

PERFIL DO EGRESSO

O profissional egresso do Curso de Administração do IMEPAC Araguari, na modalidade EaD, atende ao disposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais, e terá a capacidade de compreender os contextos local, regional, de maneira sistêmica, com visão crítica e reflexiva dos fenômenos organizacionais em suas dimensões histórica, social, econômica, ambiental, política e cultural; será capaz, também, de atuar com rigor científico e metodológico para a tomada de decisões e desenvolvimento de soluções de problemas organizacionais, articulando interesses, utilizando recursos, processos e pessoas, considerando a diversidade; por fim, terá postura proativa, flexível, criativa e inovadora frente aos desafios organizacionais, mantendo a ética, com base em valores e em práticas sustentáveis.

Desta forma, ao final do curso, pretende-se que o profissional demonstre, conforme o art. 4º da Resolução CNE/CES nº 4/2005 - DCNs, as seguintes competências e habilidades:

- I. reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- II. desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- III. refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- IV. desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- V. ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- VI. desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- VII. desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
- VIII. desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;

- IX. reconhecer as tecnologias de informação e comunicação como instrumentos para impulsionar a gestão, a pesquisa e a formação permanente na área da administração, sendo capaz de utilizá-las estrategicamente para o pleno desenvolvimento das organizações e da sociedade; e
- X. conhecer a realidade local e regional de atuação profissional, estando apto para atuar como Administrador em empresas de serviços, de comércio, do agronegócio, em indústrias, em logística, atendendo ao contexto educacional e as demandas locais e da região de inserção do curso, construindo alternativas de negócio e organizacionais para a criação de valor sustentável, integrando o bem comum (organização e sociedade) em sua tomada de decisão.