

**NÚCLEO DE ACOLHIMENTO E APOIO AO ESTUDANTE – NAAE**  
**FICHA DE RENOVAÇÃO DE BOLSA ESTUDANTIL – 2020/1**

**1- DADOS DO ALUNO**

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ N° Matrícula: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Possui outro curso superior completo? ( ) Sim ( ) Não Qual? \_\_\_\_\_

Endereço: Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Possui renda Fixa? ( ) Sim ( ) Não Qual o valor? \_\_\_\_\_

É pessoa com deficiência? ( ) Sim ( ) Não

Especificar \_\_\_\_\_ (anexar laudo médico)

**TIPO DE BOLSA SOLICITADA:** ( ) Auxílio parentesco ( ) Bolsa Social

**2- DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (CÓPIA)**

- ⇒ Boleto da 1ª parcela da semestralidade do período em curso devidamente quitado;
- ⇒ Em caso de bolsa Auxílio Parentesco anexar documento que comprove o vínculo de consangüinidade (pai, mãe, irmão, irmã) ou afinidade (enteado (a), cônjuge).

**A RENOVAÇÃO DA BOLSA ESTUDANTIL SÓ SERÁ FEITA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.**

Araguari, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do aluno(a)**