

**FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE ARAGUARI**

**RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL**

*COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CPA*

**Mantenedora:**

Fundação Presidente Antônio Carlos

**Mantida:**

Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari

**Araguari – MG**

**Dezembro - 2012**

**FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE ARAGUARI**  
**RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2010/2012**

**I – DADOS DA INSTITUIÇÃO**

**Nome da Instituição:**

**Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari**

**Caracterização de IES:** Instituição Privada sem fins lucrativos

**Município:** Araguari

**Estado:** Minas Gerais

**Composição da CPA:**

**Coordenadora:**

Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha

**Vice-coordenadora:**

Lucivânia Marques Pacheco

**Representantes do corpo docente:**

Marcos Paulo de Sousa

Oswaldo Freitas de Jesus

**Representantes do corpo discente:**

Raphael Rodrigues Pereira

Rosianny Leonel Ferreira

**Representantes do corpo técnico-administrativo:**

Jane Goulart Carrijo e Vaz

Alysson Aguiar Andrade

**Representantes da sociedade civil organizada:**

Roberto Pedroso

Waldezir Miranda de Carvalho

## APRESENTAÇÃO

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari considera a autoavaliação como um instrumento importante no processo de busca pela melhoria da qualidade de ensino e institucional. Na Instituição, a avaliação é vista como um sistema democrático em que alunos, professores e administração contribuem na orientação das decisões necessárias ao seu bom funcionamento.

Desde 2010, com o processo de migração para o Sistema Federal, foi instituída a Comissão Própria de Avaliação – CPA, que vem trabalhando com empenho para o fortalecimento do processo de autoavaliação para que esta continue sendo utilizada como instrumento para uma gestão democrática, legítima e transparente.

As diversas atividades integrantes do processo avaliativo permitiram que toda a comunidade acadêmica se manifestasse, demonstrando suas percepções, sugestões, críticas e contribuições com o objetivo de aprimorar e de qualificar o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão acadêmica e administrativa. Essa autoavaliação é parte orgânica e intrínseca à sua missão e à sua natureza, tendo em vista seu compromisso social com a coletividade que a mantém e sua pertinência em relação ao meio no qual está inserida.

A CPA está ciente de que a autoavaliação é um processo que se constrói e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível, de cunho pedagógico e formativo, capaz de produzir uma cultura de avaliação institucional que fará parte do cotidiano dos processos acadêmicos e administrativos. Diante disso, buscou uma maior e mais qualitativa aproximação junto aos protagonistas, através de reuniões com os diversos setores administrativos e pedagógicos, promovendo uma ambiência avaliativa por meio de um processo não estanque, mas contínuo, de acordo as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

O apoio das instâncias gestoras da Faculdade favorece a coleta, análise, a sistematização do processo e a articulação dos diferentes segmentos, procurando assegurar o caráter participativo da avaliação.

Nessa fase, a CPA constatou que o processo de avaliação como um aprendizado institucional deveria continuar avançando em aprofundamento e maior participação dos envolvidos em todas as etapas, além de ser mais bem legitimado pela divulgação dos seus resultados a toda comunidade acadêmica. O processo avaliativo não será completo se não produzir melhorias. A partir disso, foram desenvolvidas diversas atividades de sensibilização, difusão de resultados e planos de metas e ação, junto aos segmentos partícipes como sujeito e objeto do processo avaliativo.

Para sua eficácia é necessária não somente a divulgação do processo e dos resultados, mas também a discussão e reflexão sobre eles mesmos para que as fragilidades e as potencialidades detectadas culminem em ações efetivas no planejamento institucional e para que haja a meta-avaliação.

## SUMÁRIO

1 . METODOLOGIA	05
2 . AVALIAÇÃO DAS DIMENSÕES	06
DIMENSÃO 1 – A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	06
DIMENSÃO 2 – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	25
DIMENSÃO 3 – A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	48
DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	61
DIMENSÃO 5 – APOLÍTICAS DE PESSOAL	65
DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	69
DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA	82
DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	107
DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.	116
DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.	138
RESULTADO DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS NA COMUNIDADE ACADÊMICA	141
3 . DIAGNÓSTICO	161
5 . CONCLUSÃO	184
ANEXO I : PLANO DE METAS E AÇÕES RECOMENDADO PELA CPA	186

## 1 . METODOLOGIA

A elaboração deste relatório se realizou com base no “Roteiro de Autoavaliação Institucional 2004: Orientações Gerais”, publicado pelo CONAES/INEP.

A coleta de dados foi feita mediante aplicação de questionários a alunos, professores, funcionários, egressos, sociedade civil organizada, pesquisa documental e entrevistas diversas. Para isso, a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari disponibilizou todos os setores os quais assessoraram a Comissão Própria de Avaliação.

De forma geral, a CPA coordenou e sistematizou o processo de avaliação de acordo com o cronograma de atividades. À medida que foram sendo apurados os resultados dos instrumentais aplicados, a CPA reuniu-se para analisar os dados coletados. A partir dessa análise, a CPA sistematizou as informações e elaborou os Relatórios Parciais (Sínteses de Resultados) e por último, o Relatório Final, favorecendo os processos institucionais para a otimização, qualificação e implementação de todos os processos relacionados às dimensões avaliadas, às atividades-fim e meio da Instituição e à comunidade acadêmica.

Por meio de um olhar coletivo, global e crítico e de uma interpretação focada na melhoria contínua da qualidade dos processos da Instituição, a vem promovendo a participação dos diversos e respectivos atores dos processos institucionais em um processo de reflexão sobre suas práticas, suas potencialidades, oportunidades de melhoria e sugestões. O resultado dessas reflexões foi concretizado com a conclusão da elaboração do Relatório Final, iniciado em março de 2012, subsidiando significativamente a discussão e o planejamento das ações corretivas e de reforço da IES.

## 2 . AVALIAÇÃO DAS DIMENSÕES

### 1ª Dimensão

#### A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

##### **Ações Programadas:**

- 1- análise documental;
- 2- reuniões e seminário para discussão do PDI e dos PPCs, incluindo uma análise crítica destes documentos, de sua relação com a realidade institucional e com o Projeto Pedagógico dos Cursos e da dinâmica de sua construção;
- 3- analisar o resultado do ENEM e/ou do ENADE dos ingressantes para verificação de suas fortalezas e deficiências;
- 4- analisar, nas provas do ENADE para concluintes, o índice de respostas dos alunos com a finalidade de verificar se os egressos da IES alcançaram de forma razoável as competências e habilidades relativas ao curso no qual se formaram;
- 5- grupos focais (discussão sobre os documentos e sua prática em todos os níveis e setores).

##### **Ações Realizadas:**

- 1- reuniões com a Direção da Faculdade, Coordenação de Cursos e membros da CPA para leitura e análise do PDI, dos PPCs e do Regimento;
- 2- realização de reuniões para discussão da análise feita do PDI, dos PPCs e do Regimento;
- 3- análise dos resultados do ENEM e/ou ENADE (ingressante), para verificação do nível do ingressante de cada curso; levantamento dos principais aspectos de debilidades e fortalezas com base no resultado dessa análise para utilização da IES/curso/docente;
- 4- análise do resultado do ENADE para verificação do nível do egresso de cada curso;
- 5- formação de grupos focais para discutir os documentos e as práticas em todos os níveis e setores.

##### **Aspectos avaliados nesta dimensão:**

#### **1) Finalidades, objetivos e compromissos da instituição explicitados nos documentos oficiais (PDI, PPC, Estatuto e Regimento).**

- Conclui-se que as finalidades, os objetivos e os compromissos da instituição estão explicitados nos documentos oficiais (PDI, PPCs, Estatuto e Regimento), havendo coerência e vinculação entre eles.

2) **Há uma concretização das práticas pedagógicas e administrativas e suas relações com os objetivos centrais da instituição, identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades? Listar os objetivos da IES e colocar abaixo de cada um as práticas pedagógicas e/ou administrativas relacionadas a ele.**

- Sim. A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari procura concretizar as práticas pedagógicas e administrativas relacionadas aos objetivos da instituição.

### **I. Graduação**

#### **▪ Ampliar o número de alunos matriculados**

- A Faculdade busca ampliar o número de alunos matriculados, tendo em 2012-2, regularmente matriculados, 2.426 alunos. Para tanto, são utilizados recursos e realizadas atividades que visam divulgar tanto os cursos que já são oferecidos, quanto, os novos cursos, tais como: divulgação no site institucional; campanhas de comunicação social; matérias e propagandas em jornais, rádios, revistas locais, rede local e regional de televisão; visitação e palestras de coordenadores, docentes e discentes da IES em escolas da rede pública e privada da educação básica local; dentre outras.

Cabe ressaltar a Jornada Científica (a o continuada), que ocorre na Faculdade normalmente no mês de novembro de cada ano letivo destinada aos alunos do ensino médio (público e privado) de Araguari e região. Os alunos são recebidos no *campus* por diretores, coordenadores, docentes e discentes dos diversos cursos e, após a palestra de acolhida que aborda de modo geral o ensino superior, a institui o, os programas de custeio, as profissões e a questão vocacional, os alunos são conduzidos aos *stands* específicos de cada curso onde são apresentados aos princípios fundamentais de cada área do conhecimento e em seguida, fazem um passeio interativo pelas dependências da IES, bem como, aos Laboratórios, Complexo Anat mico e Biblioteca. Outro projeto implantado   o “Faculdade Aberta” e por meio dele serão oferecidos minicursos, palestras e conferências às empresas, a serem realizados por docentes da IES, aos sábados, na própria Faculdade, com temas de interesse e relevância empresarial.

#### **▪ Melhorar e consolidar a qualidade das diversas atividades de ensino**

Continuar com os esforços de melhoria do aprendizado, amparados nos resultados e promovendo continuamente maior coerência entre objetivos de aprendizagem, ensino e avalia es.

- Nos últimos três anos medidas internas visando   melhoria do ensino foram implantadas: investimento em recursos didáticos; aquisi o de equipamentos; melhorias da infraestrutura em geral; amplia o do complexo de laboratórios (constru o de novos laboratórios) e aquisi o de equipamentos específicos; aquisi o de computadores e periféricos; constru o de nova Biblioteca; aquisi o de mais livros para o acervo da nova biblioteca; incentivo   atualiza o dos professores; implanta o de Programa de Atendimento Psicopedagógico; implanta o do Programa Institucional de Nivelamento – PIN; Programa de Ouvidoria; incremento do Programa de Monitoria; implanta o

do Portal Acadêmico; ampliação de convênios e parcerias com empresas e órgãos de expressão dos contextos profissionais; dentre outras.

▪ **Melhorar os conceitos dos cursos no ENADE**

- Estão sendo viabilizadas as condições para a criação de mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, outros estudos, tendo em vista a melhoria das atividades educativas. Há uma preocupação constante com o nível de ensino oferecido e seu contínuo aperfeiçoamento, visando, além da formação profissional adequada, colocar, no mercado, egressos com condições de alcançarem melhores resultados em exames de classes e em concursos. Para tanto, metas e ações que objetivam a melhoria da qualidade do ensino foram previstas no Plano de Ação 2012/2013 e serão implementadas. Também há uma preocupação com a melhoria do conceito no ENADE. Por isso, as matrizes e os planos de curso são objeto de revisão e atualização, sempre que detectada a necessidade.

▪ **Proporcionar condições aos egressos de alcançarem melhores resultados nos exames de classes e concursos**

- A Faculdade possui um corpo docente atualizado e devidamente capacitado que possibilita o alcance desse quesito, além disso, assina periódicos que auxiliam na divulgação aos alunos das técnicas mais modernas e facilitam a forma de aliar a teoria e a prática.

## **II. Extensão**

▪ **Garantir, anualmente, projetos aprovados e em execução**

- Todos os cursos, em maior ou menor grau, realizam atividades vinculadas aos setores públicos, privados, entidades, associações e ONGs. É organizado, anualmente, um Congresso Científico no primeiro semestre e uma Jornada Científica, no segundo semestre, especificamente relacionada às áreas de formação de cada um dos cursos. Essas atividades interdisciplinares são registradas e documentadas no Relatório de Atividades Semestrais de cada curso e divulgadas no site institucional, em jornais, informativos e revistas locais, constituindo um histórico de ações e atividades da Instituição, servindo, assim de documento histórico e de gestão à Faculdade.

As atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. A articulação entre os projetos de pesquisa já realizados e em andamento com a extensão concretiza-se através de eventos, cursos ou atividades que atendem diretamente aos interesses da comunidade.

Dentre os projetos de extensão, incluindo os de extensão - ação comunitária, desenvolvidos regularmente pelos diversos cursos da Faculdade, existem os que são continuados (permanentes).

Nesse caso, destacamos:

- **EDUCAÇÃO SOCIAL** – vários cursos da Faculdade atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo a crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Oferece oportunidade de ingresso das crianças oriundas de famílias de nível sócio-econômico bastante desfavorecido em instituição educacional, colaborando na ampliação da oferta de vagas, buscando a universalização desta etapa da Educação Básica.

- **CENTRAL DE IDIOMAS DA UNIPAC - CIU** – Viabiliza o ensino de línguas para a comunidade acadêmica, bem como para a comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos e atendendo, desta forma, a uma camada da população que não tem condições financeiras de pagar por um curso em escolas tradicionais.

- **PAJEC** (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçônica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.

- **NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS** – Complementa o atendimento jurídico na comunidade realizado pelo segmento privado ou pela iniciativa pública, oferecendo, gratuitamente, assistência jurídica em causas civis e penais, principalmente junto ao Juizado Especial em parceria com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais, permitindo o estágio supervisionado e o espaço de orientação jurídica à população carente sobre seus direitos e deveres, estabelecendo a interdisciplinaridade com os demais cursos e o Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e Social.

- **APOIO PSICOPEDAGÓGICO E SOCIAL** - Visa complementar as atividades acadêmicas, bem como, contribuir com alunos e professores, por meio da orientação psicopedagógica. É destinado a toda comunidade acadêmica, tendo os objetivos de intervir nas dificuldades de aprendizagem, bem como auxiliar em questões afetivas e de relacionamento. O APPS procura dar condições para que haja o desenvolvimento das funções cognitivas, oferecendo aos alunos melhores condições para um desempenho acadêmico mais completo.

- **DANÇA NA FACULDADE** – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação

profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.

- **CAFÉ EDUCAÇÃO** – Em parceria com Rotary Araguari Sul e CAIC (Centro de Atenção Integral à Criança - Dr. Arcino Santos Laureano), ministra reforço escolar para alunos com dificuldades de aprendizagem por meio de alunas-estagiárias do Curso de Pedagogia.

- **RUA DE LAZER** – Promoção de atividades recreativas, em praças públicas, comemorando datas importantes - organizado e executado pelo Curso de Educação Física, sempre apoiando iniciativas da CDL e ACIA, valorizando e resgatando as brincadeiras vividas na infância pelos adultos. É um laboratório de crescimento educacional e profissional dos alunos envolvidos. Promove interdisciplinaridade com os Cursos de Pedagogia, Nutrição e Medicina.

- **SEMANA DO CONHECIMENTO** – Realização de evento que ocorre no próprio *campus* da Faculdade, destinado aos alunos do ensino médio (público e privado) de Araguari e região. Os alunos são recebidos no *campus* por diretores, coordenadores, docentes e discentes dos diversos cursos e, após a palestra de acolhida que aborda de modo geral o ensino superior, a instituição, os programas de custeio, as profissões e a questão vocacional, os alunos são conduzidos aos *stands* específicos de cada curso onde são apresentados aos princípios fundamentais de cada área e em seguida, fazem um passeio pelas dependências da instituição, bem como, aos Laboratórios, Complexo Anatômico e Biblioteca.

- **ESCOLINHA DE ESPORTE** – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, Vôlei, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.

- **PROJETO MULTIDISCIPLINAR “LAR MARIA CARLOTA”** – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.

- **PEDAGOGIA CIDADÃ** – Oferta de aulas de reforço escolar ministradas por alunos do Curso de Pedagogia para estudantes com dificuldades de aprendizagem, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas do município de Araguari.

- **FACULDADE ABERTA** – Oferta de minicursos, palestras e conferências às empresas, a serem realizados por docentes da IES, aos sábados, no próprio *campus* da Faculdade, com temas de interesse e relevância empresarial.

- **ATENDIMENTO DE SAÚDE** – Parceria da Faculdade, mais especificamente do curso de Medicina, com o Sistema Único de Saúde, promovendo atendimento médico nos diversos campos da cidade de Araguari (Pronto Socorro, Policlínica, Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc), conforme determina as Diretrizes Curriculares Nacionais.

▪ **Fortalecer os programas institucionais nas áreas social, ambiental, cultural e esportiva**

- Para fazer frente a essa demanda, a Faculdade forma profissionais com senso de administração e conhecimentos voltados para o equilíbrio do meio ambiente e da boa qualidade de vida no planeta, bem como desenvolve atividades de extensão com esse intuito. Ademais, a Faculdade busca integrar as Diretrizes Curriculares com as políticas relacionadas com a preservação do meio ambiente, estimulando parcerias e intercâmbio de conhecimentos. Assim, também está incluída em seus currículos, nos componentes curriculares, a abordagem de temas voltados para a questão ambiental, bem como o desenvolvimento de atividades de extensão com este intuito. A Faculdade, por meio de seus cursos, participa ativamente de inúmeras iniciativas dos setores público e privado, relacionadas às ações de preservação do meio ambiente no município, também, colaboram cedendo professores para ministrarem palestras e ainda, realizam eventos e promovem visitas técnicas. Ressalta-se especialmente, a parceria existente entre a Faculdade e a Secretaria Municipal de Educação por meio de seu Projeto de Educação Ambiental “Gira Sol”.

- Preservar a história e a cultura de um povo é promover a construção e transformação de seu presente de forma consciente, dando sentido à sua existência. Com essa visão, a Faculdade promove ações em parceria com órgãos e movimentos que visam esse objetivo. Diversas atividades são realizadas pelos cursos, especialmente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Fundação Aragarina de Educação e Cultura, visando à preservação da memória do patrimônio cultural e interação com a comunidade local. Salienta-se que o prédio principal (Bloco A) da Faculdade é tombado pelo Patrimônio Público Municipal, caracterizando-se em marco histórico da educação no município, preservado e mantido pela IES.

- A IES, especialmente por meio do Curso de Educação Física, tem realizado várias atividades e campeonatos esportivos envolvendo docentes, discentes, técnico-administrativos e pessoas da comunidade local e também, ações em parceria com a Prefeitura Municipal de Araguari, através da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esportes. Ainda, a Faculdade mantém parceria com Pica-Pau Country Clube, apoiando eventos recreativos, culturais e esportivos, a exemplo

do Campeonato de Tênis. Destaca-se em especial, a parceria existente entre a Faculdade e a Secretaria Municipal de Educação por meio do Projeto de Educação Patrimonial: “Educar é Preservar” e também, os Projetos Culturais, tais como: “A Cor da Cultura”, “Cine EducAÇÃO” e “Carnaval da Paz”.

▪ **Incentivar projetos de educação continuada**

- Como expresso no PDI, tanto para os egressos como para os docentes, a educação continuada pode significar a realização de cursos em nível de pós-graduação e em nível de extensão; a participação em grupos de estudos e em eventos, preferentemente com apresentação de produção acadêmica; a participação em programas de capacitação pedagógica; a realização de pesquisas sobre a própria prática profissional. Enfim, é importante que a Instituição continue assumindo o compromisso de estimular o desenvolvimento de programas voltados à educação continuada, envolvendo tanto o corpo docente como os egressos de seus vários cursos. Assim, a participação do público alvo em atividades extensionistas realizadas Faculdade, bem como, sua inserção, em nível de pós-graduação *Lato Sensu*, vem garantindo ações voltadas para o fortalecimento e ampliação da educação continuada, buscando atender também, às demandas locais e regionais, oferecendo à comunidade interna e externa, educação de qualidade com vistas à inserção de seus cidadãos no mercado de trabalho e ampliação de seu potencial individual e coletivo.

▪ **Estimular a participação de alunos e professores em atividades extensionistas que contribuam para a diminuição das desigualdades sociais**

-A instituição vem consolidando e fortalecendo as ações que visam estimular o aperfeiçoamento e qualificação do corpo docente e discente, por meio de divulgação e incentivo à participação em programas, projetos, ações sociais e atividades de cunho extensionista. Vale ressaltar também, que as matrizes curriculares possuem disciplinas na área das ciências sociais, o que levam os envolvidos, professores a alunos, a discutirem sobre as desigualdades sociais da comunidade local, regional, nacional e até global.

▪ **Aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa**

- São frequentemente realizados encontros e reuniões com o Comitê de Gestão, Diretores e Coordenadores, Colegiado de Cursos, NDEs e, com vistas ao aperfeiçoamento das políticas de extensão ligadas à organização de normas e instrumentos de informação, orientação e formalização das ações extensionistas na Faculdade. Como já mencionado, as atividades de extensão desenvolvidas

pelos diversos cursos estão normalmente integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. Não havendo, portanto, procedimentos avaliativos sistematizados, ficando a avaliação a cargo do(s) professor(es) e/ou orientador(es) responsável(is) pela atividade e/ou curso de extensão. A divulgação da oferta dos cursos de extensão, bem como a comunicação de seus resultados, são feitos por meio do site institucional, jornais, informativos, rádios, cartazes, folders, *outdoors*, dentre outros.

▪ **Buscar a sustentabilidade financeira do setor**

- A Faculdade tem buscado expandir e diversificar fontes de financiamento e parcerias para a realização dos projetos de extensão, além disso, dentro da possibilidade orçamentária e de acordo com planejamento prévio, há a disponibilização de recursos da IES para o desenvolvimento das ações. Outra forma de captar recursos que está sendo incentivada, mas, ainda carece de robustez é o oferecimento de atividades que possam trazer recursos financeiros alternativos para o setor: cursos e prestação de serviço. Também, de modo geral, os coordenadores, docentes e discentes buscam, por meio de parcerias, patrocínios e outros, bem como, a captação de recursos para projetos sociais.

**III. Pós-graduação**

▪ **Estabelecer convênio, para a oferta de cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu***

- A Instituição oferecerá ainda em 2013, novos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, considerando que os oferecidos em 2012 não formaram turma. No momento, esforços estão sendo dedicados na busca para incrementar os convênios com setores públicos e privados, com vistas a ampliar as opções de oferta de novos cursos, inclusive, por meio do trabalho desenvolvido no Projeto “Faculdade Aberta”.

▪ **Buscar parcerias para a realização de cursos em áreas diversas para atendimento à demanda da comunidade**

- A política de expansão dos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* oferecidos observa as necessidades regionais, as inovações das áreas, a legislação vigente e os objetivos institucionais. Como dito, esforços estão sendo dedicados na busca de viabilizar a abertura de novos cursos, inclusive, por meio do trabalho desenvolvido no Projeto “Faculdade Aberta”.

**IV. Profissionais qualificados**

▪ **Implantar ações para qualificação e formação continuada do corpo docente, gerencial e técnico-administrativo.**

A Faculdade possui Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado com o objetivo de refletir sobre os pressupostos pedagógicos universitários, discutir a formação profissional dos docentes no *campus*, a relação das teorias e práticas, as idéias e as ações na docência e as relações entre formação e ensino.

- Investir e ampliar o aperfeiçoamento das relações humanas, sociais, profissionais e pedagógicas, discutindo, analisando e edificando as ações de ensino, aprendizagem, pesquisa e extensão na Faculdade, são objetivos prioritários da IES.

A IES promove a qualificação do corpo gerencial e técnico-administrativo por meio de treinamentos, sempre que possível. Cursos, palestras e treinamentos são ofertados aos funcionários por meio de ações diretas da IES e/ou por meio de parceria e convênio com empresas. Entre os temas que poderão ser abordados estão: Relações Interpessoais no Trabalho, Valorização do Capital Humano, Chefia e Liderança, Relações Públicas, Motivação para o Trabalho, Responsabilidade Social do Trabalho, Aperfeiçoamento em Informática, dentre outros.

## **V. Biblioteca**

### **▪ Ampliar o espaço físico frente a novas necessidades**

- A Biblioteca da Faculdade conta atualmente com novo e moderno prédio. Foi recentemente construída e atende às necessidades e demandas.

### **▪ Manter atualizados e renovados o acervo bibliográfico e as redes de informação da Biblioteca**

- A Biblioteca da Faculdade é informatizada, utilizando-se do software PHL, seus terminais são conectados a internet wireless, visando a excelência no atendimento a seus usuários/leitores que são os alunos, ex-alunos, professores, funcionários e a comunidade em geral. Dispõe de quantidade satisfatória de livros para atendê-los, como também, dentre outros, periódicos, assinaturas de jornais e revistas. O acervo dos cursos é formado pelas bibliografias básicas e complementares estabelecidas no ementário presente nos PPCs. Além destas, o acervo conta com obras fundamentais para o referencial teórico da área. O usuário tem livre acesso às estantes e para a localização dos materiais, existem terminais de consulta ao acervo e funcionários para o esclarecimento de dúvidas e orientações diversas. Dispõe, ainda, de terminais para a consulta e pesquisas acadêmicas. O acervo é ampliado e atualizado mediante disponibilização de recurso orçamentário, conforme previsão de investimentos, inclusive, recentemente foi adquirida grande quantidade de títulos para atender a diversos cursos. Os

valores provenientes da cobrança de taxas e emolumentos também são utilizados para a aquisição e manutenção do acervo.

## **VI. Infraestrutura física**

### **▪ Investir na expansão e melhoria da infraestrutura física, de apoio e de laboratórios da Faculdade**

- A expansão e melhoria da infraestrutura do *campus* tem sido alvo de enormes e continuados investimentos da IES. Recentemente foram construídos novos blocos de salas, espaços de convivência, novos laboratórios, nova biblioteca, obras para atender à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais, novos setores acadêmicos e administrativos, dentre tantos outros.

O espaço físico se apresenta adequado para o desenvolvimento das atividades institucionais. As salas de aula, de Coordenação de Curso, de Docentes e instalações administrativas são bem dimensionadas, dotadas de boa iluminação, ventiladas e possuem o mobiliário necessário para atender as condições de salubridade e comodidade. A Faculdade possui também, Ginásio Poliesportivo, Campo de Futebol de grama (com arquibancada e vestiários) e pista de atletismo o que possibilita o desenvolvimento de atividades esportivas, de recreação, culturais, dentre outras. A área de convivência possui uma infraestrutura que possibilita o desenvolvimento de atividades, culturais, espaço para a alimentação e serviços. As instalações sanitárias são de fácil acesso e compatíveis com o número de usuários existente. Existem rampas de acesso, e elevador para pessoas com necessidades especiais construídos dentro dos padrões exigidos, sanitário masculino e feminino (com porta adaptada para cadeiras de rodas e barra de apoio apropriada em dimensão e segurança), bebedouro e telefone público. Embora tenham sido feitas, ainda existe necessidade de melhorias na infraestrutura específica do Bloco G, especialmente no que se refere à adequação para a acessibilidade, dentre outras. Os laboratórios de informática funcionam como sala de aula informatizada, na qual alunos e professores desenvolvem atividades acadêmicas relacionadas aos conteúdos, apoiados por softwares de gerenciamento, recursos de multimídia e acesso à Internet. Os computadores passam por manutenção mensal e constante por meio dos funcionários técnicos dos laboratórios. São mantidos softwares de antivírus, permanentemente atualizados, proporcionando segurança para o sistema operacional. Todas as máquinas possuem ferramentas para edição de texto e planilhas eletrônicas, e aplicativos para auxílio nas aulas. Os laboratórios específicos para o desenvolvimento das aulas práticas dos cursos da área da saúde e Medicina, também, do curso de Pedagogia, foram definidos de acordo com os padrões mínimos de qualidade dos cursos atendendo às DCNs e organização curricular; possuem regulamento específico, espaço, equipamentos e serviços adequados às atividades desenvolvidas.

### **▪ Garantir manutenção permanente da infraestrutura física da Faculdade, visando atender às necessidades dos cursos**

A manutenção permanente da infraestrutura do *campus*, em proporção ao número de alunos, à oferta de novos cursos, às atividades acadêmicas, às demandas e necessidades de modo geral, tem sido uma das prioridades para a IES.

## **VII. Educação à Distância**

- **Formular e implementar, após aprovação dos órgãos competentes, projetos de EaD para até 20% (vinte por cento) do tempo previsto de integralização do currículo dos cursos de graduação e de tecnologia superior reconhecidos na Faculdade.**

O ensino à distância, será pensado após a efetiva implantação do Portal Universitário, que disponibilizará o ferramental tecnológico necessário para o planejamento e desenvolvimento de material didático para utilização no ambiente virtual interativo de aprendizagem, como estratégia e instrumento de qualificação, de expansão e de modernização do processo. Realizar-se-á, a princípio, de forma semipresencial, possibilitando maior interação de toda a comunidade acadêmica.

## **VIII. Comunicação**

- **Aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa**

- De acordo com o PDI, a comunicação tem a vertente interna, para agregar os agentes empreendedores - Diretores, Coordenadores de Cursos, Professores, Técnico-Administrativos, Estudantes - e a vertente externa, para que os agentes sociais, formadores de opinião, sejam informados dos ganhos de qualidade verificados. A excelência na comunicação, tanto interna quanto externa vai interferir de forma singular no processo ensino-aprendizagem. É por meio dele que se dá o processo de retroalimentação para conhecer as fortalezas e fragilidades institucionais e, a partir disso, manter ou inovar as ações. Nesse sentido, após análise dos documentos avaliativos, identifica-se a necessidade de melhoria prioritária na comunicação interna, no atendimento do Protocolo, na Secretaria Acadêmica e no atendimento do Setor Financeiro. Os mecanismos de comunicação utilizados são apresentados a seguir: site institucional; cartazes nos quadros de avisos; correspondência eletrônica; correspondência via Correios; Avaliação Institucional; reuniões com representantes da comunidade; meios de comunicação de massa (jornais, revistas, rádio). Há também, o Informativo da UNIPAC que é distribuído internamente, para dirigentes, professores, funcionários e alunos, bem como é enviado para os egressos da Instituição que, dessa forma, conseguem acompanhar a evolução da IES e, ainda, a Ouvidoria, que é um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e não-acadêmica, através do qual o cidadão pode manifestar, democraticamente, sua

opinião acerca dos serviços prestados pela Instituição. Ademais ações efetivas foram estabelecidas no Plano de Metas e Ações para o ano de 2013.

▪ **Garantir o acesso dos alunos ao sistema de registro acadêmico para melhor acompanhamento de sua vida escolar**

- Esta IES dispõe de Sistema Acadêmico *on-line*, atualizado, com informações sobre frequência, notas, horários e comunicados em geral e no momento, o mesmo encontra-se em fase de programação e alimentação de dados com vistas ao aperfeiçoamento e melhoria do serviço prestado. Este *link* encontra-se disponível na internet, através do site da Instituição, acessado por meio do Registro Acadêmico e senha dos estudantes. Para facilitar e democratizar o acesso ao Sistema, o *campus* possui um terminal (modelo totem) instalado na portaria da entrada principal da instituição.

▪ **Incentivar a comunidade acadêmica a utilizar o *site* institucional como meio de informação e comunicação**

- O maior incentivo à comunidade acadêmica em utilizar o site institucional é sua permanente atualização, bem como, a diversidade de informações, comunicados, orientações e outros. Para tanto, a IES tem investido na melhoria e aperfeiçoamento dessa ferramenta tecnológica, inclusive reconstruindo e reformulando todo o site institucional, que estará em plena atividade nos próximos dias.

▪ **Manter permanente processo de atualização do *site* institucional, de forma a garantir um intercâmbio eficiente das informações necessárias ao cotidiano acadêmico.**

- Para uma comunicação eficaz a Faculdade investe no aprimoramento do site institucional considerando a informação, orientação que pretende e necessita socializar e o público ao qual se dirige, seja ele interno ou externo. No momento o site está sendo totalmente reestruturado/reconstruído, em nova versão e com a programação de atualização permanente de dados.

## **IX. Gestão**

▪ **Aperfeiçoar, racionalizar e modernizar o processo de planejamento e gestão institucional**

- Considerando que a organização administrativa da IES atende aos princípios da gestão democrática, participativa, estratégica e horizontalizada, em sintonia com sua organização didático-pedagógica, a Faculdade busca aperfeiçoar constantemente as ações participativas e a atuação colegiada que é

característica de destaque, nas diferentes instâncias administrativas e acadêmicas. A estrutura organizacional da Faculdade está detalhada no seu Regimento. A autonomia universitária, a participação efetiva na vida acadêmica, as oportunidades de contribuições e realizações em projetos de ensino, pesquisa e extensão, a vida comunitária, as condições físicas oferecidas, o fulcro na atenção ao discente e no seu pronto atendimento, as políticas de interligação e complementaridade das atividades fins e meios na Instituição, conduzem e constroem a democratização dos processos e vida universitária.

- **Qualificar os dirigentes da Faculdade**

- Os dirigentes da Faculdade participam do Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado, que é desenvolvido a cada semestre letivo, ainda, na dinâmica das atividades que lhes incumbem, inclui-se a realização de reuniões que objetivam deliberar sobre questões diversas, bem como, socializar situações, discutir assuntos atinentes à estrutura e funcionamento da IES. Também, os dirigentes participam de cursos de qualificação que abordam temas como: planejamento e avaliação do sistema educacional; financiamento e gestão orçamentária; gestão; gestão de pessoas; logística, dentre outros,

## **X. Atendimento ao aluno**

- **Buscar parcerias para a ampliação da oferta de estágio remunerado para os alunos**

A Faculdade também prioriza e estimula os esforços de expansão de convênios, pois, estes, abrem as portas para realização de estágios, inclusive os remunerados, promovendo o aluno e inserindo-o no mercado de trabalho. Considerando que a conjugação dos interesses promove benefícios para ambas as partes, uma vez que a interatividade é um elemento norteador para as relações interinstitucionais, ao estabelecer suas parcerias a Faculdade sempre opta por um acordo que atenda os interesses acadêmicos e comunitários locais, integrando seus propósitos com os gerados pelo setor público e o setor privado. Considerando a realidade local, as parcerias são efetuadas nos seguintes setores estruturais: a) Público: a IES por meio de convênios com a Prefeitura Municipal promove processos seletivos para selecionar estagiários, em função de vagas estabelecidas (estágio remunerado) e também, acolhe os candidatos a realizarem estágios curriculares (não remunerados); b) Privado: a IES por meio de convênios com o setor empresarial viabiliza estágios para acadêmicos objetivando o aprimoramento da vida acadêmica e profissional dos seus estudantes, como também a interação com os empresários locais (estágios remunerados e não remunerados).

- **Implantar núcleo de atendimento psicopedagógico para os alunos**

- A IES trabalha no sentido de aperfeiçoar continuamente o atendimento ao estudante, para tanto, possui o Programa de Apoio Psicopedagógico e Social, sendo este um serviço desenvolvido por profissional especializado. O objetivo proposto é responder, individualmente ou em grupo, às demandas de professores, coordenadores e colaboradores, a fim de promover a saúde e prevenção de distúrbios dos relacionamentos interpessoais e institucionais que contribuem para o processo de aprendizagem do aluno, ou ainda, sugerir o devido encaminhamento para os casos em que se fizer necessário um atendimento mais especializado.

▪ **Manter os convênios com FIES e PROUNI para viabilizar o acesso de alunos carentes aos cursos**

- A Faculdade, a fim de promover a inclusão social e o desenvolvimento social e econômico, mantém os seguintes programas que viabilizam o ingresso e a permanência do aluno: financiamento estudantil como Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – FIES; bolsas pelo Programa Universidade para Todos – PROUNI; Crédito Prá Valer. É objetivo buscar mais alternativas de financiamento estudantil; e Criar política eficaz de acompanhamento ao egresso.

São também concedidos descontos para alunos carentes, por meio do Núcleo de Apoio ao Estudante – NAE; descontos no Programa Auxílio Parentesco que visa atender alunos do mesmo grupo familiar; descontos para funcionários de empresas públicas e privadas conveniadas com a Instituição; descontos nas mensalidades para funcionários do *campus* de acordo com critérios estabelecidos.

Encontra-se em desenvolvimento o Programa de Acompanhamento de Egressos, com o objetivo de manter os dados dos egressos atualizados, além de checar suas vivências no mercado de trabalho e dificuldades profissionais. A IES oferecerá, por meio do site institucional, uma pesquisa contemplando vários aspectos da formação acadêmica e profissional. A pesquisa possibilitará a avaliação contínua da IES e os resultados obtidos serão utilizados para manutenção dos objetivos específicos do Programa: registros atualizados, desempenho da IES, acompanhamento profissional, promoção de intercâmbio entre ex-alunos, cursos e/ou atividades de extensão, aperfeiçoamentos e palestras.

## **XI. Avaliação Institucional**

▪ **Regulamentar o funcionamento da, considerando as exigências da legislação educacional pertinente**

- Entendida como um processo permanente e como uma ferramenta de gestão, a Avaliação Institucional na Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari tem como princípio a identificação dos problemas, para corrigir possíveis deficiências e para introduzir as mudanças que signifiquem

uma melhoria imediata da qualidade do ensino e da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. A CPA obedece a Regulamento próprio aprovado pela Direção Geral e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados.

▪ **Desenvolver a cultura de Avaliação Institucional**

- No decorrer da prática da autoavaliação, duas posturas metodológicas são constantemente reafirmadas: o envolvimento e a participação. Esta prática busca consolidar o estabelecimento de coerência não só no pensar, como também na prática de autoavaliação. Esse movimento não é ocasional ou aleatório, mas antes, intencional, planejado, o qual visa garantir objetivos essenciais das posturas citadas, que são:

- ▶ imprimir coerência entre concepções e procedimentos da ;
- ▶ descentralizar o processo de autoavaliação e a atuação da ;
- ▶ abrir espaços para envolvimento e participação;
- ▶ legitimar o processo de autoavaliação;
- ▶ privilegiar a comunicação entre os “sujeitos” do processo.

Vale ressaltar que a Direção Geral, Direção da Faculdade, Coordenação de Cursos, Professores e Alunos, principais “focos” da Avaliação Institucional, são “sujeitos” e assessores do processo, pois deles emanam a maioria das propostas e resultados, sempre em sintonia com o corpo técnico-administrativo da IES. Esse processo amadurece e evolui ao longo do tempo, constituindo novos paradigmas avaliativos e impondo reformulações metodológicas que acompanhem a legislação e as necessidades da instituição.

▪ **Realizar periodicamente a Autoavaliação**

- A Autoavaliação é um processo cíclico e contínuo, que por meio dos resultados produzidos provoca uma reorientação geral permitindo suprir lacunas existentes e outras questões que emergem ao longo do processo, tornando possível propor alternativas de soluções e aprimoramento continuadas. Para tanto, a Autoavaliação na Faculdade ocorre em 02 momentos: avaliação do docente por componente curricular (semestral) e avaliação geral (de 03 em 03 anos) envolvendo discentes, docentes, coordenadores, diretores, técnico-administrativos, egressos e sociedade civil. Categorias e indicadores aplicados a este instrumento são construídos retratando a realidade e expectativas dos interessados propiciando diagnósticos confiáveis. Constata-se que a vivência da efetivação do Projeto “Conhecer

para Melhorar” tem agregado enorme contribuição ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades institucionais.

- **Utilizar os resultados da Avaliação Institucional como ferramenta de gestão**

- De posse dos resultados, a da Faculdade estuda, gera e acompanha as ações de melhoria pedagógico-administrativas cabíveis e esperadas. A seguir, é dado retorno aos segmentos envolvidos para que conheçam os resultados e metas propostas com foco na implementação das mudanças. O retorno dos resultados é feito por meio de: divulgação na IES e cursos; ao docente pelo desempenho; reuniões com funcionários, docentes e representantes dos discentes; informativo para os alunos; dentre outros. Além dos diretamente envolvidos, o universo institucional está presente nos projetos avaliativos (avaliadores/avaliados) e nos projetos comunicativos (reuniões, consultas, encontros, seminários, outros). Tanto os registros da Faculdade e os que foram sendo anexados pela vivência do Projeto “Conhecer para Melhorar”, possuem documentos de registros específicos, quer em forma gráfica ou eletrônica, que são disponibilizados pela Faculdade para consultas na Coordenação de Ensino, Coordenação de Cursos e brevemente no site institucional. Neste pano de fundo, a concepção de avaliação institucional vem sendo redesenhada, na medida em que se amplia a participação dos “sujeitos” que constituem, vivem e “fazem” a instituição, fortalecendo a democratização da gestão e se consolidando como ferramenta indispensável no processo.

## **XII. Inserção Regional**

- **Criar e implantar novos cursos e/ou modalidades diversas de ensino que atendam às necessidades regionais**

- Quanto à expansão ordenada e a criação de novos cursos superiores em áreas ainda carentes, a Faculdade orienta-se em seus Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) pelos princípios e valores condizentes com a missão institucional de forma a atender às necessidades da comunidade e contribuir para a formação do cidadão.

## **XIII. Corpo docente**

- **Incentivar a participação do corpo docente em curso de aperfeiçoamento, especialização *Lato e Stricto Sensu***

- A Faculdade tem como política o incentivo ao corpo docente no que se refere à qualificação, oferecendo, de acordo com sua disponibilidade financeira, bolsas parciais nos programas de pós-

graduação. O cálculo do desconto a ser concedido é definido pelo Setor Financeiro juntamente com o Setor de Pessoal.

▪ **Contratar professores qualificados e capacitados**

A Faculdade prima pela qualificação, capacitação e experiência dos professores e, ainda, dá preferência para a contratação de mestres e doutores. No processo de seleção o candidato apresenta seu currículo no sistema *Lattes*, com as devidas comprovações, passa por uma entrevista com a Coordenação do Curso e, a critério da Direção Geral, por uma banca composta para verificação das habilidades didáticas, técnicas e pedagógicas em avaliação de uma “aula”. Os resultados são comunicados e a contratação se dá de imediato, dentro das normas da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), após o candidato submeter-se ao exame médico admissional.

▪ **Manter Plano de Cargos e Salários que estimule o docente a ampliar sua titulação**

O atual Plano de Cargos e Salários da Fundação Presidente Antônio Carlos - FUPAC contempla as categorias funcionais, os níveis e índices de remuneração, formas de progressão horizontal e vertical, critérios e prazos para ascensão, entre outros aspectos. Nesse contexto, os professores são estimulados a ampliar sua titulação, vez que, dentre outras vantagens, o valor da hora-aula está diretamente vinculado à titulação do docente.

**3) Características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida**

Na análise do PDI, é possível identificar que há articulação entre o desenvolvimento estratégico e a missão da instituição, bem como o reflexo dessa interpretação disseminada nas ações no respectivo documento, implementadas de acordo com as metas propostas. É óbvia a articulação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito às propostas curriculares dos PPCs, que estão ajustadas às necessidades do contexto local / regional / nacional.

- A IES procura atender o contexto social e econômico local/regional: cursos na área da Saúde (Medicina, Enfermagem, Educação Física, Farmácia, Nutrição), pois, a cidade de Araguari situa-se na populosa região do Triângulo Mineiro que é pólo regional na área e possui carência de mão-de-obra especializada; em educação (Pedagogia); em Ciências Sociais Aplicadas (Administração, Direito, Ciências Contábeis), pelo fato de que há necessidade de melhorias na prestação de serviços em toda a região e também, área da Tecnologia (Sistemas de Informação), considerando que Araguari vive uma fase desenvolvimentista, sobram vagas para os profissionais destas áreas.

**4) Articulação entre o PDI, o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e os PPCs no que diz respeito às atividades de ensino, extensão, gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional.**

- Por decisão dos órgãos federais, o PPI agora integra o PDI, o que torna a articulação indispensável. Foi feita a verificação, a qual atende aos requisitos de coerência e ajustamento dos aspectos pedagógicos e da política institucional. Ainda, conclui-se que as práticas pedagógicas e administrativas estão em consonância com os objetivos centrais da instituição, bem como o contexto social e econômico ao qual o *campus* está inserido. É também óbvia, a articulação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica, gestão e avaliação institucional. Os Projetos Pedagógicos definem com clareza o perfil de cada egresso. Há coerência com as DCNs e também entre os objetivos / conteúdos dos cursos / habilidades / competências e os perfis dos profissionais a serem formados e expressos nos PPCs. Os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) são periodicamente analisados, revisados e discutidos pelos NDEs e Colegiados dos Cursos. O Projeto Pedagógico prevê um conjunto de ações relativas ao desenvolvimento de práticas investigativas e ao desenvolvimento da pesquisa (atividades de formação acadêmica, de pesquisa, participação em congressos, viagens, participação em seminários, estágios, TCCs). Há a participação efetiva do corpo docente e discente nas decisões a eles relativas.

**II- Núcleo de temas optativos:**

**5) Existe coerência entre as ações e as práticas realizadas na instituição e os propósitos formulados no PDI.**

- Sim. Conforme consta no PDI, a Faculdade precisa estar preparada para atender as demandas da educação na sociedade do conhecimento, buscando, além da qualidade do ensino e da mensalidade adequada, sua sobrevivência e desenvolvimento em um cenário altamente competitivo. Assim sendo, na Faculdade, os currículos são construídos de forma a garantir a formação técnica, política e humana do aluno. Em todos os cursos são inseridas atividades complementares, disciplinas optativas e/ou de tópicos especiais que, além de enriquecer a formação geral do aluno, propiciam a flexibilização dos currículos, incentivando o estudante a questionar e a buscar alternativas, tornando-se sujeito ativo de seu processo de construção das competências e habilidades profissionais. Vale ressaltar que para se conseguir o sucesso no processo de ensino-aprendizagem existe, na Faculdade, articulação constante entre os órgãos colegiados e estes.

**6) Existem mecanismos para comprovar a realização efetiva do PDI, sua modificação e revisão? Os dirigentes, docentes, técnico-administrativos e os órgãos colegiados participam dessas atividades?**

- A Instituição tem acompanhado o desenvolvimento do PDI. Os dirigentes procuram analisar o que foi planejado e o seu cumprimento. O PDI foi recentemente atualizado, num processo participativo de renovação do documento institucional.

## 2ª DIMENSÃO

**A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.**

### **Ações Programadas:**

- 1- realização de reuniões;
- 2- sensibilização da comunidade acadêmica;
- 3- verificação da existência de revistas e outros meios de comunicação institucionalizados;
- 4- análise dos currículos em face do perfil do egresso pretendido;
- 5- levantamento das práticas pedagógicas e de sua adequação a cada curso ou área;
- 6- análise dos objetivos dos cursos de pós-graduação *Lato Sensu* quanto à sua pertinência e quanto aos resultados obtidos (egressos).

### **Ações realizadas:**

- 1- reuniões entre os membros da Faculdade para levantamento dos dados relativos à 2ª Dimensão;
- 2- verificação da existência de revistas e outros meios de comunicação institucionalizados realizada pela CPA;
- 3- reuniões entre os membros da Faculdade (CPA, Coordenadores de Curso, NDEs, Supervisão Pedagógica e Coordenação de Ensino), para análise dos PPCs quanto ao perfil do egresso pretendido em cada curso, bem como às práticas pedagógicas;
- 4- levantamento das práticas pedagógicas e de sua adequação a cada curso ou área realizada pela Direção, Coordenadores de Curso, NDEs e CPA;
- 5- reuniões entre os membros da Faculdade (CPA, Coordenadores de Curso, Supervisão Pedagógica e Coordenação de Ensino), para levantamento dos dados dos cursos de pós-graduação *Lato Sensu* já oferecidos pela Instituição, e análise da implementação do Programa de Acompanhamento do Egresso, para o monitoramento mais efetivo da situação dos egressos destes cursos.

### **Aspectos avaliados nesta dimensão:**

#### **A. ENSINO**

- 1) Concepção de currículo e organização didático-pedagógica (recursos ou meios de ensino, metodologias, planos de ensino e avaliação da aprendizagem) de acordo com os fins da instituição, as diretrizes curriculares e a inovação da área.

- A concepção de currículo e organização didático-pedagógica atende aos fins da instituição e às diretrizes curriculares. Contudo, é necessário fortalecer o aspecto da inovação, já existem práticas pedagógicas mais avançadas, a exemplo do arrojado projeto de inovação da estrutura e organização curricular, metodologia e práticas pedagógicas do Curso de Medicina da Faculdade. De modo geral, nos diversos cursos, a avaliação é feita utilizando vários instrumentos. Os instrumentos de avaliação da aprendizagem são diversificados e procuram avaliar as competências dos futuros profissionais por meio da verificação dos conhecimentos que adquiriram e do quanto e como fazem uso deles para resolver situações-problema, reais, simuladas, baseadas em evidências, relacionadas com a área em que irão atuar profissionalmente.

2) Práticas pedagógicas, considerando a relação entre a transmissão de informações e utilização de processos participativos de construção do conhecimento.

- As práticas pedagógicas desenvolvidas são objeto de reflexão teórica e crítica, e realizadas em conjunto pelos alunos e pelo professor. As modalidades de atividades pedagógicas poderão, ainda, ser empregadas dependendo das especificidades, dos objetivos e das características de cada disciplina e de cada curso. Por exemplo: a) aulas expositivas com auxílio de recursos audiovisuais; b) seminários de discussão de textos lidos previamente; c) aulas práticas em laboratório; d) observações de pessoas, grupos ou situações, com relatório; e) análises de vídeos ou textos; f) leituras comentadas de artigos ou textos; g) apresentação de trabalhos em grande grupo; h) realização de trabalhos em grupo; i) realização de trabalhos individuais; j) entrevistas de vários tipos, simuladas ou não; k) entrevistas com profissionais; l) visitas a locais onde atuam profissionais das diferentes áreas; m) realização de experimentos em laboratório; n) elaboração de projetos de pesquisa e realização dos mesmos; o) análise de dados de pesquisa, simulados ou reais; p) aplicação de testes em sala de aula ou fora dela; q) estudos de casos; r) práticas baseadas em evidências; s) teleconferências; t) resolução de problemas; u) utilização do Portal Universitário; v) dentre outros. Novas metodologias ativas de práticas pedagógicas foram implementadas experimentalmente no Curso de Medicina e já apresentam resultados satisfatórios e encorajadores.

3) Pertinência dos currículos (concepção e prática), tendo em vista os objetivos institucionais, as demandas sociais (científicas, econômicas, culturais etc.) e as necessidades individuais.

- Em linhas gerais, pode-se falar que os currículos atendem este item. A prática do docente é desenvolvida de maneira a incentivar a autonomia intelectual do aluno. Assim, por meio da experiência vivenciada, ao longo do curso, o acadêmico terá a oportunidade de correlacionar teoria e prática, num movimento contínuo entre saber e fazer.

4) Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino.

**- Melhoria do ensino:** Os investimentos foram expressivos em ações com vistas à melhoria do ensino.

**Formação docente:** Existe o Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado.

**Apoio ao estudante:** Há financiamentos e facilidades financeiras para que os alunos possam se matricular na IES, inclusive contando com Programa de Atendimento Psicopedagógico e Programa Institucional de Nivelamento.

**Interdisciplinaridade:** Existem iniciativas. Destacam-se as atividades, eventos diversos, congressos e projetos de cunho interdisciplinares que são realizados por meio de articulação entre professores e alunos de diferentes turmas e cursos.

**Inovações didático-pedagógicas:** Existem iniciativas. Ressalta-se a experiência pedagógica implementada no início de 2011, avaliada ao final do semestre e reorganizada para o segundo semestre (2011/2), no Curso de Medicina. A Faculdade reestruturou a metodologia, também, adotando as atividades de ensino alicerçadas em pequenos grupos. Desenvolve as atividades de ensino-aprendizagem por meio de problematização (Arco de Maguerez), bem como, Medicina Baseada em Evidências. Para tanto, a instituição estabeleceu parceria com a Faculdade de Medicina de Marília que vem acompanhando e assessorando todo o processo de inovação.

**Novas tecnologias:** Existem iniciativas. Destaca-se o Portal Universitário, implantado em 2011, abrindo novas e amplas possibilidades interativas, interdisciplinares e de ferramental tecnológico. Outra experiência relevante do Curso de Medicina refere-se às práticas baseadas em evidências (PBE) que são desenvolvidas por meio de expressiva utilização de ferramentas tecnológicas e pesquisa, dentre outras, na rede mundial (internet).

##### **5- Com qual sistemática e periodicidade é feita a revisão de currículos? A periodicidade é adequada? Os mecanismos de atualização são adequados?**

- Não há mecanismos sistemáticos e regulares. São em geral de responsabilidade das coordenações de cursos e obedecem a regras particulares de acordo com as necessidades apresentadas. A Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Direção das Faculdades e Coordenação de Ensino **apoiam** e dão sustentação às modificações solicitadas ou sugeridas. Todas as modificações propostas são discutidas com a Direção Geral, Supervisão Pedagógica, Direção das Faculdades, Coordenação de Ensino e levadas para avaliação dos NDEs e aprovação pelos Colegiados de Cursos. A metodologia de avaliação curricular utiliza a prática de reuniões semestrais com os professores do curso onde se discutem os planos de ensino de cada disciplina e a articulação das mesmas. São também realizadas reuniões específicas que abrangem as disciplinas de uma área específica (ex: disciplinas que abordam questões ligadas à pesquisa) ou ainda a partir de momentos individuais de encontro entre a

coordenação do curso e professores de disciplinas. Os discentes também participam destas reuniões, seja através de convocação de líderes de turma que trazem a visão do alunado de cada período, seja pela representação discente que faz parte da composição dos Colegiados.

#### **6- Os componentes curriculares e os planos de ensino de cada curso correspondem ao perfil do egresso?**

- Sim, correspondem. Para construção do perfil do egresso de cada curso leva-se em consideração a filosofia institucional, seus valores e missão, no sentido de que todas as ações, em todos os cursos, sejam direcionadas para a formação do aluno com pleno domínio dos conhecimentos construídos; responsável socialmente; conhecedor das questões ambientais; e, da importância de se construir uma sociedade mais humana, consciente e sustentável. Neste sentido, existe a preocupação de uma formação sólida e crítica, apoiada na experiência pedagógica dos docentes, em todas as áreas de atuação, preparando o egresso, por meio de conhecimentos teóricos e experiências práticas, para a atuação nos mais diferentes campos.

#### **7- Critérios orientadores da atualização curricular.**

- Os critérios de atualização formalizados estão no PDI. Os Colegiados de Curso fizeram uma análise de acordo com as necessidades da Faculdade e da região, tomando por base, por exemplo, as novas descobertas e perspectivas da área, as exigências do mercado de trabalho e dos órgãos oficiais. A Faculdade, além da busca de aperfeiçoamento dos componentes curriculares e da mudança do perfil do profissional de acordo com as demandas (sociais - mercado de trabalho – órgãos oficiais), são incorporadas ao curso questões de adequação do currículo por meio de ajustes que se mostrem necessários de acordo com o andamento do mesmo. A demanda de necessidade pode também, ser deflagrada pelos docentes de curso, em momentos individuais ou em reuniões de professores e pelos acadêmicos durante as reuniões com os representantes de turma.

### **B. PESQUISA**

**1) Relevância social e científica da pesquisa em relação aos objetivos institucionais, tendo como referência as publicações científicas, técnicas e artísticas, patentes, produção de teses, organização de eventos científicos, realização de intercâmbios e cooperação com outras instituições nacionais e internacionais, formação de grupos de pesquisa, política de investigação e políticas de difusão dessas produções.**

- A investigação científica, bem como, a produção intelectual na Faculdade busca o fortalecimento e incremento de mecanismos para que se estenda o domínio do conhecimento, estabelecimento e

consolidação de estratégias em benefício da qualidade de vida e trabalho. Em 2013 será realizado o II Congresso Científico da Faculdade, com vistas, dentre outros, ao estímulo e fomento das ações.

Quanto às práticas de produção científica, a IES possui: a realização dos TCCs e artigos científicos pelos alunos concluintes, bem como, projetos de iniciação/investigação científica em diversos períodos. A formação de grupos de pesquisa segue a orientação da PROPE e do CNPq.

- Pesquisas isoladas de professores com bolsa da FUNADESP: 01 projeto
- Grupos de Pesquisa no CNPq: 05 grupos
- Salienta-se ainda, várias apresentações de trabalhos de pesquisa em congressos, cursos, dentre outros.

## **2) Vínculos e contribuição da pesquisa para o desenvolvimento local/regional.**

- A Faculdade tem adotado medidas de incentivo para ampliação da pesquisa de docentes e alunos, dentre outras ações, destaca-se a realização do que I Congresso Científico da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari, bem como outros encontros e eventos científicos - abertos à participação da comunidade, de natureza interdisciplinar dando ênfase à discussão de problemas de interesse também, da região de influência do *campus*. A IES desenvolve pesquisas em várias áreas do conhecimento, com impacto social, refletidas em importantes parcerias de fomento como o CNPq e a FUNADESP.

Destacam-se as linhas de pesquisas: História, Gêneros e Cotidiano; Estudos em História, Cidades e Trabalho; Educação e Validade Social; Esfera Pública e Estado Democrático; Tecnologias e Práticas de Ensino. Envolvem diversos cursos da IES.

## **3) Políticas e práticas institucionais de pesquisa para a formação de pesquisadores (inclusive iniciação científica).**

- Existe política para a aquisição de bolsas para os diferentes públicos internos. Essa política tem sido implementada e fortalecida paulatinamente na IES, que tem buscado atender os segmentos da comunidade acadêmica. Em relação à investigação/iniciação científica, a instituição está desenvolvendo estudos com o objetivo de aprimorar os mecanismos de incentivo.

## **4) Articulação da pesquisa com as demais atividades acadêmicas.**

- As atividades desenvolvidas pelos diversos cursos estão, em alguns casos, integradas à pesquisa. A articulação entre os projetos de pesquisa já realizados e em andamento com o ensino e a extensão concretiza-se através de eventos, cursos ou atividades que atendem diretamente aos interesses da comunidade. A Faculdade entende e reforça como necessária a articulação entre ensino, pesquisa e extensão e é por meio da reflexão que vem incrementando atividades com vistas a proporcionar aos seus acadêmicos uma vivência nos três âmbitos da formação universitária.

**5) Critérios para o desenvolvimento da pesquisa, participação dos pesquisadores em eventos acadêmicos, publicação e divulgação dos trabalhos.**

- A Faculdade apoia desde o início de suas atividades os pesquisadores que participam dos eventos científicos através de auxílio na viagem e organização das aulas. A Mantenedora sempre se mostrou aberta em incentivar estas práticas.

**6) A produção científica da IES é coerente com a sua missão e com os investimentos e políticas propostas para o seu desenvolvimento? E com as necessidades sociais e as exigências da ciência?**

- As atividades realizadas na IES são coerentes com a identidade institucional e são desenvolvidas baseadas nas necessidades regionais. Tem-se buscado ampliar a pesquisa e incentivar os alunos à sua prática.

**7) Há política de auxílio aos membros da Instituição em relação à apresentação de trabalhos científicos em eventos nacionais e internacionais? Descreva.**

Atenta ao orçamento aprovado e à disponibilidade financeira, a Faculdade participa auxiliando e/ou financiamento membros da instituição em relação à apresentação de trabalhos científicos em eventos nacionais e internacionais. Nesse sentido, a Faculdade apoia e incentiva a produção científica docente, também, por meio de concessão de passagens para a participação em eventos científicos no país, confecção de pôsteres de trabalhos científicos, dentre outros.

**8) São desenvolvidas atividades que permitam a inter-relação do ensino com a pesquisa? Quais?**

- Sim. Realização de Semana Científica, Orientações de TCC dos cursos, participação em projetos de pesquisa, dentre outras atividades.

## **C. EXTENSÃO**

**1) Concepção de extensão e de intervenção social afirmada no PDI.**

- A extensão leva para a comunidade externa o conhecimento produzido dentro da Faculdade. A sociedade o absorve, trabalha, critica e o devolve sob a forma de novos saberes e demandas. Assim, a Faculdade, através da extensão, vai trabalhando as necessidades e realidades da sociedade e, além de gerar o novo conhecimento, vai atendendo às suas reivindicações.

No PDI foram descritas seis metas a serem realizadas. Sendo elas:

- **Garantir, anualmente, projetos aprovados e em execução**

- Há na Faculdade projetos em andamento que geram benefícios para a sociedade principalmente na área da saúde e algumas atividades que estimularam o desenvolvimento das práticas pedagógicas. São

eles: Aleitamento Materno; Campanha de Doação de sangue para cadastro de Doadores de medula Óssea; Desenvolvimento de Produtos na Tecnologia de Alimentos; Festival de lazer, Informação e Saúde; Transformação e Evolução do Ser Humano: a Infância e Adolescência, Construindo o Futuro; Frequência de Obesidade, Sobrepeso e Comorbidades Associadas na População Adolescente do Município de Araguari; dentre outros. Ademais, são organizadas, anualmente, semanas específicas relacionadas às áreas de formação de cada um dos cursos, além de workshops para apresentação de trabalhos, fóruns, gincanas, simpósios, encontros, palestras, conferências, jornadas, mesas-redondas, mini-cursos e outros. Essas atividades são registradas e documentadas no Relatório de Atividades Semestrais de cada curso e divulgadas no site institucional, em jornais, informativos e revistas locais, constituindo um histórico de ações e atividades da Instituição, servindo, assim de documento histórico e de gestão da Faculdade.

As atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. A articulação entre os projetos de pesquisa já realizados e em andamento com a extensão concretiza-se através de eventos, cursos ou atividades que atendem diretamente aos interesses da comunidade.

Como já dito, dentre os projetos de extensão, incluindo os de extensão - ação comunitária, desenvolvidos regularmente pelos diversos cursos da Faculdade existe os que são continuados (permanentes). Nesse caso, destacamos: Educação Social; Central de Idiomas da Faculdade - CIU; Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura – PAJEC; Núcleo de Práticas Jurídicas; Dança na Faculdade; Café Educação; Rua de Lazer; Jornada Científica; Escolinha de Esporte; Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota”; Pedagogia Cidadã; Faculdade Aberta; Atendimento de Saúde.

▪ **Fortalecer os programas institucionais nas áreas social, ambiental, cultural e esportiva**

- A Faculdade forma profissionais com senso de administração e conhecimentos voltados para o equilíbrio do meio ambiente e da boa qualidade de vida no planeta, bem como desenvolve atividades de extensão com esse intuito. Ademais, a Faculdade busca integrar as Diretrizes Curriculares com as políticas relacionadas com a preservação do meio ambiente, estimulando parcerias e intercâmbio de conhecimentos. Assim, também está incluída em seus currículos, nos componentes curriculares, a abordagem de temas voltados para a questão ambiental, bem como o desenvolvimento de atividades de extensão com este intuito. A Faculdade, por meio de seus cursos, participa ativamente de inúmeras iniciativas dos setores público e privado, relacionadas às ações de preservação do meio ambiente no município, também, colaboram cedendo professores para ministrarem palestras e ainda, realizam eventos e promovem visitas técnicas.

- Preservar a história e a cultura de um povo é promover a construção e transformação de seu presente de forma consciente, dando sentido à sua existência. Com essa visão, a Faculdade promove ações em parceria com órgãos e movimentos que visam esse objetivo. Diversas atividades são realizadas pelos

curso, especialmente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Fundação Aragarina de Educação e Cultura, visando a preservação da memória do patrimônio cultural e interação com a comunidade local. Salienta-se que o prédio principal (Bloco A) da Faculdade é tombado pelo Patrimônio Público Municipal, caracterizando-se em marco histórico da educação no município, preservado e mantido pela IES.

- A IES, especialmente por meio do Curso de Educação Física, tem realizado várias atividades e campeonatos esportivos envolvendo docentes, discentes, técnico-administrativos e pessoas da comunidade local e também, ações em parceria com a Prefeitura Municipal de Araguari, através da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esportes. Ainda, a Faculdade mantém parceria com Pica-Pau Country Clube, apoiando eventos recreativos, culturais e esportivos, a exemplo do Campeonato de Tênis.

▪ **Incentivar projetos de educação continuada**

- A participação do público alvo em atividades extensionistas realizadas pelo *campus*, bem como, sua inserção, em nível de pós-graduação *Lato Sensu*, vem garantindo ações voltadas para o fortalecimento e ampliação da educação continuada, buscando atender também, às demandas locais e regionais, oferecendo à comunidade interna e externa, oportunidades de inserção de seus cidadãos no mercado de trabalho e ampliação de seu potencial individual e coletivo.

▪ **Estimular a participação de alunos e professores em atividades extensionistas que contribuam para a diminuição das desigualdades sociais**

- A instituição vem consolidando e fortalecendo as ações que visam estimular a participação e aperfeiçoamento do corpo discente e docente, por meio de divulgação e incentivo à participação em programas, projetos, ações sociais e atividades de cunho extensionista.

Vale ressaltar também, que as matrizes curriculares possuem disciplinas na área das ciências sociais, o que levam os envolvidos, professores a alunos, a discutirem sobre as desigualdades sociais da comunidade local, regional, nacional e até global.

▪ **Aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa**

- São frequentemente realizados encontros e reuniões com o Comitê de Gestão, Diretores e Coordenadores, Colegiado de Cursos, NDEs e, com vista ao aperfeiçoamento das políticas de extensão ligadas à organização de normas e instrumentos de informação, orientação e formalização das ações extensionistas na Faculdade. Como já mencionado, as atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão normalmente integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. Não havendo, portanto, procedimentos avaliativos sistematizados, ficando a avaliação a

cargo do(s) professor(es) e/ou orientador(es) responsável(is) pela atividade e/ou curso de extensão. A divulgação da oferta dos cursos de extensão, bem como, a comunicação de seus resultados são feitos por meio do site institucional, jornais, informativos, rádios, cartazes, folders, *outdoors*, dentre outros.

▪ **Buscar a sustentabilidade financeira do setor**

- A política de expansão dos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* oferecidos, observa as necessidades regionais, as inovações das áreas, a legislação vigente e os objetivos institucionais. Como dito, esforços estão sendo dedicados na busca para incrementar a oferta de novos cursos e também, as parcerias com setores públicos e privados com vistas a ampliar as opções.

**2) Articulação das atividades de extensão com o ensino e com as necessidades e demandas do entorno social.**

- A articulação entre as ações de extensão com o ensino e a pesquisa e necessidades e demandas sociais estão vinculadas, em geral, à realização de projetos de extensão e/ou atividades desenvolvidas pelos docentes no desenvolvimento dos componentes curriculares.

**3) Participação dos estudantes nas ações de extensão e intervenção social e o respectivo impacto em sua formação.**

- Os estudantes participam ativamente em todos os projetos de extensão desenvolvidos na Faculdade. As atividades de extensão estão integradas na formação discente.

**4) Quais as políticas existentes na instituição para o desenvolvimento das atividades de extensão?**

- No PDI foram descritas metas e ações a serem realizadas, já analisadas anteriormente. Estão sendo implementadas ações que visam os incentivos para o desenvolvimento da extensão, apoio ao estudante, a articulação com o ensino e pesquisa.

**5) Qual o impacto das atividades de extensão na comunidade e na formação dos estudantes?**

- As atividades práticas/clínicas em saúde da Faculdade atenderam significativamente à demanda local e regional. Há também o Ambulatório do Curso de Medicina que atende à comunidade. Em relação aos acadêmicos, o impacto ocorre como exercício profissional, sob supervisão de professores. Os alunos do curso de Direito atendem à comunidade por meio do Núcleo de Práticas Jurídicas, oferecendo serviços gratuitos aos carentes. Com isso, os alunos também melhoram sua formação com o exercício da prática profissional. Ademais, as atividades extensionistas realizadas pelos diversos cursos da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari, de modo geral e articulando a participação integrada de seus vários cursos, possuem caráter de ação social e a intervenção comunitária, ainda, de mobilização da comunidade no sentido de participar da promoção de

programas e projetos com as mesmas características explicitadas anteriormente, também, propõe ações voltadas para o desenvolvimento socioeducativo e cultural de comunidades periféricas de baixa renda, a exemplo do Projeto de Educação Social, não obstante, procura formas para a crescente articulação entre as instituições públicas e privadas, para uma atuação mais ampla no campo de ação comunitária.

#### **ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM 2010, 2011 E 2012**

<b>Atividade</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
II Fórum Mineiro de Administração.	21/06/2010	22/06/2010
11 Workshop de Vendas e 10ª Mostra de Marketing.	08/06/2010	08/06/2010
11º Workshop de Vendas e 10ª Mostra de Marketing	24/11/2010	24/11/2010
III Fórum Mineiro de Administração e III Gincana do curso de Administração	27/04/2010	30/04/2010
12º Workshop de Vendas e 11ª Mostra de Marketing	07/06/2010	07/06/2010
4ª Semana do Contador	16/11/2010	19/11/2010
Semana FACAIE	07/06/2010	10/06/2010
Contabilidade Internacional ou Sped	18/08/2010	18/08/2010
Pesagem Bolsa Família I – Nutrição	16/03/2010	30/06/2010
Dia Mundial da Alimentação – Nutrição	20/10/2010	20/10/2010
Pesagem Bolsa Família II – Nutrição	13/09/2010	22/11/2010
SIPAT Selecta	29/10/2010	29/10/2010
Palestra alimentação saudável	28/10/2010	28/10/2010
NutriDia Brasil: um retrato de nossos pacientes e hospitais	10/08/2010	04/11/2010
II Feira do Conhecimento do Colégio Estadual	25/09/2010	25/09/2010
II Semana do Conhecimento Multidisciplinar	22/11/2010	30/11/2010
Atenção em Saúde Mental - Enfermagem	Março/2010	Maió/2010
Atenção em Saúde do Idoso	Março/2010	Maió 2010
Educação em saúde na Saúde da	Março/2010	Novembro/2010

Família - Enfermagem		
Dia Internacional da Mulher - Enfermagem	Março/2010	Março/2010
Vacinação domiciliar - Enfermagem	Março/2010	Novembro 2010
Ação UNIPAC II - Enfermagem	29/05/2011	29/05/2011
Dia Mundial da Saúde – Enfermagem	07/04/2010	07/04/2010
Campanha de Vacinação na Faculdade – Enfermagem	16/04/2010	16/04/2010
Sala de Espera na Saúde da Família – Enfermagem	Agosto/2010	Agosto/2010
Visitas domiciliares - Enfermagem	Agosto/2010	Novembro/2010
Imunização de adolescentes		
Educação em saúde – Escola Madre Maria Blandina - Sexualidade e gravidez na adolescência - Enfermagem	12/08/2010	12/08/2010
II Feira do Conhecimento – Escola Estadual Prof. Antônio Marques - Enfermagem	25/09/2010	25/09/2010
Teatro de fantoches – prevenção da dengue – Creche Maria Carlota - Enfermagem	15/09/2010	15/09/2010
Dia sem carro - Enfermagem	22/09/2010	22/09/2010
Semana do Idoso na Saúde da Família Santa Terezinha - Enfermagem	01/10/2010	01/10/2010
Semana do Idoso – supermercado Badião - Enfermagem	30/09/2010	30/09/2010
Semana do Idoso em Grupiara - Enfermagem	25/10/2010	25/10/2010
Semana do Conhecimento - Enfermagem	22/11/2010	24/11/2010
Ação UNIPAC II - Farmácia	29/05/2010	29/05/2010
Curso de Farmácia participa da XII SIPAT da Metalúrgica Lunasa. - Farmácia	26/08/2010	26/08/2010
Feira do conhecimento do Colégio Estadual - Farmácia	25/09/2010	25/09/2010
Dia mundial do diabetes: curso de Farmácia realiza trabalho de	13/11/2010	13/11/2010

prevenção – Farmácia		
Palestra na Associação do Câncer de Uberlândia – Farmácia	20/11/2010	20/11/2010
II Semana do Conhecimento multidisciplinar no ginásio da Faculdade - Farmácia	30/11/2010	30/11/2010
Curso de Farmácia orienta sobre a hipertensão e diabetes na Praça Manoel Bonito – Farmácia	18/12/2010	18/12/2010
AÇÃO UNIPAC II: prestação de serviços diversos à comunidade do bairro São Sebastião (Pedagogia: brincadeiras, jogos, desenhos, pinturas com crianças) – Pedagogia	29/05/2010	29/05/2011
13º Workshop de Vendas e 12ª Mostra de Marketing	22/11/2011	22/11/2011
Palestra: “Como calcular juros?”, ministrada pelo Prof. Luiz José Dumont Teixeira no PAJEC - Administração	26/10/2011	26/10/2011
Política de Extensão Envolvimento de Egressos – Ciências Contábeis	30/06/2011	30/06/2011
5ª Semana do Contador	16/10/2011	19/10/2011
Semana Científica – Ciências Contábeis	08/11/2011	10/11/2011
Pesagem Bolsa Família II – Nutrição	05/09/2011	02/12/2011
Atividade de promoção da alimentação saudável em comemoração ao dia mundial da alimentação realizado nos PSFs	17/10/2011	21/10/2011
NutriDia Brasil: um retrato de nossos pacientes e hospitais	29/11/2011	29/11/2011
Atividade de educação em saúde nas escolas de educação infantil da Faculdade	29/11/2011	09/12/2011
III Semana do Conhecimento Multidisciplinar	29/11/2011	29/11/2011
PAJEC – Palestra de Sistemas	16/11/2011	16/11/2011
TELECENTRO Comunitário – Sistemas de Informação	01/01/2011	31/12/2011

Lar Maria Carlota – Sistemas de Informação	01/08/2011	30/11/2011
Saúde na Estrada - Enfermagem	15/06/2011	15/06/2011
Educação em saúde - PAJEC - Enfermagem	08/06/2011	08/06/2011
Educação em Saúde – escola José Carneiro - Enfermagem	02/03/2011	02/03/2011
Dia de Promoção à Saúde em Amanhece - Enfermagem	18/03/2011	18/03/2011
Dia Internacional da Mulher no SESI - Enfermagem	08/03/2011	08/03/2011
Puericultura na creche Maria Carlota - Enfermagem	04/05/2011	04/05/2011
Educação em Saúde Escola Estadual Isolina Marques - Enfermagem	11/05/2011	11/05/2011
ENF CAPS - Enfermagem	08/06/2011	08/06/2011
Enfermagem rumo à Casa do Caminho	13/06/2011	17/11/2011
Ação de Saúde em Grupiara - Enfermagem	04/11/11	04/11/11
Educação em Saúde – diabetes e hipertensão Drogaria Nogueira - Enfermagem	01/10/2011	01/10/2011
Educação em Saúde – diabetes e hipertensão Drogaria Nogueira - Enfermagem	05/11/2011	05/11/2011
Educação em Saúde – diabetes e hipertensão Drogaria Nogueira - Enfermagem	03/12/2011	03/12/2011
Educação em Saúde Magazine Luiza	05/11/2011	05/11/2011
Educação em saúde – SIPAT PDL máquinas - Enfermagem	27/10/2011	27/10/2011
Educação continuada – funcionários da ESF Santa Terezinha - Enfermagem	18/01/2011	18/01/2011
Educação em Saúde - Crianças Creche Bairro Santa Terezinha - Enfermagem	05/12/2011	05/12/2011
Comemoração ao dia do Farmacêutico em Araguari – MG	20/01/2011	22/01/2011
Curso de Farmácia em pesquisa	18/03/2011	18/03/2011

científica em Amanhece		
Evento social em parceria com a CUFA - Farmácia	09/04/2011	09/04/2011
Mini curso "Técnicas de Aplicação de Injetáveis" – Farmácia	14/05/2011	14/05/2011
Atividade extensionista com as Farmácias Pague Menos – Farmácia	28/05/2011	28/05/2011
Mini-Curso de Análises Clínicas - Farmácia	21/05/2011	28/05/2011
Curso de Farmácia participa do Programa "Saúde na Estrada" - Farmácia	15/06/2011	15/06/2011
Curso de Farmácia participa da XIII SIPAT da Metalúrgica Lunasa. - Farmácia	25/08/2011	25/08/2011
Evento de Saúde em Comemoração aos 123 anos de Araguari - Farmácia	27/08/2011	27/08/2011
Curso de Farmácia participa do "Dia de Cooperar". Farmácia	03/09/2011	03/09/2011
Tenda da Saúde em parceria com a Drogaria São Lucas. Farmácia	08/10/2011	08/10/2011
Evento de Saúde em Grupiara - MG. Farmácia	04/11/2011	04/11/2011
I FOREM: Fórum de Educação Musical do Triângulo Mineiro. Parceria com o Conservatório Estadual de Música e Centro Interescolar de Artes Raul Belém - Pedagogia	21/06/2011	22/06/2011
Curso: Repensando práticas de ensino-aprendizagem em Língua Portuguesa. Prof. Alexandre de Brito Rodrigues - Pedagogia	Abril 2011	Julho 2011
14º Workshop de Vendas e 13ª Mostra de Marketing	06 Jun 2012	06 Jun 2012
Aula Magna	08/02/2012	08/02/2012
Curso – Resgate Básico	11/06/2012	22/06/2012
Evento – I Simpósio sobre Câncer de Mama da Liga Acadêmica de Medicina Preventiva	19/05/2012	19/05/2012

Evento – II Simpósio da Liga Acadêmica de Clínica Cirúrgica de Araguari	20/06/2012	20/06/2012
Evento – O alcoolismo e suas conseqüências na saúde	Junho/2012	Junho/2012
IV Gincana do Curso de Administração	21 de maio de 2012	26 de maio de 2012
PAJEC	09 de maio 2012	09 de maio 2012
PAJEC	19 de set 2012	19 de set 2012
Projeto - Educação em Saúde – Viva com Atitude	Janeiro/2012	Dezembro/2012
Projeto – I Conscientização Comunitária sobre Câncer de Mama, Câncer de Próstata e DSTs	20/04/2012	01/07/2012
Projeto – IV Jornada Médico-Solidária	Junho/2012	Junho/2012
Projeto Maputo: Faculdade vai à África	Outubro/2012	Outubro/2012
Projeto – Pajec – Mini Curso: Saúde Bucal	02/05/2012	02/05/2012
Projeto – Pajec – Palestra: Cuidados com o coração dos adolescentes	21/03/2012	21/03/2012
Projeto: Festival de Dança	04/07/2012	04/07/2012
Projeto: Jornada Científica	12/13/14 de junho 2012	12/13/14 de junho 2012
Projeto: Rua de Lazer	23/06/2012	23/06/2012
PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura)	2006	Continuado
Projeto: Escolinha de Esportes	2004	Continuado
CIU – Central de Idiomas	2004	Continuado
‘Café Educação’	----	Continuado
Projeto: Rua de Lazer	2004	Continuado
Escola de Educação Infantil “Novo Horizonte”	2005	Continuado
Projeto de: “Dança na Faculdade”	2006	Continuado
Escola de Educação Infantil “São Sebastião”	2007	Continuado
AÇÃO UNIPAC	2009	Continuado
Grupo de Estudo	2010	Continuado

Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota”	2011	Continuado
Semana do Conhecimento	2011	Continuado
Projeto: Qualidade de Vida nas Empresas de Araguari	2012	Continuado
Projeto: Jornada Científica	2012	Continuado
Projeto: Faculdade Aberta	2012	Continuado
Dentre outros		

Fonte: Informações fornecidas por Coordenadores dos Cursos da Faculdade.

### CONVÊNIOS E COOPERAÇÕES

Convênio/Cooperação	Prazo de Vigência	Localização Cidade
ABRIGO CRISTO REI	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ACADEMIA CORPO LIVRE	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ACADEMIA ESPORTE VIDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ACADEMIA KORPUS LTDA – ME	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ACADEMIA MALHAÇÃO	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
AGROCAFÉ COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA	PRAZO INDETERMINADO	MONTE CARMELO/MG
AGROGOTAS PROJETOS E IRRIGAÇÃO LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ANDRÉ FERREIRA FRANCO ME	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ANGLO AMERICAN CATALÃO	PRAZO INDETERMINADO	OUVIDOR/GO
ANGLO AMERICAN CATALÃO 2917	PRAZO INDETERMINADO	OUVIDOR/GO
APAE	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ARAGUARI DIESEL LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ARRATES GUIMARÃES FARMACÊUTICA	PRAZO INDETERMINADO	
ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI

ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL SÃO FRANCISCO	PRAZO INDETERMINADO	CABO VERDE
ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS DA BACIA HIDROGRÁ	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ATIVA SERVIÇOS CONTÁBEIS S/C LTDA	PRAZO INDETERMINADO	UBERLÂNDIA
AUTO TINTAS UNIÃO LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
CENTRO AVANÇADO EM OTORRINOLARINGOLOGIA	PRAZO INDETERMINADO	GOIÂNIA/GO
CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO DE SAÚDE – CAIS	PRAZO INDETERMINADO	APARECIDA DE GOIÂNIA/GO
CENTRO INTEGRADO DE CITOPATOLOGIA E COLPOSCOPIA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
CENTRO MÉDICO CIRÚRGICO DE CATALÃO- UTI – SÃO NICOLAU	PRAZO INDETERMINADO	CATALÃO/GO
CLASSE A – SISTEMAS E TRADUÇÃO LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
CLÍNICA RADIOLOGICA DE JATAÍ LTDA	30/12/2011	JATAÍ/GO
COMPUTERTEC LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
CONSELHO DE PASTORES EM ARAGUARI –MG COMPAR	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
CRHD CENTRO DE REFERÊNCIA EM HIPERTENÇÃO E DIABETES	PRAZO INDETERMINADO	RIO VERDE/GO
DROGA DEZ DE ARAGUARI LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
DROGARIA E FARMÁCIA CRUVINEL	PRAZO INDETERMINADO	TUPACIGUARA/MG
EMPRESA BRASILEIRA DE BEBIDAS E ALIMENTOS S/A	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
ENGESEL ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA	PRAZO INDETERMINADO	UBERLÂNDIA/MG
ESTADO DE MINAS GERAIS, POR INTERMÉDIO DE SUA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO	16/11/2012	BELO HORIZONTE/MG
ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF 04	PRAZO INDETERMINADO	ITUMBIARA/GO
FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO DE ARAGUARI LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG

FARMÁCIA DROGA DOCTOR LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
FARMÁCIA MONTE CARMELO LTDA	PRAZO INDETERMINADO	MONTE CARMELO/MG
FARMÁCIA PASSIFLORA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
FEEDBACK COMÉRCIO E ASSESSORIA EM INFORMÁTICA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
FRIGORIFÍCO MATABOI S/A	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA INTEGRAL A SAÚDE	PRAZO INDETERMINADO	BELO HORIZONTE/MG
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPORÁ	PRAZO INDETERMINADO	IPORÁ/GO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRINHOS	23/07/2012	MORRINHOS/GO
GARRA TELECOMUNICAÇÕES E ELETRICIDADE LTDA	PRAZO INDETERMINADO	BELO HORIZONTE
GOIÁS MINAS INDÚSTRIA LATICÍNIO LTDA	PRAZO INDETERMINADO	CORUMBAÍBA/GO
HOSPITAL ANCHIETA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	BRASÍLIA/DF
HOSPITAL ESPÍRITA DE PSIQUIATRIA	PRAZO INDETERMINADO	ANÁPOLIS/GO
HOSPITAL ESTADUAL ENERSTINA LOPES JAIME	PRAZO INDETERMINADO	PIRENÓLIS/GO
HOSPITAL GOIÂNIA LESTE	PRAZO INDETERMINADO	GOIÂNIA/GO
HOSPITAL MUNICIPAL DAMOLÂNDIA – FUNDAÇÃO SÃO VICENTE DE PAULA	PRAZO INDETERMINADO	DAMOLÂNDIA/GO
HOSPITAL MUNICIPAL DE MAMONAS	PRAZO INDETERMINADO	MAMONAS/MG
HOSPITAL MUNICIPAL DE PIRES DO RIO	PRAZO INDETERMINADO	PIRES DO RIO/GO
HOSPITAL MUNICIPAL ELBA MARTINS SILVA	12/12/2012	CAIAPONIA/GO
HOSPITAL REGIONAL MATERNO INFANTIL	PRAZO INDETERMINADO	IMPERATRIZ DO MARANHÃO/MA
HOSPITAL SANTA GENOVEVA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	UBERLÂNDIA/MG
HOSPITAL SANTA LÚCIA LTDA ME	PRAZO INDETERMINADO	GOIÂNIA/GO

HOSPITAL SANTA MARTA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
HOSPITAL SÃO CAMILO	PRAZO INDETERMINADO	FORMOSA/GO
HOSPITAL SÃO PIO X	PRAZO INDETERMINADO	CERES/GO
INSTITUTO PRÓ – VIDA	PRAZO INDETERMINADO	PATROCÍNIO/MG
J. A. NOGUEIRA – EPP- CLISMOB – CLÍNICA DE SEGURANÇA E MEDICINA OCUPACIONAL DO BRASIL	PRAZO INDETERMINADO	REDENÇÃO/PA
LABORATÓRIO CENTRAL DE HEMATOLOGIA E PATOLOGIA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
LABORATÓRIO SÃO JOSÉ	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
LS INFORMÁTICA COMÉRCIO E CONSULTÓRIA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
LUI SÉRGIO EMPREENDIMENTOS E MARKETING LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
MADEREIRA SALATIEL LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
MELO CARVALHO E CARRIJO LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
MERCADO DIGITAL LTDA – ME	25/04/2013	ARAGUARI/MG
MINISTÉRIO PÚBLICO DE MINAS GERAIS, POR INTERMÉDIO DA PROCURADORIA – GERAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS	31/06/2015	BELO HORIZONTE/MG
MITSUI ALIMENTOS LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
MONTE NET LTDA	PRAZO INDETERMINADO	MONTE CARMELO/MG
MORAIS E ROSA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	CORUMBAÍBA/GO
MULTI COLOR ARAGUARI LTDA – ME	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
MUNICÍPIO DE ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
MUNICÍPIO DE BATATAIS	26/07/2012	BATATAIS/SP
MUNICÍPIO DE ESTRELA DO SUL	18/05/2013	ESTRELA DO SUL/MG
MUNICÍPIO DE FRUTAL	01/07/2012	FRUTAL/MG
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ	23/07/2012	JARAGUÁ/GO

MUNICÍPIO DE MONTE CARMELO	02/07/2012	MONTE CARMELO/MG
MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO	02/08/2012	PATROCÍNIO/MG
MUNICÍPIO DE PIRACANJUBA	23/07/2012	PIRACANJUBA/GO
MUNICÍPIO DE PONTALINA	01/06/2012	PONTALINA/GO
MUNICÍPIO DE PRATA	31/12/2012	PRATA/MG
NAPOLITANO SELF SERVICE LTDA. ME	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
NESTLE BRASIL LTDA	14/03/2013	BELO HORIZONTE/MG
NET VIP INTERNET PROVIDER LTDA	PRAZO INDETERMINADO	MONTE CARMELO/MG
O.SANTOS MONTEIRO E CIA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
OBRA UNIDA A COMUNIDADE SÃO VICENTE DE PAULA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
PANICE INFORMÁTICA LTDA – ME	PRAZO INDETERMINADO	UBERLÂNDIA/MG
PGM – SUPORTE EM TECNOLOGIA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	UBERLÂNDIA/MG
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE MINAS GERAIS	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
POSTO IRMÃOS MARQUES LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
PRECISÃO AGRICOLA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCALHO RICO – DEPARTAMENTO AGRICULTURA	PRAZO INDETERMINADO	CASCALHO RICO/MG
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA	3/12/2012	ITAÚNA/MG
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA	14/07/2013	ITUIUTABA/MG
PUZZLE CORRETORA E ADM SEGUROS LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
QUALITYMED HOSPITALAR LTDA	PRAZO INDETERMINADO	CORUMBÁ/GO
RONE LOJA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
SAE – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO	27/05/2014	ARAGUARI/MG
SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ARAGUARI	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE CATALÃO	PRAZO INDETERMINADO	CATALÃO/GO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CALDAS NOVAS	PRAZO INDETERMINADO	CALDAS NOVAS/GO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORUMBAÍBA	PRAZO INDETERMINADO	CORUMBAÍBA/GO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPACI	PRAZO INDETERMINADO	ITAPACI/GO
SEMENTES SELECTA S/A	17/12/2011	ARAGUARI/MG
SKIP UP TRAINING EMPREENDIMENTOS LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
SNOW SOLUTIONS SISTEMA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
SOCIEDADE HOSPITALAR DE UBERLÂNDIA S/A	PRAZO INDETERMINADO	UBERLÂNDIA/MG
SOCIEDADE LAR ESPÍRITA MARIA CARLOTA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
SOFT HOUSE SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
TQI TECNOLOGIA E QUALIDADE EM INFORMÁTICA LTDA	PRAZO INDETERMINADO	UBERLÂNDIA/MG
UNIFOR UNIDADE DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
UNIMED ARAGUARI COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
VASCONCELLOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	PRAZO INDETERMINADO	ARAGUARI/MG
VISÃO – CENTRO AVANÇADO EM OFTALMOLOGIA CLÍNICA	PRAZO INDETERMINADO	UBERABA/MG
DENTRE OUTROS		

**OBSERVAÇÃO:** O cadastramento dos Convênios está em andamento, portanto, não houve possibilidade de relacionar todos, apenas aqueles que já estavam incluídos.

#### **D. PÓS-GRADUAÇÃO (*Lato Sensu*)**

##### **1) Políticas institucionais para criação, expansão e manutenção da pós-graduação *lato sensu*.**

A IES está buscando parcerias para fomentar e ampliar a oferta de cursos de Pós (*Lato Sensu*) nas diversas áreas do conhecimento.

##### **2) Política de melhoria da qualidade da pós-graduação.**

A Faculdade busca a preservação e o aprimoramento das conquistas já atingidas, atentando-se sempre às inovações emergentes na contemporaneidade. Ademais, a Faculdade busca consolidar, com elevado conceito de qualidade, de acordo com os padrões estabelecidos pelos órgãos avaliadores competentes, os cursos oferecidos na instituição.

### **3) Integração entre graduação e pós-graduação**

A articulação viabiliza-se, naturalmente, através da interação de conteúdos da graduação e pós-graduação como, por exemplo, a jornada científica, os congressos, os seminários, participações em projetos e eventos comuns, orientações de trabalhos de conclusão de curso, participações em bancas de TCC, dentre outras.

### **4) Formação de pesquisadores e de profissionais para o magistério superior.**

A Faculdade vislumbra dar continuidade às políticas já desencadeadas que assegurem a formação e qualificação continuada do quadro docente, com vistas também, ao fomento e apoio para a ampliação da pesquisa / produção científica.

### **5) A IES desenvolve cursos de pós-graduação (*lato sensu e stricto sensu*)? Quantos? Qual a dimensão destas atividades?**

Sim, contudo não foram formadas turmas. Atualmente, esforços estão sendo dedicados na busca para incrementar os convênios com setores públicos e privados com vistas a ampliar as opções de oferta de novos cursos.

### **6) Os cursos oferecidos têm relação com as outras atividades acadêmicas da IES? Qual seu impacto sobre elas?**

- Sim. A Faculdade além de oferecer cursos de graduação, tem consciência da importância da formação continuada na vida profissional e nas diferentes áreas do conhecimento, de modo que possibilitem um aperfeiçoamento dos saberes, por meio do oferecimento dos cursos de pós-graduação, articulados com o ensino e extensão, bem como, com as demandas sociais e de mercado de trabalho. Esse elo que estabelece as correlações favoráveis também gera impactos que propiciam resultados positivos de modo geral, motivo pelo qual a IES empreenderá ações para a formação de novas turmas.

**CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU NOS ÚLTIMOS 5 ANOS**

<b>Curso</b>	<b>Ano de Início</b>	<b>Número de Alunos</b>	<b>Número de Bolsas</b>	<b>Conceito da última avaliação externa</b>	<b>Número de Professores</b>
Metodologia do Ensino Superior (Estrela do Sul)	2007	31	--	--	10
Educação Inclusiva: Educação Especial e Psicopedagogia	2007	21	--	--	08
Metodologia do Ensino Superior	2007	28	--	--	09
Gestão Ambiental	2007	22	--	--	11
Gestão Estratégica de Pessoas e Marketing	2007	24	--	--	14
Gestão Ambiental	2008	25	--	--	12
Metodologia do Ensino Superior	2008	22	--	--	10
Enfermagem do Trabalho	2008	24	--	--	14
Direito Civil e Processo Civil	2008	20	--	--	10
Gestão Empresarial e Financeira	2009	24	--	--	13
Gestão Estratégica de Pessoas e Marketing	2009	18	--	--	13
Gestão Ambiental	2010	24	--	--	13

### **3ª DIMENSÃO**

**A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.**

#### **Ações programadas**

- 1- reuniões para esclarecimento, acompanhamento e definição das ações já executadas ou em andamento que envolva o tema;
- 2- levantamento dos programas e ações desenvolvidas pela IES e reflexo destas ações na sociedade por meio de técnicas e instrumentos variados (questionários, dados oficiais, entrevistas);
- 3- levantamento de medidas e procedimento e estratégias para a inclusão social dos alunos;
- 4- análise de documental;
- 5- levantamento dos processos e medidas para formação de pesquisadores e de incubadoras de empresas ou captação de recursos;
- 6- levantamento das medidas e meios de defesa do meio ambiente, da memória cultural e da produção artística.

#### **Ações realizadas:**

- 1- reuniões com a Direção Geral, Direção da Faculdade, Coordenação de Cursos e membros da para análise das ações executadas e em execução;
- 2- levantamento dos programas e ações desenvolvidas pela IES e reflexo destas ações na sociedade por meio de técnicas e instrumentos variados realizado pela CPA, Direção e Coordenação de Cursos;
- 3- reuniões com a Direção Geral, Direção da Faculdade, Coordenação de Cursos e membros da CPA para análise dos procedimentos e estratégias para a inclusão social dos alunos;
- 4- análise de documental realizada pela CPA, Direção e Coordenação de Cursos;
- 5- levantamento dos processos e medidas para formação de pesquisadores e de incubadoras de empresas e/ou captação de recursos realizado pela CPA, Direção Geral, Direção da Faculdade e
- 6- levantamento das medidas e meios de defesa do meio ambiente, da memória cultural e da produção artística realizado pela CPA, Direção Geral, Direção da Faculdade e Coordenação de

**Aspectos avaliados nesta dimensão:**

**1) Transferência de conhecimento e importância social das ações universitárias e impactos das atividades, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional.**

Ressaltam-se algumas das atividades promovidas:

- Ações Comunitárias dos Cursos da Saúde (Educação Física, Enfermagem, Farmácia e Nutrição) e Medicina, com atendimento gratuito à população.
- Ações em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Araguari e Fundação Aragarina de Educação e Cultura.
- Núcleo de Práticas Jurídicas, oferecendo gratuitamente, assistência jurídica em causas civis e penais, principalmente junto ao Juizado Especial em parceria com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais.
- Eventos extensionistas.

**2) Natureza das relações com o setor público, com o setor produtivo, com o mercado de trabalho e com instituições sociais, culturais e educativas de todos os níveis.**

Há parcerias, dentre outras, com as seguintes instituições:

**- PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI**

A Faculdade, por meio de convênios com a Prefeitura Municipal de Araguari, promove processos seletivos para identificar estagiários (estágio remunerado e não remunerado), em função de vagas estabelecidas e ações conjuntas para implantação de projetos focados na formação profissional, bem como, na melhoria da qualidade de vida dos moradores locais.

- ATENDIMENTO DE SAÚDE – Parceria da Faculdade, mais especificamente do curso de Medicina, com o Sistema Único de Saúde, promovendo atendimento médico nos diversos campos da cidade de Araguari (Pronto Socorro, Policlínica, Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc), conforme determina as Diretrizes Curriculares Nacionais.

A instituição, por meio de convênios com a Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, mantém a estrutura organizacional de realização das atividades práticas formativas, dos cursos da área da saúde, bem como, da Medicina, harmonizados com os serviços de saúde pública municipal, favorecendo a população de baixo nível sócio-econômico da localidade e região, destacando-se ainda, o atendimento prestado pelo Ambulatório da Faculdade.

**- SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO, SISTEMA ESTADUAL DE ENSINO E REDE PRIVADA DE EDUCAÇÃO DE ARAGUARI**

PROJETO DE EDUCAÇÃO SOCIAL – vários cursos deste *campus* atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos,

atendendo a crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Oferece oportunidade de ingresso das crianças oriundas de famílias de nível sócio-econômico bastante desfavorecido em instituição educacional, colaborando na ampliação da oferta de vagas, buscando a universalização desta etapa da Educação Básica. Ainda, por meio de seus cursos, presta atendimento em saúde, nutrição, desenvolvimento, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, bem como, economia familiar e orientação jurídica, tanto para as crianças inseridas no projeto, quanto para as famílias e comunidade circunvizinha.

**PEDAGOGIA CIDADÃ** – Oferta de aulas de reforço escolar ministradas por alunos do Curso de Pedagogia para estudantes com dificuldades de aprendizagem, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas do município de Araguari.

**CAFÉ EDUCAÇÃO** – Em parceria com Rotary Araguari Sul e CAIC (Centro de Atenção Integral à Criança - Dr. Arcino Santos Laureano), ministra reforço escolar para alunos com dificuldades de aprendizagem por meio de alunas-estagiárias do Curso de Pedagogia.

**ESCOLINHA DE ESPORTE** – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, Vôlei, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.

**DANÇA NA FACULDADE** – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.

**SEMANA DO CONHECIMENTO** – Realização de evento que ocorre no próprio *campus* da Faculdade, destinado aos alunos do ensino médio (público e privado) de Araguari e região. Os alunos são recebidos no *campus* por diretores, coordenadores, docentes e discentes dos diversos cursos e, após a palestra de acolhida que aborda de modo geral o ensino superior, a instituição, os programas de custeio, as profissões e a questão vocacional, os alunos são conduzidos aos *stands* específicos de cada curso onde são apresentados aos princípios fundamentais de cada área e em seguida, fazem um passeio pelas dependências da instituição, bem como, aos Laboratórios, Complexo Anatômico e Biblioteca.

CENTRAL DE IDIOMAS - CIU – Viabiliza o ensino de línguas para a comunidade acadêmica, bem como para a comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos e atendendo, desta forma, a uma camada da população que não tem condições financeiras de pagar por um curso em escolas tradicionais.

#### **- INSTITUIÇÕES FILANTRÓPICAS PRIVADAS**

PROJETO MULTIDISCIPLINAR “LAR MARIA CARLOTA” – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.

#### **- FUNDAÇÃO MAÇÔNICA**

PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçônica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.

#### **- CLUBES DE SERVIÇOS**

RUA DE LAZER – Promoção de atividades recreativas, em praças públicas, comemorando datas importantes. É organizado e executado pelo Curso de Educação Física, sempre apoiando iniciativas da CDL e ACIA, valorizando e resgatando as brincadeiras vividas na infância pelos adultos. É um laboratório de crescimento educacional e profissional dos alunos envolvidos. Promove interdisciplinaridade com os Cursos de Pedagogia, Nutrição e Medicina.

#### **- EMPRESAS**

**- FACULDADE ABERTA** – Oferta de mini-cursos, palestras e conferências às empresas, a serem realizados por docentes da IES, aos sábados, na própria Faculdade, com temas de interesse e relevância empresarial.

A IES por meio de convênios com o setor empresarial viabiliza estágios (remunerados e não remunerados) para acadêmicos objetivando o aprimoramento da vida acadêmica e profissional dos seus estudantes, como também a interação com os empresários locais identificados com os questões/problemas regionais.

**3) Ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos, políticas de ação afirmativa, etc.**

- Campanha de Doação de Medula Óssea em parceria com o Hemocentro de Uberlândia / MG.
- Planejamento do I Congresso Científico: “Ciência e Humanidades: A Construção da Cidadania”. O evento científico abordará os aspectos do desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, atenção a setores sociais excluídos, políticas de ação afirmativa, dentre outros.
- Ações de promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, desenvolvidas em parceria com a Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social e Secretaria Municipal de Educação de Araguari.
- Atividades de promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, realizadas no Lar das Crianças “Maria Carlota”, Lar das Crianças “Santa Terezinha”, Abrigo dos Velhos “Cristo Rei”, Sociedade “São Vicente de Paula”, dentre outras.

**4) Quais as ações desenvolvidas pela universidade no sentido da inclusão e assistência a setores ou grupos sociais discriminados e/ou sub-representados no interior de cada segmento da comunidade universitária (professores, estudantes e funcionários).**

A instituição desenvolve inúmeras iniciativas de responsabilidade social. São elas:

a) Concessão de bolsas sociais (de estudo):

Como meio de propiciar o ingresso e a permanência do aluno na instituição são oferecidos programas de financiamento estudantil como Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES, o Crédito PRAVALER, bolsas pelo Programa Universidade para Todos - PROUNI e são concedidos descontos no programa Auxílio Parentesco que visa atender alunos do mesmo grupo familiar. O Programa Auxílio Parentesco é um programa que concede desconto na mensalidade, quando há mais de um estudante do mesmo núcleo familiar matriculado na Instituição. O valor deste desconto é para cada membro do grupo familiar, sendo este entendido como o conjunto de pessoas que residem na mesma moradia, possuindo grau de parentesco como: pais, padrasto/madrasta, cônjuges, companheiros, filhos, enteados, irmãos, avós. Também, são oferecidos descontos aos alunos de nível sócio-econômico desfavorecido por meio do Núcleo de Apoio ao Estudante – NAE da Faculdade e ainda, por meio de convênios firmados com o setor público e privado.

b) Serviços socioassistenciais:

-Projeto de Educação Social – vários cursos deste *campus* atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo à crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Oferece oportunidade de ingresso das crianças oriundas de famílias de nível sócio-econômico bastante desfavorecido em instituição educacional, colaborando na ampliação da oferta de vagas, buscando a universalização desta etapa da Educação Básica. Ainda, por meio de seus cursos, presta atendimento em saúde,

nutrição, desenvolvimento, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, bem como, economia familiar e orientação jurídica, tanto para as crianças inseridas no projeto, quanto para as famílias e comunidade circunvizinha.

- Escolinha de Esporte – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, **Vôlei**, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.

- Atividades realizadas pelos diversos cursos da saúde e Medicina visando à promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, realizadas no Lar das Crianças “Maria Carlota”, Lar das Crianças “Santa Terezinha”, Abrigo dos Velhos “Cristo Rei”, Sociedade “São Vicente de Paula”, dentre outras.

- A instituição por meio de convênios com a Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, mantém a estrutura organizacional de realização das atividades práticas formativas, dos cursos da área da saúde, bem como, da Medicina, harmonizados com os serviços de saúde pública municipal, favorecendo a população de baixo nível sócio-econômico da localidade e região, destacando-se ainda, o atendimento prestado pelo Ambulatório da Faculdade.

- PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçonica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.

- Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota” – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.

- Central de Idiomas - CIU – Viabiliza o ensino de línguas para a comunidade acadêmica, bem como para a comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos e atendendo, desta forma, a uma camada da população que não tem condições financeiras de pagar por um curso em escolas tradicionais.

- Dança na Faculdade – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.

- Núcleo de Práticas Jurídicas – Por meio do Curso de Direito, o NPJ tem como objetivo atender à população de nível sócio-econômico desfavorecido, especialmente na área do Direito da Família e Sucessões.

- Pedagogia Cidadã – Oferta de aulas de reforço escolar ministradas por alunos do Curso de Pedagogia para estudantes com dificuldades de aprendizagem, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas do município de Araguari.
- Café Educação – Em parceria com Rotary Araguari Sul e CAIC (Centro de Atenção Integral à Criança - Dr. Arcino Santos Laureano), ministra reforço escolar para alunos com dificuldades de aprendizagem por meio de alunas-estagiárias do Curso de Pedagogia.
- Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social - O objetivo do serviço proposto é responder, individualmente ou em grupo, às demandas prioritariamente dos estudantes, bem como, de Professores, Coordenadores e funcionários, a fim de promover a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais que contribuem para o processo de aprendizagem do aluno. O objetivo do apoio social é o atendimento às demandas sociais apresentadas pela comunidade acadêmica através de análise sistemática e apresentação de projetos que visem o fortalecimento do indivíduo e a melhoria da qualidade de vida.
- Programa de Acompanhamento do Egresso - PAE – Em apoio a seus egressos, a IES está implementando o PAE, com o objetivo de os manterem atualizados, checando suas vivências no mercado de trabalho e suas dificuldades profissionais.
- Dentre outros.

c) Atendimento assistencial à saúde:

- Projeto de Educação Social – vários cursos deste *Campus* atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo à crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Por meio de seus cursos, presta atendimento em saúde, nutrição, desenvolvimento, esporte, lazer, tanto para as crianças inseridas no projeto, quanto para as famílias e comunidade circunvizinha.
- Escolinha de Esporte – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, Vôlei, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.
- Atividades realizadas pelos diversos cursos da saúde e Medicina visando a promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, realizadas no Lar das Crianças “Maria Carlota”, Lar das Crianças “Santa Terezinha”, Abrigo dos Velhos “Cristo Rei”, Sociedade “São Vicente de Paula”, dentre outras.
- Rua de Lazer – Promoção de atividades recreativas, em praças públicas. É organizado e executado pelo Curso de Educação Física, sempre apoiando iniciativas da CDL e ACIA, valorizando e resgatando as brincadeiras vividas na infância pelos adultos e proporcionando melhores condições de qualidade de vida e saúde.
- Campanha de Doação de Medula Óssea em parceria com o Hemocentro de Uberlândia / MG.

- Ações de promoção da saúde desenvolvidas em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Araguari.
- Atendimento de Saúde – Parceria da Faculdade, mais especificamente do curso de Medicina, com o Sistema Único de Saúde, promovendo atendimento médico nos diversos campos da cidade de Araguari (Pronto Socorro, Policlínica, Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc), conforme determina as Diretrizes Curriculares Nacionais.
- A instituição por meio de convênios com a Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, mantém a estrutura organizacional de realização das atividades práticas formativas, dos cursos da área da saúde, bem como, da Medicina, harmonizados com os serviços de saúde pública municipal, favorecendo a população de baixo nível sócio-econômico da localidade e região, destacando-se ainda, o atendimento prestado pelo Ambulatório da Faculdade.
- PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçonica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.
- Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota” – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.
- Dança na Universidade – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.
- Dentre outros.

d) Assistência jurídica:

- Núcleo de Práticas Jurídicas – Por meio do Curso de Direito, o NPJ tem como objetivo atender à população de nível sócio-econômico desfavorecido, especialmente na área do Direito da Família e Sucessões.

e) Projetos assistenciais:

- Projeto de Educação Social – vários cursos atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo à crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Oferece oportunidade de ingresso das

crianças oriundas de famílias de nível sócio-econômico bastante desfavorecido em instituição educacional, colaborando na ampliação da oferta de vagas, buscando a universalização desta etapa da Educação Básica. Ainda, por meio de seus cursos, presta atendimento em saúde, nutrição, desenvolvimento, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, bem como, economia familiar e orientação jurídica, tanto para as crianças inseridas no projeto, quanto para as famílias e comunidade circunvizinha.

- Escolinha de Esporte – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, Vôlei, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.

- Atendimento de Saúde – Parceria da Faculdade, mais especificamente do curso de Medicina, com o Sistema Único de Saúde, promovendo atendimento médico nos diversos campos da cidade de Araguari (Pronto Socorro, Policlínica, Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc), conforme determina as Diretrizes Curriculares Nacionais.

- A instituição por meio de convênios com a Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, mantém a estrutura organizacional de realização das atividades práticas formativas, dos cursos da área da saúde, bem como, da Medicina, harmonizados com os serviços de saúde pública municipal, favorecendo a população de baixo nível sócio-econômico da localidade e região, destacando-se ainda, o atendimento prestado pelo Ambulatório da Faculdade.

- PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçônica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.

- Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota” – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.

- Central de Idiomas - CIU – Viabiliza o ensino de línguas para a comunidade acadêmica, bem como para a comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos e atendendo, desta forma, a uma camada da população que não tem condições financeiras de pagar por um curso em escolas tradicionais.

- Dança na Faculdade – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional

por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.

- Núcleo de Práticas Jurídicas – Por meio do Curso de Direito, o NPJ tem como objetivo atender à população de nível sócio-econômico desfavorecido, especialmente na área do Direito da Família e Sucessões.

- Pedagogia Cidadã – Oferta de aulas de reforço escolar ministradas por alunos do Curso de Pedagogia para estudantes com dificuldades de aprendizagem, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas do município de Araguari.

- Café Educação – Em parceria com Rotary Araguari Sul e CAIC (Centro de Atenção Integral à Criança - Dr. Arcino Santos Laureano), ministra reforço escolar para alunos com dificuldades de aprendizagem por meio de alunas-estagiárias do Curso de Pedagogia.

- Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social - O objetivo do serviço proposto é responder, individualmente ou em grupo, às demandas prioritariamente dos estudantes, bem como, de Professores, Coordenadores e funcionários, a fim de promover a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais que contribuem para o processo de aprendizagem do aluno. O objetivo do apoio social é o atendimento às demandas sociais apresentadas pela comunidade acadêmica através de análise sistemática e apresentação de projetos que visem o fortalecimento do indivíduo e a melhoria da qualidade de vida.

- Programa de Acompanhamento do Egresso - PAE – Em apoio a seus egressos, a IES está implementando o PAE, com o objetivo de os manterem atualizados, checando suas vivências no mercado de trabalho e suas dificuldades profissionais.

- Dentre outros.

f) Programa de cultura de humanização:

Na formação dos acadêmicos dos diversos cursos e em especial, dos cursos da área da saúde da Faculdade, tem-se por princípio que todo o procedimento, projetos e atitudes devem se caracterizar pela valorização do ser humano e ainda, em consonância com os princípios da política nacional de humanização, deve realizar e valorizar iniciativas e voluntariados capazes de contribuir para uma cultura de humanização por meio de vários projetos e ações. As atividades sociais, com as ações de intervenção, acompanhamento, visita, orientação, interação, dentre outras, proporcionam uma ambiência mais acolhedora e produtiva para as pessoas envolvidas, melhorando a qualidade de vida e ampliando as possibilidades de modo geral.

**5) A instituição favorece a inclusão de estudantes portadores de necessidades especiais? Desenvolve estratégias para a intervenção destes nas aulas? Possui políticas de contratação de pessoal (docentes e técnico-administrativos) com necessidades especiais?**

Sim. Para atender a essas especificidades, a Faculdade se preocupa com o acesso de portadores de necessidades especiais, com o ingresso nos cursos e a sua permanência no mesmo até o término, tomando para isso medidas necessárias em cada caso. Além da adaptação do espaço físico e das instalações ajusta a matriz curricular dos Projetos Pedagógicos visando incluir o componente curricular LIBRAS, como obrigatório nos cursos de licenciatura e optativo nos cursos de graduação conforme o previsto no Decreto nº 5.626/05. A instituição possui política eficiente de contratação de pessoal (docentes e técnico-administrativos) com necessidades especiais.

**6) Existem ações que visem à promoção da cidadania e de atenção a setores sociais?**

Sim. Palestras sobre o sistema democrático brasileiro, sua importância e como ele se desenvolve, e outros eventos importantes para a cidadania. Ressaltando a programação do I Congresso Científico da Faculdade com o tema: “Ciência e Humanidades: A Construção da Cidadania”. Proposta que teve como meta oportunizar palestras e minicursos objetivando, dentre outras, a promoção da cidadania.

**7) Existem políticas de formação de pesquisadores? De formação de docentes para educação básica e para educação superior?**

Sim. Quanto à pesquisa os projetos institucionais de pesquisa da Faculdade são escolhidos anualmente, mediante publicação de edital contendo os critérios de seleção e de destinação dos recursos para financiamento. A seleção dos projetos fica a cargo de uma banca examinadora, composta por docentes doutores da IES e/ou de outras instituições. Tratando-se de seleção de projetos da categoria iniciação científica, em caráter excepcional, poderão participar da banca, docentes com titulação de mestre. Publicado o edital para esse fim específico, dentro do prazo nele fixado, os docentes encaminham seus projetos de pesquisa aos Coordenadores de Cursos, e estes, por sua vez, os remetem para análise, seleção e considerações da Direção Geral. A bolsa de iniciação científica é concedida aos discentes da graduação que estiverem participando de projetos de pesquisa aprovados pela Direção Geral e terá seu valor fixado no edital de seleção de projeto. Salienta-se que as políticas de formação de pesquisadores na Faculdade, deve ser fortalecida e as ações ampliadas, pois, sabemos que a pesquisa é um importante meio pelo qual a IES pode interagir também com a sociedade, atendendo às suas necessidades e demandas. Quanto à formação de professores, a Faculdade oferta curso de graduação e pretende oferecer novos cursos de pós-graduação (*Lato Sensu*) voltados para a formação de docentes para a educação básica e para a educação superior.

**ATENDIMENTOS E SERVIÇOS REALIZADOS EM 2010**

Área / Tipo	Número
Escola de Educação Infantil “Novo Horizonte”	30 crianças + Família + Comunidade + Cursos Faculdade

Escola de Educação Infantil “São Sebastião”	32 crianças + Família + Comunidade + Cursos Faculdade
Pedagogia Cidadã: aulas (re)reforço para alunos dos anos iniciais do Ensino fundamental de escolas públicas	158
Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ	400
Dentre outros	

Fonte: Informações fornecidas por Coordenadores dos Cursos da Faculdade.

#### ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2011

Área / Tipo	Número
Escola de Educação Infantil “Novo Horizonte”	30 crianças + Família + Comunidade + Cursos Faculdade
Escola de Educação Infantil “São Sebastião”	32 crianças + Família + Comunidade + Cursos Faculdade
Pedagogia Cidadã: aulas (re)reforço para alunos dos anos iniciais do Ensino fundamental de escolas públicas	73
Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ	Ainda não foi fechamento o Relatório de Atendimentos 2011 - NPJ
Atendimento aos Alunos do Ensino Médio da Escola Estadual Prof. Antônio Marques	47
Contabilidade do Setor Público (Prefeitura e Câmara)	02
Dentre outros	

Fonte: Informações fornecidas por Coordenadores dos Cursos da Faculdade.

#### ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2012

Área / Tipo	Número
‘AÇÃO UNIPAC III’	Cerca de 100 crianças
‘Café Educação’	Rotativo, de acordo com a necessidade de reforço escolar, encaminhada pela professora regente
Atendimento aos Alunos do Ensino Médio da Escola Estadual Prof. Antônio Marques	47
Escola de Educação Infantil “Novo Horizonte”	30 crianças + Família + Comunidade + Cursos Faculdade
Escola de Educação Infantil “São Sebastião”	32 crianças + Família + Comunidade + Cursos Faculdade
Escola de Educação Infantil “São Sebastião”	FESTA JUNINA - 32 crianças e Comunidade
Ginásio CAIC	85 crianças - 120 adultos - comunidade

	carente
Ginásio Poliesportivo Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari– Eventos Esportivos	30 crianças comunidade carente
Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ	576
PAJEC - Recreação	30 crianças
PAJEC – Treinamento – Economia doméstica.	30 crianças
PAJEC – Treinamento educacional – “Como se sair bem em entrevistas”	30 crianças
Pedagogia Cidadã: aulas (re)reforço para alunos dos anos iniciais do Ensino fundamental de escolas públicas	73
Dentre outros	

Fonte: Informações fornecidas por Coordenadores dos Cursos da Faculdade.

## 4ª DIMENSÃO

### A comunicação com a sociedade

#### **Ações programadas:**

- 1- análise documental;
- 2- reuniões, seminários, fóruns e questionário diagnóstico para identificação das políticas e ferramentas de comunicação existentes e utilizadas e das ações de comunicação desenvolvidas;
- 3- reunião com o núcleo de assessoria de comunicação, marketing e informática para levantamento dos mecanismos utilizados por estes setores;
- 4- levantamento dos meios e canais utilizados na comunicação interna e externa;
- 5- avaliação das publicações (revistas, boletins, panfletos, etc.).

#### **Ações realizadas:**

- 1- análise documental feita pela CPA;
- 2- reuniões com a Direção Geral, Direção da Faculdade, Coordenação de Cursos e membros da para identificação das políticas e ferramentas de comunicação existentes e utilizadas e das ações de comunicação desenvolvidas;
- 3- reuniões com a Direção Geral, Direção da Faculdade, Coordenação de Cursos, Gerente do DTI e membros da CPA para levantamento dos mecanismos de comunicação utilizados por estes setores;
- 4- reuniões com a Direção Geral, Direção da Faculdade, Coordenação de Cursos e membros da para levantamento dos meios e canais utilizados na comunicação interna e externa;
- 5- avaliação das publicações realizada pela CPA, Direção e Coordenação de Curso.

#### **Aspectos avaliados nesta dimensão:**

##### **1) Estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa.**

Comunicação Interna: Confeção do Informativo da Faculdade. Em relação aos fluxos internos entre os setores acadêmicos e administrativos, a IES trabalha com e-mails, formulário próprio de comunicação interna e correspondências diversas.

Comunicação Externa: são realizadas reportagens na mídia escrita e televisionada. Site Institucional. A sociedade pode se manifestar por meio da Ouvidoria.

Em razão do levantamento realizado por meio da Avaliação Institucional, que detectou fragilidades no tocante à comunicação interna e externa, dentre outras estratégias que estão sendo implementadas para o fortalecimento e ampliação da qualidade dessa dimensão, foi criado na instituição o Departamento

de Comunicação e Marketing da Faculdade, que vem sendo estruturado visando ações de divulgação e circulação de informações direcionadas tanto a comunidade interna como externa, promoção de eventos, e tendo também como atividade importante manter e atualizar o site da institucional. Uma das metas do DECOM é o de programar e estabelecer encontros de confraternização com a comunidade interna e externa o que poderá auxiliar na melhoria da comunicação da instituição.

## **2) Imagem pública da instituição nos meios de comunicação social.**

Em relação à imagem pública, a instituição tem investido nos meios de comunicação para dar publicidade às ações relativas ao incremento do número de cursos, bem como no desenvolvimento de ações de interesse público (e outras), fatores que colaboram para a consolidação da identidade da Faculdade. A instituição é referência em Araguari e região. Em todas as avaliações realizadas, bem como, em diversas outras oportunidades é possível comprovar, por meio de relatos e manifestos públicos e privados, que a sociedade valida a importância da IES para o desenvolvimento e progresso local e regional. Também, os ex-alunos recomendam o curso para futuros ingressantes.

## **3) A comunicação da instituição é efetiva e comprometida com a missão da IES? Como se manifesta?**

MISSÃO: FORMAR PROFISSIONAIS SOCIALMENTE RESPONSÁVEIS, CAPAZES DE ESTENDER À COMUNIDADE EM QUE VIVEM OS CONHECIMENTOS DAS CIÊNCIAS, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CULTURAL DA REGIÃO, DO ESTADO E DO PAÍS.

- A IES busca uma inter-relação com a comunidade com o objetivo de alcançar a sua missão institucional que se define na formação de profissionais responsáveis e comprometidos com o desenvolvimento da sua região.

Na área da saúde: atividades desenvolvidas pelos cursos de Medicina, Educação Física, Enfermagem, Farmácia e Nutrição por meio de diversas atividades desenvolvidas, práticas preventivas, clínicas e hospitalares.

Na área ambiental: atividades desenvolvidas pelos diversos cursos, com visitas à preservação do meio ambiente.

Na área educacional, social e cultural: atividades desenvolvidas pelos cursos Pedagogia, Administração, Ciências Contábeis, Direito, Sistemas de Informação e, em várias oportunidades, desenvolvendo atividades em conjunto, de forma interdisciplinar.

A comunicação dessas atividades demonstra aproximação com a sociedade.

Muitos egressos fazem pós-graduação e atuam na IES em que se graduou ou em outras, em face de sua pós-graduação, além de exercer a função para a qual se preparou na graduação, cumprindo, assim a missão institucional.

#### 4) A comunicação interna da instituição é freqüente? Quais os canais de comunicação utilizados?

- Sim. Entretanto, há a necessidade identificada de aprimoramento dos processos de informação e comunicação.

Destacamos alguns canais utilizados para a promoção dessa dimensão:

- **Quadros de avisos:** a publicação é feita de acordo com a necessidade de divulgação, para tanto, utiliza-se de vários quadros de avisos, distribuídos, estrategicamente por todo o *Campus* da Faculdade. Nesses quadros são divulgadas todas as notícias e eventos que envolvem ou são de interesse do corpo discente, docente e técnico administrativo.

- **Informativo Faculdade:** informativo/jornal distribuído internamente à comunidade acadêmica traz todas as informações e acontecimentos referentes ao corpo discente, docente e técnico-administrativo.

- **Departamento de Comunicação e Marketing:** A Faculdade, por meio de seu DECOM, conta com o desenvolvendo trabalho direcionado ao diálogo com a sociedade por intermédio dos meios de comunicação de massa, todas as informações que são de interesse público são enviadas às redações dos periódicos locais por meio do encaminhamento de releases ou cobertura de eventos.

- **Site da Instituição:** Além de conter todas as informações sobre o funcionamento da instituição, bem como dos serviços por ela prestados. Esse importante veículo de comunicação também se presta à publicação dos eventos e das notícias da instituição. Outras finalidades desse instrumento: inscrição para congressos, oficinas, palestras e outros eventos, processo seletivo, o acesso às notas e faltas do alunado, além de outros conteúdos acadêmicos como a publicação do calendário escolar e outros.

- **Comunicação com mercado:** peças de publicidade e propaganda que divulgam os cursos e a campanha de vestibular da instituição.

- **Ações com a Comunidade:** Além dos veículos de comunicação, a Faculdade mantém outras ações de comunicação com a comunidade, tais como:

- Atividades específicas oferecidas oportunamente à população;

- Atividades realizadas por meio dos projetos e programas continuados.

#### 5) Existe uma adequada comunicação entre os membros da instituição?

- Nas atividades administrativas, além da comunicação impressa, e-mails e formulários de comunicação interna, utiliza-se ainda, cartazes, avisos e programação de reuniões com os funcionários. Em relação ao corpo docente ocorrem as comunicações internas impressas, uso de e-mail, formulários de comunicação interna, também, cartazes, avisos e programação de reuniões ordinárias e extraordinárias com os docentes, devidamente comprovadas por meio de listas de presença assinadas e atas. No aspecto da comunicação entre os membros da instituição, nota-se a necessidade de aprimoramento por existir alguns pontos de fragilidade que ensejam medidas para superá-las e boa parte destas, já em andamento.

**6) Existe uma estrutura de informação sobre a realidade institucional, as características do meio, os recursos e outros elementos semelhantes para avaliar o cumprimento das metas e objetivos?**

- Sim. A Faculdade está realizando este trabalho. Os resultados obtidos permitem a avaliação de cumprimento das metas, ações e objetivos e servirão para o estabelecimento de novas metas. Percebe-se ainda, que a comunicação interna, principalmente de procedimentos administrativos, necessários para o bom andamento dos processos, ainda é falha, necessitando alguns ajustes para que sejam adequados às dimensões que a instituição está tomando, vislumbrando principalmente a ampliação da Faculdade. Outra questão que está sendo acompanhada para o aperfeiçoamento do serviço é do sistema de informação e de controle acadêmico.

**7) Há serviço de ouvidoria? Como funciona?**

- Sim. Há uma Ordem de Serviço nº 005/2011, que trata do funcionamento da Ouvidoria. A Ouvidoria da Faculdade é um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e não-acadêmica, através do qual o cidadão pode manifestar, democraticamente, sua opinião acerca dos serviços prestados pela Instituição. As pessoas podem se valer dela para fazer reclamações, denúncias, comentários, dúvidas, elogios, sugestões e alternativas que possam melhorar o funcionamento da instituição. A Ouvidoria relaciona-se diretamente com os órgãos envolvidos para a busca de soluções e respostas, em âmbito institucional e comunitário, aos que dela se servem. Entretanto, considerando os enormes benefícios que o serviço de Ouvidoria pode e deve provocar, este carece de um trabalho de divulgação e motivação para que seja fortalecido como um canal de comunicação eficiente e amplamente explorado pela comunidade em geral (interna e externa). O referido trabalho estará a cargo do Núcleo de Atendimento ao estudante - NAE.

### **5ª Dimensão**

**As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho**

#### **Ações programadas:**

- 1- análise documental;
- 2- levantamento de indicadores e de dados;
- 3- reuniões para identificação das políticas existentes e utilizadas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo;
- 4- entrevistas;
- 5- definição de propostas de desenvolvimento e/ou aprimoramento das políticas existentes e dos respectivos instrumentos que as garantem ou sustentam.

#### **Ações realizadas:**

- 1- Análise documental realizada pela Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Gerentes de Setores da Faculdade;
- 2- levantamento de indicadores e de dados realizados pela, também, com o envolvimento da Supervisão Acadêmica, Dirigentes, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Gerentes de Setores da Faculdade;
- 3- reuniões para identificação das políticas existentes e utilizadas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo, realizadas pela CPA com o envolvimento da Direção Geral da Faculdade, Supervisão Acadêmica, Dirigente, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Gerentes de Setores da Faculdade;
- 4- entrevistas;
- 5- sugestão e definição de algumas propostas de desenvolvimento e/ou aprimoramento das políticas existentes e dos respectivos instrumentos que as garantem ou sustentam, realizados pela, também, com o envolvimento da Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Gerentes de Setores da Faculdade.

#### **Aspectos avaliados nesta dimensão**

- 1) Planos de carreira regulamentados para docentes e funcionários técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão.**

- Existe um Plano de Carreira para os docentes e outro para os funcionários técnico-administrativos.

## **2) Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico-administrativos.**

- A IES oferece Treinamento.

Treinamento interno – com relação ao setor administrativo são realizados treinamentos, palestras motivacionais e assemelhados com conteúdo desenvolvido e ministrado por colaboradores da IES ou por professores.

Treinamento externo - com relação ao setor administrativo são realizados treinamentos, palestras motivacionais e assemelhados com conteúdo desenvolvido por profissionais externos..

O levantamento de necessidades de treinamento é realizado pelo responsável por cada área.

As necessidades de treinamento devem considerar os aspectos abaixo:

Movimentação de pessoas, novas orientações internas e externas, competências exigidas pela nova função, desenvolvimento comportamental, aperfeiçoamento de conhecimento, novas tecnologias, etc.

Com relação aos professores e pessoal da área pedagógica, existe desde 2001 e vem sendo realizado regularmente em todo início de semestre letivo, o Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado e seu principal papel é o de investir no aperfeiçoamento das relações humanas, sociais, profissionais e pedagógicas, discutindo, analisando e edificando as ações de ensino, aprendizagem, pesquisa e extensão na Faculdade.

## **3) Clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional.**

- A IES, por meio da sua CPA e em parceria com o DECOM, realizará um levantamento que indique o clima institucional, ou seja, a ambiência.

## **4) O número de docentes e técnico-administrativos é suficiente para responder aos objetivos e funções da instituição?**

- A quantidade dos docentes está de acordo com os projetos dos cursos, as disciplinas são bem distribuídas para não sobrecarregar o professor. Os técnico-administrativos também representam um quantitativo de colaboradores suficiente para o atendimento da demanda da IES.

## **5) Existem mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo?**

- O processo de Recrutamento e Seleção para o quadro Técnico-Administrativo pode acontecer por meio de escolha/seleção externa ou interna. A seleção interna dá oportunidade de promoção aos colaboradores de seus respectivos setores.

**6) A experiência profissional, a formação didático-pedagógica dos docentes, e a formação e experiência profissional dos técnico-administrativos permitem desenvolver com qualidade a missão institucional?**

- Sim. A IES procura selecionar profissionais que atendam os pré-requisitos de desempenho referentes ao cargo ocupado e que tenham condições de desenvolver a missão institucional.

**Número percentual de docentes da graduação segundo a titulação – 2010**

Campus	Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Araguari	129	62	55	26	24	12	208	100

**Número percentual de docentes da graduação segundo a titulação – 2011**

Campus	Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Araguari	106	58	52	29	25	13	183	100

**Número percentual de docentes da graduação segundo a titulação – 2012**

Campus	Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Araguari	96	53,6	59	33	24	13,4	179	100

**Publicações dos professores da graduação**

TIPO	QUANTIDADE
Livros	31
Trabalhos completos em periódicos	101
Anais Completos	123
Outras publicações	231
Produção técnica	227

**Número percentual de docentes da pós-graduação segundo a titulação – 2010**

Campus Araguari	Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Gestão Empresarial e Financeira de Junho/2009 a Novembro/2010	14	100%	--	--	14	100%
Gestão Estratégica de Pessoas e Marketing de Junho/2009 a Dezembro/2010	16	100%	--	--	16	100%

**Número percentual de docentes da pós-graduação segundo a titulação – 2011**

Campus Araguari	Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Gestão Ambiental de Maio/2010 a Agosto/2011	06	46	07	54	13	100

**Número de funcionários técnico-administrativos - 2012**

VÍNCULO	QUANTIDADE
Empregados	203
<b>Total</b>	<b>203</b>

**Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos - 2012**

GRAU DE INSTRUÇÃO	QUANTIDADE
Ensino Fundamental – 5ª a 8ª séries incompletas	06
Ensino Fundamental – 5ª a 8ª séries completas	19
Ensino Médio incompleto	04
Ensino Médio completo	37
Educação Superior incompleta	08
Educação Superior completa	51
Pós-Graduação (Especialização)	48
Mestrado	23
Doutorado	07
<b>Total</b>	<b>203</b>

### **6ª Dimensão**

**Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.**

#### **Ações programadas:**

- 1- análise documental de organograma, de regulamentos internos e de outros instrumentos normativos da IES
- 2- verificação dos recursos de informação instalados e disponibilizados para a Comunidade Acadêmica;
- 3- análise da adequação do(s) organograma(s) utilizados em função do fluxo e do andamento das atividades das Faculdades.

#### **Ações realizadas:**

- 1- análise documental de organograma, de regulamentos internos e de outros instrumentos normativos da IES realizada pela, também, com o envolvimento da Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes da Faculdade, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Gerentes de Setores da Faculdade;
- 2- verificação dos recursos de informação instalados e disponibilizados para a Comunidade Acadêmica realizada pela, também, com o envolvimento da Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Gerentes de Setores da Faculdade;
- 3- análise da adequação do(s) organograma(s) utilizados em função do fluxo e do andamento das atividades das Faculdades realizada pela, também, com o envolvimento da Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Gerentes de Setores da Faculdade.

#### **Aspectos avaliados nesta dimensão**

##### **1) Existência de plano de gestão e/ou plano de metas: adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional oficial e real.**

- A IES possui o PDI que norteia as ações da Instituição.

O funcionamento da Faculdade está alicerçado numa gestão participativa e democrática por meio de seus órgãos consultivos, deliberativos, executivos e disciplinares, que também contam com a participação efetiva do seu corpo discente e docente. Na execução de seus trabalhos, a Administração conta com órgãos de apoio administrativos e suplementares. O Comitê de Gestão é o órgão máximo

da Faculdade funcionando segundo o disposto no Regimento. A composição do Comitê de Gestão é apresentada a seguir:

- I. O Diretor Geral, quando houver;
- II. O Diretor Acadêmico - Pedagógico;
- III. O Vice-Diretor e/ou o Coordenador de Ensino, quando houver;
- IV. Os Coordenadores de Curso, ou seja, todos os Presidentes dos Colegiados de Curso;
- V. 04 (quatro) representantes do corpo docente, eleitos pelos pares;
- VI. 01 (um) representante do Corpo Discente, designado pelo Diretório Acadêmico, na forma deste Regimento; e
- VII. 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo.

Compete ao Comitê de Gestão, conforme definido no art. 8º do Regimento:

- I. Propor alterações na estrutura da Faculdade e em qualquer aspecto de seu funcionamento, submetendo a proposta à Mantenedora, principalmente, quando houver aumento de despesa;
- II. Pronunciar-se sobre assinatura de acordos, convênios e similares, ouvida a Mantenedora em questões financeiras;
- III. Examinar recursos contra atos dos Diretores e dos Colegiados de Curso;
- IV. Conceder títulos honoríficos;
- V. Aprovar a proposta de criação de novos cursos, submetendo-o à Mantenedora, obedecidas, ainda, as normas legais aplicáveis;
- VI. Propor solução para os casos omissos e para as situações não enquadradas nas normas regimentais de forma clara, encaminhando a matéria à Mantenedora, se necessário;
- VII. Dar ciência à comunidade acadêmica das providências e das decisões, nos casos a que se refere o inciso anterior;
- VIII. Aprovar o regulamento de monitoria e eventuais alterações;
- IX. Aprovar a aplicação de recursos na Faculdade para melhoria da realização das atividades-fim e das atividades-meio, em consonância com as disponibilidades orçamentárias da entidade Mantenedora;
- X. Propor modificações neste Regimento, submetendo-o à Mantenedora, para os devidos fins, sempre que for necessário por razões diversas; e
- XI. Desincumbir-se de outras atribuições não relacionadas nesta Seção, mas que lhe sejam conferidas neste Regimento ou aquelas que decorrem do exercício de suas atividades.

O Colegiado é um órgão consultivo, normativo e executivo do Curso em questões referentes às atividades de ensino e extensão, podendo ser ouvido pelo Comitê de Gestão, sempre que necessário e constitui-se pelos seguintes membros:

- I. Coordenador de Curso, como presidente;
- II. 30% (trinta por cento) dos docentes do Curso com regime de trabalho de maior duração, respeitada a ordem decrescente até alcançar o percentual citado e com um mínimo de 5 (cinco) membros; e
- III. 01 (um) representante do corpo discente do curso.

De acordo com o art. 19 do Regimento da Faculdade, compete ao Colegiado de Curso no âmbito de sua atuação:

- I. Superintender todos os serviços e atividades, em sua área específica de atuação;
- II. Executar as tarefas de ensino e extensão, na sua área de trabalho acadêmico;
- III. Pronunciar-se sobre assuntos didático-pedagógicos na sua esfera de competência, tendo em vista o projeto pedagógico, ouvido o Comitê de Gestão, se necessário;
- IV. Elaborar propostas de alteração da organização didático-pedagógica do curso;
- V. Aprovar os planos dos cursos regulares de graduação, especialização e aperfeiçoamento a serem implantados, na sua esfera de competência;
- VI. Participar da elaboração de projetos de extensão;
- VII. Pronunciar-se em representações de alunos contra professores, sempre com base em parecer de uma comissão docente previamente designada pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico para tratar questões de ética;
- VIII. Colaborar com a Coordenação de Curso e com os demais Colegiados de Curso da Faculdade manifestando-se, quando necessário, quanto à organização dos planos gerais de ensino e ao exame do processo de transferência e de dispensa de componentes;
- IX. Avaliar, periodicamente, os programas de ensino, encaminhando-os à Coordenação de Curso;
- X. Colaborar com a coordenação de curso na alteração ou adaptação da matriz curricular submetendo-a ao Comitê de Gestão;
- XI. Sugerir ao Diretor Acadêmico-Pedagógico os nomes que devam compor bancas examinadoras de concursos;
- XII. Aprovar a normatização do estágio, na forma prevista no inciso XX do artigo 23; e
- XIII. Exercer as demais atividades que lhe forem próprias.

De acordo com o art. 20 do Regimento da Faculdade compete ao Presidente do Colegiado de Curso:

- I. Participar, com direito a voz e voto, das reuniões do Comitê de Gestão da Faculdade;
- II. Representar o Colegiado junto à Direção e ao Comitê de Gestão da Faculdade;
- III. Executar e fazer executar as decisões do Comitê de Gestão e da Diretoria da Faculdade aplicáveis ao Colegiado;
- IV. Orientar, coordenar e fiscalizar todas as atividades de ensino e extensão, no âmbito do Colegiado;
- V. Designar o secretário para cada reunião do Colegiado;

- VI. Cooperar com os demais Colegiados de Curso da Faculdade na organização, orientação e fiscalização das atividades de ensino e extensão de interesse comum;
- VII. Exercer, no âmbito do Colegiado, a ação disciplinar; e
- VIII. Exercer as demais atribuições que lhe sejam próprias.

- Núcleo Docente Estruturante - NDE: O NDE é órgão consultivo e de assessoramento, vinculado ao Colegiado de Curso, responsável pela concepção e atualização do Projeto Pedagógico do Curso e tem, por finalidade, a implantação do mesmo. As atas do NDE confirmam e garantem seu funcionamento autônomo no que lhes cabe e a participação dos representantes dos segmentos acadêmicos.

A Direção Pedagógica da Faculdade será exercida por seu respectivo Diretor Acadêmico-Pedagógico, podendo contar ainda com um Vice-Diretor, com suas respectivas competências, todos designados pela Mantenedora. O Diretor Acadêmico-Pedagógico e o Diretor da área Administrativo-financeira, quando houver, exercerão sua autoridade disciplinar, no âmbito de sua atuação, podendo solicitar ao órgão competente a abertura de processo disciplinar para apuração de irregularidades e responsabilidades. As atribuições do Diretor Acadêmico-Pedagógico estão descritas no art. 13 do Regimento e consistem em:

- I. Representar a Faculdade em atos públicos e junto a pessoas e instituições públicas e privadas;
- II. Superintender todo o serviço acadêmico-pedagógico da Faculdade;
- III. Zelar pela manutenção da ordem e disciplina no âmbito da Faculdade, respondendo por abuso ou omissão;
- IV. Elaborar o Calendário Escolar e submetê-lo ao Comitê de Gestão;
- V. Assinar os diplomas expedidos pela Faculdade;
- VI. Expedir e assinar os certificados relativos à conclusão de cursos especiais ou de disciplinas;
- VII. Expedir convocação de reuniões do Comitê de Gestão e das comissões de que fizer parte e presidi-las;
- VIII. Fiscalizar a observância do regime escolar e a execução dos horários e programas;
- IX. Cumprir e fazer cumprir as deliberações dos órgãos colegiados da Faculdade;
- X. Aplicar penalidades, na forma deste Regimento;
- XI. Conceder férias e licença regulamentares ao pessoal da Faculdade, após aprovação da Mantenedora;
- XII. Designar o Secretário Acadêmico e o(s) Coordenador(es) de Curso(s) da Faculdade, após aprovação do Diretor Geral, se houver, e da mantenedora;
- XIII. Designar o Bibliotecário da Faculdade, após aprovação da Mantenedora e aprovar o regulamento da biblioteca;
- XIV. Distribuir e remover internamente empregados, de acordo com as necessidades do serviço, com a anuência da Mantenedora;

- XV. Prestar as informações solicitadas pelos órgãos superiores da Mantenedora e dar cumprimento às suas determinações;
- XVI. Propor à Mantenedora a contratação ou dispensa de pessoal docente e técnico-administrativo;
- XVII. Propor modificações ou adaptações neste Regimento, submetendo-as ao Comitê de Gestão;
- XVIII. Entender-se com os órgãos da Mantenedora, na forma de seu Estatuto e deste Regimento;
- XIX. Cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as do Estatuto da Mantenedora, que se apliquem à Faculdade;
- XX. Tomar conhecimento da situação administrativa e financeira da Faculdade e atuar em favor do equilíbrio empresarial da Instituição; e
- XXI. Resolver os casos omissos neste Regimento, *ad referendum* do Comitê de Gestão, observada a competência específica.

Os Coordenadores de Cursos são professores designados pela Direção da Faculdade e tem por função assessorá-lo no desempenho das atividades acadêmicas que lhe forem delegadas, devendo buscar a excelência pela qualidade dos cursos. A coordenação e a supervisão de atividades acadêmicas dos cursos de graduação ficam a cargo do Coordenador, que deverá ser professor da área específica e possuir titulação de mestre ou doutor, podendo, na falta deste, ser designado um docente com pós-graduação *Lato Sensu*, com aprovação prévia da Mantenedora. São atribuições do Coordenador de Curso, segundo o art. 23 do Regimento:

- I. Dinamizar a filosofia educacional do Curso e da Faculdade;
- II. Atuar como elemento de articulação entre Direção, professores e alunos do curso;
- III. Elaborar e/ou alterar o projeto pedagógico do curso, bem como responder pela sua implementação, sempre com a colaboração dos docentes e sob orientação do órgão de Supervisão Educacional próprio designado pela Mantenedora;
- IV. Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regimentais concernentes ao curso e as emanadas dos colegiados da Faculdade;
- V. Acompanhar a edição de normas educacionais e comunicar qualquer alteração referente ao curso às instâncias superiores para a tomada de decisões, se for o caso;
- VI. Distribuir aos órgãos colegiados e a todos os professores, cópias de leis, decretos, portarias, resoluções e avisos de interesse dos mesmos, mantendo cópias desses documentos em arquivo assim como os comprovantes de recebimento, assinados pelos docentes;
- VII. Colaborar com a Direção e demais setores, na organização de processos de credenciamento ou reconhecimento da Instituição e organizar o processo de reconhecimento ou renovação de reconhecimento do ato regulatório do curso de graduação sob sua responsabilidade para ser encaminhado aos órgãos competentes;

- VIII. Cooperar, na forma prevista nos instrumentos próprios, na aplicação de avaliações e diagnósticos sistemáticos permanentes e participativos, especialmente na Avaliação Institucional realizada, conforme periodização estabelecida, e na avaliação semestral dos docentes;
- IX. Assessorar a Direção sempre que se fizer necessário;
- X. Manter arquivo de todos os projetos pedagógicos de cursos – PPCs, bem como registro dos dados históricos do curso referentes às alterações curriculares e programas de ensino e de atividades desenvolvidas;
- XI. Avaliar os resultados das atividades pedagógicas, examinando fichas individuais dos alunos, prontuários e relatórios, analisando conceitos emitidos sobre os alunos, índices de aprovações em avaliações internas e externas e cientificando-se dos problemas surgidos para aferir a eficácia dos métodos aplicados e providenciar reformulações adequadas no curso, quando for o caso;
- XII. Homogeneizar procedimentos e pronunciar-se acerca de todos os assuntos de natureza didático-pedagógica pertinentes ao curso, bem como supervisionar os planos de trabalho e os métodos de ensino aplicados pelos docentes, orientando-os sobre a execução e a seleção dos mesmos, e sobre o material didático a ser utilizado para assegurar a eficiência do processo educativo;
- XIII. Colaborar com a Direção e Secretaria da Faculdade no que tange a cumprimento de calendário, prazo de entrega de notas, assiduidade e pontualidade dos professores e na organização de horários das aulas;
- XIV. Zelar pelo constante aperfeiçoamento do pessoal docente, incentivando-o a participar de programas de treinamento e reciclagem para manter em bom nível o processo educativo e possibilitar o acompanhamento da evolução do ensino no país;
- XV. Participar de programas de desenvolvimento institucional, prestar informações a alunos e professores e auxiliar na difusão de tecnologia específica para cumprir os propósitos da Faculdade;
- XVI. Informar aos discentes que este Regimento regula as relações entre a Faculdade e o corpo discente, podendo ser consultado sempre que necessário, não cabendo ao aluno a alegação de que o desconhece, em qualquer matéria de que trate;
- XVII. Interagir com as demais equipes técnicas da Faculdade colaborando no desenvolvimento de programas específicos;
- XVIII. Participar de eventos concernentes ao curso, realizados por outras instituições;
- XIX. Zelar pela guarda e conservação dos bens sob sua responsabilidade, bem como cumprir e fazer cumprir normas internas de segurança, visando ao desenvolvimento das atividades;
- XX. Elaborar as políticas, diretrizes e normalização dos estágios do Curso, das estratégias e da abertura de frentes para sua realização, observada a legislação pertinente encaminhando, quando for o caso, ao Colegiado de curso o(s) texto(s) específico(s) para aprovação;
- XXI. Promover a divulgação das atividades e dos objetivos do curso, da missão e dos valores da Faculdade;

XXII. Aprovar o plano de estudos organizado pelo professor para o aluno em dependência, na forma do § 8º do art. 80.

XXIII. Gerenciar o curso, de modo geral, nas suas funções específicas, em colaboração com a direção;

XXIV. Orientar os docentes recém-contratados em suas dificuldades, especialmente na adequação dos conteúdos dos componentes sob a sua responsabilidade, para atingir o perfil previsto para o egresso do curso; e

XXV. Executar outras atividades correlatas, sempre que necessário.

São órgãos de apoio às atividades acadêmicas voltados ao atendimento da comunidade acadêmica: a Secretaria e a Biblioteca. A Faculdade dispõe de uma Biblioteca para uso do corpo docente e discente e da comunidade da região, sob a responsabilidade de um profissional da área habilitado para exercer esta função. A Biblioteca, organizada segundo os princípios da Biblioteconomia, rege-se pelo seu Regulamento próprio.

A Secretaria é o órgão responsável pela organização e controle do processo acadêmico. A Secretaria da Faculdade tem como titular um Secretário indicado pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico, dentre os graduados em nível superior. Compete ao Secretário, observado o Regulamento próprio:

I. Apresentar ao Diretor Acadêmico-Pedagógico a proposta de regulamento dos serviços da Secretaria, bem como das alterações que nele se fizerem necessárias;

II. Organizar, coordenar e supervisionar os serviços administrativos, fazendo cumprir os horários e as tarefas que lhe são afetas;

III. Expedir certidões, atestados e declarações;

IV. Comparecer às reuniões do Comitê de Gestão, prestar as informações que lhe forem solicitadas e lavrar as atas respectivas;

V. Manter a boa ordem e a disciplina nos serviços sob sua responsabilidade;

VI. Encarregar-se da correspondência que não seja da exclusiva competência do Diretor e expedir a correspondência oficial desta;

VII. Redigir, assinar e mandar afixar ou publicar editais e avisos, depois de aprovados pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico ou tomar as providências determinadas pelo diretor nos casos de exclusiva competência desse último;

VIII. Providenciar o arquivamento em pasta própria de cópias (ou do original, se for o caso) de todas as normas expedidas pelos órgãos colegiados e direção da Faculdade, mantendo-as atualizadas;

IX. Assinar com o Diretor Acadêmico-Pedagógico:

a) os diplomas e certificados conferidos pela Faculdade; e

b) os termos de colação de grau e outros;

- X. Cumprir e fazer cumprir as ordens e instruções emanadas da Diretoria;
- XI. Supervisionar e agilizar a tramitação de documentos e processos em curso na sua esfera de competência;
- XII. Ter sob sua guarda os livros, documentos, materiais e equipamentos da Secretaria;
- XIII. Manter em dia os assentamentos dos alunos, professores e, quando for o caso, do pessoal técnico-administrativo;
- XIV. Manter em ordem as dependências da Faculdade;
- XV. Propor ao Diretor Acadêmico-Pedagógico a admissão e a remoção de servidores a seu serviço;
- XVI. Inventariar, anualmente, o material da Faculdade; e
- XVII. Exercer outras atribuições que lhe forem determinadas pela Diretoria ou que lhe competem por este Regimento, na sua esfera de atuação.

**Órgãos de Administração e de Coordenação Acadêmica da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari:**

**Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC**

Prof. Bonifácio José Tamm de Andrada – Presidente

Prof. Lauro Lopes Pinheiro - Vice-Presidente em exercício Estrutura Administrativa e Acadêmica

**Diretora Geral:** Divânia Araújo Freitas

**Diretor Acadêmico-Pedagógico Área da Saúde:** José Orleans da Costa

**Diretor Acadêmico-Pedagógico Área de Humanas e Exatas:** Roberto Felix Iasbik

**Vice-diretora Acadêmica:** Rosana de Cássia Oliveira

**Coordenadora de Ensino:** Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha

**Coordenadora do Núcleo de Inv. Cient., Ext. e Pós Grad. - NIEP:** Lucivânia Marques Pacheco

**Coordenadora do Núcleo de Prática Jurídica:** Adriana Alves Quintino Menezes

**Coordenador do Núcleo de Estudos Dirigidos - NED:** Luiz Cláudio Vieira

**Coordenadora do Programa de Nivelamento - PIN:** Carla Maria Ferreira Stopa

**Coordenadora do Núcleo de Atend. Psicoped. e Social - NAPS:** Ana Lúcia Costa e Silva

**Coordenador Geral de Estágio:** Gleice Mara da Silva

**Coordenador Geral de TCC:** Mirna Gertrudes Ribeiro Oliveira

**Bibliotecária:** Dielle Monique Garrido Vaz

**Gerente de Setor - Laboratórios:** Aline de Brito Martins Fernandes

**Secretária Geral:** Maria Helena Barbosa Rodrigues

**2) Funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados.**

Os órgãos colegiados dos cursos são atuantes e autônomos, ainda, na estrutura administrativa da Faculdade, esses órgãos colegiados ocupam posição de destaque nos processos decisórios. As atas confirmam e garantem seu funcionamento autônomo no que lhes cabe e a participação dos

representantes dos segmentos acadêmicos. O trabalho que desempenham é de suma importância e colaboram sobremaneira na definição das políticas de ensino, pesquisa e extensão.

### **Composição e funcionamento do Comitê de Gestão, Colegiado de Curso e do NDE:**

- Integram o Comitê de Gestão:

- I. O Diretor Geral, quando houver;
- II. O Diretor Acadêmico - Pedagógico;
- III. O Vice-Diretor e/ou o Coordenador de Ensino, quando houver;
- IV. Os Coordenadores de Curso, ou seja, todos os Presidentes dos Colegiados de Curso;
- V. 04 (quatro) representantes do corpo docente, eleitos pelos pares;
- VI. 01 (um) representante do Corpo Discente, designado pelo Diretório Acadêmico, na forma deste Regimento; e
- VII. 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo.

- Compete ao Comitê de Gestão, conforme definido no art. 8º do Regimento:

- I. Propor alterações na estrutura da Faculdade e em qualquer aspecto de seu funcionamento, submetendo a proposta à Mantenedora, principalmente, quando houver aumento de despesa;
- II. Pronunciar-se sobre assinatura de acordos, convênios e similares, ouvida a Mantenedora em questões financeiras;
- III. Examinar recursos contra atos dos Diretores e dos Colegiados de Curso;
- IV. Conceder títulos honoríficos;
- V. Aprovar a proposta de criação de novos cursos, submetendo-o à Mantenedora, obedecidas, ainda, as normas legais aplicáveis;
- VI. Propor solução para os casos omissos e para as situações não enquadradas nas normas regimentais de forma clara, encaminhando a matéria à Mantenedora, se necessário;
- VII. Dar ciência à comunidade acadêmica das providências e das decisões, nos casos a que se refere o inciso anterior;
- VIII. Aprovar o regulamento de monitoria e eventuais alterações;
- IX. Aprovar a aplicação de recursos na Faculdade para melhoria da realização das atividades-fim e das atividades-meio, em consonância com as disponibilidades orçamentárias da entidade Mantenedora;
- X. Propor modificações neste Regimento, submetendo-o à Mantenedora, para os devidos fins, sempre que for necessário por razões diversas; e
- XI. Desincumbir-se de outras atribuições não relacionadas nesta Seção, mas que lhe sejam conferidas neste Regimento ou aquelas que decorrem do exercício de suas atividades.

- Integram o Colegiado de Curso:

O Colegiado é um órgão consultivo, normativo e executivo do Curso em questões referentes às atividades de ensino e extensão, podendo ser ouvido pelo Comitê de Gestão, sempre que necessário e constitui-se pelos seguintes membros:

- I. Coordenador de Curso, como presidente;
- II. 30% (trinta por cento) dos docentes do Curso com regime de trabalho de maior duração, respeitada a ordem decrescente até alcançar o percentual citado e com um mínimo de 5 (cinco) membros; e
- III. 01 (um) representante do corpo discente do curso.

- De acordo com o art. 19 do Regimento da Faculdade, compete ao Colegiado de Curso, no âmbito de sua atuação:

- I. Superintender todos os serviços e atividades, em sua área específica de atuação;
- II. Executar as tarefas de ensino e extensão, na sua área de trabalho acadêmico;
- III. Pronunciar-se sobre assuntos didático-pedagógicos na sua esfera de competência, tendo em vista o projeto pedagógico, ouvido o Comitê de Gestão, se necessário;
- IV. Elaborar propostas de alteração da organização didático-pedagógica do curso;
- V. Aprovar os planos dos cursos regulares de graduação, especialização e aperfeiçoamento a serem implantados, na sua esfera de competência;
- VI. Participar da elaboração de projetos de extensão;
- VII. Pronunciar-se em representações de alunos contra professores, sempre com base em parecer de uma comissão docente previamente designada pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico para tratar questões de ética;
- VIII. Colaborar com a Coordenação de Curso e com os demais Colegiados de Curso da Faculdade manifestando-se, quando necessário, quanto à organização dos planos gerais de ensino e ao exame do processo de transferência e de dispensa de componentes;
- IX. Avaliar, periodicamente, os programas de ensino, encaminhando-os à Coordenação de Curso;
- X. Colaborar com a coordenação de curso na alteração ou adaptação da matriz curricular submetendo-a ao Comitê de Gestão;
- XI. Sugerir ao Diretor Acadêmico-Pedagógico os nomes que devam compor bancas examinadoras de concursos;
- XII. Aprovar a normatização do estágio, na forma prevista no inciso XX do artigo 23; e
- XIII. Exercer as demais atividades que lhe forem próprias.

- De acordo com o art. 20 do Regimento da Faculdade compete ao Presidente do Colegiado de Curso:

- I. Participar, com direito a voz e voto, das reuniões do Comitê de Gestão da Faculdade;
- II. Representar o Colegiado junto à Direção e ao Comitê de Gestão da Faculdade;
- III. Executar e fazer executar as decisões do Comitê de Gestão e da Diretoria da Faculdade aplicáveis ao Colegiado;

- IV. Orientar, coordenar e fiscalizar todas as atividades de ensino e extensão, no âmbito do Colegiado;
- V. Designar o secretário para cada reunião do Colegiado;
- VI. Cooperar com os demais Colegiados de Curso da Faculdade na organização, orientação e fiscalização das atividades de ensino e extensão de interesse comum;
- VII. Exercer, no âmbito do Colegiado, a ação disciplinar; e
- VIII. Exercer as demais atribuições que lhe sejam próprias.

**- Núcleo Docente Estruturante - NDE:**

O NDE é órgão consultivo e de assessoramento, vinculado ao Colegiado de Curso, responsável pela concepção e atualização do Projeto Pedagógico do Curso e tem, por finalidade, a implantação do mesmo. As atas do NDE confirmam e garantem seu funcionamento autônomo no que lhes cabe e a participação dos representantes dos segmentos acadêmicos.

**- Composição do Núcleo Docente Estruturante – NDE:**

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é constituído por pelo menos 5 (cinco) professores atuantes no curso, incluindo o Coordenador do Curso como seu presidente. Os docentes que constituem o NDE, preferencialmente, devem atuar no curso desde o último ato regulatório. A indicação dos membros do NDE será feita pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade, ouvido o Coordenador ou o Colegiado de Curso, se for o caso.

**- Competências do Núcleo Docente Estruturante – NDE:**

Composto por docentes com a incumbência de junto com o coordenador de curso:

- I. Participar efetivamente da elaboração do Projeto Pedagógico do curso definindo sua concepção e fundamentos;
- II. participar efetivamente da construção do perfil profissional do egresso do curso;
- III. participar da revisão e atualização periódica do projeto pedagógico do curso para análise a aprovação do Colegiado de Curso;
- IV. supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso definidas pelo Colegiado;
- V. analisar e avaliar os Planos de Ensino dos componentes curriculares;
- VI. promover a integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo projeto pedagógico;
- VII. acompanhar as atividades do corpo docente, encaminhando ao Colegiado de Curso sugestões para contratação e/ou substituição de docentes, quando necessário;
- VIII. planejar e acompanhar as atividades complementares e de extensão executadas pelo curso;
- IX. produzir trabalhos científicos de interesse do curso.

**3) Uso da gestão e tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas.**

- A tomada de decisões com base na gestão da Faculdade está disciplinada em seu Regimento, que apresenta a organização administrativa e como ela se organiza para alcançar as finalidades educativas da IES. No Regimento consta também, a organização patrimonial e financeira da IES.

**4) Uso da gestão estratégica para antecipar problemas e soluções.**

- De acordo com os resultados da Avaliação Institucional da IES, colegiadamente foram identificadas as fortalezas que deverão ser mantidas e garantidas, bem como, as questões acerca das debilidades detectadas e conseqüentemente, foi elaborado um Plano de Metas e Ações constando medidas de saneamento e superação das deficiências.

**5) Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática).**

- Na área pedagógica ocorre de forma normativa por meio da representação dos atos nos órgãos colegiados próprios; e consensual, em reuniões pedagógicas. Nas questões que implicam despesas, a decisão é submetida à Direção Geral.

**6) Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos níveis).**

- Há investimento em publicações, e a comunicação por meio de informativos permitem a comunicação e circulação das informações.

**7) Existem, na Instituição, procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões? Quais são? Como funcionam?**

- Sim. A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari dispõe de um conjunto de Atos Administrativos, Regulamentos, etc. emanados da Direção Geral e/ou do Comitê de Gestão e dos Colegiados que orientam e ajudam os dirigentes a tomar decisões. Como dito anteriormente, as decisões relevantes da Faculdade se dão de forma colegiada, de acordo com o estipulado em seu Regimento, que descreve as funções dos órgãos e sua vinculação/subordinação ao superior.

**8) Os sistemas de arquivo e registro são eficientes para dar conta das funções da instituição?**

- Sim. A Faculdade possui um sistema de arquivo e registro que permite aos discentes, docentes e funcionários a solicitação de serviços, verificação de dados e visualização de informações importantes.

**9) Existem instruções normativas formuladas e conhecidas sobre os procedimentos institucionais (estatutos, regimentos, organogramas, regulamentos internos, normas acadêmicas e outros)?**

- Sim. A Faculdade dispõe de uma estrutura hierárquica e funcional descrita no seu Regimento, o qual regula todas as atividades desenvolvidas. Há também organograma que expressa a estrutura hierárquica e representa a situação atual da vida acadêmica. Os procedimentos existentes são divulgados internamente e no site da IES. Há também regulamentos internos, normas acadêmicas, guias, informativos, manuais, voltados tanto para o professor, quanto para o aluno.

**10) Os órgãos colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição?**

- Sim. As normas que regem a organização dos órgãos colegiados da Faculdade garantem a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica. Esses procedimentos são regulamentados e assegurados pelas normas institucionais. As instâncias da instituição atuam em obediência aos princípios dessas normas internas e têm por base o Regimento.

## 7ª Dimensão

**Infraestrutura física, especialmente a de ensino, biblioteca, recursos de informação e comunicação.**

### **Ações programadas:**

- 1- análise documental;
- 2- reuniões técnicas setoriais para levantamento da infraestrutura física e tecnológica existente e análise para a identificação de sua adequação à estrutura de oferta.

### **Ações realizadas:**

- 1- análise documental realizada pela, Supervisão Acadêmica, Dirigentes das Faculdades, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Chefes de Setores da Faculdade;
- 2- reuniões técnicas setoriais para levantamento da infraestrutura física e tecnológica existente e análise para a identificação de sua adequação à estrutura de oferta, realizada pela, Supervisão Acadêmica, Dirigentes, Coordenação de Cursos e, em alguns momentos, Chefes de Setores da Faculdade.

### **Aspectos avaliados nesta dimensão:**

#### **1) Adequação da infraestrutura da Instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão.**

- A Faculdade sempre busca readequação e revitalização dos seus espaços físicos no sentido de oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura física adequada para a realização das atividades de ensino-aprendizagem. De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a Faculdade, em seus blocos principais, conta com ótima infraestrutura, compatível com a qualidade do ensino que promove. A instituição possui salas de aula amplas, arejadas e devidamente iluminadas, ainda, conta com um complexo laboratorial com adequados e modernos equipamentos, recursos audiovisuais e ótimas instalações. A sala de professores, localizada no bloco central, apresenta espaço suficiente para acomodar todos os docentes e seus materiais, no período noturno, vespertino ou matutino. Os escaninhos, destinados ao uso dos professores, são adequados à quantidade de material a ser neles acomodada. O sistema *wireless* (*wire*: fio, *less*: sem), que permite comunicação sem conexão física direta entre os equipamentos, possibilitou ao professor usar seu portátil – *laptop* – o que veio a

somar com o número de computadores disponíveis na referida sala. Também, em algumas áreas da Faculdade já é possível acessar a Internet por meio da cobertura *Wireless*. A Biblioteca é recém construída, e conta também, com instalações físicas adequadas, amplas, arejadas e modernas, dispõe de acervo atualizado, salas de estudo e computadores em número significativo para uso da comunidade interna e externa. A Faculdade possui áreas de convivência, jardins, lanchonetes, boa acessibilidade (incluindo elevador para pessoas com necessidades especiais), ótimos sanitários (que também atendem a cadeirantes), auditório, ginásio poliesportivo, pista de atletismo, campo de futebol de grama (com arquibancadas e vestiários) e também, um bem montado complexo administrativo e pedagógico com todos os setores e atendimentos necessários. De modo geral os espaços físicos estão em permanente ampliação, adequação e manutenção, para melhor atender à comunidade acadêmica. É importante destacar que, neste espaço, os alunos, professores e colaboradores têm facilidade de acesso a todos os departamentos e setores da Faculdade. Com relação ao Bloco G (Objetivo), carece de adequações, com relevo para melhorias em algumas salas de aula e acessibilidade para os dois pisos superiores.

## **2) Políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins.**

- A Faculdade busca manter todos os seus setores em fase contínua de organização de forma a atender as atividades “meios” e atividades “fins”. De forma geral, a Faculdade disponibiliza, em seus 10.014,12 m<sup>2</sup> de área construída (336.931,02 m<sup>2</sup> de terreno), uma estrutura capaz de proporcionar aos setores acadêmico, técnico-administrativo, de apoio acadêmico e de prestação de serviço, condições de desempenharem suas diversas funções, da melhor forma possível. O setor de manutenção está disponível para controle e conservação das instalações físicas da Instituição, diariamente e a qualquer tempo do período letivo, bem como, no período de recesso e férias escolares. As normas de segurança praticadas no cotidiano da IES incluem as noções elementares de segurança, normas e procedimentos de segurança do trabalho em consonância com a legislação vigente, dentre outras. A Faculdade conta com políticas internas para utilização de seus laboratórios, normas para armazenamento e descarte de resíduos químicos e /ou biológicos provenientes das atividades práticas e experimentais realizadas nesses laboratórios, assim como normas e procedimentos de segurança do trabalho, procedimentos descritos em manual de fácil acesso a todos os usuários dos laboratórios. A manutenção dos equipamentos, tanto corretiva quanto preventiva, ocorre no período letivo e, no período de recesso e férias escolares, acontece também, a manutenção preventiva em todos os Laboratórios de Informática, que possui técnicos qualificados e aptos para a realização de tais procedimentos, necessários ao bom funcionamento dos setores informatizados da IES. Ainda, os *softwares* são atualizados periodicamente.

## **3) Utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.**

- Todas as salas de aulas e espaços onde são trabalhadas atividades práticas possuem infraestrutura adequada para suas finalidades. As salas de aula, conforme a necessidade são equipadas com aparelhos de multimídia, computadores com leitor de CD ou DVD, acesso à Internet, retro-projetores, projetores de slides, televisores e telão. Os laboratórios contam com bancadas e equipamentos suficientes, elencados pelos professores que os utilizam. Além disto, a Faculdade dispõe de espaços diversificados como os laboratórios de informática, Laboratório Pedagógico, sala de reunião e videoconferência, auditório, dentre outros. A Faculdade busca desenvolver métodos de educação capazes de aproveitar os recursos oferecidos pelas tecnologias existentes de informática e telecomunicações, conforme previsto em sua missão e visão. Em que pese à essa corrida tecnológica, que é recurso importante para a implementação da adoção de políticas pedagógicas, considerar as sugestões do alunado, vez que a prática inovadora faz do aluno o protagonista do seu aprendizado. Como práticas pedagógicas inovadoras tem sido estimulado o uso de ambiente virtual de aprendizagem por meio do Portal Universitário e ainda, aprendizagem ativa, práticas baseadas em evidências, problematização, dentre outras.

#### **4) Adequação dos laboratórios às necessidades da instituição em relação aos cursos e a quantidade dos estudantes.**

- A quantidade de laboratórios é suficiente para as necessidades da instituição em relação aos cursos existentes e à quantidade de estudantes, bem como, sua adequação.

#### **5) Estado de conservação dos laboratórios e bibliotecas e as carências mais relevantes.**

- A Faculdade conta com diversos departamentos como Manutenção, Centro de Informática, Patrimônio, dentre outros, que ficam à disposição para o controle e conservação de todos os equipamentos da IES. Além disto, os equipamentos, com destaque para o Complexo Laboratorial, estão em perfeito estado de conservação, o mesmo para a Biblioteca que é **recém-construída**. Os equipamentos são periodicamente avaliados quanto ao estado de conservação e esse procedimento ocorre ao longo do período letivo e, no período de recesso e férias escolares, ocorre a manutenção preventiva em todos os laboratórios e setores diversos da IES. Um apontamento feito pelos estudantes, notado nas avaliações, consiste na instalação de ar condicionado em alguns laboratórios, com destaque para os Laboratórios de Informática, considerando que apenas são climatizados (embora tenham boa ventilação).

#### **6) Adequação dos equipamentos dos laboratórios em quantidade e qualidade.**

- Há adequação dos equipamentos dos laboratórios em quantidade adequada para as necessidades da instituição em relação aos cursos existentes e à quantidade dos estudantes, bem como, em qualidade para que os estudantes desempenhem as atividades programadas.

**7) Características dos laboratórios e bibliotecas quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.**

- De modo geral, conclui-se que a comunidade acadêmica considera adequados o mobiliário, a iluminação, ventilação, acústica e limpeza, tanto nos Laboratórios, quanto na Biblioteca. Contudo, com relação aos Laboratórios de Informática, verificam-se apontamentos dos discentes no sentido de que os referidos ambientes sejam refrigerados (ar condicionado), considerando que apenas o Laboratório V possui o equipamento.

**8) Número de cabines na biblioteca e salas de leitura e adequação quanto às necessidades dos usuários.**

- A Biblioteca da Faculdade, recentemente construída, é o órgão suplementar que dá suporte à realização das atividades acadêmico-pedagógicas. Ocupa uma área total de 855,50 m<sup>2</sup> e as instalações para o acervo, estudos individuais e em grupo são consideradas adequadas à demanda dos usuários. A Biblioteca tem como objetivo atender aos projetos de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade, ao corpo docente e discente dos cursos de graduação e pós-graduação, pesquisadores, funcionários, bem como a comunidade externa, limitando o empréstimo domiciliar apenas à comunidade acadêmica.

**9) Adequação dos horários e calendário da biblioteca quanto às necessidades dos estudantes nos turnos oferecidos pela IES (diurnos e noturnos).**

- A Biblioteca é organizada de modo a atender aos objetivos da IES, funcionando diariamente, durante os períodos de trabalho escolar e no decorrer das férias, no horário estabelecido, para o atendimento das necessidades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão.

<b>Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari</b>	
Segunda a Sexta-feira	08h à 22h
Sábados	08h à 17h

**10) Quantidade e estado de conservação dos equipamentos da biblioteca.**

- Conforme responsável pela Biblioteca, os equipamentos são em quantidade e qualidade necessárias para os usuários e, de acordo com os estudantes, de um modo geral, os equipamentos da Biblioteca apresentam a qualidade satisfatória, estando em bom estado de conservação e em quantidade suficiente. Na avaliação dos alunos, pontualmente, aparece a sugestão de aumento do número de computadores disponíveis na Biblioteca. Nesse sentido, a IES já destinou mais máquinas para atender à Biblioteca.

**11) Disponibilidade dos materiais em relação à demanda.**

- A IES vem disponibilizando os materiais para atender as atividades dos acadêmicos. As compras são realizadas todos os semestres ou, dependendo do material, quando for necessário. As solicitações são feitas pelos Coordenadores.

**12) Disponibilidade da bibliografia obrigatória ou recomendada em relação à demanda.**

- O acervo específico dos cursos é formado pelas bibliografias básicas e complementares estabelecidas juntamente com o ementário dos conteúdos curriculares ofertados conforme descrito nos Projetos Pedagógicos de cada Curso (PPCs). O acervo da Biblioteca é aberto à comunidade acadêmica e o usuário tem livre acesso às estantes e pode também consultar o material desejado nos locais disponibilizados ou, ainda, pedir auxílio aos funcionários que atendem o balcão de atendimento para o esclarecimento de quaisquer dúvidas oportunas.

**13) Grau de satisfação dos usuários com relação ao sistema de acesso aos materiais e a sua consulta.**

- De modo geral é considerada satisfatória a disponibilidade de bibliografia obrigatória (básica) ou recomendada (complementar) em relação à demanda. Entretanto há manifestação, especialmente de alguns estudantes, sugerindo a ampliação e atualização do acervo bibliográfico. Nesse quesito a IES vem investindo significativamente.

**14) Satisfação dos usuários com a quantidade, qualidade e acessibilidade da bibliografia.**

- De modo geral a Biblioteca é apontada pelos usuários como satisfatória nos aspectos da quantidade, qualidade e, com relação à acessibilidade, não há apontamentos negativos, considerando que a mesma foi idealizada e construída para ser totalmente acessível, atendendo às pessoas com necessidades especiais.

#### **15) Satisfação dos estudantes com os laboratórios e as bibliotecas da IES.**

- De modo geral, considerando que a maioria dos Laboratórios e Biblioteca são recém construídos e com equipamentos em qualidade e quantidade suficientes, a avaliação demonstra, em geral, satisfação dos estudantes.

#### **16) Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários.**

- Sim. Existem procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários. Com relação aos equipamentos de informática, todos passam por processo de *upgrade*, aproximadamente, a cada 12 (doze) meses. Para a manutenção dos referidos equipamentos são utilizados os termos de garantia, no período em que estiver em vigor, sendo feita, em seguida, manutenção constante por profissional qualificado. O mesmo procedimento de manutenção é adotado para os demais equipamentos, inclusive dos Laboratórios Específicos. A atualização fica subordinada à supervisão dos responsáveis pelos diversos setores da IES que, mediante a verificação de necessidade, fazem a solicitação de atualização.

#### **17) Suficiência da infraestrutura, as instalações e os recursos educativos.**

- De modo geral a comunidade acadêmica considera suficiente a infraestrutura, as instalações e recursos educativos, validando como bons ou ótimos. Com relação à reserva para utilização dos equipamentos de informática, audiovisuais, auditório, datas-show, DVDs, vídeo-cassetes, projetores de slides, retroprojetores, entre outros, que é feita mediante agendamento no sistema, também é considerado, de modo geral, como bom. Entretanto, é possível observar nas avaliações, a menção de que a IES não fornece um bom serviço de impressão de material, nem de fotocópias para os estudantes e que este serviço é prestado por uma empresa terceirizada. Também, em número de citação bem menos significativo, apontam a falta de policiamento no estacionamento em frente a instituição e a falta de vagas para os veículos, como aspecto negativo. Salienta-se como significativa manifestação dos estudantes e docentes, o apontamento que caracteriza como deficientes as instalações físicas do Bloco G, especialmente com relação aos pisos superiores. Neste aspecto em especial (Bloco G), reformas no piso, pintura e forro já estão acertadas para breve início, no próximo período de férias.

#### **18) Adequação das instalações para os estudantes com necessidades especiais.**

- A Faculdade, atenta às demandas específicas das pessoas com necessidades especiais, promove atendimento prioritário a este público. Além da adaptação do espaço físico e das instalações ajusta a matriz curricular dos Projetos Pedagógicos dos Cursos visando incluir o componente curricular LIBRAS como obrigatório nos cursos de licenciatura e optativo nos demais cursos de graduação conforme o previsto no Decreto nº 5.626/05. Neste sentido, o *campus* possui adequação e adaptação do acesso às suas dependências por meio de rampas incluindo entradas principais, Laboratórios, áreas de convivência, Biblioteca, departamentos administrativos e demais instalações, vagas marcadas no estacionamento, sanitários masculino e feminino - com portas adaptadas e barras de apoio apropriadas em dimensão e segurança, dentre outros. Contudo, o Bloco G da IES carece de adequações para viabilizar a acessibilidade nos pisos superiores do prédio.

#### 19) Descrição dos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

- Há alguns locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnicos administrativos. As lanchonetes são consideradas áreas de convívio, assim como os jardins, que possuem ilhas com bancos de cimento e são frequentadas por todos os segmentos da comunidade.

#### Número de salas de aula, laboratórios, salas especiais e dependências em geral – 2012

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
Salas de Aula	Bloco D - Total de salas - 6	288,00	59
	Bloco E - Total de sala - 1	140,30	
	Bloco F1 - Total de salas - 18	999,00	
	Bloco F2 - Total de salas - 11	694,60	
	Bloco G - Total de salas - 23	993,02	

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
Laboratórios específicos	Laboratório de Química, Bioquímica e Imunogenética	80,00	18
	Laboratório de Microbiologia e Parasitologia	80,00	
	Laboratório de Técnicas	42,59	
	Laboratório de Farmacognosia	80,00	
	Laboratório de Farmacotécnica	80,00	
	Laboratório de Fisiologia e Avaliação Nutricional	80,00	
	Laboratório de Biologia Celular e Embriologia	54,78	
	Laboratório de Histologia I	91,67	
	Laboratório de Histologia II	62,70	
	Laboratório de Técnicas Histológicas	29,46	
	Laboratório de Semiologia e Semiotécnica / Habilidades Médicas	80,48	
	Laboratório de Biologia Geral	37,60	

	Laboratório de Técnica Dietética e Manipulação de Alimentos	63,59	
	Biotério	60,00	
	Laboratório Pedagógico	49,00	
	Laboratório Anato Patológico	73,59	
	Laboratório Anatomia I	91,20	
	Laboratório Anatomia II	91,20	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Laboratórios de informática</b>	Laboratórios de informática I	56,25	<b>4</b>
	Laboratórios de informática II	112,50	
	Laboratórios de informática IV	56,25	
	Laboratórios de informática V	112,00	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Instalações administrativas</b>	Assessoria Pedagógica	31,58	<b>23</b>
	Diretoria do Curso de Medicina	34,65	
	Setor de Comunicação e Marketing	24,26	
	NDE- Núcleo Docente Estruturante	47,34	
	Processo Seletivo	18,25	
	Compras	20,50	
	Almoxarifado	41,02	
	Diretora Geral	41,49	
	Diretor Pedagógico	14,80	
	Gerente Administrativo	11,72	
	Recursos Humanos	58,93	
	Telefonia	5,46	
	Central de Idiomas	24,00	
	Protocolo / Secretaria	156,31	
	Recepção Principal - Bloco A - térreo	38,60	
	Recepção Bloco - G	44,85	
	NAE - Núcleo de Atendimento ao Estudante	14,82	
	Superintendência Institucional	45,15	
	CPD - Centro de Processamento de Dados	61,80	
	Departamento Financeiro	221,41	
	Sala de Orientação de Estágio e TCC	35,00	
	Setor de Audiovisuais Bloco F1	33,43	
	Setor de Audiovisuais Bloco G	11,88	
Setor de Manutenção	12,00		
Setor de Serviços Gerais	5,22		
NPJ - Núcleo de Práticas Jurídicas	137,74		
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Salas de professores</b>	Sala de professores - local - centro administrativo	148,91	<b>2</b>

	Sala de professores - local - Bloco "G" 2º piso	147,63	
--	--	--------	--

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
Salas de reuniões	Bloco "A" - 1º andar	84,15	1

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
Coordenação de Cursos	Coordenação Geral de Cursos - local - Bloco "A" - 1º andar	74,75	3
	Coordenação do Curso de Direito - local - Bloco "G" 1º piso	35,10	
	Coordenação do Curso de Medicina - local - Bloco "A" - 1º andar	51,03	

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
Auditórios	Capela	295,50	1

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
Instalações sanitárias	Sanitário próximo ao Centro Adm. Feminino	19,87	16
	Sanitário próximo ao Centro Adm. masculino	12,57	
	Sanitário Departamento Financeiro	3,75	
	Sanitário Departamento de Secretaria/Protocolo	3,75	
	Sanitário Superintendência Geral	3,00	
	Sanitário Superintendência Institucional	2,25	
	Sanitários- Bloco A - Administrativo-2 masculino/ 3 feminino	22,32	
	Sanitários- Bloco Verde: masculino	68,00	
	Sanitários- Bloco Verde:feminino	68,00	
	Sanitário - Bloco G : Masculino - térreo	15,46	
	Sanitário - Bloco G : Feminino - térreo	14,96	
	Sanitário - Bloco G : Masculino -1º piso	20,00	
	Sanitário - Bloco G : Feminino -1º piso	14,80	
	Sanitário - Bloco G : Masculino - 2º piso	2,56	
	Sanitário - Bloco G : Feminino - 2º piso	2,56	
	Sanitário - Bloco G: Sala dos Professores	6,25	

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
Áreas de convivência	Frente a sala dos professores	202,72	4
	Frente ao Bloco F1	585,20	
	Frente ao Bloco F2	338,83	
	Pátio - térreo Bloco "G"	3989,20	

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
Equipamentos de Informática	Servidores (completo)	*	25

Micros (completo)	*	<b>171</b>
Terminais (THINCLIENTS) (completo)	*	<b>44</b>
Impressoras Laser	*	<b>11</b>
Impressoras jato de tinta	*	<b>2</b>
Outras impressoras	*	<b>5</b>
Impressoras / Copiadoras terceirizadas	*	<b>8</b>
Switch 3com Baseline 2226-SFP Plus 24portas 10/100	*	<b>6</b>
Hub 8 Portas Encore ENH908-NWY+	*	<b>1</b>
LG LS3108PC 8 portas prata	*	<b>1</b>
KVM Trendnet TK - 408	*	<b>1</b>
HUB / SWITCH - 48 PORTAS	*	<b>1</b>
HUB-Switch-8 portas	*	<b>1</b>
Nobreak	*	<b>2</b>

### Outros equipamentos dos laboratórios

<b>OUTROS EQUIPAMENTOS</b>	
<b>Laboratório: Fisiologia e Avaliação Nutricional</b>	
<b>Equipamentos</b>	<b>Detalhes</b>
Monitores de ritmo cardíaco	Marca Oregon (03 unidades)
Lanterna para olhos	Marca Heine Azul
Oxímetros de dedo	Portatil Imtec
Paquímetros	Digimenn
Esfigmomanômetro	Premium
Espirômetro	Hs Clement Clarke Internacional
Aparelhos Accu-Chek	Perfornox
Estetoscópio cardíaco	Premium
Quimógrafo Possa	Mogiclass
Esfigmomanômetro de mercúrio	Bankey
Oxímetro de pulso	Portatil Imtec (02 unidades)
Centrífuga Microhematócrito	Quims
Banho Maria para tubos	Quims
Banho Maria TG	054 maq (Tecnal)
Esqueleto de resina com suporte	-----
Esteira T 707	Treo Fitness
Balança	Filizola
Balança	Welmy
Balança	Balmak
Antropômetro	02 unidades (um sem placa) - Madeira
Antropômetro	Branco e vermelho
Balança Balmak	Pediatrica
Paquímetros	02 unidades / Metal - Pequeno
Adipômetro	02 unidades (Beta tecnologia) Metal

	Verde
Adipômetro VCS	03 Unidades - Cardiomed (Metal Verde)
Balança Plena	04 unidades - Potátil
Balança Plena	01 unidade - Portátil (sem conserto)
Aparelho de Biopedância	Biodynamic (Bege)
<b>Laboratório: Técnicas</b>	
Equipamentos	Detalhes
Destilador de Água	-----
Deionizador	-----
Auto Clave	-----
Refrigerador	Consul 280L
Refrigerador	Dako 280L
Freezer	Consul
Estufa Bacteriológica	-----
Estufa de Esterilização e Secagem	-----
<b>Laboratório: Microbiologia e Parasitologia</b>	
Equipamentos	Detalhes
Banho Maria	-----
Agitor de Tubos	-----
Phmetro	-----
Estufa de Esterilização e Secagem	-----
Estufa Bacteriológica	-----
Capela para exaustão	-----
Fluxo Laminar	-----
Microscópio Binocular	12 Unidades - Coleman
Data Show	-----
Microscópio Trinocular	-----
Câmera para Microscópio	Samnsung
<b>Laboratório: Química, Bioquímica e Imunogenética</b>	
Equipamentos	Detalhes
Transluminador	Aparelho de Genética
Eletroforese	Aparelho de Genética
Destilador de Nitrogênio	-----
Bloco Digestor	Destilador de Proteínas
Microondas	-----
PCR	Axygen Maxygene
Centrifuga (Ependorfs)	-----
Banho Maria	Quimis (08 Bocas)
Espectrofotômetro	700 plus - Femto
Phmetro	Hanna

Fotocolorímetro Microprocessado	Analyser
Colorímetro - B440	Micronal
Insinerador	EDG - Equipamentos
Dessecador	Fisatom
Aquecedor com agitador	Fisatom
Aquecedor com agitador	Nova Ética
Balança de precisão	AG 200 - GEHAKA
Balança de precisão	BK 3000 - GEHAKA
Bloco Digestor Digital	TECA
Capela de Exaustão	-----
Microscópio	Binocular / Coleman

#### Laboratório: Histologia II

Equipamentos	Detalhes
Microscópio	Bel Photonics (Binocular)
Microscópio Nikon	Trinocular
Câmera (Microscópio)	Samsung SDC 415
Estabilizador	-----
Data Show	-----

#### Laboratório: Histologia I

Equipamentos	Detalhes
Microscópio Bell	Binocular
15 Microscópios Bell	Binocular

#### Laboratório: Técnica Histológica

Equipamentos	Detalhes
Estufa para secagem e Esterilização	Tecnal
Aquecedor com Agitação	Fisatona
Phmetro	Hanna Instruments
Microscópio Binocular	Nikon
Capela de Exaustão	SP labor

#### Laboratório: Farmacotécnica

Equipamentos	Detalhes
Capela de exaustão	Branco - SP Labor
02 Agitadores Mecânicos	Fisatom
03 Balanças Analíticas	Gehaka - Alfa M
Evaporador Rotativo	Fisatom
Banho Maria	8 bocas - Fisatom
Fogão Elétrico de Mesa	02 Bocas - Layr
Dessecador	Vidro
07 Balanças de Mesa	BK 3000L - Gehaka Alfa M

Aquecedor com agitador Mecânico	Thelga - 110V
Mantas aquecedoras	Fisatom
Contador de Células	Estek - 220V
<b>Laboratório: Farmacognosia</b>	
Equipamentos	Detalhes
Centrífuga	Fanen Ltda - 110V
Estufa com circulação de ar	Secagem e esterilização
03 Balanças semi analítica	BK 3000 - Gehaka - Alfa Mare
Balança Analítica	AG 200 / Gehaka - 220V
Aquecedor com Agitador Magnético	Azul - 220V
Aquecedor Magnético	Ika C Mag HP7
Aquecedor com suporte para tubos	Tecnal 220V
<b>Laboratório: Biotério</b>	
Móveis / Equipamentos	Detalhes
02 Exaustores	Cinza
Gabinete com 03 portas	Para queda de energia
Balança Comum	Ramuza
<b>Laboratório: Semiologia e Semiotécnica</b>	
Equipamentos	Detalhes
Aparelho de pressão - coluna	Azul
Ventilador	Preto
Bomba de Infusão	Nutrimat
<b>Laboratório: Habilidades Médicas</b>	
Equipamentos	Detalhes
Simulador Bebê Feminino para Cuidados	1 unidade / Cód: 45CWA / Civiam 1712
Simulador Bebê Masculino para Cuidados (Recém-Nascido)	1 unidade / Cód: LM026F / Civiam 1712
Simulador Braço para Injeções Venosa, Muscular e Subcutânea	1 unidade / Cód: LM026M / Civiam 1712
Simulador de Anestesia Espinhal	1 unidade / Cód: 42B / Civiam 1712
Simulador de Ausculta Cardíaca e Pulmonar com Smartscope	1 unidade / Cód: LF01036U/W44031 / Civiam 1712
Simulador de Cateterismo Feminino	1 unidade / Cód: LF011420/W44119 / Civiam 1712
Simulador de Cateterismo Masculino	1 unidade / Cód: LF008360U/W44006 / Civiam 1712

Simulador de Cateterização Venosa Central	1 unidade / Cód: LF00855U/W44005 / Civiam 1712
Simulador de Enema	1 unidade / Cód: LF01087U/W44017 / Civiam 1712
Simulador de Entubação - Bebê 3 meses (cabeça)	1 unidade / Cód: LF00957U/W44094 / Civiam 1712
Simulador de Entubação Pediátrico	1 unidade / Civiam 1290-2
Simulador de Exame de Mamas Cancêr para Inspeção	1 unidade / Civiam 1290-3
Simulador de Gerenciamento de Vias Áreas e Entubação	1 unidade / Cód: LM018 / Civiam 129-1
Simulador de Injeção (Intramuscular Glúteo com Líquidos - Avançado)	1 unidade / Cód: 25000033 / Civiam 1712
Simulador de Parto Gemelar	1 unidade / Cód: LM027/ Civiam 1712
Simulador de Próstata (03 peças)	1 unidade / Cód: SS00/W45025 / Civiam 1712
Simulador de Sucção Avançado	1 unidade / Cód: LF009010/W44014 / Civiam 1712
Simulador Ginecológico para coleta de Secreção Útero Vaginal	1 unidade / Cód: SS03/W45024 / Civiam 1712
Simulador para Injeção Intramuscular	1 unidade / Cód: LF00961U/W44004 / Civiam 1712
<b>Laboratório: Biologia Geral</b>	

<b>Equipamentos</b>	<b>Detalhes</b>
05 Microscópios	Ken Avision
08 Lupas	

#### **Outras Instalações/Setores**

<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Salas de professores</b>	Sala de professores - local - centro administrativo	148,91	<b>2</b>
	Sala de professores - local - Bloco "G" 2º piso	147,63	

<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Salas de reuniões</b>	Bloco "A" - 1º andar	84,15	<b>1</b>

<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Coordenação de Cursos</b>	Coordenação Geral de Cursos - local - Bloco "A" - 1º andar	74,75	<b>3</b>
	Coordenação do Curso de Direito - local - Bloco "G" 1º piso	35,10	

	Coordenação do Curso de Medicina - local - Bloco "A" - 1º andar	51,03	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Auditório</b>	Capela	295,50	<b>1</b>
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Instalações sanitárias</b>	Sanitário próximo ao Centro Adm. Feminino	19,87	<b>16</b>
	Sanitário próximo ao Centro Adm. masculino	12,57	
	Sanitário Departamento Financeiro	3,75	
	Sanitário Departamento de Secretaria/Protocolo	3,75	
	Sanitário Superintendência Geral	3,00	
	Sanitário Superintendência Institucional	2,25	
	Sanitários- Bloco A - Administrativo- 2 masculino/ 3 feminino	22,32	
	Sanitários- Bloco Verde: masculino	68,00	
	Sanitários- Bloco Verde:feminino	68,00	
	Sanitário - Bloco G : Masculino - térreo	15,46	
	Sanitário - Bloco G : Feminino - térreo	14,96	
	Sanitário - Bloco G : Masculino -1º piso	20,00	
	Sanitário - Bloco G : Feminino -1º piso	14,80	
	Sanitário - Bloco G : Masculino - 2º piso	2,56	
	Sanitário - Bloco G : Feminino - 2º piso	2,56	
	Sanitário - Bloco G: Sala dos Professores	6,25	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Áreas de convivência</b>	Frente a sala dos professores	202,72	<b>4</b>
	Frente ao Bloco F1	585,20	
	Frente ao Bloco F2	338,83	
	Pátio - térreo Bloco "G"	3989,20	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Equipamentos de informática</b>	Servidores (completo)	*	<b>25</b>
	Micros (completo)	*	<b>171</b>
	Terminais (THINCLIENTS)	*	<b>44</b>

	(completo)		
	Impressoras Laser	*	<b>11</b>
	Impressoras jato de tinta	*	<b>2</b>
	Outras impressoras	*	<b>5</b>
	Impressoras / Copiadoras terceirizadas	*	<b>8</b>
	Switch 3com Baseline 2226-SFP Plus 24portas 10/100	*	<b>6</b>
	Hub 8 Portas Encore ENH908-NWY+	*	<b>1</b>
	LG LS3108PC 8 portas prata	*	<b>1</b>
	KVM Trendnet TK - 408	*	<b>1</b>
	HUB / SWITCH - 48 PORTAS	*	<b>1</b>
	HUB-Switch-8 portas	*	<b>1</b>
	Nobreak	*	<b>2</b>

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Biblioteca</b>	Salão do Acervo (circulação, acervo, hemeroteca, consulta ao acervo, banheiro feminino e masculino, coordenação, processamento técnico e computadores)	670,00	<b>1</b>
	Sala de Estudo Individual	49,64	
	Sala de Estudo em Grupo	65,12	
	Videoteca	45,17	
	Outros	25,57	

#### Espaços existentes nas áreas Desportivas – 2012

<b>ESPAÇO NAS ÁREAS DESPORTIVAS</b>			
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Campo de Futebol</b>	Capim-andrequicé ou Grama boiadeira	15.516,00	<b>1</b>
	Pista de Atletismo com pó de brita		
	Espaço para aquecimento		
	Arremesso de disco e martelo - cercado com tela de proteção		
	Salto triplo e distância		
	Arremesso de peso		
	Arremesso de Lança		

	Arquibancadas		
	Vestiários		
	Sanitários		

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Ginásio</b>	Cobertura com estrutura metálica	2.481,00	<b>1</b>
	Duas Quadras de taco adaptadas para várias modalidades		
	Sala de bolas		
	Vestiário masculino e Feminino com sanitários		
	Pátio externo amplo		

#### Outros espaços existentes – 2012

<b>OUTROS ESPAÇOS</b>			
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Lanchonetes</b>	Lanchonete - terceirizada - Luso - Bloco A	38,96	<b>1</b>
	Lanchonete - terceirizada - Alexandre - F1	28,90	<b>1</b>
	Lanchonete - terceirizada - Valdeci - Bloco - G	14,22	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Copiadora terceirizada</b>	Bloco A - térreo	34,48	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Sala de Arquivo - Secretaria</b>	Bloco A - 1º andar	50,38	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Diretório Acadêmico de Medicina</b>	Bloco G - 2º andar	25,20	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Diretório Acadêmico de Direito</b>	Bloco G - 2º andar	25,20	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Estúdio Fotográfico</b>	Bloco G - 2º andar	51,00	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Refeitório / Cantina</b>	Bloco A - térreo	28,00	<b>1</b>

**OBSERVAÇÃO:** Não foram mencionados neste quadro os cenários externos de práticas dos Cursos da Saúde bem como da Medicina.

**Acervo - total de livros e outros acervos na biblioteca – 2011**

Biblioteca	Livros		Periódicos		Outros		Total	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
<b>Total</b>	Não disponível	60252	Não disponível	Não mensurado	Não disponível	Não mensurado	<b>Não disponível</b>	<b>60252</b>

**OBSERVAÇÃO:** Os sistemas de biblioteca não trazem relatórios de empréstimos separados por títulos, e sim por exemplares, já que os tombamentos são feitos de forma independente.

**Acervo - total de livros e outros acervos na biblioteca – 2012**

Biblioteca	Livros		Periódicos		Outros		Total	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
<b>Total</b>	11221	23193	26 assinaturas	2877	508	1143	<b>11755</b>	<b>27213</b>

**Total de serviços prestado na biblioteca em 2011**

Biblioteca	Quantidade
Empréstimo na Biblioteca	60252
Empréstimo Interbibliotecário	0
Consultas de Periódicos	Os periódicos ficam em local de livre acesso aos alunos, de forma que podem ser consultados sem a intermediação de uma funcionária da biblioteca.
Pesquisas realizadas em base de dados	Em todo início de semestre é feita a apresentação da biblioteca aos alunos e eles são ensinados a acessar as bases de dados disponíveis na biblioteca. Tanto em relação ao acervo quanto às bases de conteúdo científico. Sendo assim, o aluno tem livre acesso às esses sistemas sem precisar da intermediação de uma funcionária da biblioteca. Da ferramenta <i>Uptodate</i> foram 3.152 acessos.

<b>TOTAL</b>	Mínimo de 63.404 serviços
--------------	---------------------------

**Total de serviços prestado na biblioteca em 2012**

<b>Biblioteca</b>	<b>Quantidade</b>
Empréstimo na Biblioteca	57910
Empréstimo Interbibliotecário	1
Consultas de Periódicos	Os periódicos ficam em local de livre acesso aos alunos, de forma que podem ser consultados sem a intermediação de uma funcionária da biblioteca.
Pesquisas realizadas em base de dados	Em todo início de semestre é feita a apresentação da biblioteca aos alunos e eles são ensinados a acessar as bases de dados disponíveis na biblioteca. Tanto em relação ao acervo quanto às bases de conteúdo científico. Sendo assim, o aluno tem livre acesso às esses sistemas sem precisar da intermediação de uma funcionária da biblioteca. Da ferramenta <i>Uptodate</i> foram 7.936 acessos.
<b>TOTAL</b>	Mínimo de 65.847 serviços

**20) O espaço é suficiente para que os estudantes desempenhem as atividades programadas?**

- Sim, o espaço é perfeitamente suficiente para o desempenho das atividades programadas.

**21) Quais são as características dos laboratórios e da(s) biblioteca(s) quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza? Quadro abaixo.**

**Características dos laboratórios e biblioteca – 2011**

<b>LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS E BIBLIOTECA</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
Laboratório de Química, Bioquímica e Imunogenética	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa

		4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Microbiologia e Parasitologia	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Técnicas	42,59	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Farmacognosia	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Farmacotécnica	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Fisiologia e Avaliação Nutricional	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Biologia Celular e Embriologia	54,78	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Histologia I	91,67	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Histologia II	62,70	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Técnicas Histológicas	29,46	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Semiologia e Semiotécnica / Habilidades Médicas	80,48	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Biologia Geral	37,60	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima

		3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Técnica Dietética e Manipulação de Alimentos	63,59	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Biotério	60,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório Anato Patológico	73,59	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório Anatomia I	91,20	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório Anatomia II	91,20	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática I	56,25	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática II	112,50	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática III - Biblioteca	--	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Ótima 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática IV	56,25	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática V	112,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Refrigeração (ar condicionado): Ótima 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima

Laboratório Pedagógico	49,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Bom 5 – Limpeza: Ótima
BIBLIOTECA	855,50	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Ótima 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima

### Características dos laboratórios e biblioteca -2012

LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS E BIBLIOTECA	M <sup>2</sup>	CARACTERÍSTICAS
Laboratório de Química, Bioquímica e Imunogenética	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Microbiologia e Parasitologia	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Técnicas	42,59	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Farmacognosia	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Farmacotécnica	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Fisiologia e Avaliação Nutricional	80,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Biologia Celular e Embriologia	54,78	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Histologia I	91,67	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima

		3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Histologia II	62,70	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Técnicas Histológicas	29,46	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Semiologia e Semiotécnica / Habilidades Médicas	80,48	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Biologia Geral	37,60	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório de Técnica Dietética e Manipulação de Alimentos	63,59	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Biotério	60,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório Anato Patológico	73,59	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório Anatomia I	91,20	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório Anatomia II	91,20	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática I	56,25	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima

Laboratórios de informática II	112,50	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática III - Biblioteca	--	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Ótima 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática IV	56,25	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratórios de informática V	112,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Refrigeração (ar condicionado): Ótima 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima
Laboratório Pedagógico	49,00	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Boa 4 – Mobiliário: Bom 5 – Limpeza: Ótima
BIBLIOTECA	855,50	1 – Iluminação: Ótima 2 – Acústica: Ótima 3 – Ventilação: Ótima 4 – Mobiliário: Ótimo 5 – Limpeza: Ótima

## 22) A organização dos materiais e o volume de consultas e empréstimos são adequados

### (Justifique)? São informatizados?

- Sim. A organização dos materiais é ótima e o volume de consultas e empréstimos é satisfatório. Contudo, ações sempre são empreendidas no sentido de ampliar continuamente o volume de consultas e empréstimos. A Biblioteca da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari está devidamente e totalmente informatizada para fornecer informações rápidas e precisas a seus usuários. Tal procedimento oferece as vantagens de disseminação seletiva da informação, compilação de bibliografias em menor tempo, obtenção de dados para avaliação quantitativa do acervo, controle de empréstimos, renovações, devoluções e demais atividades pertinentes ao setor. O programa de automação utilizado é o *software Personal Home Library* (PHL) que é um sistema desenvolvido para a administração, organização e disponibilização de acervos e serviços por meio da internet com bases de dados no padrão CDS/ISIS© UNESCO. O Sistema permite ao usuário o acesso aos serviços e catálogos das Bibliotecas e integra, em tempo real, os catálogos às rotinas de controle e oferece a qualquer usuário efetuar buscas, reservas e renovações, sem se deslocar de sua casa ou ambiente de trabalho. A Biblioteca dispõe também, de terminais, exclusivamente à consulta de pesquisas escolares.

Os terminais funcionam com um sistema de “Controle de Acesso”. Somente os alunos regularmente matriculados podem utilizar este serviço.

**23) A instituição possui, em seu quadro de pessoal, técnico-administrativos necessários para o uso e manutenção das instalações/infraestrutura? Justifique.**

- A Biblioteca possui uma equipe técnico-administrativa composta por Bibliotecária formada, assistentes técnicos, auxiliares de Biblioteca e pode haver ainda, estagiários. Os funcionários são periodicamente treinados e capacitados de acordo com as necessidades da Biblioteca/Instituição. A equipe da Biblioteca atende às necessidades da formação do acervo e as demandas dos seus usuários. É meta da Instituição um aumento de seus funcionários, na medida em que ocorrer o aumento da demanda de usuários.

**8ª Dimensão:****Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional****Ações programadas:**

- 1- reuniões técnicas do setor de planejamento com os outros setores da IES para análise do PDI, das propostas pedagógicas dos cursos e sua coerência com a proposta de avaliação da Faculdade;
- 2- verificação da adequação na prática entre o PDE e os PPCs;
- 3- sensibilização da comunidade acadêmica para a realização da autoavaliação;
- 4- aplicação de questionários de avaliação a serem respondidos pelo Corpo Docente, pelo Corpo Técnico-Administrativo e pelo Corpo Discente, incluindo egressos da Faculdade;
- 5- análise criteriosa dos questionários respondidos;
- 6- discussão dos resultados com a comunidade;
- 7- divulgação interna do processo de avaliação já realizados e de seus resultados;
- 8- produção de relatórios parciais de ações realizadas;
- 9- verificação da execução das ações planejadas;
- 10- produção do relatório final de autoavaliação.

**Ações realizadas:**

- 1- reuniões técnicas da CPA, setores envolvidos no planejamento e outros setores da IES, para análise do PDI, das propostas pedagógicas dos cursos e sua coerência com a proposta de avaliação da Faculdade;
- 2- verificação da adequação dos PPCs realizada pela Direção Geral, CPA, Supervisão Acadêmica, Dirigentes da Faculdade e Coordenação de Cursos;
- 3- sensibilização da comunidade acadêmica para a realização da autoavaliação;
- 4- aplicação de questionários de avaliação (questões objetivas que contemplam as 10 dimensões da Lei do SINAES e questões abertas) que foram respondidos pelo Corpo Docente, pelo Corpo Técnico-Administrativo e pelo Corpo Discente, incluindo egressos da Faculdade.
- 5- análise criteriosa dos questionários respondidos;

- 6- discussão dos resultados com a comunidade realizada pela CPA, Supervisão Acadêmica, Dirigentes da Faculdade e Coordenação de Cursos;
- 7- divulgação interna do processo de avaliação já realizados e de seus resultados realizada pela Direção Geral, CPA, Supervisão Acadêmica, Dirigentes da Faculdade e Coordenação de Cursos;
- 8- produção de relatórios de ações realizadas - CPA;
- 9- verificação da execução das ações planejadas pela Direção Geral, CPA e Supervisão Acadêmica.
- 10- produção do relatório final de autoavaliação.

#### **Aspectos avaliados nesta dimensão:**

##### **1) Adequação e efetividade do (plano estratégico) PDI e sua relação com os projetos pedagógicos dos cursos.**

- O Plano é um instrumento de gestão da Faculdade, apropriado nessa fase de mudanças, inovações e expansões. Neste sentido, percebe-se a construção de uma fundamentação baseada em um processo participativo de orientação e condução da escolha das ações com relação aos objetivos educacionais, ao PPI e aos PPCs dos cursos em funcionamento e propostos em futuras implantações. Essas conquistas provocam um trabalho interativo e dinâmico, permitindo aos dirigentes e executores, a possibilidade de modificar suas decisões e ações de acordo com as mudanças do ambiente. O processo de operacionalização, que se integraliza às políticas pedagógicas e de demanda de formação para a vida, exige um esforço da comunidade escolar para suplantar os obstáculos comuns e criar as condições para que todos os atores envolvidos aportem suas contribuições, visando construir todos os padrões qualitativos requeridos, para atingir os resultados planejados a que a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari expressa em sua missão institucional.

##### **2) Procedimentos de avaliação e acompanhamento do planejamento institucional, especialmente das atividades educativas.**

- A Avaliação Institucional na Faculdade tem como princípio a identificação dos problemas, para corrigir possíveis deficiências e para introduzir as mudanças que signifiquem uma melhoria imediata da qualidade do ensino e da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004.

A Avaliação está, portanto, diretamente vinculada à qualidade e assim exige que alunos, professores, funcionários técnico-administrativos, ex-alunos e representantes da sociedade civil organizada informem sobre a relevância do ensino e a adequação do mesmo ao mercado de trabalho, sobre as ações direcionadas para a investigação científica e a extensão, sobre a responsabilidade social e a infraestrutura da Faculdade.

Nessa linha de trabalho todos os segmentos, sem maioria absoluta de nenhum destes, se envolvem no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional na IES consiste em um processo permanente de elaboração, análise e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento.

A CPA da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari obedece a Regulamento próprio aprovado pelo Comitê de Gestão e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados.

A Avaliação Institucional da IES, desde sua criação, está fortalecida com a decisão política que a priorizará como forma de diagnóstico e garantia da qualidade em educação.

Este envolvimento de todos os segmentos da comunidade acadêmica na realização do que pressupõem os Projetos Pedagógicos dos Cursos e o Plano de Desenvolvimento Institucional, constitui-se em princípios para a qualidade em educação. A Faculdade assume o ritmo da transformação contínua, onde a preparação técnica e científica caminha junto com a reflexão cultural de forma criativa e profunda.

O Programa de Avaliação Institucional objetiva manter os diferentes setores de trabalho informados sobre as suas fortalezas e deficiências de tal forma que sejam tomadas decisões administrativas que gerem correções dos desvios e carências e/ou manutenção do que se mostrou adequado, com vistas a rever e aperfeiçoar o seu Projeto Institucional.

A metodologia adotada para fins da Avaliação Institucional pode ser assim resumida: todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolverão no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional na Faculdade consistirá em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permitirá retroalimentar as mais diversas atividades da Faculdade, durante todo o seu desenvolvimento e ocorrerá em dois momentos:

1. Avaliação do Docente por Disciplina (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes e discentes);
2. Avaliação Institucional Geral (de três em três anos, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada).

A coleta e análise de dados acontecerão sistematicamente a cada três anos. A Avaliação para diagnóstico global será feita a partir da visão discente e docente, de aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos

de excelência e carência. Assim sendo, a Avaliação quer indicar os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar; compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente.

A cada período da avaliação, será organizada uma campanha motivadora para que os alunos, professores e funcionários respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organizará as campanhas de avaliação, com o auxílio da Direção Geral, Diretores da Faculdade, Coordenadores de Curso e representantes de classe, que colaborarão para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

Cada aluno preencherá um documento contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, oportunidade de avaliação de todos os segmentos. A pesquisa na modalidade da amostragem terá como percentual representativo no mínimo 20% do número de alunos de cada classe. Estes alunos serão sorteados aleatoriamente buscando o máximo de neutralidade para esta representação.

#### Eventos de difusão dos processos de autoavaliação

EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS	DATA DO EVENTO
Sensibilização junto aos discentes e docentes (visita da Coordenação de Curso em cada turma)	70	03 e 04/05/2010
	65	26 a 30/09/2010
	66	Maio de 2011
	64	Setembro de 2011
	62	Maio de 2012
	61	01 a 16/10/2012
Encontro de Sensibilização e Conscientização – Avaliação Institucional “Conhecer para Melhorar” <u>Participantes:</u> CSPA - Corpo de Dirigentes – Corpo Docente – Representantes de Turmas / Discentes –	01	14/09/2010

DA's - Representantes dos Setores Administrativos.		
Encontro da CSPA, Comitê de Gestão, Conselho de Diretores e Coordenadores da Faculdade.	01	06/10/2010
Reunião para Apresentação e Discussão dos Resultados do Relatório Final – Avaliação Institucional “Conhecer para Melhorar”. <u>Participantes:</u> CPA - Corpo de Dirigentes – Corpo Docente – Representantes de Turmas / Discentes – Representantes dos Setores Administrativos.	01	02/10/2012
Reunião para elaboração compartilhada do Plano de Metas e Ações da Faculdade em decorrência dos Resultados do Relatório Final – Avaliação Institucional “Conhecer para Melhorar”. <u>Participantes:</u> CPA – Corpo de Dirigentes – Coordenação de Cursos – Representantes do Corpo Docente – Representantes Discentes – Gerentes dos Setores Administrativos da Faculdade.	01	31/10/2012
Reuniões	18 Ano: 2010/2 Ano: 2011/1 Ano: 2011/2 Ano: 2012/1 Ano: 2012/2	21/06/2010 30/06/2010 06/10/2010 20/08/2010 28/05/2011 06/06/2011 14/06/2011 28/06/2011 08/09/2011 05/10/2011 26/10/2011 17/11/2011 23/11/2011



	ESPECÍFICO						(1 a 5)	(-3 a 3)	(1 a 5)	(1 a 5)
	Inte-grante	Con-cluinte	Inte-grante	Con-cluinte	Inte-grante	Con-cluinte				
Adminis-tração	40,9	45,5	30,2	32,4	2,5	1,7	2		1,3	2
Ciências Contábeis	39,9	41,4	22,7	36,3	2,0	2,8	3		3,2	3
Direito	35,4	40,7	43,3	57,0	2,2	2,5	3		2,8	3

### Resultado da instituição no ENADE – 2010

Curso	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enade Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (-3 a 3)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Inte-grante	Con-cluinte	Inte-grante	Con-cluinte	Inte-grante	Con-cluinte				
Educação Física	--	36,6	--	33,4	--	1,3	2		--	SC
Enfermagem	30,2	39,6	30,1	40,5	1,4	1,09	2		2,5	2
Farmácia	33,1	--	30,0	--	1,79	--	SC		--	SC
Medicina	59,3	27,6	32,3	35,3	--	--	1		--	1
Nutrição	38,8	46,2	27,8	44,4	1,9	2,2	3		2,3	2
Tec. em Agronegócio	--	39,8	--	44,7	--	2,8	3		--	SC

### 3) O planejamento incorpora ações para a melhoria contínua? Existe relação entre a autoavaliação e o planejamento? Justifique.

- Sim. Desde a implementação do SINAES, momento em que a IES passou a adotar as 10 Dimensões no seu processo avaliativo, percebe-se uma caminhada trilhada no percurso de autoconhecimento e aprendizado institucional. Durante esse processo avaliativo, a CPA tem a percepção de avanços conquistados na implementação de uma cultura de avaliação com viés formativo, concretizado de forma sistemática e contínua. Esse trabalho profícuo tem gerado frutos junto a comunidade acadêmica, à medida que a participação dos diversos segmentos envolvidos no processo faz-se mais notória nas etapas estabelecidas o que tem provocado ações de melhoria pedagógico-administrativa. De posse dos resultados a CPA irá estudar, gerir e acompanhar as ações de melhoria cabíveis e esperadas. O próximo passo será o retorno da avaliação a todos os segmentos envolvidos de tal forma

que estes tenham conhecimento do plano de melhorias (“Plano de Metas e Ações”) cujo enfoque será a implementação de novas mudanças e projetos no sentido de alcançar as metas propostas no PDI. A partir dessas atividades da CPA, estabeleceram-se metas e ações que definem o trabalho a ser realizado. Durante o fechamento dos Relatórios Parciais da 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Etapas Avaliativas, bem como a 5ª Etapa e construção do presente Relatório Final, a CPA, após ter se reunido com as diversas coordenações de curso e de setores, bem como com a vice-direção e os dirigentes da Faculdade da IES, a fim de cumprir suas metas para o desenvolvimento do fluxo do processo de avaliação na IES, pode, também, tomar ciência da efetiva concretização de inúmeras ações de melhoria já realizadas ao longo do processo, tanto no âmbito de cada curso, como no que se refere aos serviços prestados nas atividades de apoio à atividade-fim. Além disso, essas reuniões contribuíram para o desencadeamento de outras várias ações pontuais que surgiram como soluções a partir das trocas de experiências nos processos internos de gestão. Como exemplo, pode-se citar, entre muitas outras, a reforma realizada em toda a estrutura curricular do Curso de Medicina da Faculdade, bem como dos pressupostos didático-pedagógicos, com a adoção de metodologias inovadoras onde as práticas de ensino são baseadas em evidências (PBE) e o processo ensino-aprendizagem alicerça-se na problematização, ou seja, na aprendizagem ativa. Fato que exemplifica a repercussão que a avaliação, de modo geral é capaz de provocar no planejamento acadêmico, não obstante, também impactando no planejamento administrativo.

Outras ações podem ser citadas, tais como:

- Criação de um espaço de discussão permanente;
- Criação e implementação dos NDEs;
- Aumento do número de docentes em regime de trabalho tempo parcial e integral;
- Regulamentação institucional de diversos processos que contemplam, por exemplo, os TCCs, Programa de Monitoria, Programa Institucional de Nivelamento – PIN, Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social – PAPS, Ouvidoria, Programa de Acompanhamento dos Egressos - PAE;
- Fortalecimento da atuação dos Colegiados de Cursos;
- Avaliação externa positiva (Renovação do reconhecimento do Curso de Sistemas de Informação);
- Avaliação externa positiva (Reconhecimento do Curso de Direito);
- Implantação do Portal Universitário;
- Laboratórios: construção de novos laboratórios e incremento dos já existentes;
- Biblioteca: construção de novo prédio; ampliação do acervo; aquisição de novos mobiliários e equipamentos; disponibilização de mais terminais de consulta; disponibilização de mais salas individuais de estudo, entre outras;
- Consolidação do trabalho da CPA;
- Integração da CPA com os demais segmentos;
- Maior participação dos diversos segmentos que avaliam e são avaliados;
- Aperfeiçoamento do fluxo da avaliação;

- Maior integração entre as coordenações dos diversos cursos;
- Maior articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Revisão e atualização permanente dos PPCs;
- Regulamentação de Processos Institucionais;
- Criação e funcionamento do Departamento de Comunicação e Marketing - DECOM;
- Implementação de práticas para a melhoria da comunicação interna e externa;
- Dentre outros.

#### **4) Quais são os mecanismos para a realização dessas ações?**

- Consultas aos documentos (relatórios) e arquivos da CPA que retratam e levantam a real situação da IES. A partir desta consulta aos relatórios e documentos, realizam-se reuniões e encontros com vista a estabelecer metas e ações para a melhoria da qualidade institucional em todos os seus aspectos. Esses mecanismos e sistemáticas permitem que sejam identificadas as potencialidades e as fragilidades da Instituição e subsidiam a revisão permanente das práticas e processos institucionais à luz do seu planejamento.

#### **5) O processo de autoavaliação permite gerar juízos críticos sobre a instituição?**

- Sim. A Avaliação Institucional tem permitido a formação de juízos críticos sobre a IES, a partir dos seguintes passos:

1. Divulgação dos resultados gerais na Faculdade e nos cursos;
2. Retorno individual dos resultados, aos professores do curso, por meio de documento contendo a análise individual do desempenho (entregue e discutido individualmente pelo coordenador);
3. Reuniões com corpo administrativo;
4. Reuniões com corpo docente;
5. Informativo distribuído aos alunos.

#### **6) Há discussão dos resultados, dos relatórios, com a comunidade?**

- Sim. Primeiramente faz-se a divulgação dos resultados de forma geral e, após, a discussão dos resultados é realizada por meio de encontros, reuniões e outras.

## 9ª Dimensão

### Políticas de atendimento aos estudantes

#### **Ações programadas:**

- 1- análise documental;
- 2- levantamento de dados na Secretaria;
- 3- levantamento das formas de participação efetiva dos estudantes em estágios, monitorias, extensão, avaliação institucional e atividades de intercâmbio;
- 4- criação ou ampliação de instrumentos para acompanhamento dos egressos;
- 5- cadastramento e atualização de dados dos egressos para efetiva comunicação entre a Faculdade e os mesmos;
- 6- estabelecimento de formas de intercâmbio entre os egressos e o curso e entre o curso e as empresas que receberam os egressos.

#### **Ações realizadas:**

- 1- análise documental realizada pela CPA, Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes e Coordenação de Cursos da Faculdade;
- 2- levantamento de dados na Secretaria realizada pela CPA, Supervisão Acadêmica e Coordenação de Cursos;
- 3- levantamento das formas de participação efetiva dos estudantes em estágios, monitorias, extensão, avaliação institucional e atividades de intercâmbio realizada pela CPA, Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes e Coordenação de Cursos da Faculdade;
- 4- criação de instrumento para acompanhamento dos egressos realizada pela CPA e Supervisão Acadêmica;
- 5- estabelecimento de alternativas de intercâmbio entre os egressos e o curso e entre o curso e as empresas que receberam os egressos realizado pela CPA, Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes e Coordenação de Cursos da Faculdade;
- 6- estabelecimento de formas de intercâmbio entre os egressos e o curso e entre o curso e as empresas que receberam os egressos realizado pela CPA, Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes e Coordenação de Cursos da Faculdade.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

**1) Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social.**

- As políticas de seleção e acesso de estudantes da Faculdade são determinadas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – 9.394 de 20 /12/96 (art. 44 que determina que a “educação superior deverá abranger os seguintes cursos e programas: II - de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo”) e pelo Regimento da Faculdade, o que significa perfeitamente adequar-se ao padrão nacional e aos contextos públicos e sociais atendendo aos anseios das comunidades local e regional.

São diretrizes para a permanência do corpo discente da Faculdade:

- I. Participação discente em todos os Colegiados, nos termos do Regimento;
- II. Institucionalização de programas de apoio e atenção aos discentes;
- III. Desenvolvimento permanente de estudos sobre o processo de aprendizagem e as metodologias de ensino;
- IV. Identificação sistemática, com periodicidade adequada, das necessidades do aluno no que tange ao ensino, à pesquisa, às atividades de extensão e demais necessidades acadêmicas pertinentes; e
- V. Ampliação e criação de novos espaços para a convivência comunitária e o desenvolvimento de atividades artísticas, culturais e desportivas.

A participação discente nas decisões da Faculdade é sempre incentivada, por meio de seus órgãos Colegiados e Comissões, entre eles o Comitê de Gestão, o Colegiado dos Cursos e a Comissão Própria de Avaliação (CSA). Dentro desse enfoque, na Faculdade o corpo discente tem direito a voz e voto.

Dentro dessa perspectiva de legalidade e ainda, considerando as alternativas atualmente disponibilizadas, o ingresso do aluno se dá pelo: Processo seletivo, PROUNI, transferência, obtenção de novo título. A permanência do estudante está vinculada a uma série de estímulos, às propostas pedagógicas, instalações, acessibilidade para pessoas com necessidades especiais, competências dos recursos humanos e ao prestígio institucional conquistado junto à sociedade local e regional. Ao longo dos últimos anos, há um considerável crescimento nas políticas de auxílio ao estudante com o objetivo de mantê-lo vinculado à instituição, considerando o desenvolvimento e expansão da região. A Faculdade mantém convênios com Entidades de Classe e Empresas da Região, que auxiliam no pagamento das mensalidades de seus funcionários. Visando contribuir para a permanência dos alunos nos Cursos de Graduação, são oferecidos vários recursos, alternativas e possibilidades que oportunizam condições para a manutenção, participação e convivência dos alunos na instituição. Dentre eles, podem-se citar: espaços de convivência no *campus*; avaliação qualitativa e quantitativa (de docentes, do curso, da coordenação, da infraestrutura e serviços); acesso à internet gratuito;

Diversos Projetos Sociais e de Voluntariado; Convênios para estágio remunerado; iniciação científica; bolsas de estudo; Financiamento Estudantil – FIES; seguro educacional; orientação psicopedagógica, social e de encaminhamento profissional, entre outros. Também, a IES disponibiliza outros mecanismos de acompanhamento pedagógico, tais como: Programa Institucional de Nivelamento - PIN; atendimento individual para o Trabalho de Conclusão de Curso; Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social - PAPS; monitoria; ouvidoria; atendimento personalizado pela Direção, Vice-Direção e Coordenação de Curso. Além disso, oferece estágios; visitas técnicas, viagens de estudo; iniciação científica, atividades de extensão (culturais e educacionais); congresso; encontros; seminários; fóruns; palestras; semanas acadêmicas, entre outras. As atividades de integração com a comunidade da região estão presentes nas políticas da instituição, tanto na organização e execução de eventos promovidos pela IES, como na participação de ações promovidas pela comunidade. Como exemplo, podemos citar: palestras na comunidade; orientação profissional; seminários; fóruns regionais; exposições; feiras, entre outros. Durante todo o Curso, o acadêmico participa ativamente da avaliação, tendo a oportunidade de realizar a sua autoavaliação, avaliar seus professores, sua Coordenação e seu Curso de um modo geral. Isso possibilita aos gestores o *feedback* constante dos serviços prestados e o acompanhamento de todo o andamento do curso, relação entre aluno e coordenador, entre aluno e docente, bem como o grau de satisfação do acadêmico. A Instituição procura buscar junto aos egressos da Graduação informações sobre seus rumos profissionais, sua avaliação relacionada à contribuição do Curso realizado para o desenvolvimento das suas atividades profissionais, bem como considerações sobre o currículo e docentes que participaram de sua graduação. Além disso, a realização dessa investigação, que está no momento em processo de implementação, fortalecimento e aperfeiçoamento, tem como finalidade acompanhar o egresso, conhecer seu interesse, sua disponibilidade e suas preferências para a realização de Cursos de Pós-Graduação. Assim, a Instituição tem subsídios para o planejamento das novas atividades acadêmicas a serem ofertadas. Motivo pelo qual o acompanhamento dos egressos tem sido alvo de muitas discussões para o estabelecimentos de novas diretrizes e metas, considerando que esse ainda é um aspecto que carece de melhorias.

## **2) Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), iniciação científica, extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil.**

- A participação dos acadêmicos também provoca melhorias no aspecto físico e dos serviços prestados pela Instituição, tanto no que se refere ao ensino, pesquisa e extensão como às atividades de apoio. A Faculdade busca pela qualidade e excelência em ensino, pesquisa e na extensão acadêmica e comunitária, articulando essas três dimensões em todas as modalidades de atuação, com incentivo à inovação, à educação continuada, ao empreendedorismo e à formação cidadã e solidária. Todos os cursos oferecidos possuem um projeto pedagógico que privilegia nos alunos o desenvolvimento de competências éticas, sociais, profissionais, de comunicação em suas relações sociais, além da

cidadania, incentivado e praticado em projetos comunitários, sociais e de meio ambiente. Porém, é necessário estimular a Iniciação/Investigação Científica, garantindo apoio financeiro para os projetos com mérito acadêmico. Ampliar os encontros científicos, também, aqueles abertos à participação da comunidade, de natureza interdisciplinar dando ênfase à discussão de problemas de interesse da região de influência da Faculdade. Quanto à avaliação institucional, salienta-se que há representantes do corpo docente na CPA e os demais alunos participam por meio do envolvimento nas ações empreendidas. No tocante ao intercâmbio estudantil, a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari desenvolve oportunidades para a participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), iniciação/investigação científica, extensão, avaliação institucional, e também em atividades de intercâmbio estudantil.

Especificamente nas atividades de intercâmbio estudantil, deve-se assinalar que elas se desenvolvem tanto no território brasileiro, por meio de convênio com IES e outros organismos, como no exterior.

#### Intercâmbio no exterior

O processo de internacionalização das instituições mantidas pela Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC teve início no ano de 2002 com o objetivo de enriquecimento das atividades desenvolvidas, por meio do intercâmbio de alunos e professores.

Atualmente a FUPAC possui convênios com as seguintes instituições estrangeiras:

State University of New York (SUNY), *campus* da University at Buffalo (UB); Universidad de Guadalajara e Universidad de Buenos Aires.

Os convênios permitem o trânsito de alunos e professores, a realização de seminários, workshops, congressos, palestras, aulas e visitas técnicas.

O convênio de maior volume de atividades é o mantido com a State University of New York (SUNY), *campus* da University at Buffalo (UB).

Por meio dele, todos os anos, realiza-se um programa de Visita Técnica e Intercâmbio em Saúde Pública e Reabilitação EUA-Brasil.

A UB envia comitiva de 12 pessoas composta de professores e alunos para ser anfitriã por Unidades mantidas pela FUPAC no mês de agosto de cada ano civil e a FUPAC envia sua comitiva equivalente em setembro para ser anfitriã pela UB.

Para composição da comitiva da FUPAC é realizada uma seleção dividida em duas etapas: uma avaliação escrita de conhecimentos específicos da área do aluno e uma entrevista onde se avalia o perfil do aluno, bem como domínio do inglês, que é pré-requisito para participação na comitiva. Os professores também participam de um processo seletivo para compor a comitiva.

Ao retornarem da visita técnica os alunos devem apresentar trabalhos como forma de multiplicação dos conhecimentos adquiridos e, como alternativa, para repor a(s) atividade(s) avaliativas que perderam. As duas instituições emitem certificados de participação para os estudantes e professores.

**3) Mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas.**

As políticas de desenvolvimento de mecanismos e sistemáticas de estudos e análise dos dados para a permanência dos estudantes na Faculdade estão, no momento, sendo desenvolvidas, implementadas e fortalecidas. Incluindo a análise dos indicadores sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria contínua das atividades educativas.

**4) Acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.**

Há instrumentos estabelecidos no projeto de AI que avaliam o desempenho profissional dos Egressos e os mesmos estão sendo implementados na Faculdade. Neste sentido, os cursos de extensão e pós-graduação são e devem ser planejados em função da necessidade do mercado, entretanto, este é um aspecto que carece de fortalecimento e melhorias, apresentando-se como ponto de fragilidade que deverá ser superado.

**Número de candidatos, ingressantes, alunos matriculados – 2010, 2011 e 2012**

Alunos/candidatos	NÚMERO		
	2010	2011	2012
Candidatos	2814	2096	2458
Ingressantes no 1º período	752	491	598
Total de alunos matriculados (incluindo o 1º período).	5782	5430	5098

**Número médio de estudantes por turma em – 2010, 2011 e 2012**

Curso	Média – Estudantes por Turma					
	<u>2010 01</u>	<u>2010 02</u>	<u>2011 01</u>	<u>2011 02</u>	<u>2012 01</u>	<u>2012 02</u>
Administração	49,4	46,8	56,8	53,7	51,8	42,7
Ciências Biológicas	20,0	27,0	24,0	23,0	--	--
Ciências Contábeis	41,7	38,0	43,5	41,2	53,0	43,5
Comunicação Social	15,5	13,0	13,0	--	--	--
Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio	39,0	37,0	--	--	--	--
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública	27,0	27,0	--	--	--	--

Direito	49,8	50,5	54,5	54,6	52,8	50,8
Educação Física	36,2	34,2	29,5	29,0	31,5	26,2
Enfermagem	25,5	27,0	24,0	22,0	18,6	22,0
Farmácia	30,0	29,7	27,8	26,4	25,2	24,8
Letras	18,0	17,0	--	--	--	--
Medicina	62,4	60,3	61,6	62,2	62,7	62,0
Nutrição	24,6	23,6	25,7	22,2	28,2	22,7
Pedagogia	31,8	30,7	33,8	32,7	34,5	34,5
Sistemas de Informação	42,5	40,6	36,5	34,2	37,5	32,0

#### Número de estudantes com bolsas de estudo – 2010/1

Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais	Número
<b>FINANCIAMENTOS</b>	
FIES	149
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	
PROUNI INTEGRAL	296
OUTRAS (NAE)	1617
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	
MONITORIA	12
ESTÁGIO	53
OUTRAS (CONVÊNIOS)	489
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	19
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR	25
<b>TOTAL</b>	<b>2660</b>

#### Número de estudantes com bolsas de estudo – 2010/2

Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais	Número
<b>FINANCIAMENTOS</b>	
FIES	208
OUTROS (PRAVALER)	2
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	
PROUNI INTEGRAL	289
OUTRAS (NAE)	1613

<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	
MONITORIA	24
ESTÁGIO	35
OUTRAS (CONVÊNIOS)	468
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	27
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR	29
<b>TOTAL</b>	<b>2695</b>

#### Número de estudantes com bolsas de estudo – 2011/1

<b>Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais</b>	<b>Número</b>
<b>FINANCIAMENTOS</b>	
FIES	195
OUTROS (PRAVALER)	7
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	
PROUNI INTEGRAL	257
OUTRAS (NAE)	1358
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	
MONITORIA	26
ESTÁGIO	21
OUTRAS (CONVÊNIOS)	405
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	24
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR	29
<b>TOTAL</b>	<b>2322</b>

#### Número de estudantes com bolsas de estudo – 2011/2

<b>Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais</b>	<b>Número</b>
<b>FINANCIAMENTOS</b>	
FIES	183
OUTROS (PRAVALER)	4
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	
PROUNI INTEGRAL	250
OUTRAS (NAE)	1254

<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	
MONITORIA –	17
ESTÁGIO – BOLSA TRABALHO	26
OUTRAS (CONVÊNIOS)	385
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	23
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR	27
<b>TOTAL</b>	<b>2169</b>

**Número de estudantes com bolsas de estudo – 2012/1**

<b>Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais</b>	<b>Número</b>
<b>FINANCIAMENTOS</b>	
FIES	153
OUTROS (PRAVALER)	5
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	
PROUNI INTEGRAL	320
OUTRAS (NAE)	1233
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	
MONITORIA	18
ESTÁGIO	24
OUTRAS (CONVÊNIOS)	417
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	27
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR	24
<b>TOTAL</b>	<b>2221</b>

## Número de estudantes com bolsas de estudo – 2012/2

Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais	Número
<b>FINANCIAMENTOS</b>	
FIES	143
OUTROS (PRAVALER)	14
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	
PROUNI INTEGRAL	295
OUTRAS (NAE)	1014
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	
MONITORIA	12
ESTÁGIO – BOLSA TRABALHO	21
OUTRAS (CONVÊNIO)	406
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	27
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR	25
<b>TOTAL</b>	<b>1957</b>

## Eventos realizados pela IES em 2010, 2011 e 2012 e número de participação de docentes e discentes

Nome do Evento	Ano	Nº participação de Docentes	Nº participação de Discentes
Evento Desportivo do Projeto “Escolinha de Esporte” – Educação Física	2010	1	10
Aula Inaugural do Curso de Administração em 17 de março 2010	2010		

		2	120
Mesa redonda sobre “Relações Interpessoais no universo empresarial: motivação e aspectos jurídicos, em 29 de abril de 2010	2010	4	120
Palestra de Conscientização Fiscal e Cidadania, em 27 de maio 2010	2010	3	180
II Gincana do Curso de Administração, em 19 Junho	2010	15	400
II Fórum Mineiro de Administração, dias 21 e 22 Junho	2010	15	314
11 Workshop de Vendas e 10ª Mostra de Marketing, em 08 Junho 2010	2010	12	315
Aula Inaugural do Curso de Administração em 26 agosto 2010	2010	2	60
Palestra sobre o Exército – 08 Setembro 2010	2010	3	200
Dia do Administrador – 09 Setembro 2010	2010	8	300
Evento da disciplina: Comunicação Empresarial, em 22 Out 2010	2010	2	60
11º Workshop de Vendas e 10ª Mostra de Marketing, em 24 Nov 2010	2010	8	300
A Contabilidade e o Planejamento Tributário	2010	02	144
Palestra: Escritório de Contabilidade	2010	1	120
Aula da Saudade – Administração	2010	8	21
Palestra: ICMS-ST	2010	2	145
Palestra: Marketing Pessoal	2010	1	80
Semana FACAIE – Faculdade de Ciências Administrativas e Exatas – 07 a 10 de junho de 2010	2010	6	140
Aula Inaugural FACISA – Faculdade de Ciências da Saúde	2010	5	40
IV Mostra Científica e cultural do curso de nutrição	2010	3	65
I Workshop de nutrição	2010	6	84
VI Evento comemorativo ao dia do Nutricionista	2010	5	57
II Feira do conhecimento	2010	1	6
Conhecendo o ENADE 2010 – Saúde Pública	2010	1	9
Conhecendo o ENADE 2010 – Administração de Unidades de Alimentação e Nutrição	2010	1	4
Conhecendo o ENADE 2010 – Nutrição Clínica	2010	2	5
II Semana do conhecimento multidisciplinar	2010	3	12

Workshop de Gerenciamento de Testes	2010	03	60
Aula Inaugural – Educação Física	2010	12	38
Ação II Escola José Carneiro – Bairro São Sebastião – Educação Física	2010	3	12
Rua de Lazer no bairro Novo Horizonte – Educação Física (Escola de Educação Infantil Novo Horizonte – Faculdade)	2010	3	40
Rua de Lazer no bairro São Sebastião – Educação Física (Escola de Educação Infantil São Sebastião – Faculdade)	2010	3	40
Apresentação de Dança do Projeto “Dança na Universidade” – Educação Física	2010	1	40
Comemoração do dia do Educador Físico	2010	14	120
Atividades Recreativas em Comemoração ao dia das Crianças no Supermercado T Jotão	2010	2	45
IV Olimpac – Educação Física	2010	12	85
Divulgação do Curso de Educação Física – II Semana do Conhecimento multidisciplinar	2010	3	35
Apresentação de Dança do Projeto “Dança na Universidade” – Educação Física	2010	2	30
Aula da saudade – Educação Física	2010	4	35
IV Jornada de Enfermagem	2010	6	132
Fórum de Enfermagem	2010	6	132
Aula Inaugural da Faculdade de Ciências da Saúde	2010	6	35
Mini-Curso Imunização – Enfermagem	2010	1	19
Mini-Curso Enfermagem em Hemoterapia	2010	1	15
Mini-Curso Cálculo de medicações – Enfermagem	2010	1	33
Mini-Curso Tratamento de feridas – Enfermagem	2010	1	29
Mini-Curso Primeiros Socorros – Enfermagem	2010	1	39
Visita Técnica ao Hemocentro – HC UFU – Enfermagem	2010	1	15
Recepção ao corpo docente – Farmácia	2010	12	10
Aula inaugural da FACISA	2010	15	98
Palestra do Conselho Regional de Farmácia de Minas Gerais – CRF-MG	2010	9	112
Palestra de Métodos Contraceptivos do Laboratório Eurofarma – Farmácia	2010	7	88
II Semana do Conhecimento Multidisciplinar – Farmácia	2010	14	20

I Semana da Farmácia	2010	13	112
Capacifar Araguari – Farmácia	2010	5	75
Aula inaugural 2010/1 – Pedagogia	2010	9	150
IV Jornada de Práticas Escolares. Tema: a saúde física e mental do educador – Pedagogia	2010	7	150
Projeto de Psicologia da Educação: ‘Adolescência à flor da pele’ – Pedagogia	2010	1	40
Projeto de Psicologia da Educação: ‘Coisas de crianças’ – Pedagogia	2010	1	15
Oficina de recorte e colagem – Pedagogia	2010	1	15
Exame simulado do ENADE – Pedagogia	2010	16	169
Palestra: ‘O brincar na atuação e formação docente’ – Pedagogia	2010	9	100
Inauguração do Laboratório Pedagógico – Pedagogia	2010	7	100
Comemoração pelo Dia dos Professores – Pedagogia	2010	6	100
Comemoração pelos 45 anos da UNIPAC – Pedagogia	2010	7	80
Projeto de Psicologia da Educação: ‘Adolescência à flor da pele’ – Pedagogia	2010	1	15
Projeto de Psicologia da Educação: ‘Coisas de crianças’ – Pedagogia	2010	1	40
I SEPI: Seminário de Projetos Interdisciplinares – Pedagogia	2010	4	50
Aula Inaugural do Curso de Administração em 03 março 2011	2011	2	60
III Fórum Mineiro de Administração e III Gincana do curso de Administração, em 27 a 30 Abril 2011	2011	10	400
IV Encontro Regional de Supermercadistas e Fornecedores, em maio 2011	2011	01	22
12º Workshop de Vendas e 11ª Mostra de Marketing, em 07 Junho 2011	2011	10	350
I Mostra de Administração Científica do Curso de Administração, em 07 Junho 2011	2011	02	60
Aula Inaugural do Curso de Administração em 31 agosto 2011	2011	02	29
Palestra sobre a marca Coca-Cola, em 18 Agosto 2011	2011	03	150
Dia do Administrador, em 09 Setembro 2011	2011	12	350
Palestra sobre Coaching, em 26 e 27 Setembro 2011	2011	03	150
I Mostra de Administração Científica do Curso de	2011	02	29

Administração, em 02 Dez 2011			
13º Workshop de Vendas e 12ª Mostra de Marketing, em 22 Nov 2011	2011	08	350
Palestra Líderes criando equipes de alta performance, em 24 Nov	2011	03	62
Aula Inaugural	2011	02	60
Participação da Aula Magna	2011	2	60
Política de Extensão			
Envolvimento de Egressos	2011	2	120
Aspectos Gerais em Segurança Industrial	2011	02	120
Auditoria na Prática	2011	02	120
Introdução às Normas Internacionais de Contabilidade (IRFS/CPCs) e os Principais Desafios da Implementação	2011	02	120
O Que Mudou na Contabilidade Pública	2011	6	140
Divulgação: Programa de Atendimento Psicopedagógico	2011	1	165
Divulgação: Programa Institucional de Nivelamento – PIN	2011	1	165
Semana Científica	2011	14	165
Desenvolvimento de produtos em tecnologia de alimentos	2011	1	18
Avaliação institucional 2011/1	2011	4	33
Avaliação institucional 2011/2	2011	4	6
I Encontro de Egressos	2011	16	140
I Congresso Científico da UNIPAC	2011	16	2000
CRONOTEC – Feira Cronológica da Tecnologia	2011	16	500
Aula Magna – Educação Física	2011	15	42
Atividades Recreativas em Comemoração ao aniversário do Pica-Pau Country Clube. – Educação Física	2011	2	30
Atividades Recreativas na Comunidade carente: CUFA – Educação Física	2011	1	15
Avaliação Física e orientação sobre alongamento em rodovias – Educação Física	2011	1	5
15º Open de Tênis – Educação Física	2011	2	10
Festival de dança – Educação Física	2011	1	35
Mini Curso Infecção Hospitalar – Enfermagem	2011	1	16
V Jornada de Enfermagem	2011	6	59

Mini Curso Eletrocardiograma – Enfermagem	2011	1	23
Mini Curso Diluição e Administração de medicamentos – Enfermagem	2011	1	33
Mini Curso Redução de Danos – Enfermagem	2011	1	17
Aula Magna da FAMECS – Faculdade de Medicina e Ciências da Saúde de Araguari	2011	15	120
Palestra da Vigilância Sanitária na Faculdade	2011	2	24
II Semana da Farmácia	2011	8	125
Alunos do 6º período promovem Interdisciplinar – Farmácia	2011	2	15
III Semana do Conhecimento Multidisciplinar – Farmácia	2011	2	5
Curso de Farmácia realiza palestra para os Alunos do PAJEC.	2011	2	1
Palestra de abertura do 2º Semestre de 2011 – Farmácia	2011	3	132
Aula inaugural 2011/1 – Pedagogia	2011	8	150
V Jornada de Práticas Escolares. Tema: motivação para ensinar e aprender – Pedagogia	2011	8	150
II SEPI: Seminário de Projetos Interdisciplinares. Tema: Transformação e evolução do ser humano: a infância e a adolescência construindo o futuro – Pedagogia	2011	6	80
Pedagogia no PAJEC: oficina de Origami no Dia das Crianças – Pedagogia	2011	1	3
Homenagem ao Dia dos Professores	2011	8	150
1º Congresso Científico – Pedagogia	2011	7	40
III SEPI: Seminário de Projetos Interdisciplinares. Tema: Redescobrimo o valor <i>de ser humano</i> – Pedagogia	2011	8	150
‘1º Café com Parceiros’ (reunião com gestores de escolas públicas e particulares sobre Estágio Supervisionado do curso de Pedagogia)	2012	9	50
‘Dia do Pedagogo’	2012	9	180
‘Dia do Professor’	2012	9	190
14º Workshop de Vendas e 13ª Mostra de Marketing	2012	10	500
1º Jornada Científica	2012	25	900
4ª Feira do Conhecimento	2012	3	200
Aula Magna	2012	17	43
Café Empresarial	2012	10	05
Dia do Educador Física e Dia do Nutricionista	2012	12	240

Festival de Dança	2012	1	45
II Ação Comunitária	2012	8	220
IV Gincana do Curso de Administração	2012	12	400
IV SEPI: Seminário de Projetos Interdisciplinares	2012	6	130
Oficina no PAJEC: 'Matemática Viva'	2012	1	Cerca de 10 (a ser realizado em novembro)
Oficina no PAJEC: 'Repensando as Relações'	2012	2	-
PAJEC	2012	1	30
PAJEC	2012	1	30
Participação na Aula Magna	2012	4	60
Participação na Aula Magna	2012	2	37
Qualidade de Vida nas Empresas em Araguari	2012	2	5
Reunião para divulgação de resultados da Avaliação Institucional com Direção Geral e CPA	2012	1	14
Rua de Lazer	2012	2	35
Trote solidário do curso de Pedagogia: ' <u>Natal</u> ' (nas Escolas de Educação Infantil "Novo Horizonte" e "São Sebastião")	2012	1	Cerca de 25 (a ser realizado em dezembro)
Trote solidário do curso de Pedagogia: ' <u>Páscoa</u> ' (nas Escolas de Educação Infantil "Novo Horizonte" e "São Sebastião")	2012	1	23

Fonte: Informações fornecidas por Coordenadores dos Cursos da Faculdade.

#### Número de participação de docentes e discentes em eventos externos - em 2010, 2011 e 2012

Nome do Evento	Cidade	Ano	Professores	Alunos
1º Encontro de Profissionais de TI – Uberlândia	Uberlândia-MG	2010	03	300
Comemoração ao Dia das Crianças no Supermercado T Jotão - Pedagogia	Araguari-MG	2010	-	18
Visita à Expomix, em 13 e 15 2010	Uberlândia-MG	2010	01	190
Visita à Fábrica da Coca-Cola	Uberlândia-MG	2010	01	64
Visita à FENIUB, em 30 Setembro 2010	Uberlândia-MG	2010	01	186
Visita à Fábrica da Nestlé, em 10 Dezembro 2010	Ibiá-MG	2010	01	25

Feira de Franquias e Negócios	Uberlândia FENIUB	2010	2	88
Gincana MARATONA SOLIDÁRIA	Faculdade	2010	2	140
Palestra SPED FISCAL ICMS/IPI e EFD PIS/COFINS	Catalão - GO	2010	1	04
CRC-MG Itinerante	Araguari	2010	1	15
Visita técnica EBBA	Araguari	2010	1	21
Visita técnica Nestlé	Ibiá	2010	1	3
Visita Técnica: Expomix 2010 – Fórum de exposição para a cadeia de abastecimento	Uberlândia MG	2010	05	500
Visita Técnica: FENIUB – 2010 – Feira de Franquias, Negócios e Laser	Uberlândia-MG	2010	05	500
Visita Técnica: FIAT (BH)	Betim-MG	2010	02	30
Visita Técnica: Nestlé	Ibiá-MG	2010	02	30
Palestra: 1º Encontro sobre Dependência Química: Caminhos e Desafios	Araguari-MG	2010	05	500
III Encontro Mineiro de Psicologia Escolar e Educacional: possibilidades de atuação e reflexões teórico-práticas.III Encontro Mineiro de Psicologia Escolar e Educacional: possibilidades de atuação e reflexões teórico-práticas - Enfermagem	Uberlândia-MG	2010	1	-
III Congresso Internacional de Especialidades Pediátricas – Criança. Enfermagem	Curitiba-PR	2010	1	-
III Conferencia Internacional sobre Humanização do Parto e Nascimento	Brasília-DF	2010	1	-
XII Semana da Amamentação de Uberlândia. 2010. Enfermagem	Uberlândia-MG	2010	1	-
Congresso Brasileiro Nursing - Enfermagem	São Paulo-SP	2010	1	-
VIII conferencia da rede global de centros colaboradores da	São Paulo-SP	2010	1	-

OPAS para enfermagem e obstetrícia - Enfermagem				
XIII Simpósio Internacional sobre Tratamento de Tabagismo - Enfermagem	Rio de Janeiro-RJ	2010	1	-
Simpósio Internacional Saúde Ambiental e a Construção de Cidades Saudáveis. Enfermagem	Uberlândia-MG	2010	1	-
X Encontro de Pesquisadores em Educação da ANPED - Enfermagem	Uberlândia-MG	2010	2	-
IV Encontro Nacional de Educação, Saúde e Cultura Populares - ENESCPOP - Enfermagem	Uberlândia-MG	2010	1	-
VII Congresso Internacional de Teoria Crítica: Natureza, sociedade: crises. Peter Sloterdijk: Fundamentos Filosóficos para a Educação Ambiental. - Enfermagem	São Paulo-SP	2010	1	-
Visita Técnica à Indústria Farmax - Farmácia	Divinópolis-MG	2010	1	48
Visita técnica à Cifarma e ao Hospital de Medicina Alternativa - Farmácia	Goiânia-GO	2010	2	40
II FELIPAM – Feira Literária da Escola Prof. Antônio Marques - Pedagogia	Araguari-MG	2010	4	11
Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla na APAE - Pedagogia	Araguari-MG	2010	0	10
Feira das profissões na Escola Estadual Prof. Antônio Marques - Pedagogia	Araguari-MG	2010	2	8
Visita à Fábrica da FIAT, em 16 a 18 Outubro 2011	Belo Horizonte-MG	2011	01	30
Visita à CBMM, em 20 maio 2011	Araxá-MG	2011	01	50
Visita à Feira Agrishow, em 06 maio 2011	Ribeirão Preto-SP	2011	01	38
Visita à FENIUB 2011, em 06 Outubro 2011	Uberlândia-MG	2011	01	60
Visita à empresa Trebeschi Tomates, em 22 Setembro 11	Araguari-MG	2011	02	70

Fórum Regional		2011	1	2
VIII Convenção de Contabilidade de MG	Belo Horizonte-MG	2011	1	1
Visita Técnica: FENIUB	Uberlândia-MG	2011	03	30
Atividades Recreativas – Educação Física	Indianópolis-MG	2011	1	10
XI Congresso Luso Afro Brasileiro de Ciências Sociais - CONLAB - Enfermagem	Salvador-BA	2011	1	-
VII Congresso Brasileiro de Enfermagem Obstétrica e Neonatal - Enfermagem	Belo Horizonte-MG	2011	1	-
Seminário Estadual de Saúde do Trabalhador – Enfermagem	Belo Horizonte-MG	2011	1	1
XI Conferência Iberoamericana de Educação em Enfermagem.V Reunião Internacional de Organização de Redes de Enfermagem. 2011. (Outra). Enfermagem	Coimbra - Portugal	2011	2	-
XI Seminário Nacional O Uno e Diverso na Educação Escolar - Enfermagem	Uberlândia-MG	2011	1	-
Internacioanl Syposium on Micobacteri and drug resistance. Enfermagem	Uberlândia-MG	2011	1	-
6th World Environmental Education Congress.Environmental Education and Value Formation. 2011 - Enfermagem	Austrália	2011	1	-
Visita Técnica ao Conselho Federal de Farmácia e grupo UNICOM de Farmácias	Brasília-DF	2011	1	42
Visita técnica ao Laboratório Teuto - Farmácia	Anápolis-GO	2011	1	46
Curso de Farmácia participa de Homenagem do CRF-MG	Uberlândia-MG	2011	3	30
Visita Técnica à Santa Casa de Araguari - Farmácia	Araguari-MG	2011	2	24

Visita Técnica à Indústria Cristália - Farmácia	Itapira-SP	2011	1	38
II Jornada de Educação Inclusiva - Pedagogia	Araguari-MG	2011	3	40
Interação Comunitária e Comunidade São Vicente de Paulo	Araguari-MG	2012	6	35
Atendimento aos Alunos do Ensino Médio da Escola Estadual Prof. Antônio Marques	Araguari-MG	2012	4	47
Ações de Promoção à Saúde no Bairro Novo Horizonte	Araguari-MG	2012	2	6
Projeto Maputo: Faculdade vai à África	Maputo / Moçambique - África	2012	2	7
Rua de Lazer	Araguari-MG	2012	5	35
'1º Café com Parceiros' (reunião com gestores de escolas públicas e particulares sobre Estágio Supervisionado do curso de Pedagogia)	Araguari-MG	2012	3	50
Qualidade de Vida nas Empresas em Araguari	Araguari-MG	2012	5	02
Trote solidário do curso de Pedagogia: 'Natal' (nas Escolas de Educação Infantil "Novo Horizonte" e "São Sebastião")	Araguari-MG	2012	4	30
Trote solidário do curso de Pedagogia: 'Páscoa' (nas Escolas de Educação Infantil "Novo Horizonte" e "São Sebastião")	Araguari-MG	2012	4	30

Fonte: Informações fornecidas por Coordenadores dos Cursos da Faculdade.

**5) Existem mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais?**

- Sim. A coordenação de cada curso de graduação atende aos alunos com dificuldades acadêmicas, dedicando-se, na medida do possível, a buscar soluções e encaminhá-los aos setores devidos: nivelamento, psicopedagógico e social, administrativo, secretaria, financeiro, entre outros.

**6) Estão regulamentados os direitos e deveres dos estudantes? Como?**

- Sim. Há um Regimento Geral que descreve esses direitos e deveres. O documento é divulgado e acessível a toda a comunidade acadêmica.

**7) Quais as condições institucionais desenvolvidas no que diz respeito às questões burocráticas (matrículas, transferências, trancamento, cancelamento de matrícula e outros)?**

- A avaliação salienta significativos apontamentos insatisfatórios quanto ao atendimento nos setores de protocolo, secretaria, financeiro e, respectivamente, aos processos da documentação acadêmica (matrículas, transferências, trancamento, cancelamento de matrícula e outros). Metas de melhoramentos foram estabelecidas e estão sendo implementadas e os resultados já estão sendo percebidos pela comunidade acadêmica.

**8) Há instâncias que forneçam bolsas de ensino, pesquisa e extensão? Quais? Quantidade de bolsas e tipos.**

- Sim. A instituição concede bolsas de ensino, pesquisa e extensão. Atenta ao orçamento aprovado e à disponibilidade financeira, a Faculdade participa do financiamento por meio de bolsas. Quanto aos projetos de pesquisas, a participação é realizada por meio das seguintes modalidades:

- I. Contratação de docentes/pesquisadores em regime de tempo integral para a realização de pesquisa;
- II. Bolsa institucional de incentivo à pesquisa docente;
- III. Bolsa de iniciação científica;
- IV. Aquisição de material de consumo e equipamentos; e
- V. Cessão de infraestrutura necessária para realização de pesquisa.

A bolsa de iniciação científica é concedida aos discentes da graduação que estiverem participando de projetos de pesquisa aprovados pela instituição e terá seu valor fixado no edital de seleção de projeto.

**9) Há políticas de incentivo para a criação de Empresa-Júnior, incubadoras? Descreva.**

- A IES incentiva tais práticas e vem sendo feitos estudos para implantar incubadora pelo curso de Administração.

**10) Há programas e práticas de iniciação à ciência e de formação inicial de futuros pesquisadores?**

- Sim. A pesquisa na Faculdade revela-se como um princípio educativo, formativo e científico, que é fomentada centrando-se na produção do conhecimento e na sua aplicação, de modo a estreitar a relação da instituição com a sociedade. Dentro da concepção de educação da Faculdade, a pesquisa assume seu papel, na medida em que é um meio eficaz de promover o espírito investigativo do aluno, incentivando o questionamento, a busca de informações fora da sala de aula, o desenvolvimento da visão sistêmica e, conseqüentemente, da sua progressiva autonomia intelectual.

Os programas institucionais de pesquisa da Faculdade são escolhidos através de publicação de edital, o qual contém todos os critérios de destinação dos recursos para financiamento. Este quesito constitui-

se elemento de atenção pela CPA por verificarmos que há necessidade de fomento e fortalecimento dos processos de incentivo à produção e iniciação científica.

## **EGRESSOS**

### **11) Inserção profissional dos egressos.**

- A Faculdade está empreendendo esforços no sentido de efetivar a implementação do Programa de Acompanhamento do Egresso – PAE. Embora careça de registros formalizados e maior abrangência quanto aos egressos, por meio dos dados qualitativos, do cadastro, da avaliação institucional, do contato mantido pelos Coordenadores de Curso com os egressos, é possível o acesso a variantes analíticas da situação de inserção profissional dos egressos que indica uma realidade em que a maioria encontra-se trabalhando na área de formação, porém, em alguns casos apontados, com uma remuneração abaixo da expectativa. Por outro lado, observa-se também, a atuação no próprio negócio.

### **12) Participação dos egressos na vida da Instituição.**

- Toda a política de egressos da Faculdade está calcada na possibilidade de potencializar competências e habilidades em prol do desenvolvimento qualitativo de sua oferta educacional. Assim, pretende-se lidar com as dificuldades dos egressos e colher informações de mercado visando a formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições. A participação dos egressos na vida da instituição educacional se manifesta em eventos de extensão, eventos científicos, avaliação institucional, atenção às novas pesquisas sócio-profissional e em chamados das propostas de educação continuada.

### **13) Existem mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida, tanto curricular quanto ética? Quais são?**

- Sim. Na Avaliação Institucional e também, há a possibilidade de conhecer a opinião dos egressos por meio do Programa de Acompanhamento dos Egressos e ainda, da Ouvidoria. Os resultados da avaliação de egressos são cruzados com as avaliações de cursos e podem contribuir para o aprimoramento de programas existentes, bem como para o planejamento de cursos de pós-graduação.

### **14) Qual a situação dos egressos? Qual o índice de ocupação entre eles? Há relação entre a ocupação e a formação profissional recebida?**

- A Faculdade conta com o Programa de Acompanhamento de Egressos - PAE, vinculado às ações de *marketing* institucional. As atividades do Programa possibilitam a contínua avaliação dos cursos, pelo desempenho profissional dos ex-alunos, viabilizando adicionalmente a participação dos mesmos em atividades de extensão promovidas pela instituição. A avaliação aponta para um satisfatório índice de inserção dos egressos no mercado específico de trabalho, indicando a adequação entre a ocupação e a formação profissional recebida.

**15) Existem atividades de atualização e formação continuada para os egressos? Quais?**

- Sim. A Faculdade mantém um cadastro de seus estudantes egressos e a partir dele mantém contato, visando parte de pesquisa social e profissional e no sentido de divulgações de formação continua. Vários egressos têm sido aproveitados em carreiras internas e ainda, têm correspondido às propostas de educação continuada da instituição. Entretanto, a questão da educação continuada tem sido alvo de discussões para o estabelecimento de ações com vistas ao seu fortalecimento, especialmente com relação à pós-graduação.

## 10ª Dimensão

**Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.**

### **Ações programadas:**

- 1- avaliação da situação da IES quanto a sua sustentabilidade financeira;
- 2- levantamento dos pontos fortes e fracos que podem garantir ou ameaçar a sustentabilidade financeira;
- 3- adoção de mecanismos para garantir a adequada implantação de cursos autosustentáveis.

### **Ações realizadas:**

- 1- avaliação da situação da IES quanto a sua sustentabilidade financeira realizada pela Direção Geral e Supervisão Acadêmica em conjunto com a CPA;
- 2- levantamento dos pontos fortes e fracos que podem garantir ou ameaçar a sustentabilidade financeira realizado pela CPA, Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes, Coordenação de Cursos da Faculdade e alguns Gerentes de Setores envolvidos;
- 3- estudo para a adoção de mecanismos para garantir a adequada implantação de cursos autosustentáveis pela CPA, Direção Geral, Supervisão Acadêmica, Dirigentes, Coordenação de Cursos da Faculdade e alguns Gerentes de Setores envolvidos;

### **Aspectos avaliados nesta dimensão:**

#### **1) Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.**

- A Mantenedora é responsável, perante as autoridades públicas em geral, pela Faculdade, incumbindo-lhe de tomar todas as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitando-se os limites da lei e de suas normas internas, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos. Compete precipuamente à Mantenedora promover adequados meios de funcionamento das atividades da Faculdade colocando-lhe à disposição, os bens móveis e imóveis de seu patrimônio, ou de terceiros a ela cedidos e assegurando-lhe os suficientes recursos financeiros de custeio. O planejamento econômico-financeiro da Faculdade será levado anualmente à aprovação da Mantenedora, compreendendo o orçamento da receita prevista e da despesa estimada e o plano de aplicação dos recursos solicitados. A política estratégica de gestão econômico-financeira da Instituição priorizará a utilização de recursos próprios, obtidos através de

receita originária de mensalidades escolares. Do ponto de vista da sustentabilidade financeira, a IES honra seus compromissos com o corpo docente, funcionários, manutenção e investimento na infraestrutura e com todos os impostos e obrigações trabalhistas.

**2) Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino e extensão.**

- As políticas direcionadas à aplicação de recursos nos programas de ensino e extensão norteiam formas de permitir uma gestão mais eficiente dos recursos e de gerar subsídios para um planejamento adequado à realidade e objetivos institucionais. O investimento em programas de ensino (assim como em infraestrutura) é um ponto forte da Faculdade, também se percebe como ponto satisfatório os investimentos em programas de extensão.

**3) Cumprimento das obrigações trabalhistas.**

- Sim. Todos os documentos comprobatórios de FGTS, INSS estão disponíveis.

**4) Os salários dos docentes e dos técnico-administrativos estão sendo pagos regularmente?**

- Sim. São pagos regularmente, inclusive, na avaliação institucional este é um apontamento positivo recorrente.

**5) Orçamento e destinação de verbas para capacitação de docentes e técnico-administrativos.**

- A IES elabora sua planilha tendo como base o cenário de desenvolvimento projetado para o período de vigência do PDI.



## RESULTADO DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS NA COMUNIDADE ACADÊMICA

### 1 DAS QUESTÕES OBJETIVAS RESPONDIDAS ON-LINE

#### 1.1 Número de avaliadores:

Total de alunos que responderam ao questionário: 1624

Total de professores que responderam ao questionário: 194

Total de funcionários que responderam ao questionário: 106

#### 1.2 Conceitos considerados:

Muito bom (MB) = 5

Bom (B) = 4

Regular (R) = 3

Fraco (F) = 2

Não sei (NS) = 1

#### 1.3. COPRO DISCENTE

**Total de alunos que responderam ao questionário: 1624**

### 1ª DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
01	Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fim da Instituição, ou seja, a qualidade do ensino)	2.6%	9.9%	21.9%	43.7%	22.0%

### 2ª DIMENSÃO: A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

No. Questão	Conceito					
	1	2	3	4	5	
02	Adequação da Matriz e dos programas de ensino e de sua execução prática.	3.9%	13.3%	28.2%	37.8%	16.8%
03	Cumprimento das diretrizes curriculares do curso (ou seja daquilo a que o curso se propõe).	2.2%	12.4%	24.3%	37.4%	23.8%
04	Articulação entre as aulas teóricas e as atividades práticas.	4.0%	17.4%	27.8%	32.6%	18.4%
05	Organização, supervisão e controle dos estágios.	11.2%	16.6%	24.5%	28.6%	19.0%
06	Procedimentos avaliativos (provas, trabalhos, etc.) dos professores para a verificação da aprendizagem.	2.2%	9.9%	22.7%	39.2%	25.9%
07	Adequação dos métodos de ensino e dos processos didáticos para garantir a construção do conhecimento do aluno.	2.0%	12.3%	25.0%	39.3%	21.4%
08	Participação de alunos em projetos de extensão.	10.6%	23.1%	26.7%	24.1%	15.6%

### 3ª DIMENSÃO: A RESPONSABILIDADE SOCIAL

No. Questão	Conceito					
	1	2	3	4	5	
09	Atendimento a alunos carentes.	15.8%	18.1%	20.2%	25.3%	20.5%

10	Atendimento a alunos portadores de necessidades especiais.	14.4%	12.1%	17.6%	28.9%	27.0%
----	--	-------	-------	-------	-------	-------

#### 4ª DIMENSÃO: A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
11	Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria.	6.7%	27.2%	23.7%	26.1%	16.3%
12	Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca.	3.2%	6.9%	13.0%	33.5%	43.5%
13	Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (Tesouraria).	11.8%	35.6%	21.3%	18.2%	13.1%
14	Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna entre os diversos setores da Instituição.	6.7%	26.0%	28.5%	25.2%	13.6%
15	Qualidade dos canais de comunicação interna e externa da Instituição (sites, e-mails, quadros de aviso, jornais, revistas, boletins, documentos oficiais e outros).	4.6%	17.0%	27.1%	32.0%	19.3%
16	Transparência e rapidez nas decisões e sua adequada comunicação.	6.8%	24.1%	28.7%	25.9%	14.4%
17	Imagem da Instituição na sociedade local.	4.0%	12.1%	21.3%	35.7%	26.9%

#### 5ª DIMENSÃO: AS POLÍTICAS DE PESSOAL

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5

18	Relacionamento entre alunos, professores, coordenadores e direção.	2.7%	10.6%	21.9%	36.7%	28.0%
20	Convivência e bem-estar no ambiente escolar.	2.1%	7.0%	15.8%	39.7%	35.4%

#### 6ª DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
21	Participação efetiva de representantes do corpo discente nas decisões dos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	11.6%	13.3%	24.0%	33.1%	17.8%

#### 7ª DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
22	Condições físicas dos prédios.	3.3%	15.3%	24.5%	35.6%	21.4%
23	Adequação das salas de aula às atividades pedagógicas.	3.8%	14.4%	25.8%	34.7%	21.3%
24	Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do profissional (livros, periódicos e multimeios).	3.2%	13.3%	21.4%	33.4%	28.7%
25	Qualidade do(s) laboratório(s) especial(is) do curso.	7.3%	13.2%	16.2%	33.0%	30.3%
26	Qualidade da(s) sala(s) específica(s) ou ambiente(s) de treinamento profissional referente(s)	6.0%	15.0%	23.4%	32.7%	22.9%

	ao curso.					
27	Qualidade do laboratório de informática.	5.2%	14.1%	21.5%	32.2%	26.9%
28	Disponibilidade de uso dos laboratórios de informática.	6.1%	15.1%	22.0%	32.9%	23.9%

#### 8ª DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
29	Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.	4.3%	11.2%	25.2%	38.7%	20.6%
30	Contribuição da Avaliação Institucional para a melhoria do ensino e da Instituição.	5.7%	12.1%	23.2%	36.5%	22.5%

#### 9ª DIMENSÃO: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
31	Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc.)	10.7%	9.8%	17.9%	33.0%	28.6%

1.4 COPRO DOCENTE

Total de professores que responderam ao questionário: 194

#### 1ª DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
01	Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fim da Instituição, ou seja, a qualidade do ensino)	0.5%	4.6%	14.9%	44.8%	35.1%

## 2ª DIMENSÃO: A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
02	Adequação da Matriz e dos programas de ensino e de sua execução prática.	1.0%	3.1%	11.9%	44.8%	39.2%
03	Cumprimento das diretrizes curriculares do curso (ou seja daquilo a que o curso se propõe).	1.0%	3.6%	10.4%	39.9%	45.1%
04	Articulação entre as aulas teóricas e as atividades práticas.	1.0%	4.1%	11.9%	42.3%	40.7%
05	Organização, supervisão e controle dos estágios.	5.8%	5.8%	12.6%	36.6%	39.3%
06	Procedimentos avaliativos (provas, trabalhos, etc) dos professores para a verificação da aprendizagem	1.6%	3.1%	9.3%	40.4%	45.6%
07	Adequação dos métodos de ensino e dos processos didáticos para garantir a construção do conhecimento do aluno.	1.0%	2.6%	9.8%	42.3%	44.3%
08	Participação de alunos em projetos de extensão.	7.2%	19.1%	29.4%	22.2%	22.2%

**3ª DIMENSÃO: A RESPONSABILIDADE SOCIAL**

No. Questão	Conceito					
	1	2	3	4	5	
09	Atendimento a alunos carentes.	18.2%	3.6%	16.1%	29.7%	32.3%
10	Atendimento a alunos portadores de necessidades especiais.	13.5%	6.3%	12.5%	26.0%	41.7%

**4ª DIMENSÃO: A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

No. Questão	Conceito					
	1	2	3	4	5	
11	Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria.	0.5%	9.7%	18.5%	32.8%	38.5%
12	Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca.	2.1%	2.1%	12.8%	36.9%	46.2%
13	Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (Tesouraria).	8.2%	7.7%	22.6%	35.4%	26.2%
14	Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna entre os diversos setores da Instituição.	2.1%	19.0%	26.7%	27.7%	24.6%
15	Qualidade dos canais de comunicação interna e externa da Instituição (sites, e-mails, quadros de aviso, jornais, revistas, boletins, documentos oficiais e outros).	0.5%	15.4%	23.1%	34.9%	26.2%
16	Transparência e rapidez nas decisões e sua adequada comunicação.	1.0%	18.5%	29.2%	26.2%	25.1%

17	Imagem da Instituição na sociedade local.	1.5%	4.6%	12.3%	39.5%	42.1%
----	---	------	------	-------	-------	-------

#### 5ª DIMENSÃO: AS POLÍTICAS DE PESSOAL

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
18	Relacionamento entre alunos, professores, coordenadores e direção.	0.0%	2.6%	8.4%	35.3%	53.7%
19	Satisfação pessoal na atuação docente.	0.5%	2.6%	4.8%	34.9%	57.1%
20	Convivência e bem-estar no ambiente escolar.	1.1%	1.6%	5.9%	26.2%	65.2%

#### 6ª DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
21	Participação efetiva de representantes do corpo docente nas decisões dos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	6.8%	6.8%	15.6%	34.9%	35.9%

#### 7ª DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5

22	Condições físicas dos prédios.	1.0%	3.1%	19.0%	35.9%	41.0%
23	Adequação das salas de aula às atividades pedagógicas.	1.5%	1.5%	18.6%	40.2%	38.1%
24	Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do profissional (livros, periódicos e multimeios).	2.1%	7.7%	33.8%	31.8%	24.6%
25	Qualidade do(s) laboratório(s) especial(is) do curso.	9.2%	5.6%	9.2%	31.3%	44.6%
26	Qualidade da(s) sala(s) específica(s) ou ambiente(s) de treinamento profissional referente(s) ao curso.	5.7%	6.2%	15.5%	36.1%	36.6%
27	Qualidade do laboratório de informática.	11.3%	5.1%	14.4%	33.3%	35.9%
28	Disponibilidade de uso dos laboratórios de informática.	11.9%	6.7%	15.5%	34.0%	32.0%

#### 8ª DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

No. Questão	Conceito				
	1	2	3	4	5
29	Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.				
	5.8%	5.8%	10.5%	38.4%	39.5%
30	Contribuição da Avaliação Institucional para a melhoria do ensino e da Instituição.				
	4.2%	4.2%	14.7%	36.8%	40.0%

#### 9ª DIMENSÃO: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

No. Questão	Conceito
-------------	----------

	1	2	3	4	5
31 Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc.)	14.6%	4.2%	8.9%	27.1%	45.3%

#### 10ª DIMENSÃO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
32	Cumprimento das obrigações trabalhistas.	1.5%	3.1%	8.2%	28.2%	59.0%
33	Regularidade do pagamento dos salários.	1.0%	1.0%	5.6%	15.4%	76.9%

#### 1.5. CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Total de funcionários que responderam ao questionário: 106

#### 1ª DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
01	Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fim da Instituição, ou seja, a qualidade do ensino)	3.8%	4.7%	15.1%	40.6%	35.8%

#### 4ª DIMENSÃO: A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
11	Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria.	4.7%	11.3%	18.9%	40.6%	24.5%
12	Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca.	6.6%	1.9%	7.5%	39.6%	44.3%
13	Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (Tesouraria).	5.7%	15.2%	19.0%	33.3%	26.7%
14	Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna entre os diversos setores da Instituição.	4.7%	32.1%	31.1%	19.8%	12.3%
15	Qualidade dos canais de comunicação interna e externa da Instituição (sites, e-mails, quadros de aviso, jornais, revistas, boletins, documentos oficiais e outros).	6.6%	17.0%	24.5%	33.0%	18.9%
16	Transparência e rapidez nas decisões e sua adequada comunicação.	4.8%	27.6%	23.8%	33.3%	10.5%
17	Imagem da Instituição na sociedade local.	0.9%	8.5%	14.2%	29.2%	47.2%

#### 5ª DIMENSÃO: AS POLÍTICAS DE PESSOAL

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
18	Relacionamento entre funcionários dos diversos setores.	1.0%	11.4%	21.9%	38.1%	27.6%

19	Satisfação pessoal na atuação profissional.	2.9%	13.5%	16.3%	34.6%	32.7%
20	Convivência e bem-estar no ambiente escolar.	3.8%	10.5%	10.5%	36.2%	39.0%

#### 6ª DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
21	Participação efetiva de representantes do corpo discente nas decisões dos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	20.4%	9.7%	16.5%	39.8%	13.6%

#### 7ª DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5
22	Condições físicas dos prédios.	0.9%	2.8%	15.1%	50.0%	31.1%
23	Adequação das instalações às atividades de trabalho.	0.9%	8.5%	23.6%	42.5%	24.5%
26	Qualidade do ambiente específico de trabalho.	1.0%	8.7%	20.2%	38.5%	31.7%
27	Qualidade dos equipamentos de informática.	11.3%	16.0%	26.4%	32.1%	14.2%

#### 8ª DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

No. Questão		Conceito				
		1	2	3	4	5

30	Contribuição da Avaliação Institucional para a melhoria do ensino e da Instituição.	12.6%	7.8%	10.7%	36.9%	32.0%
----	---	-------	------	-------	-------	-------

#### 9ª DIMENSÃO: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
31	Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc.)	6.7%	9.5%	15.2%	40.0%	28.6%

#### 10ª DIMENSÃO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

No.	Questão	Conceito				
		1	2	3	4	5
32	Cumprimento das obrigações trabalhistas.	3.8%	4.8%	10.5%	28.6%	52.4%
33	Regularidade do pagamento dos salários.	1.9%	1.9%	1.9%	15.1%	79.2%

## 2 - QUESTÕES ABERTAS

Foram consideradas as citações segundo a totalidade dos Cursos (corpo docente e discente), bem como, corpo técnico-administrativo, egressos da Faculdade e sociedade civil organizada, participantes do processo avaliativo.

- **Corpo Docente e Corpo Discente**

Total de alunos que responderam ao questionário = **1624 alunos**

Total de professores que responderam ao questionário = **194 professores**

### QUADRO 2

QUESTÕES	RESULTADOS CONSOLIDADOS (corpo docente, corpo discente)
<b>Questão 1.</b> Aspectos positivos referentes ao seu Curso e à Instituição.	Professores qualificados experientes; boa infraestrutura; matrizes curriculares modernas e adequadas; carga horária adequada; novos e equipados laboratórios; cursos que são referencia no mercado; nova, ampla e bem equipada biblioteca; boa remuneração dos professores e pagamento em dia; coordenação qualificada e dedicada; ensino de qualidade; IES com preocupação social, sempre em crescimento e realizando contínuas melhorias; boa formação acadêmica dos professores.
<b>Questão 2.</b> Aspectos negativos referentes ao(s) curso(s) em que estuda e/ou atua e à Instituição	Atendimento nos setores de protocolo, secretaria, financeiro e xérox; acervo bibliográfico; laboratório de informática; entrega dos diários de classe aos professores; salas de aulas; aulas práticas; pesquisa, extensão; projetos sociais; palestras; visitas técnicas; estágio; comunicação interna.
<b>Questão 3 .</b> Sugestões do que pode ser feito para melhorar a qualidade de seu curso e da Instituição em geral.	Melhorar atendimento do setor financeiro, secretaria e protocolo; melhorar acervo bibliográfico; promover maior participação dos professores nas decisões superiores; melhorar a comunicação interna; criar novos cursos; promover novos investimentos; promover cursos de capacitação para os setores administrativos com o objetivo de melhorar o atendimento; investir em mais tecnologia nos laboratórios de informática; promover reforma geral no Bloco G (Objetivo); ampliar a programação de aulas práticas; aumentar a abrangência da rede <i>wirelles</i> ; ampliar o incentivo à pesquisa, a extensão e realização de projetos sociais; dar mais eficiência ao processo de re-matrícula; ampliar a promoção da interdisciplinaridade e a inter-relação entre os cursos; divulgar os cursos da IES; adquirir materiais novos para aulas práticas.

- **Corpo Técnico-Administrativo**

Total de funcionários que responderam às questões = **106**

**QUADRO3**

<b>QUESTÕES</b>	<b>RESULTADOS CONSOLIDADOS</b>
<b>Questão 1.</b> Aspectos positivos referentes ao setor em que trabalha e à Instituição.	Relacionamento interpessoal; ambiente de trabalho; trabalho em equipe.
<b>Questão 2.</b> Aspectos negativos referentes ao setor em que trabalha e à Instituição.	Logística; divisão de tarefas.
<b>Questão 3 .</b> Sugestões do que pode ser feito para melhorar a qualidade de seu curso ou setor e da Instituição em geral.	Melhorar a infraestrutura; aprimorar a comunicação / informação interna.

- **Egressos de todos os cursos juntos**

Total de egressos que responderam às questões = **110 egressos**

**QUADRO 4**

<b>QUESTÕES</b>	<b>RESULTADOS CONSOLIDADOS</b> <b>Egressos dos Cursos</b>
<b>Questão 1.</b> Aspectos positivos referentes ao curso da Universidade no qual se graduou.	Qualificados e capacitados professores; curso amplo e IES forte em minas gerais; estrutura de curso adequada; estímulo à pesquisa; visão generalista da área de atuação; excelente infraestrutura; boa formação acadêmica e atuação didática dos docentes; troca de experiências entre os docentes; é reconhecida pelo MEC; promoção de eventos como congressos, palestras, intercâmbio; salas de aula e equipamentos audiovisuais bem conservados; bons campos de estágio e práticas clínicas.
<b>Questão 2.</b> Aspectos negativos referentes ao curso da Universidade no qual se graduou.	Re-matrícula; acervo bibliográfico; laboratório de informática; divulgação dos cursos; incentivo à pesquisa; aulas práticas; recursos audiovisuais; atividades extracurriculares; atividades de campo, viagens a congressos, visitas técnicas e científicas; estágio.
<b>Questão 3.</b> Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar a qualidade de seu	Melhorar laboratório de informática; aumentar o número de visitas técnicas; oferecer cursos de pós-graduação em maior número de áreas; ampliar o número de aulas práticas e visitas de campo; ampliar o apoio para a participação em eventos científicos; realizar mais

<p>curso e da Instituição em geral?</p>	<p>feiras e <i>workshoppings</i>; promover mais interação com os outros cursos; promover interação entre os períodos do curso; trocar informações com profissionais das diversas áreas; ampliar os convênios para estágio; aumentar número de docentes supervisores de estágio.</p>
<p><b>Questão 4.</b> Sua formação foi apropriada para o exercício da profissão? Se a resposta for negativa, cite até três aspectos a serem alterados no currículo ou no processo ensino/aprendizagem.</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam: Sim = 85,19 % Não = 14,81 %</p> <p>Necessidade de mais aulas práticas; mais atividades de campo; mais disciplinas específicas; estágio com acompanhamento direto; eventos para uma melhor reflexão sobre tópicos ligados ao curso; os alunos saem muito despreparados para a prática da docência; necessidade de aprofundamento em alguns conteúdos fora da universidade.</p>
<p><b>Questão 5.</b> O seu curso motivou-o a procurar a realização de novos estudos na área em que se formou? Justifique.</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam: Sim = 90 % Não = 10 %</p> <p>As mudanças na legislação = 15% Realizando pós-graduação = 23% Pós-Graduação em tradução = 1% Especialização em docência do Ensino Superior = 4% Realizou disciplinas no Mestrado como ouvinte e está se preparando para a seleção = 1% Novas tecnológicas e tendências de mercado = 5% Incentivo de professores = 13% Realizando estágio = 2% Trabalha na área = 13% A graduação oferece somente a base, sendo necessário aprimorar os conhecimentos = 5% O trabalho docente exige formação continuada = 8%</p> <p>Não teve motivação para continuar atuando na área educacional = 1% Não, foi motivado pela rede de ensino onde trabalha = 1% Aguardando melhores oportunidades financeiras para ingressar em uma pós-graduação = 8%</p>

<p><b>Questão 6.</b> O Curso no qual se graduou contribuiu para sua ascensão profissional e social?</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam:</p> <p>Sim = 84,04 %          Não = 12,96 %</p>
<p><b>Questão 7.</b> Você já realizou ou está realizando algum curso de pós-graduação. Qual(is)?</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam:</p> <p>Sim = 62,04 %          Não = 37,96 %</p> <p>Especialização: 57,14 % dos egressos consultados          Mestrado = 0,9 % dos egressos consultados          Outro tipo de curso para atualização na área= 4 % dos egressos consultados</p>
<p><b>Questão 8.</b> Você conseguiu ingressar em atividade profissional referente ao curso realizado?</p> <p>. Sim.          . Não          . De que forma.</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam:</p> <p>Sim = 78,70 %          Não = 21,30 %</p> <p>Por meio de:</p> <p>indicação de professor = 15 %          contatos e estágios na área = 3 %          trabalhava na área = 5 %          empresa familiar = 1 %          aplicação dos conceitos adquiridos e bom desempenho = 10 %          abertura de escritório de contabilidade = 1 %          contatos com empresas = 12 %          contatos pela internet = 6 %          envio de currículo à supervisor de estágio = 6 %          indicação da empresa onde fez estágio = 2 %          busca ativa por emprego = 14 %          por meio de processo seletivo e concurso público = 18 %          contrato em particular de ensino = 5 %          já ser professora de língua estrangeira = 1 %          já ser professor universitário = 1 %</p>

<p><b>Questão 9.</b> Se você não atua na área em que se graduou, assinale os motivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. não conseguiu emprego;</li> <li>. conseguiu outra profissão mais rentável;</li> <li>. abandonou a área por identificar falta de vocação</li> <li>. Outros</li> </ul>	<p>Dos egressos consultados:</p> <p>80 % atuam na área em que se formou</p> <p>8,18 % não conseguiram emprego</p> <p>6,36 % conseguiram outra profissão mais rentável</p> <p>2,73 % abandonaram a área por identificar falta de vocação</p> <p>2,73 % outros</p>
---	--

- **Representantes da Sociedade Civil Organizada**

Total de Representantes da Sociedade Civil Organizada que responderam às questões = **15**

**QUADRO 5**

QUESTÕES	<p style="text-align: center;"><b>RESULTADOS CONSOLIDADOS</b> <b>Representantes da Sociedade Civil Organizada</b></p>
<p><b>Questão 1.</b> Você acha que a Universidade é importante para a cidade e região? Justifique.</p>	<p>Dos representantes da sociedade civil organizada consultados, responderam:</p> <p>Sim= 100%</p> <p>Justificativas:</p> <p>É de enorme importância = 45%</p> <p>Proporciona qualificação profissional = 30%</p> <p>Estabelecimento de parcerias com hospitais e instituições de saúde da cidade, trazendo benefícios à população por meio do Curso de Medicina, bem como, os demais da área da saúde = 15%</p> <p>Amplia o desenvolvimento educacional e sócio político da região = 10%</p>
<p><b>Questão 2.</b> Benefícios que a Universidade oferece à comunidade.</p>	<p>Dos representantes da sociedade civil organizada consultados, responderam:</p> <p>Empregos diretos e indiretos, na área educacional, comercial, aumentando consideravelmente o percentual de serviços terceirizados = 40%</p> <p>Promoção do comércio e da geração de renda da população sendo considerada como instituição pólo do desenvolvimento da cidade, nos diversos setores socioeconômicos e educacionais que a caracterizam como</p>

	<p>cidade universitária = 32%</p> <p>Desenvolvimento expressivo de convênios e parcerias sociais que enriquecem e engrandecem os hábitos e os costumes da cidade e região = 28%</p>
<p><b>Questão 3.</b> Dê alguma sugestão de trabalho comunitário a ser realizado pela Universidade na cidade e/ou região.</p>	<p>Dos representantes da sociedade civil organizada consultados, responderam:</p> <p>Promover um trabalho direcionado às famílias e usuários de drogas, visando o combate às mesmas através de atividades devidamente fundamentadas teoricamente e tecnicamente aliando-se aos órgãos públicos e associações em sistema de parcerias = 10%</p> <p>Implantar e dar manutenção a um Hospital Escola = 37%</p> <p>Promover a manutenção e extensão das atividades relativas à promoção da saúde, desenvolvendo junto aos órgãos públicos e diversas parcerias, campanhas educativas = 20%</p> <p>Implantar cursos acessíveis a candidatos oriundos de família de baixa renda = 12%</p> <p>Implantar um projeto ambiental que desenvolva a conscientização da necessidade de preservação do meio ambiente dando suporte aos órgãos públicos e, em especial às escolas de Educação básica = 5%</p> <p>Promover a manutenção e extensão da parceria com o ProJur, ampliando e facilitando o atendimento ao público alvo = 3%</p> <p>Promover a inserção das áreas pedagógicas e dos cursos referentes a áreas de humanas na promoção da educação básica de qualidade, trabalhando projetos nas escolas públicas da cidade = 13%</p>

## CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS

### 1) Questões Objetivas on-line

Considerando os conceitos 5 (Muito Bom), 4 (Bom), 3 (Regular), 2 (fraco) e 1 (Não sei), merecem maior atenção para conseqüentes medidas criteriosas as questões de números:

08 (2ª dimensão) - Participação de alunos em projetos de extensão – conceito Regular;

13 (4ª dimensão) - Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (Tesouraria) - conceito Regular;

14 (4ª dimensão) – Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna entre os diversos setores da Instituição - conceito Regular;

16 (4ª dimensão) - Transparência e rapidez nas decisões e sua adequada comunicação - conceito Regular.

## 2) Questões abertas

Considerando as respostas abertas da comunidade acadêmica, dos egressos e de representantes da sociedade civil organizada, merecem maior atenção para conseqüentes medidas criteriosas os seguintes aspectos abordados pelos avaliadores: atendimento nos setores de protocolo, secretaria, financeiro e xérox; acervo bibliográfico; laboratório de informática; entrega dos diários de classe aos professores; salas de aulas; aulas práticas; pesquisa, extensão; projetos sociais; palestras; visitas técnicas; estágio; comunicação interna; logística; divisão de tarefas; re-matrícula; divulgação dos cursos; incentivo à pesquisa; aulas práticas; recursos audiovisuais; atividades extracurriculares; atividades de campo, viagens a congressos.

Sugestões: melhorar atendimento do setor financeiro, secretaria e protocolo; melhorar acervo bibliográfico; promover maior participação dos professores nas decisões superiores; melhorar a comunicação interna; criar novos cursos; promover novos investimentos; promover cursos de capacitação para os setores administrativos com o objetivo de melhorar o atendimento; investir em mais tecnologia nos laboratórios de informática; promover reforma geral no bloco g (objetivo); ampliar a programação de aulas práticas; aumentar a abrangência da rede *wireless*; dar mais incentivo à pesquisa, a extensão e realização de projetos sociais; dar mais eficiência ao processo de re-matrícula; ampliar a promoção da interdisciplinaridade e a inter-relação entre os cursos; divulgar mais os cursos da IES; oferecer horas de trabalho remuneradas para pesquisa e extensão; melhorar a infraestrutura; aprimorar a comunicação / informação interna; melhorar laboratório de informática; aumentar o número de visitas técnicas; oferecer cursos de pós-graduação em maior número de áreas; ampliar o apoio para a participação em eventos científicos; realizar mais feiras e *workshoppings*; promover interação com os outros cursos; promover interação entre os períodos do curso; trocar informações com profissionais das diversas áreas; ampliar os convênios para estágio; aumentar número de docentes supervisores de estágio; implantar um projeto ambiental que desenvolva a conscientização da necessidade de preservação do meio ambiente, dando suporte aos órgãos públicos e, em especial, às escolas de educação básica; manutenção e extensão da parceria com o PROJUR, ampliando e facilitando o atendimento ao público alvo; promover inserção das áreas pedagógicas e dos cursos referentes a áreas de humanas na promoção da educação básica de qualidade, trabalhando projetos nas escolas públicas da cidade.

### 3 . DIAGNÓSTICO

O diagnóstico desenvolvido a seguir baseou-se nas questões respondidas em cada dimensão, em indicadores institucionais e nas pesquisas quantitativas (questões objetivas e abertas) realizadas no neste ciclo de Autoavaliação.

A finalidade do diagnóstico (pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças) é servir de apoio para elaboração do Plano de Metas e Ações, o qual será um instrumento de planejamento para algumas atividades da IES e um compromisso de melhoria institucional.

A CPA procurou destacar no diagnóstico os pontos que foram julgados pertinentes devido às informações coletadas nos diversos instrumentos utilizados como análise da Faculdade. De forma alguma, busca-se com isso exaurir todos os pontos a serem colocados como metas em um planejamento institucional. Há várias atividades que também merecem destaque no momento de desenvolver o Plano de Metas e Ações devido à necessidade observada no dia-a-dia pelos gestores da IES. Estas informações também não refletem um consenso da comunidade acadêmica, são pontos muitas vezes observados por grupos de pessoas que se manifestaram através dos instrumentos avaliativos, tais informações passaram pelo filtro da CPA que as considerou importantes para a melhoria institucional.

#### 3.1. PONTOS FORTES

Dimensão	Descrição
3	A Responsabilidade Social da Instituição
6	Organização e Gestão da Instituição
7	Infraestrutura Física
8	Planejamento e Avaliação
10	Sustentabilidade Financeira

### 3.2. PONTOS FRACOS OU DEBILIDADES

Dimensão	Descrição
1	<p>A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)</p> <p><u>Graduação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar os conceitos dos cursos no ENADE;</li> <li>▪ Proporcionar condições aos egressos de alcançarem melhores resultados nos exames de classes e concursos.</li> </ul> <p><u>Extensão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer os programas institucionais nas áreas, ambiental, cultural e esportiva;</li> <li>▪ Incentivar projetos de educação continuada;</li> <li>▪ Aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa.</li> </ul> <p><u>Pós-graduação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estabelecer convênio, para a oferta de cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>;</li> <li>▪ Buscar parcerias para a realização de cursos em áreas diversas para atendimento à demanda da comunidade.</li> </ul> <p><u>Profissionais qualificados</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implantar ações para qualificação e formação continuada do corpo gerencial e técnico-administrativo.</li> </ul> <p><u>Comunicação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa.</li> </ul> <p><u>Atendimento ao aluno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aperfeiçoar o processo de atendimento ao aluno especialmente nos setores de Protocolo, Secretaria e Financeiro.</li> </ul>
2	<p>A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO</p> <p><u>Graduação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar os conceitos dos cursos no ENADE;</li> <li>▪ Proporcionar condições aos egressos de alcançarem melhores resultados nos exames de classes e concursos.</li> </ul>

	<p><u>Pesquisa e investigação/iniciação científica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer e incrementar os mecanismos para o aprimoramento e ampliação da pesquisa (docentes) e investigação/iniciação científica (discentes);</li> </ul> <p><u>Extensão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer os programas institucionais nas áreas, ambiental, cultural e esportiva;</li> <li>▪ Incentivar projetos de educação continuada;</li> <li>▪ Aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa.</li> </ul> <p><u>Pós-graduação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estabelecer convênio, para a oferta de cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>;</li> <li>▪ Buscar parcerias para a realização de cursos em áreas diversas para atendimento à demanda da comunidade.</li> </ul>
4	<p>COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE</p> <p><u>Comunicação interna e externa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aperfeiçoar as estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa.</li> </ul>
5	<p>AS POLÍTICAS DE PESSOAL</p> <p><u>Pessoal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer o programa de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de funcionários técnico-administrativos, bem como, de treinamento;</li> <li>▪ Melhoria dos mecanismos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo</li> </ul>
9	<p>POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES</p> <p><u>Atendimento aos estudantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aperfeiçoar o processo de atendimento ao aluno especialmente nos setores de Protocolo, Secretaria e Financeiro.</li> <li>▪ Aperfeiçoar os mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas;</li> <li>▪ Fortalecer as políticas de acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada;</li> <li>▪ Fomentar os programas e práticas de iniciação à ciência e de formação inicial de futuros pesquisadores.</li> </ul>

### 3.3. OPORTUNIDADES

**Cursos.** Abertura de Cursos na área de Engenharia, possibilitando uma maior divulgação da Faculdade em todo o Estado.

**Institucional.** A Faculdade possui imagem pública de instituição séria, de qualidade e focada no ensino.

**Parcerias.** A localização da Faculdade, região do Triângulo Mineiro, possibilita a criação de parcerias diversas, intercâmbio e estágios entre as cidades circunvizinhas.

### 3.4. AMEAÇAS

**Localização.** Devido à localização da Faculdade, região do Triângulo Mineiro, há uma enorme concorrência devido à existência de muitas IES, especialmente privadas, com ênfase para a cidade vizinha de Uberlândia.

**Planejamento.** Falta um estudo que analise o potencial real de alunos para o ensino superior existentes na região, para que se possa desenvolver um planejamento futuro. É imprescindível considerar o público-alvo, em geral de baixo poder aquisitivo, para que haja a oferta de cursos em conformidade com a demanda e necessidade do mercado regional.

### 3.5. MEDIDAS DE MELHORIAS DECORRENTES DOS RESULTADOS PARCIAIS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### 3.5.1 - RESULTADOS PARCIAIS DA 1ª ETAPA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: Relatório Parcial de Resultados – Novembro de 2010

- 2.815 discentes matriculados: 1.624 discentes (57%) participaram respondendo aos questionários propostos (Questões Objetivas); 283 docentes: 194 participaram (66,5%); 109 funcionários técnico-administrativos: 106 participaram (97%); participação de egressos de cada curso respondendo ao questionário com questões subjetivas (abertas) e representantes da sociedade civil organizada.

Resultados da Auto Avaliação (Itens mal avaliados ou Pontos Negativos)	Medidas Decorrentes	Status	Justificativa
<b>QUESTÕES OBJETIVAS (Questionário)</b> <u>RESULTADO INTERMEDIÁRIO (RESULTADO R NOS GRÁFICOS)</u> <b>PELO CORPO DOCENTE:</b> <b>2ª Dimensão: A Política para o Ensino, a Pesquisa e a Pós-Graduação e a Extensão.</b> Q 08 - Participação de alunos em projetos de extensão. <b>29,4% - R</b>	- Realização de encontros para discussão e análise sobre as atividades e projetos de extensão com o objetivo de promover o aperfeiçoamento e planejamento conjunto da extensão e, conseqüentemente, maior participação dos alunos nessas atividades e projetos. - Articular todos os cursos com as atividades e projetos de extensão, de forma interdisciplinar, substituindo as atividades isoladas por curso (Jornadas Acadêmicas Integradas, projetos interdisciplinares, etc). - Criação do NIEP - Núcleo de Investigação Científica, Extensão e Pós Graduação, que coordena todas as atividades e projetos de extensão, bem como promove sua divulgação para maior participação de alunos e docentes. - Avaliação e reorganização dos projetos de modo a proporcionar possibilidades de participação de alunos e docentes de todos os cursos. - Criação de Projeto na área ambiental, em parceria com a Associação de catadores de papel de Araguari com envolvimento de alunos, professores e coordenadores e todos os cursos(em fase inicial).	Em processo de saneamento	Algumas medidas já foram concluídas, porém, outras são processuais. Além disso, essas medidas precisam ser continuamente atualizadas.
<b>QUESTÕES OBJETIVAS (Questionário)</b> <u>MAL AVALIADOS (RESULTADO F OU NS NOS GRÁFICOS)</u>	- Substituição e Capacitação da gerência do setor para melhor organização e acompanhamento das atividades, proporcionando maior eficiência no atendimento. - Reestruturação e normatização do fluxo dos serviços prestados pelo setor, bem como o aprimoramento dos processos de controle de tramitação documental e	Em processo de saneamento	Algumas medidas já foram concluídas, porém, parte delas são processuais, especialmente no que se refere a capacitação

<p><b>PELO CORPO DISCENTE:</b>  <b>4ª Dimensão: A Comunicação com a Sociedade</b>  Q 13 - Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (Tesouraria). Resultado: <b>35,6% - F</b></p>	<p>despachos (em processo);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação e consequente substituição de alguns colaboradores;</li> <li>- Realização de reuniões periódicas entre a secretaria acadêmica, direção e a gerência do Departamento Financeiro, articulando os trabalhos comuns para melhor atender;</li> <li>- Capacitação dos colaboradores com palestra motivacional e encontro de planejamento.</li> </ul>		<p>e aprimoramento dos processos.</p>
<p><b>QUESTÕES OBJETIVAS (Questionário)</b>  <b>RESULTADO INTERMEDIÁRIO (RESULTADO R NOS GRÁFICOS)</b></p> <p><b>PELO CORPO DISCENTE:</b>  <b>2ª Dimensão: A Política para o Ensino, a Pesquisa e a Pós-Graduação e a Extensão</b></p> <p>Q 08 - Participação de alunos em projetos de extensão. <b>26,7 % - R</b>  Q 14 - Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna entre os diversos setores da Instituição. <b>28,5% - R</b>  Q 16 - Transparência e rapidez nas decisões e sua adequada comunicação. <b>28,7% - R</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de encontros para discussão e análise sobre as atividades e projetos de extensão com o objetivo de promover o aperfeiçoamento e planejamento conjunto da extensão e, consequentemente, maior participação dos alunos nessas atividades e projetos.</li> <li>- Articular todos os cursos com as atividades e projetos de extensão, de forma interdisciplinar, substituindo as atividades isoladas por curso (Jornadas Acadêmicas Integradas, projetos interdisciplinares, etc).</li> <li>- Criação do NIEP - Núcleo de Investigação Científica, Extensão e Pós-Graduação, que coordena todas as atividades e projetos de extensão, bem como promove sua divulgação para maior participação de alunos e docentes.</li> <li>- Avaliação e reorganização dos projetos de modo a proporcionar possibilidades de participação de alunos e docentes de todos os cursos.</li> <li>- Criação de Projeto na área ambiental, de atenção à Associação de catadores de papel de Araguari (em fase inicial).</li> <li>- Criação do Setor de Comunicação e Marketing da Faculdade Araguari para dar qualidade, transparência e agilidade na comunicação;</li> <li>- Criação da Ouvidoria;</li> <li>- Criação do Informativo Institucional da Faculdade;</li> <li>- Reorganização do site Institucional;</li> <li>- Aperfeiçoamento da comunicação com a comunidade externa por meio de Jornal, Café Empresarial, Feira do Conhecimento, site, etc;</li> <li>- Aprimoramento do fluxo de comunicação das atividades e decisões administrativas e acadêmicas;</li> <li>- Realização de reuniões semanais entre Direção Administrativa, Direção Acadêmica e coordenadores;</li> <li>- Eleição de representantes do corpo docente, discente e técnico administrativo para participação no Comitê de Gestão e, consequentemente, nas decisões institucionais;</li> </ul>	<p>Em processo de saneamento</p>	<p>Algumas medidas já foram concluídas, porém, outras são processuais. Além disso, essas medidas precisam ser continuamente atualizadas.</p>

<p><b>QUESTÕES OBJETIVAS (Questionário)</b> <b>MAL AVALIADOS (RESULTADO EM OUTROS GRÁFICOS)</b></p> <p><b>PELO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO:</b> <b>4ª Dimensão: A Comunicação com a Sociedade</b> Q 14 - Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna entre os diversos setores da Instituição. Resultado: <b>32,1%</b> <b>- F</b></p>	<p>- Realização de encontros semestrais de planejamento institucional com a participação de todos os setores da IES, a fim de se discutir e avaliar as ações e metas;</p> <p>- Em relação aos fluxos internos e comunicação entre os setores acadêmicos e administrativos, a IES promoveu o aperfeiçoamento dos procedimentos, incluindo o incremento da correspondência eletrônica (e-mails), aperfeiçoamento de formulários próprios de comunicação interna, correspondências circulares e Atos Administrativos, sua utilização e tramitação.</p> <p>- Criação do Setor de Comunicação e Marketing da Faculdade Araguari para dar qualidade, transparência e agilidade na comunicação interna e externa;</p>	Em processo de saneamento	Algumas medidas já foram concluídas, porém, outras são processuais. Além disso, essas medidas precisam ser continuamente atualizadas.
<p><b>QUESTÕES SUBJETIVAS (Abertas)</b></p> <p><b>Pontos Negativos</b> <b>CORPO DISCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiência de laboratórios específicos para alguns cursos.</li> </ul>	<p>- Foram construídos novos Laboratórios adequados às necessidades práticas dos cursos e devidamente equipados;</p> <p>- Os laboratórios já existentes foram reformados e melhorados em infra-estrutura e equipamentos;</p> <p>- Os laboratórios específicos para o desenvolvimento das aulas práticas dos cursos foram definidos de acordo com os padrões mínimos de qualidade dos cursos, atendendo às DCNs e organização curricular; possuem regulamento específico, espaço, equipamentos e serviços adequados às atividades desenvolvidas;</p>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número insuficiente de eventos realizados em alguns cursos.</li> </ul>	<p>- Realização de reuniões semanais com a Direção, Vice-Direção e Coordenação de Cursos para promover o aperfeiçoamento e planejamento conjunto dos eventos a serem realizados nos diversos cursos;</p> <p>- Realização de eventos nas datas comemorativas de cada profissional;</p>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excesso de burocracia no atendimento do departamento financeiro, especialmente no período de rematrícula.</li> </ul>	<p>- Substituição e Capacitação da gerência do setor para melhor organização e acompanhamento das atividades, proporcionando maior eficiência no atendimento.</p>	Em processo de saneamento	Algumas medidas já foram concluídas, porém, parte delas são processuais. Além

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baixa qualidade do atendimento do departamento financeiro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestruturação e normatização do fluxo dos serviços prestados pelo setor, bem como o aprimoramento dos processos de controle de tramitação documental e despachos (em processo);</li> <li>- Avaliação e consequente substituição de alguns colaboradores;</li> <li>- Realização de reuniões periódicas entre a secretaria acadêmica, direção e a gerência do Departamento Financeiro, articulando os trabalhos comuns para melhor atender;</li> <li>- Capacitação dos colaboradores com palestra motivacional e encontro de planejamento.</li> </ul>		<p>disso, a questão burocrática existente nos processos do setor financeiro muitas vezes são necessárias por questões legais.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baixa qualidade do atendimento da secretaria e protocolo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestruturação e normatização do fluxo dos serviços prestados pelo setor, bem como o aprimoramento dos processos de controle de tramitação documental e despachos (em processo);</li> <li>- Realização de reuniões periódicas entre a secretaria acadêmica, direção e a gerência do Departamento Financeiro, articulando os trabalhos comuns para melhor atender;</li> <li>- Capacitação dos colaboradores com palestra motivacional e encontro de planejamento.</li> <li>- Contratação de profissional de Sistemas para acompanhamento e Capacitação contínua sobre o Sistema de Registro Acadêmico;</li> <li>- Abertura de Acesso das colaboradoras do protocolo ao sistema de Registro acadêmico para maior agilidade no atendimento.</li> </ul>	Em processo de saneamento	<p>Algumas medidas já foram concluídas, porém, outras são processuais. Além disso, essas medidas precisam ser continuamente atualizadas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desorganização na entrega de boletos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A logística de entrega dos boletos foi reestruturada, a entrega hoje é de responsabilidade do banco emissor e realizada pelo correio;</li> <li>- Atualização semestral dos endereços dos alunos no momento da matrícula, evitando desvios na entrega dos boletos;</li> <li>- possibilidade de emissão de segunda via por meio do site.</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausência de supervisão direta nos estágios supervisionados em alguns cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação do Setor de Coordenação Geral de Estágio para controle documental e processual;</li> <li>- Revisão do Regulamento de Estágio Supervisionado;</li> <li>- Revisão dos convênios de estágio, cancelando aqueles que não estavam cumprindo a determinação de manter profissional orientador no campo;</li> </ul>	Saneado	

	- Substituição e contratação de Supervisores de Estágio.		
• Elevado número de alunos nas aulas práticas em alguns cursos.	- Com a construção dos novos Laboratórios o número de alunos nas aulas práticas foi estabelecido em decorrência dos mesmos.	Saneado	
• Falta de incentivo à pesquisa.	- Criação do NIEP – Núcleo de Investigação Científica, Extensão e Pós Graduação para maior organização dessas áreas; - Reorganização das práticas de produção científica: realização dos TCC's e artigos científicos pelos alunos concluintes, bem como projetos de investigação científica no decorrer dos cursos. - Aprovação de novo Regulamento de TCC; - Criação da Coordenação Geral de TCC com o objetivo de maior organização e efetividade dos trabalhos; - Apoio aos docentes que se interessarem em elaborar projetos de pesquisa junto aos órgãos específicos; - Criação de Revista Eletrônica da Área de Saúde e Revista do Direito, com o objetivo de incentivar publicações tanto do corpo docente quanto discente.	Em processo de saneamento	Algumas medidas já foram concluídas, porém, outras são processuais. Além disso, como Faculdade Isolada não há a obrigatoriedade da pesquisa, mas entendemos a importância de ações de incentivo à Investigação Científica.
• Excesso de uso de slides e retroprojetor durante as aulas, pelos professores.	- Efetivação de Contrato de parceria com a Faculdade de Medicina de Marília, com o objetivo, dentre outros, de promover a capacitação dos docentes da área de saúde; - Realização de Aperfeiçoamentos Docentes Continuados com abordagem sobre técnicas e metodologias de ensino.	Em processo de saneamento	Essas medidas são contínuas, além disso, os aspectos metodológicos e as TICs nas atividades de ensino continuam sendo um desafio para os professores.
• Necessidade de melhoria no atendimento do setor de Xérox.	- Realização de contrato com o setor de xérox, que é terceirizado, com cláusulas garantindo o seu bom atendimento.	Em processo de saneamento	O setor é terceirizado, as melhorias estão sendo implementadas aos poucos.
• Ausência de software para cálculo de dietas (Nutrição).	- Desenvolvimento e implementação de Software específico pelo Setor de Tecnologia e Informação da Faculdade, juntamente com a Coordenação do Curso de Nutrição.	Saneado	
• Necessidade de ampliação da aquisição de materiais para aulas práticas para alguns cursos.	- Regulamentação das solicitações de compras de material de laboratório ao setor de compras; - Aquisição semestral dos materiais, com base em planejamento prévio das	Saneado	

	Direções Acadêmicas juntamente com os coordenadores de cursos, professores das práticas e responsável pelos laboratórios.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de melhorias na infraestrutura do Bloco G (Objetivo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram realizadas algumas melhorias no prédio do bloco G, como pintura, limpeza, correção do piso, etc., mas por este ser locado, dependemos de acordo com o proprietário do imóvel para prosseguir nas melhorias.</li> <li>- Realização de acordo com proprietário do imóvel para troca do piso e reforma do telhado (em processo).</li> </ul>	Em processo de saneamento	O prédio denominado Bloco G é locado pela Faculdade e faz parte da infraestrutura geral, trata-se de uma edificação sólida, porém, antiga o que limita a realização de obras maiores de adequação. A IES promove regularmente a manutenção necessária e está em processo de acordo com o proprietário para troca do piso e reforma do telhado.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poucos bebedouros na IES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi ampliada a quantidade de bebedouros.</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimento inadequado com relação ao aluno que apresenta atestado médico, pois, nem sempre é aceito, especialmente os que são inferiores a cinco dias de afastamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração e aprovação pelo Comitê de Gestão do Regulamento de Estudos Domiciliares, que trata dos casos previstos em Lei para a justificativa de faltas;</li> <li>- Elaboração e aprovação pelo Comitê de Gestão de Regulamento para Provas de 2ª Chamada, estabelecendo quais documentos servem de justificativa para ausências em provas.</li> <li>- Criação do Manual do Aluno com os principais procedimentos acadêmicos e quando o aluno tem direito a eles.</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baixo número de palestras, eventos e visitas técnicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de reuniões semanais com a Direção, Vice-Direção e Coordenação de Cursos para promover o aperfeiçoamento e planejamento conjunto dos eventos a serem realizados nos diversos cursos;</li> <li>- Realização de eventos nas datas comemorativas de cada profissional com temas de seu interesse;</li> <li>- Criação da agenda de eventos do setor de Comunicação e Marketing com a participação dos coordenadores.</li> </ul>	Em processo de Saneamento	Algumas medidas já realizadas e outras em andamento, uma vez que algumas questões são contínuas e processuais.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de ampliação de programas de monitoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração e aprovação, pelo Comitê de Gestão, do Regulamento do Programa de Monitoria da Faculdade;</li> <li>- Definição dos valores de bolsas para a monitoria</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indisponibilidade de acesso a Internet nas salas de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação nos laboratórios de informática do Sistema <i>Wireless</i> (<i>wire</i>: fio, <i>less</i>: sem), que permite comunicação sem conexão física direta entre os equipamentos.</li> </ul>	Em processo de saneamento	Foram implantados sistemas <i>Wireless</i> nos laboratórios e em algumas partes da IES, o que possibilita o acesso em algumas salas de aula. Esse serviço está sendo ampliado paulatinamente.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de aperfeiçoamento e ampliação do acesso às informações <i>on-line</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Como medida paliativa, foram promovidas melhorias no site institucional existente, de forma a proporcionar melhor acesso a informações, especialmente sobre o acadêmico, a extensão, a publicação de eventos e notícias da instituição e, também, para favorecer outras finalidades como inscrição para congressos, oficinas, palestras e outros eventos, processo seletivo, o acesso às notas e faltas do alunado, além de outros conteúdos acadêmicos como a publicação do Calendário Escolar, Normas, Regulamentos e outros;</li> <li>- Implantação do Portal Universitário que proporciona melhor organização da vida acadêmica para o planejamento do aluno;</li> <li>- Como medida mais definitiva, está em processo a criação de um novo site institucional, mais funcional e completo, onde constarão as informações de forma simples e objetiva à comunidade interna e externa, a previsão para o seu lançamento é novembro de 2012.</li> </ul>	Em processo de saneamento	A criação do site é uma medida mais demorada, por isso foram implementadas medidas paliativas mais imediatas e agora em novembro resolveremos em definitivo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de ampliar a previsão orçamentária para subsidiar financeiramente a promoção de eventos institucionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento da Agenda Institucional pelo Setor de Comunicação e Marketing em parceria com os coordenadores de cursos, proporcionando maior organização e planejamento dos eventos;</li> <li>- Substituição dos eventos isolados por eventos maiores (Jornadas Acadêmicas Integradas), interdisciplinares, realizados por diversos cursos/disciplinas e subsidiados pela instituição;</li> <li>- Destinação de verba específica para cada evento planejado e aprovado.</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de ampliar a realização de cursos de extensão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de reuniões semanais com a Direção, Vice-Direção e Coordenação de Cursos para, dentre outros, promover a ampliação, o aperfeiçoamento e</li> </ul>	Saneado	

	planejamento conjunto dos cursos de extensão a serem ofertados semestralmente; - Criação do NIEP - Núcleo de Investigação Científica, Extensão e Pós-Graduação, que agora é responsável por essas ações.		
• Necessidade de ampliar as opções de Internato Hospitalar.	- Realização de Convênio com a Santa Casa de Araguari; - Realização de Convênio com a Santa Casa de Patrocínio; - Realização de Convênio com o Hospital Municipal de Frutal; - Manter o convênio com o Pronto Socorro de Araguari, bem como os demais espaços de práticas já existentes.	Saneado	
• Inexistência de Hospital Escola.	- A IES mantém convênio com a Santa Casa de Misericórdia de Araguari, que desenvolve atividades acadêmicas práticas na área da saúde, a expectativa é que haja interesse daquele na implementação do Hospital Escola.	Não Saneado	A IES está se esforçando para que se concretize essa medida, mas dependemos da vontade da Diretoria da Santa Casa.
• Metodologia de avaliação (Curso de Medicina).	- Foi firmado um convênio com a Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA (a partir de 2011), objetivando a capacitação do corpo docente nos diversos temas, incluindo os processos avaliativos; - Foi implementado no Curso de Medicina o sistema de avaliação de atividades práticas, por meio do MINICEX e, também, através do OSCE.	Em processo de Saneamento	Estas medidas são processuais e dependem do processo de capacitação dos docentes, que ocorre mensalmente com o apoio da Faculdade de Marília.
<b>QUESTÕES SUBJETIVAS (Abertas)</b> <b>Pontos Negativos</b> <b>CORPO DOCENTE</b>			
• Necessidade de ampliar o apoio e incentivo à pesquisa científica.	- Criação do NIEP – Núcleo de Investigação Científica, Extensão e Pós Graduação para maior organização dessas áreas; - Reorganização das práticas de produção científica: realização dos TCCs e artigos científicos pelos alunos concluintes, bem como projetos de investigação científica no decorrer dos cursos.	Em processo de saneamento	Algumas medidas já foram concluídas, porém, outras são processuais. Além disso, como Faculdade

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovação de novo Regulamento de TCC;</li> <li>- Criação da Coordenação Geral de TCC com o objetivo de maior organização e efetividade dos trabalhos;</li> <li>- Apoio aos docentes que se interessarem em elaborar projetos de pesquisa junto aos órgãos específicos;</li> <li>- Criação de Revista Eletrônica da Área de Saúde e Revista do Direito, com o objetivo de incentivar publicações tanto do corpo docente quanto discente.</li> </ul>		Isolada não há a obrigatoriedade da pesquisa, mas entendemos a importância de ações de incentivo à Investigação Científica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de aquisição de material didático e multimídia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram adquiridos materiais didáticos para aulas práticas;</li> <li>- Foram adquiridos mais materiais de multimídia, sempre com o cuidado de orientar os professores, pois os alunos reclamam da utilização constante de slides, conforme resultado da avaliação.</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de atualização e ampliação do acervo bibliográfico em algumas áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetivação da assinatura de Base de Dados EBSCO, de periódicos eletrônicos, que atende a todos os cursos da Faculdade;</li> <li>- Organização de links para fácil acesso a periódicos eletrônicos recomendados de acesso gratuito;</li> <li>- Efetivação da assinatura da Uptodate, essencial ao curso de Medicina;</li> <li>- Atualização, semestral, do acervo bibliográfico, considerando as prioridades dos cursos.</li> </ul>	Em processo de saneamento	As medidas foram todas realizadas, porém, na questão da atualização do acervo, esta é processual, já fizemos as aquisições mais urgentes e agora estamos fazendo dos demais cursos, semestralmente.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouco incentivo financeiro para organização de eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento da Agenda Institucional pelo Setor de Comunicação e Marketing em parceria com os coordenadores de cursos, proporcionando maior organização e planejamento dos eventos;</li> <li>- Substituição dos eventos isolados por eventos maiores (Jornadas Acadêmicas Integradas), interdisciplinares, realizados por diversos cursos/disciplinas e subsidiados pela instituição;</li> <li>- Destinação de verba específica para cada evento planejado e aprovado.</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas de lançamento de notas e faltas em meio eletrônico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os procedimentos estão sendo adequados, especialmente no que se refere à orientação dos docentes para que não deixem para a última hora os lançamentos.</li> </ul>	Em processo de Saneamento	O sistema Totys atende bem as necessidades da IES, mas como o servidor é centralizado na sede da mantenedora, às vezes

			temos problemas em função do grande número de acessos nos últimos dias de digitação.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausência de software para cálculo de dietas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento e implementação de Software específico pelo Setor de Tecnologia e Informação da Faculdade, juntamente com a Coordenação do Curso de Nutrição.</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldade de comunicação interna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação do Setor de Comunicação e Marketing da Faculdade Araguari para dar qualidade, transparência e agilidade na comunicação;</li> <li>- Criação da Ouvidoria;</li> <li>- Criação do Informativo Institucional da Faculdade;</li> <li>- Reorganização do site Institucional;</li> <li>- Aprimoramento do fluxo de comunicação interna das atividades e decisões administrativas e acadêmicas;</li> <li>- Realização de reuniões semanais entre Direção Administrativa, Direção Acadêmica e coordenadores e, também, com gerentes dos setores;</li> <li>- Eleição de representantes do corpo docente, discente e técnico administrativo para participação no Comitê de Gestão e, conseqüentemente, nas decisões institucionais;</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação do Plano de Cargos e Carreira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O novo Plano de Carreira da Faculdade já foi aprovado pelo órgão competente e está sendo implementado.</li> </ul>	Em processo de saneamento	A mantenedora está se organizando para a divulgação e efetiva implementação do Plano.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de espaço adequado para realização de eventos institucionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- é disponibilizado o espaço da Capela para realização de eventos menores;</li> <li>- O Ginásio é disponibilizado como uma alternativa de espaço para eventos médios.</li> <li>- para eventos mais solenes e maiores, a Instituição aluga espaços adequados.</li> </ul>	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salas de aulas do Bloco G (Objetivo) que precisam ser melhoradas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram realizadas algumas melhorias no prédio do bloco G, como pintura, limpeza, correção do piso, etc., mas por este ser locado, dependemos de acordo com o proprietário do imóvel para prosseguir nas melhorias.</li> <li>- Realização de acordo com proprietário do imóvel para troca do piso e reforma do telhado (em processo).</li> </ul>	Em processo de saneamento	O prédio denominado Bloco G é locado pela Faculdade e faz parte da infraestrutura geral, trata-se de uma edificação sólida,

			porém, antiga o que limita a realização de obras maiores de adequação. A IES promove regularmente a manutenção necessária e está em processo de acordo com o proprietário para troca do piso e reforma do telhado.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de maior divulgação dos cursos da UNIPAC nas escolas de ensino médio de Araguari e região.</li> </ul>	- Implantação do Programa "Feira do Conhecimento", que acontece anualmente com o propósito de divulgar a Faculdade e seus cursos aos alunos do último ano do Ensino Médio das escolas de Araguari e região.	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistência de Ouvidoria.</li> </ul>	- Criada a Ouvidoria (Resolução nº 03/2011 do Comitê de Gestão), sendo este um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e não-acadêmica, através do qual o cidadão pode manifestar, democraticamente, sua opinião acerca dos serviços prestados pela Instituição, bem como fazer reclamações e dar sugestões.	Saneado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de atualização e melhorias do Laboratório de Informática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram criados novos Laboratórios de Informática e melhorados os já existentes;</li> <li>- Atualização dos equipamentos existentes</li> </ul>	Em processo de saneamento	Em termos de estrutura física as medidas resolveram o problema, quando à atualização dos equipamentos, ela já foi feita em alguns laboratórios, mas precisa ser vista como processual.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidades de melhorias nos locais de estágio (Curso de Medicina).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram construídas salas para os alunos em 3 UBSFs da Prefeitura;</li> <li>- Foi construída, pela Prefeitura, a Policlínica, onde agora funcionam as especialidades médicas e pequenas cirurgias;</li> <li>- Foram realizados convênios com a Santa Casa de Araguari, Santa Casa de Patrocínio e Hospital Municipal de Frutal.</li> </ul>	Em processo de saneamento	A IES está empreendendo esforços nesse sentido, mas como a maioria das estruturas são públicas, conforme estabelecem

			as DCNs, as medidas dependem de articulação com os setores públicos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistência do Hospital Escola / prática hospitalar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A IES mantém convênio com a Santa Casa de Misericórdia de Araguari, que desenvolve atividades acadêmicas práticas na área da saúde, a expectativa é que haja interesse daquele na implementação do Hospital Escola.</li> </ul>	Não Saneado	A IES está se esforçando para que se concretize essa medida, mas dependemos da vontade da Diretoria da Santa Casa.
<p><b>QUESTÕES SUBJETIVAS (Abertas)</b></p> <p><b>Pontos Negativos</b></p> <p><b>CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipamentos de informática necessitam de adequações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de novos e atualizados equipamentos de informática para parte dos departamentos/setores da IES, de acordo com prioridades.</li> </ul>	Em processo de saneamento	Já foram feitas algumas substituições e/ou atualizações, mas esse processo ainda está em andamento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de bom relacionamento entre departamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de Palestra Motivacional e sobre relacionamento interpessoal;</li> <li>Encontros periódicos com a Direção Geral para troca de informações;</li> <li>Realização de encontro semestral de planejamento com a participação de todos os setores.</li> <li>Reorganização de alguns setores.</li> </ul>	Em processo de saneamento	A questão do relacionamento interpessoal é um desafio a ser superado, algumas medidas foram tomadas, mas ainda resta muito a fazer.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de informações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação do Setor de Comunicação e Marketing da Faculdade Araguari para dar qualidade, transparência e agilidade na comunicação;</li> <li>Criação da Ouvidoria;</li> <li>Criação do Informativo Institucional da Faculdade;</li> <li>Reorganização do site Institucional;</li> <li>Aprimoramento do fluxo de comunicação interna das atividades e decisões administrativas e acadêmicas;</li> <li>Realização de reuniões semanais entre Direção Administrativa, Direção Acadêmica e coordenadores e, também, com gerentes dos setores;</li> </ul>	Saneado	

	- Eleição de representantes do corpo docente, discente e técnico administrativo para participação no Comitê de Gestão e, conseqüentemente, nas decisões institucionais;		
• Falta de melhores condições de trabalho (mobiliário).	- Aquisição e/ou reforma de mobiliários para os setores.	Saneado	
• Falta de Logística na divisão de tarefas.	- Realização de reuniões periódicas entre a Direção Geral e gerentes dos setores da IES para o aprimoramento das atividades desenvolvidas e adequada distribuição de tarefas; - Capacitação e fortalecimento das gerências dos setores; - Encontro semestral de planejamento com a participação de todos os setores	Em processo de saneamento	Essas medidas estão articuladas com a questão da comunicação interna e, também, é processual.
• Pouca Valorização do funcionário.	- Realização de eventos e encontros motivacionais e de interação. - Fortalecimento da participação efetiva de representantes dos servidores técnico-administrativos nos órgãos gestores; - Melhoria nos vencimentos de algumas funções; - Melhoria nos benefícios com a criação do Dia do Aniversário.	Em processo de saneamento	Algumas medidas já foram implementadas, porém, outras são processuais e contínuas.
<b>QUESTÕES SUBJETIVAS (Abertas)</b> <b>Pontos Negativos</b> <b>EGRESSOS</b>			
• Insuficiente número de aulas práticas.	- Revisão e atualização das Matrizes Curriculares. - Capacitação docente, incentivando a utilização mais efetiva dos laboratórios;	Em processo de Saneamento	As matrizes foram revisadas, mas a conscientização dos docentes quanto à utilização dos laboratórios é contínua.
• Necessidade de ampliação do acervo bibliográfico.	- Efetivação da assinatura de Base de Dados EBSCO, de periódicos eletrônicos, que atende a todos os cursos da Faculdade; - Organização de links para fácil acesso a periódicos eletrônicos recomendados de acesso gratuito; - Efetivação da assinatura da Uptodate, essencial ao curso de Medicina;	Em processo de saneamento	As medidas foram todas realizadas, porém, na questão da atualização do acervo, esta é processual, já fizemos as aquisições mais urgentes e agora

	- Atualização, semestral, do acervo bibliográfico, considerando as prioridades dos cursos.		estamos fazendo dos demais cursos, semestralmente.
• Atendimento burocrático dos setores, especialmente financeiro e secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Substituição e/ou Capacitação da gerência dos setores para melhor organização e acompanhamento das atividades, proporcionando maior eficiência no atendimento.</li> <li>- Reestruturação e normatização do fluxo dos serviços prestados pelos setores, bem como o aprimoramento dos processos de controle de tramitação documental e despachos (em processo);</li> <li>- Avaliação e consequente substituição de alguns colaboradores;</li> <li>- Realização de reuniões periódicas entre a secretaria acadêmica, direção e a gerência do Departamento Financeiro, articulando os trabalhos comuns para melhor atender;</li> <li>- Capacitação dos colaboradores com palestra motivacional e encontro de planejamento.</li> </ul>	Em processo de saneamento	Algumas medidas já foram concluídas, porém, parte delas são processuais. Além disso, a questão burocrática existente nos processos do setor financeiro muitas vezes são necessárias por questões legais.
• A supervisão de estágio indireta em alguns cursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação do Setor de Coordenação Geral de Estágio para controle documental e processual;</li> <li>- Revisão do Regulamento de Estágio Supervisionado;</li> <li>- Revisão dos convênios de estágio, cancelando aqueles que não estavam cumprindo a determinação de manter profissional orientador no campo;</li> <li>- Substituição e contratação de Supervisores de Estágio.</li> </ul>	Saneado	
• Início tardio do estágio supervisionado.	- Revisão e atualização das Matrizes Curriculares dos Cursos, inclusive com relação ao Estágio Supervisionado.	Parcialmente saneado	Em alguns cursos, as DCNs estabelecem períodos para início do estágio, nos demais as atividades foram reorganizadas.
• Início tardio do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.	- Revisão e atualização das Matrizes Curriculares dos Cursos, inclusive com relação ao TCC, que agora tem início no penúltimo período.	Saneado	
• Falta de profissionalismo dos setores: secretaria, protocolo,	- Substituição e/ou Capacitação da gerência dos setores para melhor organização e acompanhamento das atividades, proporcionando maior	Em processo de	Algumas medidas já foram concluídas,

financeiro.	<p>eficiência no atendimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestruturação e normatização do fluxo dos serviços prestados pelos setores, bem como o aprimoramento dos processos de controle de tramitação documental e despachos (em processo);</li> <li>- Avaliação e consequente substituição de alguns colaboradores;</li> <li>- Realização de reuniões periódicas entre a secretaria acadêmica, direção e a gerência do Departamento Financeiro, articulando os trabalhos comuns para melhor atender;</li> <li>- Capacitação dos colaboradores com palestra motivacional e encontro de planejamento.</li> </ul>	saneamento	porém, parte delas são processuais. Além disso, a questão burocrática existente nos processos do setor financeiro muitas vezes são necessárias por questões legais.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faltam recursos às atividades de campo, viagens a congressos, visitas técnicas e científicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Faculdade incentiva as atividades de campo e atua, por meio dos coordenadores, na sua organização.</li> <li>- A Faculdade promove atividades de extensão como as Jornadas Integradas, uma a cada semestre.</li> </ul>	Em processo de saneamento	Essas medidas são contínuas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de aquisição de novos computadores para os Laboratórios de Informática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram criados novos Laboratórios de Informática e melhorados os já existentes;</li> <li>- Atualização dos equipamentos existentes</li> </ul>	Em processo de saneamento	Em termos de estrutura física as medidas resolveram o problema, quando à atualização dos equipamentos, ela já foi feita em alguns laboratórios, mas precisa ser vista como processual.
<b>QUESTÕES SUBJETIVAS (Abertas)</b> <b>Pontos Negativos</b> <b>SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA</b>	<i>Sem ocorrência de indicadores de deficiências.</i>	----	

### 3.5.2 - RESULTADOS PARCIAIS DA 1ª, 2ª, 3ª e 4ª ETAPA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

#### 2ª ETAPA: Relatório Parcial de Resultados – Setembro de 2011

- Ações da 1ª e 2ª Dimensões

#### 3ª ETAPA: Relatório Parcial de Resultados – Setembro de 2011

- Ações da 3ª, 4ª, 5ª e 6ª Dimensões

#### 4ª ETAPA: Relatório Parcial de Resultados – Novembro de 2011

- Ações da 7ª, 8ª, 9ª e 10ª Dimensões

Resultados da Auto Avaliação Debilidades Detectadas	Medidas Decorrentes	Status	Justificativa
Melhorar a comunicação interna e externa.	<p>- Criação e implementação do Setor de Comunicação e Marketing da Faculdade visando a melhoria dos processos de comunicação interna e externa, a promoção de eventos, a atualização do site institucional. Desenvolve trabalho direcionado ao diálogo com a sociedade através dos meios de comunicação de massa, todas as informações que são de interesse público são enviadas às redações dos periódicos locais por meio do encaminhamento de releases ou cobertura de eventos.</p> <p>- Contrato com Jornal Local: A IES mantém espaço reservado em periódico semanal da cidade como canal de comunicação com a comunidade externa;</p> <p>- Quadros de avisos: utiliza-se de vários quadros de avisos distribuídos estrategicamente pela Faculdade, onde são divulgadas todas as notícias e eventos que envolvem ou são de interesse do corpo discente, docente e técnico administrativo.</p> <p>- Informativo Institucional: com duas edições a cada semestre, é distribuído à comunidade acadêmica, traz as informações e acontecimentos referentes ao corpo discente, docente e técnico-administrativo.</p> <p>- Site da Instituição: O site existente foi reorganizado, numa medida paliativa, para fornecer as informações necessárias de forma mais dinâmica. Enquanto isso está sendo criado novo site, a ser lançado em novembro 2012, mais bonito e funcional, com o objetivo de disponibilizar todas as informações sobre o funcionamento e os cursos da instituição, bem como dos serviços por ela prestados. Será usado, também, para publicar os eventos e as notícias da instituição, para efetuar inscrição para congressos, oficinas, palestras e outros</p>	Em processo de saneamento	Muitas das medidas já foram efetivadas, porém, algumas são contínuas e processuais.

	<p>eventos, para o processo seletivo, o acesso às notas e faltas do alunado, além de outros conteúdos acadêmicos como a publicação do Calendário Escolar, Normas, Regulamentos e outros.</p> <p>- Comunicação com a comunidade: foram incrementadas as peças de publicidade e propaganda que divulgam os cursos e a campanha de vestibular da instituição.</p> <p>- Ações com a Comunidade: Além dos veículos de comunicação, a Faculdade fortaleceu outras ações de comunicação com a comunidade, especialmente por meio de suas ações e projetos de extensão como a CIU, o NPJ, os atendimentos de saúde, etc..</p> <p>- Nas atividades administrativas, aprimorou-se a comunicação impressa, foram criados e-mails e formulários de comunicação interna, também a utilização de cartazes, avisos e programação de reuniões com os funcionários.</p> <p>- Para a comunicação com o corpo docente foram fortalecidas a comunicação interna impressa, o uso de e-mails, formulários de comunicação interna, também, cartazes, avisos e programação de reuniões ordinárias e extraordinárias com os docentes, devidamente comprovadas por meio de listas de presença assinadas e atas.</p>		
Melhoria dos conceitos dos Cursos no ENADE.	<p>- Promoção da avaliação e reestruturação dos currículos e projetos pedagógicos dos cursos;</p> <p>- Manter a política de Nivelamento e de Monitoria;</p> <p>- Implantação do Portal Universitário para melhor organização da vida acadêmica, bem como proporcionar maior qualidade nas atividades complementares;</p> <p>- Alterar o sistema de apuração do rendimento no Regimento, visando um maior comprometimento dos alunos;</p> <p>- Manter atualizados os recursos e equipamentos necessários aos laboratórios especializados, aos laboratórios de informática e à biblioteca dos cursos para o desenvolvimento das atividades acadêmicas;</p> <p>- Realização de debates, no âmbito do curso, sobre o processo ensino aprendizagem e os processos avaliativos na Faculdade;</p> <p>- Realização de encontros com o corpo discente e docente para debater sobre o processo avaliativo do ENADE e o CPC, conscientizando sobre sua importância e seriedade;</p> <p>- Aumento do percentual de Doutores nos cursos, bem como o percentual de regime de trabalho em tempo integral;</p>	Em processo de saneamento	Muitas das medidas já foram efetivadas, porém, algumas são contínuas e processuais.
Expandir e diversificar fontes de financiamento e parcerias para a realização dos projetos de extensão.	<p>- Fortalecer o funcionamento da Central de Idiomas – CIU, que proporciona receita para a extensão;</p> <p>- Oferta de cursos de extensão com taxa de inscrição, conforme disposto no</p>	Em processo de saneamento	Algumas medidas são processuais, o Café vai acontecer no dia

	<p>PDI;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização do Café Empresarial para estabelecer parceria com empresários a fim de oferecer cursos de extensão aos funcionários.</li> </ul>		17/10/12. Os cursos a serem ofertados terão início em Outubro/12.
Incentivo à comunidade acadêmica em utilizar o site institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação do site institucional por meio dos quadros de aviso e Informativo.</li> <li>- Implantação do Portal Universitário, onde o acesso é pelo site.</li> <li>- Lançamento do novo site em novembro de 2012.</li> </ul>	Saneado	
Implementação do Programa de Acompanhamento do Egresso, para o monitoramento mais efetivo da situação dos egressos destes cursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de Mesas redondas com a participação de egressos para os primeiros períodos a cada semestre, como meio de restabelecer o contato com os egressos;</li> <li>- Participação dos egressos em campanhas publicitárias e no Informativo;</li> <li>- atualização dos endereços no último período do curso.</li> </ul>	Em processo de saneamento	Foram realizadas algumas ações iniciais para a criação do Programa, mas ainda resta criar um programa efetivo.
Implantação de novas tecnologias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação do Portal Universitário;</li> <li>- Criação do Núcleo de Estudos Dirigidos – NED;</li> <li>- Reestruturação das Atividades Complementares.</li> </ul>	Em processo de saneamento	Essas medidas são processuais.
Incremento da investigação científica, bem como, da produção intelectual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização do primeiro Congresso Científico da Faculdade - Tema: "Ciência e Humanidades: A Construção da Cidadania" – 2011;</li> <li>- Pesquisas de professores com bolsa da FUNADESP: 01 projeto 2011;</li> <li>- Apoio aos grupos de Pesquisa no CNPq: 05 grupos;</li> <li>- Apoio aos pesquisadores que participam dos eventos científicos através de auxílio na viagem e organização das aulas;</li> <li>- Incentivo e apoio à produção científica e intelectual aos docentes, bem como a participação em eventos científicos, confecção de pôsteres de trabalhos científicos, dentre outros;</li> <li>- Criação da Revista Eletrônica da Área da Saúde;</li> <li>- Criação da Revista do Curso de Direito.</li> </ul>	Em processo de saneamento	Como Faculdade Isolada, a IES não tem a obrigatoriedade da pesquisa, mas reconhece a importância de uma política de incentivo à investigação científica e produção intelectual, implementando estas medidas que são processuais.

<p>Fomentar e ampliar a oferta de cursos de Pós-Graduação (<i>Lato Sensu</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta de 5 novos Cursos de Pós-Graduação no segundo semestre de 2012.</li> <li>- Realização do Projeto “Café Empresarial” com o objetivo de fortalecer os laços com o meio empresarial, propiciando meios para a oferta de cursos de Pós Graduação com foco na necessidade do mercado.</li> </ul>	<p>Em processo de saneamento</p>	<p>Embora a IES tenha bom conceito junto à comunidade interna e externa sobre a qualidade dos cursos de Pós-Graduação (<i>Lato Sensu</i>) já realizados, atualmente, ao ofertar novos cursos de Pós-Graduação, mesmo com valores de custeio acessíveis, adequadas campanhas publicitárias de divulgação, as turmas não são formadas. A concorrência exercida pela oferta de cursos não presenciais com valores praticados fora da realidade do custo real, tem comprometido o sucesso das ações empreendidas pela IES.</p>
--	---	----------------------------------	--

#### 4. CONCLUSÃO

A Comissão Própria de Avaliação - CPA realizou este trabalho de autoavaliação visando oferecer subsídios à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão.

Nós, da CPA da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari – ao refletirmos sobre o processo, em seu percurso e nos procedimentos adotados, destacamos que algumas metodologias utilizadas deverão ser melhoradas, principalmente aquelas voltadas para a difusão dos resultados.

Com isso, consolidou-se a convicção de que as atividades de avaliação devem estar incorporadas à rotina acadêmica da Faculdade, na busca de apropriação dos resultados específicos e no debate sobre a instituição como um todo.

A expectativa é de que o processo da avaliação neste *campus* propiciará melhores condições para que a produção acadêmica, especialmente aquela ligada aos cursos de graduação, seja repensada de forma mais coletiva e sistemática no interior da Faculdade.

É necessário que sua implementação seja contínua e cuidadosa, uma vez que o objetivo final é a criação de uma cultura de avaliação qualitativa e quantitativa na instituição, o que só se consegue com a pronta adesão, não só dos dirigentes, mas também de todos os segmentos da instituição.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto-avaliativas do SINAES e, além de terem sido comunicados aos setores administrativos, cursos, gestores, diretores, professores e alunos, estão disponibilizados na Biblioteca. Os relatórios parciais, bem como o Relatório Final encontram-se também, arquivados na Coordenação da CPA e Diretoria da Faculdade.

Segundo RIBEIRO (2000, p.15), “A avaliação é um instrumento fundamental para todo organismo social que busque desenvolvimento e qualidade”. Para as IES, instituições cuja razão de ser encontra-se na prestação de serviços de qualidade à sociedade, buscando sempre a excelência na produção, sistematização e democratização do saber o propósito da avaliação institucional deve ser o de conduzir ao aperfeiçoamento constante dos empreendimentos humanos.

Os princípios mais importantes da autoavaliação institucional que explicam a natureza deste processo, sua necessidade para o desenvolvimento institucional e razão de ser, são expressas pelos objetivos fundamentais que norteiam as atividades da CPA.

Destaque-se, que conseguimos obter êxito naquilo que se propõe a Comissão Própria de Avaliação - CPA, pois consolidamos uma sistemática de trabalho, envolvemos os atores, estamos compartilhando os resultados e contemplamos um universo acadêmico representativo dos atores institucionais.

Por fim, esta Comissão entende que o resultado final deste trabalho fortaleceu os processos institucionais, pois, certamente, produziu sua contribuição à Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari para alcançar as exigências feitas pelos órgãos reguladores do ensino superior, pela

sociedade e pelo mercado. Todos os esforços e ações tiveram como força motriz a crença em construir conhecimento legítimo e fidedigno, passíveis de credibilidade para tomada de decisão, materializados no Plano de Metas e Ações (Anexo I) construído coletivamente com o propósito de ultrapassar e superar as debilidades evidenciadas no processo avaliativo e que ainda carecem de intervenção.

**5. ANEXO I – PLANO DE METAS E AÇÕES RECOMENDADO PELA CPA – FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE ARAGUARI**

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)						Data: 31/10/2012	
Problema a ser resolvido: Baixos índices de desempenho de cursos no ENADE							
Meta: Elevar ou no mínimo manter o conceito 3 no ENADE							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Avaliação diagnóstica do Corpo Discente dos cursos a serem avaliados em 2013.	Os resultados desta avaliação servirão para reflexão do processo ensino-aprendizagem.	Aplicação de Prova Simulada (Questões de ENADE anteriores) para os referidos cursos.	Sala de aula / laboratório de informática.	R\$300,00 (aproximadamente 3.000 cópias para provas, se forem impressas).	2ª Quinzena de março de 2013.	Coordenador de cada curso e Professores integrantes do NDE.	A cumprir.
Curso de Aperfeiçoamento destinado a Coordenadores e Gestores da Faculdade.	Propiciar a reflexão acerca da ação das coordenações no processo de gestão do curso.	Oferta de oficina pela IES por meio de professores convidados (Hoper), especialistas em gestão acadêmica.	Na IES	Já definido pela Direção Geral.	24 de outubro de 2012.	Direção Geral.	Cumprido.
Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado, incluindo a parceria existente com a Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA.	Propiciar a Reflexão acerca da ação do docente no processo de ensino-aprendizagem conforme competências e habilidades contidas nas DCNs de cada curso.	1. Oferta de oficina pela IES por meio de professores especialistas convidados. 2. Oficinas mensais com professores palestrantes da FAMEMA.	Na IES	1. Já definido pela Direção Geral.	1. 2ª Quinzena de março de 2013. 2. Fevereiro a julho de 2013.	Direção Geral, Coordenação de Cursos e CPA.	Fluxo contínuo.
Atividades Complementares para o Corpo Discente por meio de Estudos Dirigidos (EDs) em consonância com o padrão do ENADE.	Dimensionar o processo ensino-aprendizagem do Corpo Discente, por meio da construção ativa do conhecimento por meio da utilização da Tecnologia da	Oferta de Estudos Dirigidos por meio do Portal Universitário.	Na IES	Não há.	A partir de 2012/1.	Diretores e Coordenadores.	Fluxo contínuo.

	Informação.						
Fortalecer a efetiva participação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de cada curso.	Propiciar que a efetiva participação do NDE impacte na melhoria da qualidade do ensino ministrado e conseqüentemente, no desempenho dos alunos.	Por meio do acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo NDE, bem como e especialmente, dos resultados advindos.	Na IES	Não há.	A partir da 2ª quinzena de novembro de 2012.	Direção, Coordenação e Membros do NDE.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa:</b> - Registra-se que os prazos estabelecidos foram cumpridos "em parte" pelo fato de que algumas ações são de fluxo contínuo e outras ainda não foram realizadas em decorrência do planejamento de execução.				
<b>Meta alcançada?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa:</b> - Registra-se "em parte" em decorrência de que o alcance da meta objetivada - "Elevar ou no mínimo manter o conceito 3 no ENADE " – está ancorada na apuração de resultados mais relevantes e expressivos em médio e longo prazo.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)					Data: 31/10/2012		
Problema a ser resolvido: Desinformação do Corpo Discente quanto a importância, bem como, os resultados da Avaliação Institucional (AI).							
Meta: Melhorar o nível de conhecimento dos alunos acerca da Avaliação Institucional.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Garantir que as coordenações realizem a efetiva divulgação dos resultados (e decorrentes consequências) da AI junto aos discentes, bem como, erigir a consciência acadêmica acerca da importância do processo avaliativo e sua contribuição para a ampliação da qualidade do ensino ministrado pela IES.	Propiciar a conscientização e (co)responsabilização dos acadêmicos quanto aos impactos provocados pelos resultados da AI no planejamento estrutural e organizacional da IES e, ainda, a percepção dos esforços empreendidos pelo corpo gestor da IES em prol de contínuas melhorias do ensino ofertado.	Após a divulgação e socialização do(s) relatório(s) avaliativo(s), pela Coordenação da CPA, a Coordenação de cada Curso deverá fazer pessoalmente, em todas as turmas (sala de aula) a apresentação dos resultados, discutindo a importância do processo, seus possíveis impactos e desdobramentos.	Sala de Aula	Não há	Ultimo mês de aula do semestre.	- Visita em sala: Coordenação de cada curso - Podendo ser acompanhado, se necessário ou solicitado, pela Direção Acadêmica e/ou Coordenação da CPA.  - Disponibilização de dados e informações: CPA.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b>  ( ) sim ( X ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>  - Registra-se que o prazo estabelecido não foi cumprido pelo fato de que as ações previstas ainda não foram iniciadas em decorrência do planejamento de execução e, também, por ser de fluxo contínuo.				
<b>Meta alcançada?</b>  ( ) sim ( X ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>  - Registra-se que a meta não foi alcançada em decorrência do planejamento de início das atividades programadas.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)						Data: 31/10/2012	
Problema a ser resolvido: Necessidade de atualização e complementação do cervo bibliográfico mínimo em todos cursos na IES, bem como de recursos didáticos e materiais para as aulas.							
Meta: Ampliar o acervo bibliográfico dos cursos e, também, de recursos didáticos e materiais (material de consumo e equipamentos) para as aulas na IES.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Aquisição de Acervo bibliográfico para os cursos, a priori, na seguinte ordem: 1. Farmácia/Medicina, 2. Nutrição/ Enfermagem, 3. Educação Física, 4. Pedagogia, 5. Administração, 6. Ciências Contábeis. 7. Sistemas de Informação, 8. Direito.	Atender à proporção mínima de títulos/exemplares por aluno para obter ao exigido para obtenção de conceito 3, na avaliação <i>in loco</i> .	Concluída a revisão dos PPCs pelos NDEs e Coordenação de Curso, devidamente aprovados pelos Colegiados, cada Coordenador irá encaminhar memorial descritivo da bibliografia para ser conferido pela Bibliotecária e após a anuência da mesma, deverá ser remetido à Direção Geral/Compras.	Na IES	Valor estimado após cotação pelo Setor de Compras da IES.	Relação de aquisição encaminhada para a Direção Geral: até 30 de novembro de 2012.	Coordenação de Curso, Diretor Acadêmico e Direção Geral.	Fluxo contínuo.
Aquisição de recursos didáticos e materiais para a Brinquedoteca (Curso de Pedagogia).	Melhorar a qualidade das aulas práticas do curso de Pedagogia.	A coordenação deverá relacionar o material a ser utilizado.	Firmas especializadas.	Valor determinado após a cotação feita pelo Setor de Compras da IES, em firmas especializadas.	Fevereiro de 2013	Coordenação de Curso e Direção Geral.	Não Cumprido.
Manutenção e/ou Aquisição de Recursos Audiovisuais para as	Disponibilizar maior número de projetores multimídia, com ênfase nos Data shows para as aulas, principalmente no	Realizar, por meio dos Setores de Manutenção e Audiovisuais, o reparo dos equipamentos	IES e/ou terceiros.	Valor determinado após a avaliação das condições de uso dos aparelhos existentes.	1ª. Semana de Fevereiro de 2013	Setores de Manutenção e Audiovisuais da	A cumprir.

aulas.	período noturno.	danificados, para depois avaliar a necessidade de aquisição de novos aparelhos.				IES.	
Aquisição de material de consumo (remanescente 2012-2, disciplinas ofertadas em 2013-1 e material de aulas práticas semanais) e equipamentos (7 aparelhos de ar condicionado, um Nobreak e um Ramal telefônico) para os Laboratórios da Saúde.	Porque muitos reagentes não foram encontrados pelo Setor de Compras para aquisição em 2012-2 e são necessários para a realização das aulas práticas.  Os aparelhos de ar condicionado são importantes nos Labor. de Histologia I e II, Biologia Celular, Fisiologia e Semiologia, visto que estes são muito quentes durante o dia, bem como, muitos equipamentos (microscópios), e os manequins estão se danificando devido ao excesso de calor.	Revisar os itens a serem adquiridos pela coordenação de cursos e de laboratórios, fornecendo mais opções de produtos substitutos e dados completos de no mínimo de três fornecedores para o setor de compras.	Firmas especializadas.	Aproximadamente R\$ 45.580,00 (excetuando o material de consumo contínuo para a manutenção do laboratório: luvas, formol, ração p/ ratos, maravalha, saco de lixo branco p/ descarte de restos humanos, entre outros).  <b>Discriminação:</b>  Material de Consumo: R\$20.000,00  Equipamentos (Valores aproximados):  7 Condicionadores de Ar: R\$24.000,00  1 Nobreak + 2 Baterias (60 <sup>º</sup> ): R\$1.560,00  1 Ramal Telefônico: R\$ 19,90	Relação de aquisição encaminhada para a Direção Geral: até 10 de dezembro de 2012.	Coordenação de Curso, de Laboratórios e Direção Geral.	Parcialmente Cumprido.
Aquisição de redes de Futsal.	Porque as existentes estão danificadas.	Aquisição pelo Setor de Compras.	Firmas especializadas.	Valor estimado após cotação pelo setor de compras.	Relação de aquisição encaminhada para a Direção Geral: até 30/11/12.	Coordenação de Curso, Diretor Acadêmico e Direção Geral.	A cumprir.
<b>Prazo cumprido?</b>  ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b>  - Registra-se que os prazos estabelecidos foram cumpridos "em parte" pelo fato de que algumas ações são de fluxo contínuo e outras ainda não foram realizadas em decorrência do planejamento de execução.				
<b>Meta alcançada?</b>			<b>Justificativa:</b>				

<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	- Registra-se "em parte" em decorrência de que o alcance da meta objetivada - "Ampliar o acervo bibliográfico dos cursos e, também, de recursos didáticos e materiais (material de consumo e equipamentos) para as aulas na IES." - está dependente de levantamentos aquisitivos.
--	---

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)						Data: 31/10/2012	
Problema a ser resolvido: Necessidade de melhorias na Infraestrutura da IES							
Meta: Atingir nível satisfatório dos usuários da IES.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Melhorar o Piso da Quadra do Ginásio e manutenção da Pista Olímpica da IES.	Aprimorar a qualidade das aulas práticas do curso de Educação Física.	Contratar firma adequada para o serviço.	Na IES	Valor estimado pelo Setor de Compras, após a cotação em firma especializada.	Janeiro de 2013	Coordenação de Curso, Diretor Acadêmico e Direção Geral.	Não cumprido.
Disponibilizar espaço físico adequado para a Brinquedoteca.	Melhorar a qualidade das aulas práticas do curso de Pedagogia.	Adequação de espaço existente. Sugestão: utilização da sala onde funcionava a antiga Biblioteca.	Na IES	Valor estimado após a avaliação do espaço físico.	Ao longo do primeiro semestre de 2013.	Coordenação de Curso, Diretor Acadêmico e Direção Geral.	Não cumprido.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( X ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> - Registra-se que o prazo estabelecido não foi cumprido pelo fato de que as ações previstas ainda não foram iniciadas em decorrência do planejamento de execução.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( X ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> - Registra-se que a meta não foi alcançada pelo fato de que as ações previstas ainda não foram iniciadas em decorrência do planejamento de execução.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)						Data: 31/10/2012	
Problema a ser resolvido: Número reduzido de alunos nos diversos cursos de graduação da IES.							
Meta: Ampliar o número de alunos inscritos no vestibular e matriculados nos diversos cursos da IES.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Programa Faculdade Aberta – Parceria UNIPAC e comunidade empresarial araguarina.	Por meio desta parceria (UNIPAC / EMPRESAS) serão propiciados benefícios recíprocos para todos os envolvidos. A IES irá proporcionar aperfeiçoamento e capacitação direcionados aos recursos humanos das empresas, bem como irá ampliar o número de alunos em seus cursos de graduação.	Por meio de palestras e/ou minicursos direcionados para temas do universo empresarial, realizadas em sábados letivos.	UNIPAC/Araguari	Valor estimado após definição da programação pela Direção Geral.	Sábados Letivos do 1º semestre de 2012	Direção Geral e Acadêmica, NIEP e Coordenações de Curso.	Fluxo contínuo
Feira do Conhecimento da Escola Estadual Professor Antônio Marques (EEPAM).	Este evento favorece sobremaneira para a escolha da futura profissão dos alunos concluintes do Ensino Médio da Escola Estadual "Professor Antônio Marcos", uma das instituições que mais contribui com o número de alunos para os cursos de graduação da Faculdade.	Por meio da realização de minicursos, palestras, atividades de recreação, oferta de brindes, dentre outros, com o envolvimento de professores e alunos da Faculdade e os alunos da EEPAM. O evento acontece nos três períodos (matutino, vespertino e noturno).	EEPAM	R\$ 5.000,00	Primeiro semestre de 2013	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Fluxo contínuo
Feira do Conhecimento UNIPAC	Este evento favorece sobremaneira para a escolha da futura profissão dos alunos concluintes do Ensino Médio das escolas de Araguari e região, bem como os permite conhecer os cursos de graduação da Faculdade.	Os alunos das escolas parceiras são trazidos para a Faculdade com o objetivo de participarem de minicursos, palestras, visita às dependências (laboratórios, biblioteca, entre outros), oferta	Faculdade	Aproximadamente R\$ 9000,00	Segundo semestre de 2013, porém o planejamento deve iniciar-se em 2013/1	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Fluxo contínuo

		de brindes, shows, etc.					
Processo Seletivo 2013/02- Medicina e demais cursos	Ampliar o ingresso e permanência dos alunos nos diversos cursos oferecidos pela IES.	Divulgação nos meios de comunicação de Araguaí e região. Visita às principais cidades da região com o objetivo de divulgar o Processo Seletivo.	Faculdade	Aproximadamente R\$100.000,00	Primeiro Semestre de 2013	Direção Geral e Acadêmica e Comissão de Vestibular da Faculdade	Fluxo contínuo
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda não foram iniciadas em decorrência do planejamento de execução e, também, por ser de fluxo contínuo.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda não foram iniciadas em decorrência do planejamento de execução e, também, por ser de fluxo contínuo.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA, Docentes e Discentes)					Data: 31/10/2012		
Problema a ser resolvido: Necessidade de abertura de cursos de pós-graduação e ampliação de cursos de extensão da IES.							
Meta: Abrir cursos de pós-graduação e oferta de novos cursos de extensão na IES.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Oferecer em 2013/1 os novos Cursos de Extensão.	Em razão da relevante necessidade de ampliar e complementar a formação profissional do discente.	Oferta de cursos	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	R\$ 980,00 por curso, desde que exista demanda suficiente para cobrir os custos do docente.	De acordo com o projeto de cada curso.	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Fluxo contínuo
Oferecer os Cursos de Pós-graduação planejados em 2013.	Possibilitar a formação continuada aos egressos da graduação e demais profissionais.	Oferta de cursos	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	Aproximadamente R\$ 40.000,00	Primeiro Semestre de 2013	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Fluxo contínuo
II Congresso Científico  Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	Para fomentar iniciativas de investigação científica que colaborem para o crescimento intelectual por meio de ampla discussão e divulgação de produção científica, acadêmica e técnica.	Realizar o planejamento conjunto da atividade ainda em 2012-2, busca de patrocínio e parcerias e ampla divulgação do evento.	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	Aproximadamente R\$ 40.000,00	Primeiro Semestre de 2013	Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e NIEP.	Bienal
<b>Prazo cumprido?</b>  <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa:</b>  - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda não foram iniciadas em decorrência do planejamento de execução e, também, por ser de fluxo contínuo.				

<b>Meta alcançada?</b>  <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte	<b>Justificativa:</b>  - Registra-se que a meta foi alcançada em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda não foram iniciadas em decorrência do planejamento de execução e, também, por ser de fluxo contínuo.
--	--

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Laboratórios da Saúde / Coordenação de Curso / Direção Acadêmica						Data: Junho/2012	
Problema a ser resolvido: Dificuldade na execução das Aulas Práticas dos Laboratórios da Saúde							
Meta: Conscientizar os professores, técnicos e estagiários de laboratórios de saúde sobre a importância do planejamento para oferecer aos alunos melhor qualidade no ensino.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Levantamento das dificuldades que os docentes encontram ao ministrar as aulas práticas.	Para saber o nível de satisfação e os problemas encontrados	Através de aplicação de questionário (Pesquisa de Satisfação)	Na IES	Não há	Final do mês de Junho de 2012	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Estabelecimento de estratégias para resolver as dificuldades encontradas pelos professores	Diminuição de problemas que os professores encontram para a realização de aulas práticas	Quantificar e qualificar o questionário aplicado	Na IES	Não há	Durante o mês de Junho de 2012	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Informar os procedimentos e prazos para solicitações de materiais, insumos e entrega de roteiros de aulas práticas.	Diminuição de problemas encontrados pelos técnicos no preparo das aulas práticas.	Através de ofício institucional	Na IES	Não há	Outubro/2012	Coordenação dos Laboratórios	Cumprido
Treinamento para os técnicos e estagiários dos laboratórios de saúde frente às normas de biossegurança e atendimento aos docentes e discentes	Capacitação e reciclagem visando melhor preparo para atender os usuários dos laboratórios.	Por meio de rodízio dos técnicos e estagiários em todos os Laboratórios. Palestras e aulas práticas oferecidas pelos docentes da instituição.	Na IES	Não há	Primeira Semana de Agosto	Coordenação dos Laboratórios	Parcialmente Cumprido
Distribuição de Guia de Normas de Laboratório	Disseminação das normas técnicas dos	Produção de material informativo enviado ao	Na IES	Não há	Primeira Semana de	Coordenação dos	Cumprido

para distribuição junto ao corpo docente e discente	laboratórios de saúde	email dos coordenadores, docentes e anexado na porta de entrada de cada laboratório			Agosto/2012	Laboratórios	
Informar aos professores e coordenadores de cursos os procedimentos e prazos para solicitações de materiais, equipamentos e insumos.	Facilitar o processo de cotação e aquisição ao Departamento de Compras.	Através de ofício institucional enviado aos professores e coordenadores de cursos	Na IES	Não há	01/11/2012	Coordenação dos Laboratórios	A cumprir
Solicitar para os professores e coordenadores, informando o prazo, a entrega dos cronogramas e roteiros de práticas.	Diminuição de problemas que os professores encontram para a realização de aulas práticas e diminuição de problemas encontrados pelos técnicos no preparo das aulas práticas.	Através de ofício institucional enviado aos professores e coordenadores de cursos	Na IES	Não há	Primeiro dia letivo de 2013	Coordenação dos Laboratórios	A cumprir
Distribuição de Guia de Normas de Laboratório para distribuição junto ao corpo docente e discente	Diminuição de problemas que os professores encontram para a realização de aulas práticas e diminuição de problemas encontrados pelos técnicos no preparo das aulas práticas.	Através de ofício institucional enviado aos professores e coordenadores de cursos	Na IES	Não há	Primeira Semana de Fevereiro/2013	Coordenação dos Laboratórios	A Cumprir
Treinamento para os técnicos e estagiários dos laboratórios de saúde frente às normas de biossegurança e atendimento aos docentes e discentes	Capacitação e reciclagem visando melhor preparo para atender os usuários dos laboratórios.	Palestras e aulas práticas oferecidas pelos docentes da instituição.	Na IES	Não há	Primeira Semana de Fevereiro/2013	Coordenação dos Laboratórios	A Cumprir

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: <b>NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS</b>						Data: 1º Semestre 2013	
Problema a ser resolvido: Manter o projeto "AÇÃO UNIPAC"							
Meta: Dedicção para aprimorar							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Manter o projeto "Ação Unipac"	Levar o ensino superior para beneficiar cada vez mais as pessoas e comunidades carentes desprovidas das garantias constitucionais essenciais e que permanecem à margem da sociedade.	- Elaborar reuniões com corpo discente do Curso de Direito para iniciar as atividades preparativas, definir funções e desenvolver idéias para a concretização do evento, tais como: data, local, definir serviços a serem oferecidos, patrocínios, propaganda local, policiamento, faixas enunciativas, etc. - Elaborar projeto Institucionalizado - Reunir com demais cursos da Instituição que pretendem participar conjuntamente.	Escolas de periferias da cidade ou locais onde concentram comunidades carentes	R\$ 1.400,00 (baners, faixas, SINE, camisetas, carro de som	1º Semestre de cada ano	Adriana	Fluxo Contínuo

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS						<b>Data:</b> 1º Semestre 2013	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Ampliar novos convênios							
<b>Meta:</b> Buscar setores empresarias privados ou públicos							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Formalizar outros convênios com empresas privadas e públicas.	Ampliar estágios externos, possibilitando aos alunos uma visão ampla da área jurídica em setores privados e públicos.	Verificar quais empresas, órgãos públicos e/ou privados, escritórios de advocacia, que ainda não tenham convênio com a Unipac	Araguari e outras localidades próximas.	-	1º Semestre de 2013	Adriana	Contatando órgãos públicos e privados.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> - Aguardando retorno da Assistência Judiciária de Araguari; - Providenciando documentações referentes ao Tribunal de Justiça (Juizado Especial Cível).				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS						<b>Data:</b> 1º Semestre 2013	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Conscientizar os alunos estagiários a participarem das atividades forenses.							
<b>Meta:</b> Estimular, orientar e exigir o acompanhamento dos processos em andamento.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Estimular e conscientizar os alunos a participarem mais das atividades forenses: carteira da OAB provisória, protocolo das petições, distribuição das ações judiciais, acompanhamento dos andamentos processuais e audiências, solicitações junto à Secretaria local, cópia de despachos, mandados, sentença, certidões.	Aluno com formação profissional mais eficiente e ética;	- Orientar e exigir do aluno do estágio supervisionado o interesse no acompanhamento das ações judiciais ingressadas(site do Tribunal de Justiça) sob sua responsabilidade. - Acompanhar com relatórios bimestrais avaliativos.	NPJ – atividades reais de estágio supervisionado	-	1º Semestre de 2013	Adriana	Contatando órgãos públicos e privados.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Precisamos criar uma cultura com os alunos da responsabilidade de acompanhamento mais assíduo dos processos sob sua responsabilidade.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: <b>NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS</b>						Data: 1º Semestre 2013	
Problema a ser resolvido: Criar novos projetos sociais							
Meta: Viabilizar ideias para formalizar novos projetos.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
- Criar novos Projetos Sociais (Cesta básica) e com a Defensoria Pública	Levar o discente para o contato com a comunidade de bairros carentes, socializando e viabilizando a prática profissional e ética.	- Elaborar projeto Institucionalizado - Reunir com o corpo discente para buscar ideias inovadoras. - Reunir com a Defensoria Pública para viabilizar o projeto.	NPJ	Verificar orçamento	1º Semestre de 2013	Adriana	Elaboração dos projetos
Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			Justificativa: - viabilizando ideias - elaboração do projeto				
Meta alcançada? ( ) sim ( ) não ( ) em parte			Justificativa:				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS						<b>Data:</b> 1º Semestre 2013	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Software jurídico específico para lançamento de andamentos processuais							
<b>Meta:</b> Contactar empresas que elaboram software jurídicos (Preâmbulo, etc) e realizar orçamentos ou CPD da Instituição.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Adotar software jurídico para lançamentos diários dos andamentos processuais.	Todos os lançamentos diários são realizados com fichas cadastrais, sem possibilidade de controle eficiente.	Viabilizar orçamento com empresas específicas do ramo.	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	Verificar orçamentos.	1º Semestre de 2013	Adriana	Elaboração dos projetos

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> Biblioteca						<b>Data:</b> 31/10/2012	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Livros danificados indisponíveis ao aluno							
<b>Meta:</b> Restaurar 200 livros até o fim do primeiro semestre de 2013							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Encaminhar solicitação para o departamento de compras	Possibilitar a cotação de preços	Encaminhar e-mail	Biblioteca	Nenhum	Agosto/2012	Dielle	Cumprido
Acompanhar resposta do departamento de compras e posição da direção geral	Aguardar autorização para preparação dos materiais	Realizar contato através de ligações e e-mail.	Biblioteca	Nenhum	Março/2013	Dielle	Não cumprido
Fazer contato com a	Verificar os	Contatar a empresa por	Biblioteca	Nenhum	Março/2013	Dielle	Não

empresa prestadora do serviço e verificar as condições de organização do material a ser restaurado	procedimentos necessários	e-mail ou telefone					cumprido
Fazer as listagens e organizações solicitadas pela empresa	Encaminhar o material	Fazer contagem e digitalização das informações do material	Biblioteca	Nenhum	Março/2013	Dielle	Não cumprido
Encaminhar o material a ser restaurado	Permitir a empresa restaurar o material	Receber o fornecedor do serviço	Biblioteca	R\$5.000,00 conforme estimativa de 2010	Junho/2013	Dielle	Não cumprido
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( X ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ações a serem desenvolvidas em 2013				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( X ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ações a serem desenvolvidas em 2013				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: DTI					Data: 31/10/2012		
Problema a ser resolvido: ALTA DEMANDA DE IMPRESSÕES E FALTA DE GERENCIAMENTO							
Meta: GERENCIAR O VOLUME DE IMPRESSÕES NA I.E.S							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Instalar um software de controle de impressão em todas as máquinas do setor administrativo da I.E.S.	Estabelecer um sistema de gerenciamento de impressões para a obtenção de relatórios mensais contemplando o volume emitido por cada setor e usuário, permitindo estabelecer metas e formatar processos.	Instalação e configuração de um servidor central de impressão. Escolha de setores para realização de testes. Configuração do sistema para geração de relatórios mensais e emissão dos mesmos à Direção.	Toda I.E.S	nenhum	3 meses Início 10-01-2013 Término 10-04-2013	DTI	Não iniciado

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> FINANCEIRO					<b>Data:</b> 31/10/2012		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Procedimentos Internos							
<b>Meta:</b> Uniformizar Procedimentos em 100%							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status</b>
Uniformizar Procedimentos Internos	Existência de Tratamentos diferentes para mesmas situações	Reunião com a equipe para relato por escrito das tarefas desempenhadas	Setor Financeiro	0,00	05/2013	Equipe departamento financeiro	Pendente
Uniformizar Procedimentos Internos	Existência de Tratamentos diferentes para mesmas situações	Análise dos relatos recebidos e consolidação das informações e envio a todos por email para análise e conhecimento da equipe	Setor Financeiro	0,00	06/2013	Equipe departamento financeiro	Pendente
Uniformizar Procedimentos Internos	Existência de Tratamentos diferentes para mesmas situações	Reunião para verificar como ficou o manual contendo os procedimentos , havendo novas situações a incluir ou alterar , será marcada nova reunião.	Setor Financeiro	0,00	07/2013	Equipe departamento financeiro	Pendente

PLANO DE METAS E AÇÕES							
Setor: Departamento de Comunicação e Marketing					Data: 31/10/2012		
Proposta: Promover a interação entre a Faculdade e os alunos através de atividades culturais.							
Meta: Interação entre a Faculdade e alunos ao promover o entretenimento e a cultura							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Promover o entretenimento entre os alunos de diversos cursos, através do projeto caça talentos, que poderíamos nomeá-lo como "15 minutos de fama", onde os alunos poderão mostrar seus dons artísticos, nos 15 minutos de fama, (através de uma banda, da dança, atuação, stand up, etc.). Os alunos poderão se inscrever em qualquer modalidade.	O intuito é promover um momento de descontração entre os alunos, além de divulgarmos e conhecermos os talentos.	O participante deverá se inscrever no departamento de comunicação e marketing (em horário de expediente), onde ele preencherá uma ficha de inscrição juntamente com o regulamento para as apresentações.	Próximo às lanchonetes	Sem custo	A partir de março de 2013	Departamento de Comunicação e Marketing	Em desenvolvimento

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> Sala dos Professores						<b>Data:</b> 31/10/2012	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Ramal para o laboratório, pois o pessoal da sala dos professores tem que se deslocar até o laboratório para chamar e o ramal fica muito tempo ocupado até que localizemos os técnicos.							
<b>Meta:</b> Instalar ramal na sala técnica dos Laboratórios.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Instalar ramal na sala técnica	Agilizar serviço de chamadas e de localização funcionário	Adquirir um aparelho de telefone	Sala Técnica dos Laboratórios	R\$19,90 a R\$36,00	Imediato	Setor de compras	Não foi cumprido
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Aguardando resposta da solicitação.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Aguardando resposta da solicitação.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> Sala dos Professores						<b>Data:</b> 31/10/2012	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Comparecimento dos professores da Medicina para assinatura dos pontos							
<b>Meta:</b> Ponto dos Professores assinados 100%							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Solicitar aos professores do Curso de Medicina para comparecerem na Sala dos Professores para assinarem caderno de Ponto.	Assinatura do Livro de Pontos.	Comunicado, e-mail, ligações telefônicas	Coordenação de Medicina/Sala dos Professores		Diariamente	Coordenação Medicina/Sala dos Professores	Em parte
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Está sendo realizado				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Professores tem comparecido com mais frequência.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> Sala dos Professores						<b>Data:</b> 31/10/2012	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Solicitação de material pelo professor para uso em EVENTOS: como fita crepe, cordão, mais pincéis, alçaço em maior quantidade, grampeador, tesoura, como tudo isso não estava previsto pelo professor na maioria das vezes não podemos atendê-lo.							
<b>Meta:</b> Atender com prontidão e com qualidade aos eventos sem correrias e atropelos de última hora.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Solicitar material com antecedência	Dificuldade de atendimento por não ter o material em mãos	Fazer uma prévia do material a ser gasto	Coordenação de Curso		Anterior ao evento	Coordenadores e Professores envolvidos no evento	Não foi cumprido
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ainda não foi solicitado ao setor.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Aguardando solicitação.				

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> Sala dos Professores						<b>Data:</b> 31/10/2012	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Falta de informação na sala de professores em relação a ausência de Professor(a) por motivo de : Congresso, Eventos e Licença Saúde, o Atestado as vezes chega junto com o retorno do professor.							
<b>Meta:</b> Comunicação com antecedência sobre ausências							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Comunicar com antecedência a ausência	Alunos procuram os professores e não temos justificativas ou sabemos na hora que ele(a) está viajando ou licenciado(a) (Prazos menores)	Ofício, e-mail, comunicado	Sala de Professores e Coordenação		Imediato a Licença	Coordenador/Professor que vai se ausentar	Não foi cumprido
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte				<b>Justificativa:</b> Falta de comparecimento do professor que nos foram comunicados pelos alunos;			
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte				<b>Justificativa:</b> Falta de comparecimento do professor que nos foram comunicados pelos alunos;			

PLANO DE METAS E AÇÕES							
<b>Setor:</b> Sala dos Professores						<b>Data:</b> 31/10/2012	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Falta de informação quanto a eventos, reuniões que ocorrem em horários diferentes e não tem como orientar							
<b>Meta:</b> Manter a sala dos professores informada							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Comunicar local de reuniões e eventos na Sala dos Professores	Alunos ou participantes da reunião que não sabem para onde ir e não temos como orientá-los	Entregar ofício/comunicado na Sala de Professores	Sala dos Professores		Anterior ao evento	Coordenador da Reunião	Não foi cumprido
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte				<b>Justificativa:</b> Não foi entregue nenhum ofício/comunicado ao setor.			
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte				<b>Justificativa:</b> Não foi entregue nenhum ofício/comunicado ao setor.			