

I - Atenção à Administração

Os profissionais de administração dentro de seu âmbito profissional, devem estar aptos a:

- a) Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos.
- b) Cada profissional deve assegurar que sua prática seja realizada de forma integrada e contínua com as demais instâncias do processo produtivo, sendo capaz de desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
- c) Os profissionais devem realizar seus serviços dentro dos mais altos padrões de qualidade e dos princípios da ética.

II - Tomada de decisões

O trabalho dos profissionais deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões em diferentes graus de complexidade, visando o uso apropriado, eficácia e custo-efetividade, da força de trabalho, de equipamentos, de procedimentos e de práticas.

- a) Para este fim, os mesmos devem possuir competências e habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas.

III - Comunicação

Os profissionais devem ser acessíveis e devem desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais e confidencialidade das informações a eles confiadas, na interação com outros profissionais e o público em geral.

- a) A comunicação envolve comunicação verbal, não-verbal e habilidades de escrita e leitura; o domínio de, pelo menos, uma língua estrangeira e de tecnologias de comunicação e informação;

IV - Liderança

No trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais deverão estar aptos a assumir posições de liderança, refletindo e atuando criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.

- a) A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;

V - Administração e gerenciamento

a) Os profissionais devem estar aptos a desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, como profissional adaptável e ter iniciativa, fazer o gerenciamento e administração tanto da força de trabalho quanto dos recursos físicos e materiais e de informação, da mesma forma que devem estar aptos a serem empreendedores, gestores, empregadores ou lideranças.

b) Os profissionais devem estar aptos a desenvolver capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, além de consultorias em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

VI - Educação permanente

Os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática

a) Desta forma, devem aprender a aprender e ter responsabilidade e compromisso com a sua educação e atualização profissional.