



FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE ARAGUARI

Av. Minas Gerais, 1889 - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-042
Telefax: (34) 3249-3900 - www.unipacaraguari.edu.br

Construindo Conhecimento. Transformando vidas.

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CPA

Mantenedora:

Fundação Presidente Antônio Carlos

Mantida:

Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari

Araguari – MG

Dezembro - 2013



FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE ARAGUARI

Av. Minas Gerais, 1889 - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-042
Telefax: (34) 3249-3900 - www.unipacaraguari.edu.br

Construindo Conhecimento. Transformando vidas.

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 2013

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Mantenedora

Nome: Fundação Presidente Antônio Carlos

Nome da Instituição:

Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari

Endereço: Av.: Minas Gerais, 1.889, Centro - Araguari - Minas Gerais.

CEP: 38.440-042

Telefax: (34) 3249-3900

Caracterização de IES: Instituição Privada sem fins lucrativos

Município: Araguari

Estado: Minas Gerais

Mantenedora

Nome: Fundação Presidente Antônio Carlos

Comissão Própria de Avaliação Institucional (CPA) da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari:

Membro da CPA	Nome	Cargo na CPA	Cargo Institucional/Ocupação
Representantes do corpo docente	Márcio Aurélio da Silva	Membro	Professor
	Marcos Paulo de Sousa	Vice Coordenador	Professor
Representantes do corpo discente	Allan Duarte	Membro	Discente (Curso de Sistemas de Informação)
	Viviane Moreira Fernandes Laverdi	Membro	Discente (Curso de Farmácia)
Representantes do corpo técnico administrativo	Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha	Coordenadora	Técnico-Administrativo
	Jane Goulart Carrijo e Vaz	Membro	Técnico-Administrativo
Representantes da sociedade civil organizada	Roberto Pedroso	Membro	Juiz de Paz
	Sebastião dos Santos Totó	Membro	Presidente do CDL

APRESENTAÇÃO

A Avaliação Institucional é um instrumento arquetipo de aferição da qualidade do sistema de ensino no Brasil. É um processo cíclico e contínuo, por meio do qual a instituição pode, conhecendo sua própria realidade, melhorar a qualidade da educação que promove e alcançar continuamente melhores resultados.

A partir da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, todas as instituições de ensino superior, em todo território nacional brasileiro, são obrigadas a se submeterem ao processo de avaliação institucional, estabelecido pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, através do qual o Ministério de Educação e Cultura (MEC) estabelece as condições para a adequação aos padrões de qualidade exigidos para o funcionamento das instituições de nível superior.

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari considera a autoavaliação como um instrumento importante no processo de busca pela melhoria da qualidade de ensino e institucional. Na Instituição, a avaliação é vista como um sistema democrático em que alunos, professores e administração contribuem na orientação das decisões necessárias ao seu bom funcionamento.

Desde 2010, com o processo de migração para o Sistema Federal, foi instituída a Comissão Própria de Avaliação – CPA, que vem trabalhando com empenho para o fortalecimento do processo de autoavaliação para que esta continue sendo utilizada como instrumento para uma gestão democrática, legítima e transparente.

As diversas atividades integrantes do processo avaliativo permitiram que toda a comunidade acadêmica se manifestasse, demonstrando suas percepções, sugestões, críticas e contribuições com o objetivo de aprimorar e de qualificar o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão acadêmica e administrativa. Essa autoavaliação é parte orgânica e intrínseca à sua missão e à sua natureza, tendo em vista seu compromisso social com a coletividade que a mantém e sua pertinência em relação ao meio no qual está inserida.

A CPA está ciente de que a autoavaliação é um processo que se constrói e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível, de cunho pedagógico e formativo, capaz de produzir uma cultura de avaliação institucional que fará parte do cotidiano dos processos acadêmicos e administrativos. Diante disso, buscou uma maior e mais qualitativa aproximação junto aos protagonistas, através de reuniões com os diversos setores administrativos e pedagógicos, promovendo uma ambiência avaliativa por meio de um processo não estanque, mas contínuo, de acordo as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

O presente Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional está estruturado contemplando questões relacionadas às 10 (dez) dimensões avaliativas do SINAES, agrupadas

segundo os 5 (cinco) eixos temáticos, estabelecidos nas Orientações para Avaliação Externa das Instituições de Ensino Superior, publicadas em dezembro de 2013, pelo INEP, quais sejam:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional;
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional;
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas;
- Eixo 4 – Políticas de Gestão;
- Eixo 5 – Infraestrutura.

O apoio das instâncias gestoras da Faculdade favorece a coleta, análise, a sistematização do processo e a articulação dos diferentes segmentos, procurando assegurar o caráter participativo da avaliação.

Nessa fase, desenvolvendo o segundo Ciclo Avaliativo 2013/2014, a CPA constatou que o processo de avaliação como um aprendizado institucional deveria continuar avançando em aprofundamento e maior participação dos envolvidos em todas as etapas, além de ser ainda mais legitimado pela divulgação dos seus resultados a toda comunidade acadêmica. O processo avaliativo não será completo se não produzir melhorias. A partir disso, foram desenvolvidas diversas atividades de sensibilização, difusão de resultados e planos de metas e ação, meta-avaliação, junto aos segmentos partícipes como sujeito e objeto do processo avaliativo.

Para sua eficácia é necessária não somente a divulgação do processo e dos resultados, mas também a discussão e reflexão sobre eles mesmos, por meio da meta-avaliação, para que as fragilidades e as potencialidades detectadas pudessem efetivamente culminar em ações contínuas no planejamento institucional.

SUMÁRIO

1 – METODOLOGIA	07
2 - AUTOAVALIAÇÃO CICLO 2013/2014	10
3 - AÇÕES REALIZADAS	11
4 - LEVANTAMENTOS REALIZADOS EM 2013	11
4.1 - EIXO I - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	11
4.1.1- RELATO INSTITUCIONAL	11
4.1.1.1- Síntese da avaliação do PDI	11
4.1.1.2 - Síntese histórica da Autoavaliação Institucional na Faculdade	11
4.1.1.3 - Síntese histórica do planejamento e das ações acadêmico-administrativas decorrentes dos resultados das avaliações	14
4.1.1.4 - Evolução Histórica da Avaliação Institucional	37
4.1.2 - 8ª Dimensão: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional	40
4.2 - EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	46
4.2.1- 1ª Dimensão: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	46
4.2.2 - 3ª Dimensão: A responsabilidade social	47
4.3 - EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	57
4.3.1- 2ª Dimensão: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão	57
4.3.2 - 4ª Dimensão: A comunicação com a sociedade	59
4.3.3 - 9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes	60
4.4 - EIXO 4 – POLÍTICA DE GESTÃO	65
4.4.1- 5ª Dimensão: As políticas de pessoal	65
4.4.2 - 6ª Dimensão: Organização e gestão	70
4.4.3 - 10ª Dimensão: Sustentabilidade financeira	70
4.5 - EIXO 5 – INFRAESTRUTURA	70
4.4.3 - 7ª Dimensão: Infraestrutura física	70

5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 76

**6 - ANEXO: CRONOGRAMA DA EXECUÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO, CICLO
2013/2014 77**

1 - METODOLOGIA

Todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolverão no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional nesta Faculdade consistirá em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permitirá retroalimentar as mais diversas atividades da Faculdade, durante todo o seu desenvolvimento, e ocorrerá em três momentos:

- I. Avaliação do docente por componente curricular (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes e discentes);
- II. Avaliação dos cursos (de dois em dois anos, envolvendo os segmentos: docentes e discentes), e
- III. Avaliação Institucional Geral (de dois em dois anos, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos).

A coleta de informações, para diagnóstico e estudo da realidade institucional, será viabilizada por meio de um instrumento de coleta de dados (questionário) que serão sempre atualizados e servirão como subsídios para o processo de Avaliação Institucional. Os questionários serão respondidos pelo corpo Docente, Discente, Técnico-Administrativo. As categorias e os indicadores aplicados a este instrumento são construídos a partir de um levantamento feito junto aos setores envolvidos, a fim de retratar, com fidedignidade, a realidade e as expectativas dos interessados e envolvidos na avaliação, para propiciar diagnósticos confiáveis. No momento existe um conjunto classificado e organizado da seguinte forma:

Ensino de Graduação e Pós-graduação

- I. procura por curso;
- II. matrícula no curso;
- III. evasão no curso;
- IV. frequência no curso;
- V. qualidade do corpo docente; e
- VI. qualidade das aulas.

Extensão e Atividades Complementares

- I. alunos participantes em programas ou projetos de extensão;
- II. quantidade de cursos de extensão oferecidos;
- III. quantidade de cursos de extensão realizados;
- IV. quantidade de atividades abertas à comunidade não acadêmica;
- V. quantidade de eventos culturais realizados;
- VI. diversidade de atividades complementares oferecidas aos alunos;
- VII. qualidade da estrutura para o apoio, fomento e acompanhamento da extensão; e
- VIII. quantidade de convênios e parcerias existentes para a inserção dos alunos na comunidade.

Avaliações Externas

- I. quantidade de conceitos satisfatórios nos processos de reconhecimento de cursos;
- II. qualidade da imagem institucional favorável na sociedade; e
- III. qualidade da imagem institucional favorável entre os ex-alunos.

Corpo Docente

- I. quantidade de professores que participam na extensão e nas atividades complementares;
- II. quantidade de professores que participam em programas de capacitação ou estudos de aperfeiçoamento;
- III. quantidade de professores avaliados positivamente pelos alunos;
- IV. quantidade de professores avaliados positivamente pela Coordenação;
- V. quantidade de professores que publicaram livros;
- VI. quantidade de professores que publicaram artigos em revistas, anais e/ou periódicos científicos interno-externos; e
- VII. quantidade de professores que ministram aulas na pós-graduação.

Infraestrutura Física

- I. instalações da Biblioteca;
- II. acervo e demais materiais de trabalho disponíveis na Biblioteca;
- III. qualidade e quantidade das salas de aulas;
- IV. qualidade dos laboratórios;
- V. quantidade de laboratórios;
- VI. qualidade dos recursos de informática;

- VII. quantidade de equipamentos de informática;
- VIII. qualidade do sistema de informatização institucional;
- IX. qualidade do sistema de informatização destinado aos alunos;
- X. quantidade de recursos audiovisuais;
- XI. qualidade das instalações para a administração geral da IES;
- XII. qualidade dos sanitários;
- XIII. quantidade de sanitários;
- XIV. qualidade da área de lazer;
- XV. adequação das instalações para portadores de necessidades especiais;
- XVI. qualidade dos recursos audiovisuais;
- XVII. qualidade e quantidade das instalações para as estruturas de apoio à extensão e ao estágio;
- XVIII. qualidade do espaço e recursos de apoio ao trabalho dos docentes;
- XIX. qualidade da limpeza;
- XX. qualidade da iluminação;
- XXI. qualidade da segurança; e
- XXII. qualidade da ventilação no espaço de utilização permanente.

A coleta e análise de dados acontecerão sistematicamente a cada dois anos. A Avaliação para diagnóstico global será feita a partir da visão discente, docente, dos técnico-administrativos, egressos e sociedade civil, de aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos de excelência e carência. Assim sendo, a Avaliação deve indicar os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar; compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente.

A cada período da avaliação, será organizada uma campanha motivadora para que os alunos, professores e funcionários respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organizará as campanhas de avaliação, com o auxílio do Diretor, Coordenadores de Curso e representantes de classe, que colaborarão para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

Na Avaliação Docente, realizada semestralmente, cada aluno preencherá um documento contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, oportunidade de avaliação de todos os docentes. A pesquisa na modalidade da

amostragem terá como percentual representativo, no mínimo, 20% do número de alunos de cada classe. Estes alunos serão sorteados aleatoriamente buscando o máximo de neutralidade para esta representação.

2 - AUTOAVALIAÇÃO - CICLO 2013/2014

Considerando que a Autoavaliação é um processo contínuo, a CPA da Faculdade iniciou os trabalhos do novo ciclo avaliativo em 2013, conforme o cronograma traçado no novo Projeto de Autoavaliação Institucional e colocado no anexo deste relatório. Para dar início a este novo ciclo avaliativo e para compor este relatório parcial, a CPA lançou mão das ações programadas constantes do citado Projeto, realizando aquelas que estão no item 3 deste relatório.

3 - AÇÕES REALIZADAS

Para a elaboração deste Relatório, já foram realizadas as seguintes ações de acordo com Projeto de Autoavaliação Institucional da Faculdade, a saber: análise documental; análise de organograma, de regulamentos internos e de outros instrumentos normativos da IES; reuniões para análise e discussão do PDI; reuniões para discussão do novo Projeto de Autoavaliação; atualização dos instrumentos de autoavaliação; sensibilização da comunidade acadêmica para iniciar o novo ciclo avaliativo por meio de reuniões com os diversos setores da Faculdade; aplicação dos questionários à comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos-administrativos); entrevistas; verificação dos recursos de informação instalados e disponibilizados para a comunidade acadêmica; reuniões técnicas setoriais para levantamento da infraestrutura física e tecnológica existente e análise para a identificação de sua adequação à estrutura de oferta; divulgação interna das etapas do processo de avaliação já realizado e de seus resultados; elaboração do relatório parcial; levantamento de dados das avaliações anteriores que foram incorporados ao planejamento institucional; verificação da execução das ações planejadas; levantamento de dados na secretaria; levantamento das formas de participação efetiva dos estudantes e professores em eventos internos e externos; avaliação da situação da IES quanto a sua sustentabilidade financeira.

4 - LEVANTAMENTOS REALIZADOS EM 2013

4.1 - EIXO I - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1.1- RELATO INSTITUCIONAL

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari é uma instituição particular sem fins lucrativos. Está situada na cidade de Araguari, Minas Gerais. Em 2013 foram oferecidos os cursos de: Administração, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Medicina, Nutrição, Pedagogia, Sistemas de Informação, contando com cerca de 2.125 alunos matriculados.

4.1.1.1 - Síntese da avaliação do PDI

Depois de cuidadosa observação e análise do Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade, a CPA verificou que este documento está de acordo com as sugestões apresentadas em orientações disponibilizadas pelo Ministério da Educação e obedece ao disposto na legislação vigente que regula o ensino superior brasileiro – em especial ao art. 16 do Decreto n.º 5.773, de 9 de maio de 2006, que define os principais tópicos que deve conter todo Plano de Desenvolvimento Institucional.

O PDI da Faculdade expõe com concisão e coerência os passos a serem dados no caminho da Instituição rumo ao cumprimento de sua missão. Esta análise tomou por base o PDI vigente até 2013, bem como, o novo PDI 2014/2016, amplamente discutido, compartilhado, analisado e por fim, aprovado pelo Comitê de Gestão, que abrangerá o ciclo de Autoavaliação 2013/2014.

4.1.1.2 - Síntese Histórica da Autoavaliação Institucional na Faculdade

Historicamente a Avaliação Institucional tem sido objeto de discussões na Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari desde a sua criação. Em 2004, a Lei nº 10.861 instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Naquele momento esta Faculdade, ainda supervisionada pelo Conselho Estadual de Educação de Minas Gerais, já desenvolvia, desde 2001, ações de avaliação, basicamente voltadas para os docentes e discentes em todos os semestres letivos.

Posteriormente o Decreto nº 5.773/2006, em seu Art. 58, descreveu: “A avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e de desempenho acadêmico de seus estudantes será realizada no âmbito do SINAES, nos termos da legislação aplicável”.

Em 2007, por força de decisão do Supremo Tribunal Federal, em uma ação Direta de Inconstitucionalidade, a Fundação Presidente Antônio Carlos, mantenedora da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari e as demais fundações educacionais privadas de Minas Gerais passaram a integrar o Sistema Federal de Ensino. Assim, foram tomadas as providências para a migração dessas IESs para o Ministério da Educação, a partir de janeiro de 2009, data do Edital de Migração publicado por aquele órgão federal.

Em 2010, após o término do processo de migração para o sistema Federal de Ensino, a Faculdade iniciou o seu 1º ciclo de Avaliação Institucional Interna, com a finalidade de cumprir as determinações legais, de atingir e demonstrar as condições para o seu reconhecimento no Ministério da Educação.

Com a implantação, nesse mesmo momento, do processo de Planejamento Estratégico da Faculdade, a Avaliação Institucional ficou definida como um dos seus Programas Estratégicos. Para a realização deste programa, foi aprovada a Resolução nº 01/2010, de 07 de junho de 2010, que instituiu a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade, onde no mesmo documento também foram designados os membros da referida Comissão.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade teve então a incumbência de construir uma proposta inicial de Avaliação Institucional e de realizar a Autoavaliação preconizada pelo SINAES.

Nos anos de 2010, 2011 e 2012, a CPA da Faculdade realizou seu primeiro ciclo de Autoavaliação Institucional. As atividades da comissão foram bastante significativas, incluindo ações como:

- discussão de concepções e de alternativas de operacionalização da Avaliação Institucional;
- formalização de uma proposta de autoavaliação;
- produção de calendário (cronograma),
- realização de levantamentos de dados por meio de aplicação de vários instrumentos avaliativos;
- análise profunda dos resultados levantados;
- construção de um diagnóstico e, a partir dele, proposição de metas e ações a serem apresentadas aos dirigentes da IES;
- apresentação dos resultados levantados à comunidade acadêmica e aos dirigentes da Faculdade.

Os resultados deste ciclo 2010/2012 renderam frutos significativos para a Faculdade: as ações realizadas mobilizaram a comunidade acadêmica que passou a enxergar a Avaliação Institucional como uma importante ferramenta de melhoria do ensino e da Faculdade como um

todo. Além disso, as metas e ações traçadas a partir do diagnóstico dos resultados foram incorporadas ao PDI e, portanto, passíveis de serem alcançadas.

Nesse mesmo período (2010/2012), a CPA apresentou à comunidade acadêmica e aos dirigentes da Faculdade e inseriu no sistema e-MEC, nos prazos estipulados pelo INEP: Proposta de Autoavaliação Institucional; dois Relatórios Parciais contendo a descrição dos trabalhos avaliativos realizados em 2010 e em 2011; e Relatório Final, concluído em dezembro de 2012, encerrando assim o primeiro ciclo avaliativo interno.

A partir dos instrumentos utilizados para o levantamento de dados e de uma análise profunda dos dados coletados, a CPA elaborou um diagnóstico dos resultados e propôs à Direção um plano de ação com vistas a: solucionar ou minimizar os pontos fracos e as ameaças apontadas no diagnóstico; melhorar as atividades consideradas neutras; e fortalecer ainda mais os pontos fortes.

As metas e as ações propostas no plano de ação, contempladas no Relatório Final 2010/2012, foram assim realizadas e cumpridas: Avaliação/Planejamento/Orçamento/Ação-implementação.

Tudo Isso confirma a importância da Autoavaliação Institucional na Faculdade, como ferramenta de gestão, na busca da qualidade de bons serviços prestados tanto a seus alunos, a seus funcionários e a seus professores, quanto à sociedade em que está inserida.

4.1.1.3 - Síntese histórica do planejamento e das ações acadêmico-administrativas decorrentes dos resultados das avaliações

PLANO DE METAS E AÇÕES RECOMENDADO PELA CPA – FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE ARAGUARI

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Sector: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)							
Problema a ser resolvido: Baixos índices de desempenho de cursos no ENADE							
Meta: Elevar ou no mínimo manter o conceito 3 no ENADE							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Avaliação diagnóstica do Corpo Discente dos cursos a serem avaliados em 2013.	Os resultados desta avaliação servirão para reflexão do processo ensino-aprendizagem.	Aplicação de Prova Simulada (Questões de ENADE anteriores) para os referidos cursos.	Sala de aula / laboratório de informática.	R\$300,00 (aproximadamente 3.000 cópias para provas, se forem impressas).	2ª Quinzena de março de 2013.	Coordenador de cada curso e Professores integrantes do NDE.	Cumprido para os cursos avaliados. Fluxo contínuo.
Curso de Aperfeiçoamento destinado a Coordenadores e Gestores da Faculdade.	Propiciar a reflexão acerca da ação das coordenações no processo de gestão do curso.	Oferta de oficina pela IES por meio de professores convidados (Hoper), especialistas em gestão acadêmica.	Na IES	Já definido pela Direção Geral.	24 de outubro de 2012.	Direção Geral.	Cumprido.
Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado, incluindo a parceria existente com a Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA.	Propiciar a Reflexão acerca da ação do docente no processo de ensino-aprendizagem conforme competências e habilidades contidas nas DCNs de cada curso.	1. Oferta de oficina pela IES por meio de professores especialistas convidados. 2. Oficinas mensais com professores palestrantes da FAMEMA.	Na IES	1. Já definido pela Direção Geral.	1. 2ª Quinzena de março de 2013. 2. Fevereiro a julho de 2013.	Direção Geral, Coordenação de Cursos e CPA.	Fluxo contínuo.
Atividades Complementares para o Corpo Discente por meio de	Dimensionar o processo ensino-aprendizagem do	Oferta de Estudos Dirigidos por	Na IES	Não há.	A partir de	Diretores e	Fluxo

Estudos Dirigidos (EDs) em consonância com o padrão do ENADE.	Corpo Discente, por meio da construção ativa do conhecimento por meio da utilização da Tecnologia da Informação.	meio do Portal Universitário.			2012/1.	Coordenadores.	contínuo.
Fortalecer a efetiva participação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de cada curso.	Propiciar que a efetiva participação do NDE impacte na melhoria da qualidade do ensino ministrado e consequentemente, no desempenho dos alunos.	Por meio do acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo NDE, bem como e especialmente, dos resultados advindos.	Na IES	Não há.	A partir da 2ª quinzena de novembro de 2012.	Direção, Coordenação e Membros do NDE.	Fluxo contínuo.
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que os prazos estabelecidos foram cumpridos “em parte” pelo fato de que algumas ações são de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se “em parte” em decorrência de que o alcance da meta objetivada - “Elevar ou no mínimo manter o conceito 3 no ENADE “ – está ancorada na apuração de resultados mais relevantes e expressivos em médio e longo prazo.				

PLANO DE METAS E AÇÕES
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)
Problema a ser resolvido: Desinformação do Corpo Discente quanto a importância, bem como, os resultados da Avaliação Institucional (AI).
Meta: Melhorar o nível de conhecimento dos alunos acerca da Avaliação Institucional.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Garantir que as coordenações realizem a efetiva divulgação dos resultados (e decorrentes consequências) da AI junto aos discentes, bem como, erigir a consciência acadêmica acerca da importância do processo avaliativo e sua contribuição para a ampliação da qualidade do ensino ministrado pela IES.	Propiciar a conscientização e (co)responsabilização dos acadêmicos quanto aos impactos provocados pelos resultados da AI no planejamento estrutural e organizacional da IES e, ainda, a percepção dos esforços empreendidos pelo corpo gestor da IES em prol de contínuas melhorias do ensino ofertado.	Após a divulgação e socialização do(s) relatório(s) avaliativo(s), pela Coordenação da CPA, a Coordenação de cada Curso deverá fazer pessoalmente, em todas as turmas (sala de aula) a apresentação dos resultados, discutindo a importância do processo, seus possíveis impactos e desdobramentos.	Sala de Aula	Não há	Ultimo mês de aula do semestre.	- Visita em sala: Coordenação de cada curso - Podendo ser acompanhado, se necessário ou solicitado, pela Direção Acadêmica e/ou Coordenação da CPA. - Disponibilização de dados e informações: CPA.	Fluxo contínuo.
Prazo cumprido? () sim () não (X) em parte			Justificativa: - Registra-se “em parte” pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? () sim () não (X) em parte			Justificativa: - Registra-se “em parte” para o alcance da meta em decorrência por serem de fluxo contínuo.				

PLANO DE METAS E AÇÕES
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)
Problema a ser resolvido: Necessidade de atualização e complementação do cervo bibliográfico mínimo em todos cursos na IES, bem como de recursos didáticos e materiais para as aulas.
Meta: Ampliar o acervo bibliográfico dos cursos e, também, de recursos didáticos e materiais (material de consumo e equipamentos) para as aulas na IES.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Aquisição de Acervo bibliográfico para os cursos, a priori, na seguinte ordem: 1. Farmácia/Medicina, 2. Nutrição/ Enfermagem, 3. Educação Física, 4. Pedagogia, 5. Administração, 6. Ciências Contábeis. 7. Sistemas de Informação, 8. Direito.	Atender à proporção mínima de títulos/exemplares por aluno para obter ao exigido para obtenção de conceito 3, na avaliação <i>in loco</i> .	Concluída a revisão dos PPCs pelos NDEs e Coordenação de Curso, devidamente aprovados pelos Colegiados, cada Coordenador irá encaminhar memorial descritivo da bibliografia para ser conferido pela Bibliotecária e após a anuência da mesma, deverá ser remetido à Direção Geral/Compras.	Na IES	Valor estimado após cotação pelo Setor de Compras da IES.	Relação de aquisição encaminhada para a Direção Geral: até 30 de novembro de 2012.	Coordenação de Curso, Diretor Acadêmico e Direção Geral.	Fluxo contínuo.
Aquisição de recursos didáticos e materiais para a Brinquedoteca (Curso de Pedagogia).	Melhorar a qualidade das aulas práticas do curso de Pedagogia.	A coordenação deverá relacionar o material a ser utilizado.	Firmas especializadas.	Valor determinado após a cotação feita pelo Setor de Compras da IES, em firmas especializadas.	Fevereiro de 2013	Coordenação de Curso e Direção Geral.	Cumprido.
Manutenção e/ou Aquisição de Recursos Audiovisuais para as aulas.	Disponibilizar maior número de projetores multimídia, com ênfase nos Data shows para as aulas, principalmente no período noturno.	Realizar, por meio dos Setores de Manutenção e Audiovisuais, o reparo dos equipamentos danificados, para depois avaliar a necessidade de aquisição de novos aparelhos.	IES e/ou terceiros.	Valor determinado após a avaliação das condições de uso dos aparelhos existentes.	1ª. Semana de Fevereiro de 2013	Setores de Manutenção e Audiovisuais da IES.	Parcialment e Cumprido.
Aquisição de material de consumo (remanescente 2012-2, disciplinas ofertadas em 2013-1 e material de aulas práticas semanais) e equipamentos (7 aparelhos de ar condicionado, um Nobreak e um Ramal telefônico) para os Laboratórios da Saúde.	Porque muitos reagentes não foram encontrados pelo Setor de Compras para aquisição em 2012-2 e são necessários para a realização das aulas práticas. Os aparelhos de ar condicionado são importantes nos Labor. de Histologia I e II, Biologia Celular, Fisiologia e Semiologia,	Revisar os itens a serem adquiridos pela coordenação de cursos e de laboratórios, fornecendo mais opções de produtos substitutos e dados completos de no mínimo de três fornecedores para o setor de compras.	Firmas especializadas.	Aproximadamente R\$ 45.580,00 (excetuando o material de consumo contínuo para a manutenção do laboratório: luvas, formol, ração p/ ratos, maravalha, saco de lixo branco p/ descarte de restos humanos, entre outros). Discriminação: Material de Consumo: R\$20.000,00	Relação de aquisição encaminhada para a Direção Geral: até 10 de dezembro de 2012.	Coordenação de Curso, de Laboratórios e Direção Geral.	Parcialment e Cumprido.

	visto que estes são muito quentes durante o dia, bem como, muitos equipamentos (microscópios), e os manequins estão se danificando devido ao excesso de calor.			Equipamentos (Valores aproximados): 7 Condicionadores de Ar: R\$24.000,00 1 Nobreak + 2 Baterias (60ª): R\$1.560,00 1 Ramal Telefônico: R\$ 19,90			
Aquisição de redes de Futsal.	Porque as existentes estão danificadas.	Aquisição pelo Setor de Compras.	Firmas especializadas.	Valor estimado após cotação pelo setor de compras.	Relação de aquisição encaminhada para a Direção Geral: até 30/11/12.	Coordenação de Curso, Diretor Acadêmico e Direção Geral.	A cumprir.
Prazo cumprido? (<input type="checkbox"/>) sim (<input type="checkbox"/>) não (<input checked="" type="checkbox"/>) em parte			Justificativa: - Registra-se que os prazos estabelecidos foram cumpridos “em parte” pelo fato de que algumas ações são de fluxo contínuo e outras ainda estão em processo de execução.				
Meta alcançada? (<input type="checkbox"/>) sim (<input type="checkbox"/>) não (<input checked="" type="checkbox"/>) em parte			Justificativa: - Registra-se “em parte” em decorrência de que o alcance da meta objetivada - “Ampliar o acervo bibliográfico dos cursos e, também, de recursos didáticos e materiais (material de consumo e equipamentos) para as aulas na IES.” – está em processo de execução.				

PLANO DE METAS E AÇÕES
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)
Problema a ser resolvido: Necessidade de melhorias na Infraestrutura da IES
Meta: Atingir nível satisfatório dos usuários da IES.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Melhorar o Piso da Quadra do Ginásio e manutenção da Pista Olímpica da IES.	Aprimorar a qualidade das aulas práticas do curso de Educação Física.	Contratar firma adequada para o serviço.	Na IES	Valor estimado pelo Setor de Compras, após a cotação em firma especializada.	Janeiro de 2013	Coordenação de Curso, Diretor Acadêmico e Direção Geral.	Cumprido.
Disponibilizar espaço físico adequado para a Brinquedoteca.	Melhorar a qualidade das aulas práticas do curso de Pedagogia.	Adequação de espaço existente. Sugestão: utilização da sala onde funcionava a antiga Biblioteca.	Na IES	Valor estimado após a avaliação do espaço físico.	Ao longo do primeiro semestre de 2013.	Coordenação de Curso, Diretor Acadêmico e Direção Geral.	Cumprido.
Prazo cumprido? (X) sim () não () em parte			Justificativa: - Registra-se que o prazo foi cumprido.				
Meta alcançada? (X) sim () não () em parte			Justificativa: - Registra-se que a meta foi cumprida.				

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)

Problema a ser resolvido: Número reduzido de alunos nos diversos cursos de graduação da IES.

Meta: Ampliar o número de alunos inscritos no vestibular e matriculados nos diversos cursos da IES.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Programa Faculdade Aberta – Parceria UNIPAC e comunidade empresarial	Por meio desta parceria (UNIPAC / EMPRESAS) serão propiciados benefícios recíprocos para todos os envolvidos. A IES irá proporcionar aperfeiçoamento e capacitação	Por meio de palestras e/ou minicursos direcionados para temas do universo empresarial, realizadas em sábados letivos.	UNIPAC/Araguari	Valor estimado após definição da programação pela Direção Geral.	Sábados Letivos do 1º semestre de 2012	Direção Geral e Acadêmica, NIEP e Coordenações de Curso.	Fluxo contínuo

araguarina.	direcionados aos recursos humanos das empresas, bem como irá ampliar o número de alunos em seus cursos de graduação.						
Feira do Conhecimento da Escola Estadual Professor Antônio Marques (EEPAM).	Este evento favorece sobremaneira para a escolha da futura profissão dos alunos concluintes do Ensino Médio da Escola Estadual "Professor Antônio Marcos", uma das instituições que mais contribui com o número de alunos para os cursos de graduação da Faculdade.	Por meio da realização de minicursos, palestras, atividades de recreação, oferta de brindes, dentre outros, com o envolvimento de professores e alunos da Faculdade. e os alunos da EEPAM. O evento acontece nos três períodos (matutino, vespertino e noturno).	EEPAM	R\$ 5.000,00	Primeiro semestre de 2013	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Fluxo contínuo
Feira do Conhecimento UNIPAC	Este evento favorece sobremaneira para a escolha da futura profissão dos alunos concluintes do Ensino Médio das escolas de Araguari e região, bem como os permite conhecer os cursos de graduação da Faculdade.	Os alunos das escolas parceiras são trazidos para a Faculdade.com o objetivo de participarem de minicursos, palestras, visita às dependências (laboratórios, biblioteca, entre outros), oferta de brindes, shows, etc.	Faculdade	Aproximadamente R\$ 9000,00	Segundo semestre de 2013, porém o planejamento deve iniciar-se em 2013/1	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Fluxo contínuo
Processo Seletivo 2013/02- Medicina e demais cursos	Ampliar o ingresso e permanência dos alunos nos diversos cursos oferecidos pela IES.	Divulgação nos meios de comunicação de Araguari e região. Visita às principais cidades da região com o objetivo de divulgar o Processo Seletivo.	Faculdade	Aproximadamente R\$100.000,00	Primeiro Semestre de 2013	Direção Geral e Acadêmica e Comissão de Vestibular da Faculdade	Fluxo contínuo
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo.				

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)

Problema a ser resolvido: Necessidade de abertura de cursos de pós-graduação e ampliação de cursos de extensão da IES.

Meta: Abrir cursos de pós-graduação e oferta de novos cursos de extensão na IES.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Oferecer em 2013/1 os novos Cursos de Extensão.	Em razão da relevante necessidade de ampliar e complementar a formação profissional do discente.	Oferta de cursos	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	R\$ 980,00 por curso, desde que exista demanda suficiente para cobrir os custos do docente.	De acordo com o projeto de cada curso.	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Fluxo contínuo
Oferecer os Cursos de Pós-graduação planejados em 2013.	Possibilitar a formação continuada aos egressos da graduação e demais profissionais.	Oferta de cursos	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	Aproximadamente R\$ 40.000,00	Primeiro Semestre de 2013	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Fluxo contínuo
II Congresso Científico Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	Para fomentar iniciativas de investigação científica que colaborem para o crescimento intelectual por meio de ampla discussão e divulgação de produção científica, acadêmica e técnica.	Realizar o planejamento conjunto da atividade ainda em 2012-2, busca de patrocínio e parcerias e ampla divulgação do evento.	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	Aproximadamente R\$ 40.000,00	Primeiro Semestre de 2013	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Bienal Fluxo Contínuo
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ações previstas são de fluxo contínuo.				

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Laboratórios da Saúde / Coordenação de Curso / Direção Acadêmica

Problema a ser resolvido: Dificuldade na execução das Aulas Práticas dos Laboratórios da Saúde

Meta: Conscientizar os professores, técnicos e estagiários de laboratórios de saúde sobre a importância do planejamento para oferecer aos alunos melhor qualidade no ensino.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Levantamento das dificuldades que os docentes encontram ao ministrar as aulas práticas.	Para saber o nível de satisfação e os problemas encontrados	Através de aplicação de questionário (Pesquisa de Satisfação)	Na IES	Não há	Final do mês de Junho de 2012	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Estabelecimento de estratégias para resolver as dificuldades encontradas pelos professores	Diminuição de problemas que os professores encontram para a realização de aulas práticas	Quantificar e qualificar o questionário aplicado	Na IES	Não há	Durante o mês de Junho de 2012	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Informar os procedimentos e prazos para solicitações de materiais, insumos e entrega de roteiros de aulas práticas.	Diminuição de problemas encontrados pelos técnicos no preparo das aulas práticas.	Através de ofício institucional	Na IES	Não há	Outubro/2012	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Treinamento para os técnicos e estagiários dos laboratórios de saúde frente às normas de biossegurança e atendimento aos docentes e discentes	Capacitação e reciclagem visando melhor preparo para atender os usuários dos laboratórios.	Por meio de rodízio dos técnicos e estagiários em todos os Laboratórios. Palestras e aulas práticas oferecidas pelos docentes da instituição.	Na IES	Não há	Primeira Semana de Agosto	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Distribuição de Guia de Normas de Laboratório junto ao corpo docente e discente	Disseminação das normas técnicas dos laboratórios de saúde	Produção de material informativo enviado ao email dos coordenadores, docentes e anexado na porta de entrada de cada laboratório	Na IES	Não há	Primeira Semana de Agosto/2012	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Informar aos professores e	Facilitar o processo de	Através de ofício institucional	Na IES	Não há	01/11/2012	Coordenação dos	Cumprido

coordenadores de cursos os procedimentos e prazos para solicitações de materiais, equipamentos e insumos.	cotação e aquisição ao Departamento de Compras.	enviado aos professores e coordenadores de cursos				Laboratórios	
Solicitar para os professores e coordenadores, informando o prazo, a entrega dos cronogramas e roteiros de práticas.	Diminuição de problemas que os professores encontram para a realização de aulas práticas e diminuição de problemas encontrados pelos técnicos no preparo das aulas práticas.	Através de ofício institucional enviado aos professores e coordenadores de cursos	Na IES	Não há	Primeiro dia letivo de 2013	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Distribuição de Guia de Normas de Laboratório junto ao corpo docente e discente	Diminuição de problemas que os professores encontram para a realização de aulas práticas e diminuição de problemas encontrados pelos técnicos no preparo das aulas práticas.	Através de ofício institucional enviado aos professores e coordenadores de cursos	Na IES	Não há	Primeira Semana de Fevereiro/2013	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Treinamento para os técnicos e estagiários dos laboratórios de saúde frente às normas de biossegurança e atendimento aos docentes e discentes	Capacitação e reciclagem visando melhor preparo para atender os usuários dos laboratórios.	Palestras e aulas práticas oferecidas pelos docentes da instituição.	Na IES	Não há	Primeira Semana de Fevereiro/2013	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Prazo cumprido? (X) sim () não () em parte			Justificativa: - Registra-se que o prazo foi cumprido.				
Meta alcançada? (X) sim () não () em parte			Justificativa: - Registra-se que a meta foi cumprida.				

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

Problema a ser resolvido: Manter o projeto “AÇÃO UNIPAC”

Meta: Dedicção para aprimorar

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Manter o projeto “Ação Unipac”	Levar o ensino superior para beneficiar cada vez mais as pessoas e comunidades carentes desprovidas das garantias constitucionais essenciais e que permanecem à margem da sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar reuniões com corpo discente do Curso de Direito para iniciar as atividades preparativas, definir funções e desenvolver idéias para a concretização do evento, tais como: data, local, definir serviços a serem oferecidos, patrocínios, propaganda local, policiamento, faixas enunciativas, etc. - Elaborar projeto Institucionalizado - Reunir com demais cursos da Instituição que pretendem participar conjuntamente. 	Escolas de periferias da cidade ou locais onde concentram comunidades carentes	R\$ 1.400,00 (baners, faixas, SINE, camisetas, carro de som)	1º Semestre de cada ano	Adriana	Fluxo Contínuo

Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo.
Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ações previstas são de fluxo contínuo.

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS							
Problema a ser resolvido: Ampliar novos convênios							
Meta: Buscar setores empresarias privados ou públicos							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Formalizar outros convênios com empresas privadas e públicas.	Ampliar estágios externos, possibilitando aos alunos uma visão ampla da área jurídica em setores privados e públicos.	Contatar empresas, órgãos públicos e/ou privados, escritórios de advocacia, que ainda não tenham convênio com a Unipac	Araguari e outras localidades próximas.	-	1º Semestre de 2013	Adriana	Fluxo Contínuo.
Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo.				

Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ações previstas são de fluxo contínuo.
--	--

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

Problema a ser resolvido: Conscientizar os alunos estagiários a participarem das atividades forenses.

Meta: Estimular, orientar e exigir o acompanhamento dos processos em andamento.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Estimular e conscientizar os alunos a participarem mais das atividades forenses: carteira da OAB provisória, protocolo das petições, distribuição das ações judiciais, acompanhamento dos andamentos processuais e audiências, solicitações junto à Secretaria local, cópia de despachos, mandados, sentença, certidões.	Aluno com formação profissional mais eficiente e ética;	- Orientar e exigir do aluno do estágio supervisionado o interesse no acompanhamento das ações judiciais ingressadas (site do Tribunal de Justiça) sob sua responsabilidade. - Acompanhar com relatórios bimestrais avaliativos.	NPJ – atividades reais de estágio supervisionado	Sem custo	1º Semestre de 2013	Adriana	Fluxo Contínuo.

Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo. O prazo estipulado (1º semestre de 2013) foi cumprido.
--	--

Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ações previstas são de fluxo contínuo. Atualmente as metas estão sendo plenamente atendidas.
--	--

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

Problema a ser resolvido: Criar novos projetos sociais

Meta: Viabilizar ideias para formalizar novos projetos.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
- Criar novos Projetos Sociais (Cesta básica) e com a Defensoria Pública	Levar o discente para o contato com a comunidade de bairros carentes, socializando e viabilizando a prática profissional e ética.	- Elaborar projeto Institucionalizado - Reunir com o corpo discente para buscar ideias inovadoras. - Reunir com a Defensoria Pública para viabilizar o projeto.	NPJ	Verificar orçamento	1º Semestre de 2013	Adriana	Em processo de cumprimento.

Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda estão sendo implementadas.
--	---

Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ações previstas com a Defensoria Pública ainda estão sendo implementadas.
--	---

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

Problema a ser resolvido: Software jurídico específico para lançamento de andamentos processuais

Meta: Contactar empresas que elaboram software jurídicos (Preâmbulo, etc) e realizar orçamentos ou CPD da Instituição.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Adotar software jurídico para lançamentos diários dos andamentos processuais.	Todos os lançamentos diários são realizados com fichas cadastrais, sem possibilidade de controle eficiente.	Viabilizar orçamento com empresas específicas do ramo.	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	Verificar orçamentos.	1º Semestre de 2013	Adriana	Parcialmente cumprido.
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda estão sendo implementadas.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ações previstas ainda estão sendo implementadas (em fase de teste).				

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Biblioteca

Problema a ser resolvido: Livros danificados indisponíveis ao aluno

Meta: Restaurar 200 livros até o fim do primeiro semestre de 2013

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Encaminhar solicitação para o departamento de compras	Possibilitar a cotação de preços	Encaminhar e-mail	Biblioteca	Sem custo	Agosto/2012	Dielle	Cumprido
Acompanhar resposta do departamento de compras e posição da direção geral	Aguardar autorização para preparação dos materiais	Realizar contato através de ligações e e-mail.	Biblioteca	Sem custo	Março/2013	Dielle	Parcialmente cumprido.
Fazer contato com a empresa prestadora do serviço e verificar as condições de organização do material a ser restaurado	Verificar os procedimentos necessários	Contatar a empresa por e-mail ou telefone	Biblioteca	Sem custo	Março/2013	Dielle	Parcialmente cumprido.
Fazer as listagens e organizações solicitadas pela empresa	Encaminhar o material	Fazer contagem e digitalização das informações do material	Biblioteca	Sem custo	Março/2013	Dielle	Parcialmente cumprido.
Encaminhar o material a ser restaurado	Permitir a empresa restaurar o material	Receber o fornecedor do serviço	Biblioteca	R\$5.000,00 conforme estimativa de 2010	Junho/2013	Dielle	Parcialmente cumprido.
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda estão sendo realizadas.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ações previstas ainda estão sendo realizadas..				

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Departamento de Tecnologia da Informação - DTI

Problema a ser resolvido: ALTA DEMANDA DE IMPRESSÕES E FALTA DE GERENCIAMENTO

Meta: GERENCIAR O VOLUME DE IMPRESSÕES NA I.E.S

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Instalar um software de controle de impressão em todas as máquinas do setor administrativo da IES.	Estabelecer um sistema de gerenciamento de impressões para a obtenção de relatórios mensais contemplando o volume emitido por cada setor e usuário, permitindo estabelecer metas e formatar processos.	Instalação e configuração de um servidor central de impressão. Escolha de setores para realização de testes. Configuração do sistema para geração de relatórios mensais e emissão dos mesmos à Direção.	Toda IES	Sem custo	3 meses Início 10-01-2013 Término 10-04-2013	DTI	Em processo de cumprimento

Prazo cumprido?

() sim () não (x) em parte

Justificativa:

- Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda estão sendo implementadas.

Meta alcançada?

() sim () não (x) em parte

Justificativa:

- Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda estão sendo implementadas.

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: FINANCEIRO

Problema a ser resolvido: Procedimentos Internos

Meta: Uniformizar Procedimentos em 100%

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Uniformizar Procedimentos Internos	Existência de Tratamentos diferentes para mesmas situações	Reunião com a equipe para relato por escrito das tarefas desempenhadas.	Setor Financeiro	Sem custo	05/2013	Equipe departamento financeiro	Cumprido
Uniformizar Procedimentos Internos	Existência de Tratamentos diferentes para mesmas situações	Análise dos relatos recebidos e consolidação das informações e envio a todos por e-mail para análise e conhecimento da equipe.	Sem custo	Sem custo	06/2013	Equipe departamento financeiro	Cumprido
Uniformizar Procedimentos Internos	Existência de Tratamentos diferentes para mesmas situações	Reunião para verificar como ficou o manual contendo os procedimentos, havendo novas situações a incluir ou alterar, será marcada nova reunião.	Setor Financeiro	Sem custo	07/2013	Equipe departamento financeiro	Cumprido e de fluxo contínuo

Prazo cumprido?

(X) sim () não () em parte

Justificativa:

- Registra-se que o prazo foi cumprido.

Meta alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que a meta foi cumprida, considerando também, procedimentos de fluxo contínuo.
--	---

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Departamento de Comunicação e Marketing

Proposta: Promover a interação entre a Faculdade e os alunos através de atividades culturais.

Meta: Interação entre a Faculdade e alunos ao promover o entretenimento e a cultura

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Promover o entretenimento entre os alunos de diversos cursos, através do projeto caça talentos, que poderíamos nomeá-lo como “15 minutos de fama”, onde os alunos poderão mostrar seus dons artísticos, nos 15 minutos de fama, (através de uma banda, da dança, atuação, stand up, etc.). Os alunos poderão se inscrever em qualquer modalidade.	O intuito é promover um momento de descontração entre os alunos, além de divulgarmos e conhecermos os talentos.	O participante deverá se inscrever no departamento de comunicação e marketing (em horário de expediente), onde ele preencherá uma ficha de inscrição juntamente com o regulamento para as apresentações.	Próximo às lanchonetes	Sem custo	A partir de março de 2013	Departamento de Comunicação e Marketing	Em desenvolvimento

Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda estão sendo implementadas.
--	---

Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ações previstas ainda estão sendo implementadas.
--	--

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Sala dos Professores

Problema a ser resolvido:
Ramal para o laboratório, pois o pessoal da sala dos professores tem que se deslocar até o laboratório para chamar e o ramal fica muito tempo ocupado até que localizemos os técnicos.

Meta: Instalar ramal na sala técnica dos Laboratórios.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Instalar ramal na sala técnica	Agilizar serviço de chamadas e de localização funcionário	Adquirir um aparelho de telefone	Sala Técnica dos Laboratórios	R\$19,90 a R\$36,00	Imediato	Setor de compras	Cumprido

Prazo cumprido? <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que o prazo foi cumprido.
--	--

Meta alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> em parte	Justificativa: - Registra-se que a meta foi cumprida.
--	---

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Sala dos Professores

Problema a ser resolvido:

Comparecimento dos professores da Medicina para assinatura dos pontos

Meta:

Ponto dos Professores assinados 100%

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável I (Quem)	Status
Solicitar aos professores do Curso de Medicina para comparecerem na Sala dos Professores para assinarem caderno de Ponto.	Assinatura do Livro de Pontos.	Comunicado, e-mail, ligações telefônicas	Coordenação de Medicina/Sala dos Professores		Diariamente	Coordenação Medicina/Sala dos Professores	Em cumprimento
Prazo cumprido? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Está sendo realizado.				
Meta alcançada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			Justificativa: Professores comparecendo com muito mais frequência.				

PLANO DE METAS E AÇÕES

Setor: Sala dos Professores

Problema a ser resolvido:

Solicitação de material pelo professor para uso em EVENTOS: como fita crepe, cordão, mais pincéis, alçaço em maior quantidade, grampeador, tesoura, como tudo isso não estava previsto pelo professor na maioria das vezes não podemos atendê-lo.

Meta: Atender com prontidão e com qualidade aos eventos sem correrias e atropelos de última hora.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Solicitar material com antecedência	Dificuldade de atendimento por não ter o material em mãos	Fazer uma prévia do material a ser gasto	Coordenação de Curso	--	Anterior ao evento	Coordenadores e Professores envolvidos no evento	Fluxo Contínuo
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas são de fluxo contínuo.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Sala dos Professores							
Problema a ser resolvido: Falta de informação na sala de professores em relação a ausência de Professor(a) por motivo de : Congresso, Eventos e Licença Saúde, o Atestado as vezes chega junto com o retorno do professor.							
Meta: Comunicação com antecedência sobre ausência							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Comunicar com antecedência a ausência	Alunos procuram os professores e não temos justificativas	Oficio, e-mail, comunicado	Sala de Professores e Coordenação	---	Imediato a Licença	Coordenador/Professor que vai se ausentar	Em cumprimento

	ou sabemos na hora que ele(a) está viajando ou licenciado(a) (Prazos menores)						
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: Está sendo realizado.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: A meta está parcialmente alcançada e em processo contínuo de aperfeiçoamento.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Sala dos Professores							
Problema a ser resolvido: Falta de informação quanto a eventos, reuniões que ocorrem em horários diferentes e não tem como orientar							
Meta: Manter a sala dos professores informada							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Comunicar local de reuniões e eventos na Sala dos Professores	Alunos ou participantes da reunião que não sabem para onde ir e não temos como orientá-los	Entregar ofício/comunicado na Sala de Professores	Sala dos Professores		Anterior ao evento	Coordenador da Reunião	Em cumprimento
Prazo cumprido? () sim () não (x) em parte			Justificativa: Está sendo realizado.				
Meta alcançada? () sim () não (x) em parte			Justificativa: A meta está parcialmente alcançada e em processo contínuo de aperfeiçoamento.				

4.1.1.4 - CI - Evolução histórica da Avaliação Institucional

A Faculdade obteve os seguintes Conceitos nas avaliações realizadas pelo MEC, no período de 2010 a 2013 e ENADE realizado desde 2006.

Conceitos Obtidos na Avaliação das Condições de Ensino dos Cursos de Graduação

CURSO	CONCEITO		
	Dimensão 1	Dimensão 2	Dimensão 3
	Docentes	Organização Didático-Pedagógica	Instalações Físicas
Direito	4	4	4
Farmácia	4	3	4
Pedagogia	3,9	4,0	3,4
Sistemas de Informação	2	3	3

Fonte: MEC/INEP

Conceito final obtido no ENADE desde 2006

ANO DE REALIZAÇÃO DO ENADE	CURSO	CONCEITO FINAL
2006	Administração	2
2006	Ciências Contábeis	3
2006	Direito	SC
2007	Enfermagem	2
2007	Educação Física	2
2007	Medicina	SC
2007	Nutrição	2
2008	Ciências Biológicas	3
2008	Letras	3
2008	Pedagogia	2
2008	Sistemas de Informação	2
2009	Administração	2
2009	Ciências Contábeis	3
2009	Direito	3
2010	Agronegócio	SC
2010	Educação Física - Bacharel	SC
2010	Enfermagem	2
2010	Farmácia	SC
2010	Medicina	1
2010	Nutrição	2
2011	Ciências Biológicas	SC
2011	Pedagogia	2
2011	Sistemas de Informação	2
2012	Administração	3
2012	Ciências Contábeis	3
2012	Direito	3

Fonte: MEC/INEP

Resultado da Instituição no ENADE (2009)

CURSO	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enade Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte			
Administração	40,9	45,5	30,2	32,4	2,5	1,7	2	1,3	2
Ciências Contábeis	39,9	41,4	22,7	36,3	2,0	2,8	3	3,2	3
Direito	35,4	40,7	43,3	57,0	2,2	2,5	3	2,8	3

Fonte: MEC/INEP

Resultado da Instituição no ENADE (2010)

CURSO	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enade Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte			
Educação Física	--	36,6	--	33,4	--	1,3	2	--	SC
Enfermagem	30,2	39,6	30,1	40,5	1,4	1,09	2	2,5	2
Farmácia	33,1	--	30,0	--	1,79	--	SC	--	SC
Medicina	59,3	27,6	32,3	35,5	--	--	1	--	1
Nutrição	38,8	46,2	27,8	44,4	1,9	2,2	3	2,3	2
Tec. Agronegócio	--	39,8	--	44,7	--	2,8	3	--	SC

Fonte: MEC/INEP

Resultado da Instituição no ENADE (2011)

CURSO	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enade Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte			
Ciências Biológicas	--	55,5	--	38,1			3	--	SC
Pedagogia	--	41,0	--	37,6			1	0,44	2
Sistemas de Informação	--	42,0	--	17,7			1	1,76	2

Fonte: MEC/INEP

Resultado do ENADE desde 2006

ANO DE REALIZAÇÃO DO ENADE	CURSO	CONCEITO FINAL
2006	Administração	2
2006	Ciências Contábeis	3
2006	Direito	SC
2007	Enfermagem	2
2007	Educação Física	2
2007	Medicina	SC
2007	Nutrição	2
2008	Ciências Biológicas	3
2008	Letras	3
2008	Pedagogia	2
2008	Sistemas de Informação	2
2009	Administração	2
2009	Ciências Contábeis	3
2009	Direito	3
2010	Agronegócio	SC
2010	Educação Física - Bacharel	SC
2010	Enfermagem	2
2010	Farmácia	SC
2010	Medicina	1
2010	Nutrição	2
2011	Ciências Biológicas	SC
2011	Pedagogia	2
2011	Sistemas de Informação	2
2012	Administração	3
2012	Ciências Contábeis	3
2012	Direito	3

Fonte: MEC/INEP

Ações realizadas em prol da melhoria do Ensino e dos resultados das Avaliações:

- oferta de cursos de nivelamento para alunos com dificuldade de aprendizagem;
- cursos de extensão com temas que reforcem os conteúdos trabalhados no currículo dos cursos;
- análise e reformulação do PPC;
- Capacitação Docente;
- Participação direta da Direção Geral e Direção Acadêmico-Pedagógica nas ações em prol da melhoria dos resultados do ENADE;
- Institucionalização de incentivo aos coordenadores que obtiverem satisfatórios resultados em seus cursos no ENADE;

- Encontros de sensibilização e conscientização da comunidade acadêmica acerca da importância do ENADE;
- Divulgação e reflexão quanto aos resultados da avaliação institucional;
- Lançamento de campanha de sensibilização (Departamento de Comunicação e Marketing): “ENADE – EU ACREDITO”;
- estudo da evolução de desempenho dos professores a partir das avaliações docentes que acontecem em todos os semestres letivos;
- dentre outras.

4.1.2. 8ª Dimensão: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional

Aspectos avaliados nesta dimensão:

1) Adequação e efetividade do PDI e sua relação com os projetos pedagógicos dos cursos.

- O Plano é um instrumento de gestão da Faculdade, apropriado nessa fase de mudanças, inovações e expansões. Neste sentido, percebe-se a construção de uma fundamentação baseada em um processo participativo de orientação e condução da escolha das ações com relação aos objetivos educacionais, ao plano pedagógico da instituição e aos PPCs dos cursos em funcionamento e propostos em futuras implantações. Essas conquistas provocam um trabalho interativo e dinâmico, permitindo aos dirigentes e executores, a possibilidade de modificar suas decisões e ações de acordo com as mudanças do ambiente. O processo de operacionalização, que se integraliza às políticas pedagógicas e de demanda de formação para a vida, exige um esforço da comunidade escolar para suplantar os obstáculos comuns e criar as condições para que todos os atores envolvidos aportem suas contribuições, visando construir todos os padrões qualitativos requeridos, para atingir os resultados planejados a que a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari expressa em sua missão institucional.

2) Procedimentos de avaliação e acompanhamento do planejamento institucional, especialmente das atividades educativas.

- A Avaliação Institucional na Faculdade tem como princípio a identificação dos problemas, para corrigir possíveis deficiências e para introduzir as mudanças que signifiquem uma melhoria progressiva da qualidade do ensino e da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, estruturadas e distribuídas em 5 (cinco) eixos.

A Avaliação está, portanto, diretamente vinculada à qualidade e assim exige que alunos, professores, funcionários técnico-administrativos informem sobre a relevância do ensino e a adequação do mesmo ao mercado de trabalho, sobre as ações direcionadas para a investigação científica e a extensão, sobre a responsabilidade social e a infraestrutura da Faculdade, balizados ainda, pela percepção dos egressos e representantes da sociedade civil organizada.

Nessa linha de trabalho todos os segmentos, sem maioria absoluta de nenhum destes, se envolvem no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional na IES consiste em um processo permanente de elaboração, análise e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento.

A CPA da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari obedece a Regulamento próprio aprovado pelo Comitê de Gestão e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados.

A Avaliação Institucional da IES, desde sua criação, está fortalecida com a decisão política que a priorizará como forma de diagnóstico e garantia da qualidade em educação.

Este envolvimento de todos os segmentos da comunidade acadêmica na realização do que pressupõem os Projetos Pedagógicos dos Cursos e o Plano de Desenvolvimento Institucional, constitui-se em princípios para a qualidade em educação. A Faculdade assume o ritmo da transformação contínua, onde a preparação técnica e científica caminha junto com a reflexão cultural de forma criativa e profunda.

O Programa de Avaliação Institucional objetiva manter os diferentes setores de trabalho informados sobre as suas fortalezas e deficiências de tal forma que sejam tomadas decisões administrativas que gerem correções dos desvios e carências e/ou manutenção do que se mostrou adequado, com vistas a rever e aperfeiçoar o seu Projeto Institucional.

A metodologia adotada para fins da Avaliação Institucional pode ser assim resumida: todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolverão no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional na Faculdade consistirá em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permitirá retroalimentar as mais diversas atividades da Faculdade, durante todo o seu desenvolvimento e ocorrerá em dois momentos:

1. Avaliação do Docente por Disciplina (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes e discentes);

2. Avaliação Institucional Geral (a partir de 2013, de dois em dois anos, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada).

A partir de 2013, a coleta e análise de dados acontecerão a cada dois anos. A Avaliação para diagnóstico global será feita a partir da visão discente e docente, de aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos de excelência e carência. Assim sendo, a Avaliação quer indicar os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar; compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente.

A cada período da avaliação, será organizada uma campanha motivadora para que os alunos, professores e funcionários respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organizará as campanhas de avaliação, com o auxílio da Direção Geral, Diretores da Faculdade, Coordenadores de Curso, Departamento de Comunicação e Marketing, que colaborarão para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

Cada aluno preencherá um documento contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, oportunidade de avaliação de todos os segmentos. A pesquisa na modalidade da amostragem terá como percentual representativo no mínimo 20% do número de alunos de cada classe. Estes alunos serão selecionados aleatoriamente buscando o máximo de neutralidade para esta representação.

3) O planejamento incorpora ações para a melhoria contínua? Existe relação entre a autoavaliação e o planejamento? Justifique.

- Sim. Desde a implementação do SINAES, momento em que a IES passou a adotar as 10 Dimensões no seu processo avaliativo (agora distribuídos em 5 eixos), fortalece-se uma caminhada trilhada no percurso de autoconhecimento e aprendizado institucional. Durante esse processo avaliativo, a CPA tem a percepção de avanços conquistados na implementação de uma cultura de avaliação com viés formativo, concretizado de forma sistemática e contínua. Esse trabalho profícuo tem gerado frutos junto a comunidade acadêmica, à medida que a participação dos diversos segmentos envolvidos no processo faz-se mais notória nas etapas estabelecidas o que tem provocado ações de melhoria pedagógico-administrativa continuadas. Vez que de posse dos resultados a CPA estuda, analisa, compartilha, geri e acompanha as sucessivas ações de melhoria cabíveis e esperadas. O próximo passo é o retorno da avaliação a todos os segmentos envolvidos de tal forma que estes tenham conhecimento do plano de melhorias (“Plano de

Metas e Ações”) cujo enfoque será sempre a implementação de novas mudanças e projetos no sentido de alcançar as metas propostas no PDI. A partir dessas atividades da CPA, estabelecem-se metas e ações que definem o trabalho a ser evolutivamente planejado e realizado. Postura que materializa e efetiva a repercussão que a avaliação, de modo geral é capaz de provocar no planejamento acadêmico, não obstante, também impactando no planejamento administrativo.

Ações que podem ser citadas para exemplificar:

- Criação de um espaço de discussão permanente;
- Criação e implementação dos NDEs;
- Aumento do número de docentes em regime de trabalho tempo parcial e integral;
- Regulamentação institucional de diversos processos que contemplam, por exemplo, os TCCs, Programa de Monitoria, Programa Institucional de Nivelamento – PIN, Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social – PAPS, Ouvidoria;
- Fortalecimento da atuação dos Colegiados de Cursos;
- Avaliação externa positiva (Renovação do reconhecimento de Curso);
- Avaliação externa positiva (Reconhecimento de Curso);
- Avaliação externa positiva (ENADE);
- Implantação do Portal Universitário;
- Laboratórios: construção de novos laboratórios e incremento dos já existentes;
- Biblioteca: construção de novo prédio; ampliação do acervo; aquisição de novos mobiliários e equipamentos; disponibilização de mais terminais de consulta; disponibilização de mais salas individuais de estudo, entre outras;
- Consolidação e aprimoramento do trabalho da CPA;
- Integração da CPA com os demais segmentos;
- Maior participação dos diversos segmentos que avaliam e são avaliados;
- Aperfeiçoamento do fluxo da avaliação;
- Realização da Meta-Avaliação da Autoavaliação Institucional – 1º Ciclo;
- Aprimoramento das atividades do Departamento de Comunicação e Marketing;
- Maior integração entre as coordenações dos diversos cursos;
- Maior articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Revisão e atualização permanente dos PPCs;
- Regulamentação de Processos Institucionais;
- Discussão, Revisão e aprovação do PDI 2014/2016;
- Criação e funcionamento do Departamento de Comunicação e Marketing - DECOM;
- Implementação de práticas para a melhoria da comunicação interna e externa;
- Dentre outros.

4) Quais são os mecanismos para a realização dessas ações?

- Consultas aos documentos (relatórios) e arquivos da CPA que retratam e apontam a real situação da IES. A partir da observação e consulta aos relatórios e documentos, realizam-se reuniões e encontros com vista a estabelecer procedimentos, metas e ações para a melhoria da qualidade institucional em todos os seus aspectos. Esses mecanismos e sistemáticas permitem que sejam identificadas as potencialidades e as fragilidades da Instituição e subsidiam a revisão permanente das práticas e processos institucionais à luz do seu planejamento.

Eventos de difusão dos processos de Autoavaliação

EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS	DATA DO EVENTO
Sensibilização junto aos discentes e docentes (visita da Coordenação de Curso em cada turma)	70 65	03 e 04/05/2010 26 a 30/09/2010
Encontro de Sensibilização e Conscientização – Avaliação Institucional “Conhecer para Melhorar” <u>Participantes:</u> CSPA - Corpo de Dirigentes – Corpo Docente – Representantes de Turmas / Discentes – DA’s - Representantes dos Setores Administrativos.	01	14/09/2010
Encontro da CSPA, Comitê de Gestão, Conselho de Diretores e Coordenadores da UNIPAC Araguari.	01	06/10/2010
Reuniões	Total: 22 Reuniões Ano: 2010/2 Ano: 2011/1 Ano: 2011/2 Ano: 2012/1	21/06/2010 30/06/2010 06/10/2010 20/08/2010 28/05/2011 06/06/2011 14/06/2011 28/06/2011

	Ano: 2012/2 Ano: 2013/1 Ano: 2013/2	08/09/2011 05/10/2011 26/10/2011 17/11/2011 23/11/2011 07/12/2011 19/12/2011 01/03/2012 01/06/2012 01/10/2012 14/12/2012 22/03/2013 05/07/2013 31/10/2013
Encontro da CPA e Comunidade Acadêmica: “Apresentação do Relatório Parcial da Autoavaliação Institucional”.		
<u>Participantes:</u> CPA - Corpo de Dirigentes - Corpo Docente - Coordenação de Cursos - Coordenações de Setores - Gerências de Setores - Representantes de Docentes - Representantes de Turmas / Discentes.	01	02/10/2012
Encontro da CPA e Comunidade Acadêmica: “Elaboração do Plano de Ação” (Plano de Metas e Ações Recomendadas pela CPA).		
<u>Participantes:</u> CPA - Corpo de Dirigentes - Corpo Docente - Coordenação de Cursos - Coordenações de Setores - Gerências de Setores - Representantes de Docentes.	01	31/10/2012
Seminário de Meta-Avaliação da Autoavaliação Institucional 2010/2012 (Encerramento do 1º Ciclo Avaliativo).		
<u>Participantes:</u> CPA - Corpo de Dirigentes - Corpo Docente - Coordenação de Cursos - Coordenações de Setores - Gerências de Setores -	01	18/03/2013

Representantes de Docentes - Representantes de Turmas / Discentes - Egressos - Sociedade Civil Organizada.		
Desenvolvimento do Plano de Comunicação e Marketing da CPA	Ao longo do ano	2013
Criação e Implementação do SELO DA CPA	Ao longo do ano	2013
Participação da CPA nos “ Seminários Regionais sobre Autoavaliação e Comissões próprias de Avaliação (CPA) 2013”, promovido pelo MEC/INEP – Região Sudeste – São Paulo – PUCSP.	01	13/11/2013

5) O processo de autoavaliação permite gerar juízos críticos sobre a instituição?

- Sim. A Avaliação Institucional tem permitido a formação de juízos críticos sobre a IES, a partir dos seguintes passos:

1. Divulgação dos resultados gerais na Faculdade e nos cursos;
2. Retorno individual dos resultados, aos professores do curso, por meio de documento contendo a análise individual do desempenho (entregue e discutido individualmente pelo respectivo Coordenador);
3. Reuniões com corpo administrativo;
4. Reuniões com corpo docente;
5. Reuniões com corpo discente;
6. Reuniões com corpo dirigente;
7. Encontros com a participação de egressos;
8. Encontros com a participação de representantes da sociedade civil organizada.

6) Há discussão dos resultados, dos relatórios, com a comunidade?

- Sim. Primeiramente faz-se a divulgação dos resultados de forma geral e, após, a discussão dos resultados é realizada por meio de encontros, reuniões, seminários e outros.

4.2- EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL ¹

¹ As dimensões que pertencem aos Eixos 2 a 5 estão ainda com avaliação incompleta, apresentam apenas os dados quantitativos levantados em 2013. A análise dos gráficos e a descrição dos indicadores próprios de cada dimensão serão observados a partir de abril de 2014, conforme cronograma anexo

4.2.1- 1ª DIMENSÃO: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

4.2.2 - 3ª DIMENSÃO: A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Atendimentos e serviços prestados à Comunidade Acadêmica em 2013

Área / Tipo	Número
Nivelamento de alunos	106 (48 - 1º Sem e 58 - 2º Sem)
Atendimento Psicopedagógico	Aprox. 26

Atendimentos e serviços prestados à comunidade acadêmica em 2013

Área / Tipo	Número
Atendimento aos alunos	Aprox. 4.600
Atendimento aos pais	Aprox. 1.520
Atendimento aos professores	Aprox. 25
Nivelamento de alunos	106 (48 - 1º Sem e 58 - 2º Sem)
Atendimento Psicopedagógico	Aprox. 26

Fonte: Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE

Atendimentos e serviços prestados à comunidade local (cidade e região) em 2013

Área / Tipo	Número
Educação Infantil – Escola de Educação Infantil	60
Cursos de Idiomas – Central de Idiomas UNIPAC	600
Programa Social: Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura - PAJEC	40
Atendimento Jurídico: Núcleo de Práticas Jurídicas da UNIPAC Araguari	349
Aulas de dança: Dança na Faculdade	12
Motivação Vocacional: Feira do Conhecimento	1300
Esporte: Escolinha de Esporte	35
Atendimento de Saúde	18.070
Ação Social: Projeto Educandário Lar da Criança	30
Ação Social: Pedagogia Cidadã	30
Ação Social: Café Educação	30
Meio Ambiente: Projeto Vidas	20
Parceria com Organizações Públicas e Privadas: Projeto Faculdade Aberta	400

Convênios e cooperações

	Convênio/Cooperação	Prazo de Vigência	Localização Cidade
1	LUAL PARAFUSOS FERRAMENTAS E UTILIDADES	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
2	11º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO	10/2013	ARAGUARI(MG)
3	ABRIGO CRISTO REI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
4	ACADEMIA CG NUTRI SPORT	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)

5	ACADEMIA DE GINASTICA PODIUM LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
6	ACADEMIA ESPORTE E VIDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
7	ACADEMIA KORPUS LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
8	ACADEMIA MALHAÇÃO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
9	ALMEIDA CÉSAR SOCIEDADE DE ADVOGADOS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
10	ALPHA INFORMATICA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
11	ALVES COELHO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
12	ANGLO AMERICAN CATALÃO 2917	INDETERMINADO	OUVIDOR(MG)
13	APAE (ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS)	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
14	ARAGUARI CARTORIO DO 1º OFICIO DE NOTAS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
15	ARAGUARI CARTORIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
16	ARAGUARI DIESEL LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
17	ARAGUARI INTERMEDIÇÕES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
18	ARRATES GUIMARAES FARMACÉUTICA LTDA	INDETERMINADO	CORUMBAIBA(GO)
19	ARTHUR LUNDGREN TECIDOS SA – CASAS PERNAMBUCANAS	INDETERMINADO	SÃO PAULO(SP)
20	ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
21	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS ESTUDANTES DESPORTISTAS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
22	ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL SÃO FRANCISCO	INDETERMINADO	CABO VERDE(MG)
23	ASSOCIAÇÃO DOS MAGISTRADOS MINEIROS – AMAGIS	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE(MG)
24	ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS DA BACIA HIDROGRA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
25	ATIVA SERVIÇOS CONTÁBEIS S/C LTDA	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA(MG)
26	AUDICON AUDITORES INDEPENDENTES	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA(MG)
27	AUTO TINTAS UNIÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
28	AGROCAFÉ COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO (MG)
29	AGROGOTAS PROJETOS E IRRIGAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
30	BIOENERGETICA AROEIRA LTDA	INDETERMINADO	TUPACIGUARA (MG)
31	BRASCAFÉ ARMAZÉM GERAIS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
32	BUNGE ALIMENTOS S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
33	CAMILA NAIA DA SILVA PIRES	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
34	CASA DAS EMBALAGENS DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
35	CASA DE SAÚDE E	INDETERMINADO	MORRINHOS (GO)

	MATERNIDADE SYLVIO DE MELO LTDA		
36	CEDRO TECHNOLOGIES LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
37	CENTRAL DROGAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
38	CENTRO AVANÇADO EM OTORRINOLARINGOLOGIA	INDETERMINADO	GOIANIA (GO)
39	CENTRO CARDIOLOGICO DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
40	CENTRO DE ENSINO GOUVEA BATISTA LTDA – WIZARD	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
41	CENTRO DE SAUDE FRANCISCO FAGUNDES DE FREITAS	INDETERMINADO	EDÉIA (GO)
42	CENTRO INTEGRADO DE CITOLOGIA E COLPOSCOPIA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
43	CENTRO MÉDICO CIRURGICO DE CATALÃO – UTI – SÃO NICOLAU	INDETERMINADO	CATALÃO (GO)
44	CHURRASCARIA MENEGON LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
45	CLARICE NATAL DA CUNHA RESENDE ME	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
46	CLASSE A – SISTEMAS E TRADUÇÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
47	CLINICA SANTA MARIA LTDA EPP	INDETERMINADO	IPAMERI (GO)
48	CLINICA DE ATENDIMENTO PEDIATRICO LTDA	INDETERMINADO	AGUAS CLARAS (DF)
49	CLINICA HOSPITALAR SANTO ANTONIO	INDETERMINADO	ANAPOLIS (GO)
50	CLINICA RADIOLOGIA DE JATAI LTDA	INDETERMINADO	JATAI (GO)
51	COMPANHIA DE TELECOMUNICAÇÕES DO BRASIL CENTRAL	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
52	COMPUTERTEC LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
53	COMUNIDADE TERAPEUTICA PRO-VIDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
54	CONSORCIO CAPIM BRANCO ENERGIA – CCBE	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
55	COOCACER – COOPERATIVA DE PRODUÇÃO DOS CAFEICULTORES DO CERRADO DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
56	COOPERATIVA DE CREDITO DE LIVRE ADMISSÃO DO TRIANGULO MINEIRO	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
57	COOPERATIVA DE ENSINO DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
58	COPEL – COMERCIAL AGRO PECUÁRIA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
59	CRHD – CENTRO DE REFERENCIA EM HIPERTENSÃO E DIABETES	INDETERMINADO	RIO VERDE (GO)
60	CAMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
61	DANILO HENRIQUE ALVES	INDETERMINADO	CORUMBAIBA (GO)

	MOREIRA ME		
62	DEFENSORIA PUBLICA GERAL	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
63	DERMADIET FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
64	DIAGNOSTICO LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
65	DROGAFONE	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
66	DROGARIA DROGAVIDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
67	DROGARIA E FARMACIA CRUVINEL	INDETERMINADO	TUPACIGUARA (MG)
68	DROGARIA FERREIRA E CIA LTDA	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG)
69	DROGARIA MINAS BAHIA DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
70	DROGARIA MODELO – EDILBERTO GOMES RAMOS E CIA	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG) – DOLEARINA
71	DROGARIA NOSSA SENHORA DA PENHA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
72	DROGARIA PIO XII	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
73	DROGARIA POPULAR LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
74	DROGARIA RIO BRANCO DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
75	DURAFLOA S/A	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG)
76	DURALAR COM E IND DE METAIS LTDA EPP	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
77	DROGA DEZ DE ARAGUAR LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
78	DACIO HELIO LACERDA NUNES	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
79	ECLIPSE ACESSORIA EM REDES E COMPUTADORES LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
80	ELETROZEMA LTDA	INDETERMINADO	ARAXA (MG)
81	ELETRONICA NUCLEAR LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
82	ELITY EVENTOS E PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
83	EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
84	EMPREGADOS NO COMERCIO DE UBERLANDIA E ARAGUARI	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA (MG)
85	EMPRESA BRASILEIRA DE BEBIDAS E ALIMENTOS S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
86	ENGESEL ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
87	EQUIPE DO CORAÇÃO	INDETERMINADO	GOIANIA (GO)
88	ESSENCIAL SUPERMERCADO LTDA ME	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG)
89	EXITO SPORT CENTER LTDA ME	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
90	EXPLEND LOCAÇÃO DE COMPUTADORES E SOFTWARES	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA (MG)
91	FARMACIA MONTE CARMELO LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO (MG)
92	FARMOGRAL FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	REDENÇÃO (PA)
93	FARMACIA DE MANIPULAÇÃO DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
94	FARMACIA DE MANIPULAÇÃO E	INDETERMINADO	MONTE CARMELO

	DROGARIA MILIGRAMA		(MG)
95	FARMACIA DOS TRABALHADORES DE GOIAS	INDETERMINADO	CATALÃO (GO)
96	FARMACIA DROGA DOCTOR LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
97	FARMACIA MAGISTRAL CIENCIA E ARTE LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
98	FARMACIA PASSIFLORA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
99	FEEDBACK COMERCIO E ASSESSORIA EM INFORMATICA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
100	FERT GOTAS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
101	FREITAS CONSULTORIA & ASSESSORIA REPRESENTAÇÕES	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
102	FUNDAÇÃO DE ASSISTENCIA INTEGRAL A SAUDE	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE (MG)
103	FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI GABRIEL	INDETERMINADO	FRUTAL (MG)
104	FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SILVANICA	INDETERMINADO	SILVANIA (GO)
105	FUNDAÇÃO MAÇONICA DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
106	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CALDAS NOVAS	INDETERMINADO	CALDAS NOVAS (GO)
107	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – JARAGUAR	INDETERMIANDO	JARAGUA (GO)
108	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CATALÃO	INDETERMINADO	CATALÃO (GO)
109	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GOIANDIRA	INDETERMINADO	GOIANDIRA (GO)
110	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE IPORÁ	INDETERMINADO	IPORÁ (GO)
111	FUNDO MUNICIPAL DE JOVIÂNIA	INDETERMINADO	JOVIANIA (GO)
112	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MALHADA	INDETERMINADO	MALHADA (BA)
113	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PEROLANDIA	INDETERMINADO	PEROLANDIA (GO)
114	FUTURA AGRONEGOCIOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
115	FERTIL AGRICOLA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
116	GARRA TELECOMUNICAÇÕES E ELETRICIDADE LTDA	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE(MG)
117	GEZA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
118	GHP ESCOLA DE INFORMATICA LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
119	GOIAS MINAS INDUSTRIA LATICINIOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
120	GOMES DE ALMEIDA E ALMEIDA GOMES LTDA	INDETERMINADO	CORUMBAIBA (GO)
121	GR S/A	INDETERMINADO	SÃO PAULO (SP)
122	HESTON ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG)'
123	HMS SISTEMAS LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
124	HOSPITAL ANCHIETA LTDA	INDETERMINADO	BRASILIA (DF)
125	HOSPITAL BOM JESUS	INDETERMINADO	CONGONHAS (MG)

126	HOSPITAL DAS CLINICAS DE RIBEIRÃO PRETO	INDETERMINADO	RIBEIRO PRETO (SP)
127	HOSPITAL DE MATERNIDADE SANTA LUZIA	INDETERMINADO	XINGUARA (PA)
128	HOSPITAL E MATERNIDADE VIRGILIO ROSA LTDA – EPP	INDETERMINADO	MONTE CARMELO (MG)
129	HOSPITAL EVANGELICO DE RIO VERDE	INDETERMINADO	RIO VERDE (GO)
130	HOSPITAL GOIANIA LESTE	INDETERMINADO	GOIANIA (GO)
131	HOSPITAL HERMINIO AZEVEDO SOARES	INDETERMINADO	FORMOSO DO ARAGUARI (TO)
132	HOSPITAL MUNICIPAL CACILDO HUGUENEY	INDETERMINADO	ALTO ARAGUAIA (MT)
133	HOSPITAL MUNICIPAL DAMOLANDIA – FUNDAÇÃO SÃO VINCENTE DE PAULA	INDETERMINADO	DAMOLANDIA (GO)
134	HOSPITAL MUNICIPAL DE AÇAILANDIA	INDETERMIANDO	AÇAILANDIA (MA)
135	HOSPITAL MUNICIPAL DE CUMARI	INDETERMINADO	CUMARI (GO)
136	HOSPITAL MUNICIPAL DE IPORÁ	INDETERMINADO	IPORA (GO)
137	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITABERAI	INDETERMINADO	ITABERAI (GO)
138	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPURANGA	INDETERMINADO	ITAPURANGA(GO)
139	HOSPITAL MUNICIPAL DE MAMONAS	INDETERMINADO	MAMONAS(MG)
140	HOSPITAL MUNICIPAL DE PIRACANJUBA	INDETERMIANDO	PIRACANJUBA(GO)
141	HOSPITAL MUNICIPAL DE PIRES DO RIO	INDETERMINADO	PIRES DO RIO(GO)
142	HOSPITAL MUNICIPAL DE RIO VERDE	INDETERMINADO	RIO VERDE(GO)
143	HOSPITAL MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-GO	INDETERMINADO	SANTA TEREZINHA(GO)
144	HOSPITAL MUNICIPAL DOUTOR CLARET	INDETERMINADO	ARUARÁ(GO)
145	HOSPITAL MUNICIPAL ELBA MARTINS SILVA	INDETERMINADO	CAIAPONIA(GO)
146	HOSPITAL MUNICIPAL LEOMAR MARCELO DE MORAIS	INDETERMINADO	CAMPO ALEGRE DE GOIAS(MG)
147	HOSPITAL MUNICIPAL MODESTO DE CARVALHO – HMMC	INDETERMINADO	ITUMBIARA(GO)
148	HOSPITAL MUNICIPAL NAZIR SEABRA GUIMARAES	INDETERMINADO	IVOLÂNDIA(GO)
149	HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO	INDETERMINADO	OUVIDOR(GO)
150	HOSPITAL REGIONAL DE RENDEÇÃO	INDETERMINADO	RENDEÇÃO(PA)
151	HOSPITAL REGIONAL MATERNO INFANTIL	INDETERMINADO	IMPERATRIZ(MA)
152	HOSPITAL SANTA CATARINA S/A	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
153	HOSPITAL SANTO LUCIA LTDA ME	INDETERMINADO	GOIANIA(MG)

154	HOSPITAL SANTA MARIA DE ITUMBIARA	INDETERMINADO	ITUMBIARA(MG)
155	HOSPITAL SANTA MARTA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
156	HOSPITAL SANTO ANTONIO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
157	HOSPITAL SÃO CAMILO	INDETERMINADO	FORMOSA(GO)
158	HOSPITAL SÃO DOMINGOS – CEMPRES III CENTRO DE MEDICINA INTEGRADA LTDA EPP	INDETERMINADO	GOIANIA(GO)
159	HOSPITAL SÃO PIO X	INDETERMINADO	CERES(GO)
160	HOSPITAL SÃO SEBASTIAO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
161	HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO	INDETERMINADO	CAMPINA VERDE(MG)
162	HOTEL SOGRÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
163	HUMBERTO CRISTOVÃO FORTES FILHO – ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
164	IDEAL COMERCIO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
165	ILHA CAFÉ COMERCIO EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO	INDETERMINADO	CARMO DO PARANAIBA(MG)
166	INSTITUIÇÃO DE ENSINO E META – CONSULTORIA E AGRICULTURA DE PRECISÃO LTDA	INDETERMINADO	PATOS DE MINAS(MG)
167	INSTITUTO DO CORAÇÃO DO TRIANGULO MINEIRO	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
168	INSTITUTO DO CRÂNIO E DA COLUNA DE UBERLÂNDIA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
169	INSTITUTO EUVALDO LODI GOIAS – IEL/GO	INDETERMINADO	GOIANIA(GO)
170	INSTITUTO NEFROLOGICO DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
171	INTERVIDA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICO HOSPITALAR	INDETERMINADO	CERES(GO)
172	IPAC – INSTITUTO DE PATOLOGIA CLINICA DE UBERLANDIA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
173	IPEA – INSTITUTO PRESBITERIANO DE EDUCAÇÃO DE ARAGUARI(MG)	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
174	IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE DESCALVADO	INDETERMINADO	DESCALVADO(SP)
175	JORNAL INFORME DO COMERCIO LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
176	JOSE AUGUSTO FRANCISCO ME – DROGARIA PARAISO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
177	L&L TONDIN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
178	LABNEWS LABORATORIO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
179	LABORATORIO CENTRAL DE HEMATOLOGIA E PATOLOGIA CLINICA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
180	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO JOSE LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
181	LABORATORIO PIO XII	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
182	LACTARIO E POSTO DE	INDETERMINADO	BOM DESPACHO(MG)

	PUERICULTURA MENINO JESUS		
183	LIGA ARAGUARINA DE FUTEBOL	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
184	LS INFORMATICA COMERCIO E CONSULTORIA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
185	LUAL PARAFUSOS FERRAMENTAS E UTILIDADES LUCIMAR	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
186	LUNASA – LUIZ NASCIUTTI S/A INDUSTRIA E COMERCIO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
187	MARIA DE FATIMA SILVA	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA(MG)
188	MARIANA BEATRIZ DA SILVA GUIRELLI – ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
189	MATABOI ALIMENTOS S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
190	MELO CARVALHO E CARRIJO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
191	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE(MG)
192	MIRANDA E FERREIRA LTDA	INDETERMINADO	CASCALHO RICO(MG)
193	mitsui ALIMENTOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
194	MONTE NET LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO (MG)
195	MORAIS E ROSA LTDA	INDETERMINADO	CORUMBAIBA(GO)
196	MULTI COLOR ARAGUARI LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
197	NEGOCIOS E REPRESENTAÇÕES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
198	NESTLE BRASIL LTDA	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE(MG)
199	NETVIP INTERNET PROVIDER LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO(MG)
200	NUCLEO EDUCACIONAL EXATAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
201	O SANTOS MONTEIRO E CIA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
202	OBRA UNIDA À COMUNIDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
203	OFFICIAL FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	CATALAO(GO)
204	ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL 47° SUBSEÇÃO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
205	PANAMERICANO PREST SERV. LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
206	PANIAGO ADVOGADOS ASSOCIADOS	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
207	PANICE INFORMATICA LTDA ME	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
208	PEIXOTO DE ALMEIDA E MARCHIORI LTDA – FARMACIA	INDETERMINADO	GOIANDIRA(GO)
209	PEREIRA COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
210	PGM SUPORTE EM TECNOLOGIA LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
211	PGR ALIMENTAÇÃO LTDA – PRONUTRI	INDETERMINADO	CATALÃO(GO)
212	PICA PAU COUNTRY CLUB	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
213	POINT ACADEMIA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
214	PONTO LIMPO SERVIÇOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)

215	POSTO ARAGUAIA II LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
216	POSTO IRMÃOS MARQUES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
217	PRECISÃO AGRICOLA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
218	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI	05/2014	ARAGUARI(MG)
219	PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DOURADA	INDETERMINADO	CACHOEIRA DOURADA(GO)
220	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARDOSO	INDETERMINADO	CARDOSO(SP)
221	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCALHO RICO	INDETERMINADO	CASCALHO RICO(MG)
222	PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL(MG)
223	PREFEITURA MUNICIPAL DE GRUPIARA	INDETERMINADO	GRUPIARA(MG)
224	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUNA	INDETERMINADO	ITAUNA(MG)
225	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA	INDETERMINADO	ITUIUTABA(MG)
226	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA	INDETERMINADO	LAGOA FORMOSA(MG)
227	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA	INDETERMINADO	MANGA(MG)
228	PREFEITURA MUNICIPAL DE OUVIDOR	INDETERMINADO	OUVIDOR(GO)
229	PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPOLIS	INDETERMINADO	QUIRINOPOLIS(GO)
230	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE SALES	INDETERMINADO	SÃO FRANCISCO DE SALES(MG)
231	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIROS	INDETERMINADO	TIROS(MG)
232	PREFEITURA MUNICIPAL DE URUANA	INDETERMINADO	URUANA(GO)
233	PRESIDIO DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
234	PREVENÇÃO LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
235	PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTIVIDIU	INDETERMINADO	MONTIVIDIU(GO)
236	PRO-LIFE FITNESS ESTUDIO LTDA ME	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
237	PROCURADORIA FEDERAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS	INDETERMINADO	BRASILIA(DF)
238	PUZZLE CORRETORA EM ADM SEGUROS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
239	QUALITYMED HOSPITALAR LTDA	INDETERMINADO	CORUMBA DE GOIAS(GO)
240	RAPHAEL GONÇALVES MACHADO ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
241	ROCAVIN SISTEMAS DE INFORMTIC LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
242	RODRIGUES ROSA E GONÇALVES LTDA – DROGARIA BOM	INDETERMINADO	GOIANDIRA(GO)
243	RONE LOJA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
244	S.A.E SUPERINTENDENCIA DE	05/2014	ARAGUARI(MG)

	AGUA E ESGOTO		
245	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
246	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE CATALÃO	INDETERMINADO	CATALÃO(GO)
247	SANTA CASA HOSPITAL NOSSA SENHORA DA GUIA	INDETERMINADO	CAPITAO ENEAS(MG)
248	SEMENTES SELECTA S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
249	SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI	INDETERMINADO	PIRAPORA(MG)
250	SINCOPEL INDUSTRIAL E COMERCIAL LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
251	SINTESPA-SINDICATO DOS TRABALHADORES E EMPREGADOS EM SERVIÇOS PUBLICOS MUNICIPAIS DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
252	SISTEMA DE SAUDE ELMO DE OLIVEIRA	INDETERMINADO	CALDAS NOVAS(GO)
253	SKIP UP TRAIING EMPREENDIMENTOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
254	SNOW SOLUTIONS SISTEMAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
255	SOCIEDADE MEDICO HOSPITALAR DE MORRINHOS LTDA	INDETERMINADO	MORRINHOS(GO)
256	SODEXO DO BRASIL COMERCIAL LTDA	INDETERMINADO	SÃO PAULO(SP)
257	SOFT HOUSE SOLUÇÕES EM INFORMATICA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
258	TQI CONSULTORIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
259	TREBESCHI REPRESENTAÇÕES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
260	TRILHA DO AÇAÍ LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
261	TÁTICA SOLUÇÕES EM TI LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
262	UNIDADE MISTA JULIA TEREZINHA AMARAL	INDETERMINADO	IRAI DE MINAS(MG)
263	UNIFOR UNIDADE DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
264	UNIMED ARAGUARI COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
265	UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA – HOSPITAL DE CLINICAS DE UBERLANDIA	31/12/2013	UBERLANDIA(MG)
266	UPA – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	INDETERMINADO	RIO VERDE(GO)
267	VARLEI MARIA RESENDE RAMOS E CIA LTDA ME	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL(MG)
268	VASCONCELOS INDUSTRIA E COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
269	VISAO – CENTRO AVANÇADO EM	INDETERMINADO	UBERABA(MG)

	OFTALMOLOGIA CLINICA		
270	WESLEY VICENTE DE OLIVEIRA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
271	WOILLE AGUIAR BARBOSA OAB N° 92.460'	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
272	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS	02/2016	BELO HORIZONTE(MG)
273	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
274	4ª DELEGACIA REGIONAL DE POLICIA CIVIL – ARAGUARI – POLICIA CIVIL	09/2014	BELO HORIZONTE(MG)

4.3- EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

4.3.1- 2ª DIMENSÃO: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Cursos de Graduação oferecidos pela Faculdade em 2013

1º semestre	2º semestre
Administração	Administração
Ciências Contábeis	Ciências Contábeis
Direito	Direito
Educação Física	Educação Física
Enfermagem	Enfermagem
Farmácia	Farmácia
Medicina	Medicina
Nutrição	Nutrição
Pedagogia	Pedagogia
Sistemas De Informação	Sistemas De Informação

Cursos de Pós-Graduação oferecidos pela Faculdade em 2013

1º semestre	2º semestre
	Atendimento Educacional Especializado: Educação Inclusiva
	Internacionalização de Micro, Pequena e Média Empresa.
	Direito Médico e da Saúde

OBS: Os cursos foram oferecidos, porém não houve abertura de turmas. Desde 2010 a UNIPAC/Araguari não abre turmas de Pós-Graduação.

Atividades de extensão em 2013

Atividade	Início	Término
EDUCAÇÃO SOCIAL	Ação Contínua	
CENTRAL DE IDIOMAS DA UNIPAC – CIU	Ação Contínua	
PAJEC	Ação Contínua	
NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS	Ação Contínua	
DANÇA NA FACULDADE	Ação Contínua	
CAFÉ EDUCAÇÃO	Ação Contínua	
RUA DE LAZER	Ação Contínua	
SEMANA DO CONHECIMENTO	Ação Contínua	
ESCOLINHA DE ESPORTE	Ação Contínua	
PEDAGOGIA CIDADÃ	Ação Contínua	
ATENDIMENTO DE SAÚDE	Ação Contínua	
PROJETO EDUCANDÁRIO LAR DA CRIANÇA	Ação Contínua	
FACULDADE ABERTA	Ação Contínua	
AÇÃO INTEGRADA DE DESPOLUIÇÃO DAS MARGENS DO RIO PARANAÍBA	08/06/2013	08/06/2013
PROJETO VIDAS – ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE MATERIAL RECICLÁVEL DE ARAGUARI.	Ação Contínua	
I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	06/06/2013	06/06/2013
CÁLCULOS TRABALHISTAS	13/04/2013	15/06/2013
INTERPRETAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	13/04/2013	15/06/2013
CONTABILIDADE PÚBLICA	21/09/2013	30/11/2013
MUSICALIZAÇÃO INFANTIL	21/09/2013	30/11/2013
DESENVOLVIMENTO. NET	21/09/2013	30/11/2013
II CONGRESSO CIENTÍFICO UNIPAC	11/06/2013	13/06/2013
INICIAÇÃO À PRÁTICA CIENTÍFICA		
PROJETO DONDO: UNIPAC ARAGUARI VAI À ÁFRICA	24/03/2013	04/04/2013
III CAMPANHA DE DOAÇÃO DE SANGUE PARA CADASTRO DE DOARES DE MEDULA ÓSSEA HEMOCENTRO E UNIPAC ARAGUARI	02/05/2013	16/05/2013
CONHECIMENTO E PERCEPÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE SOBRE A TUBERCULOSE	01/03/2013	30/03/2013

VI JORNADA MÉDICO-SOLIDÁRIA	23/02/2013	23/02/2013
RECEPÇÃO DOS CALOUROS 2013	01/01/2013	04/02/2013
SEMINÁRIO DAS LIGAS ACADÊMICAS DO CURSO DE MEDICINA DA UNIPAC	04/02/2013	23/02/2013
I SIMPÓSIO DE ORTOPEDIA DA LIGA ACADÊMICA DE	02/03/2013	02/03/2013
ORTOPEDIA E MEDICINA ESPORTIVA (LAOME)		
HIGIENE E CUIDADOS DA CRIANÇA E VISÃO DO PARTO PELO PEDIATRA	12/03/2013	13/03/2013
III SIMPÓSIO DA LIGA ACADÊMICA DE CLÍNICA CIRÚRGICA DE ARAGUARI I SIMPÓSIO DA LIGA ACADÊMICA DE ANESTESIOLOGIA, REANIMAÇÃO E DOR.	05/04/2013	06/04/2013
PREVENÇÃO CA DE COLO DO ÚTERO	01/05/2013	01/05/2013
PALESTRA SOBRE COBEM	10/05/2013	10/05/2013
1º INTERCLASSE COM O QUIS DA MEDICINA	06/06/2013	06/06/2013
III WORKSHOP DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	02/07/2013	04/07/2013
CAPACITAÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE DA UBSF NOVO HORIZONTE SOBRE A IMPORTÂNCIA DO PAPANICOLAOU .	21/05/2013	21/05/2013
RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	05/03/2013	25/06/2013
CURSO DE RESGATE BÁSICO	08/03/2013	09/03/2013
INTEGRAÇÃO NO BAIRRO	06/04/2013	06/04/2013
VESTIBULAR DE MEDICINA	Ação Contínua	
VESTIBULAR DE MAIS CURSOS	Ação Contínua	

4.3.2 - 4ª DIMENSÃO: A comunicação com a sociedade

OUVIDORIA

ENTRADAS VIA DOCUMENTO ESCRITO	2013
Crítica/ Sugestão/ Elogio	-
Solicitação de Informação	-
Reclamação	1
ENTRADA VIA E-MAIL	
Crítica/ Sugestão/ Elogio	1
Solicitação de Informação	23
Reclamação	10

4.3.3 - 9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes

Número de alunos matriculados, frequentes e desistentes por curso em 2013.

Curso	1º sem/2013			2º sem/2013		
	Matriculados	Frequentes	Desistentes	Matriculados	Frequentes	Desistentes
Administração	339	339	23	294	294	29
Ciências Contábeis	169	169	13	140	140	15
Direito	511	511	26	533	533	33
Educação Física	113	113	8	120	120	14
Enfermagem	48	48	6	37	37	7
Farmácia	132	132	3	109	109	9
Medicina	692	692	2	675	675	8
Nutrição	97	97	5	88	88	8
Pedagogia	248	248	12	220	220	11
Sistemas de Informação	132	132	16	105	105	15
TOTAL	2481	2481	114	2321	2321	149

Número de candidatos, ingressantes, alunos matriculados em 2013

Alunos/candidatos	NÚMERO	
	2013 (1º sem)	2013 (2º sem)
Candidatos	2413	1900
Ingressantes no 1º período	399	180
Total de alunos matriculados (incluindo o 1º período).	2340	2222

Número médio de estudantes por turma em 2013

Curso	Média de Estudantes por Turma	
	2013 (1º sem)	2013 (2º sem)
Administração	39,1	35,2
Ciências Contábeis	33,7	31,7
Direito	49	51,2
Educação Física	33,6	29
Enfermagem	20,5	18
Farmácia	26,4	26,7
Medicina	62	59,7
Nutrição	22,5	22
Pedagogia	34,4	36,5
Sistemas De Informação	28,5	24,7

Desistentes incluem os alunos matriculados que: se matricularam e não frequentaram, trancaram matrícula, desistiram do curso, etc.

Número de Estudantes com Bolsas de Estudo em 2013

Bolsas De Estudos e Financiamentos Educacionais	2013 /01	2013 /02
FINANCIAMENTOS		
FIES	131	112
OUTROS (PRAVALER)	14	12
BOLSAS FILANTRÓPICAS		
PROUNI	269	251
OUTROS (NAE E CONVÊNIO EMPRESA)	1359	1209
BOLSAS INSTITUCIONAIS		
MONITORIA	5	8
OUTROS (ESTAGIO)	25	23
BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA		
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO – SAAE	28	26
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR – SINPRO	32	34
TOTAL	1863	1675

Eventos realizados pela IES em 2013 e número de participação de docentes e discentes

Nome do Evento	Numero de participação de docentes	Numero de participação de discentes
16ª MOSTRA DE MARKETING E 17º WORKSHOP DE VENDAS	11	210
1º Interclasse com o QUIS DA MEDICINA	01	25
Ações de Saúde na UBS Brasília	01	25
Álcool e Drogas: Reflexões e orientações para a Saúde Corpo para alunos do PAJEC	1	9
Atividades Interativas na Comunidade São Vicente de Paulo	01	20
Aula Inaugural Curso Administração – Ago 2013	02	24
Aula Inaugural Curso Administração – Fev 2013	02	49
Aula Magna – Educação Física	1	42
Aula Magna – Enfermagem	1	42
Aula Magna – Nutrição	1	42
Aula Magna Inaugural do Curso de Direito	05	60
Bagunçando na APAE uma tarde de lazer e saúde	01	21
Campanha de Prevenção ao diabetes	02	14
Capacitação das Agentes Comunitárias de Saúde da UESF Novo Horizonte sobre a importância do Papanicolau	01	02
Capacitação Docente Continuada	15	-
Capacitação no Hospital Santo Antônio	01	01

Congresso Científico (referente ao Direito)	24	120
Conhecimento e Percepção dos Agentes Comunitários de Saúde sobre a Tuberculose	02	06
Conscientização e Imunização contra a Gripe	1	9
Conscientização Universitária	4	70
Curso - Acidente com animais peçonhentos – Abordagem terapêutica	01	100
Curso de RCP	01	17
Curso de Resgate Básico	01	60
Curso Noções Básicas de Condutas e procedimentos cirúrgicos em Pronto Socorro	01	35
Curso Radiologia e Diagnóstico por Imagem	01	20
Curso Radiologia e Diagnóstico por Imagem	01	26
Curso Radiologia e Diagnóstico por Imagem	01	35
Desenvolvimento de produtos na disciplina de Tecnologia de Alimentos	2	35
Desenvolvimento de produtos na disciplina de Tecnologia de Alimentos	1	17
Dia Do Administrador	10	135
Dia do Pedagogo (20/05)	06	250
Dia do Profissional de TI	6	80
Dia Feliz	01	07
Discussão de Casos Clínicos	04	106
Educação Nutricional: Atividades Interativas para os alunos do PAJEC	1	5
Encontro Educação Escolar e Sustentabilidade (13/05)	02	80
Festa Junina nos Abrigos Cristo Rei e São Vicente de Paulo	02	52
Hábitos Saudáveis de Vida para alunos do PAJEC	1	9
Hábitos saudáveis e Qualidade de Vida	2	240
Hábitos saudáveis e Qualidade de Vida (Comemoração do Dia do Educador Físico e do Nutricionista)	4	240
Homenagem as mães pelo dia das mães e incentivo ao cuidado com sua saúde	01	03
Humanização na Campanha de Multivacinação	01	07
II Congresso Científico UNIPAC Araguari	72	890
I Simposio de Endocrinologia e Clínica Médica da LAE e LUCMSC	03	09
I Simpósio de GO da LAGO	06	12
I Simpósio de Ortopedia	03	12
I Simpósio de Traumatismo Crânio Encefálico de Araguari	03	32

II Simpósio de Endocrinologia	04	60
III Campanha de doação de Sangue para cadastro de doadores de Medula Óssea	01	19
III Simpósio da LACCA e da LAARD	03	28
III Workshop de Iniciação Científica	22	245
Inauguração da Brinquedoteca	06	250
Integração do Bairro	01	10
Interação com a comunidade do Bairro Maria Eugênia	02	65
Intercâmbio SUNY	01	02
IV Fórum Mineiro de Administração e V Gincana	15	323
IV Workshop e Iniciação Científica	20	267
Manipulação de Shampoo para alunos do PAJEC	1	45
Maratona de Programação	4	40
Mesa redonda com egressos – Administração	1	30
Mesa redonda com egressos - Direito	2	90
Mesa redonda com egressos – Nutrição	1	30
Mesa redonda com egressos – Farmácia	2	33
Mesa redonda com egressos – Educação Física	1	32
Mesa redonda com egressos – Enfermagem	1	20
Mesa redonda com Intercambistas da Universidade de Búfalo	8	100
Mini-curso de Técnicas de Aplicação de Injetáveis	1	20
Novembro Azul	02	32
O efeito da droga no organismo	01	03
Oficina Pedagógica	16	-
Orientações sobre estágio e TCC	3	25
OSCE 2013/1	26	85
OSCE 2013/2	26	49
Outubro Rosa - Campanha de Prevenção ao Câncer de Mama	1	9
PAJEC	07	-
PAJEC	1	0
Palestra grupo de gestantes no CRAS	01	57
Palestra Jucemg	08	30
Palestra motivacional do Curso da Saúde	4	100
Palestra na Escola Papa João XXIII	01	02
Palestra para treinamento de Primeiros Socorros com cuidados	01	05

infantis		
Palestra PROEFE e Minas Legal	09	163
Palestra sobre Alimentação Saudável para os alunos do PAJEC	1	3
Palestra sobre Anatomia Humana: Ciência e Conhecimento para a vida	01	03
Palestra sobre COBEM	01	25
Palestra sobre cuidados com recém-nascido para puérperas	01	08
Palestra Transplante de Medula Óssea: Indicações e Definições	01	06
Palestra: A importância do ENADE e da Ética na vida do Médico	04	63
Plantação da árvore de Hipócrates	02	10
Premio na IX Jornada Mineira de Atualização em Amamentação	02	05
Prevenção do CA de Colo de Útero	01	07
Quem quer brincar põe o dedo aqui! (03/06)	02	80
Recepção Ingressante	3	30
Saúde e Higiene Pessoal para alunos do PAJEC	1	9
Semana Jurídica	20	354
Semana Lúdica na Maternidade	01	04
Seminário das Ligas Acadêmicas	01	57
Suporte básico a atletas e comunidade XII Copa Araguaquina de Jiu-jitsu	02	16
Trote pela Vida, Hemocentro e Unipac Araguari	01	01
Trote Universitário – Doe Sangue, Doe Vida	01	120
VI Jornada Médico Solidário	01	01
XII Semana FAMEMA	42	0
XIII Semana FAMEMA	31	0
XIV Semana FAMEMA	97	0
XV Semana FAMEMA	60	0

Número de participação de docentes e discentes em eventos externos, em 2013

Nome do Evento	Cidade	Professores	Alunos
10º Congresso Paulista de Anestesiologia	São Paulo	01	02
Ação Integração no Bairro	Araguari	3	15
Campanha de Vacinação na Associação do Câncer	Uberlândia	01	2
Campanha Saúde na Estrada	Araguari	03	25
Certificado de melhor trabalho - Relato de Experiência: Realização de sala de espera na UBS	Belém	01	04

Santa Helena			
Congresso Jurídico Regional	Uberaba	01	0
Despoluição do Rio Paranaíba	Araguari	01	10
Dia de Cooperar Sicoop Aracop	Araguari	05	60
Direito, Estado e Cidadania	Uberlândia	01	30
Encontro de Direito Penal	Maceió	01	0
Feira de Oportunidades e Recrutamento	Uberlândia	01	10
Fórum Internacional de Gestão Empresarial	Uberlândia	01	80
Fórum Internacional de Gestão empresarial	Uberlândia	2	14
II Evento de saúde no Arroz Vasconcelos	Araguari	02	10
Integração no Bairro I (06/04)	Araguari	03	20
Integração no Bairro II	Araguari	03	15
Maratona de Programação	Uberlândia	2	12
Palestra E.E. São Judas Tadeu	Araguari	01	9
Premio na IX Jornada Mineira de Atualização em Amamentação	Belo Horizonte	02	05
Projeto Dondo	Moçambique	01	01
Recreação na Empresa Arroz Vasconcelos	Araguari	01	25
Recreação no Bairro São Sebastião	Araguari	02	28
Saúde na Comunidade	Araguari	01	10
Semana de Direito Empresarial Internacional	Buenos Aires	01	0
Semana Jurídica da FEIT-UEMG	Ituiutaba	01	0
UNIPAC Araguari vai à África	Moçambique	01	03
Visita Técnica - Natura	Cajamar (SP)	01	38
Visita Técnica ao Abrigo Cristo Rei	Araguari	01	15
Visita Técnica ao Laboratório Medgen	Uberlândia	01	27
Visita Técnica ao Laboratório Teuto Brasileiro	Anápolis	01	38

4.4 – EIXO 4 – POLÍTICA DE GESTÃO

4.4.1- 5ª Dimensão: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho

Número total de docentes da graduação segundo a titulação em 2013

1º Semestre				2º semestre			
Especialistas	Mestres	Doutores	Total	Especialistas	Mestres	Doutores	Total
104	59	26	189	91	60	26	177

Número percentual de docentes da graduação segundo a titulação em 2013

Nome do Curso	Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Educação Física	4	28,6	7	50	3	21,4	14	100
Enfermagem	3	30	3	30	4	40	10	100
Farmácia	4	30,8	7	53,9	2	15,3	13	100
Nutrição	2	14,4	6	42,8	6	42,8	14	100
Medicina	55	53,9	28	27,5	19	18,6	102	100
Administração	4	23,5	10	58,8	3	17,7	17	100
Ciências Contábeis	7	46,6	6	40	2	13,4	15	100
Sistemas de Informação	3	25	7	58,3	2	16,7	12	100
Direito	11	50	5	22,7	6	27,3	22	100
Pedagogia	6	35,3	6	35,3	5	29,4	17	100

Obs.: Existem docentes que atuam em mais de um curso e neste quadro o percentual dos docentes da graduação foi calculado por curso.

Tempo de serviço do corpo docente na Faculdade, em 2013 (segundo semestre)

Titulação	DURAÇÃO DOS VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS								Total
	Menos de 2 anos		De 2 a 5 anos		De 6 a 10 anos		Acima de 10 anos		
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	
Doutorado	5	2,8	11	6,2	8	4,5	2	1,1	26
Mestrado	11	6,2	18	10,2	18	10,2	13	7,4	60
Especialista	34	19,2	33	18,7	17	9,6	7	3,9	91
Total	50	28,2	62	35,1	43	24,3	22	12,4	177

Publicações dos professores da graduação nos últimos 5 anos.

Nº	Nome	Titulação	Artigos publicados em periódicos científicos	Livros ou capítulos de livros publicados	Trabalhos completos ou resumos publicados em anais	Projetos e/ou produções técnicas, artísticas e culturais	Outras publicações
1.	Adriana Castro de Carvalho	D	0	0	1	0	0

2.	Adriana Garcia Pacheco	M	3	1	4	4	0
3.	Alair Benedito de Almeida	M	1	0	0	0	0
4.	Alex Miranda Rodrigues	D	0	1	7	3	0
5.	Alexandre Gonçalves	M	22	0	17	1	0
6.	Almir Lourenço Ferreira	E	0	0	5	0	0
7.	Ana Cristina Araújo Lemos da Silva	D	1	0	5	0	0
8.	Ana Lúcia Costa e Silva	M	0	1	8	0	0
9.	Anair Valênia Martins Dias	D	3	2	3	3	0
10.	Andreia de Ávila Peixoto	E	0	0	0	3	0
11.	Cairo Antônio Guedes Júnior	E	0	0	2	1	0
12.	Camila Toffoli Ribeiro	M	0	0	0	1	0
13.	Carivan Cordeiro	M	0	0	0	1	0
14.	Cristiane Divina Lemes Hamawaki	M	7	0	18	5	7
15.	Daniel de Melo Mendes	E	1	0	0	0	0
16.	Daniela Henriques Soares Lopes Debs	E	0	0	19	2	1
17.	Danielle Fernandes Alves	M	0	0	3	7	0
18.	Dante Galileu Guedes Duarte	M	0	0	0	2	5
19.	Écio Ferreira da Cunha	M	0	0	1	0	0
20.	Elizabete Oliveira Melo	M	0	0	0	0	2
21.	Eloy Alves Filho	D	4	4	17	6	0
22.	Enyr Saran Arcieri	D	4	2	0	0	0
23.	Everton Hipólito de Freitas	M	0	0	1	0	0
24.	Fabiano José Lucas dos Santos	E	0	0	0	1	0
25.	Fabrcia Torres Gonçalves	M	1	0	3	0	0
26.	Fernando de Almeida Santos	E	5	0	0	0	0
27.	Flávio Rodovalho Montes	E	0	0	0	1	0
28.	Gelásio Ferraz de Melo	E	0	1	0	0	2
29.	Gilma Maria Rios	D	0	0	12	0	0
30.	Gleice Mara da Silva	E	0	0	0	3	0
31.	Henrique Pierotti Arantes	M	4	1	1	0	1
32.	Herbert Cristian de Souza	M	3	0	6	0	0
33.	Humberto de Campos Franco Morais	E	0	1	0	0	0
34.	Ibis Elizete Avelar	E	0	0	1	0	0
35.	Ilton José Carrilho de Castro	M	0	0	0	0	1
36.	Isabella Lopes Nonato	M	1	0	6	7	1
37.	Ismelinda Maria Diniz Mendes Souza	M	2	0	2	2	0
38.	Janine Pereira de Sousa Alarcao	M	0	0	3	1	2

39.	José Rubens de Andrade	M	0	0	10	0	0
40.	Juliana Carla da Costa Huss	E	0	0	4	0	0
41.	Juliana Pontes Pinto Freitas	M	1	1	2	3	0
42.	Julianni Bernardelli Lacombe	E	0	0	0	1	0
43.	Kelly Carvalho Douat Godoi	E	0	0	0	1	0
44.	Leandra Mendes do Vale	M	0	0	1	10	0
45.	Leandro Teixeira Paranhos Lopes	M	9	0	23	0	0
46.	Leonardo Henrique de Oliveira	E	0	0	0	1	0
47.	Letícia Rosa Santos	M	3	0	18	0	0
48.	Líbera Helena Ribeiro Fagundes de Souza	M	1	0	18	1	0
49.	Lisis Karine Vilar	M	1	0	0	0	0
50.	Luciano Tadeu Nunes	M	0	0	1	0	0
51.	Lucivânia Marques Pacheco	M	1	0	1	6	0
52.	Magda Regina Silva Moura	M	0	0	1	1	0
53.	Magno de Freitas Malafáia	E	1	0	1	0	0
54.	Mara Cristina Filbida	M	0	0	0	6	0
55.	Marcelo Rangel Pamfílio de Sousa	E	1	0	0	0	0
56.	Marcelo Zerati	D	0	2	1	0	0
57.	Márcio Aurélio da Silva	M	0	0	13	0	0
58.	Marcos Leandro Figueiredo	E	0	0	0	3	0
59.	Marcos Paulo de Sousa	M	1	0	14	5	0
60.	Maria Cláudia Cândida Rodrigues	M	0	0	2	0	0
61.	Maria Fernanda da Cunha Rezende	M	1	0	4	1	0
62.	Maria Fernanda Ferraro	D	2	0	5	0	0
63.	Maria Luiza de Borba Alves	E	0	0	5	4	0
64.	Maria Regina Franco Ribeiro	D	1	0	0	0	0
65.	Maria Teresa de Beaumont	M	0	1	2	0	0
66.	Maria Virgínia Dias de Ávila Sousa	M	1	0	0	10	0
67.	Marislene Pulsena da C Nunes	E	0	0	4	0	0
68.	Marlon Alberto Fernandes	E	1	0	0	0	0
69.	Maurício José de Mendonça Júnior	E	5	0	0	0	0
70.	Miguel Grossi Filho	E	1	1	1	0	0
71.	Miria Soares Enéias	M	0	0	5	0	0
72.	Mirna Gertrudes Ribeiro Oliveira	D	0	1	0	1	0
73.	Nicholas Godoy Canazza Damian	M	2	0	0	0	0
74.	Oswaldo de Jesus Freitas	D	04	05	11	13	01
75.	Patricia Dias Neto Guimarães	M	2	2	0	0	0

76.	Patrícia Teixeira Marcolino	M	0	0	2	0	0
77.	Paulo César Fernandes Júnior	D	3	0	11	0	0
78.	Paulo Roberto de Oliveira Santos	D	5	0	0	1	0
79.	Rita Alessandra Cardoso	M	3	0	9	3	0
80.	Rogério José Maria Borges	M	0	0	4	4	0
81.	Rosana de Cássia Oliveira	D	0	0	1	3	0
82.	Sabrina Gonçalves Resende	E	0	0	0	9	0
83.	Simone Wanderley Pinheiro	D	0	0	5	0	0
84.	Thaísa Alvim Sousa	M	1	0	0	0	2
85.	Thales Resende Damião	E	0	0	1	0	0
86.	Valéria Alves da Silva	M	0	0	2	7	0
87.	Vinicius de Paula Rezende	M	7	1	0	2	0
88.	Viviane Luiz de Melo	E	1	0	0	0	0
89.	Wender Faleiro da Silva	D	2	4	9	3	3
90.	Wuille Aguiar Barbosa	E	5	0	0	0	0
91.	Yuri Diniz Debs	E	0	0	3	0	0

Publicações dos professores da pós-graduação nos últimos 5 anos

Nº	Nome	Titulação	Artigos publicados em periódicos científicos	Livros ou capítulos de livros publicados	Trabalhos completos ou resumos publicados em anais	Projetos e/ou produções técnicas, artísticas e culturais	Outras publicações
01	Ana Lúcia Costa e Silva	M	0	1	8	0	0
02	Gilma Maria Rios	D	0	0	12	0	0
04	Leandra Mendes do Vale	M	0	0	1	10	0
06	Marcos Paulo de Sousa	M	1	0	14	5	0
07	Maria Teresa de Beaumont	M	0	1	2	0	0
08	Mirna Gertrudes Ribeiro Oliveira	D	0	1	0	1	0
09	Osvaldo de Jesus Freitas	D	04	05	11	13	01
10	Rosana de Cássia Oliveira	D	0	0	1	3	0

Número de funcionários técnico-administrativos em 2013

Vínculo	Quantidade
CLT	202

Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos

Grau de instrução	Quantidade
Educação Básica incompleta	30
Educação Básica completa	33
Educação Superior incompleta	14
Educação Superior completa	51
Pós-Graduação (Especialização)	46
Mestrado	22
Doutorado	6
Total	202

4.4.2 - 6ª Dimensão: Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

4.4.3 - 10ª Dimensão: Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

4.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

4.5.1. 7ª Dimensão: Infraestrutura física, especialmente a de ensino, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

RELATÓRIO DE INFRAESTRUTURA

ANO DE IMPLANTAÇÃO DO CAMPUS	AREA DO TERRENO (M ²)	ÁREA CONSTRUÍDA (M ²)
2001	31.576,62	12.358,87

LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Salas de Aula	Bloco D - Total de salas - 4	285,75	58
	Bloco E - Total de sala - 2	140,30	
	Bloco F1 - Total de salas - 18	667,26	
	Bloco F2 - Total de salas - 11	692,60	
	Bloco G - Total de salas - 23	993,02	

LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
	Laboratório de Microbiologia e Parasitologia;	80,00	18
	Laboratório de Química, Bioquímica e Imunogenética;	80,00	
	Laboratório de Técnicas;	42,59	
	Laboratório de Farmacognosia;	80,00	

	Laboratório de Farmacotécnica;	80,00	
	Laboratório de Fisiologia e Avaliação Nutricional;	80,00	
	Laboratório de Biologia Celular e Embriologia;	54,78	
	Laboratório de Histologia I;	91,67	
	Laboratório de Histologia II;	62,70	
	Laboratório de Técnicas Histológicas;	29,46	
	Laboratório de Semiologia e Semiotécnica I	80,48	
	Laboratório de Semiologia e Semiotécnica II	37,60	
	Laboratório de Técnica Dietética;	63,59	
	Laboratório Biotério	60,00	
	Laboratório Pedagógico - Brinquedoteca	49,00	
	Laboratório Anato Patológico	73,59	
	Laboratório Anatomia I	91,20	
	Laboratório Anatomia II	91,20	
LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Laboratórios de informática	Laboratórios de informática I	56,25	5
	Laboratórios de informática II	56,25	
	Laboratórios de Didático Especializado I (Sistemas de Informação)	112,50	
	Laboratórios de Didático Especializado II (Sistema de Informação)	112,00	
	Laboratório de informática III	112,00	
LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Instalações administrativas	Coordenação Pedagógica – Vice-Direção dos Cursos da Saúde	31,58	33
	Diretoria do Curso de Medicina	34,65	
	Coordenação dos Internatos de Medicina	24,26	
	NDE- Núcleo Docente Estruturante	47,34	
	Secretaria da Coordenação de Curso	58,48	
	Coordenação Geral de Cursos - local - Bloco "A" - 1º andar	74,75	
	Coordenação do Curso de Direito - local - Bloco "G" 1º piso	35,10	
	Sala de Coordenação de Estágio/TCC e Gabinetes para Atendimento dos Professores.	63,20	
	Coordenação do Curso de Medicina - local - Bloco "A" - 1º andar	51,03	
	Núcleo de Apoio Psicopedagógico	20,00	
	Departamento de Comunicação e Marketing	28,80	
	Departamento de Patrimônio	10,80	
	Processo Seletivo	18,25	
	Departamento de Compras	20,50	
	Setor de Almoxarifado	41,02	
	Direção Geral	41,49	
	Diretor Pedagógico	14,80	
Gerente Administrativo	11,72		

	Recursos Humanos	58,93	
	Telefonia	5,46	
	Central de Idiomas Unipac (CIU)	24,00	
	Protocolo / Secretaria	156,31	
	Recepção Principal - Bloco A - térreo	38,60	
	Recepção Bloco - G	44,85	
	NAE - Núcleo de Atendimento ao Estudante	14,82	
	Superintendência Institucional	45,15	
	CPD - Centro de Processamento de Dados	61,80	
	Departamento Financeiro	221,41	
	Setor de Audiovisual Bloco F1	33,43	
	Setor de Audiovisual Bloco G	11,88	
	Setor de Manutenção	12,00	
	Setor de Serviços Gerais	5,22	
	NPJ - Núcleo de Práticas Jurídicas	137,74	
LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Salas de professores	Sala de professores - local - centro administrativo	148,91	2
	Sala de professores - local - Bloco "G" 2º piso	26,25	
LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Salas de reuniões	Bloco "A" - 1º andar	84,15	1

LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Auditórios	Capela	295,50	1
LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Instalações sanitárias	Sanitário- Arquibancada: masculino	4,37	18
	Sanitário- Arquibancada: feminino	2,08	
	Sanitário próximo ao Centro Adm. Feminino	19,87	
	Sanitário próximo ao Centro Adm. masculino	12,57	
	Sanitário Departamento Financeiro	3,75	
	Sanitário Departamento de Secretaria/Protocolo	3,75	
	Sanitário Diretoria Geral	3,00	
	Sanitário Superintendência Institucional	2,25	
	Sanitários- Bloco A - Administrativo-2 masculino/ 3 feminino	22,32	
	Sanitários- Bloco Verde: masculino	68,00	
	Sanitários- Bloco Verde:feminino	68,00	
	Sanitário - Bloco G : Masculino - térreo	15,46	
	Sanitário - Bloco G : Feminino - térreo	14,96	
	Sanitário - Bloco G : Masculino -1º piso	20,00	
	Sanitário - Bloco G : Feminino -1º piso	14,80	
	Sanitário - Bloco G : Masculino - 2º piso	2,56	
	Sanitário - Bloco G : Feminino - 2º piso	2,56	
	Sanitário - Bloco G: Sala dos Professores	6,25	
LOCAL	DETALHAMENTO	M²	TOTAL
Áreas de convivência	Frente a sala dos professores	202,72	4

	Frente ao Bloco F1	585,20	
	Frente ao Bloco F2	338,83	
	Pátio - térreo Bloco "G"	3989,20	
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Equipamentos de informática (e outros equipamentos, especificar)	Servidores (completo)	*	40
	Micros (completo)	*	124
	Notebooks	*	6
	Terminais (THINCLIENTS) (completo)	*	47
	Micros utilizados como terminais	*	85
	MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8080	*	15
	IMPRESSORA BROTHER HL 5350DN	*	7
	IMPRESSORA HP LASERJET P4015N	*	1
	MULTIFUNCIONA KONICA MINOLTA BIZHUB 20	*	1
	MULTIFUNCIONAL XEROX CANON IR 5075	*	1
	MULTIFUNCIONAL MFC 8480DN	*	1
	MULTIFUNCIONAL FAX HP DESKJET 3680 COLORIDA	*	2
	IMPRESSORA LASERJET HP 1020	*	3
	IMPRESSORA LASERJET P1505N	*	1
	IMPRESSORA DESKJET D1460 COLORIDA	*	1
	IMPRESSORA DE CUPOM	*	3
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Biblioteca	Salão do Acervo (circulação, acervo, hemeroteca, consulta ao acervo, banheiro feminino e masculino, coordenação, processamento técnico e computadores)	670,00	1
	Sala de Estudo Individual	49,64	
	Sala de Estudo em Grupo	65,12	
	Videoteca	45,17	
	Outros	25,57	

ESPAÇO NAS ÁREAS DESPORTIVAS			
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Campo de Futebol	Capim-andrequicé ou Grama boiadeira	15.516,00	1
	Pista de Atletismo com pó de brita		
	Espaço para aquecimento		
	Arremesso de disco e martelo - cercado com tela de proteção		
	Salto triplo e distância		
	Arremesso de peso		
	Arremesso de Lança		
	Arquibancadas		
	Vestiários		
	Sanitários		

LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Ginásio	Cobertura com estrutura metálica	2.481,00	1
	Duas Quadras de taco adaptadas para várias modalidades		
	Sala de bolas		
	Vestiário masculino e Feminino com sanitários		
	Pátio externo amplo		

SALAS ESPECIAIS			
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Diretório Acadêmico de Medicina	Bloco G - Terro	62,00	1
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Diretório Acadêmico de Direito	Bloco G - 2º andar	25,20	1
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Estúdio Fotográfico	Bloco G - 2º andar	51,00	1

OUTROS ESPAÇOS			
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Lanchonetes	Lanchonete - terceirizada - Luso - Bloco A	38,96	1
	Lanchonete - terceirizada - Alexandre - F1	28,90	1
	Lanchonete - terceirizada - Valdeci - Bloco - G	14,22	1
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Copiadora terceirizada	Bloco A - térreo	34,48	1
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Sala de Arquivo - Secretaria	Bloco A - 1º andar	50,38	1
LOCAL	DETALHAMENTO	M ²	TOTAL
Refeitório / Cantina	Bloco A - térreo	28,00	1

OBS.: Não foram mencionados os cenários de práticas dos cursos da saúde bem como da Medicina.

Acervo - Total de Livros e Outros Acervos na Biblioteca em 2013

Biblioteca	Livros	Periódicos	Outros	Total
	Títulos: 12872	Títulos: 18	Títulos: 511	12361
	Exemplares: 32049	Exemplares: 1512	Exemplares: 1148	30901

Total de Serviços Prestado na Biblioteca em 2013

Biblioteca	Quantidade
Empréstimo na Biblioteca	52213
Consultas de Periódicos	Os periódicos ficam em local de livre acesso aos alunos, de forma que podem ser consultados sem a intermediação de uma funcionária da biblioteca.

Pesquisas realizadas em base de dados	Em todo início de semestre é feita a apresentação da biblioteca aos alunos e eles são ensinados a acessar as bases de dados disponíveis na biblioteca. Tanto em relação ao acervo quanto às bases de conteúdo científico. Sendo assim, o aluno tem livre acesso às esses sistemas sem precisar da intermediação de uma funcionária da biblioteca. Da ferramenta <i>Uptodate</i> foram 14.113 acessos.
TOTAL	Mínimo de 66.326 serviços

Horários de funcionamento da Biblioteca	
Segunda a Sexta-feira	08 às 22h
Sábados	09 às 13h

5- CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de autoavaliação da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari caracteriza-se pela busca de um caráter formativo e de melhoria institucional, por meio da percepção de sua comunidade. Para tanto, conta com a participação de todos os seus segmentos (docente, discente e técnico administrativo), colaborando ainda mais no aprimoramento do espírito participativo e de permanente revisão da proposta da Faculdade.

A autoavaliação desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação – CPA - tem como alvo permanente construir conhecimento e refletir sobre o conjunto de atividades e finalidades cumpridas e em execução pela IES, identificando os pontos fortes, as carências, fortalecendo a consciência e capacidade crítica da comunidade acadêmica. Ademais, este processo abre espaço para diálogo entre os diferentes segmentos que integram a Faculdade.

A CPA, que coordena o processo, entende que a autoavaliação é uma atividade continuada, participativa, criativa e de constante renovação sobre as análises desenvolvidas baseadas na percepção da comunidade e na legislação em vigor.

Por fim, a CPA prosseguirá com suas atividades no processo de autoavaliação da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari, considerando que este relatório parcial e as demais fases que se sucedem darão oportunidade a todos de autoconhecimento institucional, em conformidade com o cronograma do ciclo, convencionando com o instrumento balizador para avaliação externa previsto pelo SINAES, contemplando as 10 dimensões distribuídas em 5 eixos temáticos e, principalmente, respaldando a nova etapa do ciclo avaliativo que ora é desenvolvido.

ANEXO: CRONOGRAMA DA EXECUÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO, CICLO 2013/2014

Março 2013 – Inserção do Relatório Final de Autoavaliação, ciclo 2010/2012, no sistema e-MEC.

Abril a junho 2013 – Realização da Meta-Avaliação referente ao ciclo avaliativo 2010/2012 por meio de reuniões, seminários, etc. Revisão e reformulação das questões a serem aplicadas na comunidade acadêmica. Revisão do Projeto de Avaliação Institucional Interna. Realização da Avaliação Docente referente ao 1º semestre de 2013.

Agosto e setembro/ 2013 – Sensibilização da Comunidade Acadêmica para a realização do ciclo avaliativo 2013/2014. Análise de documentos institucionais, incluindo o PDI, para levantamento de dados das dimensões, com ênfase no Eixo 1 proposto no Projeto de Autoavaliação.

Outubro a dezembro 2013 - Aplicação dos questionários on-line (questões objetivas e abertas) em toda comunidade acadêmica. Continuação da análise de documentos institucionais para levantamento de dados do Eixo 1. Realização da Avaliação Docente referente ao 2º semestre de 2013. Revisão do Projeto de Autoavaliação de acordo com o Instrumento de Avaliação Institucional Externa 2013 CONAES/INEP.

Fevereiro a março/2014 – Redação do Relatório Parcial ciclo 2013/2014. Inserção do relatório Parcial no sistema e-MEC.

Abril/2014 - Consolidação das questões on-line respondidas pela comunidade acadêmica no final de 2013. Análise dos resultados levantados. Validação da nova versão do Projeto de Autoavaliação pelo Comitê de Gestão. Início da pesquisa com egressos.

Mai a junho/2014 – Apresentação dos resultados parciais à comunidade acadêmica, por meio de reuniões, seminário e outros, e discussão dos mesmos. Realização da Avaliação Docente referente ao 1º semestre de 2014.

Agosto a outubro 2014 – Análise de fomentos institucionais para levantamento de dados referentes às dimensões dos Eixos 2 a 5. Consolidação e análise dos dados levantados nas dimensões dos citados Eixos. Realização da Avaliação Docente referente ao 2º semestre de 2014.

Novembro e Dezembro: Consolidação e análise da pesquisa com egressos. Redação do Relatório Final. Apresentação do relatório final à administração da Faculdade e à comunidade acadêmica, por meio de reuniões e de seminário(s). Meta-Avaliação. Diagnóstico e proposição de metas e ações a partir dos resultados da Autoavaliação, ciclo 2013/2014

Fevereiro 2015 – Complementação e Revisão do Relatório Final.

Março 2015 – Inserção do Relatório Final no sistema e-MEC.