**ANEXO IV**

**PLANILHA - ORÇAMENTO DOS MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS/UTILIZADOS E FINANCIAMENTO DO PROJETO PRO-IC**

|  |
| --- |
| **DADOS** |
| NOME DO PROJETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ORIENTADOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CO-ORIENTADOR (se houver): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VIGÊNCIA DO PROJETO: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

**A) DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS/UTILIZADOS PARA O PROJETO:**

**1. Material de Consumo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE**  **(Especificar a Unidade)** | **DESCRIÇÃO DO MATERIAL**  **(Especificações técnicas comerciais)** | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | **SUB-TOTAL**  **(R$)** | **FORNECEDOR**  **(Incluir formas de contato)** | **RESPONSÁVEL FINANCEIRO**  **(Sigla abaixo)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CONSUMO** | | |  | |  |

**2. Material Permanente**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DESCRIÇÃO DO MATERIAL/EQUIPAMENTO**  **(Descrição técnica, marca, modelo, etc)** | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | **SUB-TOTAL**  **(R$)** | **FORNECEDOR**  **(Incluir formas de contato)** | **RESPONSÁVEL FINANCEIRO**  **(Sigla abaixo)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERMANENTE** | | |  | |  |

**3. Outros (Especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | **SUB-TOTAL**  **(R$)** | **FORNECEDOR**  **(Incluir formas de contato)** | **RESPONSÁVEL FINANCEIRO**  **(Sigla abaixo)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL OUTROS** | | |  | |  |

**Observações:**

1. **FINANCIAMENTO PRÓPRIO (FC):** Os itens relacionados na Descrição de Materiais acima serão custeados pelos próprios Pesquisadores do Projeto.
2. **FINANCIAMENTO IMEPAC ITUMBIARA (FI):** Itens a serem financiados pela Faculdade IMEPAC Itumbiara. Em caso de aprovação do financiamento pelo Instituto, favor observar os prazos do Setor Financeiro e de Compras.
3. **FINANCIAMENTO POR INSTITUIÇÃO/EMPRESA COPARTICIPANTE (FCP), se for o caso:** Itens a serem financiados por Instituição parceira do Projeto. A responsabilidade de viabilização desse financiamento é do professor orientador junto ao responsável legal da Instituição/Empresa Coparticipante.

**B) AUTORIZAÇÃO DE FINANCIAMENTO DO PROJETO:**

Resumo dos Custos levantados:

**( ) Financiamento Próprio** Valor (R$):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável

**( ) Financiamento IMEPAC ITUMBIARA** Valor (R$):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável

**( ) Financiamento Coparticipante** Valor (R$):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 – Para os projetos de IC, com previsão de gastos, além do preenchimento da planilha de materiais (de consumo e/ou permanente) acima, é necessário anexar uma **Declaração**, constando o acordo e/ou autorização com assinatura do responsável pela fonte financiadora de tais gastos, seja **membros** do projeto, a **IES** e/ou **terceiros**.

4 – Para os projetos de IC, com previsão de gastos, além do preenchimento da planilha orçamentária de materiais (de consumo e/ou permanente), é necessário anexar **Declaração**, constando o acordo e/ou autorização (com assinatura do responsável) da fonte financiadora de tais gastos, seja esta, **membros** do projeto, a **IES** e/ou **terceiros.**