

**REGULAMENTO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
INSTITUTO MASTER DE ENSINO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS - IMEPAC ARAGUARI**

**CAPÍTULO I**

**Das Disposições Preliminares**

**Art. 1º** - O presente Regulamento disciplina a organização, o funcionamento e as atribuições da Comissão Própria de Avaliação – CPA – do Instituto Master de Ensino Presidente Antônio Carlos - IMEPAC Araguari, de que trata a Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, regulamentada pela Portaria Ministerial nº 2.051, de 09 de julho de 2004.

Parágrafo Único - A CPA atuará com autonomia em relação aos demais órgãos colegiados da Faculdade, conforme prevê o art. 7º, § 1º, da Portaria MEC nº. 2.051/2004.

**CAPÍTULO II**

**Dos Princípios, Finalidades e Objetivos**

**PRINCÍPIOS**

**SEÇÃO I**

**Art. 2º** - A atuação da CPA será norteadada pelos seguintes princípios:

- I - autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica;
- II - fidedignidade das informações coletadas no processo avaliativo interno e externo;
- III - respeito e valorização dos sujeitos e dos órgãos constituintes da Faculdade;
- IV - respeito à liberdade de expressão, de pensamento e de crítica;
- V - compromisso com a melhoria da qualidade da educação; e
- VI - difusão da missão, visão e valores institucionais.

**SEÇÃO II**

**FINALIDADES**

**Art. 3º** - A CPA tem por finalidade elaborar e desenvolver, junto à administração, aos conselhos superiores e à comunidade acadêmica do IMEPAC, uma proposta de avaliação institucional, que além de coordenar os processos internos da avaliação, articula-se com os processos externos, de acordo com o projeto aprovado, dentro dos princípios e diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Parágrafo único - As atividades de avaliação serão realizadas devendo contemplar a análise global e integrada do conjunto de dez dimensões reunidas em cinco eixos, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da Faculdade.

### SEÇÃO III

#### OBJETIVOS

**Art. 4º** - São objetivos da CPA:

- I - promover uma cultura avaliativa no âmbito da Faculdade;
- II - desenvolver a avaliação institucional;
- III - coordenar os procedimentos de construção, implantação e implementação da autoavaliação; e
- IV - utilizar os resultados da Avaliação Institucional interna e externa para propor metas e ações para a Instituição, com a finalidade de corrigir falha ou de melhorar o ensino, a extensão e a investigação científica.

### CAPÍTULO III

#### Da Composição, Exercício e Mandato

**Art. 5º** - A Comissão Própria de Avaliação – CPA – será constituída por:

- I. 2 (dois) membros representantes do corpo docente;
- II. 2 (dois) membros representantes de tutores (serão eleitos em 2018/2, a partir de quando passarão a compor a CPA);
- III. 2 (dois) membros representantes do corpo discente;
- IV. 2 (dois) membros representantes do corpo técnico-administrativo; e
- V. 2 (dois) membros representantes da sociedade civil organizada.

§ 1º - O Coordenador e o Vice-Coordenador da CPA serão escolhidos entre os membros representantes do corpo docente e representantes do corpo técnico-administrativo.

§ 2º - Ocorrendo a demissão ou desligamento do funcionário membro da comissão o mandato cessa automaticamente.

**Art. 6º** - Os membros da CPA serão designados por ato da Direção Geral do IMEPAC.

**Art. 7º** - O mandato dos membros da CPA será de três anos, permitida a recondução.

**Art. 8º** - O mandato dos membros da CPA poderá ser objeto de renúncia, ou interrupção, ou perda.

§ 1º - A renúncia, devidamente justificada, será comunicada pelo interessado à Coordenação da CPA, a qual dará ciência à Direção Geral, aos demais integrantes da CPA e tomará as providências cabíveis.

§ 2º - A interrupção do mandato será declarada pelo voto da maioria absoluta da plenária da CPA e submetida à homologação do(a) Diretor(a) Geral.

§ 3º - Perderá o mandato o membro da CPA que praticar ato incompatível com o decoro da Instituição ou faltar sem justificativa a mais de 02 (duas) reuniões consecutivas, ou a 03 (três) intercaladas por ano.

**Art. 9º** - Em qualquer caso de vacância na CPA pela saída de um de seus membros, o(a) Diretor(a) Geral indicará um novo membro do mesmo segmento.

**Art. 10º** - As atividades dos integrantes da CPA não são remuneradas e constituem relevante serviço prestado à educação superior.

## **CAPÍTULO IV**

### **Das Competências e Atribuições**

**Art. 11** - São competências e atribuições da Comissão Própria de Avaliação - CPA:

I. Avaliar:

a) a missão e o plano de desenvolvimento institucional, acompanhando-o permanentemente e propondo alterações ou correções, quando for o caso;

b) a política para o ensino, a extensão, a investigação científica e a pós-graduação da Faculdade.

c) a responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere a sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

d) a infraestrutura física, em especial a de ensino, da biblioteca, dos recursos de informação e de comunicação;

e) a comunicação com a sociedade;

f) a organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos órgãos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios;

g) o processo de autoavaliação que engloba: a Autoavaliação Geral (Diagnóstica) realizada por docentes, tutores, discentes, técnico-administrativos, egressos e sociedade civil organizada, no primeiro ano (ou no início do segundo) de cada ciclo avaliativo; a Autoavaliação Geral (Conclusiva de Ciclo) realizada por docentes, tutores, discentes, técnico-administrativos, egressos e sociedade civil organizada, no último ano de cada ciclo avaliativo; a Avaliação Docente/Tutor por Unidade Curricular realizada semestralmente por discentes; a Avaliação do curso (em conjunto com o NDE) – realizada por meio da análise dos resultados das avaliações internas, externas e de grupos focais.

h) as políticas de atendimento ao estudante;

- i) as políticas de pessoal; e
- j) a sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.
- II. Desenvolver estudos e análises, visando ao fornecimento de subsídios para a fixação, aperfeiçoamento e modificação da política da avaliação institucional do IMEPAC.
- III. Propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos internos da avaliação institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes.
- IV. Prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, ou pelo Ministério da Educação.
- V. Elaborar os relatórios parciais e o integral a serem utilizados para a tomada de medidas ou de decisões, visando à melhoria do ensino, da extensão e da pesquisa (investigação científica).
- VI. Acompanhar os processos de avaliação institucional desenvolvidos pelo Ministério da Educação, realizando, em parceria com os NDEs, estudos sobre os relatórios avaliativos institucionais e dos cursos ministrados pelo IMEPAC, em especial o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE.
- VII. Realizar estudos em parceria com os NDEs, e promover debates sobre o desempenho dos estudantes dos cursos de graduação participantes do ENADE, em confronto com o desempenho demonstrado pelos mesmos no processo regular de avaliação da aprendizagem.

## **CAPÍTULO V**

### **Das Condições para Funcionamento da CPA e das Reuniões**

**Art. 12** – O IMEPAC proporcionará os meios, as condições materiais e de recursos humanos para funcionamento da CPA, assim como toda a infraestrutura administrativa necessária para esse fim.

Parágrafo Único: A CPA poderá recorrer à Direção Geral, mediante justificativa, para obter consultoria de técnicos especializados da Instituição ou de outros órgãos públicos e/ou privados, observada a disponibilidade de recursos financeiros para esse fim.

**Art. 13** - A Comissão Própria de Avaliação - CPA - reunir-se-á trimestralmente, em sessão ordinária, ou em caráter extraordinário, quando convocada pelo(a) Coordenador(a) ou pela maioria dos seus membros.

§ 1º - As reuniões terão início com a presença da maioria simples de seus membros.

§ 2º - O não comparecimento da maioria, após os quinze minutos do horário estabelecido para início, permitirá que a reunião se realize com número de membros presentes, qualquer que seja ele.

§ 3º - Na ausência do(a) Coordenador(a), assumirá a coordenação da reunião o(a) Vice-Coordenador(a) e, na ausência deste, um membro escolhido pelos presentes.

**Art. 14** - Todas as votações que se fizerem necessárias deverão acontecer nas reuniões, sendo consideradas válidas quando computados os votos da maioria simples dos membros da CPA presentes na reunião.

§ 1º - O processo de votação será em aberto e nominal.

**Art. 15** - Serão lavradas atas de todas as reuniões que, depois de aprovadas, deverão ser disponibilizadas ou consultadas por qualquer membro da comunidade acadêmica e local, a qualquer tempo.

**Art. 16** - A CPA funcionará no prédio do IMEPAC.

## **CAPÍTULO VI**

### **Das Disposições Transitórias e Finais**

**Art. 17** - Os relatórios da CPA devem ser submetidos, previamente, à Direção antes do encaminhamento à CONAES/INEP.

**Art. 18** - O presente Regulamento poderá sofrer alterações e adaptações, desde que a CPA assim o entenda necessário e encaminhe a proposta para aprovação pelo Comitê de Gestão.

**Art. 19** - Os casos omissos ou dúvidas na aplicação do presente Regulamento serão resolvidos por meio de discussões e votação da CPA.

**Art. 20** - O presente Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Comitê de Gestão, revogadas as disposições em contrário.

Araguari, 13 de dezembro de 2017

**Divânia Araújo Freitas**  
Diretora Geral e  
Presidente do Comitê de Gestão  
IMEPAC - Araguari

*Aprovado pelo Comitê de Gestão em 13/12/2017*