



# FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE ARAGUARI

Av. Minas Gerais, 1889 - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-042  
Telefax: (34) 3249-3900 - [www.unipacaraguari.edu.br](http://www.unipacaraguari.edu.br)

*Construindo Conhecimento. Transformando vidas.*

## RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CPA**

**Mantenedora:**

Fundação Presidente Antônio Carlos

**Mantida:**

Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari

**Araguari – MG**

**Ciclo 2013 - 2014**

## RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL CICLO 2013/2014

### INTRODUÇÃO

Este Relatório é integral, compreende o ciclo avaliativo 2013/2014. Foi concebido e produzido antes da publicação das Notas Técnicas INEP/DAES/CONAES nº 062/2014 e nº 065/2014, as quais chegaram ao conhecimento desta IES em novembro/2014, período que coincidiu com o encerramento das atividades do semestre letivo. O Relatório estava praticamente finalizado e tais publicações demandaram algumas adaptações de forma a contemplar as exigências legais. Entretanto outros ajustes quanto à ordem das informações, conforme proposta nas Notas Técnicas referenciadas, serão implementados no próximo relatório de Autoavaliação Institucional.

Dados gerais da Instituição:

- Nome da Instituição: Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari
- Endereço: Av.: Minas Gerais, 1.889, Centro - Araguari - Minas Gerais.  
CEP: 38440-042 - Telefax: (34) 3249-3900
- Caracterização de IES: Instituição Privada sem fins lucrativos .
- Município: Araguari
- Estado: Minas Gerais
- Mantenedora: Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC.
- Comissão Própria de Avaliação Institucional (CPA) da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari – Ciclo 2013/2014:

Membro da CPA	Nome	Cargo na CPA	Cargo Institucional/Ocupação
Representantes do corpo docente	Márcio Aurélio da Silva	Membro	Professor
	Marcos Paulo de Sousa	Vice Coordenador	Professor
Representantes do corpo discente	Allan Duarte	Membro	Discente (Curso de Sistemas de Informação)
	Viviane Moreira Fernandes Laverdi	Membro	Discente (Curso de Farmácia)
Representantes do corpo técnico administrativo	Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha	Coordenadora	Técnico-Administrativo
	Jane Goulart Carrijo e Vaz	Membro	Técnico-Administrativo
Representantes da sociedade civil organizada	Roberto Pedroso	Membro	Juiz de Paz
	Sebastião dos Santos Totó	Membro	Presidente do CDL

A Avaliação Institucional é um instrumento arquetipo de aferição da qualidade do sistema de ensino no Brasil. É um processo cíclico e contínuo, por meio do qual a instituição pode, conhecendo sua própria realidade, melhorar a qualidade da educação que promove e alcançar continuamente melhores resultados.

A partir da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, todas as instituições de ensino superior, em todo território nacional brasileiro, são obrigadas a se submeterem ao processo de avaliação institucional, estabelecido pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, através do qual o Ministério de Educação e Cultura (MEC) estabelece as condições para a adequação aos padrões de qualidade exigidos para o funcionamento das instituições de nível superior.

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari considera a autoavaliação como um instrumento importante no processo de busca pela melhoria da qualidade de ensino e institucional. Na Instituição, a avaliação é vista como um sistema democrático em que alunos, professores e administração contribuem na orientação das decisões necessárias ao seu bom funcionamento.

Desde 2010, com o processo de migração para o Sistema Federal, foi instituída a Comissão Própria de Avaliação – CPA, que vem trabalhando com empenho para o fortalecimento do processo de autoavaliação para que esta continue sendo utilizada como instrumento para uma gestão democrática, legítima e transparente.

As diversas atividades integrantes do processo avaliativo permitiram que toda a comunidade acadêmica se manifestasse, demonstrando suas percepções, sugestões, críticas e contribuições com o objetivo de aprimorar e de qualificar o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão acadêmica e administrativa. Essa autoavaliação é parte orgânica e intrínseca à sua missão e à sua natureza, tendo em vista seu compromisso social com a coletividade que a mantém e sua pertinência em relação ao meio no qual está inserida.

A CPA está ciente de que a autoavaliação é um processo que se constrói e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível, de cunho pedagógico e formativo, capaz de produzir uma cultura de avaliação institucional que fará parte do cotidiano dos processos acadêmicos e administrativos. Diante disso, buscou uma maior e mais qualitativa aproximação junto aos protagonistas, através de reuniões com os diversos setores administrativos e pedagógicos, promovendo uma ambiência avaliativa por meio de um processo não estanque, mas contínuo, de acordo as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

O presente Relatório Integral de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014 está estruturado contemplando questões relacionadas às 10 (dez) Dimensões Avaliativas do SINAES, agrupadas segundo os 5 (cinco) Eixos Temáticos, estabelecidos nas Orientações para

Avaliação Externa das Instituições de Ensino Superior, publicadas em dezembro de 2013, pelo INEP, quais sejam:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional;
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional;
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas;
- Eixo 4 – Políticas de Gestão;
- Eixo 5 – Infraestrutura.

O apoio das instâncias gestoras da Faculdade favorece a coleta, análise, a sistematização do processo e a articulação dos diferentes segmentos, procurando assegurar o caráter participativo da avaliação.

Nessa fase, finalizando o segundo Ciclo Avaliativo 2013/2014, a CPA constatou que o processo de avaliação como um aprendizado institucional deveria continuar avançando em aprofundamento e maior participação dos envolvidos em todas as etapas, além de ser ainda mais legitimado pela divulgação dos seus resultados a toda comunidade acadêmica. O processo avaliativo não será completo se não produzir melhorias. A partir disso, foram desenvolvidas diversas atividades de sensibilização, difusão de resultados e planos de metas e ações, meta-avaliação, junto aos segmentos partícipes como sujeito e objeto do processo avaliativo.

Para sua eficácia é necessária não somente a divulgação do processo e dos resultados, mas também a discussão e reflexão sobre eles mesmos, por meio da meta-avaliação, para que as fragilidades e as potencialidades detectadas pudessem efetivamente culminar em ações contínuas no planejamento institucional.

## SUMÁRIO

<b>1 – METODOLOGIA .....</b>	<b>07</b>
<b>2 - AUTOAVALIAÇÃO CICLO 2013/2014 .....</b>	<b>10</b>
<b>3 - AÇÕES REALIZADAS .....</b>	<b>12</b>
<b>4 - LEVANTAMENTOS REALIZADOS EM 2013 .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1 - EIXO I - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>12</b>
4.1.1- RELATO INSTITUCIONAL .....	12
4.1.1.1- Síntese da avaliação do PDI .....	13
4.1.1.2 - Síntese histórica da Autoavaliação Institucional na Faculdade .....	13
4.1.1.3 - Síntese histórica do planejamento e das ações acadêmico-administrativas decorrentes dos resultados das avaliações .....	13
4.1.1.4 - Evolução Histórica da Avaliação Institucional .....	97
4.1.2 - 8ª Dimensão: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional .....	101
<b>4.2 - EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>112</b>
4.2.1- 1ª Dimensão: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) .....	112
4.2.2 - 3ª Dimensão: A responsabilidade social .....	130
<b>4.3 - EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS .....</b>	<b>155</b>
4.3.1- 2ª Dimensão: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão .....	155
4.3.2 - 4ª Dimensão: A comunicação com a sociedade .....	171
4.3.3 - 9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes .....	176
4.3.4 - 9ª Dimensão: Política e a Pesquisa de Egressos .....	195
<b>4.4 - EIXO 4 – POLÍTICA DE GESTÃO .....</b>	<b>196</b>
4.4.1- 5ª Dimensão: As políticas de pessoal .....	196
4.4.2 - 6ª Dimensão: Organização e gestão .....	203
4.4.3 - 10ª Dimensão: Sustentabilidade financeira .....	214
<b>4.5 - EIXO 5 – INFRAESTRUTURA .....</b>	<b>216</b>
4.4.3 - 7ª Dimensão: Infraestrutura física .....	216

**5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS ..... 229**

**ANEXOS: ..... 230**

**ANEXO I:** Gráficos questões objetivas

**ANEXO II:** Consolidação das Questões Objetivas e Abertas

**ANEXO III:** Resultado dos questionários aplicados na comunidade acadêmica

**ANEXO III:** Das Questões Abertas

**ANEXO IV:** Pesquisa com Egressos

**ANEXO V:** Cronograma da Execução da Autoavaliação: Ciclo 2013/2014

## 1 – METODOLOGIA

A elaboração deste relatório se realizou com base no “Roteiro de Autoavaliação Institucional 2004: Orientações Gerais”, publicado pelo CONAES/INEP.

A coleta de dados foi feita mediante aplicação de questionários a alunos, professores e funcionários e, ainda, egressos. Mesmo cientes que todo instrumento metodológico é limitado, optou-se por questionários fechados e virtuais, para coleta dos dados iniciais.

William Foddy (2002, p.143) destaca algumas vantagens oferecidas pelo uso de questionários como recurso investigativo:

Permitem que os inquiridos respondam à mesma pergunta de modo a que as respostas sejam validamente comparáveis entre si; produzem respostas com menor variabilidade; propõem aos inquiridos uma tarefa de reconhecimento, por oposição a um apelo à memória, e, por isso, são de mais fácil resposta; produzem respostas mais facilmente analisáveis, codificáveis e informatizáveis.

Nessa linha de trabalho todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolvem no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional nesta Faculdade consiste em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades da Faculdade, durante todo o seu desenvolvimento, e ocorre em três momentos:

- I. Avaliação do docente por componente curricular (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes e discentes);
- II. Avaliação dos cursos (de dois em dois anos, envolvendo os segmentos: docentes e discentes), e
- III. Avaliação Institucional Geral (de dois em dois anos, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada).

A coleta de informações, para diagnóstico e estudo da realidade institucional é viabilizada por meio de um instrumento de coleta de dados (questionário) que são sempre atualizados e servem como subsídios para o processo de Avaliação Institucional. Os questionários são respondidos pelo corpo Docente, Discente, Técnico-Administrativo, Egressos e Sociedade Civil Organizada. As categorias e os indicadores aplicados a este instrumento são construídos a partir

de um levantamento feito junto aos setores envolvidos, a fim de retratar, com fidedignidade, a realidade e as expectativas dos interessados e envolvidos na avaliação, para propiciar diagnósticos confiáveis. No momento existe um conjunto classificado e organizado da seguinte forma:

#### *Ensino de Graduação e Pós-graduação*

- I. Procura por curso;
- II. matrícula no curso;
- III. evasão no curso;
- IV. frequência no curso;
- V. qualidade do corpo docente; e
- VI. qualidade das aulas.

#### *Extensão e Atividades Complementares*

- I. Alunos participantes em programas ou projetos de extensão;
- II. quantidade de cursos de extensão oferecidos;
- III. quantidade de cursos de extensão realizados;
- IV. quantidade de atividades abertas à comunidade não acadêmica;
- V. quantidade de eventos culturais realizados;
- VI. diversidade de atividades complementares oferecidas aos alunos;
- VII. qualidade da estrutura para o apoio, fomento e acompanhamento da extensão; e
- VIII. quantidade de convênios e parcerias existentes para a inserção dos alunos na comunidade.

#### *Avaliações Externas*

- I. Quantidade de conceitos satisfatórios nos processos de reconhecimento de cursos;
- II. qualidade da imagem institucional favorável na sociedade; e
- III. qualidade da imagem institucional favorável entre os ex-alunos.

#### *Corpo Docente*

- I. Quantidade de professores que participam na extensão e nas atividades complementares;

- II. quantidade de professores que participam em programas de capacitação ou estudos de aperfeiçoamento;
- III. quantidade de professores avaliados positivamente pelos alunos;
- IV. quantidade de professores avaliados positivamente pela Coordenação;
- V. quantidade de professores que publicaram livros;
- VI. quantidade de professores que publicaram artigos em revistas, anais e/ou periódicos científicos interno-externos; e
- VII. quantidade de professores que ministram aulas na pós-graduação.

### *Infraestrutura Física*

- I. Instalações da Biblioteca;
- II. acervo e demais materiais de trabalho disponíveis na Biblioteca;
- III. qualidade e quantidade das salas de aulas;
- IV. qualidade dos laboratórios;
- V. quantidade de laboratórios;
- VI. qualidade dos recursos de informática;
- VII. quantidade de equipamentos de informática;
- VIII. qualidade do sistema de informatização institucional;
- IX. qualidade do sistema de informatização destinado aos alunos;
- X. quantidade de recursos audiovisuais;
- XI. qualidade das instalações para a administração geral da IES;
- XII. qualidade dos sanitários;
- XIII. quantidade de sanitários;
- XIV. qualidade da área de lazer;
- XV. adequação das instalações para portadores de necessidades especiais;
- XVI. qualidade dos recursos audiovisuais;
- XVII. qualidade e quantidade das instalações para as estruturas de apoio à extensão e ao estágio;
- XVIII. qualidade do espaço e recursos de apoio ao trabalho dos docentes;
- XIX. qualidade da limpeza;
- XX. qualidade da iluminação;
- XXI. qualidade da segurança; e
- XXII. qualidade da ventilação no espaço de utilização permanente.

A coleta e análise de dados acontecem sistematicamente a cada dois anos. A Avaliação para diagnóstico global é feita a partir da visão discente, docente, dos técnico-administrativos,

gressos e sociedade civil, de aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos de excelência e carência. Assim sendo, a Avaliação indica os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar; compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente.

A cada período da avaliação é organizada uma campanha motivadora para que os alunos, professores e funcionários respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organiza as campanhas de avaliação, com o auxílio do Departamento de Comunicação e Marketig, Diretores, Coordenadores de Curso, Coordenador Pedagógico e representantes de classes, que colaboram para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

Na Avaliação Docente, realizada semestralmente, cada aluno preencheu um documento contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, oportunidade de avaliação de todos os docentes. A pesquisa na modalidade de amostragem tem como percentual representativo, no mínimo, 20% do número de alunos de cada classe, entretanto a média geral de participação nesse ciclo avaliativo é maior que 50% do número de alunos.

## **2 - AUTOAVALIAÇÃO - CICLO 2013/2014**

Considerando que a Autoavaliação é um processo contínuo, a CPA da Faculdade iniciou os trabalhos ciclo avaliativo 2013/2014, conforme o cronograma traçado no novo Projeto de Autoavaliação Institucional. Para concluir este novo ciclo avaliativo e para compor este Relatório Integral, a CPA lançou mão das ações programadas constantes do citado Projeto. A saber:

**- ETAPA DE PREPARAÇÃO:** objetivo desta etapa foi planejar a Autoavaliação, estimular e envolver os atores no processo.

Esta etapa prevê as seguintes ações que foram realizadas pela CPA:

**I - Planejamento** de um Programa que leve em conta os termos da adesão às diretrizes contidas no SINAES. Este programa compreende a redefinição dos objetivos, as estratégias, a metodologia, os recursos e o calendário das ações avaliativas. O planejamento levou em conta as características da instituição e sua experiência avaliativa anterior.

**II - Sensibilização** - foram utilizados vários meios para se atingir o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa como realização de seminários, reuniões, campanhas de conscientização e sensibilização, cartazes, publicações, intranet e outros. A sensibilização esteve presente nos momentos iniciais e na continuidade das ações avaliativas.

- **ETAPA DE DESENVOLVIMENTO:** Esta etapa teve como objetivo a concretização das atividades que foram programadas no projeto de Autoavaliação.

Estão presentes as seguintes ações:

- Realização de reuniões e debates de sensibilização;
- criação de campanhas de comunicação e marketing quanto aos processos de autoavaliação institucional para conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica;
- realização de encontros, seminários, dentre outros, para apresentação das diretrizes do SINAES e do Projeto de Autoavaliação da Faculdade, discussões internas e apresentação das sistematizações de resultados e outros;
- revisão e reestruturação dos instrumentos para a coleta de dados (questionários e outros);
- definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;
- definição das condições materiais e humanas para o desenvolvimento do trabalho: espaço físico, recursos humanos, materiais e outros;
- definição de formato dos relatórios de Autoavaliação (parciais e integral);
- definição de reuniões sistemáticas de trabalho;
- elaboração de relatórios parciais e integral; e
- organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica.

- **ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO E PROGRAMAÇÃO DE REDIRECIONAMENTO:** O objetivo desta etapa foi o de elaborar, analisar e divulgar o relatório integral. Contempla também, para o início do próximo ano, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo (meta-avaliação) e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição.

As ações previstas nesta etapa foram:

- Organização das discussões dos resultados pela comunidade acadêmica;
- elaboração de um relatório integral que expressasse os resultados das discussões, análise e interpretação dos dados;
- divulgação para a comunidade acadêmica dos resultados obtidos; e

- planejamento da aplicação dos resultados visando ao saneamento das deficiências encontradas.

### **3 - AÇÕES REALIZADAS**

Para a elaboração deste Relatório foram realizadas as seguintes ações de acordo com Projeto de Autoavaliação Institucional da Faculdade, a saber: análise documental; análise de organograma, de regulamentos internos e de outros instrumentos normativos da IES; reuniões para análise e discussão do PDI; reuniões para discussão do novo Projeto de Autoavaliação; atualização dos instrumentos de autoavaliação; sensibilização da comunidade acadêmica para iniciar o novo ciclo avaliativo por meio de campanhas e de reuniões com os diversos setores da Faculdade; aplicação dos questionários à comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnico-administrativos), egressos; sociedade civil organizada; entrevistas; verificação dos recursos de informação instalados e disponibilizados para a comunidade acadêmica; reuniões técnicas setoriais para levantamento da infraestrutura física e tecnológica existente e análise para a identificação de sua adequação à estrutura de oferta; divulgação interna das etapas do processo de avaliação já realizado e de seus resultados; elaboração dos relatórios parciais e integral; encontro geral de planejamento das metas e ações decorrentes; levantamento de dados das avaliações anteriores que foram incorporados ao planejamento institucional; verificação da execução das ações planejadas; levantamento de dados na secretaria; levantamento das formas de participação efetiva dos estudantes e professores em eventos internos e externos; avaliação da situação da IES quanto a sua sustentabilidade financeira.

### **4 - LEVANTAMENTOS REALIZADOS EM 2014**

#### **4.1 - EIXO I - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

##### **4.1.1- RELATO INSTITUCIONAL**

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari é uma instituição particular sem fins lucrativos. Está situada na cidade de Araguari, Minas Gerais. Em 2014 foram oferecidos, na modalidade presencial, os cursos de: Administração, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Medicina, Nutrição, Pedagogia, Sistemas de Informação. Conta com cerca de 2.094 alunos matriculados e frequentes, 185 docentes e 229 técnico-administrativos.

A exemplo do nosso primeiro ciclo avaliativo 2010/2012, o conjunto de ações implementadas proporcionou significativos resultados para a Faculdade. Valendo ressaltar que ao longo desse período recebemos Comissões Avaliadoras do INEP/MEC e os conceitos obtidos das condições de ensino dos cursos de graduação foram expressivos, conforme demonstrado no quadro abaixo.

CURSO	CONCEITO		
	Dimensão 1	Dimensão 2	Dimensão 3
	Docentes	Organização Didático-Pedagógica	Instalações Físicas
Direito	4	4	4
Farmácia	4	3	4
Pedagogia	3,9	4	3,4
Sistemas de Informação	2	3	3

Da mesma forma houve significativa melhoria nos resultados do ENADE e CPC - 2013, entretanto, os conceitos foram apenas informados a IES sem detalhamentos e, ainda, não foram publicados pelo INEP/MEC.

As ações relacionadas com o processo crítico de autoavaliação têm permitido uma intervenção mais qualificada ao longo dos anos, refletindo no controle e na melhoria dos principais indicadores de desempenho dos Cursos..

#### **4.1.1.1 - Síntese da avaliação do PDI**

Depois de cuidadosa observação e análise do Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade, a CPA verificou que este documento está de acordo com as sugestões apresentadas em orientações disponibilizadas pelo Ministério da Educação e obedece ao disposto na legislação vigente que regula o ensino superior brasileiro - em especial ao art. 16 do Decreto n.º 5.773, de 9 de maio de 2006, que define os principais tópicos que deve conter todo Plano de Desenvolvimento Institucional.

A CPA realizou análise do PDI, verificando documentalmente o previsto e constatou que o PDI da Faculdade expõe com concisão e coerência os passos a serem dados no caminho da Instituição rumo ao cumprimento de sua missão. Esta análise tomou por base o PDI vigente até 2013, bem como, o novo PDI 2014/2016, amplamente discutido, compartilhado, analisado pelos segmentos da Faculdade e por fim, aprovado pelo Comitê de Gestão, que abrangeu o ciclo de Autoavaliação 2013/2014.

#### **4.1.1.2 - Síntese Histórica da Autoavaliação Institucional na Faculdade**

Historicamente a Avaliação Institucional tem sido objeto de discussões na Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari desde a sua criação. Em 2004, a Lei nº 10.861 instituiu o

Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Naquele momento esta Faculdade, ainda supervisionada pelo Conselho Estadual de Educação de Minas Gerais, já desenvolvia, desde 2001, ações de avaliação, basicamente voltadas para os docentes e discentes em todos os semestres letivos.

Posteriormente o Decreto nº 5.773/2006, em seu Art. 58, descreveu: “A avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e de desempenho acadêmico de seus estudantes será realizada no âmbito do SINAES, nos termos da legislação aplicável”.

Em 2007, por força de decisão do Supremo Tribunal Federal, em uma ação Direta de Inconstitucionalidade, a Fundação Presidente Antônio Carlos, mantenedora da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari e as demais fundações educacionais privadas de Minas Gerais passaram a integrar o Sistema Federal de Ensino. Assim, foram tomadas as providências para a migração dessas IESs para o Ministério da Educação, a partir de janeiro de 2009, data do Edital de Migração publicado por aquele órgão federal.

Em 2010, após o término do processo de migração para o sistema Federal de Ensino, a Faculdade iniciou o seu 1º ciclo de Avaliação Institucional Interna, com a finalidade de cumprir as determinações legais, de atingir e demonstrar as condições para o seu reconhecimento no Ministério da Educação.

Com a implantação, nesse mesmo momento, do processo de Planejamento Estratégico da Faculdade, a Avaliação Institucional ficou definida como um dos seus Programas Estratégicos. Para a realização deste programa, foi aprovada a Resolução nº 01/2010, de 07 de junho de 2010, que instituiu a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade, onde no mesmo documento também foram designados os membros da referida Comissão.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade teve então a incumbência de construir uma proposta inicial de Avaliação Institucional e de realizar a Autoavaliação preconizada pelo SINAES.

Nos anos de 2010, 2011 e 2012, a CPA da Faculdade realizou seu primeiro ciclo de Autoavaliação Institucional. As atividades da comissão foram bastante significativas, incluindo ações como:

- discussão de concepções e de alternativas de operacionalização da Avaliação Institucional;
- formalização de uma proposta de autoavaliação;
- produção de calendário (cronograma),
- realização de levantamentos de dados por meio de aplicação de vários instrumentos avaliativos;
- análise profunda dos resultados levantados;

- construção de um diagnóstico e, a partir dele, proposição de metas e ações a serem apresentadas aos dirigentes da IES;
- apresentação dos resultados levantados à comunidade acadêmica e aos dirigentes da Faculdade.

Os resultados deste ciclo 2010/2012 renderam frutos significativos para a Faculdade: as ações realizadas mobilizaram a comunidade acadêmica que passou a enxergar a Avaliação Institucional como uma importante ferramenta de melhoria do ensino e da Faculdade como um todo. Além disso, as metas e ações traçadas a partir do diagnóstico dos resultados foram incorporadas ao PDI e, portanto, passíveis de serem alcançadas.

Nesse mesmo período (2010/2012), a CPA apresentou à comunidade acadêmica e aos dirigentes da Faculdade e inseriu no sistema e-MEC, nos prazos estipulados pelo INEP: Proposta de Autoavaliação Institucional; dois Relatórios Parciais contendo a descrição dos trabalhos avaliativos realizados em 2010 e em 2011; e Relatório Integral, concluído em dezembro de 2012, encerrando assim o primeiro ciclo avaliativo interno.

A partir dos instrumentos utilizados para o levantamento de dados e de uma análise profunda dos dados coletados, a CPA elaborou um diagnóstico dos resultados e propôs à Direção um plano de ação com vistas a: solucionar ou minimizar os pontos fracos e as ameaças apontadas no diagnóstico; melhorar as atividades consideradas neutras; e fortalecer ainda mais os pontos fortes.

As metas e as ações propostas no plano de melhorias a partir dos processos de avaliativos, contempladas no Relatório Integral 2010/2012 e revisadas, atualizadas e ampliadas no presente Relatório Integral 2013/2014, foram assim realizadas e cumpridas: Avaliação/Planejamento/Orcamento/Ação-implementação.

Tudo Isso confirma a importância da Autoavaliação Institucional na Faculdade, como ferramenta de gestão, na busca da qualidade de bons serviços prestados tanto a seus alunos, a seus funcionários e a seus professores, quanto à sociedade em que está inserida.

**4.1.1.3 - Síntese histórica do planejamento e das ações acadêmico-administrativas decorrentes dos resultados das avaliações**

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS – RECOMENDADO PELA CPA – FACULDADE PRESIDENTE  
ANTÔNIO CARLOS DE ARAGUARI**

**- Revisão e atualização dos Planos de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos realizada no encontro de planejamento, nos dias 04 e 05 de novembro de 2014.**

<b>PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS</b>							
<b>Sector: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA e Docentes)</b>						<b>Data: 04 e 05/11/2014</b>	
<b>Problema a ser resolvido: Baixos índices de desempenho de cursos no ENADE</b>							
<b>Meta: Elevar ou, no mínimo, manter o conceito 3 no ENADE</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Priorizar resultados da avaliação diagnóstica do Corpo Discente dos cursos que participarão do ENADE no respectivo ano.	Os resultados desta avaliação servirão para reflexão do processo ensino-aprendizagem.	Aplicar Prova Simulada (Questões de ENADE anteriores) para os referidos cursos.  Analisar resultados.	Sala de aula / laboratório de informática.	Referente a impressão das provas.  Referente a carga horária do Coordenador e	Ao longo do semestre.	Coordenação de Cursos, Coordenação Pedagógica, NDE e Colegiado de Curso.	Fluxo contínuo.

				membros do NDE.			
Fornecer Atividades Complementares para o corpo discente por meio de Estudos Dirigidos (EDs) em consonância com o padrão do ENADE.	O dimensionamento do processo ensino-aprendizagem do corpo discente permite a consolidação de conhecimentos gerais por meio da utilização da Tecnologia da Informação.	Ofertar de Estudos Dirigidos por meio do Portal Universitário.	IES	Referente a carga horária do coordenador do NED	Ao longo do semestre	Coordenação do NED.	Fluxo contínuo.
Fortalecer a participação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado em cada curso.	A efetiva participação do NDE e Colegiado resultam na melhoria na qualidade do ensino ministrado e, conseqüentemente, no desempenho dos alunos.	Acompanhar as atividades desenvolvidas em sala, bem como, os resultados advindos.	IES	Referente a carga horária administrativa dos membros do NDE.	Ao longo do semestre.	Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, NDE e Colegiado de Curso.	Fluxo contínuo.
Analisar provas do ENADE de anos anteriores nos Cursos que participarão do ENADE nos respectivos anos.	O conhecimento de quais conteúdos devem ser enfatizados no processo de ensino-aprendizagem com perspectiva de melhora no desempenho do ENADE.	Comparar o conteúdo comumente exigido nas provas do ENADE e ementas dos planos de ensino por disciplina.  Divulgar as questões das provas para os professores.	Coordenação de Cursos.	Referente a impressão de documentos.	Ao longo do semestre	Coordenação de Cursos, NDE, Colegiado de Curso e Docentes do Curso.	Fluxo contínuo.
Sensibilizar e conscientizar docentes e discentes sobre a importância do ENADE.	A sensibilização e a conscientização propiciam condições para que discentes e docentes se tornem (co)responsáveis na melhoria do	Fazer reuniões separadas com alunos e professores e apresentar os nossos últimos resultados em relação à	Coordenação de Cursos.  Sala de aula.	Referente a carga horária do Coordenador	Ao longo do semestre.	CPA, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos,	Fluxo contínuo.

<p>Analisar resultados da sensibilização e conscientização.</p>	<p>processo ensino-aprendizagem.</p>	<p>média nacional (último ENADE).</p> <p>Discutir a metodologia de avaliação utilizada no ENADE, bem como, o seu impacto em favor da qualidade de formação dos alunos.</p> <p>Divulgar no site da UNIPAC e no blog dos Cursos, habitualmente, informações sobre a relevância do ENADE</p>		<p>de Curso.</p>		<p>NDE, Colegiado e Docentes do Curso.</p>	
<p>Utilizar sistema de avaliação e prova colegiada integradora multidisciplinar, que verifiquem competências e habilidades contidas nas DCNs, na 3ª avaliação dos cursos.</p>	<p>É necessário que os alunos realizem avaliações que também contemplem estudos de caso e exijam interpretações de textos.</p>	<p>Aplicar provas com estudos de caso e que envolvam conhecimento multidisciplinar.</p> <p>Analisar os resultados.</p>	<p>Coordenação de cursos. Sala de aula.</p>	<p>Referente a impressão de provas.</p>	<p>Semana de avaliações</p>	<p>Coordenação de Cursos, NDE, Colegiado, Docentes do Curso.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
<p>Aperfeiçoar as metodologias de ensino.</p>	<p>As metodologias constituem critérios da Avaliação Institucional Docente Por Disciplina, em razão de sua determinância para a qualidade do processo ensino-aprendizagem.</p>	<p>Avaliar, repensar e melhorar as metodologias de ensino em sala.</p> <p>Ministrar aulas que também contemple estudos de caso.</p> <p>Exigir interpretação de</p>	<p>Coordenação de cursos. Sala de aula.</p>	<p>Referente a carga horária da coordenação. Salário dos docentes.</p>	<p>Ao longo do semestre.</p>	<p>Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, e Docentes do Curso.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>

		<p>fatos da realidade e de textos.</p> <p>Oferecer oficinas para troca de experiências entre professores.</p> <p>Aperfeiçoar as atividades práticas nos diversos cenários dos cursos.</p>					
Aplicar as fórmulas de cálculo do CPC – Conceito Preliminar de Curso.	Algumas das variáveis envolvidas relacionam-se a valores quantificados de forma objetiva – como titulação e regime de trabalho.	Solicitar auxílio de um matemático com experiência em estatística para que de posse dos resultados de CPCs anteriores possa nortear os valores a serem trabalhados para os próximos CPCs.	Coordenação de Cursos	Referente ao pró-labore do profissional.	Ao longo do semestre.	Coordenação de Cursos.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> (   ) <b>sim</b> (   ) <b>não</b> ( <b>x</b> ) <b>em parte</b>			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> (   ) <b>sim</b> (   ) <b>não</b> ( <b>x</b> ) <b>em parte</b>			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .				
<p><b>Indicadores:</b>  Relatórios sobre a avaliação diagnóstica e sobre as provas ENADE e colegiada.  Documentos que comprovam reunião com docentes e discentes sobre ENADE.  Documentos com a simulação de CPC.</p> <p><b>Observações: ---</b></p>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Sector: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA e Docentes)**

**Data: 04 e 05/11/2014**

**Problema a ser resolvido: Desinformação do corpo discente quanto à importância, bem como, aos resultados da Avaliação Institucional - AI.**

**Meta: Melhorar o nível de conhecimento dos alunos acerca da Avaliação Institucional.**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
<p>Erigir a consciência acadêmica acerca da importância do processo avaliativo e sua contribuição para a ampliação da qualidade do ensino ministrado pela IES.</p> <p>Realizar efetiva divulgação dos resultados (e decorrentes consequências) da Avaliação Institucional junto aos discentes.</p>	<p>A conscientização provoca (co)responsabilização dos acadêmicos quanto aos impactos provocados pelos resultados da AI no planejamento estrutural e organizacional da IES.</p> <p>A divulgação demonstra os esforços empreendidos pelo corpo gestor da IES em prol de contínuas melhorias do ensino ofertado.</p>	<p>A Coordenação da CPA divulga e socializa os relatórios avaliativos.</p> <p>A Coordenação de cada Curso apresenta os resultados aos estudantes, bem como, discute a importância do processo, seus possíveis impactos e desdobramentos.</p>	Sala de Aula	<p>Referente a carga horária da Coordenação de CPA e Coordenação de Curso.</p> <p>Referente a campanha de sensibilização e divulgação.</p>	Ultimo mês de aula do semestre.	Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação da CPA e Coordenação de Cursos.	Fluxo contínuo.

<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte	<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte	<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .
<b>Indicadores:</b> Relatórios Parciais e Final da Avaliação Institucional.	
<b>Observações:</b> ---	

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor:</b> Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)	<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014
---	------------------------------

**Problema a ser resolvido:** Prevalência da utilização de práticas tradicionais de ensino.

**Meta:** Implementar e incentivar práticas pedagógicas inovadoras.

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status/ Resultados</b>
Continuar desenvolvendo a Metodologia da Problemática com o Arco de Maguerez.	Incentivar as práticas pedagógicas inovadoras, bem como promover a melhoria do processo ensino-aprendizagem.	Aplicar a Metodologia da Problemática com o Arco de Maguerez em disciplinas de todos os cursos, conforme orientações da Coordenação Pedagógica e	Salas de aula.	Custo com documentos e palestrantes.	Ao longo do semestre.	Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.	Fluxo contínuo.

		da Direção.					
Permanecer oferecendo o Aperfeiçoamento Docente Continuado semestralmente.	Aperfeiçoamento pedagógico dos docentes e melhoria do processo ensino-aprendizagem.	Promover palestras, encontros e oficinas abordando a questão das metodologias, técnicas de ensino e práticas pedagógicas inovadoras..	IES.	Custo com documentos e palestrantes.	Ao longo do semestre.	Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não (x) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não (x) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .				
<p><b>Indicadores:</b>  Documentos de estudos e orientações sobre a Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez.  Resultados finais da aplicação da Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez, com ênfase na estrutura adotada e na produção final do trabalho.  Resultados semestrais por meio da Avaliação Docente por Disciplina</p> <p><b>Observações:</b></p>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)</b>					<b>Data: 04 e 05/11/2014</b>		
<b>Problema a ser resolvido: Pouca participação de discentes em visitas técnicas. Locais de estágio ainda não conveniados.</b>							
<b>Meta: Ampliar oportunidades de visitas técnicas e participação dos discentes. Ampliar convênios de Estágio.</b>							
<b>Medida</b>	<b>Razão</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Local</b>	<b>Investimento</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Status/</b>

(O que fazer)	(Por que fazer)	(Como fazer)	(Onde fazer)	(Quanto)	(Quando)	(Quem)	Resultados
Analisar as condições de supervisão e controle de estágio.	Melhoria do processo ensino-aprendizagem.	A Direção e Coordenação de Curso analisar junto à Coordenação de Estágios, bem como, com docentes e discentes acerca da dinâmica de acompanhamento e efetividade da supervisão de estágio curricular.	Coordenação de Estágio.	Remuneração do Coordenador de Estágios.	Ao longo do semestre.	Direção, Coordenação de Curso e Coordenação de Estágio.	Fluxo contínuo.
Ampliar os convênios de locais de estágio e divulgar aos alunos.	Possibilidade de ampliar ainda mais as oportunidades de estágio.	A Coordenação de Estágio deverá fazer o levantamento dos locais de estágio ainda não conveniados com a IES e promover as tratativas de formalização do mesmo.	Coordenação de Estágio.	Remuneração do Coordenador de Estágios.	Ao longo do semestre.	Direção, Coordenação de Curso e Coordenação de Estágio.	Fluxo contínuo.
Elaborar conjuntamente com os docentes a ampliação das visitas técnicas, bem como, de incentivo para a maior participação dos discentes.	Necessidade de ampliar as oportunidades de visitas técnicas e maior participação dos discentes.	Marcar reunião de planejamento das visitas técnicas e de estabelecimento de estratégias para maior participação dos discentes.	IES.	Não há.	Outubro de 2014	Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e docentes.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Indicadores:</b>							

Contratos de estágio.  
 Termos de compromissos.  
 Consulta aos alunos e aos professores sobre a melhoria de oportunidades.

**Observações:**

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA e Docentes).**

**Data: 04 e 05/11/2014**

**Problema a ser resolvido: Necessidade de atualização e complementação do acervo bibliográfico mínimo em todos os cursos na IES, bem como, de recursos didáticos e materiais para aulas (material de consumo e equipamentos).**

**Meta: Ampliar e atualizar o acervo bibliográfico dos cursos, bem como, recursos didáticos e materiais (material de consumo e equipamentos) para as aulas e insumos para os laboratórios de informática.**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Promover atualização e ampliação do acervo bibliográfico de acordo com a necessidade de cada curso.	O atendimento da proporção mínima de títulos/exemplares por aluno permite obtenção de, no mínimo, conceito 3, na avaliação <i>in loco</i> .	Encaminhar memorial descritivo da bibliografia para ser conferido pela Bibliotecária e, após a anuência da mesma, remeter do memorial à Direção Geral e ao Setor de Compras.	IES	Valor estimado após cotação pelo Setor de Compras da IES.	Ao longo do semestre.	Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Cursos.	Fluxo contínuo.

Aprimorar constantemente o software jurídico para lançamentos diários dos andamentos processuais, bem como, equipamentos periféricos do Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ.	Controle eficiente dos lançamentos diários dos andamentos processuais.	Encaminhar ao DTI solicitação.	NPJ	Referente a serviços e compra dos bens.	Ao longo do semestre.	Direção e Coordenação do Curso de Direito.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medidas que são de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Indicadores:</b> Relatório sobre as aquisições bibliográficas.							
<b>Observações:</b>							

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Pouca participação dos estudantes em projetos de extensão.							
<b>Meta:</b> Ampliar a participação dos alunos em projetos de extensão.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Elaborar e executar projetos de extensão promovendo a maior	Integração dos	Apresentar projetos de	IES	Referente ao pró-labore para	Ao longo do	Direção, Coordenação	Fluxo

participação discente.	<p>cursos.</p> <p>Cumprimento do PDI quanto à extensão.</p>	<p>extensão.</p> <p>Incentivar a participação discente.</p> <p>Oferecer inscrições.</p> <p>Proceder à avaliação do público-alvo.</p>		<p>autores de projetos.</p>	<p>semestre.</p>	<p>Pedagógica, Coordenação de Cursos, Docentes dos Cursos e demais setores envolvidos.</p>	<p>contínuo.</p>
Elaborar e executar projetos de extensão promovendo a maior participação de egressos.	<p>Necessidade de efetivar políticas de acompanhamento dos egressos.</p>	<p>Divulgar atividades extensionistas e incentivar a participação de egressos.</p> <p>Oferecer inscrições.</p> <p>Proceder à avaliação do público-alvo.</p>	<p>IES</p>	<p>Referente ao pró-labore para autores de projetos.</p>	<p>Ao longo do semestre.</p>	<p>Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, Docentes dos Cursos e demais setores envolvidos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
Realizar periodicamente, aos sábados, palestras com temas voltados para o mercado de trabalho por meio do Projeto Institucional “Faculdade Aberta”.	<p>Necessidade de ampliar ações ligadas à realidade do mercado de trabalho.</p>	<p>Oferecer palestras com temas voltados para o mercado de trabalho.</p> <p>Incentivar a participação dos docentes, discentes, egressos e profissionais em geral.</p> <p>Oferecer inscrições.</p> <p>Proceder à avaliação do público-alvo.</p>	<p>IES</p>	<p>Referente ao pró-labore para palestrantes, se necessário.</p>	<p>Ao longo do semestre.</p>	<p>Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, Docentes dos Cursos e demais setores envolvidos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
<p><b>Prazo cumprido?</b>    (   ) sim    (   ) não    ( x ) em parte</p>			<p><b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção</p>				

	“em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte	<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .
<b>Indicadores:</b>  Projetos de Extensão. Controle da participação discente por meio da lista de presença. Controle da participação de egressos por meio das inscrições. Controle da participação nas palestras da Faculdade Aberta por meio de lista de presença.	
<b>Observações:</b>	

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)</b>						<b>Data: 04 e 05/11/2014</b>	
<b>Problema a ser resolvido: Pouca participação de discentes e docentes na iniciação/investigação científica.</b>							
<b>Meta: Proporcionar maior incentivo para iniciação/investigação científica.</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Incentivar grupos de estudos	Melhorias na investigação científica e na qualidade dos trabalhos acadêmicos.	Incentivar a formação de grupos com os alunos. Promover encontros para discussões.	IES	Referente a impressão de material.	Ao longo do semestre.	Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.	Fluxo contínuo.

<p>Aprimorar e divulgar Cartilha da Faculdade sobre normas da ABNT.</p>	<p>Melhorias nas atividades de investigação científica e na qualidade dos trabalhos acadêmicos.</p> <p>Cumprimento do PDI quanto à investigação científica.</p>	<p>Atualizar Cartilha.</p> <p>Exigir que os docentes adotem a Cartilha ao longo do curso, independente do critério de avaliação utilizado.</p>	<p>IES</p>	<p>Referente a impressão de material.</p>	<p>Ao longo do semestre.</p>	<p>Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
<p>Aprimorar e divulgar Manual da Faculdade para TCC e demais trabalhos acadêmicos.</p>	<p>Melhorias nas atividades de investigação científica e na qualidade dos trabalhos acadêmicos.</p> <p>Cumprimento do PDI quanto à investigação científica.</p>	<p>Atualizar Manual.</p> <p>Exigir que os docentes adotem o Manual para correção de TCCs e outros trabalhos acadêmicos.</p>	<p>IES</p>	<p>Referente a impressão de material.</p>	<p>Ao longo do semestre.</p>	<p>Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
<p>Fomentar Revistas na Faculdade para publicação de trabalhos acadêmicos e pesquisa docente.</p>	<p>Melhorias nas atividades de investigação científica e na qualidade dos trabalhos</p>	<p>Disponibilizar as Revistas.</p>	<p>IES</p>	<p>Referente a impressão de material.</p> <p>Referente ao registro na Biblioteca</p>	<p>Ao longo do semestre.</p>	<p>Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>

	acadêmicos. Cumprimento do PDI quanto à investigação científica.			Nacional para obtenção do ISSN.			
Aplicar a Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez em todos os cursos, em pelo menos uma disciplina curricular.	Diversificação das metodologias de ensino que contemplem atividades de investigação científica no cenário social/profissional. Cumprimento do PDI quanto à investigação científica.	Desenvolver a Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez, em pelo menos uma disciplina de cada curso, de acordo com os estudos realizados no Aperfeiçoamento Docente Continuo, também, com as orientações da Direção, Coordenação Pedagógica e de Cursos prestadas ao longo do processo.	IES	Referente a impressão de material de estudos e orientação.	Ao longo do semestre.	Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos e Docentes.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Indicadores:</b> Controle quanto à formação de grupos de estudos. Cartilha sobre regras da ABNT e Manual de elaboração de TCC. Registro sobre Revistas. Documentos de estudos e orientações sobre a Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez.							

Resultados finais da aplicação da Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez, com ênfase na investigação científica e produção final do trabalho.

**Observações:**

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenações, CPA e Docentes)**

**Data: 04 e 05/11/2014**

**Problema a ser resolvido: Dificuldades na comunicação interna e externa.**

**Meta: Aperfeiçoar estratégias e processos de comunicação interna e externa.**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Erigir a consciência acadêmica acerca da importância dos eventos acadêmicos e de extensão e sua contribuição para a ampliação da qualidade do ensino ministrado pela IES.	A conscientização acarreta (co)responsabilização dos acadêmicos quanto aos impactos provocados pelos eventos acadêmicos e de extensão.	Organizar reuniões com o corpo discente e docente sobre os eventos acadêmicos e de extensão.  Incentivar a participação dos docentes e discentes nos eventos acadêmicos e de extensão.	IES	Referente ao setor de Comunicação e Marketing.	Antes da execução do projeto.	Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, Docentes dos Cursos e demais setores envolvidos.	Fluxo contínuo.

<p>Aperfeiçoar os sistemas de divulgação das atividades acadêmicas e extensionistas para a comunidade interna e externa.</p>	<p>Integração dos cursos. Cumprimento do PDI quanto à extensão.</p>	<p>Divulgar as atividades acadêmicas e projetos de extensão, por meio de folder, <i>site</i> institucional, murais e imprensa local.</p>	<p>IES</p>	<p>Referente ao setor de Comunicação e Marketing.</p>	<p>Antes da execução do projeto.</p>	<p>Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, Docentes dos Cursos e demais setores envolvidos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
<p>Realizar efetiva divulgação dos eventos acadêmicos e de extensão junto aos egressos.</p>	<p>Cumprimento do PDI quanto à extensão.</p>	<p>Divulgar as atividades acadêmicas e projetos de extensão, por meio de folder, e-mail marketing, convites, <i>site</i> institucional, murais e imprensa local.</p>	<p>IES</p>	<p>Referente ao setor de Comunicação e Marketing..</p>	<p>Antes da execução do projeto.</p>	<p>Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, Docentes dos Cursos e demais setores envolvidos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
<p>Realizar efetiva divulgação sobre questões administrativas, acadêmicas, pedagógicas, normativas, regulatórias (e outros) relativas aos cursos da Faculdade, abrangendo como e quando oportuno, a comunidade acadêmica e externa.</p>	<p>Necessidade de melhorias na comunicação interna e externa.</p>	<p>Divulgar as questões administrativas, acadêmicas, pedagógicas, normativas, regulatórias (e outros) relativas aos cursos da Faculdade, por meio de comunicados, murais, circulares, reuniões, visitas em sala, informativos, folder, e-mail marketing, <i>site</i> institucional e imprensa</p>	<p>IES</p>	<p>Referente ao setor de Comunicação e Marketing.</p>	<p>Ao longo do semestre.</p>	<p>Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, Docentes dos Cursos e demais setores envolvidos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>

		local.					
Promover reuniões, pelo menos uma vez a cada semestre, da Direção Acadêmico-Pedagógica, Coordenação de Cursos e representantes dos discentes de cada curso.	Necessidade de melhorias na comunicação interna e efetiva participação discente.	Organizar reuniões semestrais entre a Direção, Coordenação de Cursos e representantes do corpo discente do curso para divulgar ações, procedimentos, resultados e discutir necessidades.	IES	Confecção de material, se necessário.	Ao longo do semestre.	Direção, Coordenação Pedagógica e representantes dos discentes.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Indicadores:</b> Relatórios, projetos, comunicados, circulares, editais, atas, atos administrativos, resoluções, manuais, cartilhas, protocolos, material publicitário, dentre outros. Registro de reuniões e lista de presença.							
<b>Observações:</b>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor:** Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Manutenção nas salas e nos demais espaços de aula, bem como, nos equipamentos.

**Meta:** Colaborar para a melhoria da manutenção da infraestrutura e equipamentos da IES.

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Encaminhar solicitação à Direção Acadêmico-Pedagógica comunicando necessidade de providências do setor responsável, no caso de haver constatação ou de receber reclamações dos docentes e/ou discentes acerca da manutenção das salas de aula e equipamentos da IES.	Colaborar, quando se fizer necessário, para a melhoria do ambiente e condições de ensino-aprendizagem.	Encaminhar solicitação à Direção Acadêmico-Pedagógica para providências necessárias junto ao setor responsável, sempre que for o caso.	IES	Referente a obras e serviços.	Ao longo do semestre.	Direção e Coordenação de Cursos.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Indicadores:</b> Solicitações de obras e serviços. Relatório sobre aquisições e obras.							
<b>Observações:</b>							

#### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

**Setor:** Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes).

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Adesão ao Portal Universitário.

**Meta:** Intensificar o uso do Portal Universitário.

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Divulgar o NED – Núcleo de Estudos Dirigidos junto aos docentes e discentes.	A divulgação da importância do uso do Portal Universitário como ferramenta contribui para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	Conhecer as atividades que estão sendo postadas.  Divulgar as datas de realização das atividades.	Sala de aula	Referente a carga horária do Coordenador do NED e da Coordenação de Cursos.	Ao longo do semestre.	Coordenação do NED,  Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.	Fluxo contínuo.
Postar, acompanhar postagem e aprovar Planos de Ensino.	A obrigatoriedade para inserção do Plano de Ensino no Portal Universitário em todos os períodos do curso contribui para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	Postar no Portal Universitário o Plano de Ensino de acordo com PPC.  Aguardar a aprovação da Coordenação do Curso.	Portal Universitário	Referente a salário extraclasse.  Referente a carga horária da Coordenação de Curso.	1º semana letiva do semestre	Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.	Fluxo contínuo.
Postar e acompanhar postagem dos Cronogramas de Aula.	A obrigatoriedade para inserção do Cronograma de Aula no Portal Universitário em todos os períodos do curso contribui para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	Postar no Portal Universitário os Cronogramas de Aula.	Portal Universitário	Referente a salário extraclasse.  Referente a carga horária da Coordenação de Curso.	1º semana letiva do semestre.	Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.	Fluxo contínuo.

Postar e acompanhar postagem dos Planos de Aula	A obrigatoriedade para inserção do Plano de Aula no Portal Universitário nos períodos do curso iniciados a partir de 2012 contribui para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	Postar no Portal Universitário os Planos de Aula.	Portal Universitário	Referente a salário extraclasse. Referente a carga horária da Coordenação de Curso.	1ª semana letiva do semestre.	Coordenação de Cursos e Docentes dos Cursos.	Fluxo contínuo.
Postar e acompanhar postagem das Atividades Extraclasse Orientadas (AECOs)	A obrigatoriedade para inserção das AECOs no Portal Universitário nos períodos do curso iniciados a partir de 2012 contribui para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	Postar no portal universitário as AECOs.	Portal Universitário	Referente a salário extraclasse. Referente a carga horária da Coordenação de Curso.	Ao longo do Semestre.	Coordenação de Curso e Docentes dos Cursos.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Indicadores:</b> Relatório das postagens de Plano de Ensino, Plano de Aula, Cronograma de Aula e Atividades Extraclasse Orientadas – AECOs da matriz 2012 por 100% (cem por cento) dos docentes. Relatório de estatísticas de acesso dos discentes no Portal Universitário.							

Observações:

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)

Data: 04 e 05/11/2014

Problema a ser resolvido: Cumprimento do registro acadêmico dos cursos nos prazos previstos no Calendário Acadêmico.

Meta: Intensificar a organização do registro acadêmico dos cursos nos prazos previstos no Calendário Acadêmico.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Oferecer Estudos Independentes.	A atividade docente abrange esta medida.	Atentar para a listagem de alunos matriculados nesta modalidade em suas disciplinas.  Elaborar o cronograma de atividades e aplicar avaliações nos mesmos moldes da disciplina regular.	Sala de aula	Referente ao salário do professor.  Referente a carga horária da Coordenação.	Prazos determinados pela IES.	Coordenação de Cursos e Docentes do Curso.	Fluxo contínuo.
Entregar de Diários de Classe.	A atividade docente abrange esta medida.	Cumprir os prazos e normas de preenchimento.	Sala dos professores	Referente ao salário do professor.	Até o 15º dia do mês subsequente ao do registro.	Docentes do Curso.	Fluxo contínuo.
Digitar faltas no portal RM.	A atividade docente abrange esta medida.	Cumprir os prazos para digitação.	Portal RM	Referente ao salário do professor.	Até o 5º dia do mês	Docentes do Curso.	Fluxo contínuo.

	esta medida.			professor.	subseqüente ao do registro.		
Digitar notas no portal RM.	A atividade docente abrange esta medida.	Cumprir os prazos para digitação.	Portal RM	Referente ao do professor.	Prazos determinados pela IES.	Docentes do Curso.	Fluxo contínuo.
Apresentação de atestados médicos pelos docentes.	A atividade docente abrange esta medida.	Atentar para os avisos e orientações da secretaria e em casos de dúvidas, procurar o RH.	RH	Referente ao do professor.	Prazos determinados pela IES.	Docentes do Curso.	Fluxo contínuo.
Oferecer Turma Especial.	A atividade docente abrange esta medida.	Publicar Edital. Elaborar Calendário de Aulas. Ministrar aulas.	Sala de aula	Referente a carga horária da Coordenação. Referente ao do professor.	Prazos determinados pela IES.	Direção, Coordenação de Cursos e Docentes do Curso.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte				<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .			
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte				<b>Justificativa:</b> Embora estejamos alcançando o que foi planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .			
<b>Indicadores:</b> Cronograma de Atividades dos Estudos Independentes e listagem de alunos matriculados. Calendário e Informativo Acadêmico. Procedimentos e normas da Faculdade. Editais de Turmas Especiais. Calendário de Aulas para Turmas Especiais.							

Observações:

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)

Data: 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Demora na finalização do planejamento de distribuição de disciplinas/aulas e definição da grade horária para o semestre seguinte e, conseqüentemente, na socialização junto aos docentes.

**Meta:** Agilizar o processo de planejamento de distribuição de aulas e definição da grade horária para o semestre seguinte e informar aos docentes com a antecedência possível. Procurar manter, sempre que possível, a estabilidade no número de disciplina/aulas dos docentes para os semestres subsequentes.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Agilizar o planejamento, elaboração e estruturação da distribuição de disciplinas/aulas e grade horária para o semestre seguinte, bem como, procurar manter a estabilidade do número de disciplinas/aulas dos docentes, sempre que possível.	Manifestação dos docentes por meio da Autoavaliação Institucional quanto à demora em definir as disciplinas/aulas e horários para o semestre seguinte e, também, acerca da instabilidade de manutenção das disciplinas/aulas.	Antecipar o início das atividades de planejamento, elaboração e estruturação da distribuição de disciplinas/aulas e grade horária para o próximo semestre.	IES.	Referente a carga horária da Coordenação.	Divulgar a primeira versão da distribuição de disciplinas/aulas e grade horária no final de junho e novembro de cada semestre letivo.	Direção Acadêmico-Pedagógica e Coordenação de Cursos.	Fluxo contínuo.

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não (x) em parte

**Justificativa:** Embora estejamos avançando de acordo com o planejado, selecionamos a

	opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte	<b>Justificativa:</b> Embora estejamos avançando de acordo com o planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .
<b>Indicadores:</b> Grade Horária. Registro de reuniões com os docentes (pautas, listas de presenças e/ou atas).  <b>Observações:</b>	

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Necessidade de ampliar o incentivo e participação de docentes e discentes em eventos externos e atividades extracurriculares.							
<b>Meta:</b> Incentivar e apoiar a participação de docentes e discentes em eventos externos e atividades extracurriculares.							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Incentivar e apoiar a participação de docentes e discentes em eventos externos.	Manifestação registrada na Autoavaliação Institucional quanto à participação em eventos externos (cursos, congressos,	Acompanhar e endossar a solicitação encaminhada à Direção Acadêmico-Pedagógica e, posteriormente, à Direção Geral pleiteando apoio financeiro (dentre outros) para a	IES.	De acordo com despacho da Direção Geral.	Ao longo do semestre.	Direção Geral, Direção Acadêmico-Pedagógica e Coordenação de Cursos.	Fluxo contínuo.

	simpósios e outros).	participação em eventos externos (cursos, congressos, simpósios e outros).					
Incentivar e apoiar a realização e participação de docentes e discentes em atividades extracurriculares.	Manifestação registrada na Autoavaliação Institucional quanto à realização e participação em atividades extracurriculares.	Incentivar e apoiar a realização e participação de docentes e discentes em atividades extracurriculares.	IES.	De acordo com as propostas de realização e participação em atividades extracurriculares.	Ao longo do semestre.	Direção Geral, Direção Acadêmico-Pedagógica e Coordenação de Cursos.	Fluxo contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos avançando de acordo com o planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> Embora estejamos avançando de acordo com o planejado, selecionamos a opção “em parte” por tratar-se de medida que é de <u>fluxo contínuo</u> .				
<b>Indicadores:</b> Registro das propostas e solicitações de realização e/ou participação em atividades extracurriculares. Registro de reuniões com os docentes e/ou discentes (pautas, listas de presenças e/ou atas).  <b>Observações:</b>							

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

Setor: Área Acadêmica (Direção, Coordenadores, CPA e Docentes)	Data: 04 e 05/11/2014
<b>Problema a ser resolvido:</b> Necessidade de fomentar ações em prol de atividades de difusão e ampliação da produção acadêmica, técnica e científica.	
<b>Meta:</b> Promover bianualmente evento acadêmico-científico de extensão (Congresso Científico).	

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Realizar em 2015/1 o Congresso Científico da UNIPAC Araguari.	Cumprir nossa missão institucional expressa no PDI, bem como, fomentar iniciativas de investigações científicas, colaborando com o crescimento intelectual e o engrandecimento de diversas áreas, além de promover ampla discussão e divulgação de produção acadêmica, técnica e científica.	Criar a equipe organizadora e equipes de trabalho (científica – patrocínio – inscrições – logística – desenvolvimento – registro).	IES.	De acordo com o planejamento da estrutura organizacional, publicidade e custo dos palestrantes convidados.	Organização do evento: de fevereiro a maio de 2015.  Realização do Congresso Científico: Junho/2015.	Direção Geral, Direção Acadêmico-Pedagógica, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Cursos, Núcleo de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação., Departamento de Comunicação e Marketing e setores envolvidos.	Ação bienal - Em fase de desenvolvimento e execução.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> As metas foram estabelecidas no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos, na revisão realizada para 2015/1, motivo pelo qual o prazo para desenvolvimento das medidas ainda está em execução.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> As metas foram estabelecidas no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos, na revisão realizada para 2015/1, portanto, ainda estão em fase de desenvolvimento.				

**Indicadores:**

Pasta de registro das atividades de estruturação, desenvolvimento e realização do Congresso Científico – Núcleo de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação..  
 Programação do Congresso Científico.  
 Material publicitário.  
 Controle de frequência dos participantes.  
 Registro fotográfico e matérias jornalísticas.

**Observações:**

<b>PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS</b>
--

<b>Setor:</b> Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso)	<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014
--	------------------------------

**Problema a ser resolvido:** Melhoria da comunicação entre direção e alunos**Meta:** Envolver alunos e professores nas rotinas administrativas do curso

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Desenvolvimento de um manual orientativo, específico para o curso de Medicina, incluindo os períodos de internato, complementando o “Manual do Aluno” já institucionalizado. Incluir Mapa conceitual do Curso de Medicina.	Melhorar a comunicação entre alunos e direção, favorecendo o cumprimento de prazos e datas.	Definição de datas, protocolos, informações de provas, trabalhos (MiniCEX e avaliação prática estruturada por estações (APEE), processual), procedimentos diversos, etc.	UNIPAC Araguari e Campos de estágios	Referente à impressão das cartilhas / manual.  R\$424,00	Desenvolvimento: janeiro de 2015. Aplicação: fevereiro de 2015.	Coordenação de curso e coordenação do Internato.	Fluxo contínuo

<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte	<b>Justificativa:</b>
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte	<b>Justificativa:</b>
<b>Indicadores:</b> Observação dos protocolos recebidos pela coordenação / reunião com representantes de turma.	
<b>Observações:</b> Indicadores de avaliação qualitativos.	

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor:</b> Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso)					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Melhoria da comunicação entre direção e docentes							
<b>Meta:</b> Envolver alunos e professores nas rotinas administrativas do curso							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Informativo mensal ou bimestral, via email e inserção no blog da Medicina	Melhorar a comunicação entre professores e direção, favorecendo o cumprimento de prazos e datas.	com as aquisições de materiais, melhorias na Faculdade, bem como necessidade de preenchimento do diário, publicação de notas e vista de prova.	UNIPAC Araguari e Campos de estágios	NSA	Desenvolvimento: janeiro de 2015. Aplicação: fevereiro de 2015.	Direção do Curso Coordenação de curso Marketing e DTI.	Fluxo contínuo
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				

**Indicadores:** Preparação e realização dos informativos no prazo fixado.

**Observações:**

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

**Setor:** Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso)

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Melhoria da comunicação entre os setores do curso de Medicina.

**Meta:** Envolver toda a equipe nas rotinas administrativas do curso

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Aumentar a comunicação entre os setores administrativos do curso de medicina.	Para evitar conflitos internos; Toda equipe estar alinhada com os objetivos globais; Informações repassadas aos alunos de forma correta.	Reunião mensal das secretarias da Coordenação do Curso, Coordenação do Internato, NDE e Direção Medicina.	Direção Geral do curso de Medicina.	NSA	A partir de dezembro de 2014.	Secretária da coordenação do curso de Medicina.	Fluxo contínuo

**Prazo cumprido?** ( ) sim ( ) não ( ) em parte

**Justificativa:**

**Meta alcançada?** ( ) sim ( ) não ( ) em parte

**Justificativa:**

**Indicadores:** Agendamento e realização das reuniões estipuladas / análise dos processos de trabalho e fluxo de informações / análise dos protocolos recebidos pela coordenação.

**Observações:** Indicadores qualitativos de análise.

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor:** Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso e NDE)

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Baixo índice de desempenho do curso de Medicina no ENADE

**Meta:** Elevar o conceito de 2 para 3 no ENADE 2013 e CPC de 3 para 4

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Avaliar as fórmulas de cálculo do CPC	Algumas das variáveis envolvidas relacionam-se a valores quantificados de forma objetiva – como titulação e regime de trabalho	Solicitar auxílio de um matemático com experiência em estatística para que de posse dos resultados de CPCs anteriores possa nortear os valores a serem trabalhados para os próximos CPCs.	Coordenação de Cursos	(NAV)  NSA	Até Meados de Janeiro de 2015	Coordenação de Cursos	Fluxo Contínuo.
Programa de Aperfeiçoamento (capacitação) Docente Permanente.	Propiciar a Reflexão acerca da ação do docente no processo de ensino-aprendizagem conforme competências e habilidades contidas nas DCNs do curso de Medicina.	Consultoria Externa - FAMEMA  Oferta de oficina pela IES organizado pelo NDE e NAPCD do Curso de Medicina.	UNIPAC Araguari	Lanches para o intervalo de cada oficina  R\$570,00  + Contrato com FAMEMA	Durante todo o ano de 2015.	Coordenação do Curso NDE	Fluxo contínuo.

Teste de Progresso Individual -TPI	Acompanhar o conhecimento agregado pelos estudantes de medicina durante a sua formação  Reconhecer pontos positivos e negativos do curso	Inserção em Consórcio de Faculdades de Medicina  Aplicação de avaliação cognitiva objetiva por meio de questões de múltipla escolha	UNIPAC Araguari	Impressão de provas  Inserção no Consórcio e análise dos dados  R\$8.000,00	2º semestre de 2015	NAV	
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Indicadores:</b> Discussão de análise das fórmulas do CPC / Análise dos resultados do TPI / Análise das oficinas de capacitação promovidas e sua incorporação nos planos de curso e atividades práticas de ensino / Análise do resultado do ENADE / Análise do resultado do CPC.							
<b>Observações:</b>							

#### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso)					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Intensificar a organização do registro acadêmico do curso							
<b>Meta:</b> Atingir nível satisfatório de registro acadêmico do curso							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Aumentar os índices mensais de digitação de faltas no portal RM	Faz parte da atividade docente	Fazer uma <b>agenda do professor</b> (datas e procedimentos).	Portal RM	NSA	10º dia do mês subsequen	Coordenação do curso. NDE e	Fluxo Contínuo.

		Sensibilizar os professores sobre o cumprimento de prazos.			te ao do registro.	Docentes do curso.	
Aumentar os índices de digitação de notas no portal RM por etapa	Faz parte da atividade docente	Sensibilizar os professores sobre o cumprimento de prazos.	Portal RM	NSA	Prazos determina dos pela instituição	Coordenação do curso. NDE e Docentes do curso.	Fluxo Contínuo.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Indicadores:</b> Diminuir a zero as disciplinas sem digitação de faltas e notas no portal RM até o final da terceira etapa de 2015-2.							
<b>Observações:</b> Fica excluída desta programação o internato médico, que tem outra lógica de avaliação diferente das notas em 3 etapas.							

#### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso)					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Residência Médica em Araguari e parceiros							
<b>Meta:</b> Qualificação da Santa Casa e Municípios parceiros como Ambiente de Ensino para Residência Médica							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Implementação da COREME (Comissão de	Gerenciar as ações e fluxo dos programas de Residência Médica	Contratar 1 secretária para a COREME	Faculdade Presidente Antônio	1 secretária – mensal R\$890,46 +	Projeto a ser desenvolvi	Presidente COREME	NSA

Residência Médica)	na IES	Espaço físico com equipamentos (computador com acesso a internet, impressora, mesa e cadeiras)	Carlos de Araguari	encargos 2 computadores conectados internet 2 x R\$2.000,00 = R\$4.000,00 2 mesas 8 cadeiras	do até janeiro de 2015.		
Projeto de viabilidade técnica para implantação de novos projetos de residência Médica em Araguari	Aumentar vagas de Residência Médica, em consonância com a Lei nº 12.871, de 2013	Avaliar viabilidade técnica para o programa em questão. Contratar preceptor na localidade para gerenciar o programa	Santa Casa de Araguari	1 preceptor por área  Nº de áreas x 20h (R\$2.300,00)	Projeto a ser desenvolvido até junho de 2015.	Direção e Coordenação do curso	NSA
Projeto de viabilidade técnica para implantação de novos projetos de residência Médica em municípios conveniados	Aumentar vagas de Residência Médica, em consonância com a Lei nº 12.871, de 2013	Avaliar viabilidade técnica para o programa em questão. Contratar preceptor na localidade para gerenciar o programa	Municípios conveniados	1 preceptor por área	Projeto a ser desenvolvido até junho de 2015.	Direção e Coordenação do curso COREME	NSA
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Indicadores:</b> Aprovação dos projetos de residência médica submetidos à CNRM / Implantação dos projetos de residência médica submetidos à CNRM / Alcance de pelo							

menos e programas implantados e mais 2 projetos submetidos à CNRM até o final de 2015.

**Observações:**

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

**Setor:** Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso)

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Fomento a pesquisa científica através de projeto de Iniciação científica

**Meta:** Aumentar a produção científica da Instituição, bem como melhoria curricular dos docentes e discentes

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Projeto de Iniciação Científica	Fomentar a pesquisa científica no ambiente acadêmico. Valorização da IES	Bolsas de monitoria/iniciação científica para os estudantes Disponibilizar CH de docentes para orientação dos projetos. 2 horas semanais – 3 docentes	Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari	2 bolsas de monitoria/Iniciação Científica 2 x R\$250,00 x 12 meses CH dos professores 6h/semanais/mês	Projeto a ser desenvolvido até junho de 2015.	NDE	NSA

<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte	<b>Justificativa:</b>
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte	<b>Justificativa:</b>
<b>Indicadores:</b> Realização de prova de seleção para iniciação científica até o início de 2015-2	
<b>Observações:</b>	

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor:</b> Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso)					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Núcleo de Apoio ao Estudante de Medicina -NAEM							
<b>Meta:</b> Apoio ao Estudantes de Medicina							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Implementação do NAEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propiciar a consolidação de investimento continuado de atualização e construção de saberes</li> <li>- Contribuir para uma formação de profissionais qualificados para o exercício profissional humanizado e comprometido com as diferentes situações e eixos sociais.</li> <li>- Possibilitar a busca do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver atividades contextualizadas que atendam as necessidades dos futuros profissionais, como: palestras, debates, filmes comentados, campanhas dentro da IES e outros</li> <li>- Programar as atividades mensalmente</li> </ul>	Faculdade Presidente Antônio Carlos	Revisão de CH da professora responsável pelo NAP e professores envolvidos  10h/semanais Esp.	A partir de fevereiro de 2015	Direção Pedagógica e Coordenação Geral e Docentes do Curso NDE NAP	Fluxo contínuo

	autoconhecimento e de seu papel na sociedade. - Identificar alunos com dificuldades psicossociais.	- Sensibilizar e mobilizar o corpo docente com relação ao trabalho desempenhado pelo NAEM e a forma de encaminhamento.		R\$1.898,00			
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Indicadores:</b> Implantação do NAEM até o início de 2015-2							
<b>Observações:</b>							

#### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> Área Acadêmica do curso de Medicina (Direção e Coordenação de curso e NDE)					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Pacientes Simulados - Profissionalização							
<b>Meta:</b> Profissionalizar a atividade com os pacientes simulados, visando diminuir falhas e aumentar o aproveitamento das aulas.							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Revisão do Programa de Pacientes Simulados	- Proporcionar aos estudantes o aprendizado em um cenário simulado, protegido e com situações padronizadas. - Possibilitar a avaliação prática estruturada do desempenho do aluno - Verificar o desenvolvimento	Instrumentalizar e operacionalizar uma equipe da área de artes cênicas para desempenhar a função de simulações	UNIPAC Araguari	Contratação de uma equipe de teatro  Orçando	Janeiro de 2015	Coordenação do curso e NDE	Fluxo contínuo

	constante do estudante na aquisição das habilidades clínicas, comunicativas, humanísticas, empáticas com os pacientes					
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte	<b>Justificativa:</b>					
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte	<b>Justificativa:</b>					
<b>Indicadores:</b> Realizar as atividades do programa de pacientes simuladas sem interrupção ou falta de pacientes simulados a partir de 2015.						
<b>Observações:</b>						

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor: Área</b> <b>NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS</b>					<b>Data: 04 e 05/11/2014</b>		
<b>Problema a ser resolvido: Manter os projetos “ATO DE CIDADANIA” e “JURIDICAMENTE AGASALHADO”</b>							
<b>Meta: Dedicção para aprimorar</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Manter o projeto “ATO DE CIDADANIA” e “JURIDICAMENTE AGASALHADO”.	Levar o ensino superior para beneficiar cada vez mais as pessoas e comunidades carentes desprovidas das garantias constitucionais essenciais e que permanecem à margem da sociedade.	- Elaborar reuniões com corpo discente do Curso de Direito para iniciar as atividades preparativas, definir funções e desenvolver idéias para a concretização do evento, tais como: data, local, definir serviços a serem oferecidos,	Escolas de periferias da cidade ou locais onde concentram comunidades carentes	R\$ 600,00 (baners, faixas, SINE, camisetas, carro de som)	1º e 2º Semestre de cada ano	Adriana	Contínuo

		patrocínios, propaganda local, policiamento, faixas enunciativas, etc.					
<b>Prazo cumprido?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa: a medida é de fluxo contínuo</b>				
<b>Meta alcançada?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa: a medida é de fluxo contínuo</b>				
<b>Indicadores: Relatório encaminhado ao setor específico de “Projetos de Extensão da IES” de realização do projeto.</b>							
<b>Observações: Cada projeto a ser realizado está devidamente institucionalizado como projeto de extensão.</b>							

<b>Setor: Área</b> <b>NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS</b>						<b>Data: 04 e 05/11/2014</b>	
<b>Problema a ser resolvido: Software jurídico específico para lançamento de andamentos processuais</b>							
<b>Meta: CPD da Instituição apresentar o software concluído.</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Adotar software jurídico para lançamentos diários dos andamentos processuais.	Todos os lançamentos diários são realizados com fichas cadastrais, sem possibilidade de controle eficiente.	Viabilizar conclusão do software com o CPD.	Unipac	Nenhum	1º Semestre de 2015	Adriana	Em andamento
<b>Prazo cumprido?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa: Em parte, pois o CPD diante de outras prioridades da Instituição suspendeu o andamento do projeto. Estamos na fase experimental.</b>				
<b>Meta alcançada?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa: Em parte, pois o CPD diante de outras prioridades da Instituição suspendeu o andamento do projeto. Estamos na fase experimental.</b>				
<b>Indicadores: Atas de reuniões para desenvolvimento e esclarecimentos dos dados a serem inseridos no software.</b>							

Observações:

Setor: Área NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

Data: 04 e 05/11/2014

Problema a ser resolvido: Permanecer incentivando os alunos estagiários a participarem das atividades forenses.

Meta: Estimular, orientar e exigir o acompanhamento dos processos em andamento.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Estimular e conscientizar os alunos a participarem mais das atividades forenses: carteira da OAB provisória, protocolo das petições, distribuição das ações judiciais, acompanhamento dos andamentos processuais e audiências, solicitações junto à Secretaria local, cópia de despachos, mandados, sentença, certidões.	Aluno com formação profissional mais eficiente e ética;	- Orientar e exigir do aluno do estágio supervisionado o interesse no acompanhamento das ações judiciais ingressadas(site do Tribunal de Justiça) sob sua responsabilidade. - Acompanhar com relatórios bimestrais avaliativos.	NPJ – atividades reais de estágio supervisionado	-	Início de cada semestre letivo.	Adriana	Contínuo

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não ( x ) em parte

Justificativa: a medida é de fluxo contínuo

Meta alcançada? ( ) sim ( ) não ( x ) em parte

Justificativa: a medida é de fluxo contínuo

Indicadores: - Regulamento interno do NPJ constando diretrizes e relatórios bimestrais dos alunos estagiários sobre os processos de sua responsabilidade.

Observações:

Setor: Área NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

Data: 04 e 05/11/2014

Problema a ser resolvido: Criar novos projetos sociais

Meta: Viabilizar idéias para formalizar novos projetos.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status / Resultados
- Criar novos Projetos Sociais e parcerias	Levar o discente para o contato com a comunidade de bairros carentes, socializando e viabilizando a prática profissional e ética.	-Contactar órgãos públicos ou privados expondo idéias para parceria; - Reunir com o corpo discente para buscar idéias inovadoras. - Institucionalizar o projeto	NPJ	Verificar orçamento	Início de cada semestre letivo.	Adriana	Contínuo

Prazo cumprido? ( ) sim ( ) não ( x ) em parte

Justificativa: a medida é de fluxo contínuo

Meta alcançada? ( ) sim ( ) não ( x ) em parte

Justificativa: a medida é de fluxo contínuo

Indicadores: Atas de reuniões com discentes e parceiros.

Observações:

Setor: Área <b>NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS</b>					Data: 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido: excesso de alunos estagiários no sábado e falta de atividades e atendimentos jurídicos para abarcar todos.</b>							
<b>Meta: viabilizar procedimentos que estimulem e ocupem os alunos estagiários no dia de sábado, apesar de ser considerado exceção às atividades do NPJ.</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status / Resultados</b>
- Criar mecanismos de preenchimento do tempo ocioso do sábado; - Estimular alunos a estudar no tempo disponível do estágio	- Apesar de ser uma exceção o estágio aos sábados, pela própria dificuldade dos atendimentos serem escassos neste dia, podemos incentivar os alunos a otimizar seu tempo com atividades jurídicas na área profissional e ética.	- Viabilizar mini-cursos com a OAB-jovem sobre temas escolhidos pelos próprios alunos estagiários do sábado. - Viabilizar palestras práticas sobre assuntos de interesse dos alunos para aprimorar o conhecimento dos mesmos, como cálculo trabalhista, cálculo para as ações de execução, análise e preenchimento de ITCD, etc.	Salas da Unipac e NPJ	Verificar orçamentos.	Início do 1º Semestre de 2015	Adriana	Em andamento
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> em parte, pois contactamos a OAB local e marcamos reunião para dezembro.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> em parte, pois iniciamos os contatos para realização dos mini-cursos e palestras.				
<b>Indicadores:</b> Lista de presença dos alunos com a respectiva atividade realizada; Relatório das palestras e mini-cursos realizados; Reuniões com o corpo discente sobre os temas a serem abordados nas palestras e estudos.							
<b>Observações:</b>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor:** Área Laboratórios da Saúde

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Dificuldade de separar o material a ser utilizado durante a montagem de algumas aulas práticas.

**Meta:** Otimizar o tempo gasto para o preparo das aulas práticas.

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Adquirir novas caixas organizadoras.	Otimizar o tempo de montagem das aulas práticas.	Adquirir as caixas e reorganizar os materiais.	No novo laboratório	04 caixas 38L com dimensões: 635,0 mm X 453,0 mm X 198,0 mm. Valor: 49,90 cada. 02 caixas 13,7 L com dimensões: 457,0 mm X 326,0mm X 138,0 mm. Valor: 24,90 cada	Janeiro de 2015	Amélia e Edlaine	A cumprir.

**Prazo cumprido?** ( ) sim ( ) não ( ) em parte

**Justificativa:**

Meta alcançada? ( ) sim ( ) não ( ) em parte	Justificativa:
Indicadores: Notas fiscais de compras e relatório de fotos do novo sistema de organização.	
Observações: O valor das caixas foi orçado no Supermercado União de Araguari.	

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

Setor: Área Laboratórios da Saúde	Data: 04 e 05/11/2014
-----------------------------------	-----------------------

**Problema a ser resolvido: Cantinho Verde: Ervas aromatizadas e plantas medicinais**

**Meta: Otimizar a disponibilidade de ervas e fitoterápicos para as aulas práticas.**

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Criação do Cantinho Verde	Suprir a falta e dificuldades de encontrar ervas aromáticas e fitoterápicos perecíveis no mercado, que são utilizadas cotidianamente nas aulas práticas de Nutrição e Farmácia.	Implantar um pequeno Horto, utilizando vasos e embalagens de reciclagem reaproveitados na instituição para cultivo de: hortelã, alecrim, alho de ano inteiro, salsinha, funcho, manjerição, cebolinha, orégano, pimenta, alfavaca, alfavaquinha, capim	Corredor que se encontra atrás do Laboratório de Técnica Dietética (20,0 metros de comprimento e 2,70 m de largura.	20 latas de 18L (R\$ 5,00 a lata), 01 tambor de plástico de 200L ( com tampa), 01 mangueira de 25 metros, 01 torneira.	Implantação já para o próximo semestre 2015-1	Rosana, Cláudia, Dannuta, Edlaine, Amélia.	A cumprir.

		cidreira, boldo do Chile, erva de Santa Maria, quebra pedra, mentrasto, coentro, Artemísia, balsamo, babosa, entre outros.					
<b>Prazo cumprido?</b> (   ) sim    (   ) não    (   ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Meta alcançada?</b> (   ) sim    (   ) não    (   ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Indicadores:</b> Apresentar projeto de extensão ao NIEP vinculado aos cursos de Nutrição e Farmácia (gerar horas de atividades de extensão aos alunos envolvidos). E o relatório de fotos.							
<b>Observações:</b>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor:</b> Área Laboratórios da Saúde						<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Falta de possibilidades de atendimento contínuo aos professores em aulas práticas nos laboratórios pelos técnicos.							
<b>Meta:</b> Permitir agilidade no atendimento ao professor durante as aulas práticas.							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição

Meio de comunicação eficiente entre os professores e os técnicos durante as aulas.	Porque os técnicos estão prestando auxílio a outros professores em outros laboratórios.	Implantar um sistema de contato rápido entre o professor (que está necessitando de auxílio durante as aulas) e os técnicos.	Em todos os laboratórios do Complexo Laboratorial.	Processo de avaliação.	Depende do processo de avaliação.	Coordenação dos Laboratórios e demais envolvidos.	A cumprir.
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Indicadores:</b>							
<b>Observações:</b>							

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor: Biblioteca</b>						<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Repor os livros que foram extraviados do acervo. Desbastamento da coleção visando o plano de atualização do acervo. Minimizar o extravio de livros.							
<b>Meta:</b> Atualização da coleção da biblioteca. Maior controle do acervo.							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Repor os livros extraviados do acervo.	Alguns livros foram extraviados, fazendo falta na bibliografia dos cursos.	Fazer uma lista dos títulos e enviar para cotação.	Biblioteca	Recursos Humanos biblioteca	Dez -2015	Vítor	Em andamento
Definir os critérios para desbaste do acervo.	Garantir a qualidade do processo de desbastamento, retirar	Enumerar as prioridades e regras, definir critérios	Biblioteca	Recursos Humanos	Dez - 2015	Vítor	Em andamento

	materiais que não condizem com a nossa coleção.	para materiais que não deverão permanecer no acervo. E pensar no destino dos livros excluídos. Criar uma tabela de temporalidade.		biblioteca			
Instalação de sensores.	Sanar o problema de extravios de livros.	Colocar uma etiqueta metálica em todos os livros do acervo. E duas torres na entrada da biblioteca. Além de desativadores.	Biblioteca	R\$58.000,00	Dez – 2016	Vítor	A cumprir
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> As medidas ainda estão em andamento ou para serem implementadas e, portanto, dentro do prazo previsto.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> As medidas ainda estão em andamento ou para serem implementadas e, portanto, dentro do prazo previsto.				
<p><b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de exemplares extraviados;</li> <li>- Critérios de desbaste;</li> <li>- Controle do acervo;</li> <li>- Relatório de retirada do material selecionado do acervo;</li> <li>- Consulta aos usuários acerca da gestão do espaço físico da Biblioteca.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor:** Comunicação e Marketing

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Inexistência de projetos e ações internas, que contribuam para a melhoria da qualidade de vida dos colaboradores da UNIPAC.

**Meta:** Incentivar a prática de hábitos saudáveis.

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status</b>
Implementar a “1ª Caminhada da Saúde UNIPAC Araguari” para os colaboradores e seus respectivos familiares no dia 16 de agosto, no Bosque Municipal John Kennedy.	Motivar os colaboradores e seus respectivos familiares a práticas saudáveis, além de proporcionar uma integração entre os mesmos, o que mostra que a Faculdade está preocupada com a saúde de seus funcionários.	<p>Promover a “1ª Caminhada da Saúde UNIPAC Araguari” prevista para 16 de agosto de 2015, no Bosque Municipal John Kennedy, seguindo o cronograma abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09h: Recepção com distribuição de água e barra de cereal</li> <li>- 09h15: Ginástica Laboral com a professora Kelly e alunos do curso de Educação Física</li> <li>- 09h30: Caminhada pelo bosque</li> <li>- 10h30: Lanche</li> </ul> <p>Durante o evento os colaboradores/familiares presentes poderão ser orientados por docentes e discentes da área de saúde sobre avaliação do IMC, aferimento de pressão,</p>	Bosque Municipal John Kennedy	<p>Orçamento para a presença de 50 pessoas:</p> <p>Mesa de frutas: R\$ 150,00</p> <p>Barra de cereal: R\$ 40,00</p> <p>Garrafa de água: R\$ 60,00</p> <p>Sanduíche natural: R\$ 100,00</p> <p>Camisetas: R\$ 14,00 cada (O setor de Comunicação e Marketing buscará patrocínios para custear a confecção)</p>	Primeiro semestre de 2015	Setor de Comunicação e Marketing	Aguardando aprovação

		glicemia, entre outros. E caso haja a presença de crianças que não queiram participar da caminhada, os alunos do curso de Pedagogia da UNIPAC Araguari promoverão uma recreação.					
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte		<b>Justificativa:</b>					
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte		<b>Justificativa:</b>					
<b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</b>		<b>Observações:</b>					

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> Comunicação e Marketing						<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Criação do Cartão de Natal, diferenciado, da UNIPAC Araguari							
<b>Meta:</b> Promover um concurso para a criação do Cartão de Natal da UNIPAC, envolvendo os filhos dos funcionários, que tenham idade entre 3 e 12 anos.							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status</b>
Promover um concurso entre os filhos dos colaboradores da instituição, com o objetivo de desenvolver o cartão natalino da UNIPAC.	Proporcionar uma atividade dinâmica que envolva a família.	Realizar um concurso de produção da arte do cartão de Natal da UNIPAC, seguindo as respectivas etapas:  a) Prazo de inscrição; b) Produção: Os concorrentes serão divididos em três faixas	Brinquedoteca da UNIPAC. Cada grupo de faixa etária se reunirá em horários distintos.	Lápis preto R\$22,50 (100 unidades)  Caixa de lápis de cor R\$6,70 cada  Papel sulfite 90gr	Novembro de 2015	Departamento de Comunicação e Marketing	Aguardando o aprovação

		<p>etárias: 3 a 5, 6 a 9 e 10 a 12 anos e passarão uma tarde na UNIPAC para a confecção do cartão de natal com material fornecido pela própria faculdade;</p> <p>c) Processo de julgamento dos cartões: será realizado pela coordenadora e alunas do curso de Pedagogia e pela psicóloga da instituição;</p> <p>d) Premiação dos primeiros colocados de cada categoria (brindes a combinar);</p> <p>e) Impressão da arte-final do cartão, utilizando as imagens vencedoras.</p>		<p>R\$19,50 (pct 500 folhas)</p> <p>Lanche R\$3,00 (por pessoa)</p> <p>Premiação (a combinar com a direção)</p> <p>Impressão dos cartões R\$0,40 unidade</p>			
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte		<b>Justificativa:</b>					
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte		<b>Justificativa:</b>					
<b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</b>		<b>Observações:</b>					

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor:** Comunicação e Marketing

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Carência de assiduidade em mídias durante o semestre/ano letivo.

**Meta:** Manter-se presente em mídias durante todo o semestre/ano letivo, diferentemente do que é feito normalmente, quando a presença da UNIPAC é predominantes apenas em determinadas campanhas, como a do Vestibular.

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status</b>
Firmar contrato com empresas de outdoors, com o cinema e Canal de TV local, de modo que a Faculdade esteja presente durante todo o ano em mídias que, atualmente, estão sendo utilizadas apenas em determinadas campanhas. Com isso, a Faculdade terá uma visibilidade constante, podendo atingir tanto o público interno como o externo.	Proporcionar à instituição uma maior visibilidade em locais em que existe presença maciça de pessoas. A escolha do comercial no cinema se deu pelo alto índice de recall (lembrança de imagem divulgada) e por proporcionar uma maior concentração cognitiva, devido à expectativa pelo filme. A TV foi escolhida por causa da alta representatividade de 24.000 mil telespectadores/mês e por seu público ter faixa etária a partir de 16 anos. Já o outdoor terá função de transmitir uma mensagem de motivação/boas-vindas, de modo que os alunos se sintam parte da instituição.	<p>Estar presente constantemente nas seguintes mídias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outdoor: Como forma de receber os alunos, a cada início de semestre a UNIPAC irá disponibilizar outdoors espalhados pela cidade com mensagens tanto motivacionais, como de boas-vindas, para que os alunos sintam-se bem acolhidos e parte da instituição.</li> <li>- Cinema: Antes de cada filme, haverá a exibição de comerciais da UNIPAC, com duração de 15 segundos, com a divulgação de diversos acontecimentos promovidos pela instituição.</li> <li>- TV: Programa com duração de 2 minutos, cuja gravação pode ser em estúdio e/ou na própria UNIPAC, sendo que a pauta será definida pela própria instituição. As gravações serão</li> </ul>	Outdoors da cidade; Cine Teatro Odette; Canal da Gente.	<p>Outdoor (6) R\$ 2.040,00 por campanha (R\$340,00 [cada outdoor] por mês)</p> <p>Comercial de 15'' no cinema (todas as sessões): R\$630,00 por mês</p> <p>TV (contrato semestral): R\$ 2.300,00 por mês.</p>	Primeiro semestre de 2015	Setor de Comunicação e Marketing	Aguardando a aprovação

	Vale lembrar que a UNIPAC já se utiliza destas mídias em determinadas campanhas, como a do Vestibular. Entretanto, esta proposta visa casos específicos (mensagens motivacionais em início de semestre/recepção de calouros e uma periodicidade contínua na TV e no cinema).	quinzenais, sendo 2 por vez e 1 inédito por semana. Serão 3 inserções diárias, em horários escolhidos pela Faculdade, totalizando 90 inserções/mês.					
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte		<b>Justificativa:</b>					
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( ) em parte		<b>Justificativa:</b>					
<b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</b>		<b>Observações:</b>					

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> Comunicação e Marketing					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> O corpo discente apresenta dificuldades em absorver as informações textuais (informativos, cartazes, e-mail marketing, site).							
<b>Meta:</b> Facilitar a comunicação dentro da instituição, através de um meio de comunicação capaz de oferecer uma eficiente divulgação de avisos, campanhas, projetos sociais, eventos e ainda proporcionar entretenimento à comunidade acadêmica.							
<b>Medida</b> (O que fazer)	<b>Razão</b> (Por que fazer)	<b>Procedimento</b> (Como fazer)	<b>Local</b> (Onde fazer)	<b>Investimento</b> (Quanto)	<b>Prazo</b> (Quando)	<b>Responsável</b> (Quem)	<b>Status</b>

<p>Instalação da Rádio UNIPAC em pontos estratégicos do campus e disponibilização da mesma via web.</p>	<p>Para aprimorar a comunicação dentro da instituição e atingir a comunidade acadêmica de forma mais precisa e maciça. Deste modo, as iniciativas institucionais da UNIPAC terão maior visibilidade, chegando ao conhecimento da comunidade acadêmica.</p>	<p>Contratar uma empresa especializada para a montagem de toda estrutura que uma rádio institucional necessita. Com a aparelhagem instalada, será contratado um profissional que ficará responsável pela programação da rádio e gravação de vinhetas, spots, entrevistas, entre outros áudios necessários. Vale ressaltar que a rádio ficará sob responsabilidade do setor de Comunicação e Marketing. A transmissão da Rádio UNIPAC acontecerá de dois modos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na entrada, nos intervalos e na saída das aulas</li> <li>- Pelo site da UNIPAC</li> </ul>	<p>UNIPAC Araguari</p>	<p>Estrutura R\$34.000,00</p> <p>Profissional para programação da rádio R\$500,00 / mês durante os seis primeiros meses</p>	<p>Primeiro semestre de 2015</p>	<p>Setor de Comunicação e Marketing</p>	<p>Aguardando aprovação</p>
<p><b>Prazo cumprido?</b>  <input type="checkbox"/> sim    <input type="checkbox"/> não    <input type="checkbox"/> em parte</p>			<p><b>Justificativa:</b></p>				
<p><b>Meta alcançada?</b>  <input type="checkbox"/> sim    <input type="checkbox"/> não    <input type="checkbox"/> em parte</p>			<p><b>Justificativa:</b></p>				
<p><b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</b></p>			<p><b>Observações:</b></p>				

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor: Departamento de Compras/ Patrimônio**

**Data: 04 e 05/11/2014.**

<b>Problema a ser resolvido: Pedidos urgentes, que poderiam ter sido solicitados com antecedência.</b>							
<b>Meta: Não receber pedidos urgentes sem o consentimento da Direção.</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investiment o (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status</b>
O Ato Administrativo deverá ser respeitado.	Estamos recebendo um grande número de pedidos de “última hora” que poderiam ter sido solicitados com antecedência. As compras poderiam ser melhores realizadas se houvessem programação.	Não aceitar solicitações sem justificativas da urgência, e sem o consentimento da Direção. Os departamentos deverão enviar ao Compras seus calendários anuais de eventos.	Compras\Patrimônio	R\$0,00	Imediato	Fabricio e Nathália	Contínuo
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</b>  <b>Observações:</b>			<b>Observações:</b>				

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor: D.T.I**

**Data: 04 e 05/11/2014**

**Problema a ser resolvido: DISPONIBILIZAÇÃO DE INTERNET WIRELESS PARA ALUNOS (REDE ACADÊMICA).**

**Meta: AMPLIAR O SINAL DA INTERNET WIRELESS DISPONÍVEL PARA ALUNOS E PROFESSORES.**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Aumentar Link da rede Acadêmica	Com a ampliação da disponibilidade da rede sem fio haverá aumento da demanda de transferências de dados, necessitando assim de um link compatível com o novo tráfego da rede.	Contratação de dois links para garantir disponibilidade:  Ultra Banda Larga CTBC – 40 MB Oi Velox – 10 MB (Redundância)	UNIPAC	Até R\$ 300,00 Mensais	Agosto 2014	DTI	<b>Concluído</b>
Ampliar o campo de alcance da internet sem fio na rede acadêmica da faculdade (alunos). Possibilitando o acesso também dos Blocos F1 e F2 e futuramente no Bloco G.	Com a tecnologia fazendo parte cada vez mais do âmbito educacional e com as atividades disponibilizadas pelos professores no Portal Universitário, seria proveniente fornecer melhores condições de acesso a internet a alunos e professores de forma que os usuários possam manter o acesso dentro da sala de aula	Contatar empresa especializada em projetos de infraestrutura wireless (RUKUS) para realizar levantamento de requisitos e apresentar projeto e orçamento para a direção.	Toda IES	US\$ 76.000,00  Aproximadamente R\$ 195.000,00 com a infraestrutura	Até Final de 2015-02	DTI	Aguardando aprovação do Projeto

<b>Prazo cumprido?</b> (   ) <b>sim</b> (   ) <b>não</b> ( <b>X</b> ) <b>em parte</b>	<b>Justificativa:</b> Apenas o aumento do link foi concluído. Por questões estratégicas, foi definido como melhor momento financeiro o 1º Semestre de 2015 para a conclusão da segunda etapa do projeto.
<b>Meta alcançada?</b> (   ) <b>sim</b> ( <b>X</b> ) <b>não</b> (   ) <b>em parte</b>	<b>Justificativa:</b> As medidas serão concluídas em 2015
<b>Indicadores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingir um nível de satisfação com a disponibilidade da internet WIFI superior a 50% pelos alunos que possuem dispositivos com conexão sem fio à internet na IES. (Realizar enquete no Portal)</li> <li>• Aumentar o número de usuários que utilizam do acesso sem fio na IES em 60%.</li> </ul>	
<b>Observações:</b>	

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor: DTI - Departamento de Tecnologia da Informação</b>					<b>Data: 04 e 05/11/2014</b>		
<b>Problema a ser resolvido: MODIFICAÇÃO ESTRUTURAL DE CATRACAS PARA PROVISÓRIOS</b>							
<b>Meta: ELIMINAR UTILIZAÇÃO DE PROVISÓRIOS DE PAPEL PARA ALUNOS</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investiment o (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>

Inserir módulo de leitura biométrica como método de validação de acesso provisório em uma das catracas de cada recepção.  Adquirir leitores biométrico de mesa para protocolo e recepções.	Eliminar custos com papel para provisório.  Agilizar a entrada do aluno sem limitações.	Solicitar a cotação e modificação à empresa responsável.  Parametrizar software de controle de acesso.  Capacitar recepção e protocolo para o cadastro de digitais e liberação de acesso provisório.	Recepções e Protocolo	R\$ 4192,00	3 meses após aprovação do orçamento	DTI	Aprovação do orçamento.
<b>Prazo cumprido?</b> (    ) <b>sim</b> ( <b>X</b> ) <b>não</b> (    ) <b>em parte</b>			<b>Justificativa:</b> As medidas serão aplicadas em 2015				
<b>Meta alcançada?</b> (    ) <b>sim</b> ( <b>X</b> ) <b>não</b> (    ) <b>em parte</b>			<b>Justificativa:</b> As medidas serão aplicadas em 2015				
<b>Indicadores:</b> - Redução do número de provisórios impressos para menos de 5% do que é feito hoje.							
<b>Observações:</b>							

#### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> DTI - Departamento de Tecnologia da Informação					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Disponibilização de internet wireless para alunos (Rede Acadêmica)							
<b>Meta:</b> Ampliar sinal da Internet wireless disponível para alunos e professores na instituição							
Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento o (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status

Aumentar Link da rede Acadêmica	Com a ampliação da disponibilidade da rede sem fio haverá aumento da demanda de transferências de dados, necessitando assim de um link compatível com o novo tráfego da rede.	Contratação de dois links para garantir disponibilidade:  Ultra Banda Larga CTBC – 40 MB Oi Velox – 10 MB (Redundância)	UNIPAC	Até R\$ 300,00 Mensais	Janeiro 2014	DTI	Concluído
Ampliar o campo de alcance da internet sem fio na rede acadêmica da faculdade (alunos). Possibilitando o acesso também dos Blocos F1 e F2 e futuramente no Bloco G.	Com a tecnologia fazendo parte cada vez mais do âmbito educacional e com as atividades disponibilizadas pelos professores no Portal Universitário, seria proveniente fornecer melhores condições de acesso a internet a alunos e professores de forma que os usuários possam manter o acesso dentro da sala de aula.	Contatar empresa especializada em projetos de infraestrutura wireless (RUKUS) para realizar levantamento de requisitos e apresentar projeto e orçamento para a direção.	Toda IES	U\$ 76.000,00  Aproximadamente R\$ 195.000,00 com a infraestrutura	Até Final de 2015-02	DTI	Aguardando aprovação do Projeto
<b>Prazo cumprido?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa:</b> Uma meta concluída e outra aguardando aprovação.				
<b>Meta alcançada?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa:</b> Uma meta concluída e outra aguardando aprovação.				
<b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingir um nível de satisfação com a disponibilidade da internet WIFI superior a 50% pelos alunos que possuem dispositivos com conexão sem fio à internet na IES. (Realizar enquête no Portal)</li> </ul>							

- Aumentar o número de usuários que utilizam do acesso sem fio na IES.

**Observações:**

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor: D.T.I**

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido: DEFASAGEM DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ALGUNS SETORES.**

**Meta: ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA ALIADA A RESPONSABILIDADE AMBIENTAL.**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Substituir gradativamente os equipamentos com grande defasagem por dispositivos de baixo consumo elétrico e alta performance.	Necessidade de atualização tecnológica buscando sustentabilidade e economia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar os setores e laboratórios em maior defasagem tecnológica.</li> <li>- Adquirir equipamento N-Computing</li> <li>- Realizar instalação do software de gestão dos terminais.</li> <li>- Configurar políticas de acesso.</li> <li>- Definir cronograma de instalação.</li> </ul>	Prioritariamente nos locais com maior defasagem tecnológica com viabilidade de aplicação do recurso.	Cerca de R\$ 164.000,00	Após aprovação da direção	DTI	Cotação
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( <b>X</b> ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> As medidas serão aplicadas em 2015.				

<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( <b>X</b> ) não ( ) em parte	<b>Justificativa:</b> As medidas serão aplicadas em 2015.
<b>Indicadores:</b> - Redução do consumo de energia elétrica dos computadores na instituição 90%. - Redução de chamados relacionados à manutenção de hardware 95%.	
<b>Observações:</b>	

PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS							
<b>Sector:</b> Área <u>FINANCEIRO</u>						<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014	
<b>Problema a ser resolvido:</b> <u>Inspirar melhoria constante dos processos e relacionamentos do setor interna e externamente.</u>							
<b>Meta:</b> <u>Aprimorar relacionamento entre os colaboradores e investir na capacitação voltada ao desenvolvimento da equipe.</u>							
<b>Medida</b> (O que fazer)	<b>Razão</b> (Por que fazer)	<b>Procedimento</b> (Como fazer)	<b>Local</b> (Onde fazer)	<b>Investimento</b> (Quanto)	<b>Prazo</b> (Quando)	<b>Responsável</b> (Quem)	<b>Prazo/Posição</b>
Técnicas de negociação	Para capacitação da equipe	Participando da capacitação, adquirindo bibliografia relacionada ao tema	Unipac Araguari	R\$ 500,00	Julho 15	Toda a equipe do setor pois contaremos as experiências de cada um e com o material	

						adquirido	
Recuperação de inadimplência	Para capacitação da equipe	Participando da capacitação	Unipac Araguari	R\$ 2.000,00	Julho 15	Financeiro	
Análise de documentação para fiadores	Para capacitação da equipe	Participando da capacitação	Unipac Araguari	R\$ 500,00	Julho 15	Financeiro e secretaria	
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte			<b>Justificativa: São metas a serem implementadas.</b>				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( x ) não ( ) em parte			<b>Justificativa: São metas a serem implementadas.</b>				
<b>Indicadores: Após realização dos cursos, será analisado percentual de melhoria nas negociações, percentual de inadimplência.</b>							
<b>Observações:</b>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor: Área Financeiro / Compras**

**Data: 04 e 05/11/2014**

**Problema a ser resolvido: Falta de informações na contratação – recebimento de notas fiscais.**

**Meta: Padronização de processos e informações.**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Desenvolver formulário que deverá ser anexado a nota fiscal a ser entregue no departamento de compras.	Para melhorar o fluxo de informações e prazo	Através de formulário que deverá ser preenchido	Contratação		Janeiro 2015	Aniany Nathalia	

Prazo cumprido?    (    ) sim    ( x ) não    (    ) em parte	Justificativa: São metas a serem implementadas.
Meta alcançada?    (    ) sim    ( x ) não    (    ) em parte	Justificativa: São metas a serem implementadas.
Indicadores: Analisar o percentual de formulários preenchidos corretamente.	
Observações:	

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

Setor: Área <u>Financeiro</u>	Data: 04 e 05/11/2014
-------------------------------	-----------------------

**Problema a ser resolvido: Pagamentos urgentes, a exceção está virando regra.**

**Meta: Realizar os pagamentos com cautela e planejamento.**

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
Criar regras e procedimentos, acompanhar e executar.	Para evitar a execução das atividades com correria e possíveis de erro.	Estipulando o tempo para os pagamentos urgentes serem realizados.	Da contratação ao financeiro		Dezembro de 2014	Aniany Daniela Nathália	

Prazo cumprido?    (    ) sim    (    ) não    (    ) em parte	Justificativa:
Meta alcançada?    (    ) sim    (    ) não    (    ) em parte	Justificativa:

**Indicadores: Analisar percentual de pagamentos urgentes.**

Observações:

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor:** Serviços Gerais **Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Rompimento das conexões hidráulicas, degradação de pisos e materiais hidráulicos por meio dos produtos químicos utilizados para manutenção da limpeza.

**Meta:** Priorizar a utilização de produtos biodegradáveis na limpeza geral visando, assim, a sustentabilidade.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
Substituição dos atuais produtos de limpeza por produtos biodegradáveis (amway)	Contribuir para preservação do meio ambiente e promover a redução dos entupimentos das caixas de esgoto. Aumentar a durabilidade das conexões, pisos, móveis etc.	Fazer diluição correta dos produtos de limpeza das áreas específicas.	Em todos os setores da IES	3500,00 mensais	Janeiro 2015	Alysson/Walter	Em avaliação

**Prazo cumprido?**  
 sim     não     em parte  
**Justificativa:** A Medidas será implementada em 2015

**Meta alcançada?**  
 sim     não     em parte  
**Justificativa:** A meta será implementada em 2015

**Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):**  
**Relatório de gastos; pesquisa de satisfação do produto (feita com os colaboradores dos setores onde os produtos serão utilizados)**  
**Observações:**

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor:** MANUTENÇÃO PREDIAL **Data:** 04 e 05/11/2014

<b>Problema a ser resolvido: troca de torneiras visando economia de água e redução de custos.</b>							
<b>Meta: Promover a troca de 136 torneiras localizadas nos diversos setores da IES.</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status</b>
Substituir 136 torneiras na IES	Para economizar água e promover a redução de gastos. Além disso, a substituição visa, também, a uma padronização do material hidráulico usado na IES.	Mediante a aquisição de um modelo de torneira que permite a redução do fluxo de água, evitando o desperdício.	Nos diversos setores da IES. (sobretudo laboratórios)	Em torno de: R\$ 17.000,00	Primeiro semestre de 2015	Alysson Walter	
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim    ( X ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> A Medida será implementada em 2015				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( X ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> A meta será implementada em 2015				
<b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</b>  Conferência dos gastos com a conta de água.			<b>Observações:</b> Essa redução será visível apenas na conta de água do prédio do Bloco G – Objetivo devido o prédio principal possuir poço artesiano.				

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor:** SECRETARIA / PROTOCOLO

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Falta de dados sobre deficiência e necessidades especiais dos alunos

<b>Meta:</b> Obter dados sobre deficiência e necessidades especiais dos alunos							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Orientar os alunos a preencher o campo já existente na ficha da matrícula/rematricula.	Para complementar os dados dos alunos	Preencha o campo DEFICIENCIA	Protocolo	Zero	1º semestre de 2015	Secretaria/Protocolo	Em andamento
<b>Prazo cumprido?</b> ( x ) sim    ( ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Será implementado em 2015				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( x ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Será implementado em 2015				
<b>Indicadores:</b> Levantamento do percentual de alunos que preencheram as informações solicitadas							
<b>Observações:</b>							

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> SECRETARIA					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Preenchimento de diários e falta de acesso rápido do professor aos alunos matriculados							
<b>Meta:</b> Diários 100% eletrônico							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Disponibilizar diário	Facilitar o	Possibilitar a digitação	Portal RM	Está incluído no	2º semestre	Secretaria	Em andamento

eletrônico	preenchimento dos diários e agilizar a entrega para a secretaria	da frequência diária, notas e conteúdo direto no portal		valor total da aquisição do sistema.	de 2015		
<b>Prazo cumprido?</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>sim</b> <input type="checkbox"/> <b>não</b> <input type="checkbox"/> <b>em parte</b>			<b>Justificativa:</b> Será implementado em 2015				
<b>Meta alcançada?</b> <input type="checkbox"/> <b>sim</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>não</b> <input type="checkbox"/> <b>em parte</b>			<b>Justificativa:</b> Será implementado em 2015				
<b>Indicadores:</b> Formulário para pesquisa de satisfação com os funcionários envolvidos							
<b>Observações:</b>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor: Área: Recursos Humanos</b>					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido: Dados cadastrais dos colaboradores incompletos e desatualizados</b>							
<b>Meta: Fazer a atualização dos dados para que seja possível cumprir as exigências do novo sistema do Governo (eSocial)</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento o (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Atualização de cadastro dos colaboradores.	Manter o cadastro atualizado para fazer a transmissão de dados e atender as exigências legais.	Desenvolver um novo formulário cadastral	Departamento de RH	-	Até 14/11/2014	RH	Concluído
		Solicitar o preenchimento de todos os dados (anexar os documentos)	Todos os setores	-	Até 30/11/2014	Gerentes/coordenadores	Em andamento

		comprobatórios em caso de alteração ou acréscimo de informações).					
		Conferencia e abastecimento de dados no sistema	Departamento de RH	-	Dezembro/14	RH	A cumprir
		Arquivar documentos na pasta	Departamento de RH	-	Dezembro/14	RH	A cumprir
<b>Prazo cumprido?</b> ( X ) sim    ( ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Os prazos estão sendo cumpridos de acordo com o previsto.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim    ( X ) não    ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ainda não foi alcançada porque o plano ainda está sendo executado.				
<b>Indicadores:</b> Devolução de todos os formulários atualizados ao setor de RH.							
<b>Observações:</b>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor: Área: Recursos Humanos</b>					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Restrições para prazo de admissão							
<b>Meta:</b> Receber a documentação necessária para admissão em tempo hábil para conciliar no sistema e atender as exigências do novo programa do Governo (eSocial).							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento o (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Conscientização dos	Efetivar as admissões dentro do	Criar um comunicado	Departamento	-	Janeiro/15	RH	A cumprir

responsáveis de área para atendimento do prazo	prazo para atender as exigências legais.	interno esclarecendo o fluxo das novas rotinas de admissão para técnicos administrativos e docentes.	o de RH				
		Avaliação de deferimento da Direção.	Direção	-	Janeiro/15	Direção	A cumprir
		Entrega protocolada aos responsáveis.	Departamento de RH	-	Janeiro/15	RH	A cumprir
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( <b>X</b> ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ainda não executado em virtude do prazo estabelecido para implementação.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( <b>X</b> ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ainda não executado em virtude do prazo estabelecido para implementação.				
<b>Indicadores:</b> Cumprimento dos prazos de entrega da documentação e as contratações realizadas na data efetiva do início das atividades.							
<b>Observações:</b>							

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor: Área: Recursos Humanos</b>					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Alto índice de divergências no registro do ponto							
<b>Meta:</b> Reduzir o fluxo de ocorrências e justificativas, melhorando o tratamento do ponto para atender as exigências legais.							
<b>Medida</b> (O que fazer)	<b>Razão</b> (Por que fazer)	<b>Procedimento</b> (Como fazer)	<b>Local</b> (Onde fazer)	<b>Investiment</b> <b>o</b>	<b>Prazo</b> (Quando)	<b>Responsável</b> (Quem)	<b>Prazo/Posição</b>

				(Quanto)			
Criação do Manual do Ponto	Sanar as deficiências do ponto	Fazer levantamento de dúvidas frequentes;	Departamento de RH	-	Novembro/14	RH	A cumprir
		Compilar dados e montar manual;	Departamento de RH/MKT	-	Dezembro/14	RH/MKT	A cumprir
		Avaliação de deferimento da Direção;	Direção	-	Janeiro/15	Direção	A cumprir
		Impressão do Manual	Gráfica/Compras	Impressão	Janeiro/15	RH/Compras	A cumprir
		Entrega protocolada aos colaboradores.	Todos os setores	-	Janeiro/15	RH	A cumprir
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( X ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ainda não executado em virtude do prazo estabelecido para implementação.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( X ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ainda não executado em virtude do prazo estabelecido para implementação.				
<b>Indicadores:</b> Diminuição do fluxo de ocorrências entregues ao setor de RH.							
<b>Observações:</b>							

#### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor: Área: Recursos Humanos</b>					<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014		
<b>Problema a ser resolvido:</b> Número reduzido de currículos							
<b>Meta:</b> Melhorar a qualidade dos processos de recrutamento e seleção.							
Medida	Razão	Procedimento	Local	Investiment	Prazo	Responsável	Prazo/Posição

(O que fazer)	(Por que fazer)	(Como fazer)	(Onde fazer)	o (Quanto)	(Quando)	(Quem)	
Criação de Banco de currículos digitalizado	Agilizar o processo de contratação	Digitalizar os currículos já entregues ao RH.	Departamento de RH	-	Fevereiro/15	RH	A cumprir
		Fazer separação por perfil	Departamento de RH	-	Fevereiro/15	RH	A cumprir
		Utilizar o trabalho conosco do site institucional	Departamento de RH / DTI		Fevereiro/15	RH / MKT	A cumprir
		Divulgar vagas de acordo com a necessidade ou para banco reserva	Marketing	-	Contínuo	MKT	A cumprir
		Manter o banco de currículos atualizado	Departamento de RH	-	Contínuo	RH	A cumprir
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( <b>X</b> ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ainda não executado em virtude do prazo estabelecido para implementação.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( <b>X</b> ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Ainda não executado em virtude do prazo estabelecido para implementação.				
<b>Indicadores:</b> Efetiva seleção de currículos através do Banco e melhoria das contratações.							
<b>Observações:</b>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Sector: Área: Recursos Humanos**

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Qualidade no atendimento dos serviços prestados administrativos e acadêmicos

<b>Meta: Capacitar docentes e pessoal técnico administrativo.</b>							
<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimen to (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Dar continuidade as processos de capacitação	Necessidade de constante aprimoramento para a qualidade dos serviços prestados tanto administrativos quanto acadêmicos.	Receber a demanda de cada Setor	Na IES	-	A cada 06 meses	RH	Contínuo
		Promover oficinas, palestras, workshop, etc, através de profissionais de cada área.	Locais a serem definidos de acordo com a necessidade.	A orçar dependend o dos temas e dos consultores a serem contratados		RH	Contínuo
		Promover cursos / palestras para docentes que tratem de assuntos relativos ao processo de ensino e aprendizagem.	Locais a serem definidos de acordo com a necessidade.	A orçar dependend o dos temas e dos consultores a serem contratados		RH	Contínuo
<b>Prazo cumprido?</b> ( X ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Trata-se de um processo continuado e está sendo executado.				
<b>Meta alcançada?</b> ( X ) sim ( ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> Trata-se de um processo continuado, no entanto as melhorias já estão sendo indicados nos processos de avaliação.				
<b>Indicadores:</b> Processos de Avaliações Institucionais em Geral.							
<b>Observações:</b>							

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor: Área : CIU**

**Data:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido: Divulgação insuficiente para a captação de novos alunos**

**Meta: Aumentar o número de alunos em 2015**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Utilizar todas as mídias disponibilizadas pela IES (mídia impressa e eletrônica), além da utilização de <i>folders</i> e cartazes.	Para aumentar o fluxo de alunos a cada início de semestre. Para reforçar a posição de destaque que a CIU ocupa na cidade, enquanto escola de línguas.	Com apoio financeiro da IES e do corpo docente da CIU.	Todos os setores da nossa comunidade: empresas, escolas, comércio, etc.	Os valores a serem gastos com a confecção de cartazes e <i>folders</i> ainda não foram calculados.	Dezembro a Janeiro.	Toda a equipe da CIU.	Não cumprido

**Prazo cumprido?** ( ) sim ( **X** ) não ( ) em parte

**Justificativa:** As metas serão implementadas a partir de dezembro.

**Meta alcançada?** ( ) sim ( **X** ) não ( ) em parte

**Justificativa:** As metas serão implementadas a partir de dezembro.

**Indicadores:** Número de novos alunos matriculados nos cursos oferecidos em 2015/01.

**Observações:**

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**Setor: Área : CIU**

**Data: 04 e 05/11/2014**

**Problema a ser resolvido: Falta de capacitação do corpo docente para lidar com a questão da inclusão em sala de aula.**

**Meta: Capacitar professores da CIU para o trabalho com alunos portadores de necessidades educativas especiais**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Capacitar os professores da CIU, por meio de cursos e acompanhamento psicológico, dado pelos especialistas da própria IES, para o atendimento a alunos portadores de necessidades educativas especiais (TDA; Hiperatividade; Surdez; etc.)	Desde o início de suas atividades, a equipe da CIU tem se deparado com situações adversas em sala de aula devido à presença de alunos com algum tipo de necessidade educativa especial.	Promover cursos e/ou palestras que habilitem os professores da CIU ao atendimento especializado a alunos portadores de necessidades educativas especiais; além de contar com o apoio psicológico da IES, sempre que necessário.	Na IES.	Custo zero, uma vez que pretendemos contar com a orientação dos profissionais da IES nos horários disponibilizados pelos mesmos para atendimento.	Início do ano letivo.	Coordenação CIU e Psicólogas da IES.	Não cumprido.
<b>Prazo cumprido?</b> (   ) sim    ( <b>X</b> ) não    (   ) em parte			<b>Justificativa:</b> As metas serão implementadas a partir de fevereiro de 2015.				

<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( X ) não ( ) em parte	<b>Justificativa:</b> As metas serão implementadas a partir de fevereiro de 2015.
<b>Indicadores:</b> Tempo de permanência dos alunos portadores de necessidades educativas nos cursos.	
<b>Observações:</b>	

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

<b>Setor: Área : CIU</b>	<b>Data: 04 e 05/11/2014</b>
--------------------------	------------------------------

**Problema a ser resolvido: Inadimplência**

**Meta: Ação de parceria com o Departamento Financeiro com o intuito de continuar as cobranças iniciadas na gestão anterior.**

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimento (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Prazo/Posição</b>
Atualizar o Departamento Financeiro sobre a inadimplência ao final do semestre para que este envie cartas de cobrança aos alunos devedores.	Atualizar o Departamento Financeiro sobre a inadimplência ao final do semestre para que este envie cartas de cobrança aos alunos devedores.	Envio de cartas de cobrança aos alunos inadimplentes, pelo departamento financeiro; e esclarecimentos referentes à cobrança viabilizados pela CIU, seguido de encaminhamento do aluno ao depto	Na IES.	Os valores a serem gastos com o envio das cartas de cobrança não foram calculados.	Ao término de cada semestre letivo.	Depto Financeiro e CIU	Não cumprido.

		financeiro.					
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( X ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> As metas serão implementadas a partir de janeiro de 2015.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( X ) não ( ) em parte			<b>Justificativa:</b> As metas serão implementadas a partir de janeiro de 2015.				
<b>Indicadores:</b> Relatórios de pagamento emitidos pelo sistema.							
<b>Observações:</b>							

### PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

<b>Setor:</b> OUVIDORIA						<b>Data:</b> 04 e 05/11/2014	
<b>Problema a ser resolvido:</b> Divulgar a existência da Ouvidoria para a comunidade Institucional (corpo docente, acadêmicos e funcionários)							
<b>Meta:</b> Funcionar a Ouvidoria como um setor responsável de comunicação direta para receber, registrar, conduzir, responder as manifestações (reclamações, críticas, elogios, etc.), internos e externos, com o intuito de aprimorar ou corrigir os serviços prestados.							
Medida (O que)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição

<input type="checkbox"/> Colocar caixas de sugestão e reclamações em lugares estratégicos (protocolo, financeiro, biblioteca). <input type="checkbox"/> Continuar divulgando a existência da ouvidoria	<input type="checkbox"/> Contribuir para o aprimoramento das ações e serviços. Identificar falhas. <input type="checkbox"/> Promover mudanças <input type="checkbox"/> Dar transparência aos procedimentos.	<input type="checkbox"/> Divulgar a existência da Ouvidoria, através de cartazes, boletim informativos, etc.	UNIPAC	R\$0,00	Imediato	IANDRA INÊS	Em andamento
<b>Prazo cumprido?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa:</b> <i>As Medidas serão implementadas em 2015</i>				
<b>Meta alcançada?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte			<b>Justificativa:</b> <i>As Metas serão implementadas em 2015</i>				
<b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s):</b> <b>PESQUISA DE CAMPO</b>			<b>Observações:</b>				

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

**SETOR:** NAE (NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE) – FIES – PROUNI

**DATA:** 04 e 05/11/2014

**Problema a ser resolvido:** Desburocratização do setor

**Meta:** Divulgação mais ampla do regulamento do NAE, simplificar o formulário de Avaliação de Descontos. Passar o recebimento do formulário (NAE) para o respectivo departamento, responder formalmente via e-mail o motivo da não aprovação do formulário.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Prazo/Posição
<input type="checkbox"/> Divulgar o Regulamento do NAE e as orientações gerais do preenchimento do formulário. <input type="checkbox"/> Criar novo formulário do NAE (simplificado) <input type="checkbox"/> Criar e-mail NAE <input type="checkbox"/> Solicitar liberação no sistema <input type="checkbox"/> LS para protocolar os documentos no respectivo departamento (NAE)	<input type="checkbox"/> Conhecimento das normas e Garantia da eficácia e transparência no processo de avaliação. <input type="checkbox"/> Para melhor avaliação do desconto e sem burocracia no preenchimento <input type="checkbox"/> Para que o aluno tenha retorno formal das solicitações <input type="checkbox"/> Para esclarecer possíveis dúvidas na entrega da documentação	<input type="checkbox"/> Fazer uma campanha com folders (rematrícula), no site e nos murais e em sala de aula.	UNIPAC Araguari	Folders e folhas A4  R\$ 0,00  R\$ 0,00	Dezembro 2014	IANDRA INÊS	Em andamento
<b>Prazo cumprido?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte		<b>Justificativa:</b> <i>As Medidas serão implementadas em 2015</i>					
<b>Meta alcançada?</b> <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> em parte		<b>Justificativa:</b> <i>As Metas serão implementadas em 2015</i>					
<b>Indicadores para avaliação da eficácia das ações para alcance da(s) meta(s): PESQUISA DE CAMPO</b>		<b>Observações:</b>					

**PLANO DE AÇÃO 2015**

**Setor: Vestibular/NIEP**

**Data:**

**Problemas a serem resolvidos: 1. Baixa produção científica. 2. Número reduzido de alunos nos diversos cursos de graduação da IES. 3. Oferta de cursos de extensão.**

**Meta: 1. Ampliar incentivos para produção científica. 2. Ampliar o número de alunos inscritos no vestibular e matriculados nos diversos cursos da IES. 3. Ampliar a oferta de cursos de extensão à comunidade em geral.**

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
<b>PROJETOS DE EXTENSÃO CONTINUADOS</b>							
1. EDUCAÇÃO SOCIAL 2. CENTRAL DE IDIOMAS DA UNIPAC – CIU 3. PAJEC 4. NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS 5. DANÇA NA FACULDADE 6. SEMANA DO CONHECIMENTO 7. ESCOLINHA DE ESPORTE 8. PROJETO EDUCANDÁRIO LAR DA CRIANÇA. 9. PROJETO CASA LAR. 10. PROJETO AFRICA 11. PROJETO VIDAS ASCAMARA 12. PROJETO FACULDADE ABERTA 13. ATENDIMENTO DE SAÚDE (Pronto Socorro, Policlínica, Santa Marta, Santa Casa, UBSFs).							Fluxo Contínuo

<b>Medida (O que fazer)</b>	<b>Razão (Por que fazer)</b>	<b>Procedimento (Como fazer)</b>	<b>Local (Onde fazer)</b>	<b>Investimen to (Quanto)</b>	<b>Prazo (Quando)</b>	<b>Responsável (Quem)</b>	<b>Status</b>
<b>CURSOS DE EXTENSÃO</b>							
Análises Clínicas e Toxicológicas Cálculos Trabalhistas Diagnóstico e tratamento das doenças infecciosas e tropicais Escola Sustentável: Vivenciando a Sustentabilidade no Cotidiano Escolar Ética no dia a dia Nutrição para Crianças de 0 a 10 anos PHP - Básico PHP - Avançado Técnicas para Cuidadores de Idosos	Para articular o ensino e a investigação científica de forma indissociável e viabilizar a relação transformadora entre Universidade e Sociedade	Oferta de Cursos de Extensão a preços razoáveis para alunos, ex-alunos e comunidade em geral.	UNIPAC/Araguari		A partir de março de 2015	NIEP e coordenação de todos os cursos	Fluxo Contínuo
<b>CONGRESSO CIENTÍFICO</b>							
III Congresso Científico UNIPAC	Fomentar iniciativas de investigações científicas que colaboram para o crescimento intelectual e o engrandecimento das diversas áreas, além de promover ampla discussão e divulgação de produção acadêmica, técnica e científica.	Por meio de Palestras, Minicursos, Apresentação de trabalhos etc	UNIPAC de 20 a 22 de maio de 2015	Em torno de R\$ 25.000,00		Diretores, Coordenadores, Gerentes	Bienal
I Mostra de Extensão UNIPAC/Araguari	Apresentar as atividades extensionistas realizadas por professores e alunos da Faculdade nas áreas da Comunicação, Cultura, Direitos Humanos, Educação, Meio Ambiente, Saúde e Tecnologia. A Mostra objetiva, ainda, promover discussões e reflexões sobre a importância da Extensão na formação dos alunos e sobre o compromisso da IES perante as questões sociais.	Por meio de Palestras, Minicursos, Apresentação de trabalhos	UNIPAC de 20 a 22 de maio de 2015	Gastos inclusos no Congresso Científico		Direção Pedagógica e NIEP	Bienal
<b>ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO</b>							
Revista Ensino, Pesquisa e Extensão	Fomentar iniciativas de investigações científicas que colaboram para o crescimento intelectual e o	Revista que integrará as atividades científicas e os projetos extensionistas.	UNIPAC 2015/1			NIEP, Coordenação de Medicina e NAE	Semestral ou anual.

Medida (O que fazer)	Razão (Por que fazer)	Procedimento (Como fazer)	Local (Onde fazer)	Investimento (Quanto)	Prazo (Quando)	Responsável (Quem)	Status
<b>VESTIBULARES</b>							
Vestibular de Medicina	Captação de alunos para os diversos cursos da IES	Campanhas dos vestibulares incluem: Visitas às escolas das cidades de Araguari e região, panfletagem, etc	UNIPAC/Araguari		2015/1	Comissão de Processo Seletivo UNIPAC	Fluxo Contínuo
Vestibular Demais Cursos					2015/2	Comissão de Processo Seletivo UNIPAC	Fluxo Contínuo
<b>ESTRATÉGIAS PARA CAPTAÇÃO DE ALUNOS</b>							
Parceria com prefeituras da região. (continuar).  Trabalho contínuo nas escolas de Araguari.	O estabelecimento desta parceira visa o aumento do fluxo de alunos dos municípios vizinhos.  Criação de um calendário de eventos para as escolas de Araguari.	Estabelecer diferenciais para que os municípios se sintam atraídos e enviem seus alunos para a UNIPAC. Projeto iniciado em 2014/2 – Continuidade. Esse trabalho visa a criação de um calendário de eventos para as escolas de Araguari o qual se caracteriza pela realização de palestras, minicursos, work shops que auxiliem os alunos em suas futuras decisões profissionais e mostrem o potencial da UNIPAC nessas escolhas.	Nas cidades vizinhas e UNIPAC		2015	NIEP/NAE e Vice Direção	Fluxo Contínuo
<b>Prazo cumprido?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b> - Registra-se que o prazo estabelecido foi cumprido em parte, pelo fato de que as ações previstas ainda não foram iniciadas em decorrência do planejamento de execução e, também, por serem de fluxo contínuo.				
<b>Meta alcançada?</b> ( ) sim ( ) não ( x ) em parte			<b>Justificativa:</b>				
<b>Indicadores:</b> As ações do NIEP são, em sua grande maioria, de fluxo contínuo. Os resultados destas ações podem ser comprovados por meio do Resumo anexo a esta planilha.			<b>Observações:</b>				

**PROJETOS E AÇÕES DE EXTENSÃO  
FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS – UNIPAC/ARAGUARI  
INTERVENÇÕES DA FACULDADE NA COMUNIDADE**

PROJETO/AÇÃO	COORDENAÇÃO	CURSOS ENVOLVIDOS	PROFESSORES ENVOLVIDOS	ALUNOS ENVOLVIDOS	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS
<b>Atendimentos na área da Saúde:</b> Este Projeto é integrado ao internato do curso de Medicina; por meio dele são realizados atendimentos médicos em diversas especialidades, gratuitamente, em parceria com o Sistema Único de Saúde - SUS (Os atendimentos são prestados no Pronto Socorro, Policlínica, Ambulatório Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc).	Prof. Alex Miranda Rodrigues Prof. Marislene Pulsena	Medicina	Professores do Curso de Medicina.	Alunos do Curso de Medicina (a partir do 6º período do curso).	Aberto a toda população de Araguari. Na Policlínica e Ambulatório Santa Marta são aproximadamente 18.100 atendimentos realizados anualmente.
<b>Central de Idiomas UNIPAC:</b> Este Projeto viabiliza o ensino de línguas para alunos, professores, colaboradores e comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos atendendo, dessa forma, a uma camada da população que não tem condições de custear o ensino de línguas em outras escolas.	Profa. Mara Cristina Filbida	Todos os cursos	Todos os Professores que atuam no curso de línguas	Todos os alunos da Faculdade	Aproximadamente 640 alunos atendidos anualmente.
<b>Dança na Faculdade:</b> Este Projeto visa o Ensino da Dança para crianças e adolescentes oriundos de escolas públicas, contribuindo com o processo educativo e com a melhoria da qualidade de vida, dessas crianças e jovens por meio da arte.	Profa. Kelly Douat Godói	Curso de Educação Física.	Professores do Curso de Educação Física.	Alunos do Curso de Educação Física.	Aproximadamente 30 crianças atendidas anualmente.
<b>Educação Social:</b> Este Projeto consiste na oferta de Educação Infantil em duas escolinhas mantidas pela Faculdade, promovendo o acesso a Educação Infantil para crianças em situação de risco social de dois bairros carentes da cidade.	Profa. Maria Teresa de Beaumont Prof. Rejane Rubio	Pedagogia	Professores do Curso de Pedagogia.	Egressos e alunos do Curso de Pedagogia.	Aproximadamente 60 crianças atendidas anualmente.
<b>Escolinha de Esportes:</b> Este Projeto oferece aulas de Basquete Volei, Futsal e Handebol para crianças das escolas públicas de Educação Básica de Araguari. Oferece também aulas de Basquete para cadeirantes.	Profa. Kelly Douat Godói	Educação Física	Professores do Curso de Educação Física.	Alunos do Curso de Educação Física.	Aproximadamente 35 crianças atendidas anualmente.
<b>Feira do Conhecimento:</b> Este Projeto visa orientar os alunos do Ensino Médio de escolas públicas e privadas de Araguari acerca das profissões para que possam decidir sobre sua escolha profissional com mais segurança e assertividade. Esses alunos são recebidos na Faculdade pelos Diretores, Coordenadores Docentes e Discentes, participam de palestras sobre o ensino superior, a instituição, os programas de custeio, as profissões e a questão vocacional; visitam os <i>stands</i> de cada curso,	Profa. Lucivânia Marques Pacheco	Todos os cursos	Professores e Coordenadores de todos os cursos da IES.	Alunos de todos os cursos da IES.	Aproximadamente 1300 alunos de Ensino Médio atendidos anualmente.

conhecem os laboratórios específicos, a biblioteca e realizam minicursos, com temas de interesse geral.					
<b>Núcleo de Práticas Jurídicas:</b> Este Projeto é integrado ao estágio supervisionado do curso de Direito e por meio dele são prestados, gratuitamente, atendimentos e orientações jurídicas em causas civis para a população carente, que não tem condições de contratar um profissional, promovendo assim a inclusão social e o acesso dessas pessoas à justiça.	Profa. Adriana Alves Quintino de Menezes	Curso de Direito	Professores do Curso de Direito.	Alunos do Curso de Direito.	Aproximadamente 350 pessoas atendidas anualmente.

PROJETO/AÇÃO	COORDENAÇÃO	CURSOS ENVOLVIDOS	PROFESSORES ENVOLVIDOS	ALUNOS ENVOLVIDOS	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS
<b>PAJEC - Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura:</b> Projeto que objetiva, por meio do esporte, cultura e educação, afastar o adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação. Este Projeto é realizado em parceria com a Fundação Maçônica.	Profa. Rosana de Cássia Oliveira	Todos os cursos	Professores de todos os cursos da IES.	Alunos de todos os cursos da IES.	Aproximadamente 40 alunos do Ensino Fundamental atendidos anualmente.
<b>Projeto Educandário Lar da Criança:</b> Este Projeto visa o atendimento de crianças assistidas pelo Educandário Lar da Criança, com a oferta de reforço escolar para aquelas com dificuldade de aprendizagem.	Profa. Maria Teresa Beaumont	Pedagogia	Professores do curso de Pedagogia.	Alunos do curso de Pedagogia.	Aproximadamente 30 crianças atendidas anualmente.
<b>Projeto Casa Lar:</b> Este Projeto visa a oferta de aulas de reforço escolar e incentivo a leitura para crianças e adolescentes do orfanato Casa Lar, com o objetivo de incentivar a construção do conhecimento de forma mais significativa, melhorando assim o desempenho escolar.	Profa. Maria Teresa Beaumont	Pedagogia	Professores do curso de Pedagogia.	Alunos do curso de Pedagogia.	23 crianças e jovens atendidos.
<b>Projeto África:</b> Este Projeto objetiva desenvolver um modelo assistencial de saúde para a população carente na África, o qual seja eficiente, sustentável, contínuo e adequado aos padrões culturais das comunidades atendidas pela ONG JOCUM. Projeto realizado em parceria com a Igreja Sal da Terra.	Juliana Pontes Pinto Freitas Daniela Resende de Moraes Salles.	Todos os cursos da IES.	Professores de todos os cursos da IES.	Alunos de todos os cursos da IES.	Aproximadamente 1000 pessoas atendidas anualmente.
<b>Projeto Vidas - ASCAMARA – Associação dos Catadores de Material Reciclável de Araguari:</b> Este Projeto, realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, visa a proporcionar orientação e apoio à ASCAMARA na sua informatização, administração e contabilidade, assim como na segurança, na prevenção de doenças, na alimentação e nos direitos dos trabalhadores da cooperativa.	Profa. Lucivânia Marques Pacheco	Todos os cursos da IES.	Professores de todos os cursos da IES.	Alunos de todos os cursos da IES.	18 Cooperados atendidos
<b>Projeto Faculdade Aberta:</b> Este Projeto objetiva promover atividades acadêmicas com temas de interesse coletivo e corporativo, oportunizando capacitação e novos conhecimentos aos alunos da Faculdade e a toda comunidade de Araguari.	Profa. Lucivânia Marques Pacheco	Todos os cursos da IES.	Professores de todos os cursos da IES.	Alunos de todos os cursos da IES.	Aproximadamente 400 pessoas atendidas semestralmente.

#### 4.1.1.4 - Evolução histórica da Avaliação Institucional

A Faculdade obteve os seguintes Conceitos nas avaliações realizadas pelo MEC, no período de 2010 a 2013 e ENADE realizado desde 2006.

##### Conceitos Obtidos na Avaliação das Condições de Ensino dos Cursos de Graduação

CURSO	CONCEITO		
	Dimensão 1	Dimensão 2	Dimensão 3
	Docentes	Organização Didático-Pedagógica	Instalações Físicas
Direito	4	4	4
Farmácia	4	3	4
Pedagogia	3,9	4,0	3,4
Sistemas de Informação	2	3	3

Fonte: MEC/INEP

##### Conceito final obtido no ENADE desde 2006

ANO DE REALIZAÇÃO DO ENADE	CURSO	CONCEITO FINAL
2006	Administração	2
2006	Ciências Contábeis	3
2006	Direito	SC
2007	Enfermagem	2
2007	Educação Física	2
2007	Medicina	SC
2007	Nutrição	2
2008	Ciências Biológicas	3
2008	Letras	3
2008	Pedagogia	2
2008	Sistemas de Informação	2
2009	Administração	2
2009	Ciências Contábeis	3
2009	Direito	3
2010	Agronegócio	SC
2010	Educação Física - Bacharel	SC
2010	Enfermagem	2
2010	Farmácia	SC
2010	Medicina	1
2010	Nutrição	2
2011	Ciências Biológicas	SC
2011	Pedagogia	2
2011	Sistemas de Informação	2
2012	Administração	3
2012	Ciências Contábeis	3
2012	Direito	3

Fonte: MEC/INEP

### Resultado da Instituição no ENADE (2009)

CURSO	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enade Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte			
Administração	40,9	45,5	30,2	32,4	2,5	1,7	2	1,3	2
Ciências Contábeis	39,9	41,4	22,7	36,3	2,0	2,8	3	3,2	3
Direito	35,4	40,7	43,3	57,0	2,2	2,5	3	2,8	3

Fonte: MEC/INEP

### Resultado da Instituição no ENADE (2010)

CURSO	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enade Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte			
Educação Física	--	36,6	--	33,4	--	1,3	2	--	SC
Enfermagem	30,2	39,6	30,1	40,5	1,4	1,09	2	2,5	2
Farmácia	33,1	--	30,0	--	1,79	--	SC	--	SC
Medicina	59,3	27,6	32,3	35,5	--	--	1	--	1
Nutrição	38,8	46,2	27,8	44,4	1,9	2,2	3	2,3	2
Tec. Agronegócio	--	39,8	--	44,7	--	2,8	3	--	SC

Fonte: MEC/INEP

### Resultado da Instituição no ENADE (2011)

CURSO	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enade Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte			
Ciências Biológicas	--	55,5	--	38,1			3	--	SC
Pedagogia	--	41,0	--	37,6			1	0,44	2
Sistemas de Informação	--	42,0	--	17,7			1	1,76	2

Fonte: MEC/INEP

### Resultado da Instituição no ENADE (2012)

CURSO	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enad e Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte			
Administração	--	45,15	--	31,95			3		3
Direito	--	49,51	--	38,19			3		3
Ciências Contábeis	--	43,76	--	39,9			4		3

Fonte: MEC/INEP

### \*Resultado da Instituição no ENADE (2013)

CURSO	Média da formação geral		Média do Componente Específico		Média geral		Enad e Conceito (1 a 5)	IDD Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte	Ingressante	Concluinte			
Educação Física							-		SC
Farmácia							3		3
Enfermagem							-		SC
Medicina							2		3
Nutrição							2		3

\* Nota: Os resultados apontados no quadro foram apenas informados à instituição, portanto, não são oficiais. Somente depois de publicados pelo MEC/INEP todos os campos serão complementados e os resultados confirmados.

### Resultado do ENADE desde 2006

ANO DE REALIZAÇÃO DO ENADE	CURSO	CONCEITO FINAL
2006	Administração	2
2006	Ciências Contábeis	3
2006	Direito	SC
2007	Enfermagem	2
2007	Educação Física	2
2007	Medicina	SC
2007	Nutrição	2
2008	Ciências Biológicas	3
2008	Letras	3

2008	Pedagogia	2
2008	Sistemas de Informação	2
2009	Administração	2
2009	Ciências Contábeis	3
2009	Direito	3
2010	Agronegócio	SC
2010	Educação Física - Bacharel	SC
2010	Enfermagem	2
2010	Farmácia	SC
2010	Medicina	1
2010	Nutrição	2
2011	Ciências Biológicas	SC
2011	Pedagogia	2
2011	Sistemas de Informação	2
2012	Administração	3
2012	Ciências Contábeis	3
2012	Direito	3

Fonte: MEC/INEP

Ações realizadas em prol da melhoria do ensino e dos resultados das avaliações:

- oferta de cursos de nivelamento para alunos com dificuldade de aprendizagem;
- cursos de extensão com temas que reforçam os conteúdos trabalhados no currículo dos cursos;
- análise e reformulação do PPC;
- Aperfeiçoamento Docente Continuado;
- Participação direta da Direção Geral e Direções Acadêmico-Pedagógicas nas ações em prol da melhoria dos resultados do ENADE;
- Institucionalização de incentivo aos coordenadores que obtiverem satisfatórios resultados em seus cursos no ENADE;
- Encontros de sensibilização e conscientização da comunidade acadêmica acerca da importância do ENADE;
- Encontro geral para Planejamento conjunto das ações – Planos de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos;
- Divulgação e reflexão quanto aos resultados da avaliação institucional;
- Lançamento de campanha de sensibilização ENADE pelo Departamento de Comunicação e Marketing da Faculdade;
- Estudo da evolução de desempenho dos professores a partir das avaliações docentes que acontecem em todos os semestres letivos;
- Dentre outras.

#### **4.1.2. 8ª Dimensão: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional**

**Aspectos avaliados nesta dimensão:**

##### **Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional**

**Aspectos avaliados nesta dimensão:**

#### **1) Adequação e efetividade do (plano estratégico) PDI e sua relação com os projetos pedagógicos dos cursos.**

- O Plano é um instrumento de gestão da Faculdade, apropriado nessa fase de mudanças, inovações e expansões. Neste sentido, percebe-se a construção de uma fundamentação baseada em um processo participativo de orientação e condução da escolha das ações com relação aos objetivos educacionais, ao PPI e aos PPCs dos cursos em funcionamento e propostos em futuras implantações. Essas conquistas provocam um trabalho interativo e dinâmico, permitindo aos dirigentes e executores, a possibilidade de modificar suas decisões e ações de acordo com as mudanças do ambiente. O processo de operacionalização, que se integraliza às políticas pedagógicas e de demanda de formação para a vida, exige um esforço da comunidade escolar para suplantar os obstáculos comuns e criar as condições para que todos os atores envolvidos aportem suas contribuições, visando construir todos os padrões qualitativos requeridos, para atingir os resultados planejados a que a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari expressa em sua missão institucional.

#### **2) Procedimentos de avaliação e acompanhamento do planejamento institucional, especialmente das atividades educativas.**

- A Avaliação Institucional na Faculdade tem como princípio a identificação dos problemas, para corrigir possíveis deficiências e para introduzir as mudanças que signifiquem uma melhoria imediata da qualidade do ensino e da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004.

A Avaliação está, portanto, diretamente vinculada à qualidade e assim exige que alunos, professores, funcionários técnico-administrativos, ex-alunos e representantes da sociedade civil organizada informem sobre a relevância do ensino e a adequação do mesmo ao mercado de trabalho, sobre as ações direcionadas para a investigação científica e a extensão, sobre a responsabilidade social e a infraestrutura da Faculdade.

Nessa linha de trabalho todos os segmentos, sem maioria absoluta de nenhum destes, se envolvem no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional na IES consiste em um processo permanente de elaboração, análise e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento.

A CPA da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari obedece a Regulamento próprio aprovado pelo Comitê de Gestão e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados.

A Avaliação Institucional da IES, desde sua criação, está fortalecida com a decisão política que a priorizará como forma de diagnóstico e garantia da qualidade em educação.

Este envolvimento de todos os segmentos da comunidade acadêmica na realização do que pressupõem os Projetos Pedagógicos dos Cursos e o Plano de Desenvolvimento Institucional, constitui-se em princípios para a qualidade em educação. A Faculdade assume o ritmo da transformação contínua, onde a preparação técnica e científica caminha junto com a reflexão cultural de forma criativa e profunda.

O Programa de Avaliação Institucional objetiva manter os diferentes setores de trabalho informados sobre as suas fortalezas e deficiências de tal forma que sejam tomadas decisões administrativas que gerem correções dos desvios e carências e/ou manutenção do que se mostrou adequado, com vistas a rever e aperfeiçoar o seu Projeto Institucional.

A metodologia adotada para fins da Avaliação Institucional pode ser assim resumida: todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolverão no processo respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade. Assim, a Avaliação Institucional na Faculdade consistirá em um processo permanente de elaboração de conhecimentos e de intervenção prática, que permitirá retroalimentar as mais diversas atividades da Faculdade, durante todo o seu desenvolvimento e ocorrerá em dois momentos:

1. Avaliação do Docente por Disciplina (semestralmente, envolvendo coordenadores, docentes e discentes);
2. Avaliação Institucional Geral (de dois em dois anos, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos, egressos do curso, representantes da sociedade civil organizada).

A coleta e análise de dados acontecerão sistematicamente a cada dois anos. A Avaliação para diagnóstico global será feita a partir da visão discente e docente, de aspectos gerais e relevantes

dos processos de ensino-aprendizagem, das estruturas acadêmicas de todos os cursos, detectando pontos de excelência e carência. Assim sendo, a Avaliação quer indicar os seguintes aspectos institucionais: relacionamento entre corpo docente e discente, motivação, grau de comunicação e expressão, respeito e valorização das opiniões discentes e da ação didático-pedagógica do docente propriamente dita; desempenho interdisciplinar; compromisso com a ética; compromisso com o conhecimento; dinâmica de avaliação da aprendizagem e domínio de conteúdo pelo docente.

A cada período da avaliação, será organizada uma campanha motivadora para que os alunos, professores e funcionários respondam às pesquisas. A Comissão Própria de Avaliação organizará as campanhas de avaliação, com o auxílio da Direção Geral, Direções Acadêmico-Pedagógicas da Faculdade, Coordenadores de Curso e representantes de classe, que colaborarão para a divulgação das datas, formas e objetivos do exercício de avaliar.

Cada aluno preencherá um documento on-line contendo as questões referentes às disciplinas nas quais está matriculado no semestre, tendo, desta forma, oportunidade de avaliação de todos os segmentos. A pesquisa na modalidade da amostragem terá como percentual representativo no mínimo 20% do número de alunos de cada classe, buscando o máximo de participantes e de neutralidade para esta representação.

### **3) O planejamento incorpora ações para a melhoria contínua? Existe relação entre a autoavaliação e o planejamento? Justifique.**

- Sim. Desde a implementação do SINAES, momento em que a IES passou a adotar as 10 Dimensões no seu processo avaliativo, percebe-se uma caminhada trilhada no percurso de autoconhecimento e aprendizado institucional. Durante esse processo avaliativo, a CPA tem a percepção de avanços conquistados na implementação de uma cultura de avaliação com viés formativo, concretizado de forma sistemática e contínua. Esse trabalho profícuo tem gerado frutos junto a comunidade acadêmica, à medida que a participação dos diversos segmentos envolvidos no processo faz-se mais notória nas etapas estabelecidas o que tem provocado ações de melhoria pedagógico-administrativa. De posse dos resultados a CPA estuda, gere e acompanha as ações de melhoria cabíveis e esperadas. O próximo passo é o retorno da avaliação a todos os segmentos envolvidos. Após é organizado um encontro geral de planejamento compartilhado, realizado fora do ambiente da Faculdade, com duração de dois dias, onde são discutidos as metas constantes do PDI, os resultados da Avaliação Institucional, elaborados conjuntamente por setor e, em seguida, socializados os planos de melhorias (“Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos”) cujo enfoque é a implementação de novas mudanças e projetos no sentido de alcançar as metas propostas no PDI e as recomendações da CPA. A partir dessas atividades da CPA, estabeleceram-se metas e ações que definem o trabalho a ser realizado. Durante o fechamento dos Relatórios Parciais, bem como a construção do

presente Relatório Integral, a CPA, após ter se reunido com as diversas coordenações de curso e de setores, bem como com a vice-direção e os dirigentes da Faculdade da IES, a fim de cumprir suas metas para o desenvolvimento do fluxo do processo de avaliação na IES, pode, também, tomar ciência da efetiva concretização de inúmeras ações de melhoria já realizadas ao longo do processo, tanto no âmbito de cada curso, como no que se refere aos serviços prestados nas atividades de apoio à atividade-fim. Além disso, essas reuniões contribuíram para o desencadeamento de outras várias ações pontuais que surgiram como soluções a partir das trocas de experiências nos processos internos de gestão. Como exemplo, pode-se citar, entre muitas outras, a reforma realizada em toda a estrutura curricular do Curso de Medicina da Faculdade, bem como dos pressupostos didático-pedagógicos, com a adoção de metodologias inovadoras onde as práticas de ensino são baseadas em evidências e o processo ensino-aprendizagem alicerça-se na problematização, ou seja, na aprendizagem ativa. Também, podemos citar a proposta institucional de inovações pedagógicas, implementada em todos os cursos do noturno a partir de 2014-2, de modo que em pelo menos uma disciplina de cada período do curso, seja trabalhada a Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez. Fato que exemplifica a repercussão que a avaliação, de modo geral é capaz de provocar no planejamento acadêmico, não obstante, também impactando no planejamento administrativo.

Outras ações podem ser citadas, tais como:

- Criação de um espaço de discussão permanente;
- Criação e implementação dos NDEs;
- Aumento do número de docentes em regime de trabalho tempo parcial e integral;
- Regulamentação institucional de diversos processos que contemplam, por exemplo, os TCCs, Programa de Monitoria, Programa Institucional de Nivelamento – PIN, Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social – PAPS, Ouvidoria, Programa de Acompanhamento de Egressos;
- Fortalecimento da atuação dos Colegiados de Cursos;
- Avaliação externa positiva (Renovação do Reconhecimento do Curso de Sistemas de Informação e também do Curso de Nutrição);
- Avaliação externa positiva (Reconhecimento do Curso de Direito e Farmácia);
- Implantação do Portal Universitário;
- Laboratórios: construção de novos laboratórios e incremento dos já existentes;
- Biblioteca: construção de novo prédio; ampliação do acervo; aquisição de novos mobiliários e equipamentos; disponibilização de mais terminais de consulta; disponibilização de mais salas individuais de estudo, entre outras;
- Consolidação do trabalho da CPA;
- Integração da CPA com os demais segmentos;
- Maior participação dos diversos segmentos que avaliam e são avaliados;

- Aperfeiçoamento do fluxo da avaliação;
- Maior integração entre as coordenações dos diversos cursos;
- Maior articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Revisão e atualização permanente dos PPCs;
- Regulamentação de Processos Institucionais;
- Criação e funcionamento do Departamento de Comunicação e Marketing - DECOM;
- Implementação de práticas para a melhoria da comunicação interna e externa;
- Criação do Programa de Acessibilidade;
- Criação do Plano de Atualização Bibliográfica;
- Criação da Política de Sustentabilidade da Faculdade;
- Atualização do Regimento Geral;
- Dentre outros.

#### **4) Quais são os mecanismos para a realização dessas ações?**

- Consultas aos documentos (relatórios) e arquivos da CPA que retratam e levantam a real situação da IES. A partir desta consulta aos relatórios e documentos, realizam-se reuniões e encontros com vista a estabelecer subsídios para o encontro geral de planejamento as metas e ações para a melhoria da qualidade institucional em todos os seus aspectos. Esses mecanismos e sistemáticas permitem que sejam identificadas as potencialidades e as fragilidades da Instituição e subsidiam a revisão permanente das práticas e processos institucionais à luz do seu planejamento.

#### **5) O processo de autoavaliação permite gerar juízos críticos sobre a instituição?**

- Sim. A Avaliação Institucional tem permitido a formação de juízos críticos sobre a IES, a partir dos seguintes passos:

1. Divulgação dos resultados gerais na Faculdade e dos cursos;
2. Retorno individual dos resultados, aos professores do curso, por meio de documento contendo a análise individual do desempenho (entregue e discutido individualmente pelo coordenador);
3. Reuniões com corpo administrativo;
4. Reuniões com corpo docente;
5. Informativos dos resultados disponibilizados aos alunos.

#### **6) Há discussão dos resultados, dos relatórios, com a comunidade?**

- Sim. Primeiramente faz-se a divulgação dos resultados de forma geral e, após, a discussão dos resultados é realizada por meio de encontros, reuniões e outras.

### Eventos de difusão dos processos de Autoavaliação

EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS	DATA DO EVENTO	
Reuniões da CPA		21/06/2010	
		30/06/2010	
		06/10/2010	
		20/08/2010	
		28/05/2011	
		06/06/2011	
		Ano: 2010/2	14/06/2011
		Ano: 2011/1	28/06/2011
		Ano: 2011/2	08/09/2011
		Ano: 2012/1	05/10/2011
		Ano: 2012/2	26/10/2011
		Ano: 2013/1	17/11/2011
		Ano: 2013/2	23/11/2011
		Ano: 2014/1	07/12/2011
		Ano: 2014/2	19/12/2011
		01/03/2012	
		01/06/2012	
01/10/2012			
14/12/2012			
22/03/2013			
05/07/2013			
31/10/2013			
04/02/2014			
07/03/2014			
06/06/2014			
12/09/2014			
Sensibilização junto aos discentes e docentes (visita da Coordenação de Curso em cada turma)	70	03 e 04/05/2010	
	65	26 a 30/09/2010	

<p>Encontro de Sensibilização e Conscientização – Avaliação Institucional “Conhecer para Melhorar”</p> <p><u>Participantes:</u> CSPA - Corpo de Dirigentes – Corpo Docente – Representantes de Turmas / Discentes – DA’s - Representantes dos Setores Administrativos.</p>	01	14/09/2010
<p>Encontro da CSPA, Comitê de Gestão, Conselho de Diretores e Coordenadores da UNIPAC Araguari.</p>	01	06/10/2010
<p>Encontro da CPA e Comunidade Acadêmica: “Apresentação do Relatório Parcial da Autoavaliação Institucional”.</p> <p><u>Participantes:</u> CPA - Corpo de Dirigentes - Corpo Docente - Coordenação de Cursos - Coordenações de Setores - Gerências de Setores - Representantes de Docentes - Representantes de Turmas / Discentes.</p>	01	02/10/2012
<p>Encontro da CPA e Comunidade Acadêmica: “Elaboração do Plano de Ação” (Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos Recomendadas pela CPA).</p> <p><u>Participantes:</u> CPA - Corpo de Dirigentes - Corpo Docente - Coordenação de Cursos - Coordenações de Setores - Gerências de Setores - Representantes de Docentes.</p>	01	31/10/2012
<p>Seminário de Meta-Avaliação da Autoavaliação Institucional 2010/2012 (Encerramento do 1º Ciclo Avaliativo).</p> <p><u>Participantes:</u> CPA - Corpo de Dirigentes - Corpo Docente - Coordenação de Cursos - Coordenações de Setores - Gerências de Setores - Representantes de Docentes - Representantes de Turmas / Discentes - Egressos - Sociedade Civil Organizada.</p>	01	18/03/2013
<p>Desenvolvimento do Plano de Comunicação e</p>	Ao longo do ano	2013

Marketing da CPA		
Criação e Implementação do SELO DA CPA	Ao longo do ano	2013
Participação da CPA nos “ Seminários Regionais sobre Autoavaliação e Comissões próprias de Avaliação (CPA) 2013”, promovido pelo MEC/INEP – Região Sudeste – São Paulo – PUCSP.	01	13/11/2013
Realização de Seminário “Novo Instrumento de Avaliação Institucional”. Data: 19/03/2014 Participantes: Comissão Própria de Avaliação – CPA, Corpo Dirigente, Coordenadores de Cursos, Coordenadores de Áreas e Gerentes de Setores da Faculdade.	01	19/03/2014
Participação de membro da CPA em Congresso Brasileiro de Gestão Educacional – 2014. Data: 26, 27 e 28/03/2014 Local: Hotel Maksoud Plaza - São Paulo - SP Evento Promovido pela GEduc / HUMUS.	03 dias	26, 27 e 28/03/2014
Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA. - Discussão para consolidação da Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014 (Questões Objetivas e Subjetivas – Comunidade Acadêmica); - Definições acerca da Avaliação Docente por Disciplina 2014/1.	01	14/05/2014
Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA. - Discussão e definição de data para a entrega do consolidado da Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014 (Questões Objetivas e Subjetivas – Comunidade Acadêmica) – Data: 30/05/14; - Discussões de acompanhamento da realização da Avaliação Docente por Disciplina 2014/1 –	01	28/05/2014

Término da atividade avaliativa: 30/05/14.		
Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA. - Discussão e análise do consolidado da Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014 (Questões Objetivas e Subjetivas – Comunidade Acadêmica).	01	25/06/2014
Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA. - Acompanhamento e análise dos indicadores avaliativos do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2014, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional.	01	31/06/2014
Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA. - Análise e discussão dos resultados constantes no 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014 (de julho 2014); - Continuação da análise dos indicadores avaliativos do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2014, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional.	01	20/08/2014
Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA. - Continuação da análise e discussão dos resultados constantes no 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014; - Continuação da análise dos indicadores avaliativos do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2014, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional.	01	27/08/2014
Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA. - Continuação da análise e discussão dos resultados constantes no 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/;	01	03/09/2014

<p>- Continuação da análise dos indicadores avaliativos do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2014, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional.</p>		
<p>Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA.</p> <p>- Conclusão da análise e discussão dos resultados constantes no 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014 2014 e, também, da Avaliação Docente por Disciplina 2014/1;</p> <p>- Finalização da análise dos indicadores avaliativos do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2014, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014;</p> <p>- Início das atividades de discussão e elaboração conjunta da proposta do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2015, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014.</p>	01	10/09/2014
<p>Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA.</p> <p>- Conclusão da análise dos indicadores avaliativos do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2014, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014;</p> <p>- Continuação das atividades de discussão e elaboração conjunta da proposta do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2015, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014.</p>	01	17/09/2014
<p>Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA.</p> <p>- Continuação das atividades de discussão e elaboração conjunta da proposta do Plano de</p>	01	24/09/2014

Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2015, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014.		
Reunião de Direção e Coordenações de Cursos da Faculdade, com a participação da CPA. - Finalização da elaboração conjunta da proposta do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2015, decorrente dos processos de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014, que será trabalhado na reunião de planejamento geral, nos dias 04 e 05/11/2014.	01	01/10/2014
Encontro de Planejamento para construção compartilhada do Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos (2015) decorrentes dos processos de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014. - Tema do Encontro: “A Importância do Feedback – O Retorno que dá Resultados” - Dias: 04 e 05/11/2014 - Local: Chácara do Pedrão	02 dias	04 e 05/11/2014
Reunião do Comitê de Gestão para aprovação da atualização do Projeto de Avaliação Institucional “Conhecer para Melhorar” – 2013/2014, bem como, do Relatório Integral da Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014.	01	03/12/2014

##### **5) O processo de autoavaliação permite gerar juízos críticos sobre a instituição?**

- Sim. A Avaliação Institucional tem permitido a formação de juízos críticos sobre a IES, a partir dos seguintes passos:

1. Divulgação dos resultados gerais na Faculdade e nos cursos;
2. Retorno individual dos resultados, aos professores do curso, por meio de documento contendo a análise individual do desempenho (entregue e discutido individualmente pelo respectivo Coordenador);
3. Reuniões com corpo administrativo;
4. Reuniões com corpo docente;

5. Reuniões com corpo discente;
6. Reuniões com corpo dirigente;
7. Encontros com a participação de egressos;
8. Encontros com a participação de representantes da sociedade civil organizada.

**6) Há discussão dos resultados, dos relatórios, com a comunidade?**

- Sim. Primeiramente faz-se a divulgação dos resultados de forma geral e, após, a discussão dos resultados é realizada por meio de encontros, reuniões, seminários e outros.

## **4.2- EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **4.2.1- 1ª DIMENSÃO: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

#### **Aspectos avaliados nesta dimensão:**

**1) Finalidades, objetivos e compromissos da instituição explicitados nos documentos oficiais (PDI, PPC, Estatuto e Regimento).**

- Conclui-se que as finalidades, os objetivos e os compromissos da instituição estão explicitados nos documentos oficiais (PDI, PPCs, Estatuto e Regimento), havendo coerência e vinculação entre eles.

**2) Há uma concretização das práticas pedagógicas e administrativas e suas relações com os objetivos centrais da instituição, identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades? Listar os objetivos da IES e colocar abaixo de cada um as práticas pedagógicas e/ou administrativas relacionadas a ele.**

- Sim. A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari procura concretizar as práticas pedagógicas e administrativas relacionadas aos objetivos da instituição.

#### **I. Graduação**

▪ **Ampliar o número de alunos matriculados**

- A Faculdade busca ampliar o número de alunos matriculados, tendo em 2014-2, regularmente matriculados e frequentes, 2.094 alunos. Para tanto, são utilizados recursos e realizadas atividades que visam divulgar tanto os cursos que já são oferecidos, quanto, os novos cursos,

tais como: divulgação no site institucional; campanhas de comunicação social; matérias e propagandas em jornais, rádios, revistas locais, rede local e regional de televisão; visitação e palestras de coordenadores, docentes e discentes da IES em escolas da rede pública e privada da educação básica local, dentre outras.

Cabe ressaltar a Feira do Conhecimento (ação continuada), que ocorre na Faculdade normalmente no mês de novembro de cada ano letivo destinada aos alunos do ensino médio (público e privado) de Araguari e região. Os alunos são recebidos na Faculdade por diretores, coordenadores, docentes e discentes dos diversos cursos e, após as atividades de acolhida e palestras que abordam de modo geral o ensino superior, bem como a instituição, os programas de custeio, as profissões e a questão vocacional e em seguida, fazem um passeio interativo pelas dependências da Faculdade, bem como, aos Laboratórios, Complexo Anatômico, Biblioteca, dentre outros. Por fim é oferecido um lanche e os alunos retornam para suas instituições de origem. Outro projeto implantado é o “Faculdade Aberta” e por meio dele serão oferecidos minicursos, palestras e conferências à comunidade acadêmica e também, às empresas, aos sábados, na própria Faculdade, com temas de interesse e relevância para o público alvo.

- **Melhorar e consolidar a qualidade das diversas atividades de ensino.**

Continuar com os esforços de melhoria do aprendizado, amparados nos resultados e promovendo continuamente maior coerência entre objetivos de aprendizagem, ensino e avaliações.

- Nos últimos dois anos medidas internas visando à melhoria do ensino foram implantadas: investimento em recursos didáticos; aquisição de equipamentos; melhorias da infraestrutura em geral; ampliação do complexo de laboratórios (construção de novos laboratórios) e aquisição de equipamentos específicos; aquisição de computadores e periféricos; construção de nova Biblioteca; aquisição de mais livros para o acervo da nova biblioteca; criação do Plano de Atualização Bibliográfica, incentivo à atualização dos professores; implantação de Programa de Atendimento Psicopedagógico; implantação do Programa Institucional de Nivelamento – PIN; Programa de Ouvidoria; criação do Programa de Acessibilidade; criação da Política de Sustentabilidade; incremento do Programa de Monitoria; implantação do Portal Acadêmico; ampliação de convênios e parcerias com empresas e órgãos de expressão dos contextos profissionais; dentre outras.

- **Melhorar os conceitos dos cursos no ENADE.**

- Há uma preocupação constante com o nível de ensino oferecido e seu contínuo aperfeiçoamento, visando, além da formação profissional adequada, colocar, no mercado,

egressos com condições de alcançarem melhores resultados em exames de classes e em concursos. Para tanto, metas e ações que objetivam a melhoria da qualidade do ensino foram previstas no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2013 e, depois, aprimoradas e incrementadas no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos 2014 e 2015. Também há uma preocupação constante com a melhoria do conceito no ENADE, inclusive com o desenvolvimento de campanhas e mídias periódicas para conscientização de sua importância. Por isso, as matrizes e os planos de curso são objeto de revisão e atualização, sempre que detectada a necessidade. Vale registrar que as ações, até então empreendidas e implementadas já impactaram em melhorias nos resultados do conceito ENADE/CPC divulgados em 2014, porém, ainda não publicados.

- **Proporcionar condições aos egressos de alcançarem melhores resultados nos exames de classes e concursos.**

- A Faculdade possui um corpo docente atualizado e devidamente capacitado que possibilita o alcance desse quesito, além disso, assina periódicos que auxiliam na divulgação aos alunos das técnicas mais modernas e facilitam a forma de aliar a teoria e a prática.

## **II. Extensão**

- **Garantir, anualmente, projetos aprovados e em execução.**

- Todos os cursos, em maior ou menor grau, realizam atividades vinculadas aos setores públicos, privados, entidades, associações e ONGs. É organizado em um ano, um Congresso Científico no primeiro semestre e, no ano seguinte, uma Jornada Científica no segundo semestre, com temas interdisciplinares, integrados às diversas áreas de formação de cada um dos cursos, bem como, de interesse coletivo. Essas atividades interdisciplinares são registradas e documentadas e divulgadas no site institucional, em jornais, informativos e revistas locais, constituindo um histórico de ações e atividades da Instituição, servindo, assim de documento histórico e de gestão da Faculdade.

As atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. A articulação entre os projetos de investigação científica já realizados e em andamento, com a extensão concretiza-se através de eventos, cursos ou atividades que atendem diretamente aos interesses da comunidade.

Dentre os projetos de extensão, incluindo os de extensão - ação comunitária, desenvolvidos regularmente pelos diversos cursos da Faculdade, existem os que são continuados (permanentes). Nesse caso, destacamos:

- **EDUCAÇÃO SOCIAL** – vários cursos da Faculdade atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo a crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Oferece oportunidade de ingresso das crianças oriundas de famílias de nível sócio-econômico bastante desfavorecido em instituição educacional, colaborando na ampliação da oferta de vagas, buscando a universalização desta etapa da Educação Básica.

- **CENTRAL DE IDIOMAS DA UNIPAC - CIU** – Viabiliza o ensino de línguas para a comunidade acadêmica, bem como para a comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos e atendendo, desta forma, a uma camada da população que não tem condições financeiras de pagar por um curso em escolas tradicionais.

- **PAJEC** (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçônica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.

- **NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS** – Complementa o atendimento jurídico na comunidade realizado pelo segmento privado ou pela iniciativa pública, oferecendo, gratuitamente, assistência jurídica em causas civis e penais, principalmente junto ao Juizado Especial em parceria com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais, permitindo o estágio supervisionado e o espaço de orientação jurídica à população carente sobre seus direitos e deveres, estabelecendo a interdisciplinaridade com os demais cursos e o Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e Social.

- **APOIO PSICOPEDAGÓGICO E SOCIAL** - Visa complementar as atividades acadêmicas, bem como, contribuir com alunos e professores, por meio da orientação psicopedagógica. É destinado a toda comunidade acadêmica, tendo os objetivos de intervir nas dificuldades de aprendizagem, bem como auxiliar em questões afetivas e de relacionamento. O Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social procura dar condições para que haja o desenvolvimento das funções cognitivas, oferecendo aos alunos melhores condições para um desempenho acadêmico mais completo.

- **DANÇA NA FACULDADE** – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.

- **RUA DE LAZER** – Promoção de atividades recreativas, em praças públicas, comemorando datas importantes - organizado e executado pelo Curso de Educação Física, sempre apoiando iniciativas da CDL e ACIA, valorizando e resgatando as brincadeiras vividas na infância pelos adultos. É um laboratório de crescimento educacional e profissional dos alunos envolvidos. Promove interdisciplinaridade com os Cursos de Pedagogia, Farmácia, Nutrição, Enfermagem e Medicina.

- **FEIRA DO CONHECIMENTO** – Realização de evento que ocorre na Faculdade normalmente no mês de novembro de cada ano letivo destinada aos alunos do ensino médio (público e privado) de Araguari e região. Os alunos são recebidos na Faculdade por diretores, coordenadores, docentes e discentes dos diversos cursos e, após as atividades de acolhida e palestras que abordam de modo geral o ensino superior, bem como a instituição, os programas de custeio, as profissões e a questão vocacional e em seguida, fazem um passeio interativo pelas dependências da Faculdade, bem como, aos Laboratórios, Complexo Anatômico, Biblioteca, dentre outros.

- **PEDAGOGIA CIDADÃ** – Oferta de aulas de reforço escolar ministradas por alunos do Curso de Pedagogia para estudantes com dificuldades de aprendizagem, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas do município de Araguari.

- **FACULDADE ABERTA** – Oferta de minicursos, palestras e conferências à comunidade acadêmica e também, às empresas, aos sábados, na própria Faculdade, com temas de interesse e relevância para o público alvo.

- **ATENDIMENTO DE SAÚDE** – Parceria da Faculdade, mais especificamente do curso de Medicina, com o Sistema Único de Saúde, promovendo atendimento médico nos diversos campos da cidade de Araguari (Pronto Socorro, Policlínica, Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc), conforme determina as Diretrizes Curriculares Nacionais.

- **“BIENAL DE IDEIAS: EMPREENDENDO E INOVANDO”** - realizado de dois em dois anos com o objetivo de oportunizar novos negócios e o desenvolvimento do espírito empreendedor no meio acadêmico, por meio de ideias inovadoras. Tem como finalidade

incentivar a interdisciplinaridade, o empreendedorismo e a inovação no meio acadêmico.

- **Fortalecer os programas institucionais nas áreas social, ambiental, cultural e esportiva.**

- Para fazer frente a essa demanda, a Faculdade forma profissionais com senso de administração e conhecimentos voltados para o equilíbrio do meio ambiente e da boa qualidade de vida no planeta, bem como desenvolve atividades de extensão com esse intuito. Ademais, a Faculdade busca integrar as Diretrizes Curriculares com as políticas relacionadas com a preservação do meio ambiente, estimulando parcerias e intercâmbio de conhecimentos. Assim, também está incluída em seus currículos, nos componentes curriculares, a abordagem de temas voltados para a questão ambiental, bem como o desenvolvimento de atividades de extensão com este intuito. A Faculdade, por meio de seus cursos, participa ativamente de inúmeras iniciativas dos setores público e privado, relacionadas às ações de preservação do meio ambiente no município, também, colaboram cedendo professores para ministrarem palestras e ainda, realizam eventos e promovem visitas técnicas. Ressalta-se especialmente, a parceria existente entre a Faculdade e a Secretaria Municipal de Educação por meio de seu Projeto de Educação Ambiental “Gira Sol”. Outro destaque foi a criação da Política de Sustentabilidade na Faculdade.

- Preservar a história e a cultura de um povo é promover a construção e transformação de seu presente de forma consciente, dando sentido à sua existência. Com essa visão, a Faculdade promove ações em parceria com órgãos e movimentos que visam esse objetivo. Diversas atividades são realizadas pelos cursos, especialmente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Fundação Aragarina de Educação e Cultura, visando à preservação da memória do patrimônio cultural e interação com a comunidade local. Salienta-se que o prédio principal (Bloco A) da Faculdade é tombado pelo Patrimônio Público Municipal, caracterizando-se em marco histórico da educação no município, preservado e mantido pela IES.

- A IES, especialmente por meio do Curso de Educação Física, tem realizado várias atividades e campeonatos esportivos envolvendo docentes, discentes, técnico-administrativos e pessoas da comunidade local e também, ações em parceria com a Prefeitura Municipal de Araguari, através da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esportes. Ainda, a Faculdade mantém parceria com Pica-Pau Country Clube, apoiando eventos recreativos, culturais e esportivos. Destaca-se em especial, a parceria existente entre a Faculdade e a Secretaria Municipal de Educação por meio do Projeto de Educação Patrimonial: “Educar é Preservar” e também, os Projetos Culturais, tais como: “A Cor da Cultura”, “Carnaval da Paz”, dentre outros.

- **Incentivar projetos de educação continuada.**

- Tanto para os egressos como para os docentes, a educação continuada pode significar a realização de cursos em nível de pós-graduação e em nível de extensão; a participação em grupos de estudos e em eventos, preferentemente com apresentação de produção acadêmica; a participação em programas de aperfeiçoamento pedagógico; a realização de pesquisas sobre a própria prática profissional. Enfim, é importante que a Instituição continue assumindo o compromisso de estimular o desenvolvimento de programas voltados à educação continuada, envolvendo tanto o corpo docente como os egressos de seus vários cursos. Assim, a participação do público alvo em atividades extensionistas realizadas pela Faculdade, vem garantindo ações voltadas para o fortalecimento e ampliação da educação continuada, buscando atender também, às demandas locais e regionais, oferecendo à comunidade interna e externa, educação de qualidade com vistas à inserção de seus cidadãos no mercado de trabalho e ampliação de seu potencial individual e coletivo.

▪ **Estimular a participação de alunos e professores em atividades extensionistas que contribuam para a diminuição das desigualdades sociais.**

- A instituição vem consolidando, fortalecendo e ampliando as ações que visam estimular o aperfeiçoamento e qualificação do corpo docente e discente, por meio de divulgação e incentivo à participação em programas, projetos, ações sociais e atividades de cunho extensionista, a exemplo de Jornadas Acadêmicas e Congressos Científicos com foco em temas de interesse social. Vale ressaltar também, que as matrizes curriculares possuem disciplinas na área das ciências sociais, o que levam os envolvidos, professores a alunos, a discutirem sobre as desigualdades sociais da comunidade local, regional, nacional e até global.

▪ **Aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa**

- São frequentemente realizados encontros e reuniões com o Comitê de Gestão, Diretores e Coordenadores, Colegiado de Cursos, NDEs com vistas ao aperfeiçoamento das políticas de extensão ligadas à organização de normas e instrumentos de informação, orientação e formalização das ações extensionistas na Faculdade. Como já mencionado, as atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão normalmente integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. Não havendo, portanto, procedimentos avaliativos sistematizados, ficando a avaliação a cargo do(s) professor(es) e/ou orientador(es) responsável(is) pela atividade e/ou curso de extensão. A divulgação da oferta dos cursos de

extensão, bem como a comunicação de seus resultados, são feitos por meio do site institucional, jornais, informativos, rádios, cartazes, folders, *outdoors*, dentre outros.

- **Buscar a sustentabilidade financeira do setor**

- A Faculdade tem buscado expandir e diversificar fontes de financiamento e parcerias para a realização dos projetos de extensão, além disso, dentro da possibilidade orçamentária e de acordo com planejamento prévio, há a disponibilização de recursos da IES para o desenvolvimento das ações. Também, de modo geral, os coordenadores, docentes e discentes buscam, por meio de parcerias, patrocínios e outros, bem como, a captação de recursos para projetos sociais.

### **III. Pós-graduação**

- **Estabelecer convênio, para a oferta de cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*.**

- A Instituição tem planejado e oferecido cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, entretanto, em razão da oferta de cursos à distância em Araguari e região, por outras instituições especializadas e integrantes de grandes grupos que praticam mensalidades muito abaixo do valor de custo para pequenas instituições, a Faculdade não tem logrado êxito na formação de turmas. Esforços estão sendo dedicados na busca de alternativas, inclusive na possibilidade de incrementar convênios com setores públicos e privados, com vistas a ampliar as opções de oferta de novos cursos, também, por meio do trabalho desenvolvido no Projeto “Faculdade Aberta”.

- **Buscar parcerias para a realização de cursos em áreas diversas para atendimento à demanda da comunidade.**

- A política de expansão dos cursos deve observar as necessidades regionais, as inovações das áreas, a legislação vigente e os objetivos institucionais. Como dito, esforços estão sendo dedicados na busca de viabilizar a abertura de cursos, inclusive, por meio do trabalho desenvolvido no Projeto “Faculdade Aberta”.

### **IV. Profissionais qualificados**

- **Implantar ações para qualificação e formação continuada do corpo docente, gerencial e técnico-administrativo.**

A Faculdade possui Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado com o objetivo de refletir sobre os pressupostos pedagógicos universitários, discutir a formação profissional dos docentes da Faculdade, a relação das teorias e práticas, as idéias e as ações na docência, inovações pedagógicas e as relações entre formação e ensino.

- Investir e ampliar o aperfeiçoamento das relações humanas, sociais, profissionais e pedagógicas, discutindo, analisando e edificando as ações de ensino, aprendizagem, pesquisa e extensão na Faculdade, são objetivos prioritários da IES.

A instituição promove a qualificação do corpo gerencial e técnico-administrativo por meio de treinamentos e capacitações periódicas. Cursos, palestras, capacitações e treinamentos são ofertados aos funcionários por meio de ações diretas da IES e/ou por meio de parceria e contratação de empresas especializadas. Entre os temas que poderão ser abordados estão: Relações Interpessoais no Trabalho, Valorização do Capital Humano, Chefia e Liderança, Relações Públicas, Motivação para o Trabalho, Responsabilidade Social do Trabalho, Aperfeiçoamento em Informática, dentre outros.

## **V. Biblioteca**

### **▪ Ampliar o espaço físico frente a novas necessidades**

- A Biblioteca da Faculdade conta com um novo e moderno prédio. Foi construída com o objetivo de atender às necessidades e demandas.

### **▪ Manter atualizados e renovados o acervo bibliográfico e as redes de informação da Biblioteca.**

- A Biblioteca da Faculdade é informatizada, utilizando-se do software PHL, seus terminais são conectados a internet wireless, visando a excelência no atendimento a seus usuários/leitores que são os alunos, ex-alunos, professores, funcionários e a comunidade em geral. Dispõe de quantidade satisfatória de livros para atendê-los, como também, dentre outros, periódicos, assinaturas de jornais e revistas. O acervo dos cursos é formado pelas bibliografias básicas e complementares estabelecidas no ementário presente nos PPCs. Além destas, o acervo conta com obras fundamentais para o referencial teórico da área. O usuário tem livre acesso às estantes e para a localização dos materiais, existem terminais de consulta ao acervo e funcionários para o esclarecimento de dúvidas e orientações diversas. Dispõe, ainda, de terminais para a consulta e pesquisas acadêmicas. O acervo é ampliado e atualizado mediante disponibilização de recurso orçamentário, conforme previsão de investimentos, em atendimento à quantidade necessária de títulos para atender aos diversos cursos. Os valores provenientes da

cobrança de taxas e emolumentos também são utilizados para a aquisição e manutenção do acervo.

## **VI. Infraestrutura física**

- **Investir na expansão e melhoria da infraestrutura física, de apoio e de laboratórios da Faculdade.**

- A expansão e melhoria da infraestrutura da Faculdade tem sido alvo de enormes e continuados investimentos da IES. Foram construídos novos blocos de salas, espaços de convivência, novos laboratórios, nova biblioteca, obras para atender à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais, novos setores acadêmicos e administrativos, dentre tantos outros.

O espaço físico se apresenta adequado para o desenvolvimento das atividades institucionais. As salas de aula, de Coordenação de Curso, de Docentes e instalações administrativas são bem dimensionadas, dotadas de boa iluminação, ventiladas e possuem o mobiliário necessário para atender as condições de salubridade e comodidade. A Faculdade possui também, Ginásio Poliesportivo, Campo de Futebol de grama (com arquibancada e vestiários) e pista de atletismo o que possibilita o desenvolvimento de atividades esportivas, de recreação, culturais, dentre outras. A área de convivência possui uma infraestrutura que possibilita o desenvolvimento de atividades, culturais, espaço para a alimentação e serviços. As instalações sanitárias são de fácil acesso e compatíveis com o número de usuários existente. Existem rampas de acesso, e elevador para pessoas com necessidades especiais construídos dentro dos padrões exigidos, sanitário masculino e feminino (com porta adaptada para cadeiras de rodas e barra de apoio apropriada em dimensão e segurança), bebedouro e telefone público. Embora tenha sido feita uma significativa reforma no Bloco G, ainda existe necessidade de melhorias na infraestrutura, especialmente no que se refere à adequação para a acessibilidade, dentre outras. Os laboratórios de informática funcionam como sala de aula informatizada, na qual alunos e professores desenvolvem atividades acadêmicas relacionadas aos conteúdos, apoiados por softwares de gerenciamento, recursos de multimídia e acesso à Internet. Os computadores passam por manutenção mensal e constante por meio dos funcionários técnicos dos laboratórios. São mantidos softwares de antivírus, permanentemente atualizados, proporcionando segurança para o sistema operacional. Todas as máquinas possuem ferramentas para edição de texto e planilhas eletrônicas, e aplicativos para auxílio nas aulas. Os laboratórios específicos para o desenvolvimento das aulas práticas dos cursos da área da saúde e Medicina, também, do curso de Pedagogia, foram definidos de acordo com os padrões mínimos de qualidade dos cursos atendendo às DCNs e organização curricular; possuem regulamento específico, espaço, equipamentos e serviços adequados às atividades desenvolvidas.

- **Garantir manutenção permanente da infraestrutura física da Faculdade, visando atender às necessidades dos cursos.**

A manutenção permanente da infraestrutura da Faculdade, em proporção ao número de alunos, à oferta de novos cursos, às atividades acadêmicas, às demandas e necessidades de modo geral, tem sido uma das prioridades para a IES.

## **VII. Educação à Distância**

- **Formular e implementar, após aprovação dos órgãos competentes, projetos de EaD para até 20% (vinte por cento) do tempo previsto de integralização do currículo dos cursos de graduação e de tecnologia superior reconhecidos na Faculdade.**

O ensino à distância, será pensado após a efetiva implantação do Portal Universitário, que disponibilizará o ferramental tecnológico necessário para o planejamento e desenvolvimento de material didático para utilização no ambiente virtual interativo de aprendizagem, como estratégia e instrumento de qualificação, de expansão e de modernização do processo. Realizar-se-á, a princípio, de forma semipresencial, possibilitando maior interação de toda a comunidade acadêmica.

## **VIII. Comunicação**

- **Aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa.**

- A comunicação tem a vertente interna, para agregar os agentes empreendedores - Diretores, Coordenadores de Cursos, Professores, Técnico-Administrativos, Estudantes - e a vertente externa, para que os agentes sociais, formadores de opinião, sejam informados dos ganhos de qualidade verificados. A excelência na comunicação, tanto interna quanto externa vai interferir de forma singular no processo ensino-aprendizagem. É por meio dele que se dá o processo de retroalimentação para conhecer as fortalezas e fragilidades institucionais e, a partir disso, manter ou inovar as ações. Nesse sentido, após análise dos documentos avaliativos, identifica-se a necessidade de melhoria prioritária na comunicação interna, no atendimento do Protocolo, na Secretaria Acadêmica e no atendimento do Setor Financeiro. Os mecanismos de comunicação utilizados são apresentados a seguir: site institucional; cartazes nos quadros de avisos; correspondência eletrônica; correspondência via Correios; Avaliação Institucional; reuniões com representantes da comunidade; meios de comunicação de massa (jornais, revistas, rádio). Há também, o Informativo da UNIPAC que é distribuído internamente, para dirigentes,

professores, funcionários e alunos, bem como é enviado para os egressos da Instituição que, dessa forma, conseguem acompanhar a evolução da IES e, ainda, a Ouvidoria, que é um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e não-acadêmica, através do qual o cidadão pode manifestar, democraticamente, sua opinião acerca dos serviços prestados pela Instituição. Ademais ações efetivas de melhorias estão sendo continuamente estabelecidas no Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos e, conseqüentemente, implementadas.

- **Garantir o acesso dos alunos ao sistema de registro acadêmico para melhor acompanhamento de sua vida escolar.**

- Esta IES dispõe de Sistema Acadêmico *on-line*, atualizado, com informações sobre frequência, notas, horários e comunicados em geral e, no momento, o mesmo encontra-se em fase de adequação com vistas ao aperfeiçoamento e melhoria do serviço prestado. Este *link* encontra-se disponível na internet, através do site da Instituição, acessado por meio do Registro Acadêmico e senha dos estudantes. Para facilitar e democratizar o acesso ao Sistema, a Faculdade possui um terminal (modelo totem) instalado na portaria da entrada principal da instituição.

- **Incentivar a comunidade acadêmica a utilizar o *site* institucional como meio de informação e comunicação.**

- O maior incentivo à comunidade acadêmica em utilizar o site institucional é sua permanente atualização, bem como, a diversidade de informações, comunicados, orientações e outros. Para tanto, a IES tem investido na melhoria e aperfeiçoamento dessa ferramenta tecnológica, inclusive reconstruindo e reformulando todo o site institucional, que está em plena atividade.

- **Manter permanente processo de atualização do *site* institucional, de forma a garantir um intercâmbio eficiente das informações necessárias ao cotidiano acadêmico.**

- Para uma comunicação eficaz a Faculdade investe no aprimoramento do site institucional considerando a informação, orientação que pretende e necessita socializar e o público ao qual se dirige, seja ele interno ou externo. O site está sendo sempre melhorado e conta com a atualização permanente de dados.

## **IX. Gestão**

- **Aperfeiçoar, racionalizar e modernizar o processo de planejamento e gestão institucional.**

- Considerando que a organização administrativa da IES atende aos princípios da gestão democrática, participativa, estratégica e horizontalizada, em sintonia com sua organização didático-pedagógica, a Faculdade busca aperfeiçoar constantemente as ações participativas e a atuação colegiada que é característica de destaque, nas diferentes instâncias administrativas e acadêmicas. A estrutura organizacional da Faculdade está detalhada no seu Regimento. A autonomia universitária, a participação efetiva na vida acadêmica, as oportunidades de contribuições e realizações em projetos de ensino, pesquisa e extensão, a vida comunitária, as condições físicas oferecidas, o fulcro na atenção ao discente e no seu pronto atendimento, as políticas de interligação e complementaridade das atividades fins e meios na Instituição, conduzem e constroem a democratização dos processos e vida universitária.

▪ **Qualificar os dirigentes da Faculdade.**

- Os dirigentes da Faculdade participam do Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado, que é desenvolvido a cada semestre letivo, ainda, na dinâmica das atividades que lhes incumbem, inclui-se a realização de reuniões que objetivam deliberar sobre questões diversas, bem como, socializar situações, discutir assuntos atinentes à estrutura e funcionamento da IES. Também, os dirigentes participam de cursos de qualificação que abordam temas como: planejamento e avaliação do sistema educacional; financiamento e gestão orçamentária; gestão; gestão de pessoas; logística, dentre outros.

**X. Atendimento ao aluno**

▪ **Buscar parcerias para a ampliação da oferta de estágio remunerado para os alunos.**

A Faculdade também prioriza e estimula os esforços de expansão de convênios, pois, estes, abrem as portas para realização de estágios, inclusive os remunerados, promovendo o aluno e inserindo-o no mercado de trabalho. Considerando que a conjugação dos interesses promove benefícios para ambas as partes, uma vez que a interatividade é um elemento norteador para as relações interinstitucionais, ao estabelecer suas parcerias a Faculdade sempre opta por um acordo que atenda os interesses acadêmicos e comunitários locais, integrando seus propósitos com os gerados pelo setor público e o setor privado. Considerando a realidade local, as parcerias são efetuadas nos seguintes setores estruturais: a) Público: a IES por meio de convênios com a Prefeitura Municipal promove processos seletivos para selecionar estagiários, em função de vagas estabelecidas (estágio remunerado) e também, acolhe os candidatos a realizarem estágios curriculares (não remunerados); b) Privado: a IES por meio de convênios com o setor

empresarial viabiliza estágios para acadêmicos objetivando o aprimoramento da vida acadêmica e profissional dos seus estudantes, como também a interação com os empresários locais (estágios remunerados e não remunerados).

- **Implantar núcleo de atendimento psicopedagógico para os alunos.**

- A IES trabalha no sentido de aperfeiçoar continuamente o atendimento ao estudante, para tanto, possui o Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social, sendo este um serviço desenvolvido por profissional especializado. O objetivo proposto é responder, individualmente ou em grupo, às demandas de professores, coordenadores e colaboradores, a fim de promover a saúde e prevenção de distúrbios dos relacionamentos interpessoais e institucionais que contribuem para o processo de aprendizagem do aluno, ou ainda, sugerir o devido encaminhamento para os casos em que se fizer necessário um atendimento mais especializado.

- **Manter os convênios com FIES e PROUNI para viabilizar o acesso de alunos carentes aos cursos.**

- A Faculdade, a fim de promover a inclusão social e o desenvolvimento social e econômico, mantém os seguintes programas que viabilizam o ingresso e a permanência do aluno: financiamento estudantil como Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – FIES; bolsas pelo Programa Universidade para Todos – PROUNI; Crédito Pré Valer. É objetivo buscar mais alternativas de financiamento estudantil; e fortalecer o Programa de Acompanhamento de Egressos.

São também concedidos descontos para alunos carentes, por meio do Núcleo de Apoio ao Estudante – NAE; descontos no Programa Auxílio Parentesco que visa atender alunos do mesmo grupo familiar; descontos para funcionários de empresas públicas e privadas conveniadas com a Instituição; descontos nas mensalidades para funcionários da Faculdade de acordo com critérios estabelecidos.

## **XI. Avaliação Institucional**

- **Regulamentar o funcionamento da CPA, considerando as exigências da legislação educacional pertinente.**

- Entendida como um processo permanente e como uma ferramenta de gestão, a Avaliação Institucional na Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari tem como princípio a identificação dos problemas, para corrigir possíveis deficiências e para introduzir as mudanças

que signifiquem uma melhoria imediata da qualidade do ensino e da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. A CPA obedece a Regulamento próprio aprovado pela Direção Geral e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados.

▪ **Desenvolver a cultura de Avaliação Institucional.**

- No decorrer da prática da autoavaliação, duas posturas metodológicas são constantemente reafirmadas: o envolvimento e a participação. Esta prática busca consolidar o estabelecimento de coerência não só no pensar, como também na prática de autoavaliação. Esse movimento não é ocasional ou aleatório, mas antes, intencional, planejado, o qual visa garantir objetivos essenciais das posturas citadas, que são:

- imprimir coerência entre concepções e procedimentos da CPA;
- descentralizar o processo de autoavaliação e a atuação da CPA;
- abrir espaços para envolvimento e participação;
- legitimar o processo de autoavaliação;
- privilegiar a comunicação entre os “sujeitos” do processo.

Vale ressaltar que a Direção Geral, Direções Acadêmico-Pedagógicas da Faculdade, Coordenação de Cursos, Professores e Alunos, principais “focos” da Avaliação Institucional, são “sujeitos” e assessores do processo, pois deles emanam a maioria das propostas e resultados, sempre em sintonia com o corpo técnico-administrativo da IES. Esse processo amadurece e evolui ao longo do tempo, constituindo novos paradigmas avaliativos e impondo reformulações metodológicas que acompanhem a legislação e as necessidades da instituição.

▪ **Realizar periodicamente a Autoavaliação.**

- A Autoavaliação é um processo cíclico e contínuo, que por meio dos resultados produzidos provoca uma reorientação geral permitindo suprir lacunas existentes e outras questões que emergem ao longo do processo, tornando possível propor alternativas de soluções e aprimoramento continuados. Para tanto, a Autoavaliação na Faculdade ocorre em 02 momentos: avaliação do docente por componente curricular (semestral) e avaliação geral (de 02 em 02 anos) envolvendo discentes, docentes, coordenadores, diretores, técnico-administrativos, egressos e sociedade civil. Categorias e indicadores aplicados a este instrumento são construídos retratando a realidade e expectativas dos interessados propiciando diagnósticos confiáveis.

Constata-se que a vivência da efetivação do Projeto “Conhecer para Melhorar” tem agregado enorme contribuição ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades institucionais.

▪ **Utilizar os resultados da Avaliação Institucional como ferramenta de gestão.**

- De posse dos resultados, a Faculdade estuda, gera e acompanha as ações de melhoria pedagógico-administrativas cabíveis e esperadas. A seguir, são elaborados conjuntamente o Plano de Melhorias a partir dos Processos Avaliativos decorrentes, impactando aos segmentos envolvidos com foco na implementação das mudanças. O retorno e divulgação dos resultados são feitos por meio de: divulgação na IES e cursos; ao docente pelo desempenho; reuniões com funcionários, docentes e representantes dos discentes; informativo para os alunos; dentre outros. Além dos diretamente envolvidos, o universo institucional está presente nos projetos avaliativos (avaliadores/avaliados) e nos projetos comunicativos (reuniões, consultas, encontros, seminários, outros). Tanto os registros da Faculdade e os que foram sendo anexados pela vivência do Projeto “Conhecer para Melhorar”, possuem documentos de registros específicos, quer em forma gráfica ou eletrônica, que são disponibilizados pela Faculdade para consultas na Coordenação de Pedagógica, Coordenação de Cursos e no site institucional. Neste pano de fundo, a concepção de avaliação institucional vem sendo redesenhada, na medida em que se amplia a participação dos “sujeitos” que constituem, vivem e “fazem” a instituição, fortalecendo a democratização da gestão e se consolidando como ferramenta indispensável no processo.

## **XII. Inserção Regional**

▪ **Criar e implantar novos cursos e/ou modalidades diversas de ensino que atendam às necessidades regionais.**

- Quanto à expansão ordenada e a criação de novos cursos superiores em áreas ainda carentes, a Faculdade orienta-se em seus Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) pelos princípios e valores condizentes com a missão institucional de forma a atender às necessidades da comunidade e contribuir para a formação do cidadão.

## **XIII. Corpo docente**

▪ **Incentivar a participação do corpo docente em curso de aperfeiçoamento, especialização *Lato e Stricto Sensu*.**

- A Faculdade tem como política o incentivo ao corpo docente no que se refere à qualificação, oferecendo, de acordo com sua disponibilidade financeira, bolsas parciais nos programas de pós-graduação. O cálculo do desconto a ser concedido é definido pelo Setor Financeiro juntamente com o Setor de Pessoal e Direção Geral.

▪ **Contratar professores qualificados e capacitados.**

A Faculdade prima pela qualificação, capacitação e experiência dos professores e, ainda, dá preferência para a contratação de mestres e doutores. No processo de seleção o candidato apresenta seu currículo no sistema *Lattes*, com as devidas comprovações, passa por uma entrevista com a Coordenação do Curso e, a critério da Direção Geral, por uma banca composta para verificação das habilidades didáticas, técnicas e pedagógicas em avaliação de uma “aula”. Os resultados são comunicados e a contratação se dá de imediato, dentro das normas da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), após o candidato submeter-se ao exame médico admissional.

▪ **Manter Plano de Cargos e Salários que estimule o docente a ampliar sua titulação.**

O atual Plano de Cargos e Salários da mantenedora contempla as categorias funcionais, os níveis e índices de remuneração, formas de progressão horizontal e vertical, critérios e prazos para ascensão, entre outros aspectos. Nesse contexto, os professores são estimulados a ampliar sua titulação, vez que, dentre outras vantagens, o valor da hora-aula está diretamente vinculado à titulação do docente.

**3) Características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida.**

Na análise do PDI, é possível identificar que há articulação entre o desenvolvimento estratégico e a missão da instituição, bem como o reflexo dessa interpretação disseminada nas ações no respectivo documento, implementadas de acordo com as metas propostas. É óbvia a articulação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito às propostas curriculares dos PPCs, que estão ajustadas às necessidades do contexto local / regional / nacional.

- A IES procura atender o contexto social e econômico local/regional: cursos na área da Saúde (Medicina, Enfermagem, Educação Física, Farmácia, Nutrição), pois, a cidade de Araguari situa-se na populosa região do Triângulo Mineiro que é pólo regional na área e possui carência de mão-de-obra especializada; em educação (Pedagogia); em Ciências Sociais Aplicadas

(Administração, Direito, Ciências Contábeis), pelo fato de que há necessidade de melhorias na prestação de serviços em toda a região e também, área da Tecnologia (Sistemas de Informação), considerando que Araguari vive uma fase desenvolvimentista, sobram vagas para os profissionais destas áreas.

**4) Articulação entre o PDI, o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e os PPCs no que diz respeito às atividades de ensino, extensão, gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional.**

- Por decisão dos órgãos federais, o PPI agora integra o PDI, o que torna a articulação indispensável. Foi feita a verificação, a qual atende aos requisitos de coerência e ajustamento dos aspectos pedagógicos e da política institucional. Ainda, conclui-se que as práticas pedagógicas e administrativas estão em consonância com os objetivos centrais da instituição, bem como o contexto social e econômico ao qual a Faculdade está inserida. É também óbvia, a articulação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica, gestão e avaliação institucional. Os Projetos Pedagógicos definem com clareza o perfil de cada egresso. Há coerência com as DCNs e também entre os objetivos / conteúdos dos cursos / habilidades / competências e os perfis dos profissionais a serem formados e expressos nos PPCs. Os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) são periodicamente analisados, revisados e discutidos pelos NDEs e Colegiados dos Cursos. O Projeto Pedagógico prevê um conjunto de ações relativas ao desenvolvimento de práticas investigativas e ao desenvolvimento da pesquisa (atividades de formação acadêmica, de pesquisa, participação em congressos, viagens, participação em seminários, estágios, TCCs). Há a participação efetiva do corpo docente e discente nas decisões a eles relativas.

**II- Núcleo de temas optativos:**

**5) Existe coerência entre as ações e as práticas realizadas na instituição e os propósitos formulados no PDI.**

- Sim. Conforme consta no PDI, a Faculdade precisa estar preparada para atender as demandas da educação na sociedade do conhecimento, buscando, além da qualidade do ensino e da mensalidade adequada, sua sobrevivência e desenvolvimento em um cenário altamente competitivo. Assim sendo, na Faculdade, os currículos são construídos de forma a garantir a formação técnica, política e humana do aluno. Em todos os cursos são inseridas atividades complementares, disciplinas optativas e/ou de tópicos especiais que, além de enriquecer a

formação geral do aluno, propiciam a flexibilização dos currículos, incentivando o estudante a questionar e a buscar alternativas, tornando-se sujeito ativo de seu processo de construção das competências e habilidades profissionais. Vale ressaltar que para se conseguir o sucesso no processo de ensino-aprendizagem existe, na Faculdade, articulação constante entre os órgãos colegiados e estes.

**6) Existem mecanismos para comprovar a realização efetiva do PDI, sua modificação e revisão? Os dirigentes, docentes, técnico-administrativos e os órgãos colegiados participam dessas atividades?**

- A Instituição tem acompanhado o desenvolvimento do PDI. Os dirigentes procuram analisar o que foi planejado e o seu cumprimento. O PDI foi recentemente atualizado, num processo participativo de renovação do documento institucional.

**4.2.2 - 3ª DIMENSÃO: A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.**

**Aspectos avaliados nesta dimensão:**

**1) Transferência de conhecimento e importância social das ações universitárias e impactos das atividades, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional.**

Ressaltam-se algumas das atividades promovidas:

- Ações Comunitárias dos Cursos da Saúde (Educação Física, Enfermagem, Farmácia e Nutrição) e Medicina, com atendimento gratuito à população.
- Ações Comunitárias dos demais cursos do noturno (Administração, Ciências Contábeis, Direito, Pedagogia e Sistemas de Informação), com ações em prol da população.
- Ações em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Araguari e Fundação Aragarina de Educação e Cultura.
- Núcleo de Práticas Jurídicas, oferecendo gratuitamente, assistência jurídica em causas civis e penais, principalmente junto ao Juizado Especial em parceria com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais.
- Eventos extensionistas.

**2) Natureza das relações com o setor público, com o setor produtivo, com o mercado de trabalho e com instituições sociais, culturais e educativas de todos os níveis.**

Há parcerias, dentre outras, com as seguintes instituições:

#### **- PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI**

A Faculdade, por meio de convênios com a Prefeitura Municipal de Araguari, promove processos seletivos para identificar estagiários (estágio remunerado e não remunerado), em função de vagas estabelecidas e ações conjuntas para implantação de projetos focados na formação profissional, bem como, na melhoria da qualidade de vida dos moradores locais.

- ATENDIMENTO DE SAÚDE – Parceria da Faculdade, mais especificamente do curso de Medicina, com o Sistema Único de Saúde, promovendo atendimento médico nos diversos campos da cidade de Araguari (Pronto Socorro, Policlínica, Ambulatório Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc), conforme determina as Diretrizes Curriculares Nacionais.

A instituição, por meio de convênios com a Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, mantém a estrutura organizacional de realização das atividades práticas formativas, dos cursos da área da saúde, bem como, da Medicina, harmonizados com os serviços de saúde pública municipal, favorecendo a população de baixo nível sócio-econômico da localidade e região, destacando-se ainda, o atendimento prestado pelo Ambulatório da Faculdade.

#### **- SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO, SISTEMA ESTADUAL DE ENSINO E REDE PRIVADA DE EDUCAÇÃO DE ARAGUARI**

PROJETO DE EDUCAÇÃO SOCIAL – vários cursos desta Faculdade atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo a crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Oferece oportunidade de ingresso das crianças oriundas de famílias de nível sócio-econômico bastante desfavorecido em instituição educacional, colaborando na ampliação da oferta de vagas, buscando a universalização desta etapa da Educação Básica. Ainda, por meio de seus cursos, presta atendimento em saúde, nutrição, desenvolvimento, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, bem como, economia familiar e orientação jurídica, tanto para as crianças inseridas no projeto, quanto para as famílias e comunidade circunvizinha.

PEDAGOGIA CIDADÃ – Oferta de aulas de reforço escolar ministradas por alunos do Curso de Pedagogia para estudantes com dificuldades de aprendizagem, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas do município de Araguari.

ESCOLINHA DE ESPORTE – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, Vôlei, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.

DANÇA NA FACULDADE – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.

FEIRA DO CONHECIMENTO – Realização de evento que ocorre na Faculdade normalmente no mês de novembro de cada ano letivo destinada aos alunos do ensino médio (público e privado) de Araguari e região. Os alunos são recebidos no Faculdade por diretores, coordenadores, docentes e discentes dos diversos cursos e, após as atividades de acolhida e palestras que abordam de modo geral o ensino superior, bem como a instituição, os programas de custeio, as profissões e a questão vocacional e em seguida, fazem um passeio interativo pelas dependências da Faculdade, bem como, aos Laboratórios, Complexo Anatômico, Biblioteca, dentre outros.

CENTRAL DE IDIOMAS - CIU – Viabiliza o ensino de línguas para a comunidade acadêmica, bem como para a comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos e atendendo, desta forma, a uma camada da população que não tem condições financeiras de pagar por um curso em escolas tradicionais.

#### **- INSTITUIÇÕES FILANTRÓPICAS PRIVADAS**

**PROJETO MULTIDISCIPLINAR “LAR MARIA CARLOTA”** – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.

#### **- FUNDAÇÃO MAÇÔNICA**

PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçônica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.

#### **- CLUBES DE SERVIÇOS**

RUA DE LAZER – Promoção de atividades recreativas, em praças públicas, comemorando datas importantes. É organizado e executado pelo Curso de Educação Física, sempre apoiando iniciativas da CDL e ACIA, valorizando e resgatando as brincadeiras vividas na infância pelos adultos. É um laboratório de crescimento educacional e profissional dos alunos envolvidos. Promove interdisciplinaridade com os Cursos de Pedagogia, Nutrição, Medicina, dentre outros.

#### **- EMPRESAS**

FACULDADE ABERTA – Oferta de minicursos, palestras e conferências à comunidade acadêmica e também, às empresas, aos sábados, na própria Faculdade, com temas de interesse e relevância para o público alvo.

A IES por meio de convênios com o setor empresarial viabiliza estágios (remunerados e não remunerados) para acadêmicos objetivando o aprimoramento da vida acadêmica e profissional dos seus estudantes, como também a interação com os empresários locais identificados com os questões/problemas regionais.

### **3) Ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos, políticas de ação afirmativa, etc.**

- Campanha de Doação de Medula Óssea em parceria com o Hemocentro de Uberlândia / MG.
- Campanha de Doação de sangue em parceria com o Hemocentro de Uberlândia / MG.
- Planejamento do III Congresso Científico: “Direitos Humanos: Uma Visão Global”.
- Ações de promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, desenvolvidas em parceria com a Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social e Secretaria Municipal de Educação de Araguari.
- Desenvolvimento do Projeto 3 G – Gentileza Gera Gentileza.

- Parceria com a Secretaria Municipal Antidrogas e Icasu / Uberlândia – Primeiro Emprego.
- Atividades de promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, realizadas no Lar das Crianças “Maria Carlota”, Lar das Crianças “Santa Terezinha”, Abrigo dos Velhos “Cristo Rei”, Sociedade “São Vicente de Paula”, dentre outras.

**4) Quais as ações desenvolvidas pela Faculdade no sentido da inclusão e assistência a setores ou grupos sociais discriminados e/ou sub-representados no interior de cada segmento da comunidade universitária (professores, estudantes e funcionários).**

A instituição desenvolve inúmeras iniciativas de responsabilidade social. São elas:

a) Concessão de bolsas sociais (de estudo):

Como meio de propiciar o ingresso e a permanência do aluno na instituição são oferecidos programas de financiamento estudantil como Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES, o Crédito PRAVALER, bolsas pelo Programa Universidade para Todos - PROUNI e são concedidos descontos no programa Auxílio Parentesco que visa atender alunos do mesmo grupo familiar. O Programa Auxílio Parentesco é um programa que concede desconto na mensalidade, quando há mais de um estudante do mesmo núcleo familiar matriculado na Instituição. O valor deste desconto é para cada membro do grupo familiar, sendo este entendido como o conjunto de pessoas que residem na mesma moradia, possuindo grau de parentesco como: pais, padrasto/madrasta, cônjuges, companheiros, filhos, enteados, irmãos, avós. Também, são oferecidos descontos aos alunos de nível sócio-econômico desfavorecido por meio do Núcleo de Apoio ao Estudante – NAE da Faculdade e ainda, por meio de convênios firmados com o setor público e privado.

b) Serviços socioassistenciais:

-Projeto de Educação Social – vários cursos desta Faculdade atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo à crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Oferece oportunidade de ingresso das crianças oriundas de famílias de nível sócio-econômico bastante desfavorecido em instituição educacional, colaborando na ampliação da oferta de vagas, buscando a universalização desta etapa da Educação Básica. Ainda, por meio de seus cursos, presta atendimento em saúde, nutrição, desenvolvimento, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, bem como, economia familiar e orientação jurídica, tanto para as crianças inseridas no projeto, quanto para as famílias e comunidade circunvizinha.

- Escolinha de Esporte – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, Vôlei, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente

atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.

- Atividades realizadas pelos diversos cursos da saúde e Medicina visando à promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, realizadas no Lar das Crianças “Maria Carlota”, Lar das Crianças “Santa Terezinha”, Abrigo dos Velhos “Cristo Rei”, Sociedade “São Vicente de Paula”, dentre outras.

- A instituição por meio de convênios com a Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, mantém a estrutura organizacional de realização das atividades práticas formativas, dos cursos da área da saúde, bem como, da Medicina, harmonizados com os serviços de saúde pública municipal, favorecendo a população de baixo nível sócio-econômico da localidade e região, destacando-se ainda, o atendimento prestado pelo Ambulatório da Faculdade.

- PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçônica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.

- Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota” – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.

- Central de Idiomas - CIU – Viabiliza o ensino de línguas para a comunidade acadêmica, bem como para a comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos e atendendo, desta forma, a uma camada da população que não tem condições financeiras de pagar por um curso em escolas tradicionais.

- Dança na Faculdade – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.

- Núcleo de Práticas Jurídicas – Por meio do Curso de Direito, o NPJ tem como objetivo atender à população de nível sócio-econômico desfavorecido, especialmente na área do Direito da Família e Sucessões.

- Pedagogia Cidadã – Oferta de aulas de reforço escolar ministradas por alunos do Curso de Pedagogia para estudantes com dificuldades de aprendizagem, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas do município de Araguari.
- Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social - O objetivo do serviço proposto é responder, individualmente ou em grupo, às demandas prioritariamente dos estudantes, bem como, de Professores, Coordenadores e funcionários, a fim de promover a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais que contribuem para o processo de aprendizagem do aluno. O objetivo do apoio social é o atendimento às demandas sociais apresentadas pela comunidade acadêmica através de análise sistemática e apresentação de projetos que visem o fortalecimento do indivíduo e a melhoria da qualidade de vida.
- Programa de Acompanhamento de Egressos – Em apoio a seus egressos, a IES está implementando o Programa, com o objetivo de os manterem atualizados, checando suas vivências no mercado de trabalho e suas dificuldades profissionais.
- Parceria com a Secretaria Municipal Antidrogas e ICASU / Uberlândia – Programa do 1º Emprego.
- Dentre outros.

c) Atendimento assistencial à saúde:

- Projeto de Educação Social – vários cursos deste *Campus* atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo à crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Por meio de seus cursos, presta atendimento em saúde, nutrição, desenvolvimento, esporte, lazer, tanto para as crianças inseridas no projeto, quanto para as famílias e comunidade circunvizinha.
- Escolinha de Esporte – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, Vôlei, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.
- Atividades realizadas pelos diversos cursos da saúde e Medicina visando a promoção da saúde, esporte, cultura e lazer, realizadas no Lar das Crianças “Maria Carlota”, Lar das Crianças “Santa Terezinha”, Abrigo dos Velhos “Cristo Rei”, Sociedade “São Vicente de Paula”, dentre outras.
- Rua de Lazer – Promoção de atividades recreativas, em praças públicas. É organizado e executado pelo Curso de Educação Física, sempre apoiando iniciativas da CDL e ACIA, valorizando e resgatando as brincadeiras vividas na infância pelos adultos e proporcionando melhores condições de qualidade de vida e saúde.
- Campanha de Doação de Medula Óssea em parceria com o Hemocentro de Uberlândia / MG.

- Campanha de Doação de sangue em parceria com o Hemocentro de Uberlândia / MG.
- Ações de promoção da saúde desenvolvidas em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Araguari.
- Atendimento de Saúde – Parceria da Faculdade, mais especificamente do curso de Medicina, com o Sistema Único de Saúde, promovendo atendimento médico nos diversos campos da cidade de Araguari (Pronto Socorro, Policlínica, Ambulatório Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc), conforme determina as Diretrizes Curriculares Nacionais.
- A instituição por meio de convênios com a Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, mantém a estrutura organizacional de realização das atividades práticas formativas, dos cursos da área da saúde, bem como, da Medicina, harmonizados com os serviços de saúde pública municipal, favorecendo a população de baixo nível sócio-econômico da localidade e região, destacando-se ainda, o atendimento prestado pelo Ambulatório da Faculdade.
- PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçônica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.
- Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota” – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.
- Dança na Universidade – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.
- Dentre outros.

d) Assistência jurídica:

- Núcleo de Práticas Jurídicas – Por meio do Curso de Direito, o NPJ tem como objetivo atender à população de nível sócio-econômico desfavorecido, especialmente na área do Direito da Família e Sucessões.

e) Projetos assistenciais:

- Projeto de Educação Social – vários cursos atuam interdisciplinarmente em duas escolas de Educação Infantil, pertencentes à Faculdade, situadas em bairros periféricos, atendendo à crianças de 04 a 05 anos (1º e 2º Períodos do Pré-Escolar - Educação Infantil). Oferece oportunidade de ingresso das crianças oriundas de famílias de nível sócio-econômico bastante desfavorecido em instituição educacional, colaborando na ampliação da oferta de vagas, buscando a universalização desta etapa da Educação Básica. Ainda, por meio de seus cursos, presta atendimento em saúde, nutrição, desenvolvimento, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, bem como, economia familiar e orientação jurídica, tanto para as crianças inseridas no projeto, quanto para as famílias e comunidade circunvizinha.

- Escolinha de Esporte – Aulas de Basquete, Basquete para cadeirantes, Vôlei, Futsal e Handebol para adolescentes e adultos de escolas de educação básica da Araguari e atualmente atende cerca de 200 alunos. Possibilita, por meio do esporte, o desenvolvimento integral do homem, suprimindo a carência de atividades esportivas para crianças, adolescentes, jovens e adultos do município. O Projeto é desenvolvido pelo curso de Educação Física, com a participação de seus alunos.

- Atendimento de Saúde – Parceria da Faculdade, mais especificamente do curso de Medicina, com o Sistema Único de Saúde, promovendo atendimento médico nos diversos campos da cidade de Araguari (Pronto Socorro, Policlínica, Ambulatório Santa Marta, Santa Casa, UBSFs, etc), conforme determina as Diretrizes Curriculares Nacionais.

- A instituição por meio de convênios com a Prefeitura Municipal/Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, mantém a estrutura organizacional de realização das atividades práticas formativas, dos cursos da área da saúde, bem como, da Medicina, harmonizados com os serviços de saúde pública municipal, favorecendo a população de baixo nível sócio-econômico da localidade e região, destacando-se ainda, o atendimento prestado pelo Ambulatório da Faculdade.

- PAJEC (Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura) – em parceria com a Fundação Maçônica – Objetiva afastar o(a) adolescente do caminho da marginalidade, da violência, da prostituição, do risco com o contato com substâncias psicotrópicas, bem como evitar o convívio fora do lar com elementos que possam influenciar negativamente na sua formação, por meio de aulas de Karatê, reforço escolar de Português, Matemática e palestras de cidadania. Evidencia o bem estar do ser humano social, bem como trabalha em prol da Educação, da Cultura e do Esporte.

- Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota” – Parceria entre a Faculdade e a instituição filantrópica “Lar Maria Carlota” no atendimento às crianças com carência econômica. O Projeto é desenvolvido abordando atividades em diversas áreas e com a participação dos Cursos de Pedagogia, Educação Física, Sistemas de Informação, Enfermagem e Medicina.

- Central de Idiomas - CIU – Viabiliza o ensino de línguas para a comunidade acadêmica, bem como para a comunidade de Araguari, oferecendo cursos com alta qualidade a preços expressivamente reduzidos e atendendo, desta forma, a uma camada da população que não tem condições financeiras de pagar por um curso em escolas tradicionais.
- Dança na Faculdade – Contribui por meio da dança, com a melhoria de qualidade de vida das crianças e adolescentes oriundas de escolas públicas. Oferece oportunidade de iniciação profissional por meio da arte. A prática da dança é um recurso de aprendizagem motora e formadora de boas atitudes.
- Núcleo de Práticas Jurídicas – Por meio do Curso de Direito, o NPJ tem como objetivo atender à população de nível sócio-econômico desfavorecido, especialmente na área do Direito da Família e Sucessões.
- Pedagogia Cidadã – Oferta de aulas de reforço escolar ministradas por alunos do Curso de Pedagogia para estudantes com dificuldades de aprendizagem, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas do município de Araguari.
- Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social - O objetivo do serviço proposto é responder, individualmente ou em grupo, às demandas prioritariamente dos estudantes, bem como, de Professores, Coordenadores e funcionários, a fim de promover a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais que contribuem para o processo de aprendizagem do aluno. O objetivo do apoio social é o atendimento às demandas sociais apresentadas pela comunidade acadêmica através de análise sistemática e apresentação de projetos que visem o fortalecimento do indivíduo e a melhoria da qualidade de vida.
- Programa de Acompanhamento do Egresso - PAE – Em apoio a seus egressos, a IES está implementando o PAE, com o objetivo de os manterem atualizados, checando suas vivências no mercado de trabalho e suas dificuldades profissionais.
- Parceria com a Secretaria Municipal Antidrogas e ICASU / Uberlândia – Programa do 1º Emprego.
- Dentre outros.

f) Programa de cultura de humanização:

Na formação dos acadêmicos dos diversos cursos e em especial, dos cursos da área da saúde da Faculdade, tem-se por princípio que todo o procedimento, projetos e atitudes devem se caracterizar pela valorização do ser humano e ainda, em consonância com os princípios da política nacional de humanização, deve realizar e valorizar iniciativas e voluntariados capazes de contribuir para uma cultura de humanização por meio de vários projetos e ações. As atividades sociais, com as ações de intervenção, acompanhamento, visita, orientação, interação,

dentre outras, proporcionam uma ambiência mais acolhedora e produtiva para as pessoas envolvidas, melhorando a qualidade de vida e ampliando as possibilidades de modo geral.

**5) A instituição favorece a inclusão de estudantes portadores de necessidades especiais? Desenvolve estratégias para a intervenção destes nas aulas? Possui políticas de contratação de pessoal (docentes e técnico-administrativos) com necessidades especiais?**

Sim. Para atender a essas especificidades, a Faculdade se preocupa com o acesso de portadores de necessidades especiais, com o ingresso nos cursos e a sua permanência no mesmo até o término, tomando para isso medidas necessárias em cada caso. Além da adaptação do espaço físico e das instalações ajusta a matriz curricular dos Projetos Pedagógicos visando incluir o componente curricular LIBRAS, como obrigatório nos cursos de licenciatura e optativo nos cursos de graduação conforme o previsto no Decreto nº 5.626/05. A Faculdade também criou o Programa de Acessibilidade e ainda, possui política eficiente de contratação de pessoal (docentes e técnico-administrativos) com necessidades especiais.

**6) Existem ações que visem à promoção da cidadania e de atenção a setores sociais?**

Sim. Palestras sobre o sistema democrático brasileiro, sua importância e como ele se desenvolve, e outros eventos importantes para a cidadania. Ressaltando a programação do III Congresso Científico: “Direitos Humanos: Uma Visão Global”.

**7) Existem políticas de formação de pesquisadores? De formação de docentes para educação básica e para educação superior?**

Sim. Quanto à pesquisa os projetos institucionais de pesquisa da Faculdade são escolhidos anualmente, mediante publicação de edital contendo os critérios de seleção e de destinação dos recursos para financiamento. A seleção dos projetos fica a cargo de uma banca examinadora, composta por docentes doutores da IES e/ou de outras instituições. Tratando-se de seleção de projetos da categoria iniciação científica, em caráter excepcional, poderão participar da banca, docentes com titulação de mestre. Publicado o edital para esse fim específico, dentro do prazo nele fixado, os docentes encaminham seus projetos de pesquisa aos Coordenadores de Cursos, e estes, por sua vez, os remetem para análise, seleção e considerações da Direção Geral. A bolsa de iniciação científica é concedida aos discentes da graduação que estiverem participando de projetos de pesquisa aprovados pela Direção Geral e terá seu valor fixado no edital de seleção do projeto. Salienta-se que as políticas de formação de pesquisadores na Faculdade, devem ser fortalecidas e as ações ampliadas, pois, sabemos que a pesquisa é um importante meio pelo qual

a IES pode interagir também com a sociedade, atendendo às suas necessidades e demandas. Quanto à formação de professores, a Faculdade oferta curso de graduação, extensão e insiste na tentativa de planejar a oferta de cursos de pós-graduação (*Lato Sensu*) voltados para a formação de docentes para a educação básica e para a educação superior.

#### **Atendimentos e serviços prestados à Comunidade Acadêmica em 2013**

<b>Área / Tipo</b>	<b>Número</b>
Nivelamento de alunos (Programa Institucional de Nivelamento)	106 ( 48 - 1º Sem e 58 - 2º Sem)
Atendimento Psicopedagógico (Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social)	Aprox. 26

#### **Atendimentos e serviços prestados à Comunidade Acadêmica em 2014**

<b>Área / Tipo</b>	<b>Número</b>
Nivelamento de alunos (Programa Institucional de Nivelamento)	Aprox. 95
Atendimento Psicopedagógico (Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social)	Aprox. 40

#### **Atendimentos e serviços prestados à comunidade acadêmica em 2013**

<b>Área / Tipo</b>	<b>Número</b>
Atendimento aos alunos	Aprox. 4.600
Atendimento aos pais	Aprox. 1.520
Atendimento aos professores	Aprox. 25
Nivelamento de alunos (Programa Institucional de Nivelamento)	106 ( 48 - 1º Sem e 58 - 2º Sem)
Atendimento Psicopedagógico (Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social)	Aprox. 26

Fonte: Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE

#### **Atendimentos e serviços prestados à comunidade acadêmica em 2014**

<b>Área / Tipo</b>	<b>Número</b>
Atendimento aos alunos	Aprox. 3.000
Atendimento aos pais	Aprox. 1.000
Atendimento aos professores	Aprox. 25
Nivelamento de alunos (Programa Institucional de Nivelamento)	Aprox. 95
Atendimento Psicopedagógico (Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social)	Aprox. 40

Fonte: Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE

#### **Atendimentos e serviços prestados à comunidade local (cidade e região) em 2013**

<b>Área / Tipo</b>	<b>Número</b>
Educação Infantil – Escola de Educação Infantil	60
Cursos de Idiomas – Central de Idiomas UNIPAC	600
Programa Social: Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura - PAJEC	40
Atendimento Jurídico: Núcleo de Práticas Jurídicas da UNIPAC Araguari	349
Aulas de dança: Dança na Faculdade	12
Motivação Vocacional: Feira do Conhecimento	1300
Esporte: Escolinha de Esporte	35
Atendimento de Saúde	18.070

Ação Social: Projeto Educandário Lar da Criança	30
Ação Social: Pedagogia Cidadã	30
Ação Social: Café Educação	30
Meio Ambiente: Projeto Vidas	20
Parceria com Organizações Públicas e Privadas: Projeto Faculdade Aberta	400

#### Atendimentos e serviços prestados à comunidade local (cidade e região) em 2014

Área / Tipo	Número
PROJETO SOCIAL: EDUCAÇÃO INFANTIL – ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	60 atend. anuais (desde 2007)
PROJETO SOCIAL: CURSOS DE IDIOMAS – CENTRAL DE IDIOMAS UNIPAC	630
PROGRAMA SOCIAL: PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC	42
ATENDIMENTO JURÍDICO: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS DA UNIPAC ARAGUARI	370
DANÇA: ESCOLA DE DANÇA	25 atend. anuais (desde 2010)
ESPORTE: ESCOLA DE ESPORTE	78 crianças desde 2004
LAZER: RUA DE LAZER	80 crianças desde 2005
QUALIDADE DE VIDA NA EMPRESA	50 adultos desde 2013
MOTIVAÇÃO VOCACIONAL: FEIRA DO CONHECIMENTO	1500
ATENDIMENTO EM SAÚDE: POLICLÍNICA MUNICIPAL	3862 (2014/1)
ATENDIMENTO EM SAÚDE: AMBULATÓRIO SANTA MARTA	5391 (2014/1)
ATENDIMENTO EM SAÚDE: POLICLÍNICA MUNICIPAL	2182 (até outubro 2014)
ATENDIMENTO EM SAÚDE: AMBULATÓRIO SANTA MARTA	2969 (até outubro 2014)
ATENDIMENTO EM SAÚDE: SANTA CASA DE ARAGUARI	Atendimento nas enfermarias, assistindo diretamente mais de 50 leitos
ATENDIMENTO EM SAÚDE: PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	Atendimento à demanda nos plantões
ATENDIMENTO EM SAÚDE: UBSF'S	Atendimento domiciliar e ambulatorial
AÇÃO SOCIAL: PROJETO EDUCANDÁRIO LAR DA CRIANÇA	30
AÇÃO SOCIAL: PEDAGOGIA CIDADÃ – CASA LAR	23

#### Convênios e Cooperações

	Convênio/Cooperação	Prazo de Vigência	Localização Cidade
1	LUAL PARAFUSOS FERRAMENTAS E UTILIDADES	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
2	11º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO	10/2015	ARAGUARI(MG)
3	4ª DELEGACIA REGIONAL DE POLICIA CIVIL – ARAGUARI	2017	ARAGUARI(MG)
4	ABRIGO CRISTO REI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
5	ACADEMIA CG NUTRI SPORT	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
6	ACADEMIA DE GINASTICA PODIUM LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)

7	ACADEMIA ESPORTE E VIDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
8	ACADEMIA FEMININA LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
9	ACADEMIA KORPUS LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
10	ACADEMIA MALHAÇÃO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
11	ACADEMIA PHYSICAL	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
12	AGROCAFE COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO(MG)
13	AGROMERCANTIL A C MARTINS LTDA EPP	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
14	ALGAR TELECOM S/A	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
15	ALMEIDA CÉSAR SOCIEDADE DE ADVOGADOS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
16	ALPHA INFORMATICA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
17	ALVES COELHO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
18	ANGLO AMERICAN CATALÃO 2917	INDETERMINADO	OUVIDOR(MG)
19	APAE (ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ARAGUARI)	12/2016	ARAGUARI (MG)
20	APAE (ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ANAPOLIS)	INDETERMINADO	ANAPOLIS(GO)
21	ARAGUARI CARTORIO DO 1º OFICIO DE NOTAS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
22	ARAGUARI CARTORIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
23	ARAGUARI DIESEL LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
24	ARAGUARI INTERMEDIações LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
25	ARRATES GUIMARAES FARMACÉUTICA LTDA	INDETERMINADO	CORUMBAIBA(GO)
26	ARTHUR LUNDGREN TECIDOS SA – CASAS PERNAMBUCANAS	INDETERMINADO	SÃO PAULO(SP)
27	ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
28	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS ESTUDANTES DESPORTISTAS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
29	ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL SÃO FRANCISCO	INDETERMINADO	CABO VERDE(MG)
30	ASSOCIAÇÃO DOS MAGISTRADOS MINEIROS – AMAGIS	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE(MG)
31	ASSOCIAÇÃO E PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFANCIA DE GOIANDIRA	INDETERMINADO	GOIANDIRA(GO)
32	ASSOCIAÇÃO MULTISSECTORIAL DE USUARIOS DE RECURSOS HIDRICOS DA BACIA HIDROGRA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
33	ATIVA SERVIÇOS CONTÁBEIS	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA(MG)

	S/C LTDA		
34	AUDICON AUDITORES INDEPENDENTES	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA(MG)
35	AUTO PEÇAS JAÓ LTDA EPP	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
36	AUTO TINTAS UNIÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
37	AGROCAFÉ COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO (MG)
38	AGROGOTAS PROJETOS E IRRIGAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
39	BETHA SISTEMAS LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
40	BIOENERGETICA AROEIRA LTDA	INDETERMINADO	TUPACIGUARA (MG)
41	BRASCAFÉ ARMAZÉM GERAIS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
42	BUNGE ALIMENTOS S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
43	CALÇADOS VIMA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
44	CAMILA NAIA DA SILVA PIRES	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
45	CASA DAS EMBALAGENS DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
46	CASA DE SAÚDE E MATERNIDADE SYLVIO DE MELO LTDA	INDETERMINADO	MORRINHOS (GO)
47	CEDRO TECHNOLOGIES LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
48	CENTRAL DROGAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
49	CENTRO AVANÇADO EM OTORRINOLARINGOLOGIA	INDETERMINADO	GOIANIA (GO)
50	CENTRO CARDIOLOGICO DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
51	CENTRO DE ENSINO GOUVEA BATISTA LTDA – WIZARD	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
52	CENTRO DE SAUDE FRANCISCO FAGUNDES DE FREITAS	INDETERMINADO	EDÉIA (GO)
53	CENTRO EDUCACIONAL ARQUITETURA DO SABER LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
54	CENTRO EDUCACIONAL BEIJA FLOR LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
55	CENTRO EDUCACIONAL LAPIS DE COR LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
56	CENTRO EDUCACIONAL MAE NAIR LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
57	CENTRO INTEGRADO DE CITOTOLOGIA E COLPOSCOPIA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
58	CENTRO MÉDICO CIRURGICO DE CATALÃO – UTI – SÃO NICOLAU	INDETERMINADO	CATALÃO (GO)
59	CHURRASCARIA MENEGON LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
60	CLARICE NATAL DA CUNHA RESENDE ME	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
61	CLASSE A – SISTEMAS E	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)

	TRADUÇÃO LTDA		
62	CLEVERSON ALBERTO VIEIRA MARTINS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
63	CLINICA SANTA MARIA LTDA EPP	INDETERMINADO	IPAMERI (GO)
64	CLINICA DE ATENDIMENTO PEDIATRICO LTDA	INDETERMINADO	AGUAS CLARAS (DF)
65	CLINICA HOSPITALAR SANTO ANTONIO	INDETERMINADO	ANAPOLIS (GO)
66	CLINICA RADIOLOGIA DE JATAI LTDA	INDETERMINADO	JATAI (GO)
67	COMPANHIA DE ARMAZENS E SILOS DO EST DE MG CASEMG	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
68	COMPUTERTEC LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
69	COMUNIDADE TERAPEUTICA PRO-VIDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
70	CONSTRAL CONSTRUTORA ARAUJO LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
71	CONSORCIO CAPIM BRANCO ENERGIA – CCBE	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
72	COOCACER – COOPERATIVA DE PRODUÇÃO DOS CAFEICULTORES DO CERRADO DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
73	COOPERATIVA DE CREDITO DE LIVRE ADMISSÃO DO TRIANGULO MINEIRO	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
74	COOPERATIVA DE ENSINO DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
75	COPEL – COMERCIAL AGRO PECUÁRIA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
76	COT – CENTRO ONCOLOGICO DO TRIANGULO LTDA	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA(MG)
77	CRHD – CENTRO DE REFERENCIA EM HIPERTENSÃO E DIABETES	INDETERMINADO	RIO VERDE (GO)
78	CAMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
79	DAE YOUNG AHN – ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
80	DANILO HENRIQUE ALVES MOREIRA ME	INDETERMINADO	CORUMBAIBA (GO)
81	DEFENSORIA PUBLICA GERAL	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
82	DERMADIET FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
83	DIAGNOSTICO LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
84	DROGAFONE	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
85	DROGARIA DROGAVIDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
86	DROGARIA E FARMACIA CRUVINEL	INDETERMINADO	TUPACIGUARA (MG)
87	DROGARIA FERREIRA E CIA LTDA	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG)
88	DROGARIA MINAS BAHIA DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)

89	DROGARIA MODELO – EDILBERTO GOMES RAMOS E CIA	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG) – DOLEARINA
90	DROGARIA NOSSA SENHORA DA PENHA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
91	DROGARIA PIO XII	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
92	DROGARIA POPULAR LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
93	DROGARIA R.L. LTDA EPP	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
94	DROGARIA RIO BRANCO DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
95	DROGARIA UNIÃO DE ARAGUARI PROD. FARMACEUTICOS LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
96	DURAFLORES S/A	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG)
97	DURALAR COM E IND DE METAIS LTDA EPP	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
98	DROGA DEZ DE ARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
99	DACIO HELIO LACERDA NUNES	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
100	ECLIPSE ACESSORIA EM REDES E COMPUTADORES LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
101	ED. O. INFORMATICA LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
102	ELETROZEMA LTDA	INDETERMINADO	ARAXA (MG)
103	ELETRONICA NUCLEAR LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
104	ELITY EVENTOS E PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
105	ELTONY DE ALMEIDA LEAO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
106	EMPREENDEMENTOS PAGUE MENOS S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
107	EMPREGADOS NO COMERCIO DE UBERLANDIA E ARAGUARI	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA (MG)
108	EMPRESA BRASILEIRA DE BEBIDAS E ALIMENTOS S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
109	ENGESEL ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
110	EQUIPE DO CORAÇÃO	INDETERMINADO	GOIANIA (GO)
111	ESCRITORIO DE CONTABILIDADE BANDEIRANTES LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
112	ESSENCIAL SUPERMERCADO LTDA ME	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG)
113	ESTADO DO MARANHÃO – SECRETARIA DE ESTADO DO MARANHÃO	INDETERMINADO	LAGOA DA PEDRA(MA)
114	EXITO SPORT CENTER LTDA ME	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
115	EXPLEND LOCAÇÃO DE COMPUTADORES E SOFTWARES	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA (MG)
116	FARMACIA MONTE CARMELO	INDETERMINADO	MONTE CARMELO

	LTDA		(MG)
117	FARMOGRAL FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	REDENÇÃO (PA)
118	FARMACIA DE MANIPULAÇÃO DARAGUARI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
119	FARMACIA DE MANIPULAÇÃO E DROGARIA MILIGRAMA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO (MG)
120	FARMACIA DOS TRABALHADORES DE GOIAS	INDETERMINADO	CATALÃO (GO)
121	FARMACIA DROGA DOCTOR LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
122	FARMACIA MAGISTRAL CIENCIA E ARTE LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
123	FARMACIA PASSIFLORA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
124	FEEDBACK COMERCIO E ASSESSORIA EM INFORMATICA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
125	FELICIDADE FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA ME	INDETERMINADO	CATALÃO(GO)
126	FERT GOTAS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
127	FORTFLEX CALÇADOS LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
128	FREITAS CONSULTORIA & ASSESSORIA REPRESENTAÇÕES	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
129	FUNDAÇÃO ASSISTENCIAL DR. WILLIAM FAIAD	INDETERMINADO	CATALÃO(GO)
130	FUNDAÇÃO DE ASSISTENCIA INTEGRAL A SAUDE	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE (MG)
131	FUNDAÇÃO HOSPITAL FREI GABRIEL	INDETERMINADO	FRUTAL (MG)
132	FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SILVANIA	INDETERMINADO	SILVANIA (GO)
133	FUNDAÇÃO MAÇONICA DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
134	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE JOAO PINHEIRO	INDETERMINADO	JOÃO PINHEIRO(MG)
135	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CALDAS NOVAS	INDETERMINADO	CALDAS NOVAS (GO)
136	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – JARAGUA	INDETERMIANDO	JARAGUA (GO)
137	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CATALÃO	INDETERMINADO	CATALÃO (GO)
138	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GOIANDIRA	INDETERMINADO	GOIANDIRA (GO)
139	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE IPORÁ	INDETERMINADO	IPORÁ (GO)
140	FUNDO MUNICIPAL DE JOVIÂNIA	INDETERMINADO	JOVIANIA (GO)
141	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MALHADA	INDETERMINADO	MALHADA (BA)
142	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PEROLANDIA	INDETERMINADO	PEROLANDIA (GO)

143	FUTURA AGRONEGOCIOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
144	FERTIL AGRICOLA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
145	G & C HOTEIS LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
146	GARRA TELECOMUNICAÇÕES E ELETRICIDADE LTDA	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE(MG)
147	GEZA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
148	GHP ESCOLA DE INFORMATICA LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
149	GILVAN MOREIRA DO VALE	INDETERMINADO	CAMPO ALEGRE DE GOIAS (GO)
150	GOIAS MINAS INDUSTRIA LATICINIOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI (MG)
151	GOMES DE ALMEIDA E ALMEIDA GOMES LTDA	INDETERMINADO	CORUMBAIBA (GO)
152	GR S/A	INDETERMINADO	SÃO PAULO (SP)
153	GUILHERME DUARTE VIEIRA GUIMARAES – ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
154	HESTON ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL (MG)'
155	HMS SISTEMAS LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA (MG)
156	HOSPITAL ANCHIETA LTDA	INDETERMINADO	BRASILIA (DF)
157	HOSPITAL BOM JESUS	INDETERMINADO	CONGONHAS (MG)
158	HOSPITAL DAS CLINICAS DE RIBEIRÃO PRETO	INDETERMINADO	RIBEIRO PRETO (SP)
159	HOSPITAL DE MATERNIDADE SANTA LUZIA	INDETERMINADO	XINGUARA (PA)
160	HOSPITAL E MATERNIDADE VIRGILIO ROSA LTDA – EPP	INDETERMINADO	MONTE CARMELO (MG0
161	HOSPITAL EVANGELICO DE RIO VERDE	INDETERMINADO	RIO VERDE (GO)
162	HOSPITAL GOIANIA LESTE	INDETERMINADO	GOIANIA (GO)
163	HOSPITAL HERMINIO AZEVEDO SOARES	INDETERMINADO	FORMOSO DO ARAGUARI (TO)
164	HOSPITAL MUNICIPAL CACILDO HUGUENEY	INDETERMINADO	ALTO ARAGUAIA (MT)
165	HOSPITAL MUNICIPAL DAMOLANDIA – FUNDAÇÃO SÃO VINCENTE DE PAULA	INDETERMINADO	DAMOLANDIA (GO)
166	HOSPITAL MUNICIPAL DE AÇAILANDIA	INDETERMIANDO	AÇAILANDIA (MA)
167	HOSPITAL MUNICIPAL DE CUMARI	INDETERMINADO	CUMARI (GO)
168	HOSPITAL MUNICIPAL DE IPORÁ	INDETERMINADO	IPORA (GO)
169	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITABERAI	INDETERMINADO	ITABERAI (GO)
170	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPURANGA	INDETERMINADO	ITAPURANGA(GO)
171	HOSPITAL MUNICIPAL DE MAMONAS	INDETERMINADO	MAMONAS(MG)
172	HOSPITAL MUNICIPAL DE PIRACANJUBA	INDETERMIANDO	PIRACANJUBA(GO)
173	HOSPITAL MUNICIPAL DE	INDETERMINADO	PIRES DO RIO(GO)

	PIRES DO RIO		
174	HOSPITAL MUNICIPAL DE RIO VERDE	INDETERMINADO	RIO VERDE(GO)
175	HOSPITAL MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-GO	INDETERMINADO	SANTA TEREZINHA(GO)
176	HOSPITAL MUNICIPAL DOUTOR CLARET	INDETERMINADO	ARUARÃ(GO)
177	HOSPITAL MUNICIPAL DR. EDNALDO BARBOZA MACHADO	INDETERMINADO	MINAÇU(GO)
178	HOSPITAL MUNICIPAL ELBA MARTINS SILVA	INDETERMINADO	CAIAPONIA(GO)
179	HOSPITAL MUNICIPAL LEOMAR MARCELO DE MORAIS	INDETERMINADO	CAMPO ALEGRE DE GOIAS(MG)
180	HOSPITAL MUNICIPAL MODESTO DE CARVALHO – HMMC	INDETERMINADO	ITUMBIARA(GO)
181	HOSPITAL MUNICIPAL NAZIR SEABRA GUIMARAES	INDETERMINADO	IVOLÂNDIA(GO)
182	HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO	INDETERMINADO	OUVIDOR(GO)
183	HOSPITAL NASR FAIAD LTDA	INDETERMINADO	CATALÃO(GO)
184	HOSPITAL NS APARECIDA LTDA – EPP	INDETERMIINADO	ANAPOLIS(GO)
185	HOSPITAL REGIONAL DE RENDEÇÃO	INDETERMINADO	REDEÇÃO(PA)
186	HOSPITAL REGIONAL MATERNO INFANTIL	INDETERMINADO	IMPERATRIZ(MA)
187	HOSPITAL SANTA CATARINA S/A	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
188	HOSPITAL SANTA LUCIA LTDA ME	INDETERMINADO	GOIANIA(MG)
189	HOSPITAL SANTA MARIA DE ITUMBIARA	INDETERMINADO	ITUMBIARA(MG)
190	HOSPITAL SANTA MARTA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
191	HOSPITAL SANTA TEREZINHA LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO(MG)
192	HOSPITAL SANTO ANTONIO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
193	HOSPITAL SÃO CAMILO	INDETERMINADO	FORMOSA(GO)
194	HOSPITAL SÃO DOMINGOS – CEMPRE III CENTRO DE MEDICINA INTEGRADA LTDA EPP	INDETERMINADO	GOIANIA(GO)
195	HOSPITAL SÃO PIO X	INDETERMINADO	CERES(GO)
196	HOSPITAL SÃO SEBASTIAO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
197	HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO	INDETERMINADO	CAMPINA VERDE(MG)
198	HOTEL SOGRÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
199	HUMBERTO CRISTOVÃO FORTES FILHO – ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
200	IDEAL COMERCIO DE	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)

	EXTINTORES DE INCÊNDIO LTDA ME		
201	ILHA CAFÉ COMERCIO EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO	INDETERMINADO	CARMO DO PARANAIBA(MG)
202	INFORMATEASY DO TRIANGULO LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
203	INSTITUIÇÃO DE ENSINO E META – CONSULTORIA E AGRICULTURA DE PRECISÃO LTDA	INDETERMINADO	PATOS DE MINAS(MG)
204	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO FERNANDO PESSOA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
205	INSTITUTO DE ENSINO CEDENTE DE ESTUDANTES PARA ESTÁGIO E O CIEE/MG	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE(MG)
206	INSTITUTO DE MEDICINA DO CORAÇÃO LTDA EPP	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
207	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
208	INSTITUTO DO CORAÇÃO DO TRIANGULO MINEIRO	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
209	INSTITUTO DO CRÂNIO E DA COLUNA DE UBERLÂNDIA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
210	INSTITUTO EUVALDO LODI GOIAS – IEL/GO	INDETERMINADO	GOIANIA(GO)
211	INSTITUTO NEFROLOGICO DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
212	INTERVIDA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICO HOSPITALAR	INDETERMINADO	CERES(GO)
213	IPAC – INSTITUTO DE PATOLOGIA CLINICA DE UBERLANDIA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
214	IPEA – INSTITUTO PRESBITERIANO DE EDUCAÇÃO DE ARAGUARI(MG)	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
215	IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE DESCALVADO	INDETERMINADO	DESCALVADO(SP)
216	JORNAL INFORME DO COMERCIO LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
217	JOSE AUGUSTO FRANCISCO ME – DROGARIA PARAISO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
218	L DOIS EDITORAÇÃO E WEB LTDA – ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
219	L&L TONDIN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
220	LABNEWS LABORATORIO	INDETERMINADO	ARAGOIÂNIA(GO)
221	LABORATORIO SANCHEZ E CASTRO LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO(MG)
222	LABORATORIO CENTRAL DE HEMATOLOGIA E PATOLOGIA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)

	CLINICA LTDA		
223	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO JOSE LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
224	LABORATORIO PIO XII	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
225	LACTARIO E POSTO DE PUERICULTURA MENINO JESUS	INDETERMINADO	BOM DESPACHO(MG)
226	LIGA ARAGUARINA DE FUTEBOL	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
227	LS INFORMATICA COMERCIO E CONSULTORIA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
228	LUAL PARAFUSOS FERRAMENTAS E UTILIDADES LUCIMAR	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
229	LUNASA – LUIZ NASCIUTTI S/A INDUSTRIA E COMERCIO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
230	MAGAZINE LUIZA S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
231	MARIA DE FATIMA SILVA	INDETERMINADO	UBERLÂNDIA(MG)
232	MARIA LUIZA MAIA SILVESTRIN – ME CENTRO DE QUALIDADE CORPORAL	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
233	MARIANA BEATRIZ DA SILVA GUIRELLI – ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
234	MAST CLEAN PRODUTOS DE HIGIENE DESCARTÁVEIS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
235	MATABOI ALIMENTOS S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
236	MEDGEN TECNOLOGIA AVANÇADA EM DNA LTDA EPP	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
237	MEDICAMENTOS CALDAS NOVAS LTDA ME	INDETERMINADO	CALDAS NOVAS (GO)
238	MELO CARVALHO E CARRIJO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
239	MINAS GERAIS SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO	<b>2016</b>	BELO HORIZONTE(MG)
240	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS	INDETERMINADO	BELO HORIZONTE(MG)
241	MIRANDA E FERREIRA LTDA	INDETERMINADO	CASCALHO RICO(MG)
242	MITSUI ALIMENTOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
243	ML INSTALAÇÕES EM MADEIRA LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
244	MONTE NET LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO (MG)
245	MORAIS E ROSA LTDA	INDETERMINADO	CORUMBAIBA(GO)
246	MUNICIPIO DE APARECIDA DE GOIANIA	INDETERMINADO	APARECIDA GOIANIA(GO)
247	MUNICIPIO DE CORUMBAIBA	INDETERMINADO	CORUMBAIBA(GO)
248	MUNICIPIO DE GOIANDIRA	INDETERMINADO	GOIANDIRA(GO)
249	MUNICIPIO DE PORTELANDIA	INDETERMINADO	PORTELANDIA(GO)
250	MUNICIPIO DE SÃO FRANCISCO	INDETERMINADO	SÃO FRANCISCO(MG)
251	MUNICIPIO DE ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL
252	MUNICIPIO DE PRATA	INDETERMINADO	PRATA(MG)

253	MUNICIPIO DE TUPACIGUARA	INDETERMINADO	TUPACIGUARA(MG)
254	MULTI COLOR ARAGUARI LTD ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
255	NEGOCIOS E REPRESENTAÇÕES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
256	NEOPENSO TECNOLOGIA LTDA	INDETERMIANDO	UBERLANDIA(MG)
257	NESTLE BRASIL LTDA	INDETERMINADO	BELO HORIZENTO(MG)
258	NETVIP INTERNET PROVIDER LTDA	INDETERMINADO	MONTE CARMELO(MG)
259	NUCLEO EDUCACIONAL EXATAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
260	O SANTOS MONTEIRO E CIA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
261	OBRA UNIDA À COMUNIDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
262	OFFICIAL FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	CATALAO(GO)
263	ORDEN DOS ADVOGADOS DO BRASIL 47° SUBSEÇÃO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
264	PALACE HOTEL EMPREENDIMENTOS LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
265	PANAMERICANO PREST SERV. LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
266	PANIAGO ADVOGADOS ASSOCIADOS	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
267	PANICE INFORMATICA LTDA ME	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
268	PEIXOTO DE ALMEIDA E MARCHIORI LTDA – FARMACIA	INDETERMINADO	GOIANDIRA(GO)
269	PEREIRA COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
270	PGM SUPORTE EM TECNOLOGIA LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
271	PGR ALIMENTAÇÃO LTDA – PRONUTRI	INDETERMINADO	CATALÃO(GO)
272	PICA PAU COUNTRY CLUB	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
273	POINT ACADEMIA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
274	PONTO LIMPO SERVIÇOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
275	POSTO ARAGUAIA II LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
276	POSTO IRMÃOS MARQUES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
277	PRECISÃO AGRICOLA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
278	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI	05/2019	ARAGUARI(MG)
279	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI ASSISTENCIA JUDICIÁRIA CURSO DE DIREITO	12/2014	ARAGUARI(MG)
280	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS	INDETERMINADO	BOM JESUS (GO)

281	PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DOURADA	INDETERMINADO	CACHOEIRA DOURADA(GO)
282	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCALHO RICO	INDETERMINADO	CASCALHO RICO(MG)
283	PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO	INDETERMINADO	CATALÃO(MG)
284	PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DO SUL	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL(MG)
285	PREFEITURA MUNICIPAL DE GRUPIARA	INDETERMINADO	GRUPIARA(MG)
286	PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANOPOLIS	INDETERMINADO	INDIANOPOLIS(MG)
287	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUNA	INDETERMINADO	ITAUNA(MG)
288	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA	INDETERMINADO	ITUIUTABA(MG)
289	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA	INDETERMINADO	LAGOA FORMOSA(MG)
290	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA	INDETERMINADO	MANGA(MG)
291	PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO	INDETERMINADO	MONTE CARMELO(MG)
292	PREFEITURA MUNICIPAL DE OUVIDOR	INDETERMINADO	OUVIDOR(GO)
293	PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES DO RIO	INDETERMINADO	PIRES DO RIO(GO)
294	PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPOLIS	INDETERMINADO	QUIRINOPOLIS(GO)
295	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE SALES	INDETERMINADO	SÃO FRANCISCO DE SALES(MG)
296	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIROS	INDETERMINADO	TIROS(MG)
297	PREFEITURA MUNICIPAL DE URUANA	INDETERMINADO	URUANA(GO)
298	PRESIDIO DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
299	PREVENÇÃO LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
300	PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTIVIDIU	INDETERMINADO	MONTIVIDIU(GO)
301	PRO-LIFE FITNESS ESTUDIO LTDA ME	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
302	PROCURADORIA FEDERAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS	INDETERMINADO	BRASILIA(DF)
303	PUZZLE CORRETORA EM ADM SEGUROS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
304	QUALITYMED HOSPITALAR LTDA	INDETERMINADO	CORUMBA DE GOIAS(GO)
305	RAPHAEL GONÇALVES MACHADO ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
306	REIS – ADVOGADOS ASSOCIADOS	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
307	RIOS E CAMBRAIA PRODUTOS DE DIETA LTDA ME	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
308	ROCAVIN SISTEMAS DE	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)

	INFORMTIC LTDA		
309	RODRIGUES ROSA E GONÇALVES LTDA – DROGARIA BOM	INDETERMINADO	GOIANDIRA(GO)
310	RONE LOJA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
311	S.A.E SUPERINTENDENCIA DE AGUA E ESGOTO	28/05/2019	ARAGUARI(MG)
312	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE ARAGUARI	01/08/2018	ARAGUARI(MG)
313	SANTA CASA DE MISERICORDIA DE CATALÃO	INDETERMINADO	CATALÃO(GO)
314	SANTA CASA HOSPITAL NOSSA SENHORA DA GUIA	INDETERMINADO	CAPITAO ENEAS(MG)
315	SEMENTES SELECTA S/A	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
316	SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI	INDETERMINADO	PIRAPORA(MG)
317	SINCOPEL INDUSTRIAL E COMERCIAL LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
318	SINTESPA-SINDICATO DOS TRABALHADORES E EMPREGADOS EM SERVIÇOS PUBLICOS MUNICIPAIS DE ARAGUARI	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
319	SISTEMA DE SAUDE ELMO DE OLIVEIRA	INDETERMINADO	CALDAS NOVAS(GO)
320	SKAE – SISTEMA KARPOUS DE ENSINO LTDA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
321	SKIP UP TRAIING EMPREENDIMENTOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
322	SNOW SOLUTIONS SISTEMAS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
323	SMC ACADEMIA LTDA ME – BODY HEALTH	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
324	SOCIEDADE MEDICO HOSPITALAR DE MORRINHOS LTDA	INDETERMINADO	MORRINHOS(GO)
325	SODEXO DO BRASIL COMERCIAL LTDA	INDETERMINADO	SÃO PAULO(SP)
326	SOFT HOUSE SOLUÇÕES EM INFORMATICA LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
327	TQI CONSULTORIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
328	TREBESCHI REPRESENTAÇÕES LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
329	TRILHA DO AÇAI LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
330	TÁTICA SOLUÇÕES EM TI LTDA	INDETERMINADO	UBERLANDIA(MG)
331	UNIDADE MISTA JULIA TEREZINHA AMARAL	INDETERMINADO	IRAI DE MINAS(MG)
332	UNIFOR UNIDADE DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
333	UNIMED ARAGUARI COOPERATIVA DE TRABALHO	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)

	MEDICO		
334	UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA – HOSPITAL DE CLINICAS DE UBERLANDIA	31/12/2014	UBERLANDIA(MG)
335	UPA – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	INDETERMINADO	RIO VERDE(GO)
336	VALDIR DIAS ADVOGADOS ASSOCIADOS	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
337	VARLEI MARIA RESENDE RAMOS E CIA LTDA ME	INDETERMINADO	ESTRELA DO SUL(MG)
338	VASCONCELOS INDUSTRIA E COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
339	VISAO – CENTRO AVANÇADO EM OFTALMOLOGIA CLINICA	INDETERMINADO	UBERABA(MG)
340	W2 AGRONEGOCIOS LTDA	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
341	WEMERSON LIMA FERREIRA 67688411653	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
342	WESLEY VICENTE DE OLIVEIRA ME	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)
343	WOILLE AGUIAR BARBOSA OAB N°92460	INDETERMINADO	ARAGUARI(MG)

#### **4.3- EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**

**4.3.1- 2ª DIMENSÃO: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.**

**Aspectos avaliados nesta dimensão:**

##### **A. ENSINO**

1) Concepção de currículo e organização didático-pedagógica (recursos ou meios de ensino, metodologias, planos de ensino e avaliação da aprendizagem) de acordo com os fins da instituição, as diretrizes curriculares e a inovação da área.

- A concepção de currículo e organização didático-pedagógica atende aos fins da instituição e às diretrizes curriculares. Contudo, é necessário fortalecer o aspecto da inovação, já existem práticas pedagógicas mais avançadas, a exemplo do arrojado projeto de inovação da estrutura e organização curricular, metodologia e práticas pedagógicas do Curso de Medicina da Faculdade. Também citados o Projeto Institucional de Inovações Pedagógicas, implantado em pelo menos uma disciplina de cada período de todos os cursos do noturno, onde o docente deve desenvolver

as atividades por meio da Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez. De modo geral, nos diversos cursos, a avaliação é feita utilizando vários instrumentos. Os instrumentos de avaliação da aprendizagem são diversificados e procuram avaliar as competências dos futuros profissionais por meio da verificação dos conhecimentos que adquiriram e do quanto e como fazem uso deles para resolver situações-problema, reais, simuladas, baseadas em evidências, relacionadas com a área em que irão atuar profissionalmente.

2) Práticas pedagógicas, considerando a relação entre a transmissão de informações e utilização de processos participativos de construção do conhecimento.

- As práticas pedagógicas desenvolvidas são objeto de reflexão teórica e crítica, e realizadas em conjunto pelos alunos e pelo professor. As modalidades de atividades pedagógicas poderão, ainda, ser empregadas dependendo das especificidades, dos objetivos e das características de cada disciplina e de cada curso. Por exemplo: a) aulas expositivas com auxílio de recursos audiovisuais; b) seminários de discussão de textos lidos previamente; c) aulas práticas em laboratório; d) observações de pessoas, grupos ou situações, com relatório; e) análises de vídeos ou textos; f) leituras comentadas de artigos ou textos; g) apresentação de trabalhos em grande grupo; h) realização de trabalhos em grupo; i) realização de trabalhos individuais; j) entrevistas de vários tipos, simuladas ou não; k) entrevistas com profissionais; l) visitas a locais onde atuam profissionais das diferentes áreas; m) realização de experimentos em laboratório; n) elaboração de projetos de pesquisa e realização dos mesmos; o) análise de dados de pesquisa, simulados ou reais; p) aplicação de testes em sala de aula ou fora dela; q) estudos de casos; r) práticas baseadas em evidências; s) teleconferências; t) resolução de problemas; u) utilização do Portal Universitário; v) utilização da Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez; x) dentre outros. Novas metodologias ativas de práticas pedagógicas foram implantadas no Curso de Medicina e demais cursos oferecidos pela Faculdade e já apresentam resultados muito satisfatórios e animadores.

3) Pertinência dos currículos (concepção e prática), tendo em vista os objetivos institucionais, as demandas sociais (científicas, econômicas, culturais etc.) e as necessidades individuais.

- Em linhas gerais, pode-se falar que os currículos atendem este item. A prática do docente é desenvolvida de maneira a incentivar a autonomia intelectual do aluno. Assim, por meio da experiência vivenciada, ao longo do curso, o acadêmico terá a oportunidade de correlacionar teoria e prática, num movimento contínuo entre saber e fazer.

4) Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino.

- **Melhoria do ensino:** Os investimentos foram expressivos em ações com vistas à melhoria do ensino.

**Formação docente:** Existe o Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado.

**Apoio ao estudante:** Há financiamentos e facilidades financeiras para que os alunos possam se matricular na IES, inclusive contando com Programa de Atendimento Psicopedagógico e Social e também, com o Programa Institucional de Nivelamento.

**Interdisciplinaridade:** Existem iniciativas. Destacam-se as atividades, eventos diversos, congressos, jornadas, projetos, avaliação colegiada, dentre outros, de cunho interdisciplinares que são realizados por meio de articulação entre professores e alunos de diferentes turmas e cursos.

**Inovações didático-pedagógicas:** Existem ações. Ressalta-se a experiência pedagógica implantada no início de 2011, avaliada ao final do semestre e reorganizada para o segundo semestre (2011/2), no Curso de Medicina. A Faculdade reestruturou a metodologia, também, adotando as atividades de ensino alicerçadas em pequenos grupos. Desenvolve as atividades de ensino-aprendizagem por meio de problematização (Arco de Maguerez), bem como, Medicina Baseada em Evidências. Para tanto, a instituição estabeleceu parceria com a Faculdade de Medicina de Marília que vem acompanhando e assessorando todo o processo de inovação. Também citados o Projeto Institucional de Inovações Pedagógicas, implantado em pelo menos uma disciplina de cada período de todos os cursos do noturno, oportunidade em que o docente deve desenvolver as atividades por meio da Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez.

**Novas tecnologias:** Existem iniciativas. Destaca-se o Portal Universitário, implantado em 2011 e migrado para a Plataforma Blackboard ainda melhor, em 2014, abrindo novas e amplas possibilidades interativas, interdisciplinares e de ferramental tecnológico. Outra experiência relevante do Curso de Medicina refere-se às práticas baseadas em evidências (PBE) que são desenvolvidas por meio de expressiva utilização de ferramentas tecnológicas e pesquisa, dentre outras, na rede mundial (internet).

##### **5- Com qual sistemática e periodicidade é feita a revisão de currículos? A periodicidade é adequada? Os mecanismos de atualização são adequados?**

- Não há mecanismos sistemáticos e regulares. São em geral de responsabilidade das coordenações de cursos, com a participação dos NDEs e Colegiados de Cursos e obedecem a regras particulares de acordo com as necessidades apresentadas. O Comitê de Gestão, a Direção Geral, Direções Acadêmico-Pedagógicas e Coordenação Pedagógica apoiam e dão sustentação às modificações solicitadas ou sugeridas. Todas as modificações propostas são amplamente

discutidas e levadas para avaliação dos NDEs e aprovação pelos Colegiados de Cursos. A metodologia de avaliação curricular utiliza a prática de reuniões semestrais com os professores do curso onde se discutem os planos de ensino de cada disciplina e a articulação das mesmas. São também realizadas reuniões específicas que abrangem as disciplinas de uma área específica (ex: disciplinas que abordam questões ligadas à pesquisa) ou ainda a partir de momentos individuais de encontro entre a coordenação do curso e professores de disciplinas. Os discentes também participam destas reuniões, seja através de convocação de líderes de turma que trazem a visão do alunado de cada período, seja pela representação discente que faz parte da composição dos Colegiados.

#### **6- Os componentes curriculares e os planos de ensino de cada curso correspondem ao perfil do egresso?**

- Sim, correspondem. Para construção do perfil do egresso de cada curso leva-se em consideração a filosofia institucional, seus valores e missão, no sentido de que todas as ações, em todos os cursos, sejam direcionadas para a formação do aluno com pleno domínio dos conhecimentos construídos; responsável socialmente; conhecedor das questões ambientais; e, da importância de se construir uma sociedade mais humana, consciente e sustentável. Neste sentido, existe a preocupação de uma formação sólida e crítica, apoiada na experiência pedagógica dos docentes, em todas as áreas de atuação, preparando o egresso, por meio de conhecimentos teóricos e experiências práticas, para a atuação nos mais diferentes campos.

#### **7- Critérios orientadores da atualização curricular.**

- Os critérios de atualização formalizados estão no PDI. Os Colegiados de Curso fizeram uma análise de acordo com as necessidades da Faculdade e da região, tomando por base, por exemplo, as novas descobertas e perspectivas da área, as exigências do mercado de trabalho e dos órgãos oficiais. A Faculdade, além da busca de aperfeiçoamento dos componentes curriculares e da mudança do perfil do profissional de acordo com as demandas (sociais - mercado de trabalho – órgãos oficiais), são incorporadas ao curso questões de adequação do currículo por meio de ajustes que se mostrem necessários de acordo com o andamento do mesmo. A demanda de necessidade pode também, ser deflagrada pelos docentes de curso, em momentos individuais ou em reuniões de professores e pelos acadêmicos durante as reuniões com os representantes de turma.

### **B. PESQUISA**

**1) Relevância social e científica da pesquisa em relação aos objetivos institucionais, tendo como referência as publicações científicas, técnicas e artísticas, patentes, produção de teses, organização de eventos científicos, realização de intercâmbios e cooperação com outras instituições nacionais e internacionais, formação de grupos de pesquisa, política de investigação e políticas de difusão dessas produções.**

- A investigação científica, bem como, a produção intelectual na Faculdade busca o fortalecimento e incremento de mecanismos. No primeiro semestre de 20154 será realizado o III Congresso Científico: “Direitos Humanos: Uma Visão Global”, com vistas, dentre outros, ao estímulo e fomento das ações e sua difusão.

Quanto às práticas de produção científica, a IES possui: a realização dos TCCs e artigos científicos pelos alunos concluintes, bem como, projetos de iniciação/investigação científica em diversos períodos, inclusive, com inscrição de trabalhos em eventos científicos externos.

**2) Vínculos e contribuição da pesquisa para o desenvolvimento local/regional.**

- A Faculdade tem adotado medidas de incentivo para ampliação da pesquisa de docentes e alunos, dentre outras ações, destaca-se a realização bienal do Congresso Científico da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari, bem como outros encontros e eventos científicos, como a Jornada Acadêmica - abertos à participação da comunidade, de natureza interdisciplinar dando ênfase à discussão de problemas de interesse, também, da região de influência da Faculdade.

**3) Políticas e práticas institucionais de pesquisa para a formação de pesquisadores (inclusive iniciação científica).**

- Existe política para a aquisição de bolsas para os diferentes públicos internos. Essa política tem sido implementada e fortalecida paulatinamente na IES, que tem buscado atender aos segmentos da comunidade acadêmica. Em relação à investigação/iniciação científica, a instituição está desenvolvendo estudos com o objetivo de aprimorar os mecanismos de incentivo.

**4) Articulação da pesquisa com as demais atividades acadêmicas.**

- As atividades desenvolvidas pelos diversos cursos estão, em alguns casos, integradas à pesquisa. A articulação entre os projetos de pesquisa já realizados e em andamento com o ensino e a extensão concretiza-se através de eventos, jornadas, cursos ou atividades que vão diretamente ao encontro dos interesses da comunidade. A Faculdade entende e reforça como necessária a articulação entre ensino, pesquisa e extensão e é por meio da reflexão que vem incrementando atividades com vistas a proporcionar aos seus acadêmicos uma vivência nos três âmbitos da formação universitária.

**5) Critérios para o desenvolvimento da pesquisa, participação dos pesquisadores em eventos acadêmicos, publicação e divulgação dos trabalhos.**

- A Faculdade apoia desde o início de suas atividades os pesquisadores que participam dos eventos científicos através de auxílio na viagem e organização das aulas. A Mantenedora sempre se mostrou aberta em incentivar estas práticas.

**6) A produção científica da IES é coerente com a sua missão e com os investimentos e políticas propostas para o seu desenvolvimento? E com as necessidades sociais e as exigências da ciência?**

- As atividades realizadas na IES são coerentes com a identidade institucional e são desenvolvidas baseadas nas necessidades regionais. Tem-se buscado ampliar a pesquisa e incentivar os alunos à sua prática.

**7) Há política de auxílio aos membros da Instituição em relação à apresentação de trabalhos científicos em eventos nacionais e internacionais? Descreva.**

Atenta ao orçamento aprovado e à disponibilidade financeira, a Faculdade participa auxiliando e/ou financiando membros da instituição em relação a apresentação de trabalhos científicos em eventos nacionais e internacionais. Nesse sentido, a Faculdade apoia e incentiva a produção científica docente, também, por meio de concessão de passagens para a participação em eventos científicos no país, confecção de pôsteres de trabalhos científicos, dentre outros.

**8) São desenvolvidas atividades que permitam a inter-relação do ensino com a pesquisa? Quais?**

- Sim. Realização da Jornada Acadêmica, Congresso Científico, Orientações de TCC dos cursos, participação em projetos de pesquisa, dentre outras atividades.

**C. EXTENSÃO**

**1) Concepção de extensão e de intervenção social afirmada no PDI.**

A Faculdade no que tange à Extensão tem por missão, em consonância com o ensino, promover a formação de profissionais comprometidos com o seu meio e propagadores de ações de cidadania voltadas para o desenvolvimento da sociedade. Dessa forma, a extensão adota como política:

- I. extensão à sociedade dos conhecimentos produzidos, buscando a solução de problemas e visando a integração da Faculdade com a comunidade;
- II. embasamento nas áreas de concentração dos programas de graduação oferecidos pela Faculdade, podendo ser desenvolvida em modalidades diversas, considerando seus vários enfoques;
- III. adoção da prática extensionista em um instrumento de vitalização do ensino, na medida em que expande o conceito de ensino-aprendizagem e promove transformações no processo pedagógico;
- IV. ênfase na interdisciplinaridade e incentivo nas atividades entre as demais Faculdades mantidas pela FUPAC, promovendo a integração dos diversos saberes;
- V. zelo pela produção e preservação cultural e artística, como forma de enriquecimento da própria educação; e
- VI. consolidação, através da alocação de recursos financeiros próprios previstos no orçamento anual, de recursos de terceiros - convênios ou doações - ou, ainda, de recursos gerados pela própria atividade extensionista.

- Há na Faculdade projetos em andamento que geram benefícios para a sociedade. Ademais, são organizadas, anualmente, semanas específicas relacionadas às áreas de formação de cada um dos cursos, além de workshops para apresentação de trabalhos, fóruns, gincanas, simpósios, encontros, palestras, conferências, jornadas, mesas-redondas, mini-cursos e outros. Essas atividades são registradas e documentadas no Relatório de Atividades Semestrais de cada curso e divulgadas no site institucional, em jornais, informativos e revistas locais, constituindo um histórico de ações e atividades da Instituição, servindo, assim de documento histórico e de gestão da Faculdade.

As atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. A articulação entre os projetos de pesquisa já realizados e em andamento com a extensão concretiza-se através de eventos, cursos ou atividades que atendem diretamente aos interesses da comunidade.

Como já dito, dentre os projetos de extensão, incluindo os de extensão - ação comunitária, desenvolvidos regularmente pelos diversos cursos da Faculdade existe os que são continuados (permanentes). Nesse caso, destacamos: Educação Social; Central de Idiomas da Faculdade - CIU; Programa de Aprimoramento do Jovem através do Esporte, Educação e Cultura – PAJEC; Núcleo de Práticas Jurídicas; Dança na Faculdade; Rua de Lazer; Jornada Acadêmica; Congresso Científico, Bienal de Ideias, Escolinha de Esporte; Projeto Multidisciplinar “Lar Maria Carlota”; Pedagogia Cidadã; Faculdade Aberta; Atendimento de Saúde, dentre outros..

A Faculdade também forma profissionais com senso de administração e conhecimentos voltados para o equilíbrio do meio ambiente e da boa qualidade de vida no planeta, bem como

desenvolve atividades de extensão com esse intuito. Neste sentido, a Faculdade busca integrar as Diretrizes Curriculares com as políticas relacionadas com a preservação do meio ambiente, estimulando parcerias e intercâmbio de conhecimentos. Assim, está incluída em seus currículos, nos componentes curriculares, a abordagem de temas voltados para a questão ambiental, bem como o desenvolvimento de atividades de extensão com este intuito. A Faculdade, por meio de seus cursos, participa ativamente de inúmeras iniciativas dos setores público e privado, relacionadas às ações de preservação do meio ambiente no município, também, colaboram cedendo professores para ministrarem palestras e ainda, realizam eventos e promovem visitas técnicas.

Preservar a história e a cultura de um povo é promover a construção e transformação de seu presente de forma consciente, dando sentido à sua existência. Com essa visão, a Faculdade promove, ainda, ações em parceria com órgãos e movimentos que visam esse objetivo. Diversas atividades são realizadas pelos cursos, especialmente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Fundação Aragarina de Educação e Cultura, visando a preservação da memória do patrimônio cultural e interação com a comunidade local. Salienta-se que o prédio principal (Bloco A) da Faculdade é tombado pelo Patrimônio Público Municipal, caracterizando-se em marco histórico da educação no município, preservado e mantido pela IES.

Salienta-se também, que a Faculdade especialmente por meio do Curso de Educação Física e outros cursos participantes, tem realizado várias atividades e campeonatos esportivos envolvendo docentes, discentes, técnico-administrativos e pessoas da comunidade local e também, ações em parceria com a Prefeitura Municipal de Araguari, através da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esportes e por meio de parceria com Pica-Pau Country Clube.

A participação do público alvo em atividades extensionistas realizadas pela Faculdade – com destaque para o Projeto “Faculdade Aberta”, vem garantindo ações voltadas para o fortalecimento e ampliação da educação continuada, buscando atender também, às demandas locais e regionais, oferecendo à comunidade interna e externa, oportunidades de inserção de seus cidadãos no mercado de trabalho e ampliação de seu potencial individual e coletivo.

A instituição vem consolidando e fortalecendo as ações que visam estimular a participação e aperfeiçoamento do corpo discente e docente, por meio de divulgação e incentivo à participação em programas, projetos, ações sociais e atividades de cunho extensionista. Vale ressaltar também, que as matrizes curriculares possuem disciplinas na área das ciências sociais, o que levam os envolvidos, professores a alunos, a discutirem sobre as desigualdades sociais da comunidade local, regional, nacional e até global.

Para aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa são frequentemente realizados encontros e reuniões com o Comitê de Gestão, Diretores e Coordenadores, Colegiado de Cursos, NDEs,

com vista ao aperfeiçoamento das políticas de extensão ligadas à organização de normas e instrumentos de informação, orientação e formalização das ações extensionistas na Faculdade. Como já mencionado, as atividades de extensão desenvolvidas pelos diversos cursos estão normalmente integradas às atividades de ensino e, em alguns casos, à pesquisa. Não havendo, portanto, procedimentos avaliativos sistematizados, ficando a avaliação a cargo do(s) professor(es) e/ou orientador(es) responsável(is) pela atividade e/ou curso de extensão. A divulgação da oferta dos cursos de extensão, bem como, a comunicação de seus resultados são feitos por meio do site institucional, jornais, informativos, rádios, cartazes, folders, *outdoors*, dentre outros.

## **2) Articulação das atividades de extensão com o ensino e com as necessidades e demandas do entorno social.**

- A articulação entre as ações de extensão com o ensino e a pesquisa e necessidades e demandas sociais estão vinculadas, em geral, à realização de projetos de extensão e/ou atividades desenvolvidas pelos docentes no desenvolvimento dos componentes curriculares.

## **3) Participação dos estudantes nas ações de extensão e intervenção social e o respectivo impacto em sua formação.**

- Os estudantes participam ativamente em todos os projetos de extensão desenvolvidos na Faculdade. As atividades de extensão estão integradas à formação discente.

## **4) Quais as políticas existentes na instituição para o desenvolvimento das atividades de extensão?**

- No PDI foram descritas a missão e políticas adotadas para a extensão, já analisadas anteriormente. Estão sendo implementadas ações que visam o incentivo para o desenvolvimento da extensão, apoio ao estudante, a articulação com o ensino e pesquisa, inclusive com previsão de oferta de mais 24 cursos de extensão entre 2014/2016.

## **5) Qual o impacto das atividades de extensão na comunidade e na formação dos estudantes?**

- O impacto é significativo se considerarmos as ações continuadas da Faculdade (descritas acima) e, também, as atividades práticas/clínicas em saúde que atenderam expressivamente à demanda local e regional. Há ainda o Ambulatório do Curso de Medicina que atende à comunidade. Em relação aos acadêmicos, o impacto ocorre como exercício profissional, sob supervisão de professores. Os alunos do curso de Direito atendem à comunidade por meio do Núcleo de Práticas Jurídicas, oferecendo serviços gratuitos aos carentes. Com isso, os alunos também melhoram sua formação com o exercício da prática profissional. Ademais, as atividades

extensionistas realizadas pelos diversos cursos da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari, de modo geral e articulando a participação integrada de seus vários cursos, possuem caráter de ação social e a intervenção comunitária, ainda, de mobilização da comunidade no sentido de participar da promoção de programas e projetos com as mesmas características explicitadas anteriormente, também, propõe ações voltadas para o desenvolvimento socioeducativo e cultural de comunidades periféricas de baixa renda, a exemplo do Projeto de Educação Social, não obstante, procura formas para a crescente articulação entre as instituições públicas e privadas, para uma atuação mais ampla no campo de ação comunitária.

#### **D. PÓS-GRADUAÇÃO (*Lato Sensu*)**

##### **1) Políticas institucionais para criação, expansão e manutenção da pós-graduação *lato sensu*.**

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari é uma Instituição em contínuo e dinâmico processo de evolução e desenvolvimento no cumprimento da sua missão e na realização dos seus objetivos e metas. Em um processo contínuo de reflexões e revisões de sua expansão, de seus cursos de graduação e pós-graduação, persegue o melhor padrão de qualidade. A IES está buscando alternativas para fomentar e ampliar a oferta de cursos de Pós (*Lato Sensu*) nas diversas áreas do conhecimento.

##### **2) Política de melhoria da qualidade da pós-graduação.**

A Faculdade busca a preservação e o aprimoramento das conquistas já atingidas, atentando-se sempre às inovações emergentes na contemporaneidade. Nesse sentido, a Faculdade busca consolidar a abertura de turmas, no período 2014/2016, para os 09 cursos de pós-graduação previstos no seu PDI.

##### **3) Integração entre graduação e pós-graduação**

A articulação viabiliza-se, naturalmente, através da interação de conteúdos da graduação e pós-graduação como, por exemplo, a jornada científica, os congressos, os seminários, participações em projetos e eventos comuns, orientações de trabalhos de conclusão de curso, participações em bancas de TCC, dentre outras. Contudo e por enquanto, como explicitado anteriormente, não temos turmas de pós-graduação em andamento.

##### **4) Formação de pesquisadores e de profissionais para o magistério superior.**

A Faculdade vislumbra dar continuidade às políticas já desencadeadas que assegurem a formação e qualificação continuada do quadro docente, com vistas também, ao fomento e apoio para a ampliação da pesquisa / produção científica.

**5) A IES desenvolve cursos de pós-graduação (*lato sensu e stricto sensu*)? Quantos? Qual a dimensão destas atividades?**

Sim, contudo não foram formadas turmas em virtude da enorme quantidade de cursos oferecidos à distância por outras instituições e com mensalidades inferiores ao valor do custo da oferta presencial, situação que compromete a abertura de novas turmas. Atualmente, esforços estão sendo dedicados na busca de alternativas que possam viabilizar a oferta de novos cursos.

**6) Os cursos oferecidos têm relação com as outras atividades acadêmicas da IES? Qual seu impacto sobre elas?**

- Sim. A Faculdade além de oferecer cursos de graduação, tem consciência da importância da formação continuada na vida profissional e nas diferentes áreas do conhecimento, de modo que possibilitem um aperfeiçoamento dos saberes, por meio do oferecimento dos cursos de pós-graduação, articulados com o ensino e extensão, bem como, com as demandas sociais e de mercado de trabalho. Esse elo que estabelece as correlações favoráveis também gera impactos que propiciam resultados positivos de modo geral, motivo pelo qual a IES empreenderá ações no esforço de formar novas turmas.

**Cursos de Graduação oferecidos pela Faculdade em 2013**

<b>1º semestre</b>	<b>2º semestre</b>
Administração	Administração
Ciências Contábeis	Ciências Contábeis
Direito	Direito
Educação Física	Educação Física
Enfermagem	Enfermagem
Farmácia	Farmácia
Medicina	Medicina
Nutrição	Nutrição
Pedagogia	Pedagogia
Sistemas De Informação	Sistemas De Informação

**Cursos de Graduação oferecidos pela Faculdade em 2014**

<b>1º semestre</b>	<b>2º semestre</b>
Administração	Administração

Ciências Contábeis	Ciências Contábeis
Direito	Direito
Educação Física	Educação Física
Enfermagem	Enfermagem
Farmácia	Farmácia
Medicina	Medicina
Nutrição	Nutrição
Pedagogia	Pedagogia
Sistemas de Informação	Sistemas de Informação

### Cursos de Pós-Graduação oferecidos pela Faculdade em 2013

1º semestre	2º semestre
	Atendimento Educacional Especializado: Educação Inclusiva
	Internacionalização de Micro, Pequena e Média Empresa.
	Direito Médico e da Saúde

*OBS: Os cursos foram oferecidos, porém não houve abertura de turmas. Desde 2010 a Faculdade não consegue êxito na abertura de turmas de Pós-Graduação.*

### Atividades de extensão em 2013

Atividade	Início	Término
EDUCAÇÃO SOCIAL	Ação Contínua	
CENTRAL DE IDIOMAS DA UNIPAC – CIU	Ação Contínua	
PAJEC	Ação Contínua	
NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS	Ação Contínua	
DANÇA NA FACULDADE	Ação Contínua	
CAFÉ EDUCAÇÃO	Ação Contínua	
RUA DE LAZER	Ação Contínua	
SEMANA DO CONHECIMENTO	Ação Contínua	
ESCOLINHA DE ESPORTE	Ação Contínua	
PEDAGOGIA CIDADÃ	Ação Contínua	
ATENDIMENTO DE SAÚDE	Ação Contínua	
PROJETO EDUCANDÁRIO LAR DA CRIANÇA	Ação Contínua	
FACULDADE ABERTA	Ação Contínua	
AÇÃO INTEGRADA DE DESPOLUIÇÃO DAS MARGENS DO RIO PARANAÍBA	08/06/2013	08/06/2013
PROJETO VIDAS – ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE MATERIAL RECICLÁVEL DE ARAGUARI.	Ação Contínua	

I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	06/06/2013	06/06/2013
CÁLCULOS TRABALHISTAS	13/04/2013	15/06/2013
INTERPRETAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	13/04/2013	15/06/2013
CONTABILIDADE PÚBLICA	21/09/2013	30/11/2013
MUSICALIZAÇÃO INFANTIL	21/09/2013	30/11/2013
DESENVOLVIMENTO. NET	21/09/2013	30/11/2013
II CONGRESSO CIENTÍFICO UNIPAC	11/06/2013	13/06/2013
INICIAÇÃO À PRÁTICA CIENTÍFICA		
PROJETO DONDO: UNIPAC ARAGUARI VAI À ÁFRICA	24/03/2013	04/04/2013
III CAMPANHA DE DOAÇÃO DE SANGUE PARA CADASTRO DE DOARES DE MEDULA ÓSSEA HEMOCENTRO E UNIPAC ARAGUARI	02/05/2013	16/05/2013
CONHECIMENTO E PERCEPÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE SOBRE A TUBERCULOSE	01/03/2013	30/03/2013
VI JORNADA MÉDICO-SOLIDÁRIA	23/02/2013	23/02/2013
RECEPÇÃO DOS CALOUROS 2013	01/01/2013	04/02/2013
SEMINÁRIO DAS LIGAS ACADÊMICAS DO CURSO DE MEDICINA DA UNIPAC	04/02/2013	23/02/2013
I SIMPÓSIO DE ORTOPEdia DA LIGA ACADÊMICA DE	02/03/2013	02/03/2013
ORTOPEdia E MEDICINA ESPORTIVA (LAOME)		
HIGIENE E CUIDADOS DA CRIANÇA E VISÃO DO PARTO PELO PEDIATRA	12/03/2013	13/03/2013
III SIMPÓSIO DA LIGA ACADÊMICA DE CLÍNICA CIRÚRGICA DE ARAGUARI I SIMPÓSIO DA LIGA ACADÊMICA DE ANESTESIOLOGIA, REANIMAÇÃO E DOR.	05/04/2013	06/04/2013
PREVENÇÃO CA DE COLO DO ÚTERO	01/05/2013	01/05/2013
PALESTRA SOBRE COBEM	10/05/2013	10/05/2013
1º INTERCLASSE COM O QUIS DA MEDICINA	06/06/2013	06/06/2013
III WORKSHOP DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	02/07/2013	04/07/2013
CAPACITAÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DA UBSF NOVO HORIZONTE SOBRE A IMPORTÂNCIA DO PAPANICOLAOU .	21/05/2013	21/05/2013
RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	05/03/2013	25/06/2013

CURSO DE RESGATE BÁSICO	08/03/2013	09/03/2013
INTEGRAÇÃO NO BAIRRO	06/04/2013	06/04/2013
VESTIBULAR DE MEDICINA	Ação Contínua	
VESTIBULAR DEMAIS CURSOS	Ação Contínua	

#### Atividades de extensão em 2014

Atividade	Início	Término
PROGRAMA SOCIAL: PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	Ação Continuada	
INTEGRAÇÃO NO BAIRRO - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO		
DIA DE COOPERAR - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO		
CAMPANHA 3 G – GENTILEZA GERA GENTILEZA - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	23/08/14	30/10/2014
II JORNADA ACADEMICA - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	21 de maio	23 de maio
PROGRAMA SOCIAL: PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Ação Continuada	
RUA DE LAZER - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Ação Continuada	
SEMANA DO CONHECIMENTO - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Ação Continuada	
FACULDADE ABERTA - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Ação Continuada	
CONTABILIDADE RURAL - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	21/04/2014 30/08/2014	21/06/2014 06/12/2014
DIA DE COOPERAR - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	06 de setembro	06 de setembro
EVENTO INTEGRAÇÃO NO BAIRRO - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	23 de agosto	23 de agosto
PROJETO CONTABILIZANDO PARCERIAS PRONATEC – RAUL SOARES & UNIPAC ARAGUARI - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	0/09/2014	29/11/2014
VI SEMANA DO CONTADOR - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	11 de novembro	14 de novembro
NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS - CURSO DE DIREITO	Ação Continuada	
SEMANA JURÍDICA - CURSO DE DIREITO	08/09	12/09
PROJETO JURIDICAMENTE AGASALHADO - CURSO DE DIREITO	Ação Continuada	
PROJETO ATO DE CIDADANIA - CURSO DE DIREITO	Ação Continuada	
FACULDADE ABERTA – CURSO DE PILATES - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Feira do Conhecimento	

RUA DE LAZER - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Feira do Conhecimento	
JORNADA ACADÊMICA - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Ação Continuada	
ESCOLINHA DE ESPORTE - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Ação Continuada	
DANÇA NA FACULDADE - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Ação Continuada	
II JORNADA ACADÊMICA - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	21 de maio	23 de maio
AÇÃO DE ORIENTAÇÃO NO TRÂNSITO (CAMPANHA 3 G) - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	18 setembro	30 de outubro
DIA DE COOPERAR - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	06 de setembro	06 de setembro
EVENTO INTEGRAÇÃO NO BAIRRO - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	23 de agosto	23 de agosto
LABORATÓRIO PRÁTICA DE EDUCAÇÃO FÍSICA	27 de novembro	27 de novembro
FESTIVAL DE DANÇA DO PROJETO "DANÇA NA UNIVERSIDADE" - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Ação Continuada	
RECREAÇÃO PAJEC - CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Ação Continuada	
"DIA DE COOPERAR" - CURSO DE ENFERMAGEM	06/06/2014	06/06/2014
EVENTO INTEGRAÇÃO CIDADE - CURSO DE ENFERMAGEM	23/08/2014	23/08/2014
PROJETO 3G-GENTILEZA GERA GENTILEZA - CURSO DE ENFERMAGEM	23/08/2014	30/10/2014
AÇÃO SAÚDE DO CAMINHONEIRO NO PÁTIO DE GRÃOS DA VALE LOGÍSTICA - VLI - CURSO DE ENFERMAGEM	12/11/2014	12/11/2014
II JORNADA CIENTÍFICA - CURSO DE ENFERMAGEM	21/05/2014	23/05/2014
PROGRAMA SOCIAL: PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC - CURSO DE ENFERMAGEM	Ação Continuada	
PAJEC: MANIPULAÇÃO DE GEL PARA CABELOS - CURSO DE FARMÁCIA	12/03/2014	12/03/2014
PAJEC: MANIPULAÇÃO DE CREME HIDRATANTE - CURSO DE FARMÁCIA	16/04/2014	16/04/2014
II JORNADA ACADÊMICA - CURSO DE FARMÁCIA	21/05/2014	23/05/2014
INTEGRAÇÃO CIDADE NO BAIRRO MONTE MORIÁ - CURSO DE FARMÁCIA	23/08/2014	23/08/2014
DIA DE COOPERAR 2014 - CURSO DE FARMÁCIA	06/09/2014	06/09/2014
PROJETO 3G - GENTILEZA GERA GENTILZA - CURSO DE FARMÁCIA	10/08/2014	30/10/2014
PAJEC: MANIPULAÇÃO DE PÓ ANTisséptico - CURSO DE FARMÁCIA	03/10/2014	03/10/2014

SAÚDE DO CAMINHONEIRO NO PÁTIO DE GRÃOS DA VALE LOGÍSTICA (VLI) - CURSO DE FARMÁCIA	12/11/2014	12/11/2014
CURSO DE SEMIOLOGIA NEUROLÓGICA E ORTOPÉDICA - CURSO DE MEDICINA	2014	2014
CURSO NOÇÕES BÁSICAS DE CONDUTAS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS EM PRONTO SOCORRO - CURSO DE MEDICINA	28/05/2014	29/05/2014
CURSOS SOBRE CARDIOLOGIA E NEFROLOGIA - CURSO DE MEDICINA	03/11/2014	06/11/2014
I CURSO INTRODUTÓRIO À LIGA ACADÊMICA DE NEUROLOGIA E NEUROCIRURGIA DE ARAGUARI (LANA) - CURSO DE MEDICINA	12/11/2014	13/11/2014
PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC: "HIGIENE PESSOAL E DE ALIMENTOS" - CURSO DE NUTRIÇÃO	23/04/2014	
II JORNADA ACADÊMICA - CURSO DE NUTRIÇÃO	21/05/2014	23/05/2014
INTEGRAÇÃO CIDADE NO BAIRRO MONTE MORIÁ - CURSO DE NUTRIÇÃO		
DIA DE COOPERAR - CURSO DE NUTRIÇÃO	06/09/2014	
PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC: "ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E PIRÂMIDE ALIMENTAR" - CURSO DE NUTRIÇÃO	10/09/2014	
AÇÃO SAÚDE DO CAMINHONEIRO NO PÁTIO DE GRÃOS DA VALE LOGÍSTICA - VLI - CURSO DE NUTRIÇÃO	12/11/2014	
PEDAGOGIA CIDADÃ – CASA LAR - CURSO DE PEDAGOGIA	Ação Continuada	
PROJETO EDUCANDÁRIO LAR DA CRIANÇA - CURSO DE PEDAGOGIA	Ação Continuada	
CURSO DE EXTENSÃO EM LIBRAS - CURSO DE PEDAGOGIA	03/09/2014	22/11/2014
PROGRAMA SOCIAL: PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC - CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Ação Continuada	
FORMAÇÃO EM PROGRAMAÇÃO (1ª TURMA)	01/04/2014	01/07/2014
FORMAÇÃO EM PROGRAMAÇÃO (2ª TURMA) - CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	02/04/2014	02/07/2014
PROJETO ASCAMARA - CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Ação Continuada	

#### 4.3.2 - 4ª DIMENSÃO: A comunicação com a sociedade

Aspectos avaliados nesta dimensão:

##### 1) Estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa.

Um dos graves problemas enfrentados por grandes organizações é a ineficácia da sua comunicação interna ou com a sociedade. A comunicação tem a vertente interna, para agregar os agentes empreendedores - Diretores, Coordenadores de Cursos, Professores, Técnico-Administrativos, Estudantes - e a vertente externa, para que os agentes sociais, formadores de opinião, sejam informados dos ganhos de qualidade verificados.

Um dos objetivos institucionais previstos neste PDI é aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa e a divulgação de resultados das avaliações em geral. A excelência na comunicação, tanto interna quanto externa vai interferir de forma singular no processo ensino-aprendizagem. É por meio dele que se dá o processo de retroalimentação para conhecer as fortalezas e fragilidades institucionais e, a partir disso, manter ou inovar as ações. Os mecanismos de comunicação utilizados são apresentados no quadro a seguir:

MEIOS	PÚBLICO ALVO
Site institucional	(I/E)
Cartazes nos quadros de avisos	(I)
Correspondência eletrônica	(I)
Correspondência via Correios	(I/E)
Avaliação Institucional	(I)
Reuniões com representantes da comunidade	(E)
Acontece na Faculdade	(I)
Reuniões com representantes de turma	(I)
Meios de comunicação de massa (jornais, informativo institucional, revistas, rádio, televisão, outdoor, mídia indoor, rede social)	(I/E)

Obs.: (I) = Interno; (E) = Externo; (I/E) = Interno e externo.

Para uma comunicação eficaz a Faculdade escolhe o mecanismo a ser utilizado considerando a informação que pretende e necessita transmitir e o público ao qual se dirige, seja ele interno ou externo. A Instituição também incentiva a comunidade, tanto acadêmica quanto local, para que enviem suas sugestões sobre novos mecanismos e estratégias de comunicação.

Em razão do levantamento realizado pela Avaliação Institucional, que detectou fragilidades no tocante à comunicação interna e externa, dentre outras estratégias que foram implementadas para o fortalecimento e ampliação da qualidade dessa dimensão, destacamos a criação do

Departamento de Comunicação e Marketing da Faculdade, que vem desempenhando um papel fundamental, visando ações de divulgação e circulação de informações direcionadas tanto a comunidade interna como externa, promoção de eventos, ações e muito mais. O referido Departamento também promove encontros de confraternização com a comunidade interna e externa e incrementa sobremaneira a melhoria da comunicação da instituição.

## **2) Imagem pública da instituição nos meios de comunicação social.**

Em relação à imagem pública, a instituição tem investido nos meios de comunicação para dar publicidade às ações relativas ao incremento do número de cursos, bem como no desenvolvimento de ações de interesse público (e outras), fatores que colaboram para a consolidação da identidade da Faculdade. A instituição é referência em Araguari e região. Em todas as avaliações realizadas, bem como, em diversas outras oportunidades é possível comprovar, por meio de relatos e manifestos públicos, bem como, privados, que a sociedade valida a importância da IES para o desenvolvimento e progresso local e regional. Também, os egressos recomendam o curso para futuros ingressantes.

## **3) A comunicação da instituição é efetiva e comprometida com a missão da IES? Como se manifesta?**

MISSÃO: FORMAR PROFISSIONAIS SOCIALMENTE RESPONSÁVEIS, CAPAZES DE ESTENDER À COMUNIDADE EM QUE VIVEM OS CONHECIMENTOS DAS CIÊNCIAS, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CULTURAL DA REGIÃO, DO ESTADO E DO PAÍS.

- A Faculdade busca uma inter-relação com a comunidade com o objetivo de alcançar a sua missão institucional que se define na formação de profissionais responsáveis e comprometidos com o desenvolvimento da sua região.

Na área da saúde: Atividades desenvolvidas pelos cursos de Medicina, Educação Física, Enfermagem, Farmácia e Nutrição por meio de diversas atividades desenvolvidas, práticas preventivas, clínicas e hospitalares.

Na área ambiental: atividades desenvolvidas pelos diversos cursos, com visitas à preservação do meio ambiente.

Na área educacional, social e cultural: Atividades desenvolvidas pelos cursos Pedagogia, Administração, Ciências Contábeis, Direito, Sistemas de Informação e, em várias oportunidades, desenvolvendo atividades em conjunto, de forma interdisciplinar.

A comunicação dessas atividades demonstra aproximação com a sociedade. Muitos egressos atuam profissionalmente na Faculdade, exercendo a função alinhada à qual se preparou na graduação, cumprindo, assim a missão institucional.

**4) A comunicação interna da instituição é freqüente? Quais os canais de comunicação utilizados?**

- Sim. Entretanto, mesmo com significativos avanços já conquistados nessa área, entendemos que ainda há a necessidade de aprimoramento dos processos de informação e comunicação.

Destacamos alguns canais utilizados para a promoção dessa dimensão:

MEIOS	PÚBLICO ALVO
Site institucional	(I/E)
Cartazes nos quadros de avisos	(I)
Correspondência eletrônica	(I)
Correspondência via Correios	(I/E)
Avaliação Institucional	(I)
Reuniões com representantes da comunidade	(E)
Acontece na Faculdade	(I)
Reuniões com representantes de turma	(I)
Meios de comunicação de massa (jornais, informativo institucional, revistas, rádio, televisão, outdoor, mídia indoor, rede social)	(I/E)

Obs.: (I) = Interno; (E) = Externo; (I/E) = Interno e externo.

- **Site Institucional:** Além de conter todas as informações sobre o funcionamento da instituição, bem como dos serviços por ela prestados. Esse importante veículo de comunicação também se presta à publicação dos eventos e das notícias da instituição. Outras finalidades desse instrumento: inscrição para congressos, oficinas, jornadas, palestras e outros eventos, processo seletivo, oportunidades, divulgação de documentos em geral, Avaliação Institucional, além de outros conteúdos acadêmicos, como a publicação do calendário escolar e outros.

- **Quadros de avisos:** a publicação é feita de acordo com a necessidade de divulgação, para tanto, utiliza-se de vários quadros de avisos, distribuídos, estrategicamente por toda a Faculdade. Nesses quadros são divulgadas todas as notícias e eventos que envolvem ou são de interesse do corpo discente, docente e técnico administrativo.

- **Correspondência eletrônica:** envio de mensagens eletrônicas de acordo com a necessidade.

- **Correspondência via Correios:** envio de correspondências de acordo com a necessidade.

- **Avaliação Institucional:** Campanhas de conscientização/sensibilização, socialização e discussão dos procedimentos, resultados e meta-avaliação para retroalimentar todo o processo.

- **Reunião com representantes da Comunidade:** reuniões com representantes da comunidade para divulgação de procedimentos, atividades, ações, resultados avaliativos, dentre outros.
- **Acontece na Faculdade:** Divulga notícias entre a comunidade acadêmica, a exemplo de novos colaboradores, colaboradores que se desligaram, nascimento, falecimento dentre tantas outras.
- **Reunião com representantes de Turmas:** reuniões com representantes dos discentes para divulgação de procedimentos, atividades, ações, resultados avaliativos, dentre outros.
- **Meios de comunicação de massa:** jornais, informativo institucional, revistas, rádio, televisão, outdoor, mídia indoor, rede social.

E ainda:

- **Departamento de Comunicação e Marketing:** A Faculdade, por meio de seu DECOM, conta com o desenvolvimento de trabalho direcionado ao diálogo com a sociedade por intermédio dos meios de comunicação de massa, todas as informações que são de interesse público são enviadas às redações dos periódicos locais por meio do encaminhamento de releases ou cobertura de eventos.
- **Comunicação com mercado:** peças de publicidade e propaganda que divulgam os cursos e a campanha de vestibular da instituição.
- **Ações com a Comunidade:** Além dos veículos de comunicação, a Faculdade mantém outras ações de comunicação com a comunidade, tais como:
  - Atividades específicas oferecidas oportunamente à população;
  - Atividades realizadas por meio dos projetos e programas continuados;
  - Dentre outros.

##### **5) Existe uma adequada comunicação entre os membros da instituição?**

- Nas atividades administrativas, além da comunicação impressa, e-mails e formulários de comunicação interna, utiliza-se ainda, cartazes, avisos e programação de reuniões periódicas com os colaboradores dos diversos setores. Em relação ao corpo docente ocorrem as comunicações internas impressas, uso de e-mail, formulários de comunicação interna, também, cartazes, avisos e programação de reuniões ordinárias e extraordinárias com os docentes, devidamente comprovadas por meio de listas de presença assinadas e atas. No aspecto da comunicação entre os membros da instituição, nota-se um grande avanço, contudo, ainda há necessidade de aprimoramento por existirem alguns pontos de fragilidade que ensejam medidas para superá-las e parte delas, já se encontra em andamento.

##### **6) Existe uma estrutura de informação sobre a realidade institucional, as características do meio, os recursos e outros elementos semelhantes para avaliar o cumprimento das metas e objetivos?**

- Sim. A Faculdade está realizando este trabalho. Os resultados obtidos permitem a avaliação de cumprimento das metas, ações e objetivos e servirão para o estabelecimento de novas metas. Percebe-se ainda, que a comunicação interna, principalmente de procedimentos administrativos, necessários para o bom andamento dos processos, ainda precisa melhorar, necessitando alguns ajustes para que sejam adequados às dimensões que a instituição está tomando, vislumbrando principalmente a ampliação da Faculdade. Outra questão que está sendo aprimorada para o contínuo aperfeiçoamento do serviço é do sistema de informação e de controle acadêmico.

#### 7) Há serviço de ouvidoria? Como funciona?

- Sim. Há uma Ordem de Serviço nº 005/2011, que trata do funcionamento da Ouvidoria. A Ouvidoria da Faculdade é um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e não-acadêmica, através do qual o cidadão pode manifestar, democraticamente, sua opinião acerca dos serviços prestados pela Instituição. As pessoas podem se valer dela para fazer reclamações, denúncias, comentários, dúvidas, elogios, sugestões e alternativas que possam melhorar o funcionamento da instituição. A Ouvidoria relaciona-se diretamente com os órgãos envolvidos para a busca de soluções e respostas, em âmbito institucional e comunitário, aos que dela se servem. Entretanto, considerando os enormes benefícios que o serviço de Ouvidoria pode e deve provocar, este carece de um trabalho de divulgação e motivação para que seja fortalecido como um canal de comunicação eficiente e amplamente explorado pela comunidade em geral (interna e externa). O referido trabalho está a cargo do Núcleo de Atendimento ao estudante - NAE.

#### OUVIDORIA 2013

<b>ENTRADAS VIA DOCUMENTO ESCRITO</b>	<b>2013</b>
Crítica/ Sugestão/ Elogio	-
Solicitação de Informação	-
Reclamação	1
<b>ENTRADA VIA E-MAIL</b>	
Crítica/ Sugestão/ Elogio	1
Solicitação de Informação	23
Reclamação	10

#### OUVIDORIA 2014

<b>ENTRADAS VIA DOCUMENTO ESCRITO</b>	<b>2014</b>
Crítica/ Sugestão/ Elogio	-
Solicitação de Informação	-
Reclamação	-

<b>ENTRADA VIA E-MAIL</b>	
Crítica/ Sugestão/ Elogio	3
Solicitação de Informação	31
Reclamação	5

#### **4.3.3 - 9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes**

Aspectos avaliados nesta dimensão:

##### **1) Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social.**

- As políticas de seleção e acesso de estudantes da Faculdade são determinadas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – 9.394 de 20/12/96 (art. 44 que determina que a “educação superior deverá abranger os seguintes cursos e programas: II - de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo”) e pelo Regimento da Faculdade, o que significa perfeitamente adequar-se ao padrão nacional e aos contextos públicos e sociais atendendo aos anseios das comunidades local e regional.

São ações realizadas em prol da permanência do corpo discente da Faculdade:

- Programas de Nivelamento;
- Programas e políticas de apoio financeiro ao estudante;
- Política de acompanhamento de Egressos;
- Atividades que estimulam a permanência do discente, tais como: participação discente no Comitê de Gestão, em todos os Colegiados de Cursos e na CPA - nos termos do Regimento;
- Atendimento Psicopedagógico e Social;
- Acompanhamento permanente do processo de aprendizagem e as metodologias de ensino;
- Identificação das necessidades do aluno no que tange ao ensino, à pesquisa, às atividades de extensão e demais necessidades acadêmicas pertinentes; e
- Ampliação e criação de novos espaços para a convivência comunitária e o desenvolvimento de atividades artísticas, culturais e desportivas.

Dentro dessa perspectiva de legalidade e ainda, considerando as alternativas atualmente disponibilizadas, o ingresso do aluno se dá pelo: Processo seletivo, PROUNI, transferência,

obtenção de novo título. A permanência do estudante está vinculada a uma série de estímulos, às propostas pedagógicas, instalações, acessibilidade para pessoas com necessidades especiais, competências dos recursos humanos e ao prestígio institucional conquistado junto à sociedade local e regional. Ao longo dos últimos anos, há um considerável crescimento nas políticas de auxílio ao estudante com o objetivo de mantê-lo vinculado à instituição, considerando o desenvolvimento e expansão da região. Visando contribuir para a permanência dos alunos nos Cursos de Graduação, são oferecidos vários recursos, alternativas e possibilidades que oportunizam condições para a manutenção, participação e convivência dos alunos na instituição. Dentre eles, podem-se citar: espaços de convivência da Faculdade; avaliação qualitativa e quantitativa (de docentes, do curso, da coordenação, da infraestrutura e serviços); acesso à internet gratuito; diversos projetos sociais e de voluntariado; convênios para estágio remunerado; iniciação/investigação científica; bolsas de estudo; Financiamento Estudantil – FIES; seguro educacional; orientação psicopedagógica, social e de encaminhamento profissional, entre outros. Também, a IES disponibiliza outros mecanismos de acompanhamento pedagógico, tais como: Programa Institucional de Nivelamento - PIN; atendimento individual para o Trabalho de Conclusão de Curso; Coordenação de Estágios; Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e Social - NAPS; Monitoria; Ouvidoria; atendimento personalizado pela Direção Geral, Direções Acadêmico-Pedagógicas, Vice-Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso. Além disso, oferece estágios; visitas técnicas, viagens de estudo; investigação científica, atividades de extensão (culturais e educacionais); congressos; jornadas acadêmicas; feiras; encontros; seminários; fóruns; palestras; entre outras. As atividades de integração com a comunidade da região estão presentes nas políticas da instituição, tanto na organização e execução de eventos promovidos pela IES, como na participação de ações promovidas pela comunidade. Como exemplo, podemos citar: palestras na comunidade; orientação profissional; seminários; fóruns regionais; exposições; feiras, entre outros. Durante todo o Curso, o acadêmico participa ativamente da avaliação, tendo a oportunidade de realizar a sua autoavaliação, avaliar seus professores, sua Coordenação e seu Curso de um modo geral. Isso possibilita aos gestores o *feedback* constante dos serviços prestados e o acompanhamento de todo o andamento do curso, relação entre aluno e coordenador, entre aluno e docente, bem como o grau de satisfação do acadêmico. A Instituição procura buscar junto aos egressos da graduação informações sobre seus rumos profissionais, sua avaliação relacionada à contribuição do Curso realizado para o desenvolvimento das suas atividades profissionais, bem como considerações sobre o currículo e docentes que participaram de sua graduação. Além disso, a realização dessa investigação, que está no momento, em processo efetiva implantação, fortalecimento e aperfeiçoamento, tem como finalidade acompanhar o egresso, conhecer seu interesse, sua disponibilidade e suas preferências para a realização de cursos de Pós-Graduação. Assim, a Instituição tem subsídios para o planejamento das novas atividades acadêmicas a

serem ofertadas. Motivo pelo qual o acompanhamento dos egressos tem sido alvo de muitas discussões para o estabelecimento de efetivas diretrizes e metas, considerando que esse ainda é um aspecto que carece atenção.

## **2) Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), iniciação científica, extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil.**

- A participação dos acadêmicos também provoca melhorias no aspecto físico e dos serviços prestados pela Instituição, tanto no que se refere ao ensino, pesquisa e extensão como às atividades de apoio. A Faculdade busca pela qualidade e excelência em ensino, pesquisa e na extensão acadêmica e comunitária, articulando essas três dimensões em todas as modalidades de atuação, com incentivo à inovação, à educação continuada, ao empreendedorismo e à formação cidadã e solidária. Todos os cursos oferecidos possuem um projeto pedagógico que privilegia aos alunos o desenvolvimento de competências éticas, sociais, profissionais, de comunicação em suas relações sociais, além da cidadania, incentivado e praticado em projetos comunitários, sociais e de meio ambiente. Porém, é necessário estimular a iniciação/investigação científica, garantindo apoio financeiro para os projetos com mérito acadêmico. Ampliar os encontros científicos, também, aqueles abertos à participação da comunidade, de natureza interdisciplinar dando ênfase à discussão de problemas de interesse da região de influência da Faculdade. Quanto à avaliação institucional, salienta-se que há representantes do corpo discente na CPA e os demais alunos participam por meio do envolvimento nas ações empreendidas. No tocante ao intercâmbio estudantil, a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari desenvolve oportunidades para a participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios), iniciação/investigação científica, extensão, avaliação institucional e também, em atividades de intercâmbio estudantil.

Especificamente nas atividades de intercâmbio estudantil, deve-se assinalar que elas se desenvolvem tanto no território brasileiro, por meio de convênio com IES e outros organismos, como no exterior.

### **Intercâmbio no exterior**

O processo de internacionalização das instituições mantidas pela Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC teve início no ano de 2002 com o objetivo de enriquecimento das atividades desenvolvidas, por meio do intercâmbio de alunos e professores.

Atualmente a FUPAC possui convênios com as seguintes instituições estrangeiras:

State University of New York (SUNY), *campus* da University at Buffalo (UB); Universidad de Guadalajara e Universidad de Buenos Aires.

Os convênios permitem o trânsito de alunos e professores, a realização de seminários, workshops, congressos, palestras, aulas e visitas técnicas.

O convênio de maior volume de atividades é o mantido com a State University of New York (SUNY), *campus* da University at Buffalo (UB).

Por meio dele, todos os anos realiza-se um programa de Visita Técnica e Intercâmbio em Saúde Pública e Reabilitação EUA - Brasil.

A UB envia comitiva de 12 pessoas composta de professores e alunos para ser anfitriã por Unidades mantidas pela FUPAC, no mês de agosto de cada ano civil e a FUPAC envia sua comitiva equivalente em setembro para ser anfitriã pela UB.

Para composição da comitiva da FUPAC é realizada uma seleção dividida em duas etapas: uma avaliação escrita de conhecimentos específicos da área do aluno e uma entrevista onde se avalia o perfil do aluno, bem como domínio do inglês, que é pré-requisito para participação na comitiva. Os professores também participam de um processo seletivo para compor a comitiva.

Ao retornarem da visita técnica os alunos devem apresentar trabalhos como forma de multiplicação dos conhecimentos adquiridos e, como alternativa, para repor a(s) atividade(s) avaliativas que perderam. As duas instituições emitem certificados de participação para os estudantes e professores.

Outra atividade de intercâmbio internacional estudantil desenvolvida é o Projeto Maputo – África, uma parceria realizada entre a Faculdade e a Igreja Sal da Terra de Uberlândia/MG que, por sua vez, mantém parceria com a ONG JOCUM de Moçambique. A Faculdade Presidente Antônio Carlos, por meio do envio de docentes e discentes voluntários de seus cursos da área da saúde, participa da missão na África, uma vez por ano. Neste sentido, oportunizando o vivenciamento de experiências de grande significação formativa, reforçando a importância do estabelecimento de uma boa relação entre o profissional e seu paciente, a necessidade de se realizar história clínica e exame físico minucioso para definição diagnóstica e terapêutica, principalmente em locais onde não estão disponíveis recursos diagnósticos complementares. Além disso, desperta nos integrantes do grupo de acadêmicos, participantes da missão, interesse pelas atividades preventivas e sua relevância para populações carentes. Ressaltando ainda, o relevante caráter social da ação extensionista em favor da saúde pública dos moçambicanos, em especial da população carente de Maputo e Dondo.

### **3) Mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas.**

As políticas de desenvolvimento de mecanismos e sistemáticas de estudos e análise dos dados para a permanência dos estudantes na Faculdade estão sendo desenvolvidas, implementadas e

fortalecidas. Incluindo a análise dos indicadores sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria contínua das atividades educativas.

#### **4) Acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.**

Os cursos de extensão e, quando possível, os de pós-graduação são e devem ser planejados em função da necessidade do mercado, entretanto, este é um aspecto que carece de fortalecimento e melhorias, apresentando-se como ponto de fragilidade que deverá ser superado.

#### **5) Existem mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais?**

- Sim. A coordenação de cada curso de graduação e, quando solicitado, a coordenação pedagógica, atendem aos alunos com dificuldades acadêmicas, dedicando-se, na medida do possível, a buscar soluções e encaminhá-los aos setores devidos: Programa Institucional de Nivelamento, Núcleo Psicopedagógico e Social, Setor Administrativo, Secretaria, Financeiro, dentre outros.

#### **6) Estão regulamentados os direitos e deveres dos estudantes? Como?**

- Sim. Há um Regimento Geral que descreve esses direitos e deveres. O documento é divulgado e acessível a toda a comunidade acadêmica.

#### **7) Quais as condições institucionais desenvolvidas no que diz respeito às questões burocráticas (matrículas, transferências, trancamento, cancelamento de matrícula e outros)?**

- A avaliação registra apontamentos insatisfatórios quanto ao atendimento nos setores de Protocolo, Secretaria, Financeiro e, respectivamente, aos processos da documentação acadêmica (a exemplo das matrículas e re-matrículas). Metas de melhoramentos foram estabelecidas e implantadas e outras já estão em processo de desenvolvimento. De todo modo, quanto às ações já empreendidas, os resultados positivos já estão sendo percebidos pela comunidade acadêmica.

#### **8) Há instâncias que forneçam bolsas de ensino, pesquisa e extensão? Quais? Quantidade de bolsas e tipos.**

- Sim. A instituição concede bolsas parciais de ensino, pesquisa e extensão. Atenta ao orçamento aprovado e à disponibilidade financeira, a Faculdade participa, sempre que possível, do financiamento por meio de bolsas.

A bolsa de iniciação científica é concedida aos discentes da graduação que estiverem participando de projetos de pesquisa aprovados pela instituição e terá seu valor fixado no edital de seleção de projeto.

**9) Há políticas de incentivo para a criação de Empresa-Júnior, incubadoras? Descreva.**

- A IES incentiva tais práticas e vem sendo feitos estudos para implantar incubadora pelo curso de Administração.

**10) Há programas e práticas de iniciação à ciência e de formação inicial de futuros pesquisadores?**

- Sim. Há práticas de iniciação/investigação científica que é fomentada centrando-se na produção do conhecimento e na sua aplicação, de modo a estreitar a relação da instituição com a sociedade. Dentro da concepção de educação da Faculdade, a pesquisa assume seu papel, na medida em que é um meio eficaz de promover o espírito investigativo do aluno, incentivando o questionamento, a busca de informações fora da sala de aula, o desenvolvimento da visão sistêmica e, conseqüentemente, da sua progressiva autonomia intelectual. Podemos citar como exemplo, dentre outras, a utilização da Metodologia da Problematização com o Arco de Maguerez, que também promove esta ação. Este quesito constitui-se elemento de atenção pela CPA por verificarmos que há necessidade de fomento e fortalecimento dos processos de incentivo à produção e iniciação científica.

**EGRESSOS**

**11) Inserção profissional dos egressos.**

- A Faculdade está empreendendo esforços no sentido de efetivar a implementação do Programa de Acompanhamento de Egressos. Embora careça de registros formalizados e maior abrangência quanto aos egressos, por meio dos dados qualitativos, do cadastro, da avaliação institucional, do contato mantido pelos Coordenadores de Curso com os egressos, é possível o acesso a variantes analíticas da situação de inserção profissional dos egressos que indica uma realidade em que a maioria encontra-se trabalhando na área de formação, porém, em alguns casos apontados, com uma remuneração abaixo da expectativa. Por outro lado, observa-se também, a atuação no próprio negócio.

## **12) Participação dos egressos na vida da Instituição.**

- Toda a política de egressos da Faculdade está calcada na possibilidade de potencializar competências e habilidades em prol do desenvolvimento qualitativo de sua oferta educacional. Assim, pretende-se lidar com as dificuldades dos egressos e colher informações de mercado visando a formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições. A participação dos egressos na vida da instituição se manifesta em eventos de extensão, eventos científicos, avaliação institucional, atenção às novas pesquisas sócio-profissional e em chamados das propostas de educação continuada.

## **13) Existem mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida, tanto curricular quanto ética? Quais são?**

- Sim, na Avaliação Institucional. Também, há a possibilidade de conhecer a opinião dos egressos por meio do Programa de Acompanhamento de Egressos e ainda, por meio da Ouvidoria. Os resultados da avaliação de egressos são comparadas com as avaliações de cursos e podem contribuir para o aprimoramento de programas existentes, bem como para o planejamento de cursos de pós-graduação.

## **14) Qual a situação dos egressos? Qual o índice de ocupação entre eles? Há relação entre a ocupação e a formação profissional recebida?**

- A Faculdade conta com o Programa de Acompanhamento de Egressos, vinculado às ações de *marketing* institucional. As atividades do Programa irão possibilitar a contínua avaliação dos cursos, pelo desempenho profissional dos ex-alunos, viabilizando adicionalmente a participação dos mesmos em atividades de extensão promovidas pela instituição. A avaliação aponta para um satisfatório índice de inserção dos egressos no mercado específico de trabalho, indicando a adequação entre a ocupação e a formação profissional recebida.

## **15) Existem atividades de atualização e formação continuada para os egressos? Quais?**

- Sim. A Faculdade mantém um cadastro de seus estudantes egressos e a partir dele mantém contato, visando parte de pesquisa social e profissional e no sentido de divulgações de formação continua. Vários egressos têm sido aproveitados em carreiras internas e ainda, têm correspondido às propostas de educação continuada da instituição. Entretanto, a questão da

educação continuada tem sido alvo de discussões para o estabelecimento de ações com vistas ao seu fortalecimento, especialmente com relação à pós-graduação.

#### Número de alunos matriculados, frequentes e desistentes por curso em 2013.

Curso	1º sem/2013			2º sem/2013		
	Matriculados	Frequentes	Desistentes	Matriculados	Frequentes	Desistentes
Administração	339	339	23	294	294	29
Ciências Contábeis	169	169	13	140	140	15
Direito	511	511	26	533	533	33
Educação Física	113	113	8	120	120	14
Enfermagem	48	48	6	37	37	7
Farmácia	132	132	3	109	109	9
Medicina	692	692	2	675	675	8
Nutrição	97	97	5	88	88	8
Pedagogia	248	248	12	220	220	11
Sistemas de Informação	132	132	16	105	105	15
<b>TOTAL</b>	<b>2481</b>	<b>2481</b>	<b>114</b>	<b>2321</b>	<b>2321</b>	<b>149</b>

*Desistentes incluem os alunos matriculados que: se matricularam e não frequentaram, trancaram matrícula, desistiram do curso, etc.*

#### Número de alunos matriculados, frequentes e desistentes por curso em 2014.

Curso	1º sem/2014			2º sem/2014		
	Matriculados	Frequentes	Desistentes	Matriculados	Frequentes	Desistentes
Administração	300	275	25	209	201	8
Ciências Contábeis	159	145	14	136	131	5
Direito	534	518	16	532	521	11
Educação Física	186	167	19	142	139	3
Enfermagem	35	32	3	33	31	2
Farmácia	117	109	8	99	93	6
Medicina	704	680	24	700	687	13
Nutrição	110	95	15	89	2	87
Pedagogia	246	228	18	202	199	3
Sistemas de Informação	116	107	9	94	90	4
<b>TOTAL</b>	<b>2507</b>	<b>2356</b>	<b>151</b>	<b>2236</b>	<b>2094</b>	<b>142</b>

*Desistentes incluem os alunos matriculados que: se matricularam e não frequentaram, trancaram matrícula, desistiram do curso, etc.*

#### Número de candidatas, ingressantes, alunos matriculados em 2013

Alunos/candidatos	NÚMERO	
	2013 (1º sem)	2013 (2º sem)
Candidatos	2413	1900
Ingressantes no 1º período	399	180

Total de alunos matriculados (incluindo o 1º período).	2340	2222
--	------	------

#### Número de candidatos, ingressantes, alunos matriculados em 2014

Alunos/candidatos	NÚMERO	
	2014 (1º sem)	2014 (2º sem)
Candidatos	2730	2178
Ingressantes no 1º período	404	120
Total de alunos matriculados (incluindo o 1º período).	<b>2507</b>	<b>2236</b>

#### Número médio de estudantes por turma em 2013

Curso	Média de Estudantes por Turma	
	2013 (1º sem)	2013 (2º sem)
Administração	39,1	35,2
Ciências Contábeis	33,7	31,7
Direito	49	51,2
Educação Física	33,6	29
Enfermagem	20,5	18
Farmácia	26,4	26,7
Medicina	62	59,7
Nutrição	22,5	22
Pedagogia	34,4	36,5
Sistemas De Informação	28,5	24,7

#### Número médio de estudantes por turma em 2014

Curso	Média de Estudantes por Turma	
	2014 (1º sem)	2014 (2º sem)
Administração	32,3	28,5
Ciências Contábeis	31,2	32,7
Direito	50,5	46,9
Educação Física	33,8	27,6
Enfermagem	16,5	15,5
Farmácia	27,2	27,7
Medicina	59,9	62,4
Nutrição	23,5	21,7
Pedagogia	38,3	39,8
Sistemas De Informação	22,7	22,5

#### Número de Estudantes com Bolsas de Estudo em 2013

Bolsas De Estudos e Financiamentos Educacionais	2013 /01	2013 /02
<b>FINANCIAMENTOS</b>		
FIES	131	112
OUTROS ( PRAVALER)	14	12

<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>		
PROUNI	269	251
OUTROS ( NAE E CONVÊNIO EMPRESA)	1359	1209
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>		
MONITORIA	5	8
OUTROS (ESTAGIO)	25	23
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>		
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO – SAAE	28	26
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR – SINPRO	32	34
<b>TOTAL</b>	<b>1863</b>	<b>1675</b>

#### Número de Estudantes com Bolsas de Estudo em 2014

<b>Bolsas De Estudos e Financiamentos Educacionais</b>	<b>2014/1</b>	<b>2014/2</b>
<b>FINANCIAMENTOS</b>		
FIES	175	175
OUTROS ( PRAVALER)	17	13
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>		
PROUNI	233	213
OUTROS ( NAE E CONVÊNIO EMPRESA)	1143	932
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>		
MONITORIA	7	5
OUTROS (ESTAGIO)	34	30
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>		
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO – SAAE	29	31
PROFESSOR/FILHO E PROFESSOR – SINPRO	35	34
<b>TOTAL</b>	<b>1673</b>	<b>1433</b>

#### Eventos realizados pela IES em 2013 e número de participação de docentes e discentes

<b>Nome do Evento</b>	<b>Numero de participação de docentes</b>	<b>Numero de participação de discentes</b>
16ª MOSTRA DE MARKETING E 17º WORKSHOP DE VENDAS	11	210
1º Interclasse com o QUIS DA MEDICINA	01	25
Ações de Saúde na UBS Brasília	01	25
Álcool e Drogas: Reflexões e orientações para a Saúde Corpo para alunos do PAJEC	1	9
Atividades Interativas na Comunidade São Vicente de Paulo	01	20
Aula Inaugural Curso Administração – Ago 2013	02	24
Aula Inaugural Curso Administração – Fev 2013	02	49
Aula Magna – Educação Física	1	42

Aula Magna – Enfermagem	1	42
Aula Magna – Nutrição	1	42
Aula Magna Inaugural do Curso de Direito	05	60
Bagunçando na APAE uma tarde de lazer e saúde	01	21
Campanha de Prevenção ao diabetes	02	14
Capacitação das Agentes Comunitárias de Saúde da UESF Novo Horizonte sobre a importância do Papanicolau	01	02
Capacitação Docente Continuada	15	-
Capacitação no Hospital Santo Antônio	01	01
Congresso Científico (referente ao Direito)	24	120
Conhecimento e Percepção dos Agentes Comunitários de Saúde sobre a Tuberculose	02	06
Conscientização e Imunização contra a Gripe	1	9
Conscientização Universitária	4	70
Curso - Acidente com animais peçonhentos – Abordagem terapêutica	01	100
Curso de RCP	01	17
Curso de Resgate Básico	01	60
Curso Noções Básicas de Condutas e procedimentos cirúrgicos em Pronto Socorro	01	35
Curso Radiologia e Diagnóstico por Imagem	01	20
Curso Radiologia e Diagnóstico por Imagem	01	26
Curso Radiologia e Diagnóstico por Imagem	01	35
Desenvolvimento de produtos na disciplina de Tecnologia de Alimentos	2	35
Desenvolvimento de produtos na disciplina de Tecnologia de Alimentos	1	17
Dia Do Administrador	10	135
Dia do Pedagogo (20/05)	06	250
Dia do Profissional de TI	6	80
Dia Feliz	01	07
Discussão de Casos Clínicos	04	106
Educação Nutricional: Atividades Interativas para os alunos do PAJEC	1	5
Encontro Educação Escolar e Sustentabilidade (13/05)	02	80
Festa Junina nos Abrigos Cristo Rei e São Vicente de Paulo	02	52
Hábitos Saudáveis de Vida para alunos do PAJEC	1	9
Hábitos saudáveis e Qualidade de Vida	2	240
Hábitos saudáveis e Qualidade de Vida (Comemoração do Dia do Educador Físico e do Nutricionista)	4	240

Homenagem as mães pelo dia das mães e incentivo ao cuidado com sua saúde	01	03
Humanização na Campanha de Multivacinação	01	07
II Congresso Científico UNIPAC Araguari	72	890
I Simposio de Endocrinologia e Clínica Médica da LAE e LUCMSC	03	09
I Simpósio de GO da LAGO	06	12
I Simpósio de Ortopedia	03	12
I Simpósio de Traumatismo Crânio Encefálico de Araguari	03	32
II Simpósio de Endocrinologia	04	60
III Campanha de doação de Sangue para cadastro de doadores de Medúla Óssea	01	19
III Simpósio da LACCA e da LAARD	03	28
III Workshop de Iniciação Científica	22	245
Inauguração da Brinquedoteca	06	250
Integração do Bairro	01	10
Interação com a comunidade do Bairro Maria Eugênia	02	65
Intercâmbio SUNY	01	02
IV Fórum Mineiro de Administração e V Gincana	15	323
IV Workshop e Iniciação Científica	20	267
Manipulação de Shampoo para alunos do PAJEC	1	45
Maratona de Programação	4	40
Mesa redonda com egressos – Administração	1	30
Mesa redonda com egressos - Direito	2	90
Mesa redonda com egressos – Nutrição	1	30
Mesa redonda com egressos – Farmácia	2	33
Mesa redonda com egressos – Educação Física	1	32
Mesa redonda com egressos – Enfermagem	1	20
Mesa redonda com Intercambistas da Universidade de Búfalo	8	100
Mini-curso de Técnicas de Aplicação de Injetáveis	1	20
Novembro Azul	02	32
O efeito da droga no organismo	01	03
Oficina Pedagógica	16	-
Orientações sobre estágio e TCC	3	25
OSCE 2013/1	26	85
OSCE 2013/2	26	49

Outubro Rosa - Campanha de Prevenção ao Câncer de Mama	1	9
PAJEC	07	-
PAJEC	1	0
Palestra grupo de gestantes no CRAS	01	57
Palestra Jucemg	08	30
Palestra motivacional do Curso da Saúde	4	100
Palestra na Escola Papa João XXIII	01	02
Palestra para treinamento de Primeiros Socorros com cuidados infantis	01	05
Palestra PROEFE e Minas Legal	09	163
Palestra sobre Alimentação Saudável para os alunos do PAJEC	1	3
Palestra sobre Anatomia Humana: Ciência e Conhecimento para a vida	01	03
Palestra sobre COBEM	01	25
Palestra sobre cuidados com recém-nascido para puérperas	01	08
Palestra Transplante de Medula Óssea: Indicações e Definições	01	06
Palestra: A importância do ENADE e da Ética na vida do Médico	04	63
Plantação da árvore de Hipócrates	02	10
Premio na IX Jornada Mineira de Atualização em Amamentação	02	05
Prevenção do CA de Colo de Útero	01	07
Quem quer brincar põe o dedo aqui! (03/06)	02	80
Recepção Ingressante	3	30
Saúde e Higiene Pessoal para alunos do PAJEC	1	9
Semana Jurídica	20	354
Semana Lúdica na Maternidade	01	04
Seminário das Ligas Acadêmicas	01	57
Suporte básico a atletas e comunidade XII Copa Aragarina de Jiu-jitsu	02	16
Trote pela Vida, Hemocentro e Unipac Araguari	01	01
Trote Universitário – Doe Sangue, Doe Vida	01	120
VI Jornada Médico Solidário	01	01
XII Semana FAMEMA	42	0
XIII Semana FAMEMA	31	0
XIV Semana FAMEMA	97	0
XV Semana FAMEMA	60	0

**Eventos realizados pela IES em 2014 e número de participação de docentes e discentes**

<b>Nome do Evento</b>	<b>Numero de participação de docentes</b>	<b>Numero de participação de discentes</b>
17ª MOSTRA DE MARKETING E 18º WORKSHOP DE VENDAS-JUN 2014 - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	11	210
AULA INAUGURAL CURSO ADMINISTRAÇÃO – FEV 2014	02	60
DIA DO ADMINISTRADOR	10	150
MESA REDONDA COM EGRESSOS – - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	3	60
18ª MOSTRA DE MARKETING E 19º WORKSHOP DE VENDAS-NOV 2014 - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	11	210
PROJETO FACULDADE ABERTA – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	02	100
II JORNADA ACADÊMICA – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	18	180
PROFESSORES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO LANÇAM LIVRO SOBRE MATEMÁTICA FINANCEIRA	8	120
VI GINCANA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	8	180
INAUGURAÇÃO DO LABORATÓRIO DE PRÁTICA SIMULADA - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	2	40
1ª BIENAL DE IDÉIAS – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	10	28
PALESTRA PAJEC – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	1	30
PALESTRA PAJEC SOBRE BULLYING – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	1	3
PALESTRA PAJEC SOBRE QUALIFICAÇÕES PESSOAIS PARA O MERCADO DE TRABALHO – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	1	0
II FEIRA DA DISCIPLINA PRÁTICA SIMULADA – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	10	37
PALESTRA DO PROJETO 3G – GENTILEZA GERA GENTILEZA – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	05	90
DIA DO CONTABILISTA (25/04) - CURSO DE CONTÁBEIS	06	125
AULA MAGNA - CURSO DE CONTÁBEIS (FEV/2014)	03	55
PALESTRA DIA DO CONTADOR (22/09) - CURSO DE CONTÁBEIS	5	123
SEMANA JURÍDICA - CURSO DE DIREITO	15	234
MESA REDONDA COM EGRESSOS – CURSO DE DIREITO	02	120
AULA INAUGURAL DO CURSO DE DIREITO	05	120
APRESENTAÇÃO DE MESA REDONDA DOS ALUNOS EGRESSOS – AULA MAGNA – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	1	120
RUA DE LAZER NO BAIRRO NOVO HORIZONTE – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	3	40
RUA DE LAZER NO BAIRRO SÃO SEBASTIÃO – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	3	35

APRESENTAÇÃO EM PRAÇA PÚBLICA DIA DE COOPERAR – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	10	25
APRESENTAÇÃO MONTE MURIA INTEGRAÇÃO NO BAIRRO – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	5	22
PALESTRA DIA DO EDUCADOR FÍSICO – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	5	120
PALESTRA DO PROJETO 3 G – GENTILEZA GERA GENTILEZA – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	4	110
PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC "PUBERDADE E SEUS PORQUÊS" – CURSO DE ENFERMAGEM	01	04
PROFESSOR DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA VISITA UNIPAC ARAGUARI E MINISTRA PALESTRA – CURSO DE ENFERMAGEM	03	20
PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA – PAJEC: "BULLYING NO AMBIENTE ESCOLAR" – CURSO DE ENFERMAGEM	01	03
PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA – PAJEC: "SEXUALIDADE E SEUS RISCOS" – CURSO DE ENFERMAGEM	01	03
PROGRAMA DE APRIMORAMENTO DO JOVEM ATRAVÉS DO ESPORTE, EDUCAÇÃO E CULTURA - PAJEC: "IMPORTÂNCIA DOS HÁBITOS ALIMENTARES SAUDÁVEIS NA INFÂNCIA E NA ADOLESCÊNCIA" – CURSO DE ENFERMAGEM	01	03
EVENTO INTEGRAÇÃO CIDADE – CURSO DE ENFERMAGEM	01	10
PALESTRA DA DRA. LARISSA BELÉM MONTES SOUSA – CURSO DE FARMÁCIA	02	27
PALESTRA DOS DOUTORES MAURÍLIO ALVES NETO E NILSON PERFEITO – CURSO DE FARMÁCIA	02	25
EVENTO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DOS CURSOS DE NUTRIÇÃO E FARMÁCIA	08	60
MINI-CURSO: MEDICAMENTOS CONTROLADOS - ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE A PORTARIA 344/98 MS – CURSO DE FARMÁCIA	01	20
EU SOU 12X8 – CURSO DE MEDICINA	01	05
UNIPAC ARAGUARI VAI À ÁFRICA – PROJETO MAPUTO 2014/1 – CURSO DE MEDICINA	02	0
UNIPAC ARAGUARI VAI À ÁFRICA – PROJETO MAPUTO 2014/2 – CURSO DE MEDICINA	01	0
PALESTRA SOBRE CUIDADOS COM RECÉM-NASCIDOS PARA PUÉRPERAS – CURSO DE MEDICINA	01	16
I SIMPÓSIO DA LIGA ACADÊMICA DE HUMANIZAÇÃO PLANTÃO DA PALHAÇADA – CURSO DE MEDICINA	01	133
JORNADA MÉDICO-SOLIDÁRIA - TROTE SOLIDÁRIO (CESTA BÁSICA) 2014/1 – CURSO DE MEDICINA	01	118
JORNADA MÉDICO-SOLIDÁRIA - TROTE SOLIDÁRIO (CESTA BÁSICA) 2014/2 – CURSO DE MEDICINA	01	60
II SIMPÓSIO DE ORTOPEDIA DA LAOME – CURSO DE	03	169

MEDICINA		
II SIMPÓSIO DE CLÍNICA MÉDICA E SAÚDE DA LUCMSC – CURSO DE MEDICINA	04	181
TROTE UNIVERSITÁRIO “DOE SANGUE, DOE VIDA” 2014/1 – CURSO DE MEDICINA	01	41
TROTE UNIVERSITÁRIO “DOE SANGUE, DOE VIDA” 2014/2 – CURSO DE MEDICINA	01	35
DIA MUNDIAL DA VOZ – CURSO DE MEDICINA	01	08
I JORNADA DIABÉTICA – CURSO DE MEDICINA	06	229
I SIMPÓSIO DE RADIOLOGIA – CURSO DE MEDICINA	05	101
I SIMPÓSIO DE ONCOLOGIA DA LIGA ACADÊMICA DE ONCOLOGIA – CURSO DE MEDICINA	02	52
V WORKSHOP DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	16	178
II SIMPÓSIO SATÉLITE – USO RACIONAL ANTIMICROBIANOS NA PRÁTICA CLÍNICA – CURSO DE MEDICINA	01	193
I SIMPÓSIO DA LAEC – EMERGÊNCIAS CLÍNICAS – CURSO DE MEDICINA	04	86
PROMOÇÃO DO ALEITAMENTO MATERNO: CAPACITANDO PARA MULTIPLICAR – CURSO DE MEDICINA	02	05
SEMANA MUNDIAL DA AMAMENTAÇÃO: COMEMORANDO OS NOVOS INDICADORES – CURSO DE MEDICINA	02	05
I CHAMADA PARA ESTÁGIOS E VIVÊNCIAS – CURSO DE MEDICINA	01	24
I JORNADA ACADÊMICA DE MEDICINA – JAMED, LAGO E LAI – CURSO DE MEDICINA	06	162
PALESTRAS SOBRE CUIDADOS COM RECÉM-NASCIDOS PARA PUÉRPERAS E GESTANTES – CURSO DE MEDICINA	01	13
I SIMPÓSIO DA LIGAMI (LIGA ACADÊMICA DE MEDICINA INTENSIVA) – CURSO DE MEDICINA	01	98
ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR EM USO DE VENTILAÇÃO MECÂNICA NÃO INVASIVA E ORIENTAÇÃO AOS CUIDADORES – CURSO DE MEDICINA	01	09
DIA DAS CRIANÇAS - EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS, ALUNOS DO CURSO DE MEDICINA REALIZAM MANHÃ DE INTEGRAÇÃO EM CRECHE DO BAIRRO NOVO HORIZONTE – CURSO DE MEDICINA	01	10
CAMPANHA DE DOAÇÃO DE CESTAS BÁSICAS – CURSO DE MEDICINA	01	10
5º FEIRA CIENTÍFICA E CULTURAL, TEMA CENTRAL: ESPORTE, SAÚDE E VIDA – CURSO DE MEDICINA	01	04
DROGAS NA GESTAÇÃO: OUTUBRO ROSA E SAÚDE DA MULHER – CURSO DE MEDICINA	01	05
I SIMPÓSIO SOBRE ENVELHECIMENTO CELEBRAL – CURSO DE MEDICINA	03	53
VI WORKSHOP DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – CURSO DE MEDICINA	17	Em andamento
CAMPANHA DE DOAÇÃO DE CESTA BÁSICA *SEM INFORMAÇÃO DO REGISTRO – CURSO DE MEDICINA	*sem informação	04

CAMPANHA DE DOAÇÕES DE LENÇOS PARA MULHERES EM TRATAMENTO ONCOLÓGICO – CURSO DE MEDICINA	01	03
I EVENTO DE EXTENSÃO DA LIGA ACADÊMICA DE RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM – CURSO DE MEDICINA	03	50
EVENTO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DOS CURSOS DE NUTRIÇÃO E FARMÁCIA	2	50
PALESTRA: “O NUTRICIONISTA COMO PROMOTOR DE SAÚDE EM UAN” – CURSO DE NUTRIÇÃO	1	25
ATIVIDADE PRÁTICA HIGIENE DOS ALIMENTOS - CONCURSO DE SALADAS – CURSO DE NUTRIÇÃO	1	25
DESENVOLVIMENTO DE PREPARAÇÕES ESPECIAIS NA TÉCNICA DIETÉTICA – CURSO DE NUTRIÇÃO	1	25
PALESTRA DO CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS – 9 REGIÃO – CURSO DE NUTRIÇÃO	2	38
AULA MAGNA INAUGURAL DO CURSO DE PEDAGOGIA	05	60
PALESTRA COM PROF. LUIS ALCOFORADO (UNIVERSIDADE DE COIMBRA – PORTUGAL) - CURSO DE PEDAGOGIA	05	200
RODA DE CONVERSA COM PROFISSIONAIS DE DIVERSOS CAMPOS PROFISSIONAIS DO PEDAGOGO	05	200
PALESTRA EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO PEDAGOGO	05	200
II ENCONTRO EDUCAÇÃO ESCOLAR E SUSTENTABILIDADE - CURSO DE PEDAGOGIA	05	200
APRESENTAÇÃO DO PROJETO INTEGRADOR - CURSO DE PEDAGOGIA	05	60
TROTE SOLIDÁRIO – PÁSCOA - CURSO DE PEDAGOGIA	03	60
PROGRAMA 3G – GENTILEZA GERA GENTILEZA - CURSO DE PEDAGOGIA	05	200
BIENAL DE IDEIAS - CURSO DE PEDAGOGIA	04	20
COMEMORAÇÃO DO DIA DAS CRIANÇAS NA BRINQUEDOTECA – CASA LAR - CURSO DE PEDAGOGIA	02	10
I BIENAL DE IDEIAS - 2014/02 – CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	12	35
PROJETO INTEGRADOR - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 2014/01	6	45
FACULDADE ABERTA - PROF. LUIS CLAUDIO VIEIRA – CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	1	12
AULA MAGNA – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	1	25

#### Número de participação de docentes e discentes em eventos externos, em 2013

Nome do Evento	Cidade	Professores	Alunos
10º Congresso Paulista de Anestesiologia	São Paulo	01	02
Ação Integração no Bairro	Araguari	3	15
Campanha de Vacinação na Associação do Câncer	Uberlândia	01	2

Campanha Saúde na Estrada	Araguari	03	25
Certificado de melhor trabalho - Relato de Experiência: Realização de sala de espera na UBS Santa Helena	Belém	01	04
Congresso Jurídico Regional	Uberaba	01	0
Despoluição do Rio Paranaíba	Araguari	01	10
Dia de Cooperar Sicoop Aracop	Araguari	05	60
Direito, Estado e Cidadania	Uberlândia	01	30
Encontro de Direito Penal	Maceió	01	0
Feira de Oportunidades e Recrutamento	Uberlândia	01	10
Fórum Internacional de Gestão Empresarial	Uberlândia	01	80
Fórum Internacional de Gestão empresarial	Uberlândia	2	14
II Evento de saúde no Arroz Vasconcelos	Araguari	02	10
Integração no Bairro I (06/04)	Araguari	03	20
Integração no Bairro II	Araguari	03	15
Maratona de Programação	Uberlândia	2	12
Palestra E.E. São Judas Tadeu	Araguari	01	9
Premio na IX Jornada Mineira de Atualização em Amamentação	Belo Horizonte	02	05
Projeto Dondo	Moçambique	01	01
Recreação na Empresa Arroz Vasconcelos	Araguari	01	25
Recreação no Bairro São Sebastião	Araguari	02	28
Saúde na Comunidade	Araguari	01	10
Semana de Direito Empresarial Internacional	Buenos Aires	01	0
Semana Jurídica da FEIT-UEMG	Ituiutaba	01	0
UNIPAC Araguari vai à África	Moçambique	01	03
Visita Técnica - Natura	Cajamar (SP)	01	38
Visita Técnica ao Abrigo Cristo Rei	Araguari	01	15
Visita Técnica ao Laboratório Medgen	Uberlândia	01	27
Visita Técnica ao Laboratório Teuto Brasileiro	Anápolis	01	38

#### Número de participação de docentes e discentes em eventos externos, em 2014

Nome do Evento	Cidade	Professores	Alunos
25º ENANGRAD – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	Belo Horizonte	01	00
VISITA TÉCNICA NO CONSELHO REGIONAL	Belo Horizonte	1	38

DE CONTABILIDADE (DIA 16 DE MAIO DE 2014) – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS			
CONGRESSO REGIONAL DE DIREITO DE FAMÍLIA – CURSO DE DIREITO	Uberlândia	03	0
ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA JURÍDICA – CURSO DE DIREITO	Uberlândia	02	0
CONGRESSO NACIONAL DE DIREITO PÚBLICO – CURSO DE DIREITO	Uberaba	01	0
APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Berlim Alemanha	1	0
TORNEIO PAROLÍMPICO – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Belo Horizonte	1	0
TORNEIO PAROLÍMPICO – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Uberlândia	1	20
DIA MUNDIAL DA SAÚDE – CURSO DE ENFERMAGEM	Araguari	01	10
DIA DE COOPERAR – CURSO DE ENFERMAGEM	Araguari	01	10
EVENTO INTEGRAÇÃO CIDADE – CURSO DE ENFERMAGEM	Araguari	01	12
AÇÃO SAÚDE DO CAMINHONEIRO NO PÁTIO DE GRÃOS DA VALE LOGÍSTICA - VLI – CURSO DE ENFERMAGEM	Araguari	01	05
VISITA TÉCNICA AO LABORATÓRIO MEDGEN – CURSO DE FARMÁCIA	Uberlândia	1	25
CICLO DE PALESTRAS DO COLÉGIO ESTADUAL - SEMANA DA EDUCAÇÃO PARA A VIDA – CURSO DE FARMÁCIA	Araguari	5	20
PRÉ-CARNAVALESCAS NO ABRIGO CRISTO REI E COMUNIDADE SÃO VICENTE DE PAULO – CURSO DE MEDICINA	Araguari	01	60
DIA INTERNACIONAL DA MULHER – CURSO DE MEDICINA	Araguari	01	13
XVI SEMANA DESENVOLVIMENTO DOCENTE – CURSO DE MEDICINA	Araguari	07	0
XVII SEMANA DESENVOLVIMENTO DOCENTE – CURSO DE MEDICINA	Araguari	28	0
XVIII SEMANA DESENVOLVIMENTO DOCENTE – CURSO DE MEDICINA	Araguari	49	0
XIX SEMANA DESENVOLVIMENTO DOCENTE – CURSO DE MEDICINA	Araguari	35	0
AULA DE ANATOMIA NA ESCOLA EDUCARE – CURSO DE MEDICINA	Araguari	01	01
OFICINA AMBIENTAL NO CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL VILAGRAN CABRITA – CURSO DE MEDICINA	Araguari	01	10
FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTE DE MEDICINA APROVA ACADÊMICOS DA UNIPAC ARAGUARI EM INTERCÂMBIOS – CURSO DE MEDICINA	Araguari	0	02
SEMINÁRIOS DA LUNA – CURSO DE MEDICINA	Araguari	1	16
VISITA TÉCNICA À FISPAL FOOD SERVICE –	São Paulo	3	35

CURSO DE NUTRIÇÃO			
III SEMANA DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DE URUTAI - GO – CURSO DE NUTRIÇÃO	Urutaí	1	20
VISITA TÉCNICA A ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS DA CIDADE DE ARAGUARI – CURSO DE NUTRIÇÃO	Araguari	1	26
SIPAT MAQNELSON – CURSO DE NUTRIÇÃO	Araguari	1	3
CICLO DE PALESTRAS DO COLÉGIO ESTADUAL – CURSO DE NUTRIÇÃO	Araguari	2	4
INTEGRAÇÃO CIDADE – CURSO DE PEDAGOGIA	Araguari	02	20
MARATONINHA ‘VIVA LIVRE’ (SECRETARIA MUNICIPAL ANTIDROGAS) – CURSO DE PEDAGOGIA	Araguari	01	10
SEMANA DA TECNOLOGIA - GESTÃO DE CARREIRA – CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Monte Carmelo	2	150
FEIRA DO CONHECIMENTO - 2014/02 PALESTRA - LIXO ELETRÔNICO – CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Araguari	2	25
INTEGRAÇÃO NO BAIRRO – CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Araguari	1	4
DIA DE COOPERAR SICOOP ARACOP – CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Araguari	2	6

#### 4.3.4 - 9ª Dimensão: Política e a Pesquisa de Egressos

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari está presente na cidade de Araguari desde 2001 e tem ao longo desses anos contribuído para a formação de muitos profissionais para o mercado de trabalho da cidade e região. Ela tem cooperado para a transformação da sociedade que a cerca e é importante destacar que seu alunado, em maioria, faz parte desta sociedade.

Ao longo desse tempo a Faculdade sempre esteve voltada para a educação de qualidade e apoio ao trabalho acadêmico de seu corpo discente e, ainda, possibilita a seu egresso uma formação humanística, reflexiva e crítica, em obediência às diretrizes curriculares dos respectivos cursos de graduação oferecidos na IES.

Ao longo de cerca de treze anos ela já vivenciou diversas mudanças, mas nos últimos anos tem passado por transformações para que possa continuar a formar cidadãos conscientes de seu papel como profissional para o mercado de trabalho.

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari tem proposto mudanças qualitativas em suas estruturas e, contar com a contribuição do corpo discente e de seus egressos é fundamental. Somos sabedores da importância da avaliação institucional para apoiar e nortear a gestão da IES e o quanto é relevante a participação do egresso neste processo, especialmente no que tange à sua avaliação sobre a importância da IES para sua formação.

Vale destacar que a Comissão Própria de Avaliação acompanha também este processo, pois assim teremos uma avaliação mais completa da Faculdade em todos os seus segmentos.

O questionário proposto para os egressos está abaixo:

- 1- **Cite três aspectos positivos referentes ao Curso no qual se graduou e à Instituição.**
- 2- **Cite três aspectos negativos referentes ao Curso no qual se graduou e à Instituição.**
- 3- **Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar a qualidade do curso no qual se graduou e da Instituição como um todo?**
- 4- **Sua formação foi apropriada para o exercício da profissão?**

**Se a resposta for negativa, cite até três aspectos a serem alterados no currículo ou no processo ensino-aprendizagem.**

- 5- **O seu curso motivou-o a procurar a realização de novos estudos na área em que se formou?**

**Justifique.**

- 6- **O curso no qual se graduou contribuiu para sua ascensão profissional e social?**
- 7- **Você já realizou ou está realizando algum curso de pós-graduação. Qual (is)?**
- 8- **Você conseguiu ingressar em atividade profissional referente ao curso realizado? De que forma?**
- 9- **Se você não atua na área em que se graduou, assinale os motivos:**

( ) não conseguiu emprego;

( ) conseguiu outra profissão mais rentável;

( ) abandonou a área por identificar falta de vocação;

Outros:

---

#### **4.4 – EIXO 4 – POLÍTICA DE GESTÃO**

**4.4.1- 5ª Dimensão: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho**

## **Aspectos avaliados nesta dimensão**

### **1) Planos de carreira regulamentados para docentes e funcionários técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão.**

- Existe um Plano de Carreira para os docentes e outro para os funcionários técnico-administrativos.

### **2) Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico-administrativos.**

- A IES oferece capacitação e/ou treinamento.

Treinamento interno – com relação ao setor administrativo são realizados cursos de capacitação e/ou treinamentos, palestras motivacionais e assemelhados com conteúdo desenvolvido e ministrados por colaboradores da IES ou por professores.

Treinamento externo - com relação ao setor administrativo são realizados cursos de capacitação e/ou treinamentos, palestras motivacionais e assemelhadas com conteúdo desenvolvido por profissionais externos.

O levantamento de necessidades de treinamento é realizado pelo responsável por cada área. As necessidades de capacitação e/ou treinamento devem considerar os aspectos abaixo:

Movimentação de pessoas, novas orientações internas e externas, competências exigidas pela nova função, desenvolvimento comportamental, aperfeiçoamento de conhecimento, novas tecnologias, etc.

Com relação aos professores e pessoal da área pedagógica, existe desde 2001 vem sendo realizado regularmente em todo semestre letivo, o Programa de Aperfeiçoamento Docente Continuado e seu principal objetivo é o de investir no aperfeiçoamento das relações humanas, sociais, profissionais, pedagógicas e metodológicas, discutindo, analisando e edificando as ações de ensino, aprendizagem, pesquisa e extensão na Faculdade.

### **3) Clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional.**

- A ambiência, clima institucional, relações interpessoais e estrutura de poder na Faculdade sempre tiveram apontamentos nas avaliações como quesito de satisfação da comunidade acadêmica.

**4) O número de docentes e técnico-administrativos é suficiente para responder aos objetivos e funções da instituição?**

- A quantidade dos docentes está de acordo com os projetos dos cursos, as disciplinas são bem distribuídas para não sobrecarregar o professor. Os técnico-administrativos também representam um quantitativo de colaboradores suficiente, inclusive expressivamente superior à média nacional, para o atendimento da demanda da IES.

**5) Existem mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo?**

- O processo de Recrutamento e Seleção para o quadro Técnico-Administrativo pode acontecer por meio de escolha/seleção externa ou interna. A seleção interna dá oportunidade de promoção aos colaboradores em seus respectivos setores.

**6) A experiência profissional, a formação didático-pedagógica dos docentes, e a formação e experiência profissional dos técnico-administrativos permitem desenvolver com qualidade a missão institucional?**

- Sim. A IES procura selecionar profissionais que atendam os pré-requisitos de desempenho referentes ao cargo ocupado e que tenham condições de desenvolver a missão institucional.

**Número total de docentes da graduação segundo a titulação em 2013**

1º Semestre				2º semestre			
Especialistas	Mestres	Doutores	Total	Especialistas	Mestres	Doutores	Total
104	59	26	189	91	60	26	177

**Número total de docentes da graduação segundo a titulação em 2014**

1º Semestre				2º semestre			
Especialistas	Mestres	Doutores	Total	Especialistas	Mestres	Doutores	Total
97	59	29	185	94	60	31	185

**Número percentual de docentes da graduação segundo a titulação em 2013**

Nome do Curso	Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Educação Física	4	28,6	7	50	3	21,4	14	100
Enfermagem	3	30	3	30	4	40	10	100
Farmácia	4	30,8	7	53,9	2	15,3	13	100
Nutrição	2	14,4	6	42,8	6	42,8	14	100

Medicina	55	53,9	28	27,5	19	18,6	102	100
Administração	4	23,5	10	58,8	3	17,7	17	100
Ciências Contábeis	7	46,6	6	40	2	13,4	15	100
Sistemas de Informação	3	25	7	58,3	2	16,7	12	100
Direito	11	50	5	22,7	6	27,3	22	100
Pedagogia	6	35,3	6	35,3	5	29,4	17	100

*Obs.: Existem docentes que atuam em mais de um curso e neste quadro o percentual dos docentes da graduação foi calculado por curso.*

#### Número percentual de docentes da graduação segundo a titulação em 2014

Nome do Curso	Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Educação Física	04	26,7	06	40,0	05	33,3	15	100
Enfermagem	02	33,3	03	50	01	16,7	06	100
Farmácia	04	21,0	09	47,4	06	31,6	19	100
Nutrição	02	13,3	08	53,4	05	33,3	15	100
Medicina	61	53,0	30	26,1	24	20,9	115	100
Administração	05	27,8	09	50	04	22,2	18	100
Ciências Contábeis	05	45,5	04	36,4	02	18,1	11	100
Sistemas de Informação	01	9,1	08	72,7	02	18,2	11	100
Direito	10	50,0	05	25,0	05	25,0	20	100
Pedagogia	03	21,4	06	42,9	05	35,7	14	100

*Obs.: Existem docentes que atuam em mais de um curso e neste quadro o percentual dos docentes da graduação foi calculado por curso.*

#### Tempo de serviço do corpo docente na Faculdade, em 2013 (segundo semestre)

Titulação	DURAÇÃO DOS VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS								Total
	Menos de 2 anos		De 2 a 5 anos		De 6 a 10 anos		Acima de 10 anos		
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	
Doutorado	5	2,8	11	6,2	8	4,5	2	1,1	26
Mestrado	11	6,2	18	10,2	18	10,2	13	7,4	60
Especialista	34	19,2	33	18,7	17	9,6	7	3,9	91
Total	50	28,2	62	35,1	43	24,3	22	12,4	177

#### Tempo de serviço do corpo docente na Faculdade, em 2014

Titulação	DURAÇÃO DOS VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS								Total
	Menos de 2 anos		De 2 a 5 anos		De 6 a 10 anos		Acima de 10 anos		
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	
Doutorado	5	2,7	7	3,8	14	7,6	5	2,7	31
Mestrado	8	4,3	16	8,6	20	10,8	16	8,7	60
Especialista	29	15,7	20	10,8	39	21,1	6	3,2	94
Total	42	22,7	43	23,2	73	39,5	27	14,6	185

**Publicações dos professores da graduação nos últimos 5 anos.**

Nº	Nome	Título	Artigos publicados em periódicos científicos	Livros ou capítulos de livros publicados	Trabalhos completos ou resumos publicados em anais	Projetos e/ou produções técnicas, artísticas e culturais	Outras publicações
1.	Adriana Castro de Carvalho	D	0	0	1	0	0
2.	Adriana Garcia Pacheco	M	3	1	4	4	0
3.	Alair Benedito de Almeida	M	1	0	0	0	0
4.	Alex Miranda Rodrigues	D	0	1	7	3	0
5.	Alexandre Gonçalves	M	22	0	17	1	0
6.	Ana Cristina Araújo Lemos da Silva	D	1	0	5	0	0
7.	Ana Lúcia Costa e Silva	M	0	1	8	0	0
8.	Cairo Antônio Guedes Júnior	E	0	0	2	1	0
9.	Camila Toffoli Ribeiro	M	0	0	0	1	0
10.	Carivan Cordeiro	M	0	0	0	1	0
11.	Cristiane Divina Lemes Hamawaki	M	7	0	18	5	7
12.	Daniel de Melo Mendes	E	1	0	0	0	0
13.	Daniela Henriques Soares Lopes Debs	E	0	0	19	2	1
14.	Danielle Fernandes Alves	M	0	0	3	7	0
15.	Dante Galileu Guedes Duarte	M	0	0	0	2	5
16.	Écio Ferreira da Cunha	M	0	0	1	0	0
17.	Elizabeth Oliveira Melo	M	0	0	0	0	2
18.	Eloy Alves Filho	D	4	4	17	6	0
19.	Enyr Saran Arcieri	D	4	2	0	0	0
20.	Everton Hipólito de Freitas	M	0	0	1	0	0
21.	Fabiano José Lucas dos Santos	E	0	0	0	1	0
22.	Fabírcia Torres Gonçalves	M	1	0	3	0	0
23.	Fernando de Almeida Santos	E	5	0	0	0	0
24.	Gelásio Ferraz de Melo	E	0	1	0	0	2
25.	Gilma Maria Rios	D	0	0	12	0	0
26.	Gleice Mara da Silva	E	0	0	0	3	0
27.	Henrique Pierotti Arantes	M	4	1	1	0	1
28.	Herbert Cristian de Souza	M	3	0	6	0	0

29.	Humberto de Campos Franco Morais	E	0	1	0	0	0
30.	Ilton José Carrilho de Castro	M	0	0	0	0	1
31.	Ismelinda Maria Diniz Mendes Souza	M	2	0	2	2	0
32.	Janine Pereira de Sousa Alarcao	M	0	0	3	1	2
33.	José Rubens de Andrade	M	0	0	10	0	0
34.	Juliana Carla da Costa Huss	E	0	0	4	0	0
35.	Juliana Pontes Pinto Freitas	M	1	1	2	3	0
36.	Julianni Bernardelli Lacombe	E	0	0	0	1	0
37.	Kelly Carvalho Douat Godoi	E	0	0	0	1	0
38.	Leandra Mendes do Vale	M	0	0	1	10	0
39.	Leonardo Henrique de Oliveira	E	0	0	0	1	0
40.	Letícia Rosa Santos	M	3	0	18	0	0
41.	Líbera Helena Ribeiro Fagundes de Souza	M	1	0	18	1	0
42.	Luciano Tadeu Nunes	M	0	0	1	0	0
43.	Lucivânia Marques Pacheco	M	1	0	1	6	0
44.	Magda Regina Silva Moura	M	0	0	1	1	0
45.	Magno de Freitas Malafáia	E	1	0	1	0	0
46.	Mara Cristina Filbida	M	0	0	0	6	0
47.	Marcelo Rangel Pamfilio de Sousa	E	1	0	0	0	0
48.	Marcelo Zerati	D	0	2	1	0	0
49.	Márcio Aurélio da Silva	M	0	0	13	0	0
50.	Marcos Leandro Figueiredo	E	0	0	0	3	0
51.	Marcos Paulo de Sousa	M	1	0	14	5	0
52.	Maria Cláudia Cândida Rodrigues	M	0	0	2	0	0
53.	Maria Fernanda da Cunha Rezende	M	1	0	4	1	0
54.	Maria Fernanda Ferraro	D	2	0	5	0	0
55.	Maria Luiza de Borba Alves	E	0	0	5	4	0
56.	Maria Regina Franco Ribeiro	D	1	0	0	0	0
57.	Maria Teresa de Beaumont	M	0	1	2	0	0
58.	Marislene Pulsena da C Nunes	E	0	0	4	0	0
59.	Marlon Alberto Fernandes	E	1	0	0	0	0
60.	Miguel Grossi Filho	E	1	1	1	0	0
61.	Mirna Gertrudes Ribeiro Oliveira	D	0	1	0	1	0
62.	Nicholas Godoy Canazza Damian	M	2	0	0	0	0
63.	Oswaldo de Jesus Freitas	D	04	05	11	13	01
64.	Patricia Dias Neto Guimarães	M	2	2	0	0	0
65.	Patrícia Teixeira Marcolino	M	0	0	2	0	0

66.	Paulo César Fernandes Júnior	D	3	0	11	0	0
67.	Paulo Roberto de Oliveira Santos	D	5	0	0	1	0
68.	Rita Alessandra Cardoso	M	3	0	9	3	0
69.	Rogério José Maria Borges	M	0	0	4	4	0
70.	Rosana de Cássia Oliveira	D	0	0	1	3	0
71.	Sabrina Gonçalves Resende	E	0	0	0	9	0
72.	Simone Wanderley Pinheiro	D	0	0	5	0	0
73.	Thales Resende Damião	E	0	0	1	0	0
74.	Valéria Alves da Silva	M	0	0	2	7	0
75.	Vinicius de Paula Rezende	M	7	1	0	2	0
76.	Viviane Luiz de Melo	E	1	0	0	0	0
77.	Wuille Aguiar Barbosa	E	5	0	0	0	0
78.	Yuri Diniz Debs	E	0	0	3	0	0

#### Publicações dos professores da pós-graduação nos últimos 5 anos

Nº	Nome	Titulação	Artigos publicados em periódicos científicos	Livros ou capítulos de livros publicados	Trabalhos completos ou resumos publicados em anais	Projetos e/ou produções técnicas, artísticas e culturais	Outras publicações
01	Ana Lúcia Costa e Silva	M	0	1	8	0	0
02	Gilma Maria Rios	D	0	0	12	0	0
04	Leandra Mendes do Vale	M	0	0	1	10	0
06	Marcos Paulo de Sousa	M	1	0	14	5	0
07	Maria Teresa de Beaumont	M	0	1	2	0	0
08	Mirna Gertrudes Ribeiro Oliveira	D	0	1	0	1	0
09	Oswaldo de Jesus Freitas	D	04	05	11	13	01
10	Rosana de Cássia Oliveira	D	0	0	1	3	0

#### Número de funcionários técnico-administrativos em 2013

Vínculo	Quantidade
CLT	202

#### Número de funcionários técnico-administrativos em 2014

Vínculo	Quantidade
CLT	229

#### Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos 2013

Grau de instrução	Quantidade
Educação Básica incompleta	30
Educação Básica completa	33
Educação Superior incompleta	14
Educação Superior completa	51
Pós-Graduação (Especialização)	46
Mestrado	22
Doutorado	6
<b>Total</b>	<b>202</b>

#### Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos 2014

Grau de instrução	Quantidade
Educação Básica incompleta	25
Educação Básica completa	48
Educação Superior incompleta	14
Educação Superior completa	54
Pós-Graduação (Especialização)	52
Mestrado	26
Doutorado	10
<b>Total</b>	<b>229</b>

**4.4.2 - 6ª Dimensão: Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.**

#### Aspectos avaliados nesta dimensão

**1) Existência de plano de gestão e/ou plano de metas: adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional oficial e real.**

- A IES possui o PDI que norteia as ações da Instituição.

O funcionamento da Faculdade está alicerçado numa gestão participativa e democrática por meio de seus órgãos consultivos, deliberativos, executivos e disciplinares, que também contam com a participação efetiva do seu corpo discente e docente. Na execução de seus trabalhos, a

Administração conta com órgãos de apoio administrativos e suplementares. O Comitê de Gestão é o órgão máximo da Faculdade funcionando segundo o disposto no Regimento. A composição do Comitê de Gestão é apresentada a seguir:

- I. O Diretor Geral;
- II. O(s) Diretor(es) Acadêmico – Pedagógico(s);
- III. O Vice-Diretor e o Coordenador de Ensino;
- IV. Os Coordenadores de Curso, ou seja, todos os Presidentes dos Colegiados de Curso;
- V. 04 (quatro) representantes do corpo docente, eleitos pelos pares;
- VI. 01 (um) representante do Corpo Discente, designado pelo Diretório Acadêmico, na forma do Regimento; e
- VII. 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo.

Compete ao Comitê de Gestão, conforme definido no Regimento:

- I. propor alterações na estrutura da Faculdade e em qualquer aspecto de seu funcionamento, submetendo a proposta à mantenedora, principalmente, quando houver aumento de despesa;
- II. pronunciar-se sobre assinatura de acordos, convênios e similares, ouvida a mantenedora em questões financeiras;
- III. examinar recursos contra atos dos diretores e dos colegiados de curso;
- IV. conceder títulos honoríficos;
- V. aprovar a proposta de criação de novos cursos, submetendo-o à mantenedora, obedecidas, ainda, as normas legais aplicáveis;
- VI. propor solução para os casos omissos e para as situações não enquadradas nas normas regimentais de forma clara, encaminhando a matéria à mantenedora, se necessário;
- VII. dar ciência à comunidade acadêmica das providências e das decisões, nos casos a que se refere o inciso anterior;
- VIII. aprovar o regulamento de monitoria e eventuais alterações;
- IX. aprovar a aplicação de recursos na Faculdade para melhoria da realização das atividades-fim e das atividades-meio, em consonância com as disponibilidades orçamentárias da entidade mantenedora;
- X. propor modificações neste Regimento, submetendo-o à mantenedora, para os devidos fins, sempre que for necessário por razões diversas; e
- XI. desincumbir-se de outras atribuições não relacionadas nesta Seção, mas que lhe sejam conferidas neste Regimento ou aquelas que decorrem do exercício de suas atividades.

O Colegiado é um órgão consultivo, normativo e executivo do Curso em questões referentes às atividades de ensino e extensão, podendo ser ouvido pelo Comitê de Gestão, sempre que necessário e constitui-se pelos seguintes membros:

- I. Coordenador de Curso, como presidente;
- II. 30% (trinta por cento) dos docentes do Curso com regime de trabalho de maior duração, respeitada a ordem decrescente até alcançar o percentual citado e com um mínimo de 5 (cinco) membros; e
- III. 01 (um) representante do corpo discente do curso.

De acordo com o disposto no Regimento da Faculdade, compete ao Colegiado de Curso no âmbito de sua atuação:

- I. superintender todos os serviços e atividades, em sua área específica de atuação;
- II. executar as tarefas de ensino e extensão, na sua área de trabalho acadêmico;
- III. pronunciar-se sobre assuntos didático-pedagógicos na sua esfera de competência, tendo em vista o projeto pedagógico, ouvido o Comitê de Gestão, se necessário;
- IV. elaborar propostas de alteração da organização didático-pedagógica do curso;
- V. aprovar os planos dos cursos regulares de graduação, especialização e aperfeiçoamento a serem implantados, na sua esfera de competência;
- VI. participar da elaboração de projetos de extensão;
- VII. pronunciar-se em representações de alunos contra professores, sempre com base em parecer de uma comissão docente previamente designada pelo diretor acadêmico-pedagógico para tratar questões de ética;
- VIII. colaborar com a Coordenação de Curso e com os demais Colegiados de Curso da Faculdade manifestando-se, quando necessário, quanto à organização dos planos gerais de ensino e ao exame do processo de transferência e de dispensa de componentes;
- IX. avaliar, periodicamente, os programas de ensino, encaminhando-os à Coordenação de Curso;
- X. colaborar com a coordenação de curso na alteração ou adaptação da matriz curricular submetendo-a ao Comitê de Gestão;
- XI. sugerir ao Diretor Acadêmico-Pedagógico os nomes que devam compor bancas examinadoras de concursos;
- XII. aprovar a normatização do estágio, na forma prevista no inciso XX do artigo 23;
- XIII. exercer as demais atividades que lhe forem próprias.

A Direção da Faculdade é exercida pelo Diretor Geral e pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico, contando ainda com um Vice-Diretor com suas respectivas competências, todos designados pela Mantenedora. O Diretor Acadêmico-Pedagógico e o Diretor da área Administrativo-Financeira, exercerão sua autoridade disciplinar, no âmbito de sua atuação, podendo solicitar ao órgão competente a abertura de processo disciplinar para apuração de irregularidades e responsabilidades. São atribuições do Diretor Acadêmico-Pedagógico:

- I. representar a Faculdade em atos públicos e junto a pessoas e instituições públicas e privadas;
- II. superintender todo o serviço acadêmico-pedagógico da Faculdade;
- III. zelar pela manutenção da ordem e disciplina no âmbito da Faculdade, respondendo por abuso ou omissão;
- IV. elaborar o Calendário Escolar e submetê-lo ao Comitê de Gestão;
- V. assinar os diplomas expedidos pela Faculdade;
- VI. expedir e assinar os certificados relativos à conclusão de cursos especiais ou de disciplinas;
- VII. expedir convocação de reuniões do Comitê de Gestão e das comissões de que fizer parte e presidi-las;
- VIII. fiscalizar a observância do regime escolar e a execução dos horários e programas;
- IX. cumprir e fazer cumprir as deliberações dos órgãos colegiados da Faculdade;
- X. aplicar penalidades, na forma deste Regimento;
- XI. conceder férias regulamentares e licença ao pessoal da Faculdade, após aprovação da Mantenedora;
- XII. designar o Secretário Acadêmico e o coordenador (es) de Curso (s) da Faculdade, após aprovação do Diretor Geral, se houver, e da mantenedora;
- XIII. designar o Bibliotecário da Faculdade, após aprovação da mantenedora e aprovar o regulamento da biblioteca;
- XIV. distribuir e remover internamente empregados, de acordo com as necessidades do serviço, com a anuência da Mantenedora;
- XV. prestar as informações solicitadas pelos órgãos superiores da Mantenedora e dar cumprimento às suas determinações;
- XVI. propor à Mantenedora a contratação ou dispensa de pessoal docente e técnico-administrativo;
- XVII. propor modificações ou adaptações neste Regimento, submetendo-as ao Comitê de Gestão;
- XVIII. entender-se com os órgãos da Mantenedora, na forma de seu Estatuto e deste Regimento;

- XIX. cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as do Estatuto da Mantenedora, que se apliquem à Faculdade;
- XX. tomar conhecimento da situação administrativa e financeira da Faculdade e atuar em favor do equilíbrio empresarial da Instituição; e
- XXI. resolver os casos omissos neste Regimento, *ad referendum* do Comitê de Gestão, observada a competência específica.

À Direção Geral cabem as competências administrativo-financeiras.

Os Coordenadores de Cursos são professores designados pela Direção da Faculdade e tem por função assessorá-la no desempenho das atividades acadêmicas que lhe forem delegadas, devendo buscar a excelência pela qualidade dos cursos. A coordenação e a supervisão de atividades acadêmicas dos cursos de graduação ficam a cargo do Coordenador, que deverá ser professor da área específica e possuir titulação de mestre ou doutor, podendo, na falta deste, ser designado um docente com pós-graduação *Lato Sensu*, com aprovação prévia da Mantenedora. São atribuições do Coordenador de Curso, segundo consta do Regimento:

- I. dinamizar a filosofia educacional do Curso e da Faculdade;
- II. atuar como elemento de articulação entre Direção, professores e alunos do curso;
- III. elaborar e/ou alterar o projeto pedagógico do curso, bem como responder pela sua implementação, sempre com a colaboração dos docentes e sob orientação do órgão de Supervisão Educacional próprio designado pela Mantenedora;
- IV. zelar pelo cumprimento das disposições legais e regimentais concernentes ao curso e as emanadas dos colegiados da Faculdade;
- V. acompanhar a edição de normas educacionais e comunicar qualquer alteração referente ao curso às instâncias superiores para a tomada de decisões, se for o caso;
- VI. distribuir aos órgãos colegiados e a todos os professores, cópias de leis, decretos, portarias, resoluções e avisos de interesse dos mesmos, mantendo cópias desses documentos em arquivo assim como os comprovantes de recebimento, assinados pelos docentes;
- VII. colaborar com a Direção e demais setores, na organização de processos de credenciamento ou reconhecimento da Instituição e organizar o processo de reconhecimento ou renovação de reconhecimento do ato regulatório do curso de graduação sob sua responsabilidade para ser encaminhado aos órgãos competentes;
- VIII. cooperar, na forma prevista nos instrumentos próprios, na aplicação de avaliações e diagnósticos sistemáticos permanentes e participativos, especialmente na Avaliação Institucional realizada, conforme periodização estabelecida, e na avaliação semestral dos docentes;

- IX. assessorar a Direção sempre que se fizer necessário;
- X. manter arquivo de todos os projetos pedagógicos dos cursos - PPC's, bem como registro dos dados históricos dos cursos referentes as alterações curriculares e programas de ensino e de atividades desenvolvidas;
- XI. avaliar os resultados das atividades pedagógicas, examinando fichas individuais dos alunos, prontuários e relatórios, analisando conceitos emitidos sobre os alunos, índices de aprovações em avaliações internas e externas e cientificando-se dos problemas surgidos para aferir a eficácia dos métodos aplicados e providenciar reformulações adequadas no curso, quando for o caso;
- XII. homogeneizar procedimentos e pronunciar-se acerca de todos os assuntos de natureza didático-pedagógica pertinentes ao curso, bem como supervisionar os planos de trabalho e os métodos de ensino aplicados pelos docentes, orientando-os sobre a execução e a seleção dos mesmos, e sobre o material didático a ser utilizado para assegurar a eficiência do processo educativo;
- XIII. colaborar com a Direção e Secretaria da Faculdade no que tange a cumprimento de calendário, prazo de entrega de notas, assiduidade e pontualidade dos professores e na organização de horários das aulas;
- XIV. zelar pelo constante aperfeiçoamento do pessoal docente, incentivando-o a participar de programas de treinamento e reciclagem para manter em bom nível o processo educativo e possibilitar o acompanhamento da evolução do ensino no país;
- XV. participar de programas de desenvolvimento institucional, prestar informações a alunos e professores e auxiliar na difusão de tecnologia específica para cumprir os propósitos da Faculdade;
- XVI. informar aos discentes que este Regimento regula as relações entre a Faculdade e o corpo discente, podendo ser consultado sempre que necessário, não cabendo ao aluno a alegação de que o desconhece, em qualquer matéria de que trate;
- XVII. interagir com as demais equipes técnicas da Faculdade colaborando no desenvolvimento de programas específicos;
- XVIII. participar de eventos concernentes ao curso, realizados por outras instituições;
- XIX. zelar pela guarda e conservação dos bens sob sua responsabilidade, bem como cumprir e fazer cumprir normas internas de segurança, visando ao desenvolvimento das atividades;
- XX. elaborar as políticas, diretrizes e normalização dos estágios do Curso, das estratégias e da abertura de frentes para sua realização, observada a legislação pertinente encaminhando, quando for o caso, ao Colegiado de curso o(s) texto(s) específico(s) para aprovação;

- XXI. promover a divulgação das atividades e dos objetivos do curso, da missão e dos valores da Faculdade;
- XXII. aprovar o plano de estudos organizado pelo professor para o aluno em dependência, na forma do § 8º do art. 77;
- XXIII. gerenciar o curso, de modo geral, nas suas funções específicas, em colaboração com a direção;
- XXIV. orientar os docentes recém-contratados em suas dificuldades, especialmente na adequação dos conteúdos dos componentes sob a sua responsabilidade, para atingir o perfil previsto para o egresso do curso; e
- XXV. executar outras atividades correlatas, sempre que necessário.

São órgãos de apoio às atividades acadêmicas voltados ao atendimento da comunidade acadêmica: a Secretaria e a Biblioteca. A Faculdade dispõe de uma Biblioteca para uso do corpo docente e discente e da comunidade da região, sob a responsabilidade de um profissional da área habilitado para exercer esta função. A Biblioteca, organizada segundo os princípios da Biblioteconomia, rege-se pelo seu Regulamento próprio.

A Secretaria é o órgão responsável pela organização e controle do processo acadêmico. A Secretaria da Faculdade tem como titular um Secretário indicado pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico, de preferência dentre os graduados em nível superior.

### **Órgãos de Administração e de Coordenação Acadêmica da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari:**

#### **Fundação Presidente Antônio Carlos - FUPAC**

Prof. Bonifácio José Tamm de Andrada - Presidente  
Prof. Lauro Lopes Pinheiro - Vice-Presidente em exercício

#### **Estrutura Administrativa e Acadêmica**

**Diretora Geral:** Divânia Araújo Freitas

**Diretor Acadêmico-Pedagógico Curso de Medicina:** Marcelo Cardoso de Assis

**Diretor Acadêmico-Pedagógico Outros Cursos:** Roberto Felix Iasbik

**Vice-diretora Acadêmica:** Rosana de Cássia Oliveira

**Coordenadora de Pedagógica:** Rejane Cristina Rubio Rodrigues da Cunha

**Coordenadora do Núcleo de Inv. Cient., Ext. e Pós Grad. - NIEP:** Lucivânia Marques Pacheco

**Coordenadora do Núcleo de Prática Jurídica:** Adriana Alves Quintino Menezes  
**Coordenador do Núcleo de Estudos Dirigidos - NED:** Luiz Cláudio Vieira  
**Coordenadora do Programa de Nivelamento - PIN:** Carla Maria Ferreira Stopa  
**Coordenadora do Núcleo de Atend. Psicoped. e Social - NAPS:** Ana Lúcia Costa e Silva  
**Coordenadora Geral de Estágio:** Gleice Mara da Silva  
**Coordenadora Geral de TCC:** Mirna Gertrudes Ribeiro Oliveira  
**Bibliotecária:** Vitor Augusto Ferreira  
**Gerente de Setor - Laboratórios:** Amélia Matsubara Ohashi  
**Secretária Geral:** Silvia Vieira Santos Parreira  
**Gerente de Setor - NAE:** Iandra Helena Pereira  
**Gerente de Setor - Comunicação e Marketing:** Shirley Cristina da Silva Alvarenga  
**Supervisora de RH:** Adriane Chagas de Miranda  
**Coordenadora Financeira:** Aniany Abadia da Silva  
**Gerente Administrativo:** Alysson de Aguiar Andrade  
**Gerente de Informática:** Clayton Vieira da Silva  
**Gerente de Setor - Compras:** Nathália Resende Vidal  
**Chefe Setor Patrimônio:** Fabrício Carrijo

## **2) Funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados.**

Os órgãos colegiados dos cursos são atuantes e autônomos, ainda, na estrutura administrativa da Faculdade, esses órgãos colegiados ocupam posição de destaque nos processos decisórios. As atas confirmam e garantem seu funcionamento autônomo no que lhes cabe e a participação dos representantes dos segmentos acadêmicos. O trabalho que desempenham é de suma importância e colaboram sobremaneira na definição das políticas de ensino, pesquisa e extensão.

### **Composição e funcionamento do Comitê de Gestão e Colegiado de Curso:**

- I. O Diretor Geral;
- II. O(s) Diretor(es) Acadêmico – Pedagógico(s);
- III. O Vice-Diretor e o Coordenador de Ensino;
- IV. Os Coordenadores de Curso, ou seja, todos os Presidentes dos Colegiados de Curso;
- V. 04 (quatro) representantes do corpo docente, eleitos pelos pares;
- VI. 01 (um) representante do Corpo Discente, designado pelo Diretório Acadêmico, na forma do Regimento; e
- VII. 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo.

O Comitê de Gestão é o órgão máximo da Faculdade funcionando segundo o disposto no Regimento. A composição do Comitê de Gestão é apresentada a seguir:

- VIII. O Diretor Geral;
- IX. O(s)Diretor(es) Acadêmico – Pedagógico(s);
- X. O Vice-Diretor e o Coordenador de Ensino;
- XI. Os Coordenadores de Curso, ou seja, todos os Presidentes dos Colegiados de Curso;
- XII. 04 (quatro) representantes do corpo docente, eleitos pelos pares;
- XIII. 01 (um) representante do Corpo Discente, designado pelo Diretório Acadêmico, na forma do Regimento;e
- XIV. 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo.

Compete ao Comitê de Gestão, conforme definido no Regimento:

- XII. propor alterações na estrutura da Faculdade e em qualquer aspecto de seu funcionamento, submetendo a proposta à mantenedora, principalmente, quando houver aumento de despesa;
- XIII. pronunciar-se sobre assinatura de acordos, convênios e similares, ouvida a mantenedora em questões financeiras;
- XIV. examinar recursos contra atos dos diretores e dos colegiados de curso;
- XV. conceder títulos honoríficos;
- XVI. aprovar a proposta de criação de novos cursos, submetendo-o à mantenedora, obedecidas, ainda, as normas legais aplicáveis;
- XVII. propor solução para os casos omissos e para as situações não enquadradas nas normas regimentais de forma clara, encaminhando a matéria à mantenedora, se necessário;
- XVIII. dar ciência à comunidade acadêmica das providências e das decisões, nos casos a que se refere o inciso anterior;
- XIX. aprovar o regulamento de monitoria e eventuais alterações;
- XX. aprovar a aplicação de recursos na Faculdade para melhoria da realização das atividades-fim e das atividades-meio, em consonância com as disponibilidades orçamentárias da entidade mantenedora;
- XXI. propor modificações neste Regimento, submetendo-o à mantenedora, para os devidos fins, sempre que for necessário por razões diversas; e
- XXII. desincumbir-se de outras atribuições não relacionadas nesta Seção, mas que lhe sejam conferidas neste Regimento ou aquelas que decorrem do exercício de suas atividades.

O Colegiado é um órgão consultivo, normativo e executivo do Curso em questões referentes às atividades de ensino e extensão, podendo ser ouvido pelo Comitê de Gestão, sempre que necessário e constitui-se pelos seguintes membros:

- IV. Coordenador de Curso, como presidente;
- V. 30% (trinta por cento) dos docentes do Curso com regime de trabalho de maior duração, respeitada a ordem decrescente até alcançar o percentual citado e com um mínimo de 5 (cinco) membros; e
- VI. 01 (um) representante do corpo discente do curso.

De acordo com o disposto no Regimento da Faculdade, compete ao Colegiado de Curso no âmbito de sua atuação:

- XIV. superintender todos os serviços e atividades, em sua área específica de atuação;
- XV. executar as tarefas de ensino e extensão, na sua área de trabalho acadêmico;
- XVI. pronunciar-se sobre assuntos didático-pedagógicos na sua esfera de competência, tendo em vista o projeto pedagógico, ouvido o Comitê de Gestão, se necessário;
- XVII. elaborar propostas de alteração da organização didático-pedagógica do curso;
- XVIII. aprovar os planos dos cursos regulares de graduação, especialização e aperfeiçoamento a serem implantados, na sua esfera de competência;
- XIX. participar da elaboração de projetos de extensão;
- XX. pronunciar-se em representações de alunos contra professores, sempre com base em parecer de uma comissão docente previamente designada pelo diretor acadêmico-pedagógico para tratar questões de ética;
- XXI. colaborar com a Coordenação de Curso e com os demais Colegiados de Curso da Faculdade manifestando-se, quando necessário, quanto à organização dos planos gerais de ensino e ao exame do processo de transferência e de dispensa de componentes;
- XXII. avaliar, periodicamente, os programas de ensino, encaminhando-os à Coordenação de Curso;
- XXIII. colaborar com a coordenação de curso na alteração ou adaptação da matriz curricular submetendo-a ao Comitê de Gestão;
- XXIV. sugerir ao Diretor Acadêmico-Pedagógico os nomes que devam compor bancas examinadoras de concursos;
- XXV. aprovar a normatização do estágio, na forma prevista no inciso XX do artigo 23;
- XXVI. exercer as demais atividades que lhe forem próprias.

### **3) Uso da gestão e tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas.**

- A tomada de decisões com base na gestão da Faculdade está disciplinada em seu Regimento, que apresenta a organização administrativa e como ela se constitui para alcançar as finalidades educativas da Faculdade. No Regimento consta também, a organização patrimonial e financeira da IES.

### **4) Uso da gestão estratégica para antecipar problemas e soluções.**

- De acordo com os resultados da Avaliação Institucional da Faculdade, colegiadamente são identificadas as fortalezas que deverão ser mantidas e garantidas, bem como, as questões acerca das debilidades detectadas. Na consecução é realizado anualmente um encontro geral de planejamento de todos os setores da Faculdade para revisar e atualizar os Planos de Metas e Ações decorrentes dos processos avaliativos, recomendados pela CPA, contemplando medidas de saneamento e superação das deficiências.

### **5) Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática).**

- Na área pedagógica ocorre de forma normativa por meio da representação dos atos nos órgãos colegiados próprios; e consensual, em reuniões pedagógicas. Nas questões que implicam despesas, a decisão é submetida à Direção Geral e referendada pelo Comitê de Gestão.

### **6) Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos níveis).**

- Há investimento em publicações e a comunicação por meio de informativos, folders, manuais, cartazes, guias, dentre outros, permite a comunicação e circulação das informações.

### **7) Existem, na Instituição, procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões? Quais são? Como funcionam?**

- Sim. A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari dispõe de um conjunto de Atos Administrativos, Regulamentos, Normas, Procedimentos, Protocolos, dentre outros, emanados da Direção Geral e/ou do Comitê de Gestão e dos Colegiados que orientam e ajudam os dirigentes a tomar decisões. Como dito anteriormente, as decisões relevantes da Faculdade se dão de forma colegiada, de acordo com o estipulado em seu Regimento, que descreve as funções dos órgãos e sua vinculação/subordinação superior.

**8) Os sistemas de arquivo e registro são eficientes para dar conta das funções da instituição?**

- Sim. A Faculdade possui um sistema de arquivo e registro que permite aos discentes, docentes e funcionários a solicitação de serviços, verificação de dados e visualização de informações importantes.

**9) Existem instruções normativas formuladas e conhecidas sobre os procedimentos institucionais (estatutos, regimentos, organogramas, regulamentos internos, normas acadêmicas e outros)?**

- Sim. A Faculdade dispõe de uma estrutura hierárquica e funcional descrita no seu Regimento, o qual regula todas as atividades desenvolvidas. Há também organograma que expressa a estrutura hierárquica e representa a situação atual da vida acadêmica. Os procedimentos existentes são divulgados internamente e no site da IES. Há também regulamentos internos, normas acadêmicas, guias, informativos, manuais, voltados tanto para o professor, quanto para o aluno.

**10) Os órgãos colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição?**

- Sim. As normas que regem a organização dos órgãos colegiados da Faculdade garantem a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica. Esses procedimentos são regulamentados e assegurados pelas normas institucionais. As instâncias da instituição atuam em obediência aos princípios dessas normas internas e têm por base o Regimento.

**4.4.3 - 10ª Dimensão: Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.**

**Aspectos avaliados nesta dimensão:**

**1) Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.**

- A Mantenedora é responsável, perante as autoridades públicas em geral, pela Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari, incumbindo-lhe de tomar todas as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitando-se os limites da lei e de suas normas internas, a

liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos. Compete precipuamente à Mantenedora promover adequados meios de funcionamento das atividades da Faculdade colocando-lhe à disposição, os bens móveis e imóveis de seu patrimônio, ou de terceiros a ela cedidos e assegurando-lhe os suficientes recursos financeiros de custeio. O planejamento econômico-financeiro da Faculdade é levado anualmente à aprovação da Mantenedora, compreendendo o orçamento da receita prevista e da despesa estimada e o plano de aplicação dos recursos solicitados. A política estratégica de gestão econômico-financeira da Instituição prioriza a utilização de recursos próprios, obtidos através de receita originária de mensalidades escolares. Do ponto de vista da sustentabilidade financeira, a IES honra seus compromissos com o corpo docente, funcionários, manutenção e investimento na infraestrutura e com todos os impostos e obrigações trabalhistas.

## **2) Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino e extensão.**

- As políticas direcionadas à aplicação de recursos nos programas de ensino e extensão norteiam formas de permitir uma gestão mais eficiente dos recursos e de gerar subsídios para um planejamento adequado à realidade e objetivos institucionais. O investimento em programas de ensino (assim como em infraestrutura) é um ponto forte da Faculdade, também se percebe como ponto satisfatório os investimentos em programas de extensão.

## **3) Cumprimento das obrigações trabalhistas.**

- Sim. Todos os documentos comprobatórios de FGTS, INSS estão disponíveis.

## **4) Os salários dos docentes e dos técnico-administrativos estão sendo pagos regularmente?**

- Sim. São pagos regularmente e rigorosamente em dia, inclusive, na avaliação institucional este é um apontamento positivo recorrente.

## **5) Orçamento e destinação de verbas para capacitação de docentes e técnico-administrativos.**

- A IES elabora sua planilha tendo como base o cenário de desenvolvimento projetado para o período de vigência do PDI.

## 4.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

### 4.5.1. 7ª Dimensão: Infraestrutura física, especialmente a de ensino, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Aspectos avaliados nesta dimensão:

#### 1) Adequação da infraestrutura da Instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- A Faculdade sempre busca readequação e revitalização dos seus espaços físicos no sentido de oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura física adequada para a realização das atividades de ensino-aprendizagem. A Faculdade, em seus blocos principais, conta com ótima infraestrutura, compatível com a qualidade do ensino que promove. A instituição possui salas de aula amplas, arejadas e devidamente iluminadas, ainda, conta com um complexo laboratorial com adequados e modernos equipamentos, recursos audiovisuais e ótimas instalações. A sala de professores, localizada no bloco central, apresenta espaço suficiente para acomodar todos os docentes e seus materiais, no período noturno, vespertino ou matutino. Os escaninhos, destinados ao uso dos professores, são adequados à quantidade de material a ser neles acomodada. O sistema *wireless* (*wire*: fio, *less*: sem), que permite comunicação sem conexão física direta entre os equipamentos, possibilitou ao professor usar seu portátil – *laptop* – o que veio a somar com o número de computadores disponíveis na referida sala. Também, em algumas áreas da Faculdade já é possível acessar a Internet por meio da cobertura *Wireless*. A Biblioteca é recém construída, e conta também, com instalações físicas adequadas, amplas, arejadas e modernas, dispõe de acervo atualizado, salas de estudo (individual e em grupo), videoteca e computadores em número significativo para uso da comunidade interna e externa. A Faculdade possui áreas de convivência, jardins, lanchonetes, boa acessibilidade (incluindo elevador para pessoas com necessidades especiais), ótimos sanitários (que também atendem a cadeirantes), auditório, ginásio poliesportivo, pista de atletismo, campo de futebol de grama (com arquibancadas e vestiários) e também, um bem montado complexo administrativo e pedagógico com todos os setores e atendimentos necessários. De modo geral os espaços físicos estão em permanente ampliação, adequação e manutenção, para melhor atender à comunidade acadêmica. É importante destacar que, neste espaço, os alunos, professores e colaboradores têm facilidade de acesso a todos os departamentos e setores da Faculdade. Com relação ao Bloco G (Objetivo), ainda carece de adequações, com relevo para melhorias quanto a acessibilidade para os dois pisos superiores.

Existem outros investimentos previstos no PDI e estão relacionados à ampliação da infraestrutura física e acadêmica da Instituição para atender as propostas de implantação dos cursos. As novas instalações serão dotadas de iluminação, ventilação, mobiliário e aparelhagem específica, atendendo a todas as condições de salubridade. Nesse período entre 2014/2016 está prevista a construção de 20 (vinte) salas de aula, 01 (uma) sala Coordenação de Cursos com 06 (seis) gabinetes, aparelhamento e mobiliário do auditório, construção de mais 01(um) Laboratório de Informática, construção de 02(dois) novos sanitários, além dos Laboratórios Específicos dos cursos de graduação/pós-graduação que serão implantados obedecendo às exigências do Projeto Pedagógico de cada curso quanto aos equipamentos, mobiliário e materiais de consumo. Há previsão, também nesse período, de investimentos direcionados para a aquisição, expansão e atualização do acervo bibliográfico específico dos cursos, assim como para a expansão dos equipamentos de informática e dos recursos audiovisuais e multimídia.

## **2) Políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins.**

- A Faculdade busca manter todos os seus setores em fase contínua de organização de forma a atender as atividades “meios” e atividades “fins”. De maneira geral, a Faculdade disponibiliza, em seus 12.358,87 m<sup>2</sup> de área construída (31.931,62 m<sup>2</sup> de terreno), uma estrutura capaz de proporcionar aos setores acadêmico, técnico-administrativo, de apoio acadêmico e de prestação de serviço, condições de desempenharem suas diversas funções, da melhor forma possível. O setor de manutenção está disponível para controle e conservação das instalações físicas da Instituição, diariamente e a qualquer tempo do período letivo, bem como, no período de recesso e férias escolares. As normas de segurança praticadas no cotidiano da IES incluem as noções elementares de segurança, normas e procedimentos de segurança do trabalho em consonância com a legislação vigente, dentre outras. A Faculdade conta com políticas internas para utilização de seus laboratórios, normas para armazenamento e descarte de resíduos químicos e /ou biológicos provenientes das atividades práticas e experimentais realizadas nesses laboratórios, assim como normas e procedimentos de segurança do trabalho, procedimentos descritos em manual de fácil acesso a todos os usuários dos laboratórios. A manutenção dos equipamentos, tanto corretiva quanto preventiva, ocorre no período letivo e, no período de recesso e férias escolares, acontece também, a manutenção preventiva em todos os Laboratórios de Informática, que possui técnicos qualificados e aptos para a realização de tais procedimentos, necessários ao bom funcionamento dos setores informatizados da IES. Ainda, os *softwares* são atualizados periodicamente.

### **3) Utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.**

- Todas as salas de aulas e espaços onde são trabalhadas atividades práticas possuem infraestrutura adequada para suas finalidades. As salas de aula, conforme a necessidade são equipadas com aparelhos de multimídia, computadores com leitor de CD ou DVD, acesso à Internet, retroprojetores, projetores de slides, televisores e telão. Os laboratórios contam com bancadas e equipamentos suficientes, elencados pelos professores que os utilizam. Além disto, a Faculdade dispõe de espaços diversificados como os laboratórios de informática, Brinquedoteca, sala interativa de aprendizagens, reunião e videoconferência, auditório, dentre outros. A Faculdade busca desenvolver métodos de educação capazes de aproveitar os recursos oferecidos pelas tecnologias existentes de informática e telecomunicações, para o alcance do previsto em sua missão e visão. Em que pese à essa corrida tecnológica, que é recurso importante para a implementação da adoção de políticas pedagógicas, considerar as sugestões do alunado, vez que a prática inovadora faz do aluno o protagonista do seu aprendizado. Como práticas pedagógicas inovadoras tem sido estimulado o uso de ambiente virtual de aprendizagem por meio do Portal Universitário e ainda, aprendizagens ativa, práticas baseadas em evidências, problematização, problematização com o Arco de Maguerez, dentre outras.

### **4) Adequação dos laboratórios às necessidades da instituição em relação aos cursos e a quantidade dos estudantes.**

- A quantidade de laboratórios é suficiente para as necessidades da instituição em relação aos cursos existentes e à quantidade de estudantes, bem como, sua adequação.

### **5) Estado de conservação dos laboratórios e biblioteca e as carências mais relevantes.**

- A Faculdade conta com diversos departamentos/setores/gerências como Manutenção, Tecnologia da Informação, Patrimônio, Administrativo, dentre outros, que ficam à disposição para o controle e conservação de todos os equipamentos da IES. Além disto, os equipamentos, com destaque para o Complexo Laboratorial, estão em perfeito estado de conservação, o mesmo para a Biblioteca que é recém-construída. Os equipamentos são periodicamente avaliados quanto ao estado de conservação e esse procedimento ocorre ao longo do período letivo e, no período de recesso e férias escolares, ocorre a manutenção preventiva em todos os laboratórios e setores diversos da IES. Um apontamento feito pelos estudantes, notado nas avaliações, consiste na instalação de ar condicionado em alguns laboratórios, com destaque para os Laboratórios de Informática, considerando que apenas são climatizados (embora tenham boa ventilação). De

todo modo já foi feito o planejamento de instalação gradual de ar condicionado, especialmente nos laboratórios, inclusive alguns já foram instalados.

**6) Adequação dos equipamentos dos laboratórios em quantidade e qualidade.**

- Há adequação dos equipamentos dos laboratórios em quantidade adequada para as necessidades da instituição em relação aos cursos existentes e à quantidade dos estudantes, bem como, em qualidade para que os estudantes desempenhem as atividades programadas.

**7) Características dos laboratórios e biblioteca quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza.**

- De modo geral, conclui-se que a comunidade acadêmica considera adequados o mobiliário, a iluminação, ventilação, acústica e limpeza, tanto nos Laboratórios, quanto na Biblioteca. Contudo, com relação aos Laboratórios de Informática, verificam-se solicitações dos discentes no sentido de que os referidos ambientes sejam todos refrigerados com ar condicionado.

**8) Número de cabines na biblioteca e salas de leitura e adequação quanto às necessidades dos usuários.**

- A Biblioteca da Faculdade, recentemente construída, é o órgão complementar que dá suporte à realização das atividades acadêmico-pedagógicas. Ocupa uma área total de 855,50 m<sup>2</sup> e as instalações para o acervo, estudos individuais e em grupo são consideradas adequadas à demanda dos usuários. A Biblioteca tem como objetivo atender aos projetos de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade, ao corpo docente e discente dos cursos de graduação e pós-graduação, pesquisadores, funcionários, bem como a comunidade externa, limitando o empréstimo domiciliar apenas à comunidade acadêmica.

**9) Adequação dos horários e calendário da biblioteca quanto às necessidades dos estudantes nos turnos oferecidos pela IES (diurnos e noturnos).**

- A Biblioteca é organizada de modo a atender aos objetivos da IES, funcionando diariamente, durante os períodos de trabalho escolar e no decorrer das férias, no horário estabelecido, para o atendimento das necessidades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão.

**10) Quantidade e estado de conservação dos equipamentos da biblioteca.**

- Os equipamentos são em quantidade e qualidade necessárias para os usuários e, de acordo com os estudantes, de um modo geral, os equipamentos da Biblioteca apresentam a qualidade satisfatória, estando em bom estado de conservação e em quantidade suficiente. Na avaliação dos alunos, pontualmente, aparece a sugestão de aumento do número de computadores disponíveis na Biblioteca. Nesse sentido, a IES já destinou mais máquinas para atender à Biblioteca.

#### **11) Disponibilidade dos materiais em relação à demanda.**

- A IES vem disponibilizando os materiais para atender as atividades dos acadêmicos. As compras são realizadas todos os semestres ou, dependendo do material, quando for necessário. As solicitações são feitas pelos Coordenadores.

#### **12) Disponibilidade da bibliografia obrigatória ou recomendada em relação à demanda.**

- O acervo específico dos cursos é formado pelas bibliografias básicas e complementares estabelecidas juntamente com o ementário dos conteúdos curriculares ofertados conforme descrito nos Projetos Pedagógicos de cada Curso (PPCs). O acervo da Biblioteca é aberto à comunidade acadêmica e o usuário tem livre acesso às estantes e pode também consultar o material desejado nos locais disponibilizados ou, ainda, pedir auxílio aos funcionários que atendem o balcão de atendimento para o esclarecimento de quaisquer dúvidas oportunas.

#### **13) Grau de satisfação dos usuários com relação ao sistema de acesso aos materiais e a sua consulta.**

- De modo geral é considerada satisfatória a disponibilidade de bibliografia obrigatória (básica) ou recomendada (complementar) em relação à demanda. Entretanto há manifestação, especialmente de alguns estudantes, sugerindo a ampliação e atualização do acervo bibliográfico. Nesse quesito a IES vem investindo significativamente.

#### **14) Satisfação dos usuários com a quantidade, qualidade e acessibilidade da bibliografia.**

- De modo geral a Biblioteca é apontada pelos usuários como satisfatória nos aspectos da quantidade, qualidade e, com relação à acessibilidade, não há apontamentos negativos, considerando que a mesma foi idealizada e construída para ser totalmente acessível, atendendo também, às pessoas com necessidades especiais.

### **15) Satisfação dos estudantes com os laboratórios e a biblioteca da IES.**

- De modo geral, considerando que a maioria dos Laboratórios e Biblioteca são recém construídos e com equipamentos em qualidade e quantidade suficientes, a avaliação demonstra, em geral, satisfação dos estudantes.

### **16) Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários.**

- Sim. Existem procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários. Com relação aos equipamentos de informática, todos passam por processo de *upgrade*, aproximadamente, a cada 12 (doze) meses. Para a manutenção dos referidos equipamentos são utilizados os termos de garantia, no período em que estiver em vigor, sendo feita, em seguida, manutenção constante por profissional qualificado. O mesmo procedimento de manutenção é adotado para os demais equipamentos, inclusive dos Laboratórios Específicos. A atualização fica subordinada à supervisão dos responsáveis pelos diversos setores da IES que, mediante a verificação de necessidade, fazem a solicitação de atualização.

### **17) Suficiência da infraestrutura, as instalações e os recursos educativos.**

- De modo geral a comunidade acadêmica considera suficiente a infraestrutura, as instalações e recursos educativos, validando como bons ou ótimos. Com relação à reserva para utilização dos equipamentos de informática, audiovisuais, auditório, datas-show, DVDs, vídeos, projetores de slides, retroprojetores, entre outros, que é feita mediante agendamento no sistema, também é considerado, de modo geral, como bom. Salienta-se ainda a menção dos estudantes e docentes acerca das deficiências das instalações físicas do Bloco G, especialmente com relação aos pisos superiores. Neste aspecto em especial (Bloco G), o prédio passou recentemente por uma reforma geral e há planejamento para que seja implementado em breve o projeto de acessibilidade.

### **18) Adequação das instalações para os estudantes com necessidades especiais.**

- A Faculdade, atenta às demandas específicas das pessoas com necessidades especiais, promove atendimento prioritário a este público. Além da adaptação do espaço físico e das instalações, da criação do Programa de Acessibilidade, ajusta a matriz curricular dos Projetos Pedagógicos dos Cursos visando incluir o componente curricular LIBRAS como obrigatório nos cursos de licenciatura e optativo nos demais cursos de graduação conforme o previsto no

Decreto nº 5.626/05. Neste sentido, a Faculdade possui adequação e adaptação do acesso às suas dependências por meio de rampas incluindo entradas principais, Laboratórios, áreas de convivência, Biblioteca, departamentos administrativos e demais instalações, vagas marcadas no estacionamento, sanitários masculino e feminino - com portas adaptadas e barras de apoio apropriadas em dimensão e segurança, dentre outros. Contudo, o Bloco G da IES carece de adequações para viabilizar a acessibilidade nos pisos superiores do prédio.

**19) Descrição dos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.**

- Há alguns locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos. As lanchonetes são consideradas áreas de convívio, assim como os jardins, que possuem ilhas com bancos de cimento e são frequentadas por todos os segmentos da comunidade.

**20) O espaço é suficiente para que os estudantes desempenhem as atividades programadas?**

- Sim, o espaço é perfeitamente suficiente para o desempenho das atividades programadas.

**21) Quais são as características dos laboratórios e da(s) biblioteca(s) quanto à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza?**

As características dos laboratórios, bem como da biblioteca acerca da iluminação e outros, estão descritas no quadro abaixo. Acrescentamos que o serviço de limpeza das instalações da Faculdade é considerado satisfatório pela comunidade acadêmica.

**22) A organização dos materiais e o volume de consultas e empréstimos são adequados (Justifique)? São informatizados?**

- Sim. A organização dos materiais é ótima e o volume de consultas e empréstimos é satisfatório. Contudo, ações sempre são empreendidas no sentido de ampliar continuamente o volume de consultas e empréstimos. A Biblioteca da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari está devidamente e totalmente informatizada para fornecer informações rápidas e precisas a seus usuários. Tal procedimento oferece as vantagens de disseminação seletiva da informação, compilação de bibliografias em menor tempo, obtenção de dados para avaliação quantitativa do acervo, controle de empréstimos, renovações, devoluções e demais atividades

pertinentes ao setor. O programa de automação utilizado é o *software Personal Home Library* (PHL) que é um sistema desenvolvido para a administração, organização e disponibilização de acervos e serviços por meio da internet com bases de dados no padrão CDS/ISIS© UNESCO. O Sistema permite ao usuário o acesso aos serviços e catálogos das Bibliotecas e integra, em tempo real, os catálogos às rotinas de controle e oferece a qualquer usuário efetuar buscas, reservas e renovações, sem se deslocar de sua casa ou ambiente de trabalho. A Biblioteca dispõe também, de terminais, exclusivamente à consulta de pesquisas escolares. Os terminais funcionam com um sistema de “Controle de Acesso”. Somente os alunos regularmente matriculados podem utilizar este serviço.

**23) A instituição possui, em seu quadro de pessoal, técnico-administrativos necessários para o uso e manutenção das instalações/infraestrutura? Justifique.**

- A Biblioteca possui uma equipe técnico-administrativa composta por Bibliotecária formada, assistentes técnicos, auxiliares de Biblioteca e pode haver ainda, estagiários. Os funcionários são periodicamente treinados e capacitados de acordo com as necessidades da Biblioteca/Instituição. A equipe da Biblioteca atende às necessidades da formação do acervo e às demandas dos seus usuários. É meta da Instituição um aumento de seus funcionários, na medida em que ocorrer o aumento da demanda de usuários.

**Número de Salas de Aula, Laboratórios e Salas Especiais\* em 2013**

**RELATÓRIO DE INFRAESTRUTURA**

<b>ANO DE IMPLANTAÇÃO DO CAMPUS</b>	<b>AREA DO TERRENO (M<sup>2</sup>)</b>	<b>ÁREA CONSTRUÍDA (M<sup>2</sup>)</b>
2001	31.576,62	12.358,87

<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Salas de Aula</b>	Bloco D - Total de salas - 4	285,75	<b>58</b>
	Bloco E -Total de sala - 2	140,30	
	Bloco F1 -Total de salas - 18	667,26	
	Bloco F2 - Total de salas - 11	692,60	
	Bloco G -Total de salas - 23	993,02	

<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Laboratórios</b>	Laboratório de Microbiologia e Parasitologia;	80,00	<b>22</b>
	Laboratório de Químicas, Bioquímicas e Imunogenética;	80,00	
	Laboratório de Técnicas;	42,59	
	Laboratório de Farmacognosia;	80,00	
	Laboratório de Farmacotécnica;	80,00	
	Laboratório de Fisiologia e Avaliação	80,00	

	Nutricional;		
	Laboratório de Biologia Celular e Embriologia;	54,78	
	Laboratório de Histologia I;	91,67	
	Laboratório de Histologia II;	62,70	
	Laboratório de Técnicas Histológicas;	29,46	
	Laboratório de Semiologia e Habilidades I	80,48	
	Laboratório de Semiologia e Habilidades II	37,60	
	Laboratório de Técnica Dietética e Processamentos dos Alimentos;	63,59	
	Laboratório Biotério	60,00	
	Laboratório Pedagógico - Brinquedoteca	49,00	
	Laboratório de Patologia e Técnica Cirúrgica	73,59	
	Laboratório Anatomia I	91,20	
	Laboratório Anatomia II	91,20	
	Laboratório de especialização curso de Administração Práticas Simuladas	74,34	
	Laboratório de Topografia	50,20	
	Laboratório de Física	120,50	
	Laboratório de Desenho técnico	70,20	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Laboratórios de informática</b>	Laboratórios de informática I	56,25	<b>5</b>
	Laboratórios de informática II	56,25	
	Laboratórios de Didático Especializado I ( Sistemas de Informação)	112,50	
	Laboratórios de Didático Especializado II (Sistema de Informação)	112,00	
	Laboratório de informática III	112,00	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Instalações administrativas</b>	Coordenação Pedagógica – Vice-Direção	31,58	<b>33</b>
	Diretoria do Curso de Medicina	34,65	
	Coordenação dos Internatos de Medicina	24,26	
	NDE- Núcleo Docente Estruturante	47,34	
	Secretaria da Coordenação de Curso	58,48	
	Coordenação Geral de Cursos - local - Bloco "A" - 1º andar	74,75	
	Coordenação do Curso de Direito - local - Bloco "G" 1º piso	35,10	
	Sala de Coordenação de Estágio/TCC e Gabinetes para Atendimento dos Professores.	63,20	
	Coordenação do Curso de Medicina - local - Bloco "A" - 1º andar	51,03	
	Núcleo de Apoio Psicopedagógico	20,00	
	Departamento de Comunicação e Marketing	28,80	
	Departamento de Patrimônio	10,80	

	Processo Seletivo	18,25	
	Departamento de Compras	20,50	
	Setor de Almoxarifado	41,02	
	Direção Geral	41,49	
	Diretor Pedagógico	14,80	
	Gerente Administrativo	11,72	
	Recursos Humanos	58,93	
	Telefonia	5,46	
	Central de Idiomas Unipac (CIU)	24,00	
	Protocolo / Secretaria	156,31	
	Recepção Principal - Bloco A - térreo	38,60	
	Recepção Bloco - G	44,85	
	NAE - Núcleo de Atendimento ao Estudante e Ouvidoria	14,82	
	Superintendência Institucional	45,15	
	DTI-Departamento de Tecnologia datecnologia da informação	61,80	
	Departamento Financeiro	221,41	
	Setor de Audiovisual Bloco F1	33,43	
	Setor de Audiovisual Bloco G	11,88	
	Setor de Manutenção	12,00	
	Setor de Serviços Gerais	5,22	
	NPJ - Núcleo de Práticas Jurídicas	137,74	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Salas de professores</b>	Sala de professores - local - centro administrativo	148,91	<b>2</b>
	Sala de professores - local - Bloco "G" 2º piso	26,25	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Salas de reuniões</b>	Bloco "A" - 1º andar	84,15	<b>1</b>

<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Auditórios</b>	Capela	295,50	<b>1</b>
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M²</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Instalações sanitárias</b>	Sanitário- Arquibancada:masculino	4,37	<b>18</b>
	Sanitário- Arquibancada: feminino	2,08	
	Sanitário próximo ao Centro Adm. Feminino	19,87	
	Sanitário próximo ao Centro Adm. Masculino	12,57	
	Sanitário Departamento Financeiro	3,75	
	Sanitário Departamento de Secretaria/Protocolo	3,75	
	Sanitário Diretoria Geral	3,00	
	Sanitário Superintendência Institucional	2,25	
	Sanitários- Bloco A - Administrativo-2 masculino/ 3 feminino	22,32	
	Sanitários- Bloco Verde: masculino	68,00	
	Sanitários- Bloco Verde:feminino	68,00	
	Sanitário - Bloco G : Masculino - térreo	15,46	
	Sanitário - Bloco G : Feminino - térreo	14,96	
	Sanitário - Bloco G : Masculino -1º piso	20,00	
	Sanitário - Bloco G : Feminino -1º piso	14,80	

	Sanitário - Bloco G : Masculino - 2º piso	2,56	
	Sanitário - Bloco G : Feminino - 2º piso	2,56	
	Sanitário - Bloco G: Sala dos Professores	6,25	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Áreas de convivência</b>	Frente a sala dos professores	202,72	<b>4</b>
	Frente ao Bloco F1	585,20	
	Frente ao Bloco F2	338,83	
	Pátio - térreo Bloco "G"	3989,20	
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Equipamentos de informática (e outros equipamentos, especificar)</b>	Servidores (completo)	*	<b>40</b>
	Micros (completo)	*	<b>124</b>
	Notebooks	*	<b>6</b>
	Terminais (THINCLIENTS) (completo)	*	<b>47</b>
	Micros utilizados como terminais	*	<b>85</b>
	MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8080	*	<b>15</b>
	IMPRESSORA BROTHER HL 5350DN	*	<b>7</b>
	IMPRESSORA HP LASERJET P4015N	*	<b>1</b>
	MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA BIZHUB 20	*	<b>1</b>
	MULTIFUNCIONAL XEROX CANON IR 5075	*	<b>1</b>
	MULTIFUNCIONAL MFC 8480DN	*	<b>1</b>
	MULTIFUNCIONAL FAX HP DESKJET 3680 COLORIDA	*	<b>2</b>
	IMPRESSORA LASERJET HP 1020	*	<b>3</b>
	IMPRESSORA LASERJET P1505N	*	<b>1</b>
	IMPRESSORA DESKJET D1460 COLORIDA	*	<b>1</b>
	IMPRESSORA DE CUPOM	*	<b>3</b>
	<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>
<b>Biblioteca</b>	Salão do Acervo (circulação, acervo, hemeroteca, consulta ao acervo, banheiro feminino e masculino, coordenação, processamento técnico e computadores)	670,00	<b>1</b>
	Sala de Estudo Individual	49,64	
	Sala de Estudo em Grupo	65,12	
	Videoteca	45,17	
	Outros	25,57	

<b>ESPAÇO NAS ÁREAS DESPORTIVAS</b>			
<b>LOCAL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>TOTAL</b>
<b>Campo de Futebol</b>	Capim-andrequicé ou Grama boiadeira	15.516,00	<b>1</b>
	Pista de Atletismo com pó de brita		
	Espaço para aquecimento		
	Arremesso de disco e martelo - cercado com tela de proteção		
	Salto triplo e distância		
	Arremesso de peso		

	Arremesso de Lança		
	Arquibancadas		
	Vestiários		
	Sanitários		

LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Ginásio</b>	Cobertura com estrutura metálica	2.481,00	<b>1</b>
	Duas Quadras de taco adaptadas para várias modalidades		
	Sala de bolas		
	Vestiário masculino e Feminino com sanitários		
	Pátio externo amplo		

<b>SALAS ESPECIAIS</b>			
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Diretório Acadêmico de Medicina</b>	Bloco G – Térreo	62,00	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Diretório Acadêmico de Direito</b>	Bloco G - 2º andar	25,20	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Estúdio Fotográfico</b>	Bloco G - 2º andar	51,00	<b>1</b>

<b>OUTROS ESPAÇOS</b>			
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Lanchonetes</b>	Lanchonete - terceirizada -Luso - Bloco A	38,96	<b>1</b>
	Lanchonete -terceirizada - Alexandre - F1	28,90	<b>1</b>
	Lanchonete -terceirizada - Valdeci - Bloco – G	14,22	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Copiadora terceirizada</b>	Bloco A – térreo	34,48	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Sala de Arquivo - Secretaria</b>	Bloco A - 1º andar	50,38	<b>1</b>
LOCAL	DETALHAMENTO	M <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Refeitório / Cantina</b>	Bloco A – térreo	28,00	<b>1</b>

*OBS.: Não foram mencionados os cenários de práticas dos cursos da saúde bem como da Medicina.*

#### Acervo - Total de Livros e Outros Acervos na Biblioteca em 2013

Biblioteca	Livros	Periódicos	Outros	Total
	Títulos: 12872	Títulos: 18	Títulos: 511	12361
	Exemplares: 32049	Exemplares: 1512	Exemplares: 1148	30901

#### Acervo - Total de Livros e Outros Acervos na Biblioteca em 2014

	Livros	Periódicos	Outros	Total
--	--------	------------	--------	-------

<b>Biblioteca</b>	Títulos: 10890	Títulos: 11	Títulos: 978	13438
	Exemplares: 29331	Exemplares: 1438	Exemplares: 1559	45776

#### Total de Serviços Prestado na Biblioteca em 2013

<b>Biblioteca</b>	<b>Quantidade</b>
Empréstimo na Biblioteca	52213
Consultas de Periódicos	Os periódicos ficam em local de livre acesso aos alunos, de forma que podem ser consultados sem a intermediação de uma funcionária da biblioteca.
Pesquisas realizadas em base de dados	Em todo início de semestre é feita a apresentação da biblioteca aos alunos e eles são ensinados a acessar as bases de dados disponíveis na biblioteca. Tanto em relação ao acervo quanto às bases de conteúdo científico. Sendo assim, o aluno tem livre acesso às esses sistemas sem precisar da intermediação de uma funcionária da biblioteca. Da ferramenta <i>Uptodate</i> foram 14.113 acessos.

#### Total de Serviços Prestado na Biblioteca em 2014

<b>Biblioteca</b>	<b>Quantidade</b>
Empréstimo na Biblioteca	Somente empréstimos, sem contar o número de renovações e devoluções feitas na biblioteca: 12636.
Consultas de Periódicos	Os periódicos ficam em local de livre acesso aos alunos, de forma que podem ser consultados sem a intermediação de uma funcionária da biblioteca
Pesquisas realizadas em base de dados	Em todo início de semestre é feita a apresentação da biblioteca aos alunos e eles são ensinados a acessar as bases de dados disponíveis na biblioteca. Tanto em relação ao acervo quanto às bases de conteúdo científico. Sendo assim, o aluno tem livre acesso às esses sistemas sem precisar da intermediação de funcionários da biblioteca.
<b>TOTAL</b>	Mínimo de 12636 serviços

<b>Horários de funcionamento da Biblioteca</b>	
Segunda a Sexta-feira	08 às 22h
Sábados	09 às 13h

## **5- CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O processo de autoavaliação da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari caracteriza-se pela busca de um caráter formativo e de melhoria institucional, por meio da percepção de sua comunidade. Para tanto, conta com a participação de todos os seus segmentos (docente, discente e técnico administrativo) e, também dos egressos e sociedade civil organizada, colaborando ainda mais no aprimoramento do espírito participativo e de permanente revisão da proposta da Faculdade.

A autoavaliação desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação – CPA - tem como alvo permanente construir conhecimento e refletir sobre o conjunto de atividades e finalidades cumpridas e em execução pela IES, identificando os pontos fortes, as carências, fortalecendo a consciência e capacidade crítica da comunidade acadêmica. Ademais, este processo abre espaço para diálogo entre os diferentes segmentos que integram a Faculdade.

A CPA, que coordena o processo, entende que a autoavaliação é uma atividade continuada, participativa, criativa e de constante renovação sobre as análises desenvolvidas baseadas na percepção da comunidade e na legislação em vigor.

Por fim, a CPA prosseguirá com suas atividades no processo de autoavaliação da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari, considerando que este Relatório Integral e as demais fases que se sucedem darão oportunidade a todos de autoconhecimento institucional, em conformidade com o cronograma do ciclo, convencionando com o instrumento balizador para avaliação externa previsto pelo SINAES, contemplando as 10 dimensões distribuídas em 5 eixos temáticos e, principalmente, respaldando a conclusão desta etapa do ciclo avaliativo.

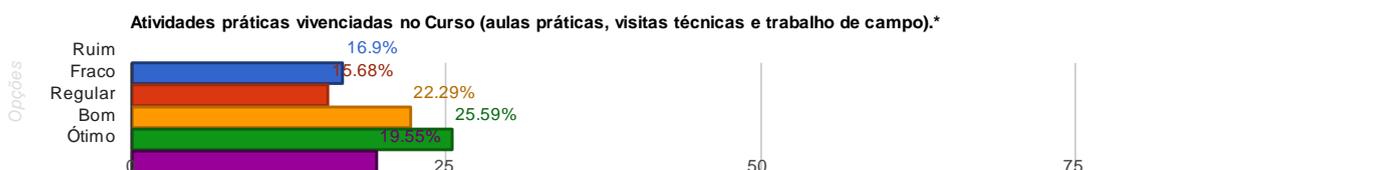
ANEXO I: Gráficos da avaliação on-line (questões objetivas)

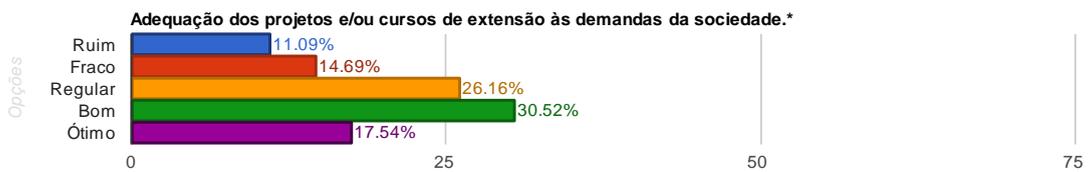
Universidade: Araguari/Aluno  
 Total de Alunos: 1067

1ª Dimensão



2ª Dimensão

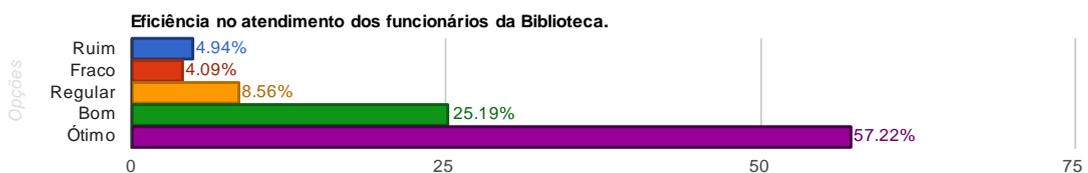


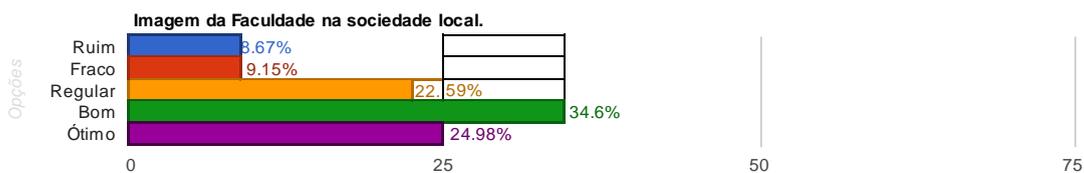
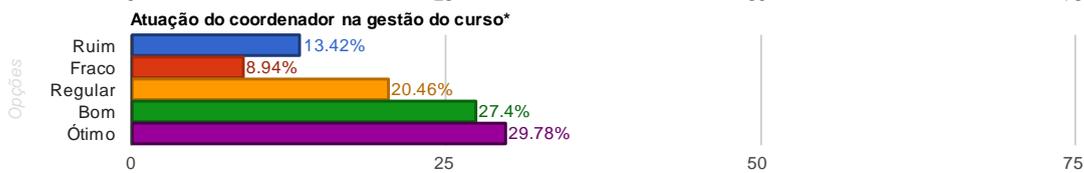


### 3ª Dimensão

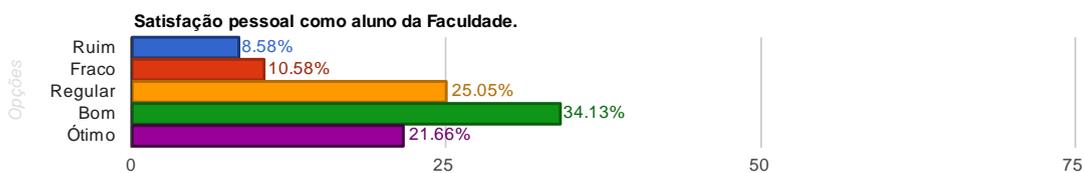


### 4ª Dimensão

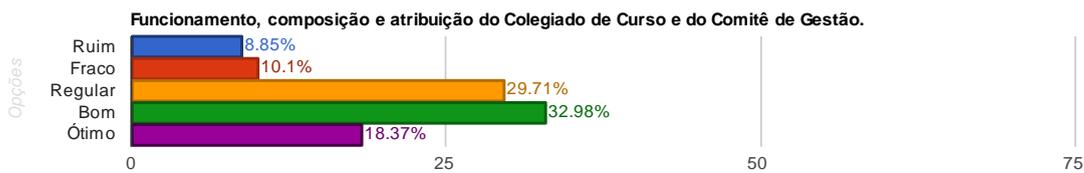




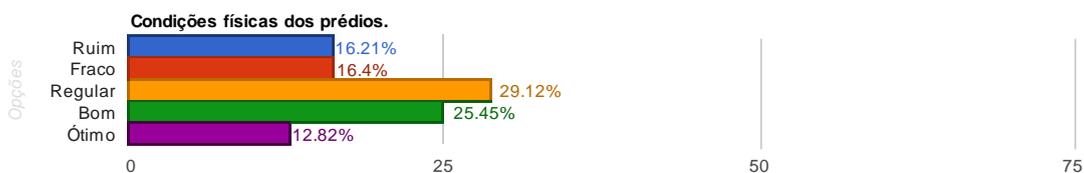
## 5ª Dimensão

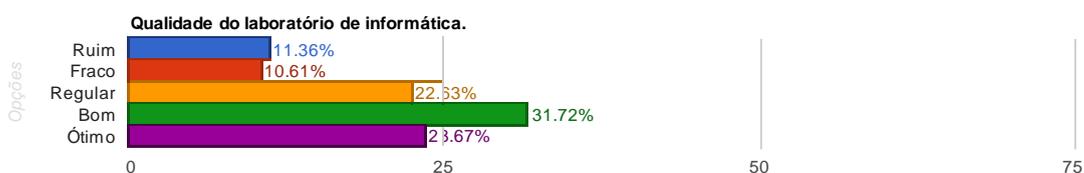
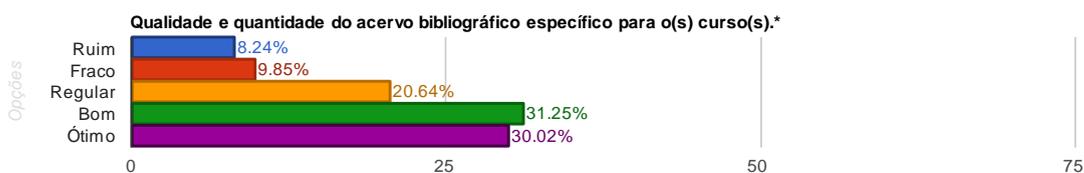
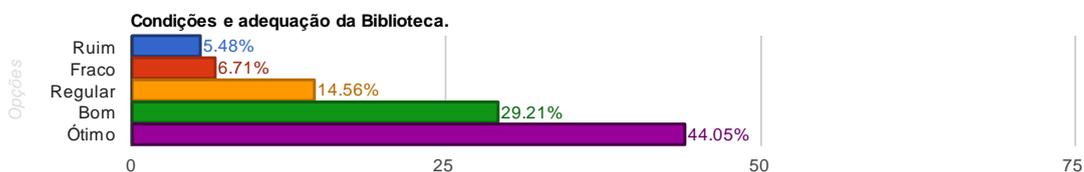
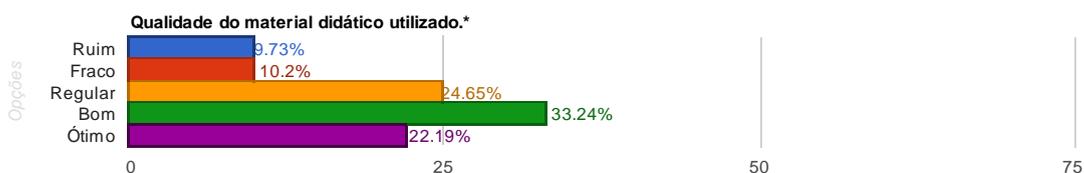
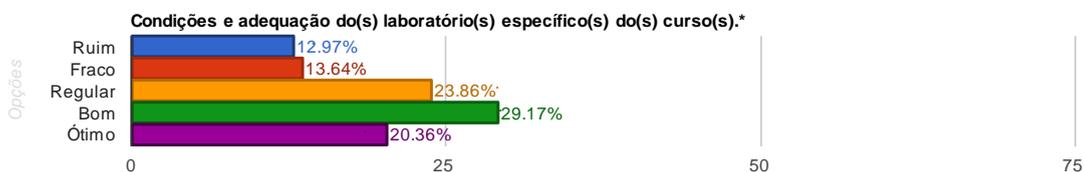


## 6ª Dimensão



## 7ª Dimensão





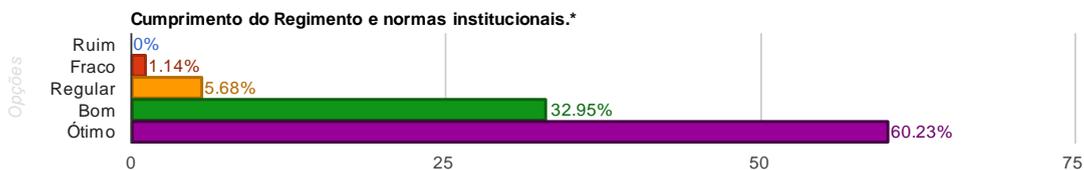
## 8ª Dimensão



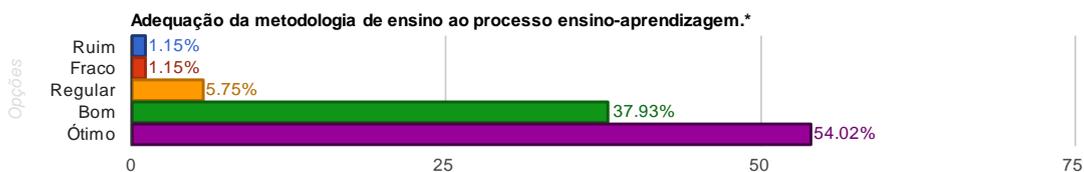
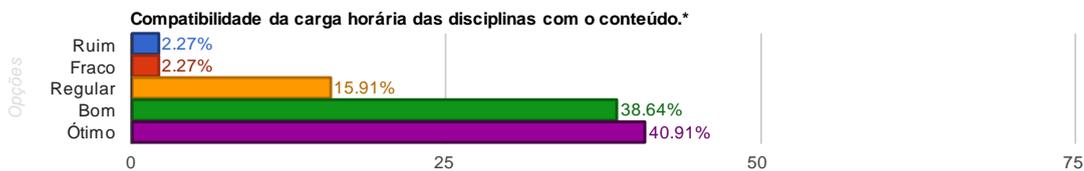
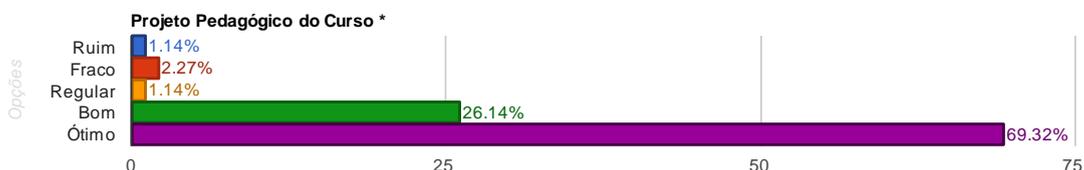
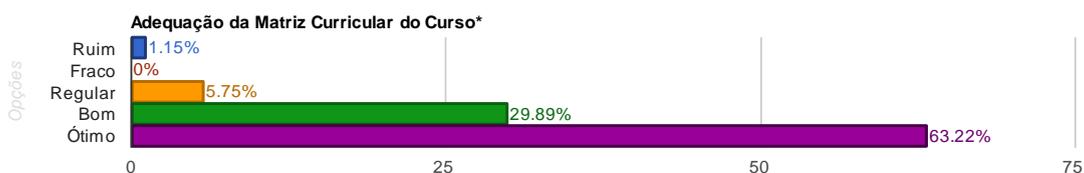
## 9ª Dimensão

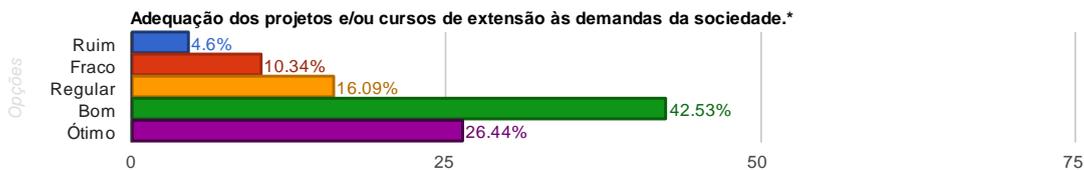
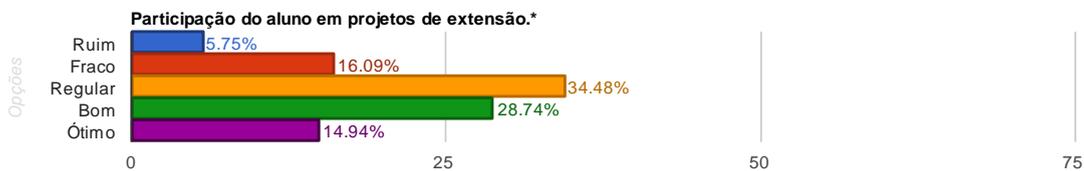
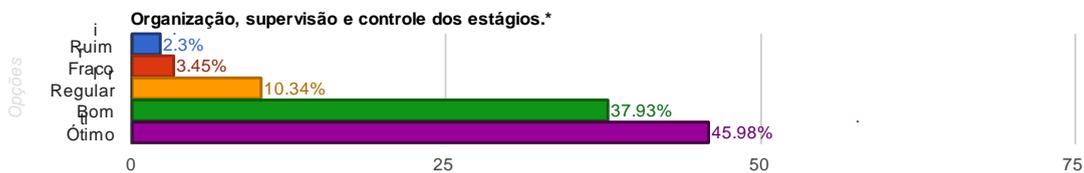


### 1ª Dimensão

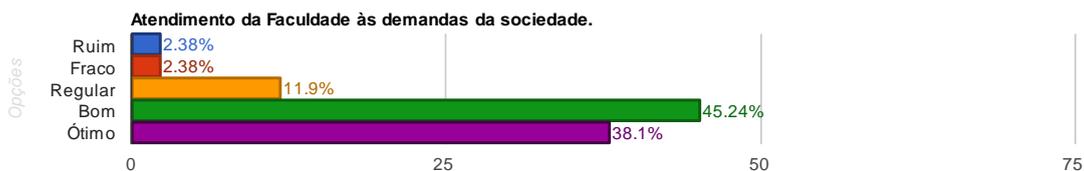
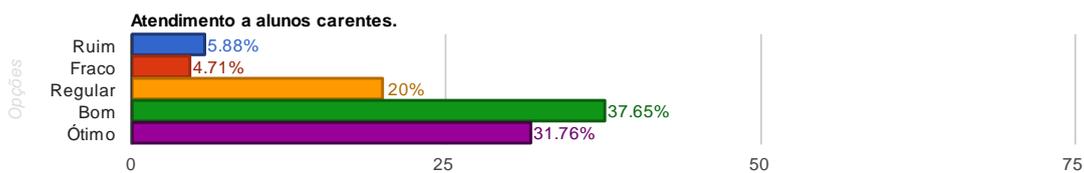


### 2ª Dimensão

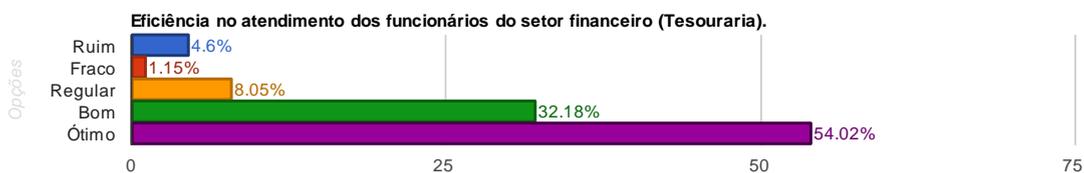
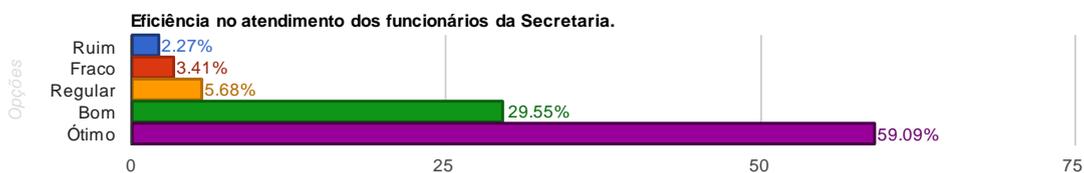


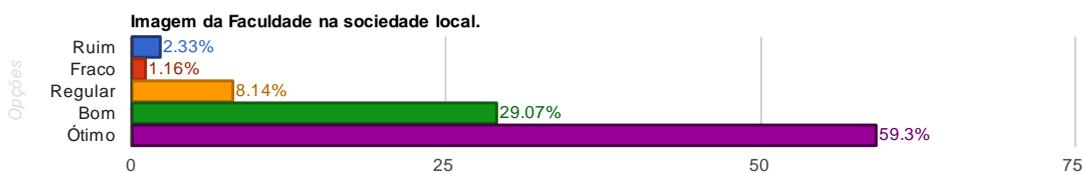
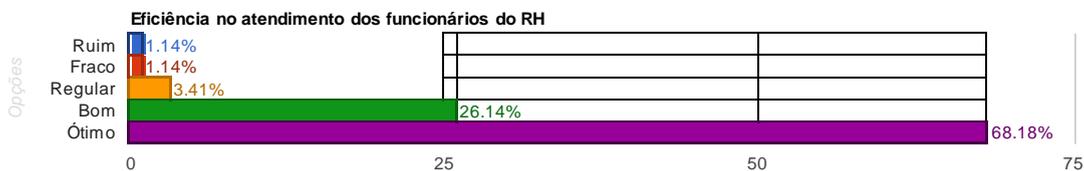


### 3ª Dimensão

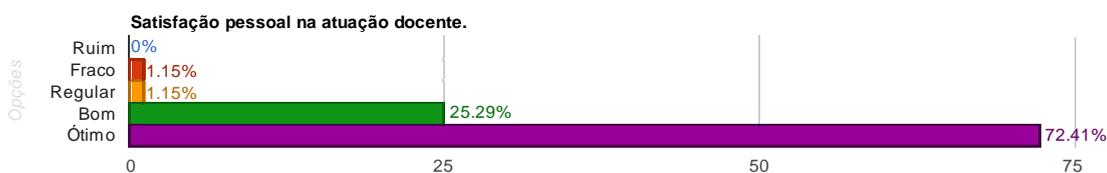
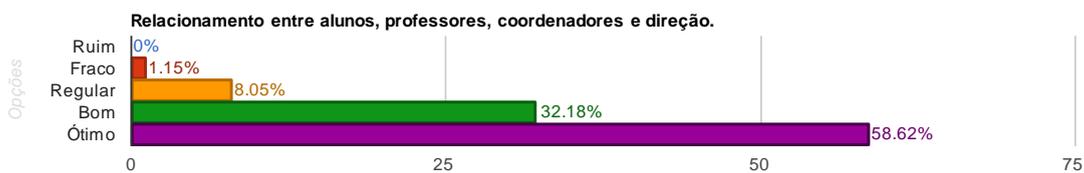


### 4ª Dimensão

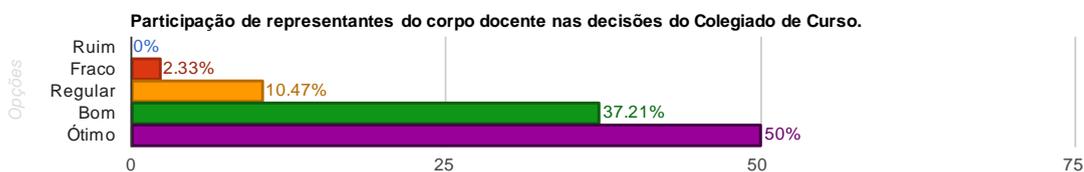
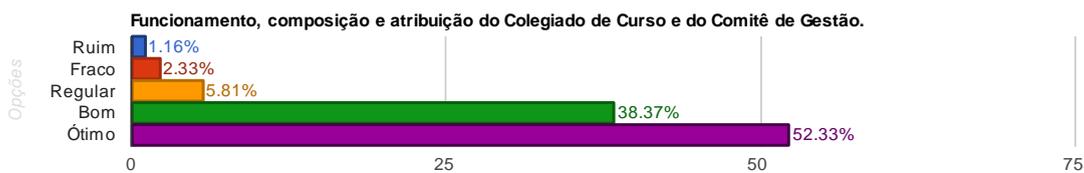




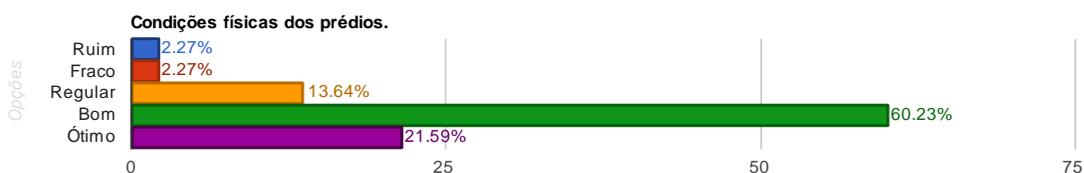
## 5ª Dimensão

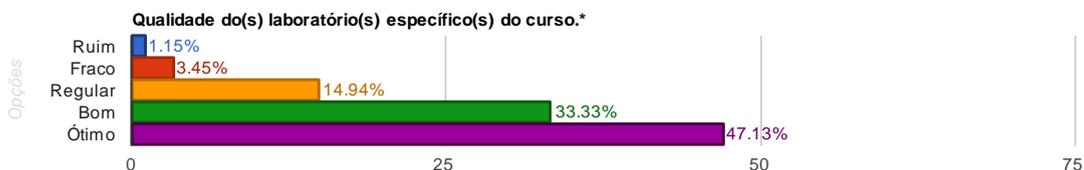
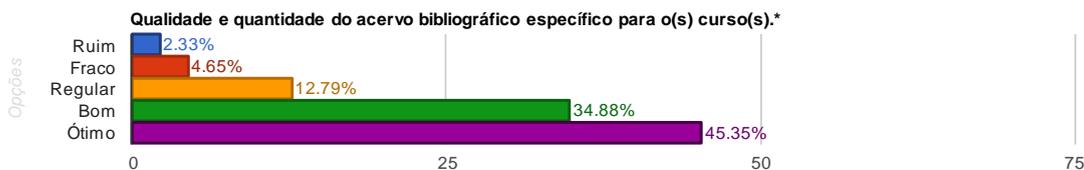
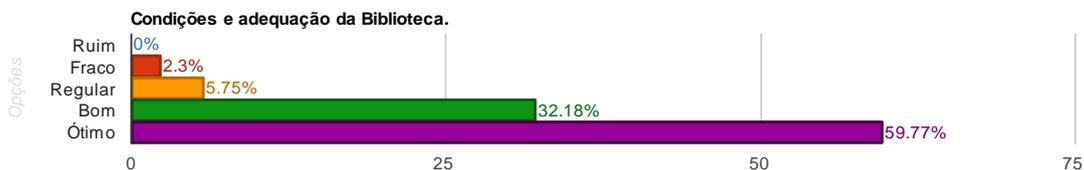
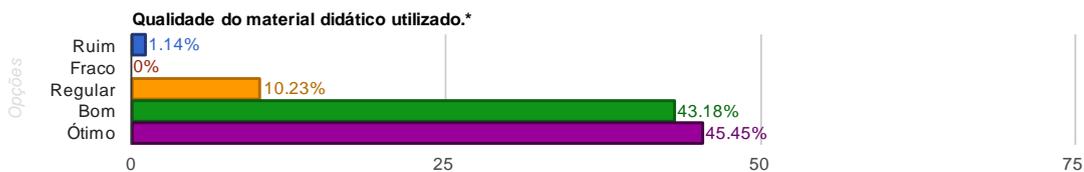
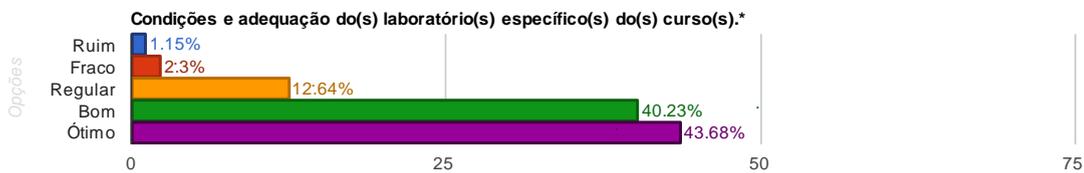


## 6ª Dimensão

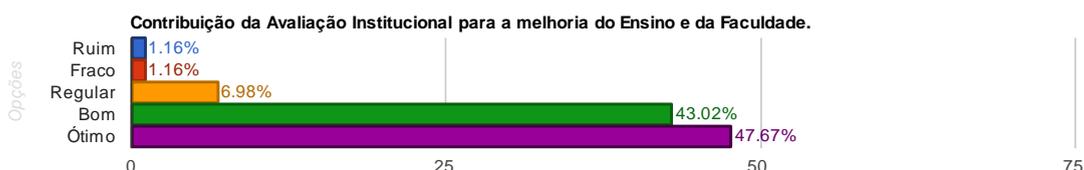
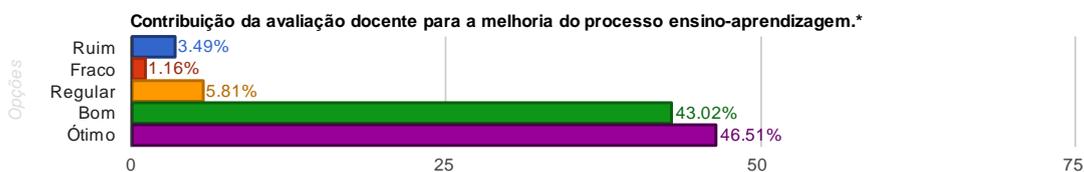


## 7ª Dimensão

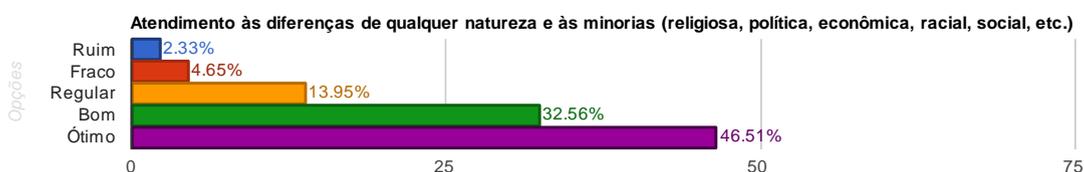


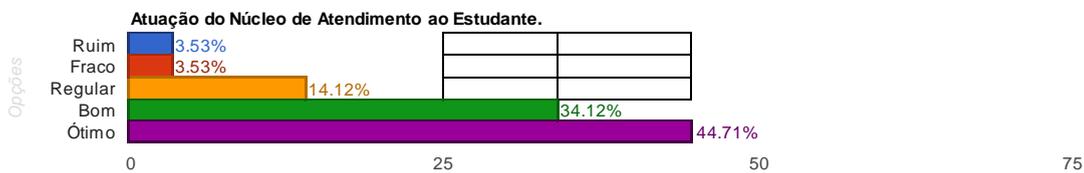


## 8ª Dimensão

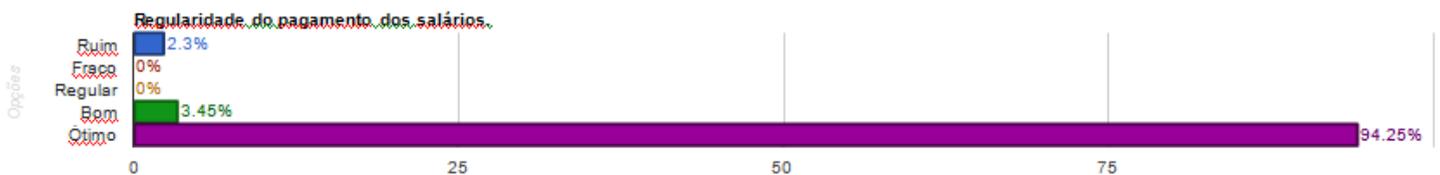
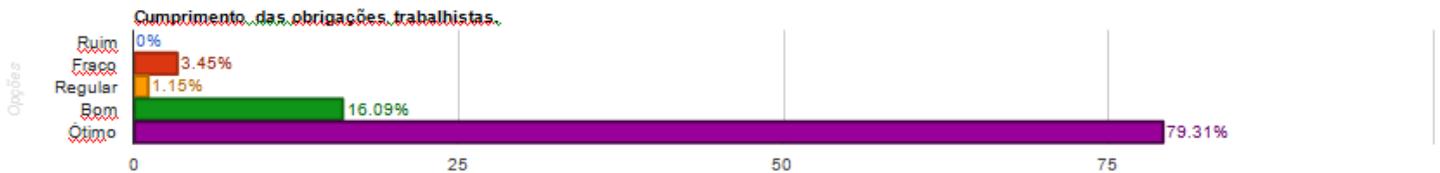


## 9ª Dimensão





### 10ª Dimensão

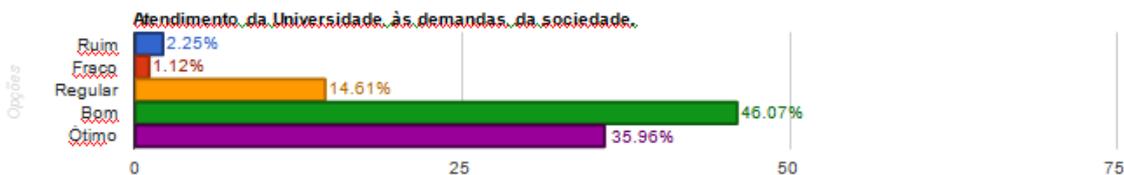
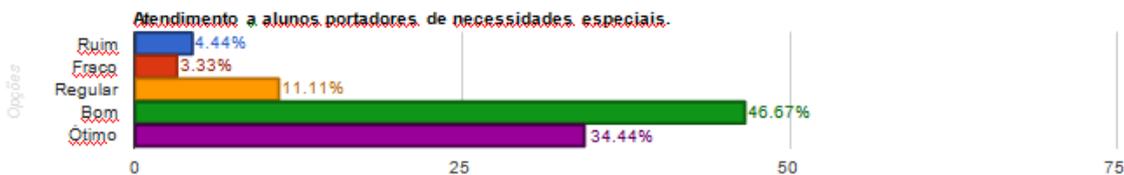


**Universidade: Araguari/Funcionários**  
**Total de Funcionários: 91**

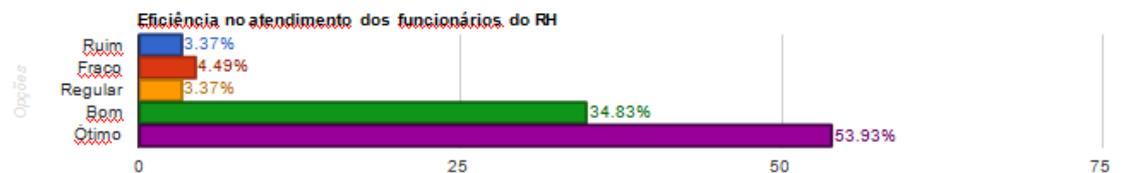
### 1ª Dimensão

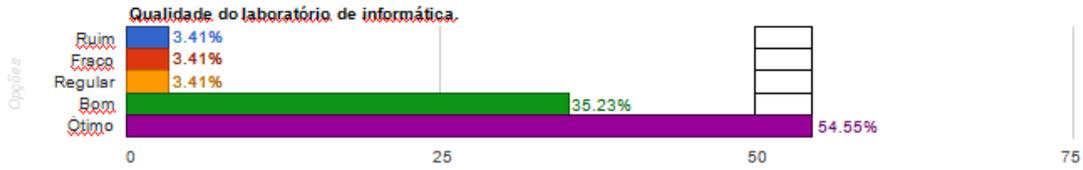
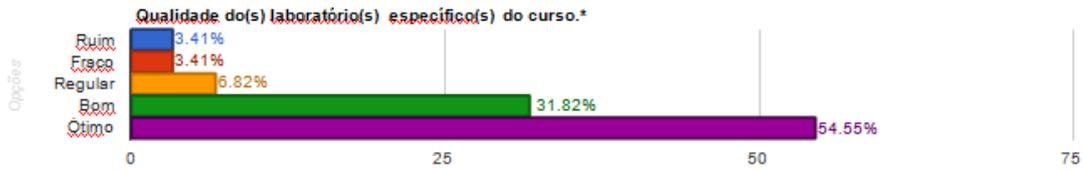


### 3ª Dimensão

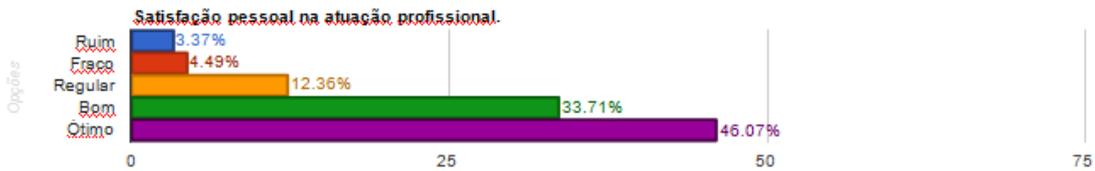
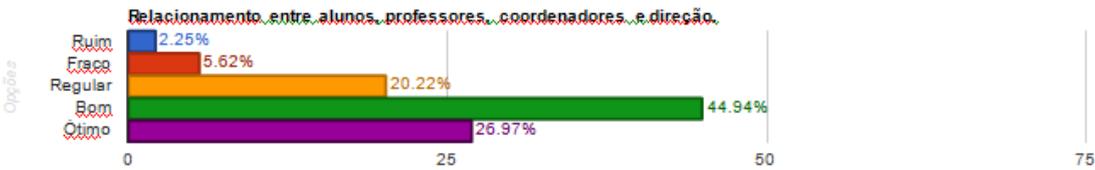


### 4ª Dimensão

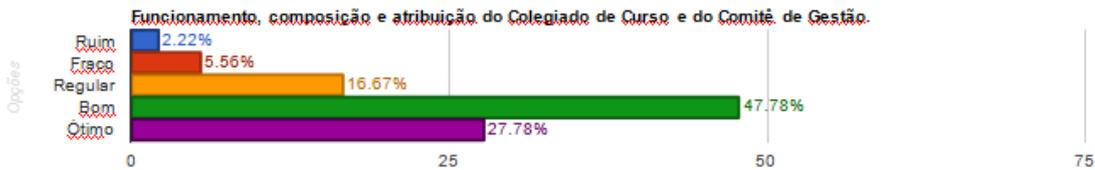




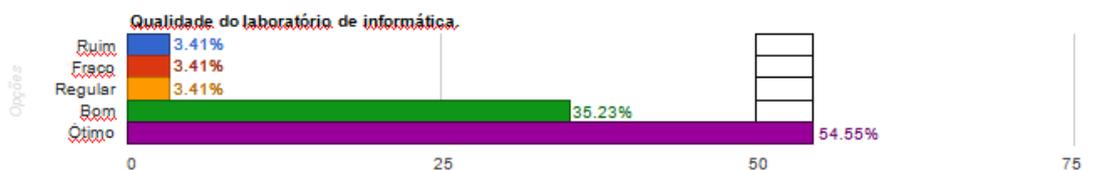
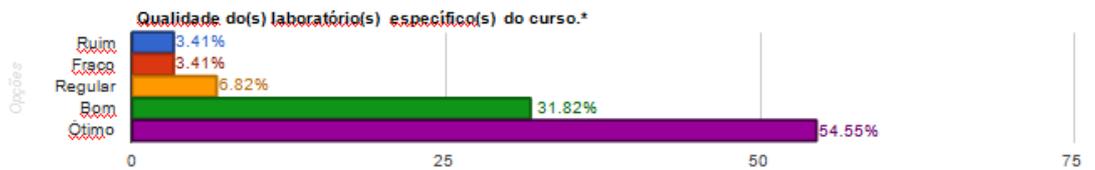
## 5ª Dimensão



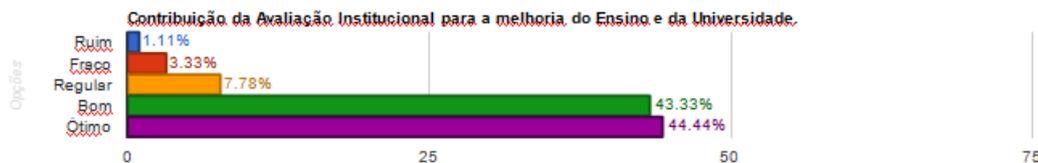
i



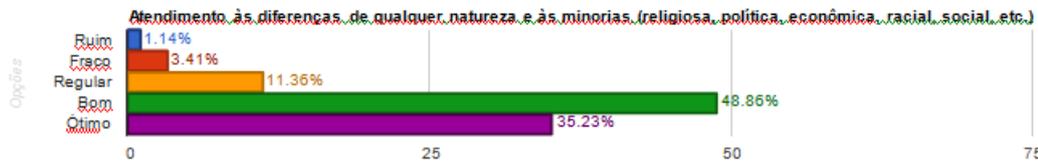
## 7ª Dimensão



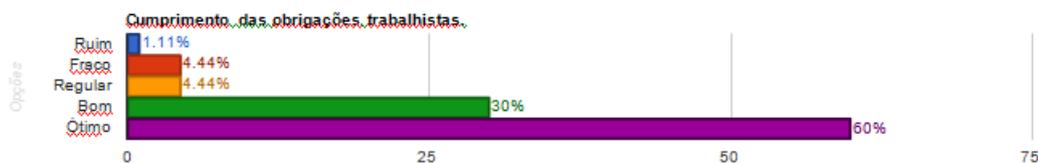
## 8ª Dimensão



## 9ª Dimensão



## 10ª Dimensão



### Anexo II: Consolidação das Questões Objetivas e Abertas:

#### 1 - A ANÁLISE DOS GRÁFICOS E DESCRIÇÃO DOS INDICATIVOS PRÓPRIOS DE CADA DIMENSÃO

##### 1.1 - RESULTADO DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS (2º Ciclo – 2013/2014)

##### 1.1.1 - DAS QUESTÕES OBJETIVAS (FECHADAS) RESPONDIDAS *ON-LINE*

##### 1.1.1.1 - Número de avaliadores:

- Total de discentes (alunos) que responderam ao questionário: 1.067
- Total de docentes (professores) que responderam ao questionário: 88
- Total de Técnico-Administrativos (funcionários/colaboradores) que responderam ao questionário: 91

### **1.1.1.2 - Conceitos considerados:**

- Ótimo
- Bom
- Regular
- Fraco
- Ruim

### **1.1.1.3 - Consolidação dos resultados:**

#### **a) Foram considerados itens bem avaliados (resultado Ótimo ou Bom apontados nos gráficos):**

Pelo corpo docente: Questões: 01 - Cumprimento do Regimento e normas institucionais (ÓTIMO 60,23% e BOM 32,95%); 02 - Adequação da Matriz Curricular do Curso (ÓTIMO 63,22% e BOM 29,89%); 03 - Projeto Pedagógico do Curso (ÓTIMO 69,32% e BOM 26,14%); 04 - Cumprimento do Plano de Ensino (objetivos, conteúdos, sistemas de avaliação, atividades) / (ÓTIMO 62,07% e BOM 26,44%); 05 - Compatibilidade da carga-horária das disciplinas com o conteúdo (ÓTIMO 40,91% e BOM 38,64%); 06 - Atividades práticas vivenciadas no curso (aulas práticas, visitas técnicas, e trabalho de campo) / (ÓTIMO 43,18% e BOM 37,5%); 07 - Contribuição do curso na preparação para o exercício profissional (ÓTIMO 50,57% e BOM 36,78%); 08 - Adequação da metodologia de ensino no processo ensino-aprendizagem (ÓTIMO 54,02% e BOM 37,93%); 09 - Organização, supervisão e controle dos estágios (ÓTIMO 45,98% e BOM 37,93%); 10 - Correspondência do curso quanto à sua expectativa (ÓTIMO 53,41% e BOM 37,5%); 12 - Adequação dos projetos e/ou cursos de extensão às demandas da sociedade (BOM 42,53% e ÓTIMO 26,44%); 13 - Atendimento a alunos carentes (BOM 37,65% e ÓTIMO 31,76%); 14 - Atendimentos a alunos portadores de necessidades especiais (ÓTIMO 38,1% e BOM 38,1%); 15 - Atendimento da Faculdade às demandas da sociedade (BOM 45,24% e ÓTIMO 38,1%); 16 - Eficiência no atendimento dos funcionários da secretaria (ÓTIMO 59,09% e BOM 29,55%); 17 - Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca (ÓTIMO 67,82% e BOM 26,44%); 18 - Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (tesouraria) / (ÓTIMO 54,02% e BOM 32,18%); 19 - Eficiência no atendimento dos funcionários do RH (ÓTIMO 68,18% e BOM 26,14%); 20 - Atuação do coordenador na gestão do curso (ÓTIMO 80,46% e BOM 12,64%); 21 - Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna e externa (ÓTIMO 43,18% e BOM 34,09%); 22 - Imagem da Faculdade na sociedade local (ÓTIMO 59,3% e BOM 29,07%); 23 - Relacionamento entre alunos, professores, coordenação e direção (ÓTIMO 58,62% e BOM 32,18%); 24 - Satisfação pessoal na atuação docente (ÓTIMO 72,41% e BOM 25,29%); 25 - Funcionamento,

composição e atribuição do Colegiado de Curso e do Comitê de Gestão (ÓTIMO 52,33% e BOM 38,37%); 26 - Participação de representantes do corpo docente nas decisões do Colegiado de Curso (ÓTIMO 50% e BOM 37,21%); 27 - Condições físicas dos prédios (BOM 60,23% e ÓTIMO 21,59%); 28 - Condições e adequação do(s) laboratório(s) específico(s) do(s) curso(s) / (ÓTIMO 43,68% e BOM 40,23%); 29 - Qualidade do material didático utilizado (ÓTIMO 45,45% e BOM 43,18%); 30 - Condições e adequação da Biblioteca (ÓTIMO 59,77% e BOM 32,18%); 31 - Qualidade e quantidade do acervo bibliográfico específico para o(s) curso(s) / (ÓTIMO 45,35% e BOM 34,88%); 32 - Qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso (ÓTIMO 47,13% e BOM 33,33%); 33 - Qualidade do laboratório de informática (ÓTIMO 44,71% e BOM 42,35%); 34 - Disponibilidade de uso do(s) laboratório(s) de informática (BOM 44,05% e ÓTIMO 40,48%); 35 - Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem (ÓTIMO 46,51% e BOM 43,02%); 36 - Contribuição da avaliação institucional para a melhoria do ensino e da Faculdade (ÓTIMO 47,67% e BOM 43,02%); 37 - Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc) / (ÓTIMO 46,51% e BOM 32,56%); 38 - Atuação do Núcleo de Atendimento ao Estudante (ÓTIMO 44,71% e BOM 34,12%); 39 - Cumprimento das obrigações trabalhistas (ÓTIMO 79,31% e BOM 16,09%); 40 - Regularidade do pagamento dos salários (ÓTIMO 94,25% e BOM 3,45%).

Pelo corpo discente: Questões: 01 - Cumprimento do Regimento e normas institucionais (BOM 37,39% e ÓTIMO 24,84%); 02 - Adequação da Matriz Curricular do Curso (BOM 37,22% e ÓTIMO 22,56%); 03 - Projeto Pedagógico do Curso (BOM 35,47% e ÓTIMO 24,08%); 04 - Cumprimento do Plano de Ensino (objetivos, conteúdos, sistemas de avaliação, atividades) / (BOM 37,82% e ÓTIMO 21,64%); 05 - Compatibilidade da carga-horária das disciplinas com o conteúdo (BOM 34,85% e ÓTIMO 27,46%); 06 - Atividades práticas vivenciadas no curso (aulas práticas, visitas técnicas, e trabalho de campo) / (BOM 25,59% e ÓTIMO 19,55%); 07 - Contribuição do curso na preparação para o exercício profissional (BOM 36,01% e ÓTIMO 23,06%); 08 - Adequação da metodologia de ensino no processo ensino-aprendizagem (BOM 38,24% e ÓTIMO 22,19%); 09 - Organização, supervisão e controle dos estágios (BOM 29,08% e ÓTIMO 19,92%); 10 - Correspondência do curso quanto à sua expectativa (BOM 36,15% e ÓTIMO 21,73%); 11 - Participação dos alunos em projetos de extensão (BOM 27,83% e ÓTIMO 16,7%); 12 - Adequação dos projetos e/ou cursos de extensão às demandas da sociedade (BOM 30,52% e ÓTIMO 17,54%); 14 - Atendimentos a alunos portadores de necessidades especiais (BOM 31,76% e ÓTIMO 25,47%); 15 - Atendimento da Faculdade às demandas da sociedade (BOM 30,5% e ÓTIMO 20,99%); 16 - Eficiência no atendimento dos funcionários da secretaria (BOM 27,72% e ÓTIMO 21,38%); 17 - Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca (ÓTIMO 57,22% e BOM 25,19%); 18 - Eficiência no

atendimento dos funcionários do setor financeiro (tesouraria) / (BOM 28,18% e ÓTIMO 26,38%); 19 - Eficiência no atendimento dos funcionários do RH (BOM 31,81% e ÓTIMO 24,1%); 20 - Atuação do coordenador na gestão do curso (ÓTIMO 29,78% e BOM 27,4%); 21 - Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna e externa (BOM 29,43% e ÓTIMO 18,95%); 22 - Imagem da Faculdade na sociedade local (BOM 34,6% e ÓTIMO 24,98%); 23 - Relacionamento entre alunos, professores, coordenação e direção (BOM 36,23% e ÓTIMO 27,54%); 24 - Satisfação pessoal como aluno da Faculdade (BOM 34,13% e ÓTIMO 21,66%); 25 - Funcionamento, composição e atribuição do Colegiado de Curso e do Comitê de Gestão (BOM 32,98% e ÓTIMO 18,37%); 26 - Participação de representantes do corpo discente nas decisões do Colegiado de Curso (BOM 32,46% e ÓTIMO 18,41%); 28 - Condições e adequação do(s) laboratório(s) específico(s) do(s) curso(s) / (BOM 29,17% e ÓTIMO 20,36%); 29 - Qualidade do material didático utilizado (BOM 33,24% e ÓTIMO 22,19%); 30 - Condições e adequação da Biblioteca (ÓTIMO 44,05% e BOM 29,21%); 31 - Qualidade e quantidade do acervo bibliográfico específico para o(s) curso(s) / (BOM 31,25% e ÓTIMO 30,02%); 32 - Qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso (BOM 28,67% e ÓTIMO 25,07%); 33 - Qualidade do laboratório de informática (BOM 31,72% e ÓTIMO 23,67%); 34 - Disponibilidade de uso do(s) laboratório(s) de informática (BOM 26,85% e ÓTIMO 20,21%); 35 - Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem (BOM 36,28% e ÓTIMO 20,37%); 36 - Contribuição da avaliação institucional para a melhoria do ensino e da Faculdade (BOM 31,71% e ÓTIMO 23,25%); 37 - Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc) / (BOM 30,11% e ÓTIMO 30,02%); 38 - Atuação do Núcleo de Atendimento ao Estudante (BOM 31,14% e ÓTIMO 22,54%).

Pelo corpo técnico-administrativo (funcionários): Questões: 01 - Cumprimento do Regimento e normas institucionais (BOM 46,15% e ÓTIMO 37,36%); 02 - Atendimentos a alunos portadores de necessidades especiais (BOM 46,67% e ÓTIMO 34,44%); 03 - Atendimento da Faculdade às demandas da sociedade (BOM 46,07% e ÓTIMO 35,96%); 04 - Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (tesouraria) / (BOM 41,57% e ÓTIMO 38,2%); 05 - Eficiência no atendimento dos funcionários do RH (ÓTIMO 53,93% e BOM 34,83%); 06 - Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna e externa (BOM 36,36% e ÓTIMO 28,41%); 07 - Imagem da Faculdade na sociedade local (BOM 41,18% e ÓTIMO 40%); 08 - Relacionamento entre alunos, professores, coordenação e direção (BOM 44,94% e ÓTIMO 26,97%); 09 - Satisfação pessoal na atuação profissional (ÓTIMO 46,07% e BOM 33,71%); 10 - Funcionamento, composição e atribuição do Colegiado de Curso e do Comitê de Gestão (BOM 47,78% e ÓTIMO 27,78%); 11 - Condições físicas dos prédios (BOM 70% e ÓTIMO 18,89%); 12 - Adequação das salas de aula às atividades pedagógicas (BOM 43,18% e ÓTIMO

35,23%); 13 - Qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso (ÓTIMO 54,55% e BOM 31,82%); 14 - Qualidade do laboratório de informática (ÓTIMO 54,55% e BOM 35,235%); 15 - Contribuição da avaliação institucional para a melhoria do ensino e da Faculdade (ÓTIMO 44,44% e BOM 43,33%); 16 - Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc) / (BOM 48,86% e ÓTIMO 35,23%); 17 - Cumprimento das obrigações trabalhistas (ÓTIMO 60% e BOM 30%); 18 - Regularidade do pagamento dos salários (ÓTIMO 78,65% e BOM 15,73%).

**b) Foram considerados mal avaliados: (resultado Regular, Fraco ou Ruim apontado nos gráficos)**

Pelo corpo docente: Questão: 11 - Participação dos alunos em projetos de extensão (REGULAR 34,43%).

Pelo corpo discente: Questões: 13 - Atendimento a alunos carentes (REGULAR 25,91%); 27 - Condições físicas dos prédios (REGULAR 29,12%).

Pelo corpo técnico-administrativo (funcionários): Não houveram apontamentos mal avaliados.

## **1.1.2 - DAS QUESTÕES SUBJETIVAS (ABERTAS) RESPONDIDAS *ON-LINE***

### **1.1.2.1 - Número de avaliadores:**

- Total de discentes (alunos) que responderam ao questionário: 1.067
- Total de docentes (professores) que responderam ao questionário: 88
- Total de Técnico-Administrativos (funcionários/colaboradores) que responderam ao questionário: 91

### **1.1.2.2 - Considerações técnicas:**

Foram consideradas as citações segundo a totalidade dos Cursos (corpo docente e discente), bem como, do corpo técnico-administrativo (funcionários/colaboradores), participantes do processo avaliativo.

### **1.1.2.3 - Consolidação dos resultados (Questões Subjetivas - Abertas)**

- Corpo Docente (Professores)

Total de docentes que responderam ao questionário: 88 docentes.

QUESTÕES	RESULTADOS CONSOLIDADOS (Corpo Docente)
<p><b>QUESTÃO 1.</b></p> <p><b>Cite três aspectos positivos referentes ao(s) Curso em que você leciona e à instituição.</b></p>	<p>Organização, competência e seriedade dos coordenadores; relacionamento entre os professores e coordenadores de curso; coordenação e direção disponíveis; comunicação e democracia nas decisões; avaliação multidisciplinar; corpo docente qualificado; autonomia do professor; qualidade da equipe de funcionários em geral; valorização dos colaboradores; pontualidade no pagamento de salários; responsabilidade social da IES; atendimento às necessidades da sociedade; boa relação entre os professores e alunos; grupo de professores integrados; corpo docente comprometido com o aprimoramento dos alunos; alto nível de conhecimento e vivência de mercado dos professores; elevação dos resultados no ENADE; inserção dos acadêmicos na comunidade; boa carga-horária das disciplinas; valorização dos docentes; ambiente de trabalho muito agradável; os dirigentes empenhados na qualidade do ensino; atuação do NDE; laboratórios novos e bem equipados; contribuição para o crescimento econômico da cidade; contribuição no incremento na saúde do município; bom e atualizado acervo bibliográfico; disciplinas condizentes com a realidade da área; apoio e investimento na capacitação dos docentes e do administrativo; efetividade em relação aos problemas levados à coordenação e direção.</p>
<p><b>QUESTÃO 2.</b></p> <p><b>Cite três aspectos negativos referentes ao Curso(s) em que você leciona e à instituição.</b></p>	<p>Comunicação interna; pouco incentivo à iniciação/investigação científica; desnivelamento acadêmico dos alunos; necessidade de melhorar a internet nos laboratórios e rede <i>wireless</i> em todo o campus; metodologia de ensino e avaliação tradicionais utilizadas por alguns professores; carga-horária de algumas disciplinas; diários de classe manuais; necessidade de ampliar as atividades de extensão; falta de ar condicionado nas salas de aula e laboratórios; falta de incentivo à participação em congressos; desinteresse e postura dos alunos; instabilidade de carga-horária e disciplinas dos professores; critérios de avaliação em três etapas; ausência de local específico na IES para simulação do júri popular.</p>
<p><b>QUESTÃO 3.</b></p>	<p>Maior incentivo em extensão e pesquisa; continuar investindo no relacionamento interpessoal; melhoria das salas de aula; instalação de</p>

<p><b>Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar a qualidade do(s) Curso(s) em que você leciona e da Instituição em geral.</b></p>	<p>ar condicionado nas salas de aula e laboratórios; diminuição das etapas de avaliação no semestre; maior envolvimento dos alunos; melhorar a comunicação interna; repassar os horários aos professores com antecedência; solicitar a disponibilidade dos professores; informatizar os procedimentos, modernizar os recursos utilizados e implantar o diário eletrônico; continuar investindo na infraestrutura; criar espaço para realização de júri simulado; oferecer mais palestras voltadas para o mercado de trabalho; ampliar campos de estágio dos cursos.</p>
--	---

- Corpo Discente (Alunos)

Total de discentes que responderam ao questionário: 1.067 discentes.

QUESTÕES	RESULTADOS CONSOLIDADOS (Corpo Discente)
<p><b>QUESTÃO 1.</b></p> <p><b>Aspectos positivos referentes ao seu Curso à Instituição.</b></p>	<p>Boa infra-estrutura; matrizes curriculares atualizadas e adequadas; cumprimento dos planos de ensino propostos; adequados métodos de ensino e avaliação; disponibilidade de recursos didáticos; bons laboratórios e bem equipados; ótimos funcionários, educados, prestativos e atenciosos; biblioteca ampla, com qualidade e bom acervo; carga horária satisfatória; salas de aulas amplas; cursos que são referência no mercado; coordenação qualificada, dedicada e de bom relacionamento; docentes preparados, experientes, titulados, capacitados e com disponibilidade; bom campo de estágio; inserção do aluno na comunidade; cursos com referência no mercado de trabalho; ensino de qualidade; workshops, congressos, jornadas acadêmicas, simpósios e palestras; boas aulas práticas e teóricas; projetos de extensão; instituição com muito boas referências; quadra poliesportiva; adequação às exigências do MEC; IES com preocupação social e com ações efetivas; reuniões com diretor acadêmico; bom relacionamento entre alunos, professores, coordenadores e diretor; bom horário de funcionamento da IES; limpeza e conservação; busca constante de melhoramentos; IML (Instituto Médico Legal) funcionar dentro da instituição; boa localização da IES.</p>
<p><b>QUESTÃO 2.</b></p> <p><b>Aspectos negativos referentes ao(s)</b></p>	<p>Melhorar o atendimento nos setores de protocolo, secretaria e financeiro; ampliar e atualizar o acervo bibliográfico; melhorar a infraestrutura do Bloco G (Objetivo); alguns professores sem compromisso; mensalidades sem desconto; falta de oferta do FIES; acesso insuficiente à internet (<i>wireless</i>); manutenção em algumas</p>

<p><b>curso(s) em que estuda e/ou atua e à Instituição</b></p>	<p>salas de aula; melhorar os computadores da biblioteca; barulho nos corredores das salas de aula; necessidade de ampliar oportunidades de estágio; comunicação interna; atualizar os equipamentos de alguns dos laboratórios de informática; necessidade de ampliar projetos de extensão e visitas técnicas.</p>
<p><b>QUESTÃO 3.</b></p> <p><b>Sugestões do que pode ser feito para melhorar a qualidade de seu curso e da Instituição em geral.</b></p>	<p>Desburocratizar e facilitar o processo de matrícula e sua disponibilização <i>on-line</i>; melhorar atendimento do setor financeiro, secretaria e protocolo; ampliar e atualizar acervo bibliográfico; melhorar a comunicação interna; melhorar a estrutura do internato na Medicina; ampliar os projetos de extensão e visitas técnicas; ampliar o investimento em tecnologia nos laboratórios de informática; instalar mais tomadas para uso de computador pessoal nas salas de aula; ampliar a abrangência da rede wireless; melhorar os computadores da biblioteca; promover reformas e melhorias no Bloco G (objetivo); melhorar o acompanhamento do estágio; reuniões periódicas da coordenação de cursos com as turmas; incentivar os alunos para trabalhos extracurriculares; melhoria na comunicação interna; disponibilizar FIES; instalar ar condicionado nos laboratórios; promover novos investimentos; investir em mais tecnologia nos laboratórios de informática; ampliar a programação de aulas práticas; aumentar a abrangência da rede <i>wireless</i>; melhorar o portal universitário; melhorar a infraestrutura; ampliar as atividades práticas; promover capacitação para funcionários e professores; instalar ar condicionado nas salas de aula.</p>

- Corpo Técnico-Administrativo (funcionários/colaboradores)

Total dos técnico-administrativos que responderam ao questionário: 91 técnico-administrativos.

<p><b>QUESTÕES</b></p>	<p><b>RESULTADOS CONSOLIDADOS (Corpo Técnico-Administrativo)</b></p>
<p><b>QUESTÃO 1.</b></p> <p><b>Aspectos positivos referentes ao setor que trabalha e à Instituição</b></p>	<p>União entre colaboradores; facilidade na comunicação; responsabilidade; boa relação com superiores; comprometimento; regularidade de pagamento; cumprimento das obrigações trabalhistas; boa relação com alunos e a sociedade; capacitação de docentes; trabalho em equipe; respeito com os funcionários; clareza e eficiência na comunicação interna e externa; ambiente agradável; organização; limpeza; dentre outras.</p>
<p><b>QUESTÃO 2.</b></p>	<p>Realização de tarefas de outros setores; salários inferiores a tabela de mercado das empresas; vale alimentação; falta de comunicação entre</p>

<p><b>Aspectos negativos referentes ao setor que Trabalha e à Instituição.</b></p>	<p>setores; estrutura física antiga; alguns computadores defasados; poucos colaboradores no setor para a quantidade de tarefas; falta oportunidade de crescimento; defeitos constantes no sistema operacional; falta ventiladores e ar condicionado; falta uniformes; dentre outras.</p>
<p><b>QUESTÃO 3.</b></p> <p><b>Sugestões do que pode ser feito para melhorar a qualidade do setor que trabalha e da Instituição em geral.</b></p>	<p>Investimentos em infraestrutura; melhorar os computadores; reajuste salarial de alguns cargos; uniformes para os funcionários; instalação de ar condicionado nos setores; vale alimentação; diálogo entre os funcionários e seus superiores; investimento em treinamentos para os funcionários; dentre outras.</p>

## 1.2 - CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS

### 1.2.1 - Questões Objetivas (Fechadas) *on-line*

Considerando os conceitos ÓTIMO, BOM, REGULAR, FRACO E RUIM, merecem maior atenção para conseqüentes medidas criteriosas, as questões seguintes:

EIXO 2 (Desenvolvimento Institucional) - 3ª Dimensão – Questão 13 (Questionário dos Discentes): Atendimento a alunos carentes (Conceito Regular 25,91%);

EIXO 3 (Políticas Acadêmicas) - 2ª Dimensão – Questão 11 (Questionário dos Docentes): Participação de alunos em projetos de extensão (Conceito Regular 34,43%);

EIXO 5 (Infraestrutura) - 7ª Dimensão – Questão 27 (Questionário dos Discentes): Condições físicas dos prédios (Conceito Regular 29,12%).

### 1.2.2 - Questões Subjetivas (Abertas) *on-line*

Considerando as respostas abertas da comunidade acadêmica, merecem maior atenção para conseqüentes medidas criteriosas os seguintes aspectos abordados pelos avaliadores:

Comunicação interna; pouco incentivo à iniciação/investigação científica; desnivelamento acadêmico dos alunos; necessidade de melhorar a internet nos laboratórios e rede *wireless* em todo o *campus*; metodologia de ensino e avaliação tradicionais utilizadas por alguns professores; alguns professores sem compromisso; carga-horária de algumas disciplinas; diários de classe manuais; falta de ar condicionado nas salas de aula e laboratórios; falta de incentivo à participação em congressos; desinteresse e postura dos alunos; instabilidade de carga-horária e disciplinas dos professores; critérios de avaliação em três etapas; ausência de local específico na

IES para simulação do júri popular; melhorar o atendimento nos setores de protocolo, secretaria e financeiro; ampliar e atualizar o acervo bibliográfico; melhorar a infraestrutura do Bloco G (Objetivo); mensalidades sem desconto; falta de oferta do FIES; manutenção em algumas salas de aula; melhorar os computadores da biblioteca; barulho nos corredores das salas de aula; necessidade de ampliar oportunidades de estágio; atualizar os equipamentos de alguns dos laboratórios de informática; necessidade de ampliar projetos de extensão e visitas técnicas; Realização de tarefas de outros setores; salários inferiores a tabela de mercado das empresas; vale alimentação; falta de comunicação entre setores; estrutura física antiga; modernizar os computadores de alguns setores administrativos; poucos colaboradores no setor para a quantidade de tarefas; falta oportunidade de crescimento; defeitos constantes no sistema operacional; falta ventiladores e ar condicionado nos setores administrativos; falta de uniformes.

Sugestões: Maior incentivo em extensão e pesquisa; continuar investindo no relacionamento interpessoal; melhoria das salas de aula; instalação de ar condicionado nas salas de aula e laboratórios; instalação de ar condicionado nos setores administrativos; diminuição das etapas de avaliação no semestre; maior envolvimento dos alunos; melhorar a comunicação interna; repassar os horários aos professores com antecedência; solicitar a disponibilidade dos professores; informatizar os procedimentos, modernizar os recursos utilizados e implantar o diário eletrônico; continuar investindo na infraestrutura; criar espaço para realização de júri simulado; oferecer mais palestras voltadas para o mercado de trabalho; ampliar campos de estágio dos cursos; Desburocratizar e facilitar o processo de matrícula e sua disponibilização *on-line*; melhorar atendimento do setor financeiro, secretaria e protocolo; ampliar e atualizar acervo bibliográfico; melhorar a comunicação interna; melhorar a estrutura do internato na Medicina; ampliar os projetos de extensão e visitas técnicas; ampliar o investimento em tecnologia nos laboratórios de informática; modernizar os computadores dos setores administrativos; modernizar os computadores da biblioteca; instalar mais tomadas para uso de computador pessoal nas salas de aula; ampliar a abrangência da rede wireless em todo o *campus*; promover reformas e melhorias no Bloco G (objetivo); melhorar o acompanhamento do estágio; realizar reuniões periódicas da coordenação de cursos com as turmas; incentivar os alunos para trabalhos extracurriculares; melhoria na comunicação interna; disponibilizar FIES; promover novos investimentos; investir em mais tecnologia nos laboratórios de informática; ampliar a programação de aulas práticas; melhorar o portal universitário; melhorar a infraestrutura; ampliar as atividades práticas; promover capacitação para funcionários e professores; reajuste salarial de alguns cargos; uniformes para os funcionários; instalação de ar condicionado nos setores; vale alimentação; diálogo entre os funcionários e seus superiores; investimento em treinamentos para os funcionários.

## **ANEXO III: Diagnóstico**

### **1 - DIAGNÓSTICO**

O diagnóstico desenvolvido a seguir baseou-se nas questões respondidas pelos discentes, docentes, técnico-administrativos e egressos, em cada dimensão, inseridas nos cinco eixos da avaliação, ou seja, nos indicadores institucionais e nas pesquisas quantitativas (questões objetivas e subjetivas) realizadas neste 2º Ciclo da Autoavaliação Institucional da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Araguari.

A finalidade do diagnóstico (pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças) é servir de apoio para elaboração do Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos propostas pela CPA, ao final deste 2º Ciclo, o qual é instrumento de planejamento e gestão para muitas atividades da IES e um compromisso de melhoria institucional.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA procurou destacar no diagnóstico os pontos que foram julgados pertinentes devido às informações coletadas nos diversos instrumentos utilizados, como análise da Faculdade. De forma alguma, busca-se com isso exaurir todos os pontos a serem colocados como metas em um planejamento institucional. Há várias atividades que também mereceram destaque ao desenvolver o Plano de Melhorias a Partir dos Processos Avaliativos devido à necessidade observada no cotidiano pelos gestores da IES. Estas informações também não refletem um consenso da comunidade acadêmica, são pontos muitas vezes observados por grupos de pessoas que se manifestaram através dos instrumentos avaliativos, tais informações passaram pelo filtro da CPA que as considerou como importantes para a melhoria institucional.

#### **1.1 - PONTOS FORTES**

<b>Eixos</b>	<b>Dimensão</b>
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	- 8ª Dimensão: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional.
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.	- 1ª Dimensão: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); - 3ª Dimensão: Responsabilidade Social.
Eixo 3: Políticas Acadêmicas.	- 2ª Dimensão: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4ª Dimensão: A comunicação com a sociedade;</li> <li>- 9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes.</li> </ul>
Eixo 4: Política de Gestão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5ª Dimensão: As políticas de pessoal;</li> <li>- 6ª Dimensão: Organização e gestão;</li> <li>- 10ª Dimensão: Sustentabilidade financeira.</li> </ul>
Eixo 5: Infraestrutura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7ª Dimensão: Infraestrutura.</li> </ul>

## 1.2 - PONTOS FRACOS OU DEBILIDADES

Eixos	Dimensão	Descrição
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.	- 3ª Dimensão: Responsabilidade Social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Prioritariamente: Melhorar o atendimento a alunos carentes - (Conceito Regular 25,91%);</u></li> <li>- Oferecer FIES.</li> </ul>
Eixo 3: Políticas Acadêmicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2ª Dimensão: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão;</li> <li>- 4ª Dimensão: A comunicação com a sociedade;</li> <li>- 9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Prioritariamente: Ampliar a participação dos alunos em projetos de extensão - (Conceito Regular 34,48%);</u></li> <li>- Aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação das atividades extensionistas para a comunidade interna e externa;</li> <li>- Continuar oferecendo aperfeiçoamento docente continuado semestralmente;</li> <li>- Continuar oferecendo capacitação para o corpo técnico-administrativo semestralmente;</li> <li>- Incentivar práticas pedagógicas inovadoras;</li> <li>- Proporcionar maior incentivo para iniciação/investigação científica;</li> <li>- Ampliar campo e oportunidades de estágio;</li> <li>- Analisar as condições de supervisão e controle de estágio;</li> <li>- Ampliar as visitas técnicas;</li> <li>- Proporcionar maior incentivo para a</li> </ul>

		<p>participação em eventos externos (congressos, cursos, simpósios e outros);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperfeiçoar estratégias e processos de comunicação interna e externa;</li> <li>- Melhorar o atendimento e eficiência nos setores de Protocolo, Secretaria e Financeiro;</li> <li>- Desburocratizar os processos;</li> <li>- Desburocratizar o processo de matrícula e oportunizar sua disponibilização <i>on-line</i>;</li> <li>- Implementar políticas efetivas de acompanhamento de egressos.</li> </ul>
Eixo 5: Infraestrutura.	- 7ª Dimensão: Infraestrutura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Prioritariamente: Melhorar condições físicas dos prédios, especialmente do Bloco G (Objetivo) – (Conceito Regular 29,12%)</u>;</li> <li>- Melhorar a internet nos laboratórios;</li> <li>- Ampliar a abrangência da rede <i>wireless</i> em todo o <i>campus</i>;</li> <li>- Necessidade de atualização de equipamentos e recursos nos laboratórios de informática;</li> <li>- Instalação de ar condicionado nas salas de aula, laboratórios e setores administrativos;</li> <li>- Melhorar os computadores da biblioteca;</li> <li>- Melhorar os computadores dos setores administrativos;</li> <li>- Atualizar e ampliar o acervo bibliográfico.</li> </ul>

### 1.3 - OPORTUNIDADES

**Cursos.** Abertura de Cursos na área das Engenharias, Medicina Veterinária (e outras), possibilita a ampliação da oferta de novas vagas, bem como uma maior divulgação da Faculdade em todo o Estado.

**Institucional.** A Faculdade possui imagem pública de instituição séria, de qualidade e focada no ensino, de forma a oferecer adequada formação profissional aos seus acadêmicos.

**Parcerias.** A localização da Faculdade, região do Triângulo Mineiro, possibilita a criação de parcerias diversas, intercâmbio e estágios entre as cidades circunvizinhas.

#### **1.4 - AMEAÇAS**

**Localização.** Devido à localização da Faculdade, região do Triângulo Mineiro, há uma enorme concorrência, devido à existência de muitas IES, especialmente privadas, com ênfase para a cidade vizinha de Uberlândia. Fator que inclusive tem comprometido o sucesso da oferta de cursos de Pós-Graduação em nossa instituição.

**Nível dos estudantes egressos do Ensino Médio.** De modo geral, exceto para o Curso de Medicina, o nível escolar dos estudantes egressos do Ensino Médio público, de onde emerge nossa maior demanda é baixo, se comparado ao nível dos alunos egressos da rede privada (demanda das universidades federais). É importante considerar também, que os referidos estudantes, em maioria possuem menor poder aquisitivo, portanto são trabalhadores, havendo necessidade de que a instituição faça análise de viabilidade para a oferta de cursos, valores de mensalidade e necessidades do mercado regional.

#### **ANEXO IV: Pesquisa com Egressos**

- **Egressos de todos os cursos**

Total de egressos que responderam às questões = **122 egressos**

<b>QUESTÕES</b>	<b>RESULTADOS CONSOLIDADOS</b> <b>Egressos dos Cursos</b>
<b>Questão 1.</b> Aspectos positivos referentes ao curso da Faculdade no qual se graduou.	Professores qualificados; curso com adequadas condições e estrutura; Faculdade reconhecida pelo MEC; infraestrutura de excelência; Adequadas salas de aula e equipamentos; Formação acadêmica dos professores; Boa didática dos docentes; Campos de estágio e práticas clínicas adequados; Bom relacionamento entre os discentes; Realização de atividades acadêmicas.

<p><b>Questão 2.</b> Aspectos negativos referentes ao curso da Universidade no qual se graduou.</p>	<p>Necessidade de ampliação do acervo bibliográfico; pouco incentivo para a pesquisa; mais visitas técnicas; incentivo à participação em viagens e eventos científicos externos; estágio; burocracia para re-matrícula, laboratório de informática.</p>
<p><b>Questão 3.</b> Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar a qualidade de seu curso e da Instituição em geral?</p>	<p>Oferecer cursos de pós-graduação; incentivar a participação em eventos científicos externos; modernizar os equipamentos de alguns dos laboratórios de informática; ampliar os docentes supervisores de estágio; maior quantidade de visitas técnicas.</p>
<p><b>Questão 4.</b> Sua formação foi apropriada para o exercício da profissão? Se a resposta for negativa, cite até três aspectos a serem alterados no currículo ou no processo ensino/aprendizagem.</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam:</p> <p>Sim = 86,59 % Não = 13,41 %</p> <p>Mais supervisão nos estágios; mais aulas práticas e visitas técnicas; maior quantidade de disciplinas específicas da área; maior incentivo para participação em eventos externos e internos.</p>
<p><b>Questão 5.</b> O seu curso motivou-o a procurar a realização de novos estudos na área em que se formou? Justifique.</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam:</p> <p>Sim = 91 % Não = 9 %</p> <p>Cursar pós-graduação = 36% Cursar mestrado = 1% Novas exigências da área de atuação = 17% Aprimoramento profissional = 10% Atualização tecnológica = 8% Exigência do mercado = 10% Encorajamento de professores = 9%</p> <p>Não teve motivação para continuar atuando na área educacional = 1% Não sentiu necessidade de ampliar estudos = 1% Não teve condições financeiras para cursar a pós-graduação = 7%</p>

<p><b>Questão 6.</b> O Curso no qual se graduou contribuiu para sua ascensão profissional e social?</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam:</p> <p>Sim = 88,14 %  Nãõ = 11,86 %</p>
<p><b>Questão 7.</b> Você já realizou ou está realizando algum curso de pós-graduação. Qual(is)?</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam:</p> <p>Sim = 67,07 %  Nãõ = 32,93 %</p> <p>Especialização: 60,73 % dos egressos consultados  Mestrado = 0,8 % dos egressos consultados  Outro tipo de curso para atualização na área= 5,54 % dos egressos consultados</p>
<p><b>Questão 8.</b> Você conseguiu ingressar em atividade profissional referente ao curso realizado?</p> <p>. Sim.  . Nãõ  . De que forma.</p>	<p>Dos egressos consultados, responderam:</p> <p>Sim = 80,03 %  Nãõ = 19,97 %</p> <p>Por meio de:</p> <p>Indicação de professor = 17 %  Jã trabalhava na área = 9 %  Jã era estagiãrio: 4%  Indicação de amigos: 3%  Negõcio de famãlia = 1 %  Realizando um bom trabalho = 6 %  Prõprio negõcio = 1 %  Participaçãõ em concurso pãblico = 20%  Processo seletivo para contrataçãõ temporãria = 6%  Envio de currãculos = 9 %  Contatos pela internet = 7 %  Envio de currãculo à supervisor de estãgio = 3 %  Procura por emprego = 14 %</p>

<p><b>Questão 9.</b> Se você não atua na área em que se graduou, assinale os motivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. não conseguiu emprego;</li> <li>. conseguiu outra profissão mais rentável;</li> <li>. abandonou a área por identificar falta de vocação</li> <li>. Outros</li> </ul>	<p>Dos egressos consultados:</p> <p>80 % atuam na área em que se formou</p> <p>6,02 % não conseguiram emprego</p> <p>3,58 % conseguiram outra profissão mais rentável</p> <p>1,33 % abandonaram a área por identificar falta de vocação</p> <p>9,07 % outros</p>
---	--

#### **Anexo V: Cronograma da Execução da Autoavaliação: Ciclo 2013/2014**

Março/2013 – Inserção do Relatório Integral de Autoavaliação, ciclo 2010/2012, no sistema e-MEC.

Abril a junho/2013 – Realização da Meta-Avaliação referente ao ciclo avaliativo 2010/2012 por meio de reuniões, seminários, etc. Revisão e reformulação das questões a serem aplicadas na comunidade acadêmica. Revisão do Projeto de Avaliação Institucional Interna. Realização da Avaliação Docente referente ao 1º semestre de 2013.

Agosto e setembro/ 2013 – Sensibilização da Comunidade Acadêmica para a realização do ciclo avaliativo 2013/2014. Análise de documentos institucionais, incluindo o PDI, para levantamento de dados das dimensões, com ênfase no Eixo 1 proposto no Projeto de Autoavaliação.

Outubro a dezembro/2013 - Aplicação dos questionários on-line (questões objetivas e abertas) em toda comunidade acadêmica. Continuação da análise de documentos institucionais para levantamento de dados do Eixo 1. Realização da Avaliação Docente referente ao 2º semestre de 2013. Revisão do Projeto de Autoavaliação de acordo com o Instrumento de Avaliação Institucional Externa 2013 CONAES/INEP.

Fevereiro a março/2014 – Redação do Relatório Parcial ciclo 2013/2014. Inserção do relatório Parcial no sistema e-MEC.

Abril/2014 - Consolidação das questões on-line respondidas pela comunidade acadêmica no final de 2013. Análise dos resultados levantados. Validação da nova versão do Projeto de Autoavaliação pelo Comitê de Gestão. Início da pesquisa com egressos.

Mai a junho/2014 – Apresentação dos resultados parciais à comunidade acadêmica, por meio de reuniões, seminário e outros, e discussão dos mesmos. Realização da Avaliação Docente referente ao 1º semestre de 2014.

Agosto a outubro/2014 – Análise de fomentos institucionais para levantamento de dados referentes às dimensões dos Eixos 2 a 5. Consolidação e análise dos dados levantados nas dimensões dos citados Eixos. Realização da Avaliação Docente referente ao 2º semestre de 2014.

Novembro e Dezembro/2014: Consolidação e análise da pesquisa com egressos. Realização do Encontro de Planejamento para elaboração da proposta do Plano de Melhorias a partir dos processos avaliativos. Redação do Relatório Integral – Ciclo 2013/2014. Apresentação do Projeto de Avaliação Institucional “Conhecer para Melhorar” – 2013/2014, bem como, o Relatório Integral da Autoavaliação Institucional – Ciclo 2013/2014 para aprovação pelo Comitê de Gestão.

Fevereiro/2015: Apresentação do Relatório Integral à administração da Faculdade e à comunidade acadêmica, por meio de seminário. Meta-Avaliação. Socialização e discussão do diagnóstico e da proposta do Plano de Melhorias a partir dos processos avaliativos, Ciclo 2013/2014. Complementação e Revisão do Relatório Integral.

Março/2015 – Inserção do Relatório Integral no sistema e-MEC.