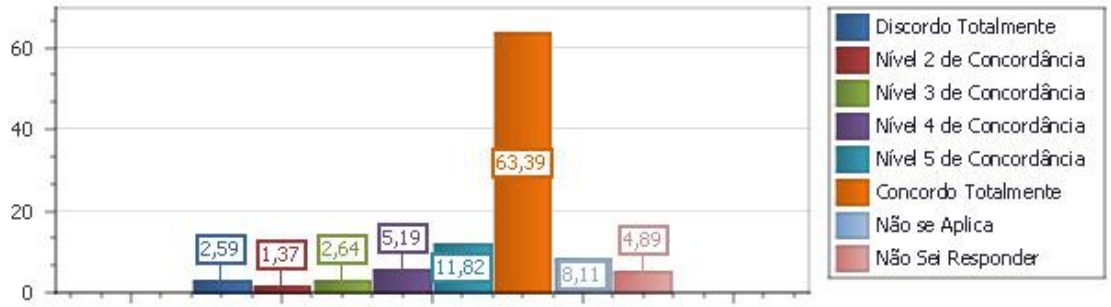
QUESTÃO-11 O(A) professor(a) é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,73%
2	Nível 2 de Concordância	1,39%
3	Nível 3 de Concordância	2,87%
4	Nível 4 de Concordância	5,14%
5	Nível 5 de Concordância	11,37%
6	Concordo Totalmente	64,22%
7	Não se Aplica	7,95%
8	Não Sei Responder	4,33%



QUESTÃO-12 O(A) professor(a) cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,59%
2	Nível 2 de Concordância	1,37%
3	Nível 3 de Concordância	2,64%
4	Nível 4 de Concordância	5,19%
5	Nível 5 de Concordância	11,82%
6	Concordo Totalmente	63,39%
7	Não se Aplica	8,11%
8	Não Sei Responder	4,89%



ANEXO II

Relatório Consolidado Geral da Avaliação Docente por Unidade Curricular 2018/2

- Total de alunos participantes:

  1.573

IMEPAC ARAGUARI

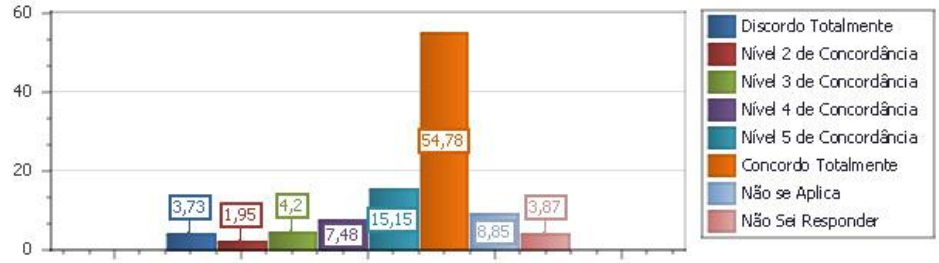
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201802 **ADESÃO:** 1573

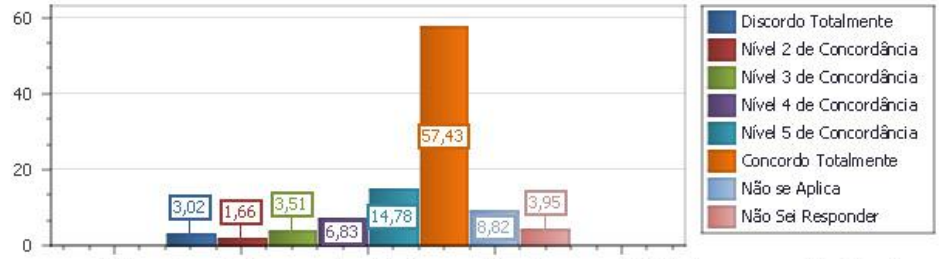
QUESTÃO-1 As metodologias de ensino utilizadas pelo(a) professor(a) desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,73%
2	Nível 2 de Concordância	1,95%
3	Nível 3 de Concordância	4,20%
4	Nível 4 de Concordância	7,48%
5	Nível 5 de Concordância	15,15%
6	Concordo Totalmente	54,78%
7	Não se Aplica	8,85%
8	Não Sei Responder	3,87%



QUESTÃO-2 Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,02%
2	Nível 2 de Concordância	1,66%
3	Nível 3 de Concordância	3,51%
4	Nível 4 de Concordância	6,83%
5	Nível 5 de Concordância	14,78%
6	Concordo Totalmente	57,43%
7	Não se Aplica	8,82%
8	Não Sei Responder	3,95%



QUESTÃO-3 O(A) professor(a) demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,24%
2	Nível 2 de Concordância	1,83%
3	Nível 3 de Concordância	3,84%
4	Nível 4 de Concordância	6,83%
5	Nível 5 de Concordância	14,24%
6	Concordo Totalmente	57,38%
7	Não se Aplica	8,72%

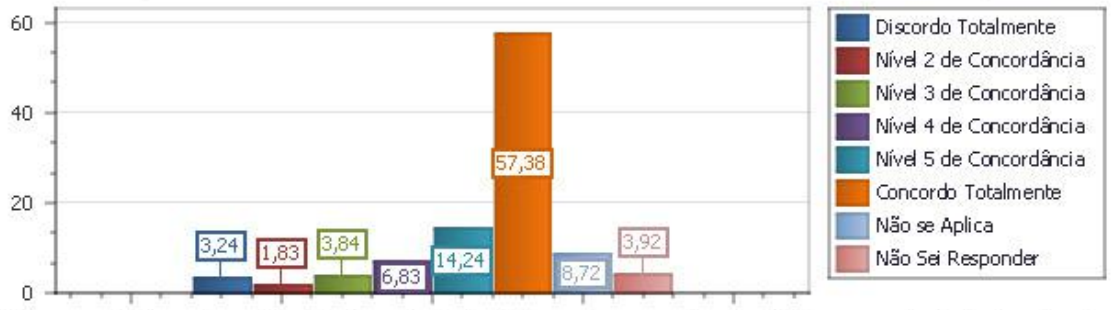
IMEPAC ARAGUARI

INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

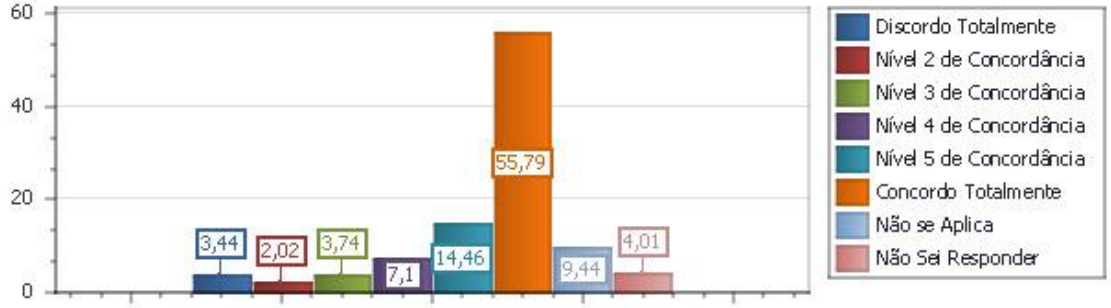
PERÍODO: 201802 **ADESÃO:** 1573

8	Não Sei Responder	3,92%



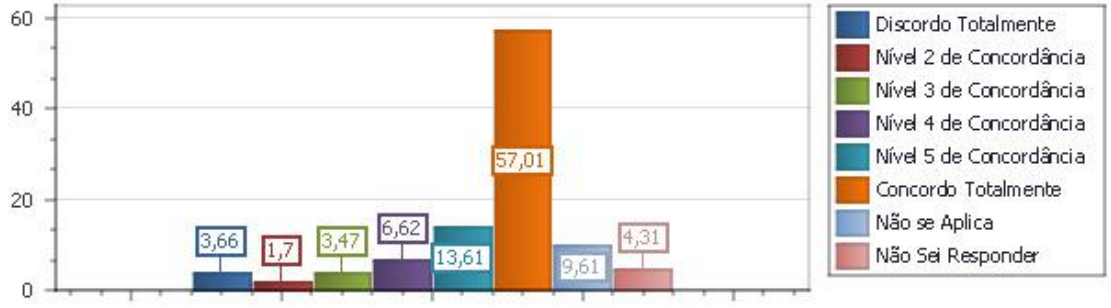
QUESTÃO-4 O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TICs) como estratégia de ensino (projetor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem e outros).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,44%
2	Nível 2 de Concordância	2,02%
3	Nível 3 de Concordância	3,74%
4	Nível 4 de Concordância	7,10%
5	Nível 5 de Concordância	14,46%
6	Concordo Totalmente	55,79%
7	Não se Aplica	9,44%
8	Não Sei Responder	4,01%



QUESTÃO-5 Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,66%
2	Nível 2 de Concordância	1,70%
3	Nível 3 de Concordância	3,47%
4	Nível 4 de Concordância	6,62%
5	Nível 5 de Concordância	13,61%
6	Concordo Totalmente	57,01%
7	Não se Aplica	9,61%
8	Não Sei Responder	4,31%



IMEPAC ARAGUARI

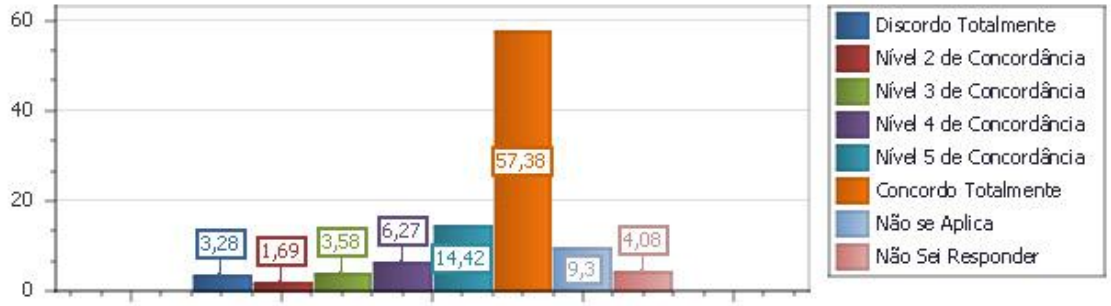
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201802 **ADESÃO:** 1573

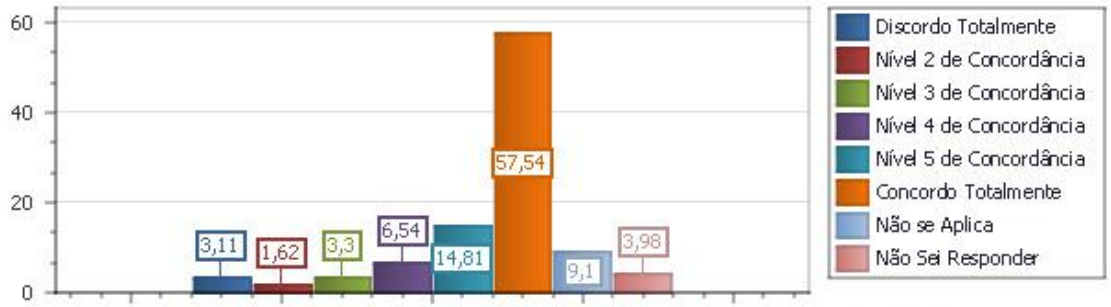
QUESTÃO-6 As avaliações de aprendizagem realizadas são compatíveis com os conteúdos e/ou tema trabalhados pelo(a) professor(a).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,28%
2	Nível 2 de Concordância	1,69%
3	Nível 3 de Concordância	3,58%
4	Nível 4 de Concordância	6,27%
5	Nível 5 de Concordância	14,42%
6	Concordo Totalmente	57,38%
7	Não se Aplica	9,30%
8	Não Sei Responder	4,08%



QUESTÃO-7 Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do(a) aluno(a) consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,11%
2	Nível 2 de Concordância	1,62%
3	Nível 3 de Concordância	3,30%
4	Nível 4 de Concordância	6,54%
5	Nível 5 de Concordância	14,81%
6	Concordo Totalmente	57,54%
7	Não se Aplica	9,10%
8	Não Sei Responder	3,98%



QUESTÃO-8 O(A) professor(a) apresenta disponibilidade para atender os estudantes quando solicitado.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,27%
2	Nível 2 de Concordância	1,49%
3	Nível 3 de Concordância	3,32%
4	Nível 4 de Concordância	5,97%
5	Nível 5 de Concordância	13,82%
6	Concordo Totalmente	58,80%
7	Não se Aplica	8,66%

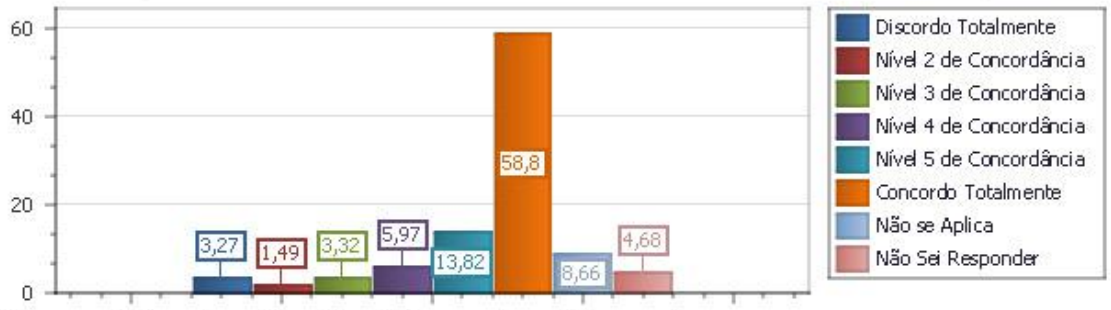
IMEPAC ARAGUARI

INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

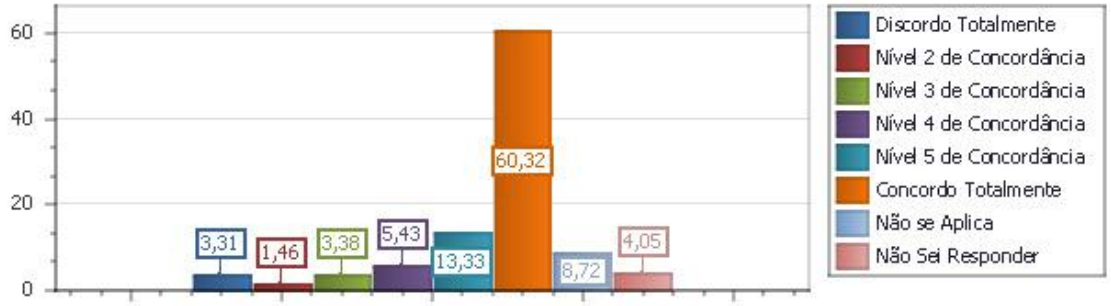
PERÍODO: 201802 **ADESÃO:** 1573

8	Não Sei Responder	4,68%



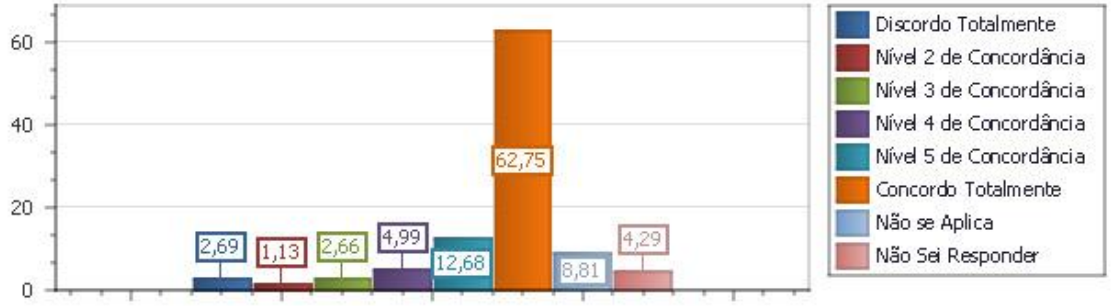
QUESTÃO-9 O(A) professor(a) mantém relacionamento cordial com os alunos.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,31%
2	Nível 2 de Concordância	1,46%
3	Nível 3 de Concordância	3,38%
4	Nível 4 de Concordância	5,43%
5	Nível 5 de Concordância	13,33%
6	Concordo Totalmente	60,32%
7	Não se Aplica	8,72%
8	Não Sei Responder	4,05%



QUESTÃO-10 O(A) professor(a) é assíduo às aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,69%
2	Nível 2 de Concordância	1,13%
3	Nível 3 de Concordância	2,66%
4	Nível 4 de Concordância	4,99%
5	Nível 5 de Concordância	12,68%
6	Concordo Totalmente	62,75%
7	Não se Aplica	8,81%
8	Não Sei Responder	4,29%



IMEPAC ARAGUARI

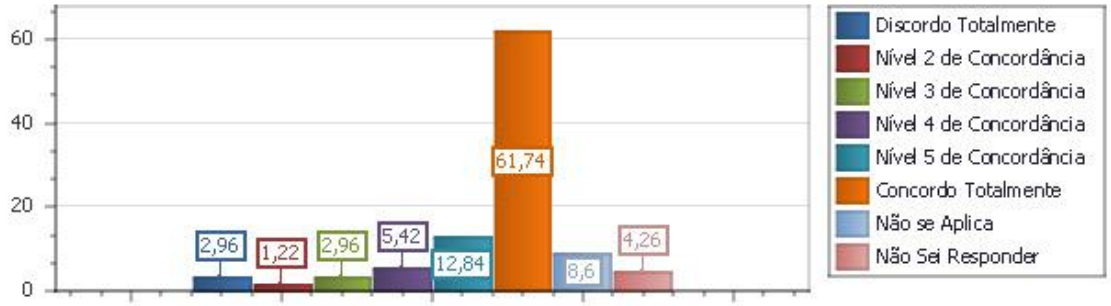
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201802 **ADESÃO:** 1573

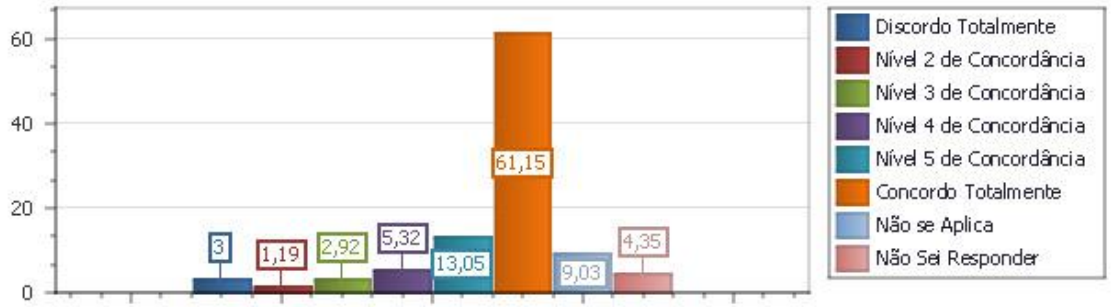
QUESTÃO-11 O(A) professor(a) é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,96%
2	Nível 2 de Concordância	1,22%
3	Nível 3 de Concordância	2,96%
4	Nível 4 de Concordância	5,42%
5	Nível 5 de Concordância	12,84%
6	Concordo Totalmente	61,74%
7	Não se Aplica	8,60%
8	Não Sei Responder	4,26%



QUESTÃO-12 O(A) professor(a) cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,00%
2	Nível 2 de Concordância	1,19%
3	Nível 3 de Concordância	2,92%
4	Nível 4 de Concordância	5,32%
5	Nível 5 de Concordância	13,05%
6	Concordo Totalmente	61,15%
7	Não se Aplica	9,03%
8	Não Sei Responder	4,35%



ANEXO III

Relatório Consolidado Geral da Avaliação Docente por Unidade Curricular 2019/1

- Total de alunos participantes:

  1.441

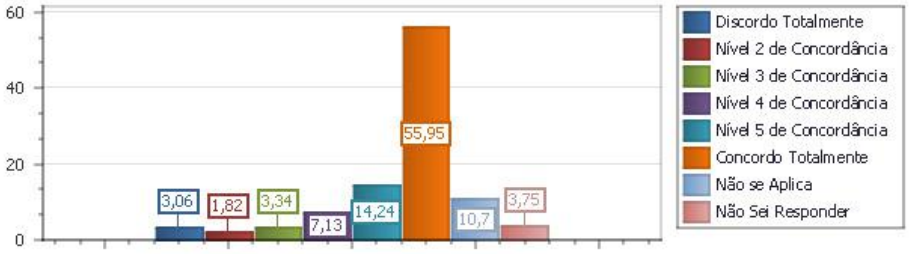
IMEPAC ARAGUARI INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201901 **ADESÃO:** 1441

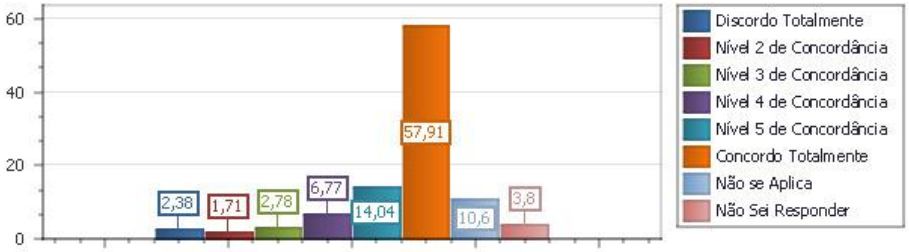
QUESTÃO-1 As metodologias de ensino utilizadas pelo(a) professor(a) desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,06%
2	Nível 2 de Concordância	1,82%
3	Nível 3 de Concordância	3,34%
4	Nível 4 de Concordância	7,13%
5	Nível 5 de Concordância	14,24%
6	Concordo Totalmente	55,95%
7	Não se Aplica	10,70%
8	Não Sei Responder	3,75%



QUESTÃO-2 Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,38%
2	Nível 2 de Concordância	1,71%
3	Nível 3 de Concordância	2,78%
4	Nível 4 de Concordância	6,77%
5	Nível 5 de Concordância	14,04%
6	Concordo Totalmente	57,91%
7	Não se Aplica	10,60%
8	Não Sei Responder	3,80%



QUESTÃO-3 O(A) professor(a) demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,75%
2	Nível 2 de Concordância	1,72%
3	Nível 3 de Concordância	3,14%
4	Nível 4 de Concordância	7,05%
5	Nível 5 de Concordância	13,53%
6	Concordo Totalmente	57,56%
7	Não se Aplica	10,53%

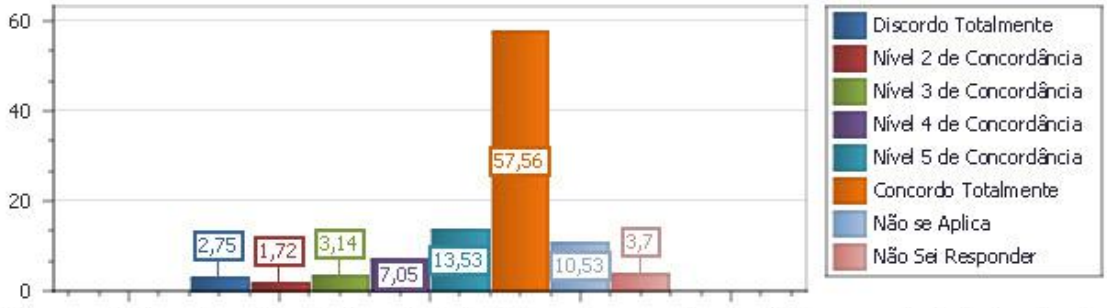
IMEPAC ARAGUARI

INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

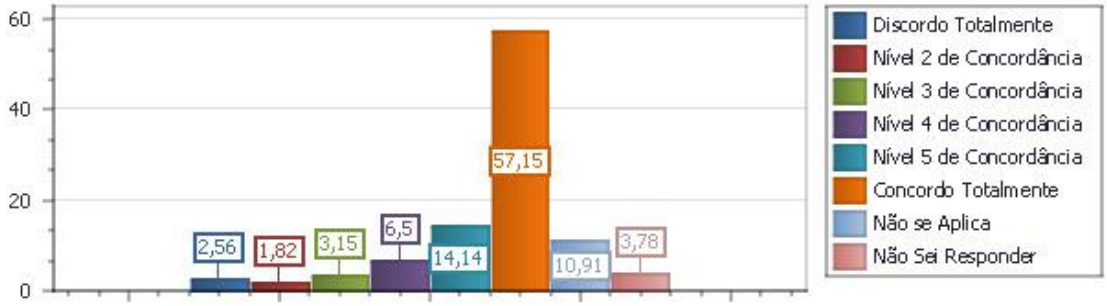
PERÍODO: 201901 **ADESÃO:** 1441

8	Não Sei Responder	3,70%



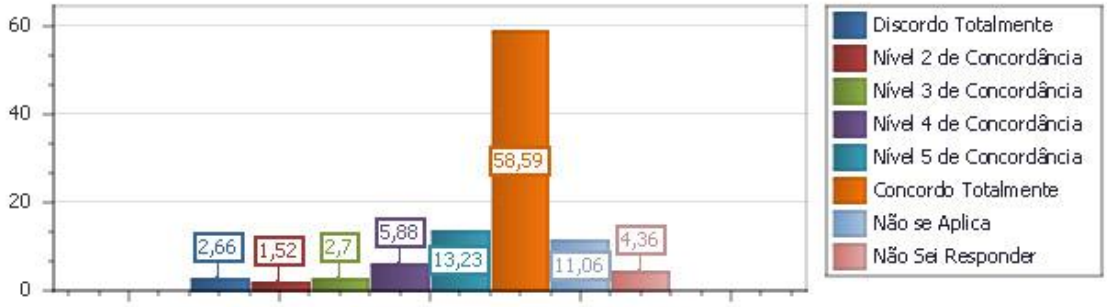
QUESTÃO-4 O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TICs) como estratégia de ensino (projetor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem e outros).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,56%
2	Nível 2 de Concordância	1,82%
3	Nível 3 de Concordância	3,15%
4	Nível 4 de Concordância	6,50%
5	Nível 5 de Concordância	14,14%
6	Concordo Totalmente	57,15%
7	Não se Aplica	10,91%
8	Não Sei Responder	3,78%



QUESTÃO-5 Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,66%
2	Nível 2 de Concordância	1,52%
3	Nível 3 de Concordância	2,70%
4	Nível 4 de Concordância	5,88%
5	Nível 5 de Concordância	13,23%
6	Concordo Totalmente	58,59%
7	Não se Aplica	11,06%
8	Não Sei Responder	4,36%



IMEPAC ARAGUARI

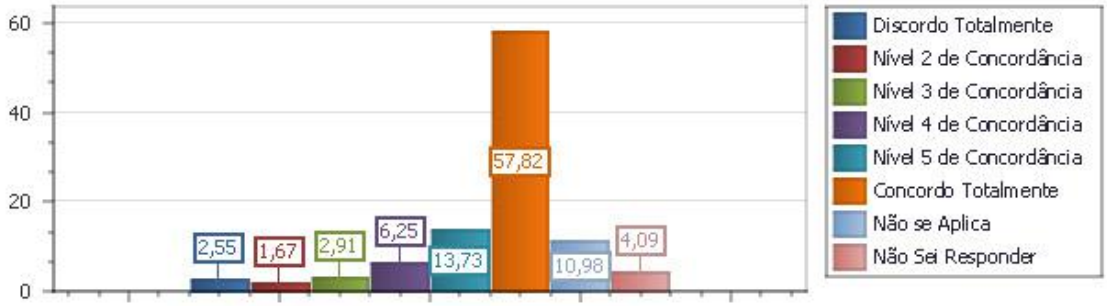
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201901 **ADESÃO:** 1441

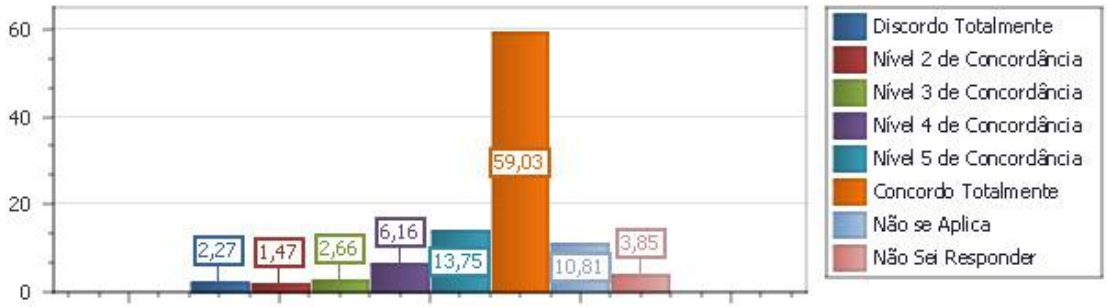
QUESTÃO-6 As avaliações de aprendizagem realizadas são compatíveis com os conteúdos e/ou tema trabalhados pelo(a) professor(a).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,55%
2	Nível 2 de Concordância	1,67%
3	Nível 3 de Concordância	2,91%
4	Nível 4 de Concordância	6,25%
5	Nível 5 de Concordância	13,73%
6	Concordo Totalmente	57,82%
7	Não se Aplica	10,98%
8	Não Sei Responder	4,09%



QUESTÃO-7 Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do(a) aluno(a) consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,27%
2	Nível 2 de Concordância	1,47%
3	Nível 3 de Concordância	2,66%
4	Nível 4 de Concordância	6,16%
5	Nível 5 de Concordância	13,75%
6	Concordo Totalmente	59,03%
7	Não se Aplica	10,81%
8	Não Sei Responder	3,85%



QUESTÃO-8 O(A) professor(a) apresenta disponibilidade para atender os estudantes quando solicitado.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,43%
2	Nível 2 de Concordância	1,55%
3	Nível 3 de Concordância	2,63%
4	Nível 4 de Concordância	6,00%
5	Nível 5 de Concordância	13,21%
6	Concordo Totalmente	59,25%
7	Não se Aplica	10,55%

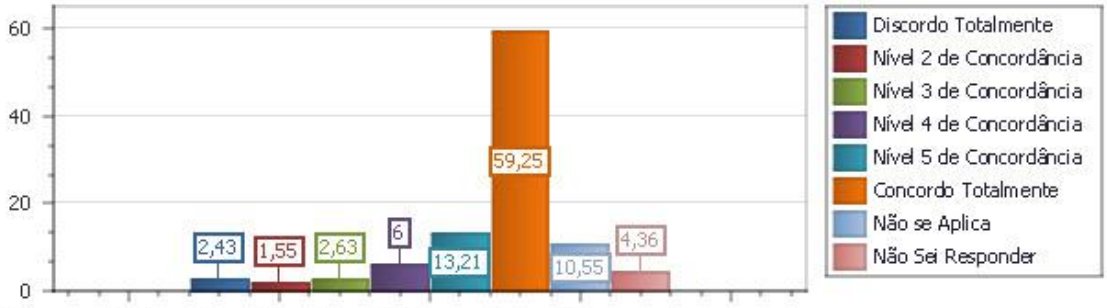
IMEPAC ARAGUARI

INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

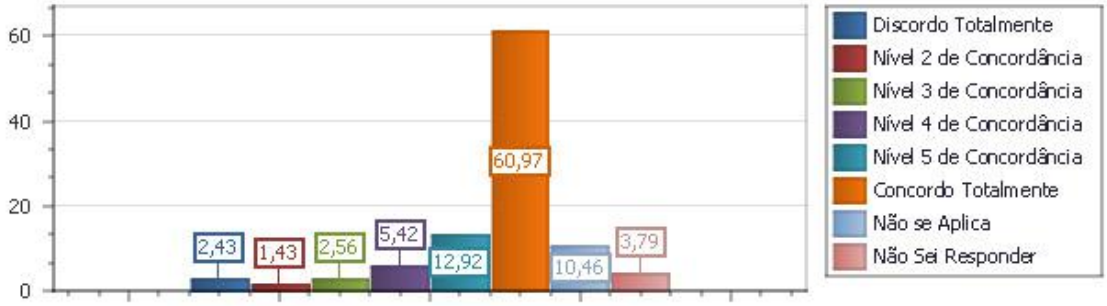
PERÍODO: 201901 **ADESÃO:** 1441

8	Não Sei Responder	4,36%



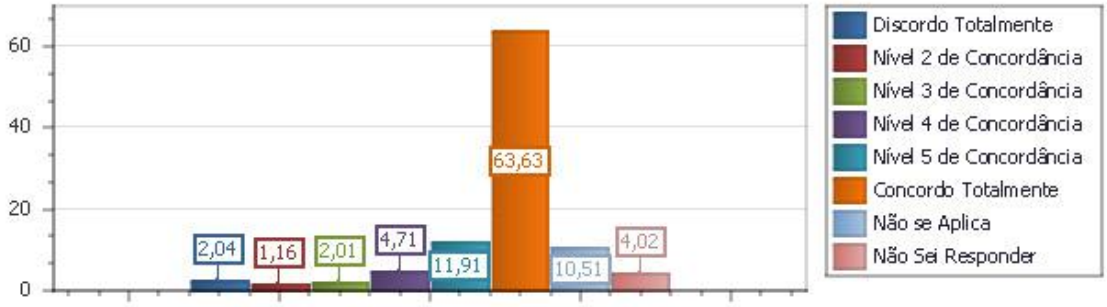
QUESTÃO-9 O(A) professor(a) mantém relacionamento cordial com os alunos.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,43%
2	Nível 2 de Concordância	1,43%
3	Nível 3 de Concordância	2,56%
4	Nível 4 de Concordância	5,42%
5	Nível 5 de Concordância	12,92%
6	Concordo Totalmente	60,97%
7	Não se Aplica	10,46%
8	Não Sei Responder	3,79%



QUESTÃO-10 O(A) professor(a) é assíduo às aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,04%
2	Nível 2 de Concordância	1,16%
3	Nível 3 de Concordância	2,01%
4	Nível 4 de Concordância	4,71%
5	Nível 5 de Concordância	11,91%
6	Concordo Totalmente	63,63%
7	Não se Aplica	10,51%
8	Não Sei Responder	4,02%



IMEPAC ARAGUARI

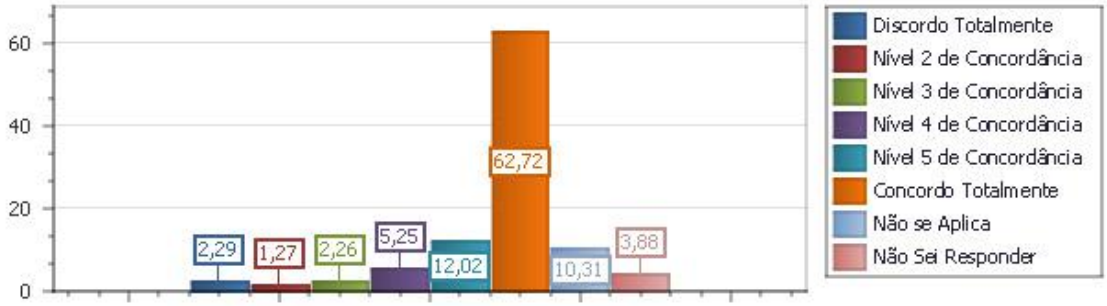
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201901 **ADESÃO:** 1441

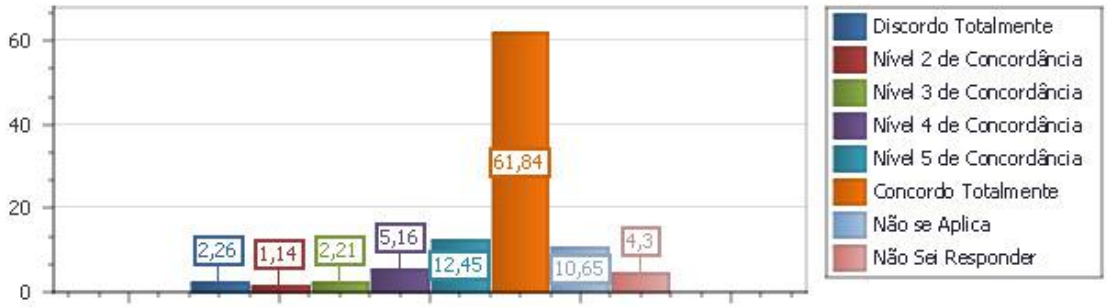
QUESTÃO-11 O(A) professor(a) é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,29%
2	Nível 2 de Concordância	1,27%
3	Nível 3 de Concordância	2,26%
4	Nível 4 de Concordância	5,25%
5	Nível 5 de Concordância	12,02%
6	Concordo Totalmente	62,72%
7	Não se Aplica	10,31%
8	Não Sei Responder	3,88%



QUESTÃO-12 O(A) professor(a) cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,26%
2	Nível 2 de Concordância	1,14%
3	Nível 3 de Concordância	2,21%
4	Nível 4 de Concordância	5,16%
5	Nível 5 de Concordância	12,45%
6	Concordo Totalmente	61,84%
7	Não se Aplica	10,65%
8	Não Sei Responder	4,30%



ANEXO IV

Relatório Consolidado Geral da Avaliação Docente por Unidade Curricular 2019/2

- Total de alunos participantes: 1.619

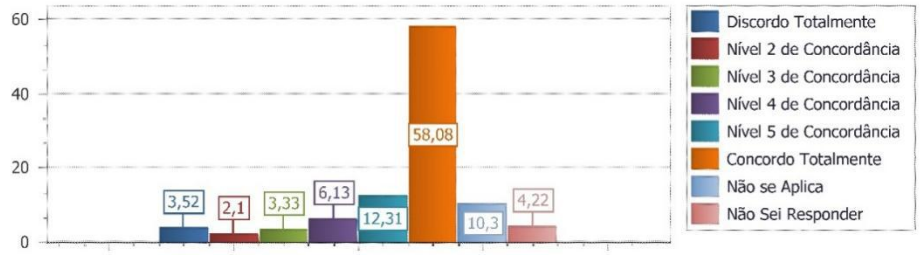
IMEPAC ARAGUARI INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201902 **ADESÃO:** 1619

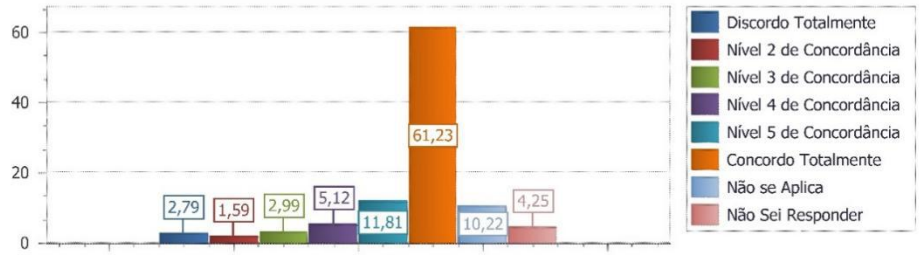
QUESTÃO-1 As metodologias de ensino utilizadas pelo(a) professor(a) desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,52%
2	Nível 2 de Concordância	2,10%
3	Nível 3 de Concordância	3,33%
4	Nível 4 de Concordância	6,13%
5	Nível 5 de Concordância	12,31%
6	Concordo Totalmente	58,08%
7	Não se Aplica	10,30%
8	Não Sei Responder	4,22%



QUESTÃO-2 Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,79%
2	Nível 2 de Concordância	1,59%
3	Nível 3 de Concordância	2,99%
4	Nível 4 de Concordância	5,12%
5	Nível 5 de Concordância	11,81%
6	Concordo Totalmente	61,23%
7	Não se Aplica	10,22%
8	Não Sei Responder	4,25%



QUESTÃO-3 O(A) professor(a) demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,09%
2	Nível 2 de Concordância	1,90%
3	Nível 3 de Concordância	3,08%
4	Nível 4 de Concordância	5,46%
5	Nível 5 de Concordância	11,39%
6	Concordo Totalmente	60,73%
7	Não se Aplica	10,20%

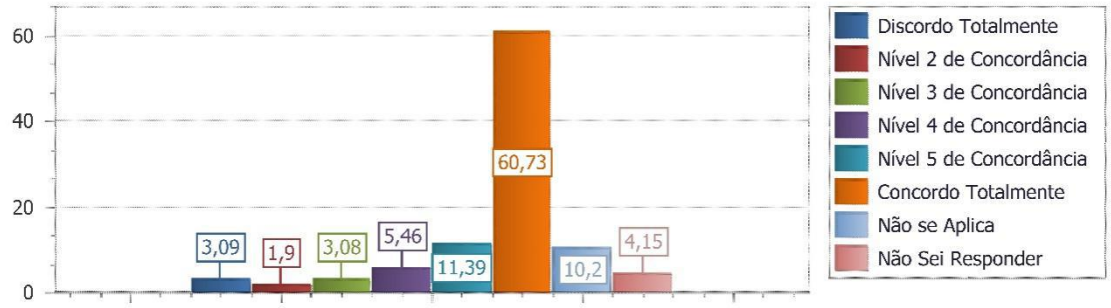
IMEPAC ARAGUARI

INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

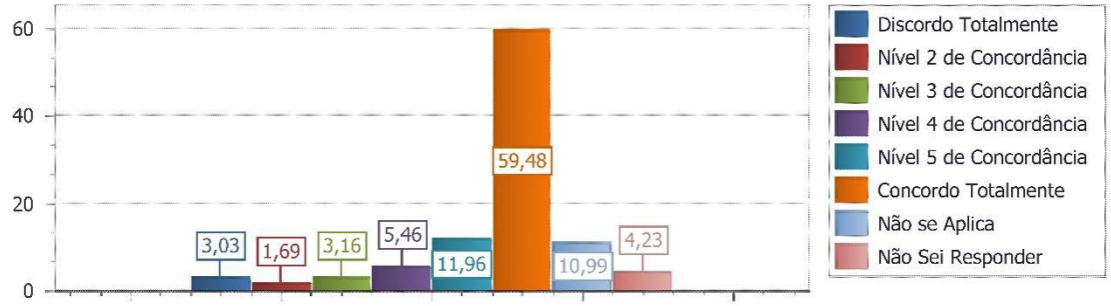
PERÍODO: 201902 **ADESÃO:** 1619

8	Não Sei Responder	4,15%



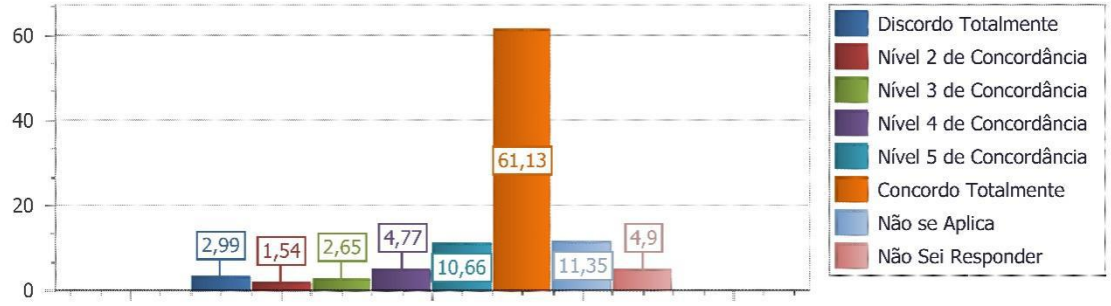
QUESTÃO-4 O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TICs) como estratégia de ensino (projetor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem e outros).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	3,03%
2	Nível 2 de Concordância	1,69%
3	Nível 3 de Concordância	3,16%
4	Nível 4 de Concordância	5,46%
5	Nível 5 de Concordância	11,96%
6	Concordo Totalmente	59,48%
7	Não se Aplica	10,99%
8	Não Sei Responder	4,23%



QUESTÃO-5 Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,99%
2	Nível 2 de Concordância	1,54%
3	Nível 3 de Concordância	2,65%
4	Nível 4 de Concordância	4,77%
5	Nível 5 de Concordância	10,66%
6	Concordo Totalmente	61,13%
7	Não se Aplica	11,35%
8	Não Sei Responder	4,90%



IMEPAC ARAGUARI

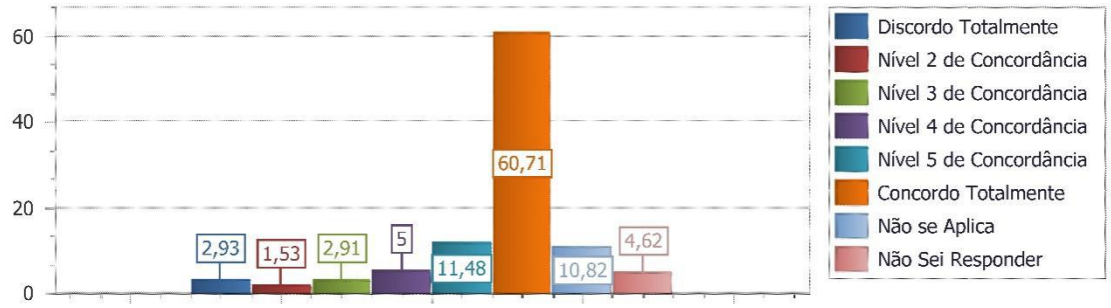
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201902 **ADESÃO:** 1619

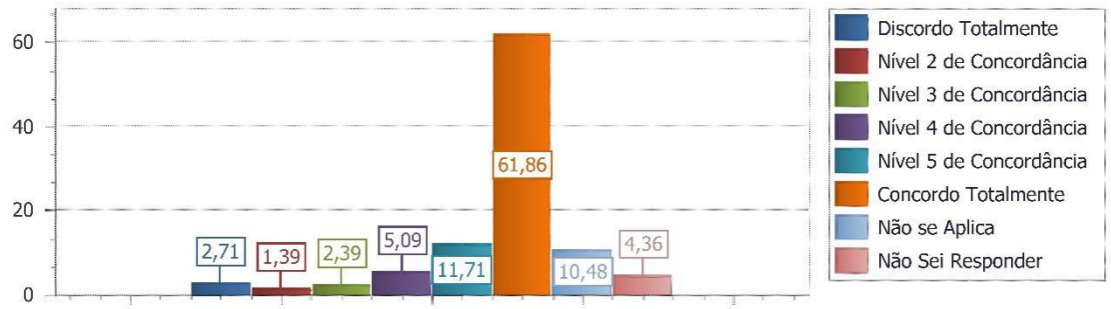
QUESTÃO-6 As avaliações de aprendizagem realizadas são compatíveis com os conteúdos e/ou tema trabalhados pelo(a) professor(a).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,93%
2	Nível 2 de Concordância	1,53%
3	Nível 3 de Concordância	2,91%
4	Nível 4 de Concordância	5,00%
5	Nível 5 de Concordância	11,48%
6	Concordo Totalmente	60,71%
7	Não se Aplica	10,82%
8	Não Sei Responder	4,62%



QUESTÃO-7 Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do(a) aluno(a) consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,71%
2	Nível 2 de Concordância	1,39%
3	Nível 3 de Concordância	2,39%
4	Nível 4 de Concordância	5,09%
5	Nível 5 de Concordância	11,71%
6	Concordo Totalmente	61,86%
7	Não se Aplica	10,48%
8	Não Sei Responder	4,36%



QUESTÃO-8 O(A) professor(a) apresenta disponibilidade para atender os estudantes quando solicitado.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,97%
2	Nível 2 de Concordância	1,58%
3	Nível 3 de Concordância	2,54%
4	Nível 4 de Concordância	4,64%
5	Nível 5 de Concordância	10,64%
6	Concordo Totalmente	62,63%
7	Não se Aplica	10,18%

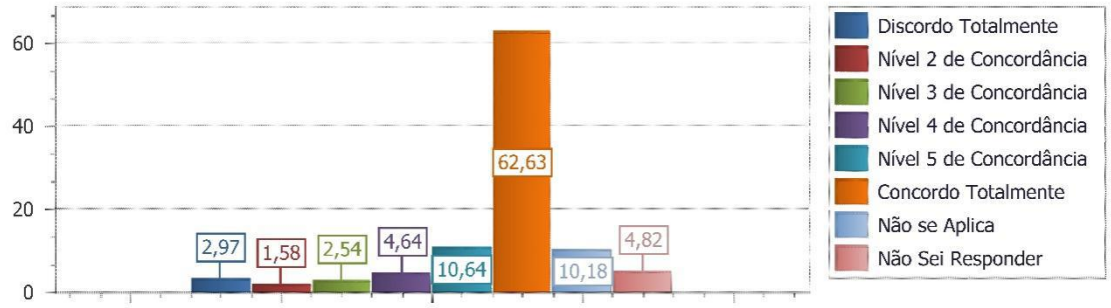
IMEPAC ARAGUARI

INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

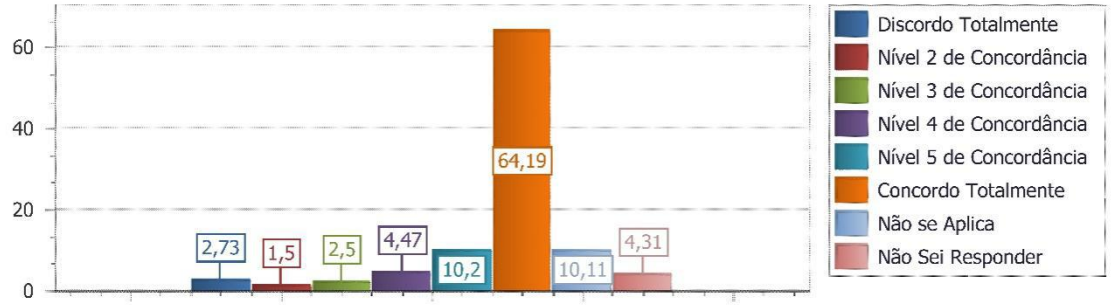
PERÍODO: 201902 **ADESÃO:** 1619

8	Não Sei Responder	4,82%



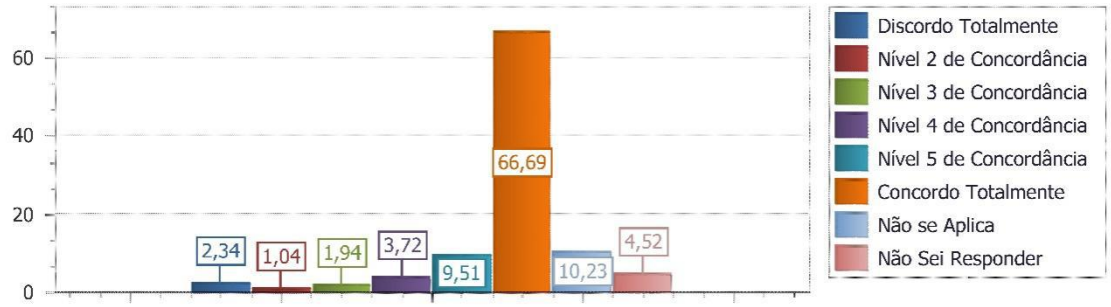
QUESTÃO-9 O(A) professor(a) mantém relacionamento cordial com os alunos.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,73%
2	Nível 2 de Concordância	1,50%
3	Nível 3 de Concordância	2,50%
4	Nível 4 de Concordância	4,47%
5	Nível 5 de Concordância	10,20%
6	Concordo Totalmente	64,19%
7	Não se Aplica	10,11%
8	Não Sei Responder	4,31%



QUESTÃO-10 O(A) professor(a) é assíduo às aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,34%
2	Nível 2 de Concordância	1,04%
3	Nível 3 de Concordância	1,94%
4	Nível 4 de Concordância	3,72%
5	Nível 5 de Concordância	9,51%
6	Concordo Totalmente	66,69%
7	Não se Aplica	10,23%
8	Não Sei Responder	4,52%



IMEPAC ARAGUARI

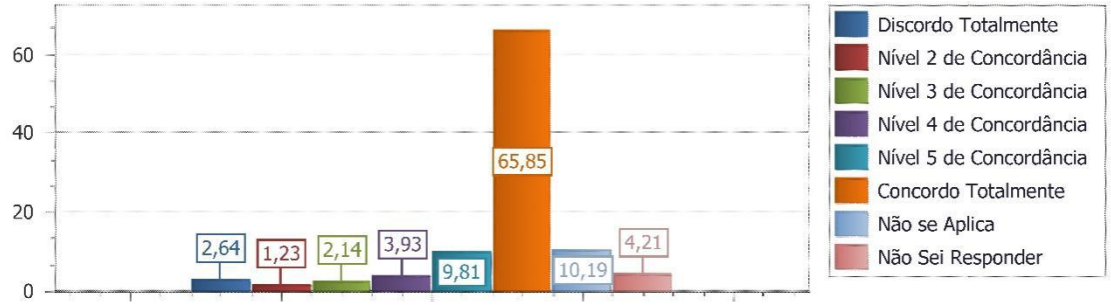
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS

AVALIAÇÃO DOCENTE CONSOLIDADO GERAL

PERÍODO: 201902 **ADESÃO:** 1619

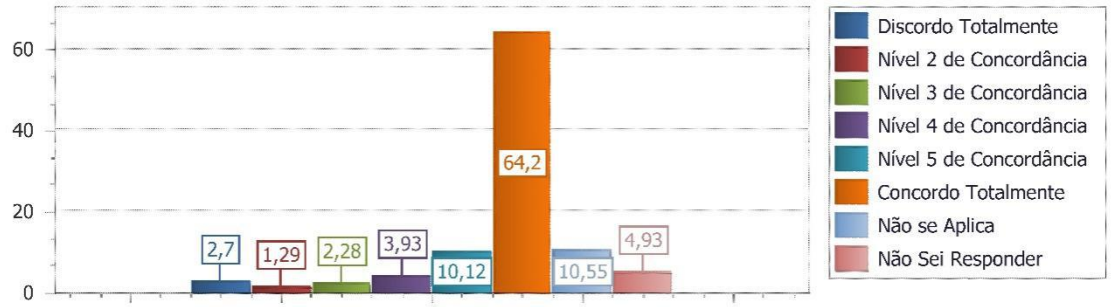
QUESTÃO-11 O(A) professor(a) é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,64%
2	Nível 2 de Concordância	1,23%
3	Nível 3 de Concordância	2,14%
4	Nível 4 de Concordância	3,93%
5	Nível 5 de Concordância	9,81%
6	Concordo Totalmente	65,85%
7	Não se Aplica	10,19%
8	Não Sei Responder	4,21%



QUESTÃO-12 O(A) professor(a) cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

OPÇÃO	RESPOSTA	PERCENTUAL
1	Discordo Totalmente	2,70%
2	Nível 2 de Concordância	1,29%
3	Nível 3 de Concordância	2,28%
4	Nível 4 de Concordância	3,93%
5	Nível 5 de Concordância	10,12%
6	Concordo Totalmente	64,20%
7	Não se Aplica	10,55%
8	Não Sei Responder	4,93%



ANEXO V – Consolidado Analítico de Avaliação Docente/Tutor dos Cursos na Modalidade EaD (Educação a Distância) - 2019

Cenário EaD 2019/02: retenção e captação

02/09/2019	Previsão 2019/02	Rematrículas (2º período)	Rematrículas (3º período)	Total
Administração	44	18	15	33
Contábeis	30	19	5	24
ADS	29	17	3	20
RH	26	16	9	25
Total	**129**	**70**	**32**	**102**

02/09/2019	Matriculados (1º período)
Administração	7
Contábeis	3
ADS	6
RH	6
Total	**22**

% Evasão (2019-02 - durante o semestre)	32,26%
% Evasão (2019-01 - durante o semestre)	15,62%
% Evasão (2018-02 - durante o semestre)	16,67%

IMEPAC EAD

IMEPAC ARAGUARI

Resumo CPA: módulos I ao IV

Meta CEaD: 60% ou mais no indicador 6 (concordo totalmente)

2019/02	%	Indicadores - CEaD			
		Insuficiente <60%	Bom (>=60% e <70%)	Muito Bom (>=70% e <85%)	Excelente (>=85% e <=100%)
respostas	68				
critérios	44	12	16	13	3
		27,27%	36,36%	29,55%	6,82%

2019/01	%	Indicadores - CEaD			
		Insuficiente <60%	Bom (>=60% e <70%)	Muito Bom (>=70% e <85%)	Excelente (>=85% e <=100%)
respostas	105				
critérios	44	11	13	14	6
		25,00%	29,55%	31,82%	13,64%

2018/02	%	Indicadores - CEaD			
		Insuficiente <60%	Bom (>=60% e <70%)	Muito Bom (>=70% e <85%)	Excelente (>=85% e <=100%)
respostas	181				
critérios	44	8	10	22	4
		18,18%	22,73%	50,00%	9,09%

ESTÁ BOM, MAS PODE MELHORAR

CONTEÚDO:

- Há adequação do conteúdo trabalhado ao tempo destinado ao seu desenvolvimento.
- Há clareza na apresentação dos conteúdos.

BIBLIOTECA:

- A Biblioteca é de qualidade, contando com acervo relevante e atualizado.

ATIVIDADES:

- Há coerência entre o grau de dificuldade das atividades e dos conteúdos.

DESIGN E MATERIAL DIDÁTICO:

- O design das telas é de boa qualidade e estimula o(a) aluno(a) a explorar as diversas possibilidades disponíveis no AVA.
- O material de apoio é de boa qualidade e alinhado aos temas desenvolvidos.
- São de qualidade tanto os manuais e/ou tutorias, quanto os materiais complementares disponibilizados.

ESTÁ BOM, MAS PODE MELHORAR

SECRETARIA:

- Há facilidade de acesso à Secretaria.
- A Secretaria atua com prontidão no atendimento às demandas.

BIBLIOTECA:

- Há facilidade de acesso à Biblioteca.
- A Biblioteca atua com prontidão no atendimento às demandas.

NAVEGAÇÃO:

- A navegação na área de estudos é muito fácil e eficaz.

AUTOAVALIAÇÃO DO ESTUDANTE:

- Precisei dedicar esforços na realização dos estudos e atividades propostas nos componentes curriculares (disciplinas) cursados.

Resumo CPA: evolução (negativa/positiva)

Quesito	2018/02	2019/01	2019/02
As estratégias de orientação utilizadas pelo(a) seu(sua) Tutor(a) desafiam você a aprofundar conhecimentos e o estimulam ao diálogo e reflexão crítica.	Muito Bom	Bom	Muito Bom
Há clareza na apresentação dos conteúdos.	Bom	Insuficiente	Bom
As avaliações de aprendizagem (presenciais ou não) realizadas são compatíveis com os conteúdos e/ou temas trabalhados nas Unidades de Aprendizagens e em outros materiais disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem.	Muito Bom	Bom	Muito Bom
Após a correção das avaliações presenciais é dado feedback aos alunos.	Muito Bom	Bom	Insuficiente
O design das telas é de boa qualidade e estimula o(a) aluno(a) a explorar as diversas possibilidades disponíveis no AVA	Muito Bom	Bom	Bom
Os recursos áudio visuais utilizados (imagens, vídeos, animações e outros) são adequadas e coerentes aos temas apresentados.	Muito Bom	Bom	Muito Bom
O material de apoio é de boa qualidade e alinhado aos temas desenvolvidos.	Muito Bom	Insuficiente	Bom
São de qualidade tanto os manuais e/ou tutorias, quanto os materiais complementares disponibilizados.	Muito Bom	Insuficiente	Bom
TODOS OS CRITÉRIOS DE NAVEGAÇÃO, exceto há facilidade no acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e navegação na sala de estudos	Muito Bom ou Bom	Insuficiente	Insuficiente

Resumo CPA: evolução (positiva/negativa)

Quesito	2018/02	2019/01	2019/02
A Biblioteca é de qualidade, contando com acervo relevante e atualizado.	Bom	Muito Bom	Bom
O Suporte Técnico do AVA atua com prontidão no atendimento às demandas.	Insuficiente	Bom	Insuficiente
Os problemas surgidos/apresentados no sistema (AVA) são solucionados com rapidez e eficiência pelo serviço de Suporte Técnico.	Insuficiente	Bom	Insuficiente
Há facilidade de acesso à Biblioteca.	Bom	Muito Bom	Bom
Os problemas surgidos/apresentados são solucionados com rapidez e eficiência pela Biblioteca.	Insuficiente	Bom	Insuficiente

Reflexão: CEaD e EMEaD

2020-01

- Novo layout para as disciplinas 100% EaD
- Conversão das leitura das Unidades Temáticas em ebooks
- Cartilha de ingresso em disciplinas EaD
- Foco nas disciplinas 100% EaD
- Foco no ensino híbrido

Nota: A oferta dos cursos na modalidade EaD não está ocorrendo - suspensa. Turmas existentes em andamento, sem novas entradas.